

Manual dos Aplicadores de Língua Portuguesa e Matemática

Caro Aplicador,

O SAEB tem como um dos seus principais objetivos avaliar a qualidade da educação nacional por meio da coleta de dados junto aos sistemas de ensino e às escolas brasileiras e, assim, oferecer subsídios para a formulação, reformulação e monitoramento das políticas públicas educacionais.

Este manual foi elaborado para auxiliá-lo na execução de suas atividades e garantir a uniformidade do processo. As orientações sobre a aplicação estão distribuídas ao longo do documento, bem como as diferenças de procedimento para Atendimento Especializado, identificadas pelo símbolo mundial da acessibilidade .

O Aplicador deve estar ciente do seu papel em assegurar que não haja risco de contaminação para si próprio, para os demais membros da equipe de aplicação, para os alunos avaliados e para membros da equipe escolar presentes no dia da aplicação. Neste manual, foram incluídas medidas especiais de prevenção à Covid-19, identificadas pelo símbolo .

As próprias escolas seguirão as diretrizes determinadas por suas respectivas Secretarias de Educação (estaduais e municipais), as quais deverão ser respeitadas por todos os integrantes da equipe de aplicação ao ingressarem nas escolas.

Assim, visando minimizar o risco de transmissão do vírus, as seguintes medidas deverão ser adotadas:

- Receber o kit contendo máscara descartável e frasco de álcool em gel do Coordenador de Polo, carregando-o sempre consigo, dentro da bolsa do aplicador, nos dias de aplicação.
- Fazer a higienização das mãos com álcool em gel antes de entrar no espaço físico do Polo e das escolas e, também, antes e depois de entregar ou receber qualquer instrumento ou objeto. A mãos devem estar secas antes de entrar em contato com os instrumentos impressos para não os danificar.
- Usar, obrigatoriamente, máscara cobrindo completamente o nariz e a boca durante toda sua estada nos espaços físicos do Polo e das escolas.

- Informar imediatamente ao Coordenador de Polo, caso manifeste os sintomas da Covid-19 ou tenha testado positivamente para a doença para que seja substituído a tempo.
- Manter o distanciamento físico de 1,5 m tanto nos espaços do Polo, quanto na entrada e no interior das escolas, evitando contato físico com quem quer que seja.
- Permitir a aferição da temperatura no momento de acesso às escolas.
- Permitir a desinfecção do calçado por meio de tapete sanitizante ou borrifação de álcool 70% no momento de acesso às escolas.
- Levar para a escola o seu próprio recipiente individual para o consumo de água. O contato direto da boca com as torneiras dos bebedouros e o compartilhamento de objetos de uso pessoal estão proibidos nas escolas.



- Proibir o compartilhamento de objetos de uso pessoal (canetas, lápis, borracha, apontador, copos ou garrafas de água, por exemplo) na sala de aplicação, seja entre alunos ou entre alunos e a própria equipe de aplicação.
- Manter o distanciamento entre as carteiras que estejam dispostas obedecendo as regras de distanciamento social.
- Manter janelas e portas abertas, visando promover a melhor ventilação do espaço da sala de aplicação.
- Não permitir aglomeração de alunos nas salas de aplicação. Se for o caso, aguarde a presença do professor ou outro membro da equipe escolar para organizar a entrada e a saída dos alunos da sala de aplicação.
- Respeitar outras medidas de prevenção à Covid-19 impostas pelas escolas e governos estaduais e municipais. Se houver divergência entre os procedimentos de aplicação previstos neste manual e as medidas de prevenção à Covid-19 praticadas na escola e a região onde ela está localizada, as regras seguidas pela escola deverão prevalecer.



Neste Manual serão apresentados os procedimentos voltados para as turmas de 5° e 9° ano do EF e de 3ª/4ª série do EM selecionadas para o SAEB. Os alunos do 5° ano do EF responderão a um Caderno de Prova contendo 22 questões de Língua Portuguesa e 22 questões de Matemática, enquanto que os alunos do 9° ano do EF e da 3ª/4ª série do EM responderão a 26 questões de Língua Portuguesa e 26 de Matemática. Todas as questões serão objetivas e todos os alunos responderão a um questionário.

DIVISÃO DAS TURMAS

Como medida de prevenção à Covid 19 e atendendo à regra de distanciamento social, todas as turmas serão previamente divididas em 2 grupos de alunos considerando a ordem alfabética.

A escola deverá suspender as aulas presenciais nos dias agendados para aplicação do SAEB com a finalidade de disponibilizar mais salas de aplicação para a avaliação, considerando o distanciamento social. Dessa forma, só comparecerão à escola os alunos das turmas agendadas para a aplicação.

INSTRUMENTOS

Os instrumentos de aplicação (provas e materiais administrativos) serão confeccionados e envelopados seguindo a regra de divisão de cada turma em dois grupos.

Assim, haverá 2 (dois) envelopes plásticos e 2 (dois) envelopes pardos para cada turma. Os envelopes plásticos e envelopes pardos estarão devidamente identificados como destinados ao Grupo 1 ou ao Grupo 2 de alunos da turma.

IMPORTANTE D

As Listas de Presença do Grupo 1 e do Grupo 2 apresentarão apenas os nomes dos alunos pertencentes a cada agrupamento.

Na lateral dos Cadernos de Prova, visível pela janela transparente do envelope plástico, e na etiqueta do envelope pardo haverá a identificação do Grupo ao qual aquele material se destina.

Os instrumentos de aplicação estarão contidos nos seguintes envelopes:

ENVELOPE INSTRUMENTOS 5º ano do EF **Envelope** plástico rosa · Cadernos de Provas de Língua Portuguesa e Matemática, com Cartão-Resposta personalizado e questionário do aluno: o Cadernos de modelo 1 a 21 de prova regular e o 22 de Prova Ampliada ou 9º ano do EF Superampliada. Envelope • 1 Caderno de Provas reserva; plástico Etiqueta autoadesiva de segurança Iaranja para retorno. 3º/4º série do EM Envelope plástico verde **ENVELOPE INSTRUMENTOS** • 1 Relatório de Aplicação da Turma*. • 1 Ata de Grupo do Grupo 1. 1 Lista de Presença do Grupo 1. Questionário do Professor de Língua Portuguesa e Cartão-Resposta; Questionário do Professor de Matemática** e Cartão-Resposta; Questionário do Professor e Cartão--Resposta Reserva** · Termo de Sigilo, Compromisso e **Envelope** Confidencialidade**** para ser assinado pardo da turma por professor que precisar entrar na sala (Grupo 1) durante a prova e por Profissional Especializado da escola (guando houver). Relatório de Atendimento Especializado do Grupo 1 (quando houver). • 1 Ata de Grupo do Grupo 2. 1 Lista de Presença do Grupo 2. Relatório de Atendimento Especiali-

Haverá apenas 1 (um) Relatório de Aplicação da Turma e esse instrumento estará presente no envelope pardo do Grupo 1 da

Envelope

pardo da

turma

(Grupo 2)

turma.

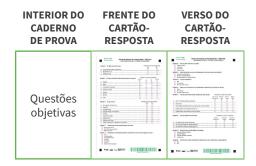
zado do Grupo 2 (quando houver).

- No 5º ano do EF, apenas um professor deverá preencher o questionário por turma. Quando houver mais de um professor, o questionário deverá ser respondido pelo que leciona Língua Portuguesa.
- *** Haverá um Questionário do Professor e um Cartão-Resposta Reserva para as turmas de 9º ano do EF e da 3ª/4ª série do EM.

- O Questionário do Professor Reserva deverá ser utilizado somente se a turma possuir mais de um professor de Língua Portuguesa ou de Matemática. Se, na turma, houver mais de um professor nos dois componentes curriculares, o questionário reserva deverá ser respondido pelo que leciona Língua Portuguesa.
- **** Haverá apenas 1 (um) Termo de Sigilo, Compromisso e Confidencialidade por turma regular e 2 (dois) nas turmas com Atendimento Especializado previsto no Censo Escolar. Esse instrumento estará presente no envelope pardo do Grupo 1.

A composição dos Cadernos de Prova das duas áreas de conhecimento é igual para os três anos escolares e segue a seguinte estrutura:





Os tempos de aplicação estão dispostos no quadro a seguir:

APLICAÇÃO	REGULAR	ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A ALUNO COM BAIXA VISÃO	ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A ALUNOS COM OUTRAS DEFICIÊNCIAS OU TRANSTORNOS
Bloco 1	25 min	+ 5 min	+ 5 min
Bloco 2	25 min	+ 5 min	+ 5 min
Cartão- Resposta	10 min	Não preenche	+ 10 min
Bloco 3	25 min	+ 5 min	+ 5 min
Bloco 4	25 min	+ 5 min	+ 5 min
Cartão- Resposta	10 min	Não preenche	+ 10 min
Questionário do Aluno	30 min	Não responde	+ 10 min
Total	2h30min	2h	3h20min

ANTES DO DIA DA APLICAÇÃO

- Verificar a partir do mapa de aplicações recebido:
- a sequência em que as escolas/turmas serão avaliadas;
- o a localização de cada escola na qual realizará aplicação e qual o meio de transporte necessário para chegar até ela.
- Perguntar ao seu Coordenador de Polo:
- se os agendamentos de aplicação estão confirmados;
- se você realizará a aplicação no Grupo 1 ou no Grupo 2 da turma;
- quem será o Aplicador que atuará no outro grupo.
- Planejar com os outros Aplicadores que irão atuar na escola os deslocamentos para cada aplicação.

NOS DIAS DE APLICAÇÃO

- Receber do seu Coordenador de Polo, diariamente, o material de aplicação do dia, conferi-lo e acondicioná-lo na bolsa do Aplicador.
- Usar vestimenta adequada à atividade, apresentando-se com calça comprida jeans ou preta e blusa branca e máscara.
- Portar sempre o documento de identificação com foto, relógio analógico e a bolsa do Aplicador contendo o Manual do Aplicador, caneta esferográfica de tinta preta e frasco de álcool em gel.
- Chegar à escola onde serão aplicadas as provas com meia hora de antecedência do horário agendado.

AO CHEGAR À ESCOLA

- Dirigir-se à direção ou secretaria da escola para se apresentar. O Aplicador do Grupo 1 deverá mostrar o Relatório de Aplicação da Turma e, os dois Aplicadores, o respectivo documento de identificação com foto.
- Apresentar ao Diretor ou responsável pela escola o envelope plástico de provas do seu grupo, de modo que ele possa certificar a inviolabilidade do envelope, assinalando o campo 4 do Relatório de Aplicação de Turma.



- Se for o Aplicador da escola indicado pelo Coordenador de Polo para perguntar ao Diretor se ele respondeu o Questionário Eletrônico, proceda da seguinte maneira:
- caso ele tenha respondido o questionário, marcar sim no campo 1.1 do Relatório de Aplicação da Turma.
- o caso contrário, oriente-o sobre o preenchimento *on-line*:

AVISO 🕮

- · Você deverá acessar o endereço eletrônico saeb. http://saeb.inep.gov.br/saebguestionario/#/diretor.
- Será necessário informar o número do seu CPF e código da escola para preenchimento.
- informe que retornará ao final da aplicação para confirmar se ele conseguiu responder o questionário. Deixe o campo 1.1 do Relatório de Aplicação da Turma em branco até refazer a pergunta ao final da aplicação.
- Não deixar o Relatório de Aplicação da Turma com o Diretor ou responsável pela escola. Informar que, ao final da aplicação, sua execução será atestada nesse instrumento com assinatura e carimbo.
- Se for Aplicador do Grupo 1, solicitar a presença dos Professores de Língua Portuguesa e de Matemática da turma para a qual irá aplicar a avaliação. Entregar os respectivos Questionários e Cartões-Resposta aos Professores, informando-os de que irá recolhê-los após a aplicação, ou solicitar que deixem na sala de aplicação da escola após o preenchimento.

Somente haverá 1 (um) Questionário do Professor e um Cartão-Resposta. **QUESTIONÁRIO** DO PROFESSOR Se houver mais de um professor DO 50 ANO DO EF na turma, o professor de Língua Portuguesa deverá responder o instrumento. Haverá 3 (três) Questionários do Professor e 3 (três) Cartões-Resposta no envelope pardo: - 1 (um) para um professor de Língua Portuguesa da turma; - 1 (um) para um professor de Matemática da turma; - 1 (um) reserva, a ser utilizado por um possível segundo professor de Língua Portuguesa ou segundo professor de Matemática da turma. QUESTIONÁRIO Caso haja apenas um professor **DO PROFESSOR** DO 90 ANO DO por componente curricular: EF E DA 3a E 4a - o questionário reserva retornará SÉRIE DO EM em branco; - Aplicador deverá assinalar "Questionário reserva" no Cartão-Resposta do Questionário; - Aplicador deverá apresentá-lo para o Diretor ou Vice-Diretor assiná-lo e carimbá-lo. Se houver mais de um professor nos dois componentes curriculares, responde o questionário o segundo professor de Língua Portuguesa. Deve responder a um único questionário integralmente, informando o seu número de CPF e suas respostas no respectivo **PROFESSOR** Cartão-Resposta da turma. QUE MINISTRA AULAS EM MAIS DE UMA TURMA, Para as demais turmas na escola sob sua responsabilidade, o **EM MAIS DE UM** professor deverá fornecer o ANO/SÉRIE OU número do CPF nos respectivos **EM MAIS DE UMA** Cartões-Resposta. DISCIPLINA. O Aplicador deverá conferir em todos os Cartões-Resposta se o número do CPF apresenta 11 dígitos. O Aplicador deverá assinalar

PROFESSOR AUSENTE NO DIA DA AVALIAÇÃO

o campo "Ausente" no Cartão-Resposta do Questionário. O Aplicador deverá apresentá-lo

para o Diretor ou Vice-Diretor assiná-lo e carimbá-lo.

PROFESSOR SE RECUSA A RESPONDER AO QUESTIONÁRIO O Aplicador deverá assinalar o campo "Recusa em participar" no Cartão-Resposta do Questionário. O Aplicador deverá apresentá-lo para o Diretor ou Vice-Diretor assiná-lo e carimbá-lo.

- Confirmar com o Diretor ou com o responsável pela escola:
- o quantitativo de alunos do grupo para o qual aplicará a avaliação e, se for maior do que o número constante do Envelope Plástico

com os Cadernos de Provas, informe-o de que utilizará o Caderno de Prova reserva, os cadernos dos alunos transferidos ou ausentes e, se ainda assim houver alunos excedentes, que esses deverão ser encaminhados à direção da escola para realizarem outra atividade. Essa ocorrência deverá ser relatada na(s) respectiva(s) **Ata(s) de Grupo**.



o Atendimento Especializado de aluno que fará a avaliação em separado e informá-lo sobre os procedimentos, inclusive apresentando o Aplicador Extra responsável pelo acompanhamento da aplicação.

ATENÇÃO 🖔



Se, ao chegar à escola, o Diretor ou o responsável pela escola informar que alguma turma sob sua responsabilidade para aplicação tenha atendimento especializado não previsto anteriormente, explicar que:

- a aplicação da avaliação a esse aluno SERÁ NA SALA, JUNTO COM A TURMA, desde que não haja interferência na realização da avaliação;
- se o aluno não tiver condições de participar com autonomia, ele não poderá permanecer na sala de aplicação da turma. Essa informação constará das observações da respectiva Ata de Grupo.



- Perguntar sobre a Sala Extra e solicitar que o Profissional Especializado da escola se dirija à sala para acompanhar o aluno e o Aplicador Extra.
- Solicitar ao Diretor ou ao responsável pela escola que:
- o informe o professor da turma que a presença dele em sala de aula será solicitada se houver questões de indisciplina ou para auxiliar os Aplicadores em situações atípicas e momentâneas envolvendo os alunos e, nesses casos, ele deverá assinar o **Termo de Sigilo, Compromisso e Confidencialidade**.
- o o acompanhe à sala de aplicação do grupo de alunos da turma pelo qual você é responsável (1 ou 2), para apresentá-lo ao professor e aos alunos desse grupo.

ATENÇÃO 🧖

Para garantir a legitimidade e isenção do SAEB, nenhuma pessoa estranha ao processo deve ter acesso aos Cadernos de Prova durante a aplicação.

IMPOSSIBILIDADES DE APLICAÇÃO

- Algumas situações podem ocasionar a não aplicação do SAEB 2021 em uma turma ou escola. Caso a turma agendada para aplicação, por motivo de força maior não possa participar da avaliação:
 - informar imediatamente ao Coordenador de Polo;
 - NÃO abrir os envelopes plásticos contendo os Cadernos de Prova;
 - solicitar ao Diretor ou ao responsável pela escola que declare a situação no Relatório de Aplicação da Turma, assinando-o e colocando o carimbo da escola;
 - o informar ao Diretor ou ao responsável pela escola que o Coordenador de Polo entrará em contato para reagendar a aplicação, se for o caso;
 - retornar ao polo e entregar todo o material ao Coordenador de Polo.

AO CHEGAR NA SALA DA TURMA

 Após ser apresentado, cumprimentar o professor que estiver na sala. Dirigir-se aos alunos e explicar a importância de sua participação no SAEB.



"Bom dia (ou Boa tarde ou Boa noite), Vocês estão participando do SAEB 2021 que é uma avaliação muito importante para a educação do país. Os resultados dessas provas irão ajudar a Escola, a Secretaria de Educação e o Ministério da Educação a melhorar a qualidade do ensino. A participação de vocês é muito importante e vocês devem responder a todas as questões atentamente".

- Retirar do envelope pardo a Lista de Presença e, a partir dela, verificar se todos os alunos presentes na sala estão no grupo correto.
- Nos casos em que o professor chamado para auxiliar com a disciplina do grupo ou nos casos de atendimento a aluno com deficiência ou transtorno do espectro autista, altas habilidades ou superdotação, em Sala Extra, por profissional da escola, será preciso:
 - solicitar que o celular seja desligado e inserido dentro do Envelope Porta-Objetos, lacrado e guardado em sua bolsa;

- se não houver disponibilidade de Envelope Porta-Objetos para uso do professor ou profissional da escola, solicitar que ele guarde o celular desligado dentro de sua bolsa;
- disponibilizar o Termo de Sigilo, Compromisso e Confidencialidade para leitura e assinatura.



Se o professor da turma for chamado para contornar alguma situação na sala do Grupo 2, o Aplicador deverá solicitar que ele se dirija primeiro à sala do Grupo 1 para ler e assinar o **Termo de Sigilo, Compromisso e Confidencialidade**.

 Avisar aos alunos, conforme o ano/ série escolar, que:



5° ano do EF

- os celulares deverão ser desligados e colocados dentro da mochila ou embaixo da carteira.
- somente poderão deixar na mesa lápis, borracha e apontador;
- não será permitido pedir material emprestado ao colega.



9º ano do EF e 3ª/4ª série do EM

- os celulares deverão ser desligados e inseridos dentro do envelope porta-objetos que será distribuído e deverá ser lacrado e guardado na mochila ou embaixo da carteira.
- somente poderão deixar na mesa caneta de tinta preta ou azul;
- não será permitido pedir material emprestado ao colega.
- Retirar da bolsa o envelope plástico do seu grupo com os Cadernos de Prova. Nas turmas com grande número de alunos poderá haver mais de dois envelopes plásticos.
- Abrir o envelope plástico pelo primeiro picote. Retirar do envelope plástico os Cadernos de Prova e a etiqueta autoadesiva para lacrar o envelope plástico após a aplicação.
- Quanto ao aluno com deficiência ou transtorno do espectro autista, altas habilidades ou superdotação:



SITUAÇÃO	PROCEDIMENTO	INSTRUMENTO		
	APLICADOR: Entregar o respectivo material (Caderno de Provas do aluno/ envelope(s) plástico(s) de Prova(s) Ampliada(s) ou Superampliada(s) ao Aplicador Extra.	 APLICADOR: Colher a assinatura do aluno na Lista de Presença antes dele sair da sala. 		
Aluno atendido em Sala Extra	APLICADOR EXTRA: • Seguir com o aluno à Sala Extra e transportar o material de aplicação desse aluno dentro do envelope pardo e/ ou dentro da bolsa do Aplicador.	 APLICADOR EXTRA: Entregar o Caderno de Provas do aluno e assinalar a(s) situação(ões) no(s) campo(s) "Para uso exclusivo do Aplicador" do Cartão-Resposta no término da aplicação. Anotar os horários de início e término dos blocos e quaisquer situações que tenham influenciado na aplicação e repassar essas informações para o Aplicador. 		
Aluno que permanecer na sala para realizar a avaliação junto com a turma	APLICADOR: • Entregar o Caderno de Provas ao aluno.	 APLICADOR: Colher a assinatura na Lista de Presença. Assinalar a(s) situação(ões) no(s) campo(s) "Para uso exclusivo do Aplicador" do Cartão-Resposta desse aluno ao término da aplicação. 		
Aluno que não possa realizar a avaliação e não possa permanecer na sala	 APLICADOR: Solicitar ao Professor da turma que o acompanhe para o local da escola indicado pela direção para realizar outra atividade. 	APLICADOR: • Colher a assinatura na Lista de Presença. Informar no campo "Observações" da Ata de Grupo.		

ATENÇÃO 🖔

O registro na **Ata de Grupo** deverá ser realizado:

- Pelo Aplicador do Grupo 1: em caso de atendimento de agrupamentos de alunos em Sala Extra ou em caso de atendimento individual a aluno constante na **Lista de Presença** do Grupo 1;
- Pelo Aplicador do Grupo 2: em caso de atendimento individual de aluno constante na Lista de Presença do Grupo 2.

A APLICAÇÃO

• Dirigir-se aos alunos e dizer que:



- No envelope estão os Cadernos de Prova de Língua Portuguesa e de Matemática, bem como um Ouestionário.
- Vocês terão tempo suficiente para responder a todas as questões e é importante que respondam a todas.
- Durante a aplicação, caso alguém precise ir ao banheiro ou beber água, deverá levantar a mão. Só poderá sair da sala um aluno por vez e acompanhado por um Professor ou membro da equipe da escola.
- Vocês não poderão levar o Caderno de Prova e os Cartões-Resposta, nem destacar qualquer folha ou fazer qualquer anotação sobre o material que irão
- Há espaços em branco para rascunho e não pode ser usado outro papel para isso.
- Cada questão objetiva tem apenas uma resposta correta.
- Ao final, todo o material será recolhido.
- Preencher, nos campos 2 e 3 da Ata de Grupo, a data da aplicação e o horário de abertura do(s) envelope(s) plástico(s), respectivamente.
- Dirigir-se novamente aos alunos e dizer que:



- Vocês deverão permanecer sentados durante a distribuição dos Cadernos de Prova.
- Ao serem chamados pelo nome, deverão levantar a mão para receber o respectivo Caderno de Prova e assinar a Lista de Presença.
- Somente poderão abrir os Cadernos de Prova quando for dada a autorização.

 Após higienizar as mãos com álcool em gel e deixá-las secar, distribuir os Cadernos de Provas personalizados, chamando o aluno pelo nome completo, e dirigir-se à carteira do aluno para entregar o Caderno de Prova e coletar a assinatura na Lista de Presença.



ATENÇÃO /



- O aluno deverá higienizar as mãos com álcool em gel antes de entrar em contato com a **Lista de Presença**, uma vez que esse instrumento será assinado por todos os alunos presentes do grupo.
- Durante a coleta das assinaturas, o Aplicador não poderá emprestar sua caneta aos alunos.
- SE, APÓS A DISTRIBUIÇÃO DE TODOS OS CADERNOS, CONSTATAR QUE HÁ ALUNOS EXCEDENTES:
- Utilizar a ordem alfabética para selecionar os alunos que farão a avaliação na quantidade de Cadernos de Provas que sobraram: o caderno reserva e os cadernos de alunos transferidos ou ausentes. Fazer as marcações na **Lista de Presença**, conforme detalhado na seção de Instrumentos Comentados.
- o Se faltarem provas na sala do grupo, verificar se ainda resta o Cadernos Prova reserva ou de alunos transferidos ou ausentes no outro grupo da própria turma. Se houver, pedir para um professor ou membro da equipe escolar acompanhar o(s) aluno(s) inserido(s) até a sala de aplicação do outro grupo da turma para que ele(s) possa(m) responder à avaliação. O aluno inserido deverá assinar a **Lista de Presença** do grupo em que ele realizar a prova.
- Se ainda faltarem provas, encaminhar os alunos que não poderão participar, acompanhados por um profissional da escola, para o local indicado pela direção.
- SE FOR DISTRIBUIR CADERNO DE PROVAS RESERVA, CADERNO DE ALUNO AUSENTE OU TRANSFERIDO:
- Preencher o nome completo do aluno e o campo "Para uso exclusivo do Aplicador" no Cartão-Resposta.
- Preencher a **Lista de Presença**, conforme detalhado na seção de Instrumentos Comentados.
- Anotar a ocorrência na Ata de Grupo.

INICIANDO A APLICAÇÃO



NÃO será permitida a entrada de alunos na sala após iniciada a sessão de aplicação.

- Ler para os alunos as instruções:
 - no verso da capa do Caderno de Prova do 5º ano do EF;
 - o na capa do Caderno de Prova do 9º ano do EF e 3ª/4ª série do EM.
- Após ler as instruções, o Aplicador deverá dizer:

AVISO

- "Escrevam o seu nome no Cartão-Resposta, no local indicado.
- Os Cadernos de Prova são diferentes: alguns começam com blocos de questões de Língua Portuguesa e outros, com blocos de questões de Matemática.
- Os cadernos são compostos por 4 blocos de questões. Vocês terão 25 minutos para responder cada um, além do tempo destinado para passar suas respostas para o Cartão-Resposta. Esse tempo será indicado no decorrer da aplicação da avaliação.
- Vocês vão olhar na capa o número do caderno que vocês receberam e marcar a bolinha com esse número na frente do Cartão-Resposta.
- •Vocês deverão destacar agora o Cartão-Resposta cuidadosamente, dobrando e passando a mão na linha pontilhada primeiro, antes de destacá-lo pelo picote".
- Demonstrar várias vezes o procedimento e auxiliar os alunos que tiverem dificuldade em realizá-lo.
- Treinar somente com os alunos de 5º ano do EF como marcar as respostas no Caderno de Prova, usando os exemplos do verso da capa.



O Aplicador NÃO deverá ler as questões para os alunos. Eles deverão resolver as questões sozinhos.

Aplicação do 1º e do 3º bloco de questões

- Avisar aos alunos que eles terão 25 minutos para responder ao bloco de questões e autorizar o início da prova.
- Anotar o horário de início da aplicação do bloco na Ata de Grupo.
- Marcar o tempo no relógio. Após 20 minutos, avisar aos alunos que terão mais 5 minutos para concluir o bloco.
- Interromper após esse prazo.
- Anotar o horário de término da aplicação do bloco na Ata de Grupo.
- Pedir aos alunos que aguardem autorização para começar o bloco seguinte, parando no aviso: AGUARDE INSTRUÇÕES PARA VIRAR A PÁGINA.

Aplicação do 2º e do 4º bloco de questões

- Autorizar o início do bloco e avisar aos alunos que eles terão 25 minutos para responder ao bloco de questões.
- Anotar o horário de início da aplicação do bloco na Ata de Grupo.
- Marcar o tempo no relógio. Após 20 minutos, avisar aos alunos que terão mais 5 minutos para concluir o bloco.
- Interromper após esse prazo.
- Informar que eles terão 10 minutos para transcrever as respostas dadas no Caderno de Provas para o Cartão-Resposta:
 - ao final do 2º bloco transcrever as respostas dos blocos 1 e 2;
 - ao final do 4º bloco transcrever as respostas dos blocos 3 e 4.
- Marcar 10 minutos no relógio para que os alunos transfiram suas respostas do Caderno de Provas para o Cartão-Resposta.
- Circular na sala para verificar se os alunos estão efetuando as marcações conforme as orientações dadas.
- Interromper a aplicação após os 10 minutos.
- Anotar o horário efetivo de término da aplicação do bloco na Ata de Grupo.
- Pedir aos alunos que coloquem o Cartão--Resposta respondido na aba serrilhada da capa do Caderno de Provas, ao final do 4º bloco.

Durante a aplicação dos cadernos

- Verificar se o aluno assinou o Cartão--Resposta e marcou o número do caderno de Prova que recebeu.
- Enquanto os alunos respondem:
 - o destacar (na linha serrilhada) os Cartões-
 - -Resposta dos Cadernos de Prova não utilizados (se houver);
 - preencher o campo 1 Aluno ausente e colocar os Cartões-Resposta na aba serrilhada do Caderno de Provas;
- Certificar-se de que os Cadernos de Prova estão completos. Se observar ocorrências incomuns nos cadernos, tais como ausência de páginas ou defeitos de impressão, registrar essas ocorrências nos campos 11 e 12 da **Ata de Grupo** e avisar ao Coordenador de Polo.



Guardar os Cadernos de Prova que sobrarem na bolsa do Aplicador, NÃO deixando as sobras em cima da mesa.

- Permitir que o aluno saia da sala, durante a aplicação, somente acompanhado por um professor ou membro da equipe da escola e nas seguintes circunstâncias:
 - quando não puder concluir a avaliação porque está passando mal;
 - quando for chamado pelos pais e tiver que ir embora;
 - o para ir ao banheiro ou tomar água.
- Quando o aluno sair da sala, durante a aplicação, proceder da seguinte maneira:
 - solicitar que o aluno vire o caderno com a capa para cima e recolher o caderno;
 - se retornar, devolver a ele o Caderno de Prova, bem como o Cartão-Resposta;
 - escrever na capa do caderno o motivo da saída se ela for definitiva, e relatar a situação no campo "Observações" da Ata de Grupo.
- Supervisionar os alunos enquanto eles estiverem respondendo às questões, de modo a garantir o bom andamento dos trabalhos e que nenhuma página do Caderno seja copiada ou retirada.
- Certificar-se de que os alunos entenderam como registrar as respostas.



Encorajar os alunos a revisarem o material, quando terminarem de responder às questões antes do tempo estipulado.

Aplicação do questionário do aluno

• Dirigir-se ao aluno e dizer que:



- A duração da aplicação do Questionário do Aluno é de 30 minutos. A primeira parte está no verso do Cartão-Resposta.
- Destaquem a segunda parte do Questionário do Aluno (última folha do Caderno de Provas) cuidadosamente, dobrando e passando a mão na linha pontilhada primeiro, antes de destacá-la pelo picote, como foi feito anteriormente com o Cartão-Resposta das questões.
- Auxiliar os alunos que tenham dificuldade em realizar esta ação.
- Anotar o horário de início da aplicação do questionário na Ata de Grupo.
- Nas turmas de:

5°ANO DO EF

- Ler pausadamente a primeira questão que pergunta qual é o sexo dos alunos, pedindo para marcar A - Masculino se for menino e B - Feminino se for menina.
- Dar tempo para os alunos marcarem sua resposta, preenchendo corretamente o campo ótico.
- Ler a segunda questão, "Qual é a sua idade?", dizendo que é para marcar a opção A quem tiver 9 anos de idade ou menos e, assim em diante, até a opção F, se tiver 14 anos ou mais.
- Ler a terceira questão sobre a língua que os alunos falam com mais frequência, pedindo para marcar a opção A Português, se costumam falar no seu dia a dia mais em português, a opção B Espanhol, se em seu dia a dia eles costumam conversar mais em espanhol, ou marcar a opção C Outra língua, se eles costumam conversar em uma língua diferente de português e espanhol, como inglês ou francês.
- Dar tempo para os alunos marcarem sua resposta, preenchendo corretamente o campo ótico.
- Ler a quarta questão, explicando: a opção C Parda é o mesmo que moreno; a opção D Amarela representa os asiáticos, como chinês, coreano ou japonês.
- Ler a quinta questão e proceder como nas anteriores.
- Concluir a leitura das demais questões presentes no Questionário do Aluno.

9° ANO DO EF E 3°/4° SÉRIE DO EM

- Solicitar aos alunos que leiam e respondam a cada questão, marcando suas respostas.
- Marcar o tempo. Após 30 minutos interromper a aplicação.
 - Se todos os alunos concluírem o questionário antes dos 30 min, dar a aplicação como concluída.
 - Pedir aos alunos que coloquem o Questionário do Aluno respondido na aba serrilhada da frente do Caderno de Prova, junto com o Cartão-Resposta.

Concluindo a aplicação

 Recolher todos os Cadernos de Prova, solicitando que os alunos permaneçam sentados até o término do recolhimento. Higienizar as mãos com álcool em gel antes e depois de realizar essa atividade.

Completar o preenchimento da **Ata de Grupo**, informando o horário efetivo do término da aplicação. Registrar todas as ocorrências que possam ter afetado a aplicação no campo "Observações" e completar as informações solicitadas nos demais itens.

 Contar todos os Cadernos de Provas, Cartões-Resposta e Questionários dos Alunos (UTILIZADOS E NÃO UTILIZADOS) para conferir se todo o material foi devolvido. Devolver no envelope plástico todos os Cadernos de Prova, Cartões-Resposta e Questionários dos Alunos (UTILIZADOS E NÃO UTILIZADOS), tomando cuidado para que a página com a identificação da escola e da turma fique exposta do lado janelado (transparente) do envelope.

ATENÇÃO 🧖

- Não permitir que os cadernos sejam copiados ou retidos na escola. As questões são sigilosas e não podem ser divulgadas, em hipótese alguma.
- Não deixe Cadernos de Prova, Cartões-Resposta ou Questionários dos Alunos na sala de aula ou na Escola. Todo o material deve retornar e ser entregue ao Coordenador de Polo.
- Devolver no envelope pardo:
 - Lista de Presença;
 - Ata de Grupo;
 - Relatório de Aplicação da Turma (se houver);
 - Termo de Sigilo, Compromisso e Confidencialidade assinado pelo professor (se houver);
 - Relatório de Atendimento Especializado (se houver).
- Se houver atendimento a aluno com deficiência em Sala Extra no grupo, adotar os seguintes procedimentos para Transporte das Provas:



ATENÇÃO /



- Se verificar a falta de páginas ou de Cadernos de Prova, contatar imediatamente o Diretor ou responsável pela escola e informar sobre a situação.
- Informar o Diretor sobre a gravidade da situação devido ao sigilo dos materiais e solicitar que ele o auxilie na busca do material faltante junto aos alunos.
- Anotar a situação no campo de "Observações" da **Ata de Grupo**, informando a página, a área de conhecimento e o tipo do Caderno de Prova.
- Avisar ao Coordenador de Polo.

SAÍDA DA SALA EXTRA

Prova Ampliada ou Superampliada

Aplicador Extra lacra o envelope plástico com o(s) Caderno(s) de Provas e Cartões-Resposta ao término da aplicação na Sala Extra. O Aplicador Regular do grupo se dirige à Sala Extra para recolher o envelope plástico de Prova Ampliada ou Superampliada.

Provas regulares

Ao término da aplicação no grupo, o Aplicador Regular vai à Sala Extra para aguardar o término do atendimento do(s) aluno(s) com deficiência ou transtorno do espectro autista, altas habilidades ou superdotação para, então, recolher as provas aplicadas nesse ambiente e lacrar o envelope plástico do grupo.

SAEB - Sistema de Avaliação da Educação Básica [2021]

- Fechar o envelope plástico e colar a etiqueta autoadesiva de segurança em cima da borda de fechamento, lacrando o envelope.
- Colocar o envelope plástico e o envelope pardo na bolsa do Aplicador.
- Agradecer a participação dos alunos do grupo.

Antes de sair da escola

- Retornar à direção da escola para:
 - o confirmar com o Diretor se ele preencheu o questionário eletrônico, conforme as orientações dadas e informar no campo 1.1 do **Relatório de Aplicação da Turma**, se for o caso;
 - o apresentar os envelopes plásticos lacrados;
 - o se for Aplicador do Grupo 1, reapresentar o **Relatório de Aplicação da Turma**, acompanhado do Aplicador do Grupo 2 e do(s) Aplicador(es) Extra(s), se houver, solicitando que o Diretor ou o responsável pela escola no momento ateste a execução da aplicação, mediante preenchimento dos campos 2 a 8 e 13 a 15 desse instrumento, assinatura e aplicação do carimbo da escola;





Higienizar as mãos antes e depois de manusear o instrumento e pedir para o Diretor ou responsável pela escola naquele momento fazer o mesmo.

- guardar o Relatório de Aplicação da Turma no envelope pardo do Grupo 1;
- o recolher os Questionários do Professor e os respectivos Cartões-Resposta dos profissionais de Língua Portuguesa e Matemática que responderam ao Questionário e guardá-los no envelope pardo do Grupo 1.



O Diretor não pode ter acesso às respostas dos professores.

 agradecer ao Diretor ou responsável pela escola pela colaboração e participação no SAEB 2021.

Após a aplicação

- Informar ao Coordenador do Polo que a aplicação foi realizada.
- Devolver todos os materiais, após a aplicação, ao Coordenador do Polo.

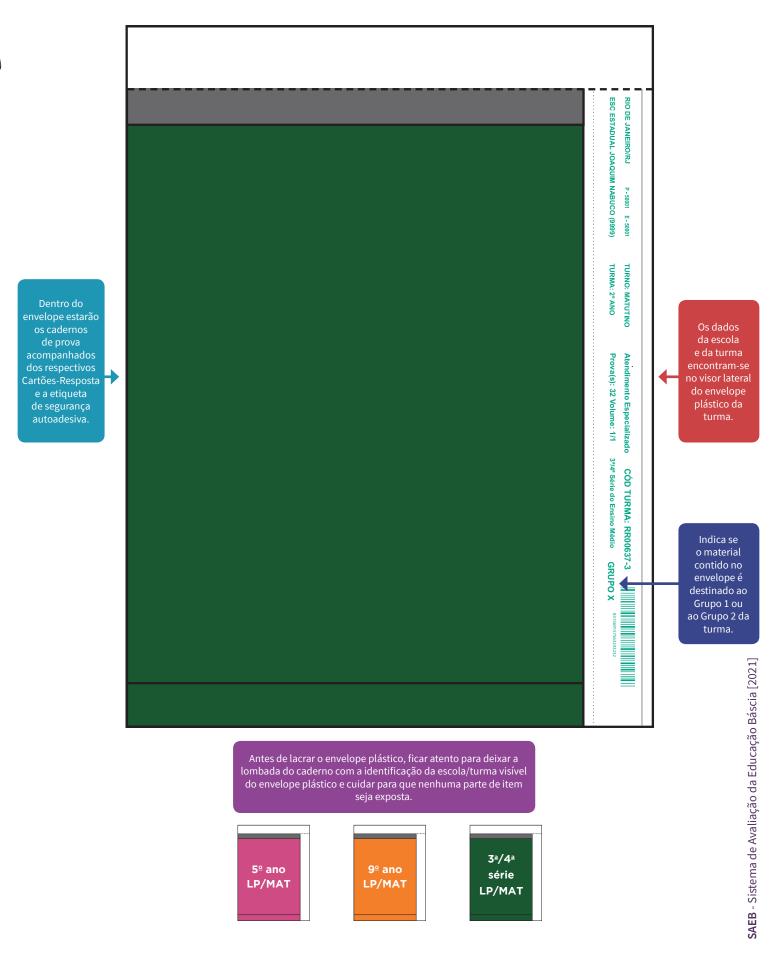
Instrumentos Comentados



ENVELOPE PARDO DA TURMA

	SAEB - 2021 ENVELOPE DE TURMA Polo: AM0004 ESC EST JOAQUIM NABUCO (99999999)	
	ESC EST JOAQUIM NABUCO (99999999) Código da Turma: RR00637-3	Identifica se
No 5° ano do EF	5° Ano do Ensino Fundamental Turma: 5° ANO Turno: Matutino Devolver neste envelope:	o envelope contém o material destinado ao Grupo1 ou ao
haverá apenas 1 (um)Questionário do Professor e nas turmas de 9º ano	1-Lista de Presença; 1-Ata de Grupo; 0-Termo(s) de Sigilo, Compromisso e Confidencialidade do Professor;	Grupo 2.
do EF e 3ª/4ª série do EM haverá 3 (três).	☐ 0-Relatório de Aplicação da Turma; ☐ 0-Relatório de Atendimento Especializado;	Apenas serão listados na etiqueta os
	 O-Questionário(s) do Professor; O-Cartão(ões)-Resposta dos Questionários do Professor. 	instrumentos previstos para cada grupo, de
O Aplicador deve preencher os	Nome do Aplicador	acordo com o ano escolar/
dados solicitados na etiqueta.	CPF ((DDD) Telefone	série da turma.

ENVELOPE PLÁSTICO DA TURMA



Instrumentos Comentados

TERMO DE SIGILO, COMPROMISSO E CONFIDENCIALIDADE (FRENTE)

TERMO DE SIGILO, COMPROMISSO E CONFIDENCIALIDADE

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - SAEB 2021

E-5000 P - 50001 Ano: 9999 Cód: Turma: 0000 Dependência Administrativa: Xxxxxxxx Cód Turma: 99999 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Município/UF:

Os professores acompanhantes da apliciação nas turmas e profissionais especializados da escola, abaixo identificados e assinados, dedaram pelo presente Termo que reconhecem e aceitam a responsabilidade do trabalho desenvolvido no SAEB 2021 bem como a responsabilidade exigida e, tendo em vista sua natureza, assumem o dever de manter, sob rigoroso sigilo, documentos, assumtos, registros e informações pertinentes aos trabalhos e a todos os insumos relativos à atuação na Avaliação

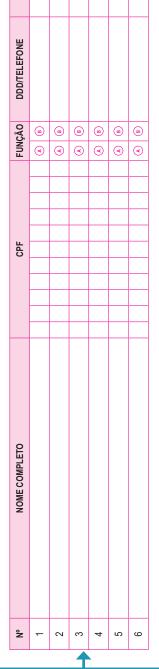
Utilizar máscaras cobrindo o nariz e a boca durante toda a aplicação da avaliação.

- Higienizar as mãos com álcool em gel antes e depois de ter contato com Alunos, Colaboradores, objetos e materiais administrativos.
- Manter siglio sobre todas as informações obtidas em função das atividades realizadas e não promover atividades de consultora, assessoria, eventos, cursos, palestras ou similares relacionados ao SAEB 2021 Cumprir fielmente e em tempo todas as orientações do Aplicador responsável pela aplicação.
 - Não permitir a terceiros o conhecimento, o manuseio ou a retirada de qualquer documentação da Avaliação, provas e materiais administrativos. Não utilizar, em benefício próprio ou de terceiro, informações e documentos da Avaliação (provas, questionários ou materiais administrativos).

 - Não divulgar as medidas de segurança adotadas para a aplicação da Avaliação.
- Não conceder entrevistas ou outras formas de exposição na mídia com informações sobre o SAEB 2021 Não fotografar ou filmar qualquer material de aplicação da Avaliação.
- Reportar por escrito, imediatamente, à Instituição Aplicadora quaisquer dificuldades encontradas no decorrer do processo de aplicação, quando for o caso.

Declaram que leram e compreenderam os termos acima estabelecidos e estão cientes de que, em caso de descumprimento de qualquer das normas de sigilo, compromisso e conifidencialidade acima descritas, responderão, na sesferas civel, penal e administrativa, por danos causados ao Inep ou, solidariamente, a terceiros

Utilize os seguintes códigos, A e B, para declarar, na coluna "FUNÇÃO" do quadro a seguir, a função exercida no SAEB 2021. (B) Profissional especializado da escola A Professor da turma













Coletar os dados e a assinatura do profissional especializado que permanecer na sala de aplicação. Se for solicitada a presença de algum professor na sala de aplicação para contornar alguma situação, ele também deverá preencher este

LISTA DE PRESENÇA

Identifica se o instrumento é destinado ao Grupo1 ou ao Grupo 2.



<u>LISTA DE PRESENÇA</u>

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - SAEB 2021

GRUPO:

9° ANO

LÍNGUA PORTUGUESA / MATEMÁTICA

Escola:

Município/UF: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxx

Ann.

Turma: Xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxx

Turno:

P - 50001 E - 50001:

Xxxxxxxx

Dependência administrativa:

Código da turma: Xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Página X/X

SR(A) APLICADOR(A), PREENCHA OBRIGATORIAMENTE UM DOS CAMPOS PRESENTE, AUSENTE, INSERIDO, TRANSFERIDO OU SALA EXTRA, CONFORME O CASO: INSERIDO = ALUNO QUE NÃO CONSTA NA LISTA DE PRESENÇA. ESCREVA O NOME DESSE ALUNO NO CAMPO "NOME DO ALUNO"; TRANSFERIDO = ALUNO QUE CONSTA NA LISTA DE PRESENÇA, MAS NÃO FAZ MAIS PARTE DESTA TURMA;

SALA EXTRA = ALUNO COM DEFICIÊNCIA ATENDIDO EM SALA EXTRA.

"I" para aluno inserido que não consta na Lista de Presença e que esteja respondendo à "T" para aluno que consta na Lista de Presença, mas foi transferido para outra turma ou

outra escola.

SEQUENCIAL	PRESENTE	AUSENTE	INSERIDO	TRANSFERIDO	SALA EXTRA	NOME DO ALUNO	ASSINATURA
01	P	A	0	T	S	ALUNO 999 - 99999999	
02	P	A	0	T	3	ALUNO 999 - 99999999	
03	P	A	0	T	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
04	P	A	0	T	(3)	ALUNO 999 - 99999999	
05	P	A	0	T	S	ALUNO 999 - 99999999	
06	P	A	0	T	(3)	ALUNO 999 - 99999999	
07	P	A	0	Ŧ	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
08	P	A	0	T	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
09	P	A	0	Ŧ	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
10	P	A	0	T	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
11	P	A	0	Ŧ	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
12	P	A	0	T	S	ALUNO 999 - 99999999	
13	P	A	0	Ŧ	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
14	P	A	0	T	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
15	P	A	0	Ŧ	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
16	P	A	0	T	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
17	P	A	0	Ŧ	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
18	P	A	0	T	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
19	P	A	0	Ŧ	(5)	ALUNO 999 - 99999999	
20	P	A	0	T	S	ALUNO 999 - 99999999	







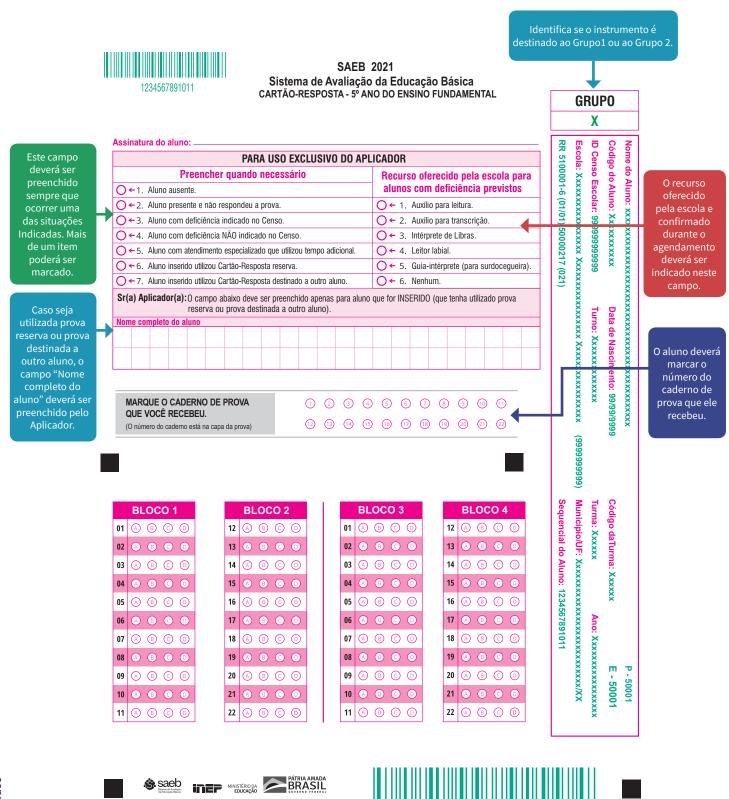




No caso de aluno inserido que esteja respondendo prova reserva, do aluno na coluna "Nome do Aluno" no campo em branco para o Caso o aluno inserido esteja respondendo o caderno de ausente ou transferido. riscar o nome do aluno ausente ou transferido, escrever por cima o nome do aluno inserido e pedir a esse aluno para assinar na mesma linha.



CARTÃO-RESPOSTA (5º ANO E 9º ANO DO EF E 3ª/4ª SÉRIE DO EM – LP E MAT)



QUESTIONÁRIO DO ALUNO (5º ANO E 9º ANO DO EF E 3ª/4ª SÉRIE DO EM – LP E MAT)

O questionário 3 páginas. A Cartão-Resposta. páginas estarão Caderno de

Aplicador deverá ler as questões do questionário

	ID Censo: 99999	Sistema de Avaliação da Educação	Basica - SAEB 2021	
	Cód. Aluno: 99999	QUESTIONÁRIO DO(A) ALUNO(A) - 5º ANO DO	ENSINO FUNDAMENTAL	
Ques	tão 1. Qual é o seu s	sexo?		
(A)	Masculino.			
(B)	Feminino.			
Ques	tão 2. Qual é a sua i	dade?		
A	9 anos ou menos.			
(B)	10 anos.			
0	11 anos.			
(D)	12 anos.			
Ē	13 anos.			
F	14 anos ou mais.			
Ques	tão 3. Qual é a língu	a que seus pais falam com mais frequência em	ı casa?	
A	Português.			
В	Espanhol.			
©	Outra língua.			
Ques	tão 4. Qual é a sua d	or ou raça?		
A	Branca.			
B	Preta.			
(C)	Parda.			
D	Amarela.			
€	Indígena.			
F	Não quero declarar.			
В	Não.			
Ques	tão 6. Normalmente	quem mora na sua casa?	(Preencha um círc	
			Não	Sim
- \	N.4~		₽	☆
-'	Mãe ou madrasta.		<u> </u>	
b) 	Pai ou padrasto.		0	0
c)	Irmão(s) ou irmã(s).		0	0
d)	Avô ou avó.		\bigcirc	\circ
e)	Outros (tios, primos etc	.).	0	0
Ques	tão 7 Qual é a maio	r escolaridade da sua mãe (ou mulher responsa	ável nor você)?	
A		ano do Ensino Fundamental.	avor por vocoj:	
(B)	Ensino Fundamenta			
(c)				
(b)		•		
(E)	•	npleto (faculdade ou graduação).		
(F)	Não sei.	I and the state of		
Ques	tão 8. Qual é a maio	r escolaridade de seu pai (ou homem responsá	vel por você)?	
A		ano do Ensino Fundamental.		
B	Ensino Fundamenta			
<u>©</u>	Ensino Fundamenta	,		
0	Ensino Médio comp	·		
E	Ensino Superior cor	npleto (faculdade ou graduação).		
F	Não sei.			



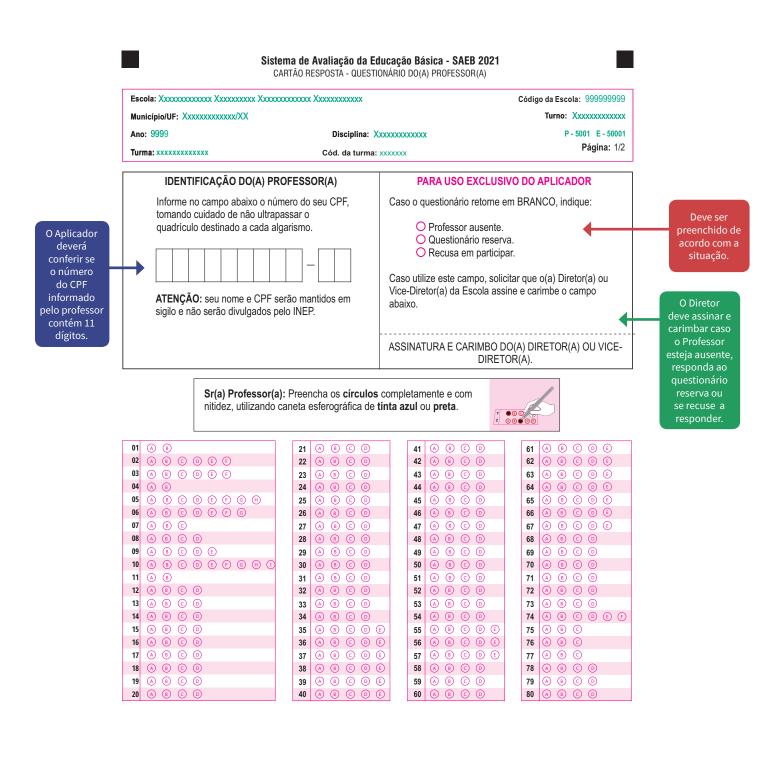








CARTÃO-RESPOSTA (QUESTIONÁRIO DO PROFESSOR)















RELATÓRIO DE APLICAÇÃO DA TURMA (5º ANO E 9º ANO DO EF E 3ª/4ª SÉRIE DO EM - LP E MAT) - FRENTE

8315601575632742322

Página:1/2

RELATÓRIO DE APLICAÇÃO DA TURMA

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - SAEB 2021

9º ANO LÍNGUA PORTUGUESA/MATEMÁTICA

Dependência administrativa: Xxxxxxxx

P - 50001 E - 50001:

Código da turma:

Número previsto de alunos na turma: 999 Total de Cadernos de Provas: 999

Turma:

Turno:

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Prezado Diretor ou Responsável pela escola.

Município/UF:

Ano:

O Diretor deve ser

informado que os dados coletados

neste instrumento se referem à toda

turma, ou seja,

Grupo 1 e Grupo

2. Exemplo: no

campo 2, o Diretor

ou responsável

pela escola deverá

informar se houve

aplicação ou não na

turma, isto é, nos

dois Grupos.

Nos campos 4 e

5. o Diretor deve

envelopes plásticos

dos Grupos 1 e 2

estavam lacrados

ao chegarem e ao

saírem da escola,

respectivamente.

No campo 6,

o Diretor deve

informar o número total de alunos da

turma que foram

atendidos em sala

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

O INEP/MEC está realizando o SAEB 2021, por meio da contratação da Instituição Aplicadora CESGRANRIO, e apresenta os Aplicadores identificados no verso deste relatório, com documento de identificação original com foto, que irão aplicar os Cadernos de Provas na turma

O preenchimento deste relatório é imprescindível para a avaliação da nossa equipe de aplicação, por isso preencha os campos: 13, 14 e 15 com imparcialidade.

1. Coordenador de Polo, o Aplicador desta turma será o responsável por perguntar ao diretor sobre o preenchimento do Questionário eletrônico? ○ Não O Sim ○ Não

O campo 1, deverá ser preenchido pelo Coordenador de Polo antes da aplicação.

O campo 1.1

deverá ser

preenchido

pelo Aplicador

escolhido pelo Coordenador de

Polo.

Apenas haverá 1 (um) por turma. O Aplicador do Grupo 1 será o responsável

pela coleta das informações

solicitadas no instrumento iunto

ao Diretor ou

responsável pela

1.1. Aplicador, o Diretor confirmou que preencheu o Questionário eletrônico?

(Ao chegar na escola, faça a pergunta ao Diretor. Se ele informar que ainda não preencheu, oriente-o e retorne a pergunta ao final da aplicação e marque o campo correspondente "Sim ou Não".)

Os campos de 2 a 8 deverão ser respondidos pelo Diretor ou Responsável pela escola 2. As aplicações ocorreram na data agendada? (A) Sim. Não. Aplicador chegou atrasado. © Não. Houve falta coletiva dos alunos. © Não. Turma estava em atividade externa. © Não. Houve erro de preenchimento no Censo Escolar. € Não. Outros:_ 3. A escola foi contatada previamente para agendamento da aplicação? Sim ○ Não 4. Os envelopes plásticos dos grupos estavam lacrados quando chegaram à escola? O Sim ○ Não O Sim 5. Ao término da aplicação, os Aplicadores saíram da escola com os envelopes plásticos lacrados? ○ Não 6. Quantos alunos com deficiência desta turma previstos na base do Censo foram deslocados para realizar a prova em sala extra? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 O Sim O Não 7. Houve aplicação do Questionário do professor de Língua Portuguesa? O Sim O Não 8. Houve aplicação do Questionário do professor de Matemática?

O Coordenador

de Polo deve preencher os campos se houver reagendamento.

ASSINATURA DO DIRETOR OU RESPONSÁVEL PELA ESCOLA

CARIMBO DA ESCOLA

Os campos de 9 a 12 deverão ser respondidos pelo Coordenador de Polo 9. Caso a aplicação não tenha ocorrido na data agendada, indique algum dos motivos listados a seguir. A Turma inexistente. B Mudança de endereço da escola. Turma em atividade externa. Falta coletiva dos alunos. E Escola em greve. Outros: 10. A aplicação foi reagendada? Sim O Não 11. Data do reagendamento: 12. Caso a aplicação também não tenha ocorrido na data do reagendamento, indique o motivo. A Turma inexistente. Mudança de endereço da escola. Turma em atividade externa. Falta coletiva dos alunos. Escola em greve. © Escola fechada. ⊚ Recusa do Diretor à aplicação. н Atraso dos Aplicadores. ① Outros:_____

Sr. Diretor ou Responsável pela escola, preencha também o verso deste Relatório.





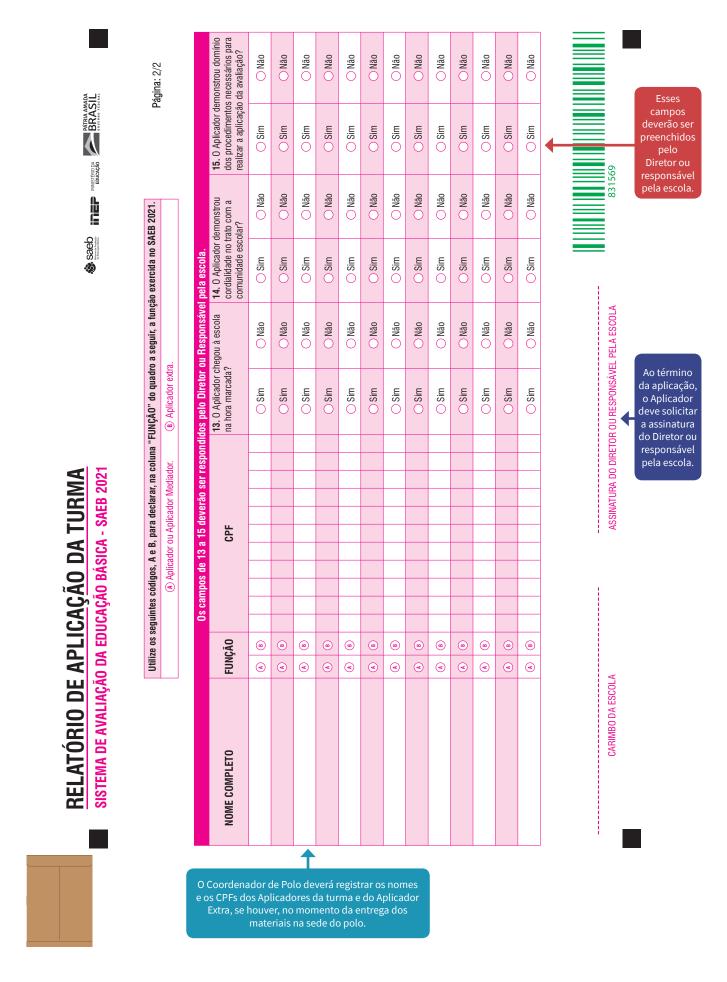






SAEB - Sistema de Avaliação da Educação Báscia [2021]

RELATÓRIO DE APLICAÇÃO DA TURMA (5º ANO E 9º ANO DO EF E 3ª/4ª SÉRIE DO EM - LP E MAT) - VERSO



ATA DE GRUPO (5º ANO E 9º ANO DO EF E 3ª/4ª SÉRIE DO EM) - FRENTE

	831569157563	243232		Pá	igina: 1			Identifica se o instrumento é destinado ao
ATA DE GRUPO		9º ANO			GR	UP0	•	Grupo1 ou ao Grupo 2.
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCA	AÇÃO BÁSICA - SAEB 2021	LÍNGUA PORTUGUES	SA/MATEN	IÁTICA		X		Grapo 2.
Escola: XxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxXXXXXXXX	xx xx Xxxxxxxxxx (999999999) Turma:		Dependên Xxxxxxxx	cia administ	rativa:			
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		P - 5000	1 E - 50	001:			
Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxxxxxxxx	_	Código da					
Número previsto de alunos no grupo: 999	Total de Cadernos de Provas: 99	9	Xxxxxxxx	XXXXXXXXXX	CXXXXX			
A aplicação nesse grupo foi realizada Sim.								
2. Data da aplicação.			/	/2 () 2	1		
3. Horário de abertura do(s) envelope(s	s) plástico(s) com os Cadernos	de Provas.]:			
4. Horários de início e término da aplica	ação dos blocos.							O Aplicador
BLOCO 1 das :	às :	BLOCO 3 das :	às		:			deverá informar nesse campo
BLOCO 2 das : á	às :	BLOCO 4 das :	às		:		+	os horários de início e término
	Q	JESTIONÁRIO das :	às]:[de cada bloco da aplicação e também do
5. Número total de Cadernos de Provas	indicado no visor do(s) envelo	oe(s) plástico(s) do grupo.						questionário.
6. Número total de Cadernos de Provas	existentes no(s) envelope(s) plá	stico(s) do grupo.					=	
7. Número de alunos do grupo que real	izaram as provas.							
8. Quantidade de alunos do grupo prese	entes que não realizaram as pro	vas devido à falta de Caderno	os de Provas	S.				
9. Quantidade de Cadernos de Provas co	om falta de página(s).							
10. Quantidade de Cadernos de Provas	com problema(s) de impressão							
11. Indique abaixo em qual(ais) tipo(s)	de Caderno(s) de Provas há falt	a de página(s):						
1 2 3 4 5 6 7 8 9) (1) (1) (2) (3) (4) (15) (16)	(1) (18) (19) (20) (22)		С) Não h	ouve		
12. Indique abaixo em qual(ais) tipo(s) 1 2 3 4 5 6 7 8 6	` '	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		С) Não h	ouve		

Sr.(a) Aplicador(a), preencha também o verso desta Ata.





ATA DE GRUPO (5º ANO E 9º ANO DO EF E 3ª/4ª SÉRIE DO EM) - VERSO

	931560157663	831569157563243232 Página: 2/2			
	4T4 DE ODUDO	9º ANO	GRUPO	+	destinado a Grupo1 ou a
	ATA DE GRUPO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - SAEB 2021	LÍNGUA PORTUGUESA/MATEMÁTICA	X		Grupo 2.
	13. Indique as ocorrências que perturbaram, mas não impediram a api A Barulho externo Grupo indisciplinado, inquieto Recusa de alunos à realização da prova Alunos desmotivados Uso de equipamento eletrônico	llicação: 1 Comunicação indevida de forma verbal ou escrita Possibilidade de quebra de sigilo da prova (detalhar Aluno sentiu-se mal Falta de luz na sala Outras ocorrências (detalhar no campo 17)	no campo 17)	ot o r	etalhar no campo de oservações motivo que u o professor
	14. O(a) professor(a) da turma solucionou questões de disciplina?	◯ Sim ◯ Não			ermanecer na sala de
	15. O(a) professor(a) da turma permaneceu na sala durante a aplicação	o? Sim Não	+	a	ıplicação.
	16. Horário de fechamento do(s) envelope(s) plástico(s) com os Cadel	rnos de Prova.			
	17. Observações: Registre neste espaço, se for o caso, os detalhes so 13 e fatos importantes não coletados nos outros itens desta Ata. ATENÇÃO: Registre também os fatos relacionados aos alunos do gr	O Na	da a declarar.	a cas ne ii	rcar apenas o final da aplicação, o não tenha enhum fato nformado no campo oservações.
Nesse campo deverão ser informados, caso ecessário, detalhes específicos da sala lo grupo e também da sala extra.				—	
	Assinatura do Aplicador	Assinatura do Coordenador de Polo			
Instrumentos Comentados	Saeb MINISTERO DA BRASIL Exemplos de preenchimento:	831569157563243232			
Instrumento	 identificação de problemas com o material de apli registro das ocorrências implicadas na marcação o ocorrências que perturbaram a aplicação. registro de Atendimento Especializado na sala de a registro de Atendimento Especializado na Sala Extremento de aluno que não tenha participado da ap 	dos itens "G" e "J" do campo que informa aplicação junto com a turma; ra.	nomia		

ANUTAÇUES