



# Manual de usuario modulo distribuidores

Versión 1.0

## Tabla de contenido

1. Gestión de descuentos.....	4
1.1 Que es.....	4
1.2 Consulta de descuentos.....	4
1.3 Tipos de descuentos.....	5
1.4 Tipos de clientes.....	5
1.5 Editar Descuentos.....	6
2. Campañas.....	7
2.1 Que es.....	7
2.2 Consultar Campañas.....	7
2.3 Crear Campañas.....	8
2.4 Modificar Campañas.....	9
3. Lista precios.....	10
3.1 Que es.....	10
3.2 Consultar Lista de precios.....	10
3.3 Crear precio.....	11
3.4 Cargar archivo a la lista de precios.....	13
3.5 Modificar precio.....	15
3.6 Descargar Catalogo Técnicas.....	16
4. Promociones.....	17
4.1 Que es.....	17
4.2 Consultar promociones.....	17
4.3 Crear nueva promoción.....	18
4.4 Modificar promociones.....	21
5. Ventas especiales.....	22
5.1 Que es.....	22
5.2 Consultar ventas especiales.....	22
5.3 Crear ventas especiales.....	23
5.4 Modificar Ventas especiales.....	26
5.5 Consulta de sucursales.....	26

6. Descuento de cumpleaños.....	27
6.1 Que es.....	27
6.2 Consultar descuentos de cumpleaños.....	28
6.3 Crear un descuento de cumpleaños.....	29
6.4 Editar descuento de cumpleaños.....	30
7. Sustitutos.....	31
7.1Que es.....	31
7.2Consultar sustitutos.....	31
7.3 Crear sustituto.....	32
7.4 Modificar Sustituto.....	33
8. Órdenes de compra.....	34
8.1 Que es.....	34
8.2 Consultar órdenes de compra.....	35
8.3 Crear órdenes de compra.....	40
8.4 Capturar una orden de compra.....	43
8.5 Promociones, Estrategias, historial de Orden y Actualizar Orden....	50
8.6 Preguntas frecuentes.....	54
9. Modulo Configuración Opción Empresas.....	56
9.1 Qué es.....	56
9.2 Consulta de Empresas.....	56
9.3 Creación de nuevas empresas.....	58
9.4 Modificación de empresas existentes.....	63

## 1. Gestión de descuentos

### 1.1 ¿Qué es?

Es una opción dentro del módulo **Distribuidores**, diseñada para administrar la matriz de descuentos según el tipo de descuento (**Normal o Venta especial**) y el tipo de cliente (**Fundador, Distribuidor o Distribuidor en desarrollo**). Permite consultar, editar y clasificar descuentos de forma eficiente.

Esta opción facilita, la búsqueda de descuentos existentes y la edición de parámetros clave como **Rangos y Porcentajes**.

### 1.2 Consulta de descuentos

Ingresá al módulo **Distribuidores**, y seleccioná la opción **Gestión de descuentos** (Ver Ilustración 1.Gestión de descuentos).

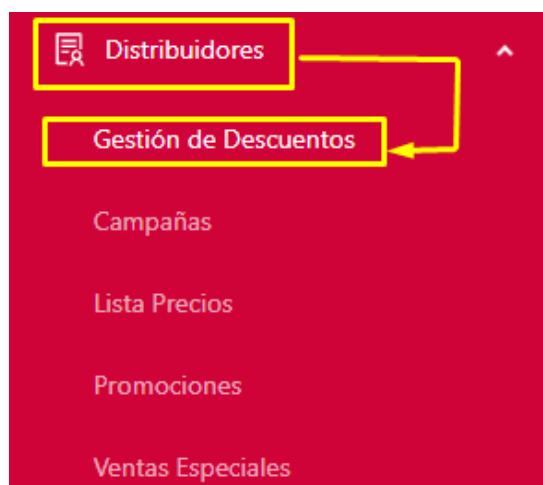


Ilustración 1.Gestión de descuentos

Llena los campos **Tipo de descuentos**, **Tipo de cliente**, (Ver Ilustración 2.Gestión de descuentos). Y presiona el botón **buscar**

Tipo de descuentos	Tipo de cliente
Normal	FUNDADORES

Ilustración 2.Gestión de descuentos

Se mostrará una tabla con los resultados filtrados (Ver Ilustración 3.Gestión de descuentos). Esta tabla contiene las siguientes columnas:

- **Id de descuento:** Muestra el identificador único del descuento.

- **Descripción:** Muestra la descripción con la que se identifica el descuento y su porcentaje.
- **Rango Inicial:** Indica el importe mínimo requerido al cierre de periodo para ingresar a la categoría del descuento.
- **Rango final:** Indica el importe máximo requerido al cierre de periodo para subir de rango.
- **Descuento:** Muestra el porcentaje aplicado como descuento.
- **Estatus:** Indica si el descuento está activo o inactivo.
- **Opciones:** Muestra el botón que permite editar el descuento.

<b>Id de descuento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Rango inicial</b>	<b>Rango final</b>	<b>Descuento</b>	<b>Estatus</b>	<b>Opciones</b>
1	PERLA 56%	\$0.00	\$37,499.99	56%	Activo	

Ilustración 3. Gestión de descuentos

### 1.3 Tipos de descuentos

Existen 2 tipos de descuentos (Ver Ilustración 4.Gestión de descuentos):

- **Normal:** Descuentos por defecto.
- **Ventas Especiales:** Descuentos que aplican únicamente en contextos de ventas especiales, las cuales dependen de la sucursal.

Tipo de descuentos

Normal

Normal
Ventas Especiales

Ilustración 4. Gestión de descuentos

### 1.4 Tipos de clientes

Existen 3 tipos de clientes (Ver Ilustración 5.Gestión de descuentos), (**Fundadores**, **Distribuidores**, **Distribuidor en desarrollo**).

Cada cliente mostrara su matriz de descuentos correspondiente.

Tipo de cliente

FUNDADORES

FUNDADORES
DISTRIBUIDORES
DISTRIBUIDOR EN DESARROLLO

Ilustración 5. Gestión de descuentos

## 1.5 Editar Descuentos

Selecciona el **tipo de descuento** y el **tipo de cliente** deseado. Y presiona **buscar** (Ver Ilustración 6.Gestión de descuentos).



Ilustración 6. Gestión de descuentos

Dirígete a la tabla de resultados, ubica el descuento que deseas modificar y haz clic en el botón **Editar** en la columna **Opciones** (Ver Ilustración 7.Gestión de descuentos).

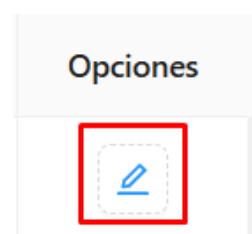


Ilustración 7. Gestión de descuentos

Se abrirá una ventana de edición (Ver Ilustración 8.Gestión de descuentos) con los siguientes campos:

- Descripción:** Descripción con la que se identifica el descuento y su porcentaje.
- Porcentaje de Descuento:** Porcentaje aplicado como descuento.
- Rango Inicial:** Importe mínimo requerido al cierre de periodo para ingresar a la categoría del descuento.
- Rango final:** Importe máximo requerido al cierre de periodo para subir de rango.
- Porcentaje:** Porcentaje aplicado a la familia dentro del descuento seleccionado.

Id Matriz de Descuento	Descripción	Familia	Porcentaje	Estatus
1	Perfumería, cremas, cosméticos	A	56	Activo

Ilustración 8. Gestión de descuentos

Una vez realizados los cambios, presiona el botón **Modificar** (Ver *Ilustración 9. Gestión de descuentos*) para guardar.

Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar**.



**Ilustración 9. Gestión de descuentos**

## 2. Campañas

### 2.1 ¿Qué es?

Es una opción dentro del módulo **Distribuidores**, diseñada para gestionar de manera eficiente las campañas activas e inactivas en la plataforma. Permite crear, consultar y modificar campañas, permitiendo tener promociones y listas de precios por campaña.

Esta opción permite visualizar campañas por periodo, realizar ajustes y asegurar que las promociones estén correctamente configuradas y disponibles.

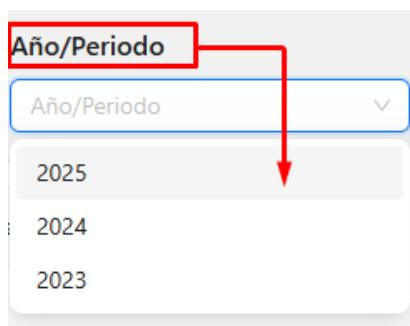
### 2.2 Consultar Campañas

Ingresa al módulo **Distribuidores**, y selecciona la opción **Campañas** (Ver *Ilustración 10. Campañas*).



**Ilustración 10. Campañas**

Selecciona el campo “**Año/Periodo**” deseado (Ver *Ilustración 11. Campañas*).



**Ilustración 11. Campañas**

Se mostrará una tabla (Ver *Ilustración 12. Campañas*) con las campañas correspondientes al periodo seleccionado. Las columnas disponibles son:

- **Id Campaña:** Muestra el identificador único de la campaña.
- **Código:** Muestra el código asignado a la campaña.
- **Descripción:** Muestra la descripción con la que se identifica la campaña y su periodo.
- **Fecha Inicio:** Indica la fecha en la que comienza la vigencia de la campaña.
- **Fecha Fin:** Indica la fecha en la que finaliza la vigencia de la campaña.
- **Modificar:** Muestra el botón que permite editar la campaña.
- **Vigencia:** Indica el estado de vigencia actual de la campaña (vigente o no vigente).
- **Estatus:** Indica el estado general de la campaña (activo o inactivo).

Id Campaña	Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Modificar	Vigencia	Estatus
1	2025-01	Campaña Septiembre 2025	2025-09-01	2025-10-13		No Vigente	Activo

Ilustración 12. Campañas

## 2.3 Crear Campañas

En la opción **Campañas** dentro del módulo **Distribuidores** selecciona el botón “**Crear campaña**” ubicado arriba a la derecha (Ver *Ilustración 13.Campañas*).

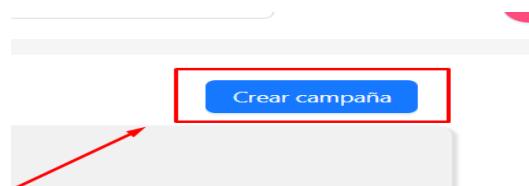


Ilustración 13. Campañas

Completa los campos requeridos en el formulario (Ver *Ilustración 14.Campañas*):

- **Descripción de la campaña:** Descripción con la que se identificara la campaña y su periodo (ejemplo: *Campaña diciembre 2025*).
- **Vigencia de la campaña:** Rango de fechas donde inicia y finaliza la campaña (ejemplo: *todo el mes de diciembre*).
- **Activo:** Define si la campaña estará activa o inactiva al momento de su creación.

Ilustración 14. Campañas

Una vez completado, presiona el botón **Crear**.

Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar** (Ver Ilustración 15.Campañas).



Ilustración 15. Campañas

## 2.4 Modificar Campañas

Selecciona el año correspondiente en el campo **Año/Periodo** (Ver Ilustración 16.Campañas).



Ilustración 16. Campañas

Ubica la campaña a modificar en la tabla de resultados y presiona el botón **Modificar** (Ver Ilustración 17.Campañas) ubicado en la columna **Modificar**.



Ilustración 17. Campañas

Se abrirá una ventana de edición (Ver Ilustración 18.Campañas) con los siguientes campos:

- **Descripción de la campaña:** Descripción con la que se identificara la campaña y su periodo (ejemplo: *Campaña diciembre 2025*).
- **Vigencia de la campaña:** Rango de fechas donde inicia y finaliza la campaña (ejemplo: *todo el mes de diciembre*).
- **Activo:** Permite activar o inactivar la campaña según los requerimientos.

The form consists of several input fields and a switch button. A red box highlights the 'Descripción de la campaña' field containing 'Campaña Diciembre 2025'. Another red box highlights the 'Vigencia de la campaña' field, which shows a date range from '2025-12-01' to '2025-12-31'. To the right of the date range is a switch labeled 'Activo' (Active) with its toggle set to the 'on' position. To the right of the date range is the text 'Código de la campaña' followed by the value '2025-04'.

Ilustración 18. Campañas

Una vez realizados los cambios, presiona el botón **Modificar** (Ver *Ilustración 19.Campañas*) para guardar.

Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar**.



Ilustración 19. Campañas

### 3. Lista precios

#### 3.1 ¿Qué es?

Es una opción dentro del módulo **Distribuidores**, diseñada para gestionar los precios asociados a campañas específicas. Permite consultar, registrar, modificar y cargar precios de forma masiva, asegurando que cada campaña cuente con una lista de productos.

Esta opción permite la administración de precios por producto, familia, técnica y estatus.

#### 3.2 Consultar Lista de precios

Ingresa al módulo **Distribuidores**, y selecciona la opción **Lista Precios** (Ver *Ilustración 20.Lista Precios*).



Ilustración 20. Lista Precios

Completa los campos requeridos (Ver *Ilustración 21.Lista Precios*):

- **Año/Periodo:** Año correspondiente a la campaña.
- **Campaña:** Nombre de la campaña.
- **Lista de Precios:** Selección de la lista derivada de la campaña.

**Ilustración 21. Lista Precios**

Se mostrará una tabla con los productos registrados en la lista seleccionada (Ver *Ilustración 22.Lista Precios*). Las columnas disponibles son:

- **Código:** Código del producto
- **Descripción:** Breve descripción del producto
- **Familia:** Familia a la que pertenece el producto
- **Precio:** Precio del producto
- **Técnica:** Técnica que utilizada por el producto
- **Modificar:** Botón que permite modificar un precio de la lista de precios
- **Estatus:** Indica si el producto está **activo** o **inactivo** en la lista de precios.

Código	Descripción	Familia	Precio	Técnica	Modificar	Estatus
31768	LABIAL SEMIMATE ROSA CLAVEL 4.7 G	A	\$149.90	A-GRATIS		Activo

**Ilustración 22. Lista Precios**

Para descargar lista de precios presiona el botón **Descargar lista de precios** (Ver *Ilustración 23.Lista Precios*) ubicado a un lado del botón **Crear precio**



**Ilustración 23. Lista Precios**

### 3.3 Crear precio

Completa los campos: **Año/Periodo**, **Campaña**, **Lista de Precios**, y haz clic en el botón **Crear precio** (Ver *Ilustración 24.Lista Precios*).

Año/Periodo  
2025

Campaña  
Campaña Septiembre 2025

Lista de Precios  
Lista de Precios Distribuidor - Campaña Septiembre 2025

Crear Precio

Ilustración 24. Lista Precios

Se abrirá una ventana (Ver Ilustración 25 Lista Precios) con los siguientes campos a llenar:

- Código:** Código del producto a agregar.
- Familia:** Familia a la que pertenece.
- Precio:** Precio que se tendrá en la lista de precios.
- Activo:** Estado del producto (activo/inactivo).
- Técnica:** Técnica que manejará el precio dentro de la lista de precios.

Código  
86010

Descripción  
Fragancia Kiwi Unisex 120 ml + Réplica 15 ml

Familia  
A

Precio  
\$ 100.00

Activo

Técnica  
A GRATIS

Ilustración 25. Lista Precios

Si se desconoce el código del producto, se utilizar el ícono lupa ubicado junto al campo **Código** (Ver Ilustración 26.Lista Precios).

Código

Código

Ilustración 26. Lista Precios

Mostrará una ventana para buscar por un **fragmento del código** o por un **fragmento de la descripción** (Ver Ilustración 27.Lista Precios), selecciona la opción deseada para agregarlo.

Código 1 → Descripción 2 → BUSCAR

420

Descripción

OPCIÓN DESEADA

PLUMA JUMBO HALLOWEEN MICKEY MOUSE DISNEY

Ilustración 27.Lista Precios

Una vez completado, haz clic en el botón **Agregar** (Ver Ilustración 28.Lista Precios) para registrar el nuevo precio. Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar**.



Ilustración 28. Lista Precios

### 3.4 Cargar archivo a la lista de precios

Completa los campos **Año/Periodo**, **Campaña**, **Lista de Precios**, y selecciona el botón **Cargar archivo** , se encuentra arriba a la derecha (Ver Ilustración 29.Lista Precios).



Ilustración 29. Lista Precios

Descarga la plantilla presionando el botón **Descargar plantilla** (Ver Ilustración 30.Lista Precios) ubicado del lado izquierdo de la ventana emergente.



Ilustración 30. Lista Precios

Abre el archivo descargado.

La plantilla descargada (Ver Ilustración 31.Lista Precios) es un archivo Excel con las columnas:

- **Código:** Código del producto a agregar.
- **Precio:** Precio que se tendrá en la lista de precios.
- **Familia:** Familia a la que pertenece el código.
- **Técnica:** Técnica que manejará el precio dentro de la lista de precios.
- **Estatus:** Estado del producto (activo/inactivo).

Captura los precios requeridos, procurando los formatos en los datos capturados.

Código	Precio	Familia	Técnica	Estatus
86010	100	A	1	1

Ilustración 31. Lista Precios

Una vez completado dirígete a **Archivo** (Ver Ilustración 32.Lista Precios), Después selecciona la opción **Guardar como** (Ver Ilustración 33.Lista Precios).

A	B	C	D	E	F	G
1	Codigo	Precio	Familia	Estatus		
2	86010	514.9	A	Activo		

Ilustración 32. Lista Precios



Ilustración 33. Lista Precios

Dale un nombre al archivo en el campo **Nombre del archivo** y para el campo **Tipo** selecciona **Texto delimitado por tabulaciones**, finalmente selecciona **Guardar** (Ver Ilustración 34.Lista Precios).



Ilustración 34. Lista Precios

Si muestra una alerta selecciona la opción **Sí** (Ver Ilustración 35.Lista Precios)

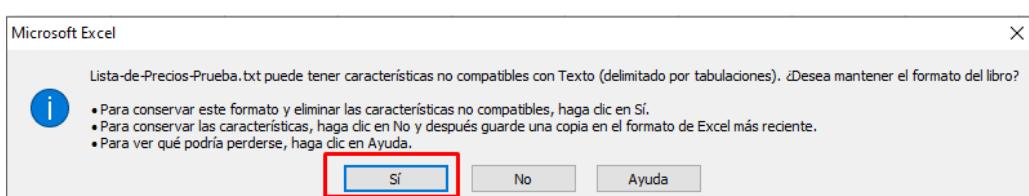


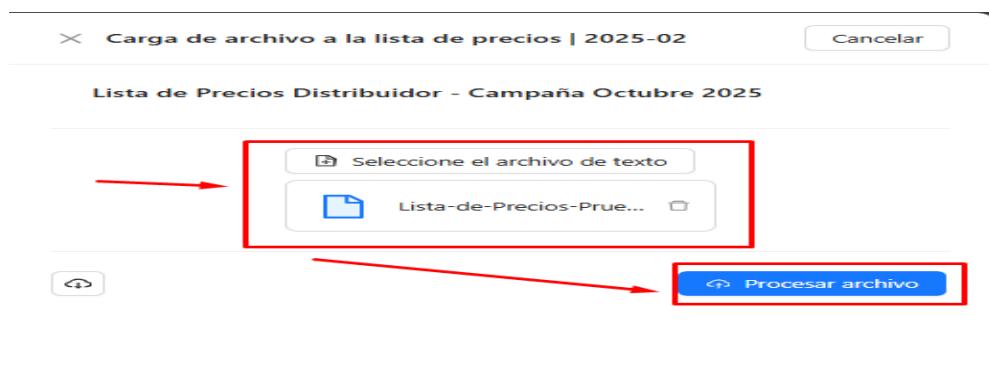
Ilustración 35. Lista Precios

Dentro de la ventana emergente selecciona el botón **Seleccione el archivo de texto** y selecciona el archivo previamente guardado (Ver *Ilustración 36.Lista Precios*).



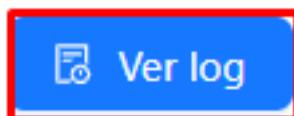
**Ilustración 36. Lista Precios**

Una vez cargue presiona el botón **Procesar archivo** (Ver *Ilustración 37.Lista Precios*)



**Ilustración 37. Lista Precios**

El sistema mostrará una confirmación si el archivo se cargó correctamente. En caso de errores, puedes revisar el **log de errores** (Ver *Ilustración 38.Lista Precios*) ubicado abajo a la derecha de nuestra ventana emergente, para identificar y corregir los registros fallidos (Se recomienda siempre revisar el **log de errores** una vez se suba el archivo).



**Ilustración 38. Lista Precios**

### 3.5 Modificar precio

Completa los campos: **Año/Periodo**, **Campaña**, **Lista de Precios**, posteriormente elige el precio deseado, y presiona el botón **Modificar** ubicado en la columna **Modificar** (Ver *Ilustración 39.Lista Precios*).

Técnica	Modificar	Estatus
A-GRATIS	MODIFY ICON	Activo

**Ilustración 39. Lista Precios**

Se abrirá una ventana (Ver *Ilustración 40.Lista Precios*) con los siguientes campos editables:

- **Familia:** A qué familia pertenece.
- **Precio:** El precio asignado.
- **Activo:** Estado del producto (activo/inactivo).

Una vez completados los cambios presiona el botón **Modificar**.

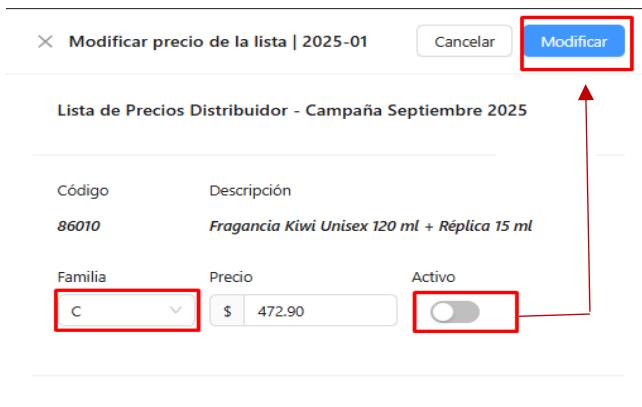


Ilustración 40. Lista Precios

### 3.6 Descargar Catalogo Técnicas

Selecciona el botón **Catalogo Técnicas** (Ver *Ilustración 41.Lista Precios*) ubicado arriba a la derecha a un lado de **Descargar lista de precios**

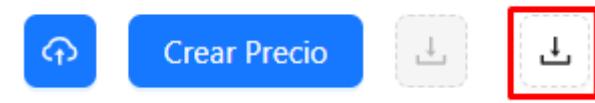


Ilustración 41. Lista Precios

Abre el archivo Excel descargado (Ver *Ilustración 42.Lista Precios*)

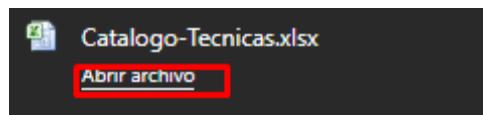


Ilustración 42. Lista Precios

La hoja de Excel (Ver *Ilustración 43.Lista Precios*) contiene las siguientes columnas:

**Id:** Muestra el identificador único de la técnica

**Técnica:** Muestra el nombre que posee la técnica

**Descripción:** Muestra una descripción que sirve de referencia para identificar los productos que encajan con la técnica en cuestión.

<b>Id</b>	<b>Técnica</b>	<b>Descripción</b>
1	SIN TECNICA	Sin Técnica

Ilustración 43. Lista Precios

## 4. Promociones

### 4.1 Que es

Es una opción dentro del módulo **Distribuidores** que nos va a permitir gestionar las promociones que existen en una campaña.

Permite crear, consultar, modificar y administrar todos los elementos que componen una promoción, incluyendo productos promocionales, evaluadores, sucursales participantes y condiciones de aplicación.

Esta opción permite configurar promociones simples o combinadas, definir criterios de evaluación, establecer vigencias y activar o desactivar promociones según las necesidades.

### 4.2 Consultar promociones

Ingresa al módulo **Distribuidores**, y selecciona la opción **Promociones** (Ver Ilustración 44.Promociones).



Ilustración 44. Promociones

Completa los campos requeridos (Ver Ilustración 45.Promociones):

- **Año/Periodo:** Año o periodo donde se encuentra la campaña.
- **Campaña:** Descripción de nuestra campaña.

<b>Año / Periodo</b>	<b>Campaña</b>
2025	Campaña Septiembre 2025

Ilustración 45. Promociones

Se mostrará una tabla (Ver *Ilustración 46.Promociones*) con las promociones disponibles. Las columnas incluyen:

- **Descripción:** Breve explicación del funcionamiento de la promoción.
- **Estatus:** Estado actual de la promoción (activo/inactivo).
- **Promoción:** Acceso a la configuración general de la promoción.
- **Promocionales:** Acceso a los códigos promocionales asociados.
- **Evaluadores:** Acceso a los códigos evaluadores que activan la promoción.
- **Sucursales:** Acceso a la lista de sucursales donde aplica la promoción.

No.	Descripción	Estatus	Promoción	Promocionales	Evaluadores	Sucursales
P-1	PROMOCIÓN: Comprando \$750 de todo el catálogo, llévate un producto con el mejor descuento del año	Activa				

Ilustración 46. Promociones

#### 4.3 Crear nueva promoción

Selecciona la campaña deseada y presiona el botón **Crear nueva promoción** (Ver *Ilustración 47.Promociones*) ubicado arriba a la derecha.

**Crear nueva promoción**

Ilustración 47. Promociones

#### Sección 1:

Completa los campos principales (Ver *Ilustración 48.Promociones*):

- **Descripción:** Breve explicación del funcionamiento de la promoción.
- **Mensaje:** Texto mostrado al obtener la promoción.
- **Activo:** Estado inicial de la promoción (activo/inactivo).
- **Fecha inicio / Fecha fin:** Rango de fechas que marca la vigencia de la promoción.

Crear nueva promoción

1 Promoción      2 Promocional      3 Evaluaciones      4 Sucursales

No.	Descripción			
15	prueba promoción			
Esta es una promoción de prueba				
Activo	Limitado	Límite		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>		
Precio Especial	Combinalble	Combinar con	Cantidad Promocionales	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ninguna	<input type="text" value="1"/>	
Vigencia de la promoción	Fecha inicio:	2025-09-02	Fecha fin:	2025-09-30
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente"/>				

Ilustración 48. Promociones

El resto de los campos de la **sección 1** pueden usarse dependiendo el tipo de promoción (Ver Ilustración 49.Promociones).

Si la promoción debe combinarse con otra, activa el campo **Combinable**



Ilustración 49.  
Promociones

Y en la promoción complementaria selecciona el número de promoción correspondiente en el campo **Combinar con** (Ver Ilustración 50.Promociones).

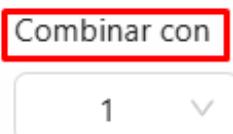


Ilustración 50.  
Promociones

## Sección 2:

Agrega los productos promocionales (Ver Ilustración 51.Promociones) que serán parte de la promoción:

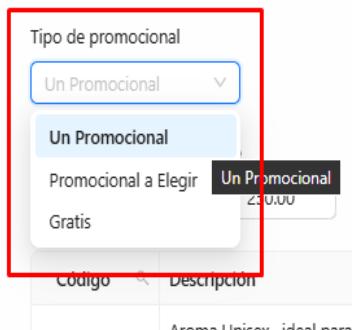
- Código:** Código del producto promocional
- Cantidad:** Número de unidades del código promocional que nos dará la promoción
- Precio:** Precio del código promocional que nos dará la promoción
- Familia:** Familia a la que pertenece el código promocional
- Venta individual:** Activar o desactivar según se permita la venta por separado.

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Familia	Venta Individual	Eliminar
86010	Aroma Unisex , ideal para hombres y mujeres. Aroma fresco, para usarse en cualquier ocasión. Su mini replica permite retocar su aroma en cualquier momento del día. Ideal para personalidades modernas y audaces.	1	\$ 250.00	A	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ilustración 51. Promociones

Selecciona el Tipo de promocional (Ver *Ilustración 52.Promociones*):

- **Un promocional:** Solo un código promocional.
- **Promocional a elegir:** Varios códigos disponibles para elección.
- **Gratis:** Productos promocionales sin costo.



**Ilustración 52. Promociones**

### Sección 3:

Define los códigos que activan la promoción (Ver *Ilustración 53.Promociones*) y agrégalos presionando el botón **Agregar**:

- **Evaluaciones:**
  - Simple: Una sola condición.
  - Combinada: Múltiples condiciones.
- **Tipo de evaluación:**
  - Cantidad: Número de piezas requeridas.
  - Monto catálogo: Meta de compra en catálogo.
  - Monto comisionable: Meta de compra solo en productos comisionables.
- **Cantidad:** Número de unidades requeridas del código evaluador para activar la promoción
- **Código:** Código del evaluador de la promoción

**Ilustración 53. Promociones**

Para carga masiva de evaluadores, haz clic en el botón **Lista** (Ver *Ilustración 54.Promociones*), e ingresa los códigos separados por coma y salto de línea (Ver *Ilustración 55.Promociones*), y presiona el botón **Agregar**.



**Ilustración 54. Promociones**

**Ilustración 55. Promociones**

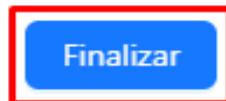
#### Sección 4:

Selecciona las sucursales donde se aplicará la promoción (Ver *Ilustración 56.Promociones*). Puedes activar o desactivar todas con el botón **Estatus**.

Fecha inicio	Fecha fin	Estatus
2025-09-01	2025-10-13	<input type="checkbox"/> TODAS LAS SUCURSALES <input checked="" type="checkbox"/> POR SUCURSAL

**Ilustración 56. Promociones**

Una vez completadas todas las secciones, haz clic en el botón **Finalizar** (Ver *Ilustración 57.Promociones*) ubicado abajo para registrar la promoción.



**Ilustración 57.  
Promociones**

#### 4.4 Modificar promociones

Selecciona la **campaña** y **promoción** deseada y selecciona el ícono correspondiente a la **sección** que deseas modificar (Ver *Ilustración 58.Promociones*)

Año / Periodo		Campaña						
		Campaña Septiembre 2025						
No.	Descripción	Estatus	Promoción	Promocionales	Evaluadores	Sucursales		
P-1	PROMOCIÓN: Comprando \$750 de todo el catálogo, llévate un producto con el mejor descuento del año	Activa		SECCIONES				
P-2	OFERTA: Comprando un producto de las páginas 42 a 45, llévate una máscara BIG EYES a sólo \$139.90	Activa						

Ilustración 58. Promociones

Realiza los cambios necesarios (**el proceso es igual al de creación**), una vez realizados los cambios, presiona el botón **Modificar** para guardar. Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar** (Ver *Ilustración 59.Promociones*).



Ilustración 59. Promociones

## 5. Ventas especiales

### 5.1 Que es

Es una opción del módulo **Distribuidores** que nos va a permitir gestionar de forma eficiente las ventas especiales aplicables a productos específicos. Permite crear, consultar y modificar ventas especiales, asignándolas a sucursales y productos determinados, con fechas de vigencia definidas.

Las ventas especiales permiten ofrecer un descuento especial a los productos seleccionados, ya sea por temporada, zona geográfica o campañas específicas.

### 5.2 Consultar ventas especiales

Ingresá al módulo **Distribuidores**, y seleccioná la opción **Ventas especiales** (Ver *Ilustración 60.Ventas Especiales*).



Ilustración 60. Ventas Especiales

Se mostrará una tabla con las ventas especiales disponibles (Ver Ilustración 61. Ventas Especiales). Las columnas incluyen:

- **Id venta especial:** Id único de cada venta especial.
- **Descripción:** Descripción de la venta especial.
- **Fecha inicio:** Fecha en que inicia la vigencia de la venta especial.
- **Fecha fin:** Fecha en que finaliza la vigencia de la venta especial.
- **Vigencia:** Estado actual de la vigencia (vigente/no vigente).
- **Estatus:** Estado de activación (activo/inactivo).
- **Opciones:** Acciones disponibles (Consultar, Modificar).

Id venta especial	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Vigencia	Estatus	Opciones
1	Venta Especial mes patrio	2025-09-02	2025-09-04	No Vigente	Inactivo	....

Ilustración 61. Ventas Especiales

### 5.3 Crear ventas especiales

Haz clic en el botón **Crear ventas especiales**, ubicado en la parte superior derecha (Ver Ilustración 62. Ventas Especiales).

Ilustración 62. Ventas Especiales

## Sección 1:

Completa los siguientes campos (Ver *Ilustración 63. Ventas Especiales*):

- **Nombre de la venta especial:** Nombre asignado a la venta especial
- **Fecha de inicio:** Rango de fechas de cuando inicia la venta especial.
- **Fecha de fin:** Rango de fechas de cuando finaliza la venta especial.
- **Activo:** Define si la venta especial estará activa o inactiva al momento de su creación.

Una vez completado haz clic en **Siguiente** para continuar.

**Ilustración 63. Ventas Especiales**

## Sección 2:

Selecciona las sucursales donde se aplicará la venta especial. Puedes activar o desactivar todas con el botón **Participa** (Ver *Ilustración 64. Ventas Especiales*).

Una vez completado haz clic en **Siguiente** para continuar.

Id sucursal	Sucursal	Participa
200	200 - Stage24-TUXTEPEC	<input checked="" type="checkbox"/>
1	1 - Stage24-Desarrollo TI	<input type="checkbox"/>
2	2 - Stage24-Capacitación ZI	<input type="checkbox"/>
116	116 - Stage24-ZERMAT AUTLAN	<input checked="" type="checkbox"/>

**Ilustración 64. Ventas Especiales**

## Sección 3:

Agrega los productos que estarán sujetos a la venta especial (Ver *Ilustración 65. Ventas Especiales*):

1. Escribe el código del producto en el buscador y presiona la tecla **Enter** para activar el botón **Agregar**.
2. Presiona **Agregar** para incluir el producto.

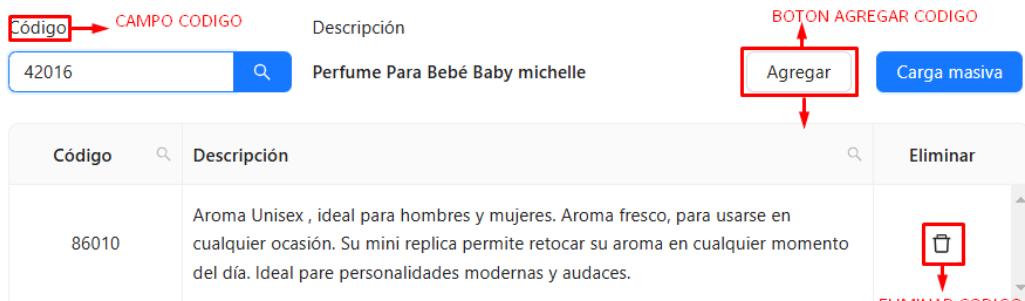


Ilustración 65. Ventas Especiales

Puedes utilizar la opción **Carga masiva** si es necesario (Ver *Ilustración 66. Ventas Especiales*):

1. Haz clic en el botón **Carga masiva** ubicado a un lado del botón **Agregar**.
2. Ingresa los códigos, uno por línea.
3. Presiona el botón **Agregar** ubicado abajo a la derecha para realizar la carga masiva.

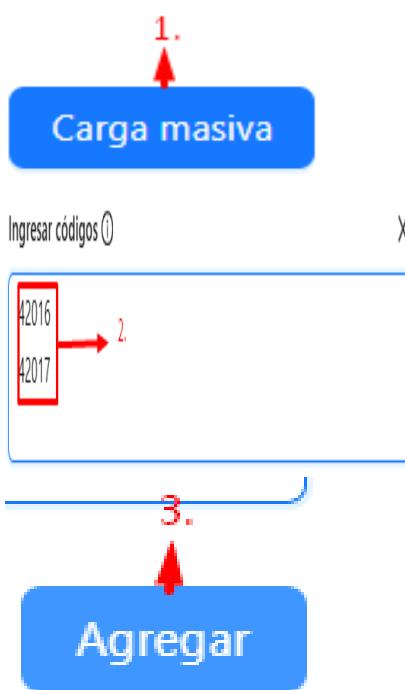


Ilustración 66. Ventas Especiales

Presiona **Crear** para finalizar el registro.

Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar** (Ver *Ilustración 67. Ventas Especiales*).



Ilustración 67. Ventas Especiales

## 5.4 Modificar Ventas especiales

Ubica la venta especial deseada en la tabla (Ver *Ilustración 68.Ventas Especiales*), coloca el cursor sobre los tres puntos en la columna **Opciones** y selecciona la opción **Modificar** (Ver *Ilustración 69.Ventas Especiales*)

Id venta especial	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Vigencia	Estatus	Opciones
1	Venta Especial mes patrio	2025-09-02	2025-09-04	No Vigente	Inactivo	...

Ilustración 68. Ventas Especiales

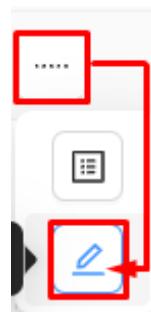


Ilustración 69.  
Ventas  
Especiales

Se abrirá la misma ventana utilizada en la creación. Navega por las secciones y realiza los cambios necesarios (por ejemplo, activar la venta especial).

Haz clic en **Modificar** para guardar los cambios (Ver *Ilustración 70.Ventas Especiales*).



Ilustración 70. Ventas Especiales

## 5.5 Consulta de sucursales

Para consultar las sucursales asociadas a una venta especial (Ver *Ilustración 71.Ventas Especiales*):

1. Coloca el cursor sobre los tres puntos en la columna **Opciones** de la venta especial deseada.
2. Selecciona la opción **Consulta de clientes**.

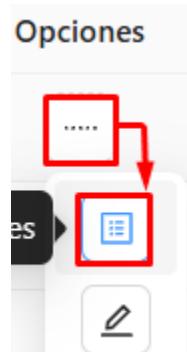


Ilustración 71.  
Ventas  
Especiales

Se abrirá una ventana con una tabla detallada (Ver Ilustración 72. Ventas Especiales) de las sucursales participantes en la venta especial, los campos son:

- **Id sucursal:** Identificador único de la sucursal que aplico la venta especial.
- **Fecha aplicación:** Fecha en la que se aplicó la venta especial.
- **Descripción descuento:** Descripción del descuento que tiene la sucursal.
- **Descuento:** Porcentaje de descuento que tiene la sucursal por defecto.
- **Id orden de compra:** Identificador único de la orden de compra que aplico la venta especial.

<b>Id Sucursal</b>	<b>Fecha Aplicación</b>	<b>Descripción Descuento</b>	<b>Descuento</b>	<b>Id Orden de Compra</b>
353	2025-09-02	PERLA 56%	56	2
117	2025-09-02	PERLA 56%	56	1
117	2025-09-02	PERLA 56%	56	3
501	2025-09-02	PERLA 56%	56	4

Ilustración 72. Ventas Especiales

## 6. Descuento de cumpleaños

### 6.1 Que es

Es una opción del módulo **Distribuidores** que nos va a permitir gestionar de forma personalizada los descuentos aplicables a empresas con motivo de aniversarios o fechas especiales. Permite crear, consultar y modificar estrategias de descuento que se aplican durante un periodo determinado.

Este tipo de descuento se configura por empresa, con un porcentaje específico y una vigencia definida. Además, permite gestionar el estado del descuento en función de su aplicación en órdenes de compra, lo que facilita el seguimiento del descuento de cumpleaños.

## 6.2 Consultar descuentos de cumpleaños

Ingresá al módulo **Distribuidores**, y seleccioná la opción **Descuento de cumpleaños** (Ver Ilustración 73.Descuentos de cumpleaños).



Ilustración 73. Descuento de cumpleaños

Completa los siguientes campos (Ver Ilustración 74.Descuentos de cumpleaños) ubicados en el panel de búsqueda y presiona **buscar**:

- **Vigencia:** Rango de fechas en el que se desea buscar el descuento.
- **Empresa:** Nombre de la empresa a consultar.
- **Estatus:** Estado actual del descuento:  
Pendiente: El descuento aún no ha sido aplicado.  
En proceso: El descuento se ha aplicado en una orden de compra que aún no se ha finalizado.  
Facturado: El descuento ya fue aplicado en una orden de compra y fue finalizada.

The screenshot shows a search form with three fields and a search button. The first field is labeled 'Vigencia' and contains two date pickers: '2025-09-17' and '2025-10-17'. The second field is labeled 'Empresa' and contains the text '59 - Stage24-ELBA RODRIGUEZ DIAZ'. The third field is labeled 'Estatus' and has a dropdown menu showing 'Pendiente'. To the right of these fields is a blue search button with a magnifying glass icon.

Ilustración 74. Descuento de cumpleaños

Si existe un descuento para la empresa consultada, se mostrará una tabla (Ver Ilustración 75.Descuentos de cumpleaños) con las siguientes columnas:

- **Id Estrategia:** Identificador único de la estrategia de cumpleaños.
- **Id Empresa:** Identificador único de la empresa.
- **Empresa:** Nombre de la empresa beneficiada.
- **Descuento Actual:** Porcentaje de descuento vigente.
- **Descuento de cumpleaños:** Porcentaje de descuento asignado por cumpleaños.
- **Fecha inicio:** Fecha de inicio de la vigencia del descuento.
- **Fecha Fin:** Fecha de finalización de la vigencia.

- **Estatus:** Estado del descuento (Pendiente, En proceso, Facturado).
- **Activo:** Indica si el descuento está activo o inactivo.

ID Estrategia	ID Empresa	Empresa	Descuento Actual	Descuento de Cumpleaños	Fecha Inicio
7	59	Stage24-ELBA RODRIGUEZ DIAZ	56%	70%	2025-09-2

Ilustración 75. Descuento de cumpleaños

### 6.3 Crear un descuento de cumpleaños

Haz clic en el botón **Crear Descuento de Cumpleaños** (Ver Ilustración 76. Descuentos de cumpleaños), ubicado en la parte superior derecha.

Crear Descuento de Cumpleaños

Ilustración 76. Descuento de cumpleaños

Completa los siguientes campos (Ver Ilustración 77. Descuentos de cumpleaños) en la ventana emergente:

- **Empresa:** Selecciona la empresa a la que se aplicará el descuento.
- **Descuento de cumpleaños:** Porcentaje de descuento a otorgar.
- **Vigencia:** Rango de vigencia, fecha de inicio y fin del descuento de cumpleaños.
- **Estatus:** Define si el descuento estará activo o inactivo.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Empresa</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; position: relative;"> <span style="position: absolute; left: -10px; top: 0; background-color: #fff; width: 10px; height: 10px; border-radius: 50%;"></span> <input style="width: 100%; height: 100%; border: none; outline: none; appearance: none; background-color: inherit; color: inherit; font-size: inherit; font-weight: inherit; line-height: inherit; font-family: inherit; text-decoration: none; cursor: pointer;" type="button" value="1 - Stage24-Desarrollo TI"/> </div>	Descuento Actual Empresa PERLA 56%
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Descuento Cumpleaños</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; position: relative;"> <span style="position: absolute; left: -10px; top: 0; background-color: #fff; width: 10px; height: 10px; border-radius: 50%;"></span> <input style="width: 100%; height: 100%; border: none; outline: none; appearance: none; background-color: inherit; color: inherit; font-size: inherit; font-weight: inherit; line-height: inherit; font-family: inherit; text-decoration: none; cursor: pointer;" type="button" value="DESCUENTO ESPECIAL 70%"/> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Estatus</div> <div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Vigencia</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <div style="flex-grow: 1; position: relative;"> <span style="position: absolute; left: -10px; top: 0; background-color: #fff; width: 10px; height: 10px; border-radius: 50%;"></span> <input style="width: 100%; height: 100%; border: none; outline: none; appearance: none; background-color: inherit; color: inherit; font-size: inherit; font-weight: inherit; line-height: inherit; font-family: inherit; text-decoration: none; cursor: pointer;" type="button" value="2025-10-17"/> </div> <span style="margin: 0 10px;">→</span> <div style="position: relative;"> <span style="position: absolute; left: -10px; top: 0; background-color: #fff; width: 10px; height: 10px; border-radius: 50%;"></span> <input style="width: 100%; height: 100%; border: none; outline: none; appearance: none; background-color: inherit; color: inherit; font-size: inherit; font-weight: inherit; line-height: inherit; font-family: inherit; text-decoration: none; cursor: pointer;" type="button" value="2025-10-17"/> </div> </div>	

Ilustración 77. Descuento de cumpleaños

Una vez completado el formulario, haz clic en **Crear** para registrar el descuento.

Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar** (Ver Ilustración 78. Descuentos de cumpleaños).

Cancelar

Crear

Ilustración 78. Descuento de cumpleaños

#### 6.4 Editar descuento de cumpleaños

Completa los campos de búsqueda para localizar el descuento de cumpleaños (Ver Ilustración 79. Descuentos de cumpleaños).



Ilustración 79. Descuento de cumpleaños

Una vez que se muestre la tabla de resultados, desplázate horizontalmente hasta la columna **Opciones** (Ver Ilustración 80. Descuentos de cumpleaños).

	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estatus	Activo	Opciones
	2025-10-09	2025-10-09	Pendiente	Activo	

ARRASTRAMOS LA BARRA

Ilustración 80. Descuento de cumpleaños

Coloca el cursor sobre los tres puntos y selecciona **Editar** (Ver Ilustración 81. Descuentos de cumpleaños).

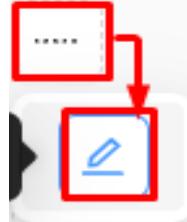


Ilustración 81.  
Descuento de  
cumpleaños

Se abrirá una ventana con los campos editables:

- **Descuento de cumpleaños**
- **Vigencia**
- **Estatus**

Realiza los cambios necesarios y presiona **Modificar** para guardar.

Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar**. (Ver Ilustración 82. Descuentos de cumpleaños)



Ilustración 82. Descuento de  
cumpleaños

## 7. Sustitutos

### 7.1 Que es

Es una opción del módulo **Distribuidores** que nos va a permitir gestionar códigos de productos sustitutos que reemplazan aquellos que se encuentran agotados o fuera de inventario. Permite asignar un producto alternativo de forma temporal, asegurando la continuidad en el proceso de compra y evitando la pérdida de ventas por falta de disponibilidad.

Permite definir sustitutos con una vigencia específica, así como establecer si están activos o inactivos. Además, se puede modificar o reemplazar el código sustituto en cualquier momento, manteniendo siempre un solo sustituto por producto.

### 7.2 Consultar sustitutos

Ingresá al módulo **Distribuidores**, y seleccioná la opción **Sustitutos** (Ver *Ilustración 83.Sustitutos*).



**Ilustración 83. Sustitutos**

Una vez dentro, podrás visualizar los sustitutos activos.

Para realizar una búsqueda específica, utiliza la barra de búsqueda (Ver *Ilustración 84.Sustitutos*) con los siguientes criterios:

- **Vigencia:** Filtra los sustitutos según su rango de vigencia.
- **Código a sustituir:** Busca directamente por el código del producto agotado.

Una vez completados los campos presiona el botón **Buscar**

Vigencia	Código	Descripción	
2025-09-17 → 2025-10-17	86010	Fragancia Kiwi Unisex 120 ml + Réplica 15 ml	
ID Sustituto	Mensaje	Código a Sustituir	Vigencia
9	Ya no se encuentra disponible el Producto Kiwi 86010, pero puedes agregar el 42016 Baby Michelle	86010	Vigente

Ilustración 84. Sustitutos

### 7.3 Crear sustituto

Haz clic en el botón **Crear Sustituto** (Ver Ilustración 85.Sustitutos), ubicado en la parte superior derecha.



Ilustración 85. Sustitutos

Completa los siguientes campos en la ventana emergente (Ver Ilustración 86.Sustitutos):

- Descripción:** Texto que se mostrará cuando se intente agregar el producto agotado en una orden de compra.
- Código:** Código del producto que será sustituido.
- Sustituto:** Código del producto que reemplazará al agotado.
- Vigencia:** Periodo durante el cual el sustituto estará activo.
- Activo:** Define si el sustituto estará habilitado o no al momento de su creación.

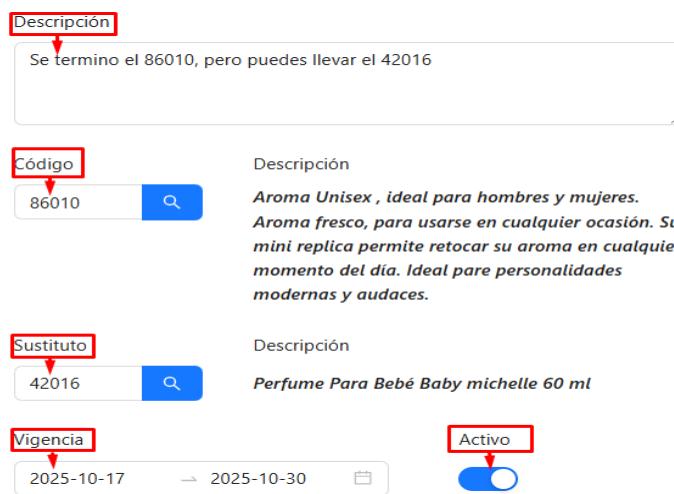


Ilustración 86. Sustitutos

Una vez completado el formulario, haz clic en **Crear Sustituto** ubicado arriba a la derecha para registrar la configuración.

Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar** (Ver *Ilustración 87.Sustitutos*).



Ilustración 87. Sustitutos

#### 7.4 Modificar Sustituto

Utiliza la barra de búsqueda para localizar el sustituto deseado (por ejemplo, para el código 86010) y presiona el botón **Modificar** ubicado en la columna **Modificar** (Ver *Ilustración 88.Sustitutos*).



Ilustración 88. Sustitutos

Se abrirá una ventana (Ver *Ilustración 89.Sustitutos*) con los siguientes campos editables:

- **Mensaje del sustituto:** Texto que se mostrará cuando se intente agregar el producto agotado en una orden de compra.
- **Código:** Código del producto que reemplazará al agotado.
- **Vigencia:** Periodo durante el cual el sustituto estará activo.
- **Activo:** Define si el sustituto estará habilitado o no al momento de su creación.

<b>Mensaje</b>	Ya no se encuentra disponible el Producto Kiwi 86010, pero puedes agregar el 42016 Baby Michelle		
<b>Código</b>	42017	Descripción	Perfume Para Bebé Boby 65 ml
<b>Vigencia</b>	2025-10-16	→ 2025-10-18	<b>Activo</b>
			<b>Agregar</b>

Ilustración 89. Sustitutos

Si se necesita cambiar el código sustituto sigue los siguientes pasos (Ver Ilustración 90.Sustitutos):

1. Elimina el código actual presionando el botón **Eliminar** en la columna **Eliminar**.
2. Ingresa el nuevo código en el campo **Código**.
3. Haz clic en **Agregar** para registrar el nuevo sustituto.

Código Sustituto	Descripción Sustituto	PASO 1
42016	Perfume Para Bebé Baby michelle 60 ml	<b>Eliminar</b>

Código

PASO 2
Agregar

PASO 3
Agregar

Ilustración 90. Sustitutos

**Importante** solo se puede asignar un sustituto por código y el código a sustituir no puede ser modificado.

Una vez realizados los cambios, haz clic en **Modificar** para guardar la modificación.

Si desea cancelar la operación sin ejecutar ningún cambio, presiona **Cancelar**. (Ver Ilustración 91.Sustitutos)

Cancelar
Modificar

Ilustración 91. Sustitutos

## 8. Órdenes de compra

### 8.1 Que es

Es una opción del módulo **Distribuidores** que tiene como finalidad **gestionar el proceso completo de generación, control y seguimiento de las órdenes de compra de Distribuidores**.

A través de este submódulo, el usuario de acuerdo a los permisos otorgados puede **crear, consultar, editar, actualizar, imprimir y monitorear** las órdenes de compra generadas por los

distribuidores o atención a clientes en apoyo a los distribuidores, controlando además los descuentos, promociones, sustitutos de producto y ventas especiales disponibles que intervienen en cada pedido.

En conjunto, esta opción automatiza y centraliza el flujo de trabajo de las órdenes de compra, garantizando **eficiencia, trazabilidad y control comercial**.

## 8.2 Consultar órdenes de compra

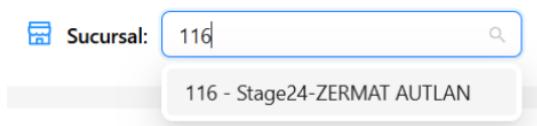
Ingrés al módulo **Distribuidores** y, a continuación, seleccione la opción **Órdenes de compra**. La selección se ilustra en (Ver *Ilustración 92. Órdenes de compra*).



**Ilustración 92. Órdenes de compra**

Selecciona la sucursal que se desea gestionar. Para fines demostrativos se muestra la **sucursal 116**.

La selección se ilustra en la (Ver *Ilustración 93. Órdenes de compra*).



**Ilustración 93. Órdenes de compra**

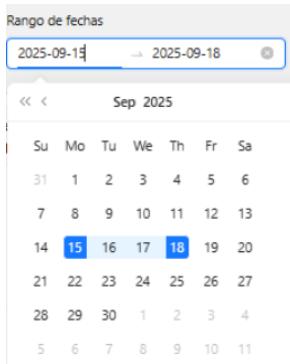
Completa los distintos campos disponibles en el **panel de búsqueda**, de acuerdo con los criterios específicos de información que se deseen obtener (Ver *Ilustración 94. Órdenes de compra*).

Ordenes de Compra					
Rango de fechas	Estatus	Sucursal	Distribuidor	Nombre del Distribuidor	Tipo de Orden
2025-09-15 – 2025-09-18	En Proceso	<input checked="" type="checkbox"/>	Distribuidor		<input type="button" value=""/>

**Ilustración 94. Órdenes de compra**

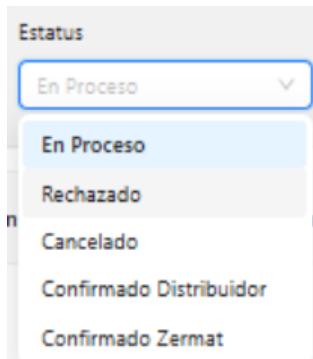
A continuación, se presenta una descripción detallada de cada elemento del panel y su función dentro del sistema, de manera que el usuario pueda realizar búsquedas precisas y eficaces:

- **Rango de fechas:** Permite establecer el período durante el cual se realizará la búsqueda de las órdenes de compra (Ver *Ilustración 95. Órdenes de compra*).



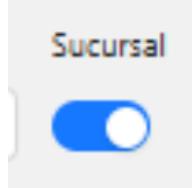
**Ilustración 95. Órdenes de compra**

- **Estatus:** Facilita la selección del estado de las órdenes que se desean consultar. Las opciones disponibles incluyen: *En proceso*, *Rechazado*, *Cancelado*, *Confirmado distribuidor* y *Confirmado Zermat* (Ver *Ilustración 96. Órdenes de compra*).



**Ilustración 96. Órdenes de compra**

- **Sucursal:** Si se encuentra activada, la búsqueda se restringirá exclusivamente a la sucursal seleccionada; en caso contrario, la búsqueda se efectuará en todas las sucursales registradas y disponibles para el usuario (Ver *Ilustración 97. Órdenes de compra*).



**Ilustración 97. Órdenes de compra**

- **Distribuidor:** Permite filtrar las órdenes de compra correspondientes a un distribuidor específico. Esta selección solo está disponible si se encuentra activado el panel del punto anterior (*Ver Ilustración 98.Órdenes de compra*). De lo contrario se mostrará inhabilitado como en la (*Ver Ilustración 99.Órdenes de compra*).

Distribuidor	Nombre del Distribuidor
00993	ELBA RODRIGUEZ DIAZ
00993	

**Ilustración 98. Órdenes de compra**

Distribuidor	Nombre del Distribuidor
Distribuidor	

**Ilustración 99.Órdenes de compra**

- El campo **Tipo de orden** permite filtrar las búsquedas según la clasificación de la orden, como *Pedido distribuidor*, *Pedido catálogo* o *Pedido fuera de línea*. Si se mantiene activado el switch de **solo sucursal** (*Ver Ilustración 97.Órdenes de compra*), únicamente se mostrarán los tipos de orden asociados al distribuidor de la sucursal seleccionada, tal como se observa en la (*Ver Ilustración 100.Órdenes de compra*). En cambio, si se desactiva este switch, será posible seleccionar y buscar entre todos los tipos de orden disponibles en el sistema (*Ver Ilustración 101.Órdenes de compra*), sin limitarse a la sucursal actual.

Tipo de Orden
Tipo de Orden
Pedido de productos Fuera de línea
Pedido de productos Catálogo

**Ilustración 100. Órdenes de compra**

Tipo de Orden
Tipo de Orden
Pedido de productos Fuera de línea
Pedido de productos Catálogo
Pedido Distribuidor

**Ilustración 101. Órdenes de compra**

- Una vez que se hayan completado todos los campos según los criterios de búsqueda, únicamente es necesario presionar el botón de **Búsqueda**, tras lo cual el sistema mostrará los resultados en forma de tabla, con sus respectivas columnas, tal como se ilustra en la (Ver *Ilustración 102.Órdenes de compra*).

ID Orden de Compra	Cuenta	Nombre de la Cuenta	ID Sucursal	Nombre Sucursal	Fecha de Creación	Importe	Piezas	Tipo de Orden	Estatus	Usuario	Opciones
180	00993	Stage24-ELBA RODRIGUEZ DIAZ	116	Stage24-ZERMAT AUTLAN	2025-10-13	\$0.00	0	CAT	En Proceso	AleH	[...]
178	00993	Stage24-ELBA RODRIGUEZ DIAZ	116	Stage24-ZERMAT AUTLAN	2025-10-13	\$0.00	0	CAT	En Proceso	AleH	[...]
177	00993	Stage24-ELBA RODRIGUEZ DIAZ	116	Stage24-ZERMAT AUTLAN	2025-10-13	\$0.00	0	CAT	En Proceso	AleH	[...]
175	00993	Stage24-ELBA RODRIGUEZ DIAZ	116	Stage24-ZERMAT AUTLAN	2025-10-13	\$0.00	0	CAT	En Proceso	AleH	[...]
171	00993	Stage24-ELBA RODRIGUEZ DIAZ	116	Stage24-ZERMAT AUTLAN	2025-10-10	\$62.97	1	CAT	En Proceso	AleH	[...]

**Ilustración 102.Órdenes de compra**

A continuación, se describen las columnas que conforman la información de cada orden de compra en los resultados de búsqueda (Ver *Ilustración 102.Órdenes de compra*):

- Id orden de compra:** Identificador único asignado a cada orden de compra.
- Cuenta:** Identificador único asignado a cada distribuidor.
- Nombre de la cuenta:** Nombre de distribuidor.
- Id sucursal:** Identificador único de la sucursal para la cual se generó la orden de compra.
- Nombre sucursal:** Nombre de la sucursal correspondiente a la orden de compra y a el distribuidor.
- Fecha de creación:** Fecha en la que se registró la orden de compra en el sistema.
- Importe:** Valor total de la orden de compra.
- Piezas:** Cantidad total de artículos incluidos en la orden de compra.
- Tipo de orden:** Clasificación de la orden según su naturaleza, como *Pedido distribuidor*, *Pedido catálogo* o *Pedido fuera de línea*.
- Estatus:** Estado actual de la orden de compra, que puede ser *En proceso*, *Rechazado*, *Cancelado*, *Confirmado distribuidor* o *Confirmado Zermat*.
- Usuario:** Nombre del usuario que generó la orden de compra.
- Opciones:** Menú que permite realizar acciones disponibles sobre la orden de compra. (Imprimir Orden, Editar Orden o ver Historial de Orden)

Menú de Opciones para una orden de compra (Ver *Ilustración 103.Órdenes de compra*)

ID Orden de Compra	Cuenta	Nombre de la Cuenta	ID Sucursal	Nombre Sucursal	Fecha de Creación	Importe	Piezas	Tipo de Orden	Estatus	Usuario	Opciones
184	00993	Stage24-ELBA RODRIGUEZ DIAZ	116	Stage24-ZERMAT AUTLAN	2025-10-17	\$125.94	2	CAT	En Proceso	AleH	[...]

Total de registros: 1 < 1 >

**Ilustración 103.Órdenes de compra**

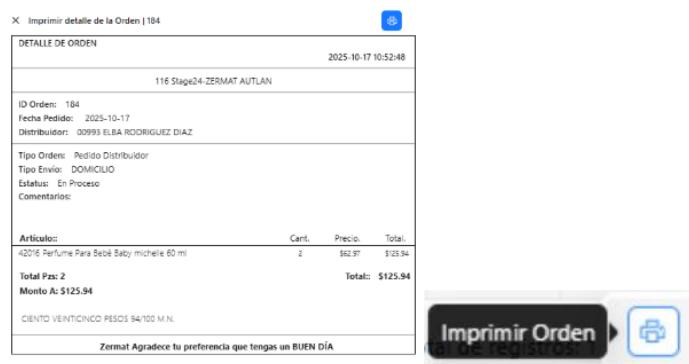
A continuación, se describen las secciones que conforman el pequeño menú de opciones disponibles en una orden de compra (Ver *Ilustración 104.Órdenes de compra*), el cual se despliega al hacer clic en el botón correspondiente, como se muestra en la (Ver *Ilustración 103.Órdenes de compra*).



**Ilustración  
104.Órdenes  
de compra**

### Botón Imprimir Orden

Mediante este botón es posible crear e imprimir una etiqueta que recopila la información completa de una orden de compra. Esta funcionalidad está disponible sin importar el estado de la orden, ya sea en proceso, confirmada por el distribuidor o confirmada por Zermat, como se ilustra en la (Ver *Ilustración 105.Órdenes de compra*).



**Ilustración 105.Órdenes de compra**

### Botón Editar Orden de Compra

El botón de edición de órdenes (Ver *Ilustración 106.Órdenes de compra*) de compra se encuentra habilitado en los siguientes escenarios:

- Cuando un distribuidor ha dejado su orden pendiente y desea retomarla.
- Para el personal de Atención a Clientes (ATC) que necesite asistir a un distribuidor con una orden en proceso.

- Para el personal de Atención a Clientes (ATC) que requiera verificar una orden ya confirmada por el distribuidor y lista para envío, con el fin de marcarla como Confirmada por Zermat. Por el contrario, este botón no estará disponible en los siguientes casos:
  - Para personal que no cuente con autorización para editar órdenes de compra.
  - Para un distribuidor que intente modificar una orden que ya ha sido confirmada por él mismo.
  - Para ATC o distribuidores que intenten editar una orden que ya ha sido enviada o rechazada.

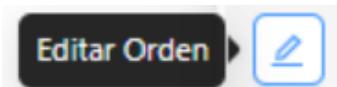


Ilustración 106. Órdenes de compra

### 8.3 Crear órdenes de compra

Para generar una nueva orden de compra, presione el botón “**Crear orden de compra**”, ubicado en la parte superior derecha de la pantalla, tal como se muestra en la (Ver Ilustración 107.Órdenes de compra).

Crear Orden de Compra

Ilustración 107. Órdenes de compra

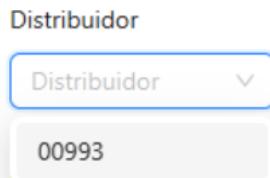
Al presionar el botón “**Crear orden de compra**”, se desplegará una ventana en la que será necesario completar los campos correspondientes como se muestra en la (Ver Ilustración 108.Órdenes de compra):

Crear Orden de Compra	
Distribuidor	Nombre del Distribuidor
Sucursal	Empresa
Lista de Precios	Tipo de Envío
Tipo de Orden	Comentarios

Ilustración 108. Órdenes de compra

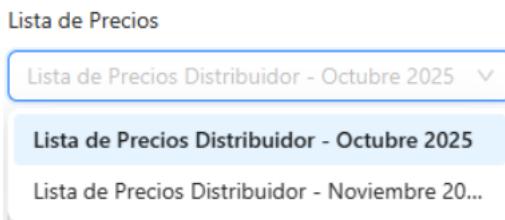
A continuación, se explicará a detalle cada uno de los campos que conforman la (*Ver Ilustración 108.Órdenes de compra*).

- **Distribuidor:** Especifica el distribuidor al cual se asociará la orden de compra, mostrando únicamente aquellos que corresponden a la sucursal actualmente seleccionada (*Ver Ilustración 109.Órdenes de compra*).



**Ilustración 109. Órdenes de compra**

- **Lista de precios:** Define la lista de precios que se aplicará a los productos incluidos en la orden de compra. En el caso del departamento de Mercadotecnia, se habilitará la opción para seleccionar entre la lista de precios vigente y la lista de precios correspondiente al próximo período como se ilustra en la (*Ver Ilustración 110.Órdenes de compra*), siempre que dicho período y su lista hayan sido previamente configurados en los módulos correspondientes. En caso contrario, tanto el Distribuidor como el área de Atención a Clientes únicamente tendrán disponible la lista de precios vigente como se muestra en la (*Ver Ilustración 111.Órdenes de compra*).



**Ilustración 110. Órdenes de compra**



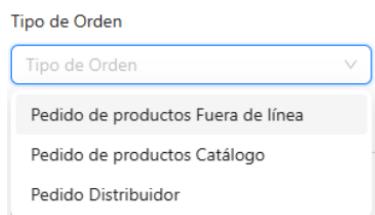
**Ilustración 111. Órdenes de compra**

- **Tipo de envío:** Indica el método de envío que se utilizará para la entrega de los productos. Siempre se muestran las mismas opciones disponibles independientemente de la sucursal o distribuidor (*Ver Ilustración 112.Órdenes de compra*).



**Ilustración 112.**  
**Órdenes de compra**

- **Tipo de orden:** Determina la clasificación de la orden, que puede ser *Pedido distribuidor*, *Pedido producto de catálogo* o *Pedido de productos fuera de línea*. Estas 3 opciones se mostrarán de acuerdo con el tipo de distribuidor, debido a que pueden pertenecer a sucursales administradas o no administradas (Ver Ilustración 113.Órdenes de compra).



**Ilustración 113. Órdenes de compra**

- **Comentarios:** Este campo permite incluir anotaciones adicionales relacionadas con la orden de compra. Su uso es opcional y, una vez creada la orden, la información ingresada en este campo no podrá ser modificada (Ver Ilustración 114.Órdenes de compra).

A screenshot of a form field labeled 'Comentarios'. The input area contains the placeholder text 'Comentarios'.

**Ilustración 114. Órdenes de compra**

Una vez que haya completado correctamente todos los campos, **proceda a hacer clic en el botón “Crear”** para generar la nueva orden de compra (Ver Ilustración 115.Órdenes de compra).



**Ilustración 115. Órdenes de compra**

## 8.4 Capturar una orden de compra

Una vez creada la orden de compra, se mostrará la **pantalla principal**, organizada en cinco secciones principales, como se observa en la (*Ver Ilustración 116.Órdenes de compra*):

1. Promociones, Estrategias, Historial de Orden y Actualizar Orden
2. Datos del Distribuidor
3. Resumen de la Orden
4. Captura de productos
5. Botones de Regresar, Cancelar, Confirmar y Enviar

**Ilustración 116. Órdenes de compra**

A continuación, se proporcionará una descripción detallada de cada una de las cuatro secciones principales de la pantalla, con el objetivo de explicar su función y el modo de interacción dentro del sistema

### Datos del Distribuidor (*Ver Ilustración 117.Órdenes de compra*):

Esta sección presenta la información relacionada con el distribuidor y su vínculo con la orden de compra, detallando los siguientes elementos:

- **Número de Orden:** Identificador único asignado a cada orden de compra, que no se repite en ninguna otra orden.
- **Distribuidor:** Número de identificación específico asignado a cada distribuidor.
- **Tipo de Distribuidor:** Indica la clasificación del cliente, ya sea **cliente fundador**, **distribuidor** o **distribuidor en desarrollo**, lo cual determina las categorías de descuento aplicables.
- **Sucursal:** Muestra la sucursal actualmente asociada al distribuidor con la que se está trabajando.

- **Lista de Precios:** Especifica la lista de precios que se aplicará a los productos registrados en la orden.
- **Tipo de Envío:** Indica el método de entrega seleccionado al momento de crear la orden, como *entrega a domicilio, entrega en mostrador, ruta 1 o ruta 2*.
- **Nombre de Distribuidor:** Muestra el nombre del distribuidor asociado a la orden de compra.
- **Categoría de Descuento:** Refleja la categoría de descuento que se aplica a los productos según sus familias, la cual puede consultarse en el módulo de **Gestión de Descuentos** con el tipo de distribuidor y categoría de descuento.

Datos del Distribuidor				
Número de Orden	181	Tipo de Envío	DOMICILIO	
Distribuidor	00993	Nombre Distribuidor	ELBA RODRIGUEZ DIAZ	
Tipo de Distribuidor	FUNDADORES	Categoría de Descuento	PERLA 56%	
Sucursal	116-Stage24-ZERMAT AUTLAN	Tipo de Orden	Pedido Distribuidor	
Listado de Precios	Listado de Precios Distribuidor - Octubre 2025			
Comentarios				

Ilustración 117. Órdenes de compra

#### Resumen de la Orden (Ver Ilustración 118. Órdenes de compra):

Esta sección se compone principalmente de los distintos importes activos en la orden, organizados y explicados de la siguiente manera:

- **Número de Productos:** Indica el total de piezas registradas en la orden, incluyendo cualquier cantidad de productos promocionales agregados.
- **Importe Comisionable:** Representa la suma total de los productos que pertenecen a familias comisionables, como la **Familia A**.
- **Importe No Comisionable:** Corresponde al total de los productos que pertenecen a familias no comisionables, como la **Familia E** de productos promocionales.
- **Importe de Venta:** Es la suma de los importes comisionable y no comisionable, representando el total de la orden. Este valor ya incluye los descuentos aplicables según la **Categoría de Descuento** y el tipo de distribuidor.
- **Importe de Catálogo:** También representa la suma de los importes comisionable y no comisionable, conformando el total de la orden, pero **sin aplicar los descuentos** a los productos.
- **Impuestos:** Muestra el total de impuestos correspondientes al importe de venta. En México, el impuesto aplicado es del 16% sobre el total de la orden

Resumen de la Orden			
Número de Productos	1	Importe venta	\$226.16
Importe Comisionable	\$226.16	Descuento adicional	\$0.00
Importe No comisionable	\$0.00	Importe Otros	\$0.00
Importe Catalogo	\$514.00	Impuestos	\$31.19

Ilustración 118. Órdenes de compra

### Captura de productos (Ver Ilustración 119.Órdenes de compra):

Para registrar los productos dentro de la orden de compra, el sistema ofrece **dos métodos de captura**, los cuales se pueden visualizar en la (Ver Ilustración 119.Órdenes de compra). El primer método consiste en la **captura individual**, donde se ingresa cada producto junto con la cantidad correspondiente. El segundo método es la **carga masiva**, que permite registrar de manera simultánea un conjunto de productos y sus cantidades. A continuación, se explicará cada método de forma detallada e independiente.

La imagen muestra una interfaz de usuario para la captura de productos en órdenes de compra. En la parte superior, hay un formulario para ingresar datos individuales:

- Campo "Código" con un botón "Código" y un icono de lupa.
- Campo "Descripción".
- Campo "Cantidad" con un valor "1" y un botón para aumentar o disminuir.
- Botón "Agregar" y un botón "Carga Masiva" (que está resaltado con un cuadro rojo).

Abajo de este formulario, se muestra una lista de productos capturados:

Línea Orden	Código	Descripción	Familia	Cantidad	Precio catalogo	Descuento	Importe	Comisiones	Eliminar
No data									

Ilustración 119. Órdenes de compra

### Captura de productos de Forma Individual:

El método de **captura individual** únicamente requiere ingresar el **código del producto** junto con la **cantidad de piezas solicitadas**. Al introducir el código, el sistema mostrará una descripción del producto, lo que permite confirmar que se está agregando el artículo correcto. Posteriormente, bastará con presionar el **botón “Agregar”** para incorporarlo a la orden de compra. Como se muestra el proceso en la (Ver Ilustración 120.Órdenes de compra).

Es importante destacar que únicamente se podrán agregar productos que se encuentren activos en la **lista de precios** asociada a la orden. Además, para las órdenes de tipo “**Fuera de Línea**”, únicamente será posible capturar productos que cuenten con **consignación activada**.

Línea Orden	Código	Descripción	Cantidad	Precio	Descuento	Importe	Comisiones	Eliminar
1	86010	Aroma Unisex , ideal para hombres y mujeres. Aroma fresco, para usarse en cualquier ocasión. Su mini replica permite retocar su aroma en cualquier momento del día. Ideal para personalidades modernas y audaces.	1	\$514.00	56%	\$226.16	✓	<input type="checkbox"/>
2	42016	Perfume Para Bebé Baby Michelle 60 ml	7	\$209.90	56%	\$646.49	✓	<input type="checkbox"/>

Ilustración 120. Órdenes de compra

### Captura de productos de Forma Masiva:

Este método de carga es muy útil para situaciones en las que ya se tiene bien identificada una lista de productos y cantidades a capturar.

Haz clic en el botón de Carga Masiva como se ilustra (Ver Ilustración 121.Órdenes de compra).

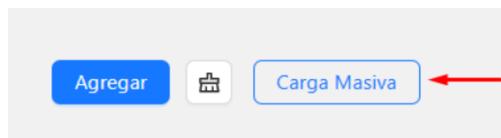


Ilustración 121. Órdenes de compra

Se muestra una pequeña ventana en donde se capturan los códigos y cantidades de la siguiente manera:

Código1->,Cantidad de piezas a capturar->Salto de Línea

Código2->,Cantidad de piezas a capturar->Salto de Línea

Esto lo podemos ver de manera ilustrada en la (Ver Ilustración 122.Órdenes de compra)

Línea Orden	Código	Descripción	Cantidad	Precio	Descuento	Importe	Comisiones	Eliminar
1	86010	Aroma Unisex , ideal para hombres y mujeres. Aroma fresco, para usarse en cualquier ocasión. Su mini replica permite retocar su aroma en cualquier momento del día. Ideal para personalidades modernas y audaces.	10	\$514.00	56%	\$2,261.60	✓	<input type="checkbox"/>
2	42016	Perfume Para Bebé Baby Michelle 60 ml	7	\$209.90	56%	\$646.49	✓	<input type="checkbox"/>

Ilustración 122. Órdenes de compra

La sección de **Captura de Productos** dentro de una orden permite visualizar información relevante de cada artículo registrado como se muestra en la (Ver *Ilustración 123.Órdenes de compra*), incluyendo los siguientes elementos:

Línea Orden	Código	Descripción	Familia	Cantidad	Precio catálogo	Descuento	Importe	Comisiones	Eliminar
1	86010	Aroma Unisex , ideal para hombres y mujeres. Aroma fresco, para usarse en cualquier ocasión. Su mini réplica permite retocar su aroma en cualquier momento del día. Ideal para personalidades modernas y audaces.	A	10	\$514.00	5%	\$2,616.00	✓	<input type="checkbox"/>
2	42016	Perfume Para Bebé Baby Michelle 60 ml	A	7	\$209.90	5%	\$1,469.39	✓	<input type="checkbox"/>

Ilustración 123. Órdenes de compra

- **Línea Orden:** Indica el número total de códigos distintos que se han agregado a la orden (Ver *Ilustración 124.Órdenes de compra*).

Línea Orden	Search icon
1	

Ilustración 124.  
Órdenes de  
compra

- **Código:** Muestra los códigos de los productos que se han ingresado en la orden (Ver *Ilustración 125.Órdenes de compra*).

Código	Search icon
86010	

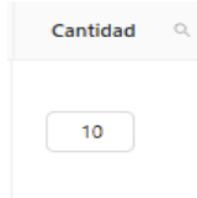
Ilustración  
125. Órdenes  
de compra

- **Familia:** Especifica la categoría o familia a la que pertenece cada producto registrado (Ver *Ilustración 126.Órdenes de compra*).

Familia	Search icon
A	

Ilustración 126.  
Órdenes de  
compra

- **Cantidad:** Refleja el total de piezas capturadas para cada código. Esta cantidad puede ser modificada en cualquier momento antes de finalizar la orden (Ver *Ilustración 127.Órdenes de compra*).



**Ilustración 127.**  
Órdenes de  
compra

- **Precio de catálogo:** Muestra el precio asignado al producto según la lista de precios vigente de la orden, sin incluir ningún descuento aplicado (Ver *Ilustración 128.Órdenes de compra*).



**Ilustración 128.**  
Órdenes de  
compra

- **Importe:** Representa el total correspondiente a cada producto, considerando la cantidad capturada, el precio unitario y los descuentos aplicados si estos están disponibles para el producto (Ver *Ilustración 129.Órdenes de compra*).



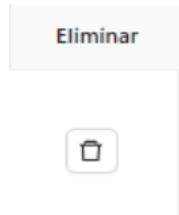
**Ilustración 129.**  
Órdenes de  
compra

- **Comisiones:** Indica si el producto genera comisión, representado mediante una **palomita verde** si aplica y un **tache rojo** si no aplica (Ver *Ilustración 130.Órdenes de compra*).



**Ilustración 130.**  
Órdenes de  
compra

- **Borrar:** Permite eliminar un producto de la orden mediante un botón específico (Ver *Ilustración 131. Órdenes de compra*).



**Ilustración 131.**  
Órdenes de  
compra

#### **Botones Confirmar, Cancelar, Enviar, Regresar y Rechazar:**

En la parte superior derecha de la pantalla se encuentra un panel de botones, cuyo contenido varía según el estado de la orden de compra. Cuando la orden se encuentra **en proceso** y aún no ha sido confirmada por el distribuidor, se mostrará la botonera ilustrada en la (Ver *Ilustración 132. Órdenes de compra*), que incluye las funciones:

- **Regresar:** Permite pausar la orden de compra en estado **en proceso**, de manera que pueda retomarse o editarse posteriormente.
- **Cancelar:** Permite abandonar la orden de manera definitiva, eliminando su registro actual.
- **Confirmar:** Valida que la orden se encuentra completa y envía la información a Atención a Clientes para su revisión.

Estas opciones están diseñadas principalmente para el uso del **distribuidor**, así como para el personal de **Atención a Clientes** que brinde apoyo al distribuidor.

Por otra parte, el personal de Atención a Clientes dispone de **opciones adicionales**, que no son visibles para otros usuarios sin los permisos correspondientes. Estas opciones se muestran únicamente cuando Atención a Clientes abre una orden que ya ha sido confirmada por el distribuidor, como se observa en la (Ver *Ilustración 133. Órdenes de compra*) e incluyen:

- **Regresar:** Permite salir de la orden sin cancelarla ni confirmarla.
- **Rechazar:** Anula la orden después de su revisión.
- **Enviar:** Marca la orden como revisada y lista para su envío, tras validar que toda la información se encuentra correcta.



**Ilustración 132.** Órdenes de compra



**Ilustración 133.** Órdenes de compra

## 8.5 Promociones, Estrategias, historial de Orden y Actualizar Orden

La sección de **Promociones, Estrategias, Historial de Orden y Actualizar Orden** ilustrada en la (*Ver Ilustración 134.Órdenes de compra*), esta seccionada en 4 partes importantes que se explicaran por separado.



Ilustración 134. Órdenes de compra

Es importante destacar que, si los iconos se encuentran en color gris, indica que no hay disponible ninguna estrategia o descuento de cumpleaños que se pueda aplicar en el pedido como se muestra en la (*Ver Ilustración 135.Órdenes de compra*).



Ilustración 135. Órdenes de compra

- Promociones:**

Icono de promociones (*Ver Ilustración 136.Órdenes de compra*) activado en color azul, indica que hay disponible alguna promoción, gracias a que alguno de los códigos capturados en la orden cumple con alguna de las condiciones de las promociones configuradas.



Ilustración 136.  
Órdenes de compra

Visualiza las promociones disponibles haciendo clic en el ícono azul, esto desplegará una ventana con toda la información de estrategias y promociones aplicables (*Ver Ilustración 137.Órdenes de compra*)

Lista de Promociones y Estrategias					
Promocionales Disponibles					
Código promoción	Descripción	Cantidad	Agregar		
P-1	PROMOCIÓN: Comprando \$750 de todo el catálogo. LLÉVATE UN PRODUCTO DE LAS PÁGINAS 6 A 15 CON EL MEJOR DESCUENTO DEL AÑO	-	-		
P-3	OFERTA: Comprando una fragancia de las páginas 50-52. llévate un delinador pink panther TONO a elegir, a sólo \$119.90	-	-		

Total de registros: 2

Ilustración 137. Órdenes de compra

Selecciona la promoción de interés para conocer la cantidad de promocionales disponibles en una nueva pestaña que se mostrara, algunas promociones permiten mezclar promocionales como en la (Ver *Ilustración 138.Órdenes de compra*).

Promoción P-1			
PROMOCIÓN: Comprando \$750 de todo el catálogo, LLÉVATE UN PRODUCTO DE LAS PÁGINAS 6 A 15 CON EL MEJOR DESCUENTO DEL AÑO			
La cantidad máxima de promocionales que puedes llevar es: 5			
Código	Descripción	Cantidad	Agregar
64841	FRAGANCIA PLAYER 100 ML CCOM	5	<input checked="" type="checkbox"/>
65657	EAU DE PARFUM AMATISTA 100ML	1	<input type="checkbox"/>
65578	POLVO COMPACTO ALTA COBERTURA TONO MARFIL 10 G	1	<input type="checkbox"/>
65579	POLVO COMPACTO ALTA COBERTURA TONO ARENA 10 G	1	<input type="checkbox"/>
65580	POLVO COMPACTO ALTA COBERTURA TONO MIEL 10 G	1	<input type="checkbox"/>
65581	POLVO COMPACTO ALTA COBERTURA TONO AVELLANA 10 G	1	<input type="checkbox"/>
Total de registros: 7			
<a href="#">Cancelar</a>		<a href="#">Agregar</a>	

Ilustración 138. Órdenes de compra

Los promocionales agregados se muestran en color verde en las líneas de captura de la orden (Ver *Ilustración 139.Órdenes de compra*).

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Agregar	Carga Masiva				
		10	-						
Línea Orden	Código	Descripción	Familia	Cantidad	Precio catálogo	Descuento	Importe	Comisiones	Eliminar
1	42412	Eau de Parfum Party Night 50 ml	A	10	\$389.90	56%	\$1,715.56		
+ 2	64841	FRAGANCIA PLAYER 100 ML CCOM	E	5	\$179.90	15%	\$764.58		

Ilustración 139. Órdenes de compra

Si eliminamos los evaluadores, o rompemos la condición de la promoción aplicada, los promocionales cambiarán a color amarillo, y se actualizarán con el precio regular de la lista de precios y no con su precio especial (Ver *Ilustración 140.Órdenes de compra*).

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Agregar	Carga Masiva				
		10	-						
Línea Orden	Código	Descripción	Familia	Cantidad	Precio catálogo	Descuento	Importe	Comisiones	Eliminar
+ 1	64841	FRAGANCIA PLAYER 100 ML CCOM	E	5	\$189.90	15%	\$807.08		

Ilustración 140. Órdenes de compra

- **Actualizar orden:**

Este botón ilustrado en la (Ver *Ilustración 141.Órdenes de compra*), permite sincronizar la orden con las actualizaciones más recientes. De esta manera, si durante la captura del pedido se activa alguna venta especial, se habilita una promoción o se aplica un descuento de cumpleaños, dichas modificaciones se reflejarán inmediatamente al utilizar la función de Actualizar Orden. Este botón resulta especialmente útil para el personal de Atención a Clientes (ATC), ya que les permite retomar una orden en proceso que fue dejada pendiente por un distribuidor y verificar si se han producido modificaciones o actualizaciones en la orden desde el momento en que el distribuidor la dejó pendiente.



Ilustración  
141.  
Órdenes de  
compra

- **Descuento de cumpleaños**

Si el **botón de descuento de cumpleaños** ilustrado en la (Ver *Ilustración 142.Órdenes de compra*) se encuentra habilitado, al activarlo se desplegará una ventana que proporciona información detallada sobre el beneficio aplicable a la empresa. Esta ventana indicará el **descuento otorgado**, la **fecha de finalización** de este y, en la columna “**Eliminar**”, contará con un botón que permite **aplicar o retirar el descuento de cumpleaños** sobre la orden de compra de manera controlada y reversible, asegurando que el usuario pueda gestionar correctamente este beneficio dentro del proceso de captura de la orden.



Ilustración  
142.  
Órdenes de  
compra

El descuento de cumpleaños ilustrado en la (Ver *Ilustración 142.Órdenes de compra*)

Es un descuento que se aplica a todos los productos de la orden, es importante destacar que esta estrategia no se puede aplicar mientras una Venta especial esta activa en la sucursal actual, debido a que no pueden aplicarse simultáneamente.

Haz clic en el ícono azul de descuento de cumpleaños, se desplegará una ventana que presenta información relevante, como el porcentaje de descuento aplicable y la fecha límite para su utilización. Es importante señalar que, en el caso del personal de Atención a Clientes, este beneficio solo puede activarse en una única orden de compra, garantizando así un control adecuado sobre la aplicación del descuento.

Se puede identificar que el descuento aún no ha sido aplicado cuando el sistema muestra un ícono con el símbolo de suma (+), como se observa en la (Ver *Ilustración 143.Órdenes de compra*). Asimismo, los productos registrados en la orden presentan únicamente los descuentos correspondientes a su familia de productos, tal como se aprecia en la (Ver *Ilustración 144.Órdenes de compra*).



Ilustración 143. Órdenes de compra

Línea Orden	Código	Descripción	Familia	Cantidad	Precio catálogo	Descuento
1	86010	Aroma Unisex , ideal para hombres y mujeres. Aroma fresco, para usarse en cualquier ocasión. Su mini replica permite retocar su aroma en cualquier momento del día. Ideal para personalidades modernas y audaces.	A	10	\$514.00	56%

Ilustración 144. Órdenes de compra

Después de hacer clic en el ícono (+), es posible confirmar que el descuento se ha aplicado mediante dos indicadores. El primero, mostrado en la (Ver *Ilustración 145.Órdenes de compra*), consiste en que el ícono (+) se sustituye por un ícono de un bote de basura, lo que indica que ahora es posible eliminar el descuento desde ese mismo botón. El segundo indicador, también visible en la (Ver *Ilustración 146.Órdenes de compra*), muestra que todos los productos de la orden reflejan el descuento de cumpleaños configurado, reemplazando el descuento ordinario correspondiente a cada familia de productos.

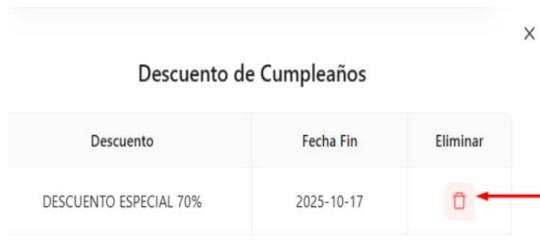


Ilustración 145. Órdenes de compra

Línea Orden	Código	Descripción	Familia	Cantidad	Precio catálogo	Descuento
1	86010	Aroma Unisex , ideal para hombres y mujeres. Aroma fresco, para usarse en cualquier ocasión. Su mini replica permite retocar su aroma en cualquier momento del día. Ideal para personalidades modernas y audaces.	A	10	\$514.00	70%

Ilustración 146. Órdenes de compra

## 8.6 Preguntas Frecuentes

**¿Qué ocurre si intento aplicar un descuento de cumpleaños y una venta especial simultáneamente?**

- Se mostrará una alerta (Ver Ilustración 147.Órdenes de compra) que indica que no puedes aplicar ambos simultáneamente, y solo podrás activar el descuento de cumpleaños hasta que finalice la venta especial

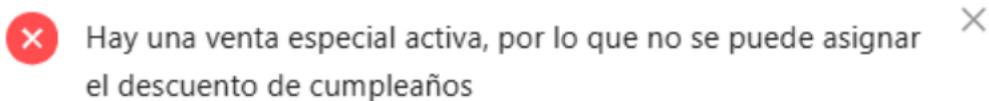


Ilustración 147. Órdenes de compra

**¿Qué ocurre si retomamos un pedido, y uno de los productos previamente capturados ya no se encuentra disponible?**

- Se mostrará una alerta (Ver Ilustración 148.Órdenes de compra) que indica que no podemos finalizar la orden hasta remplazar el producto o eliminarlo de las líneas de captura, y se activará un botón (Ver Ilustración 149.Órdenes de compra) que nos ayudará a remplazar el código con una sugerencia de cambio, (Ver Ilustración 150.Órdenes de compra). Todo esto es el resultado de la configuración de un sustituto.



Ilustración 148. Órdenes de compra



Ilustración 149. Órdenes de compra

A screenshot of a software dialog box titled "Reemplazar los códigos agotados por los sustitutos". It contains a table with columns: Código Agotado, Descripción, Cantidad, Código Sustituto, and Descripción Sustituto. The table shows one row where the old code "86010" has been replaced by "42016", which corresponds to a different product description. Red arrows point from the text above to the "Aplicar reemplazo" button and the "Código Agotado" column header. The dialog also includes a "Cancelar" button and a "Total de registros: 1" indicator.

Código Agotado	Descripción	Cantidad	Código Sustituto	Descripción Sustituto
86010	Aroma Unisex , ideal para hombres y mujeres. Aroma fresco, para usarse en cualquier ocasión. Su mini replica permite retocar su aroma en cualquier momento del día. Ideal para personalidades modernas y audaces.	10	42016	Perfume Para Bebé Baby michelle 60 ml

Ilustración 150. Órdenes de compra

## ¿Pierdo mi descuento de cumpleaños si se cancela mi orden?

- No, el descuento se restablece y se puede volver a aplicar, siempre y cuando tenga una vigencia activa aplicable

## ¿Qué productos puedo capturar en mi orden de compra?

- Solo aquellos activos vigentes de la lista de precios actual, de lo contrario se indicará la alerta (Ver Ilustración 151.Órdenes de compra).



Ilustración 151. Órdenes de compra

## ¿Cómo se si cargaron correctamente todos mis códigos mediante carga masiva?

Después de realizar la carga masiva, como se muestra en la (Ver Ilustración 152.Órdenes de compra), en caso de que alguno de los códigos presente inconvenientes, el sistema habilitará un nuevo botón denominado “Log de errores”. Este botón, visible también en la (Ver Ilustración 153.Órdenes de compra), permite descargar un archivo en formato Excel que contiene los detalles de los registros procesados y los errores detectados, tal como se ilustra en la (Ver Ilustración 154.Órdenes de compra)

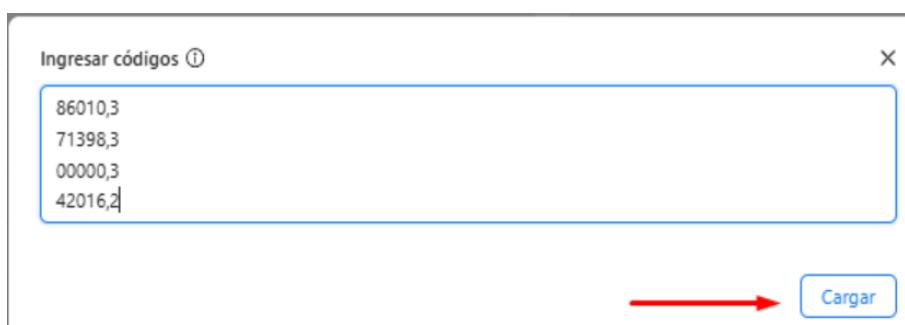


Ilustración 152. Órdenes de compra

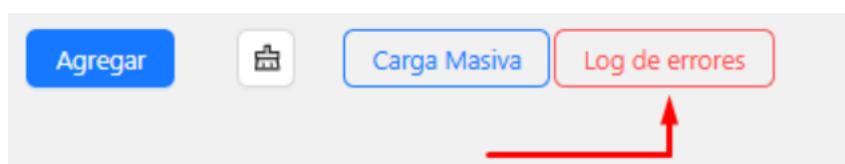


Ilustración 153. Órdenes de compra

Código	Descripción
86010	Ya no se encuentra disponible el Producto Kiwi 86010, pero puedes agregar el 42016 Baby Michelle: 42016-Perfume Para Bebé Baby michelle 60 ml
71398	No existe un precio vigente para el producto seleccionado.
00000	Código no registrado en la base de datos

Ilustración 154. Órdenes de compra

## ¿Con la orden creada, cual el siguiente paso?

Las órdenes de compra mantienen un patrón de continuidad en su proceso de gestión. En el caso de los distribuidores, una vez que confirman su orden, la responsabilidad pasa al personal de Atención a Clientes, quienes se encargan de verificar que todos los elementos de la orden se encuentren correctos y completos antes de proceder con los pasos.

A continuación, se muestra el ciclo de una orden dentro del sistema Wopzi (Ver *Ilustración 155.Órdenes de compra*).

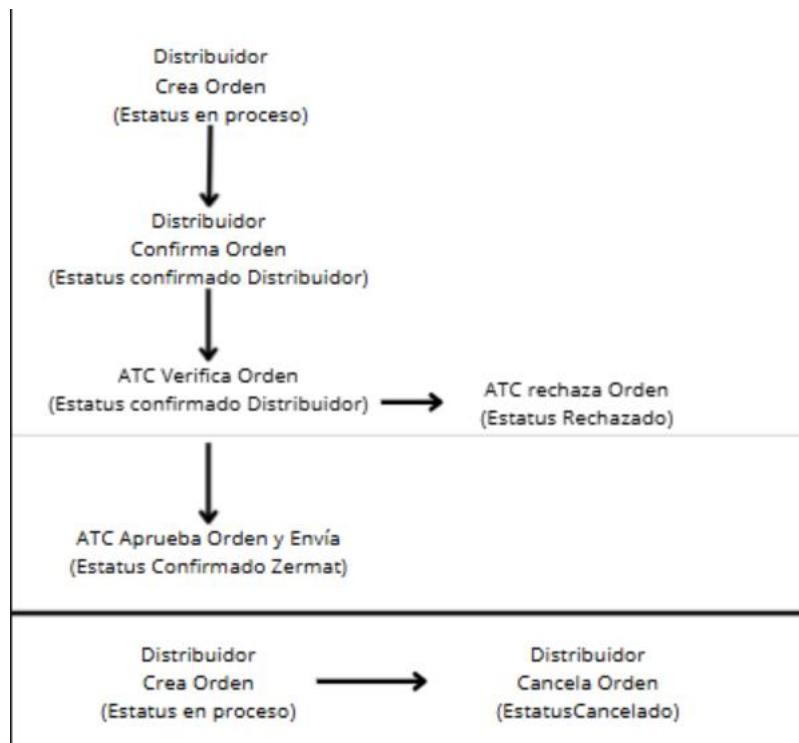


Ilustración 155. Órdenes de compra

## 9. Módulo Configuración Opción Empresas

### 9.1 ¿Qué es?

Es una opción del módulo configuración que permite administrar de manera integral todas las empresas distribuidoras registradas en el sistema. A través de esta herramienta, los usuarios autorizados pueden realizar operaciones completas de gestión, incluyendo la creación de nuevos registros, actualización de información existente y consulta detallada de datos.

### 9.2 Consulta de Empresas

Para ingresar al módulo de Empresas, siga estos pasos (Ver *Ilustración 156.Empresas*):

1. Diríjase al menú principal del sistema
2. Seleccione la opción **Configuración**
3. Dentro del menú de Configuración, haga clic en la opción **Empresas**



Ilustración 156. Empresas

La pantalla principal de la opción **Empresas** presenta un listado completo de todas las empresas registradas en el sistema. La información se organiza en una tabla estructurada con las siguientes columnas (Ver *Ilustración 157. Empresas*):

- **Nombre** Muestra el nombre comercial de cada empresa registrada. Permite identificar rápidamente al distribuidor dentro del listado.
- **RFC** Presenta el Registro Federal de Contribuyentes de la empresa. Este identificador fiscal único sirve para verificar la información tributaria de cada distribuidor.
- **Sucursales** Permite visualizar y acceder al listado completo de sucursales asociadas a cada empresa. Al seleccionar esta opción, se despliegan todas las ubicaciones que pertenecen al distribuidor.
- **Modificar** Proporciona acceso directo a la función de edición. Al hacer clic, se abre el formulario con la información actual de la empresa, permitiendo actualizar o corregir cualquier dato.
- **Estatus** Indica el estado operativo actual de la empresa (activo, inactivo u otro). Permite controlar qué distribuidores tienen acceso y operatividad dentro de la plataforma.

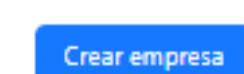
Administración de empresas					<a href="#">Crear empresa</a>
Nombre	RFC	Sucursales	Modificar	Estatus	
Stage24-Desarrollo TI	SINRFC0000000			Activo	

Ilustración 157. Empresas

### 9.3 Creación de Nuevas Empresas

Una de las funcionalidades principales de esta opción es la capacidad de registrar nuevas empresas distribuidoras en el sistema. Esta herramienta permite agregar y configurar de manera completa toda la información necesaria para dar de alta a un nuevo distribuidor.

El botón **Crear Empresa** (Ver *Ilustración 158.Empresas*), se encuentra ubicado en la **esquina superior derecha** de la pantalla principal del módulo. Este botón es fácilmente identifiable y está diseñado para acceder rápidamente a la función de registro sin necesidad de navegar por menús adicionales.



**Ilustración 158.**  
Empresas

Al hacer clic en el botón **Crear Empresa**, el sistema desplegará un formulario completo organizado en pestañas o secciones temáticas. Esta estructura facilita el ingreso ordenado de la información y permite navegar entre las diferentes categorías de datos de manera intuitiva.

Estructura del formulario:

El formulario se encuentra dividido en las siguientes secciones (Ver *Ilustración 159.Empresas*):

- **General:** Datos básicos e identificación fiscal de la empresa
- **Dirección:** Información sobre la ubicación física del distribuidor
- **Contacto:** Datos para establecer comunicación
- **Datos Adicionales:** Información complementaria y configuraciones especiales
- **Descuentos:** Asignación de categoría de descuento aplicables
- **Cuentas:** Datos bancarios y de transferencia
- **PayPal:** Configuración de pagos mediante PayPal

La captura de pantalla muestra el formulario 'Crear empresa'. En la parte superior izquierda hay un botón 'X' y el título 'Crear empresa'. A la derecha están los botones 'Cancelar' y 'Crear empresa'. Una barra lateral izquierda enumera las secciones: General (sección activa, resaltada en azul), Dirección, Contacto, Datos adicionales, Descuentos, Cuentas y PayPal. La sección 'General' contiene campos para 'Nombre de la empresa' (que tiene un placeholder 'Nombre de la empresa') y 'Razón social' (que tiene un placeholder 'Razón social'). A su lado, en la misma fila, hay un campo para 'RFC' (que tiene un placeholder 'RFC'). Los demás campos y secciones están vacíos.

**Ilustración 159.** Empresas

## Dirección

Esta sección (Ver *Ilustración 160.Empresas*) corresponde al registro de la ubicación del distribuidor. La información proporcionada debe ser precisa y completa.

Campos requeridos:

Todos los campos de esta sección son obligatorios y deben completarse para poder continuar con el registro.

- **Calle:** Ingrese el nombre completo de la calle donde se encuentra ubicada la sede del distribuidor, incluyendo el número exterior e interior (si aplica).
- **Código Postal (CP):** Registre el código postal de cinco dígitos correspondiente a la ubicación del distribuidor. Este dato es fundamental para identificar correctamente la zona geográfica y debe coincidir con la información oficial del Servicio Postal Mexicano.
- **Colonia:** Seleccione el nombre de la colonia o vecindario donde se ubica el domicilio. Este campo mostrara las opciones disponibles de acuerdo al código postal ingresado.

The screenshot shows a user interface for creating a company. At the top, there's a header with a close button ('X'), the title 'Crear empresa', and two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear empresa' (Create company). On the left, a sidebar lists several tabs: General, Dirección (which is currently selected and highlighted in blue), Contacto, Datos adicionales, Descuentos, Cuentas, and PayPal. The main content area is divided into sections based on these tabs. The 'Dirección' section contains fields for 'Calle' (Street), 'Número ext.' (External number), 'Número int.' (Internal number), 'CP' (Postal Code), 'Colonia' (Neighborhood), 'Delegación/Municipio' (Delegation/Municipality), and 'Estado' (State). A search icon is positioned between the 'CP' and 'Colonia' fields. At the bottom of the main content area, the text 'Ilustración 160. Empresas' is displayed.

## Contacto

Esta sección (Ver *Ilustración 161.Empresas*) está destinada a registrar los datos de contacto del distribuidor, facilitando la comunicación directa y eficiente entre las partes. Es fundamental proporcionar información actualizada y verificada para garantizar una comunicación fluida.

Campos de contacto:

- **Correo electrónico:** Ingrese una dirección de correo electrónico válida y activa. Este será el canal principal para el envío de notificaciones, documentos oficiales y comunicaciones importantes del sistema.
- **Teléfono principal:** Registre el número telefónico principal del distribuidor. Este debe ser el número de contacto prioritario, preferiblemente de la oficina central o del área administrativa, donde se pueda establecer comunicación durante el horario laboral.
- **Teléfono adicional (opcional):** Puede agregar un segundo número telefónico como contacto alternativo. Este campo es útil para registrar líneas directas o contactos de respaldo en caso de que el número principal no esté disponible.

Ilustración 161. Empresas

## Datos adicionales

Esta sección (Ver Ilustración 162. Empresas) incluye información esencial para identificar y clasificar al distribuidor dentro del sistema. Todos los campos son de carácter obligatorio y deben completarse antes de continuar.

Campos requeridos:

- **Código de distribuidor:** Ingrese el identificador único asignado al distribuidor. Este código sirve como referencia principal en el sistema y debe coincidir con los registros oficiales de la empresa.
- **Clave de grupo:** Indique la clave correspondiente al grupo a la que pertenece el distribuidor..

Tipo de administración:

Utilice el interruptor (switch) disponible para especificar el modelo de gestión del distribuidor:

- **Activado:** Seleccione esta opción si la empresa es administrada directamente por ZN. Esto indica que ZN mantiene control operativo y administrativo sobre el distribuidor.
- **Desactivado:** Seleccione esta opción si el distribuidor opera de manera independiente, sin administración directa de ZN.

The screenshot shows a user interface for creating a company. At the top right are 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear empresa' (Create company) buttons. On the left, a sidebar lists tabs: General, Dirección, Contacto, **Datos adicionales**, Descuentos, Cuentas, and PayPal. The 'Datos adicionales' tab is active. In the main area, there are two input fields: 'Código distribuidor' and 'Clave grupo', both currently empty. Below these fields is a toggle switch labeled 'Administrado' which is turned off.

Ilustración 162. Empresas

## Descuentos

Esta sección (Ver *Ilustración 163.Empresas*) permite configurar las políticas de descuento aplicables a la empresa distribuidora. La correcta configuración de estos parámetros es fundamental, ya que determina los beneficios comerciales y márgenes de operación que tendrá el distribuidor dentro del sistema.

Campos de configuración:

- **Tipo de Empresa**

Seleccione la categoría a la que pertenece el distribuidor. Las opciones disponibles son:

- Fundadores:
- Distribuidores:
- Distribuidor en desarrollo

**Importancia de esta selección:** Cada tipo de empresa tiene asignado un esquema de descuentos específico y diferenciado. La clasificación correcta garantiza que se apliquen los porcentajes de descuento, comisiones y beneficios comerciales correspondientes al nivel de la empresa. Una configuración incorrecta puede resultar en la aplicación de descuentos inadecuados en las operaciones.

- **Ejecutivo Asignado**

Este campo permite seleccionar y asignar un ejecutivo de cuenta a la empresa. Utilice el menú desplegable para elegir entre los ejecutivos disponibles en el sistema.

Crear empresa	
<a href="#">General</a> <a href="#">Dirección</a> <a href="#">Contacto</a> <a href="#">Datos adicionales</a> <a href="#">Descuentos</a>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Tipo Empresa</span> <span>Descuento</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <span>Ejecutivo</span> </div>
<span>Cancelar</span> <span>Crear empresa</span>	

Ilustración 163. Empresas

## Cuentas

Esta sección (Ver *Ilustración 164.Empresas*) permite registrar y administrar las cuentas de distribuidor asociadas a la empresa. La configuración correcta de esta información es fundamental para la gestión comercial y operativa dentro del sistema.

### Funcionalidades principales:

- **Registro de cuentas:** Ingrese el número de cuenta de distribuidor asignado a la empresa. Asegúrese de verificar que los datos sean correctos para garantizar el correcto funcionamiento de las operaciones comerciales.
- **Múltiples cuentas:** El sistema permite agregar más de una cuenta de distribuidor por empresa.
- **Designación de cuenta principal:** Utilice el interruptor (switch) disponible para indicar cuál de las cuentas registrada será la cuenta principal o predeterminada.

Ilustración 164. Empresas

## Finalización del Registro

Una vez completada la captura de información en las secciones anteriores, estará listo para finalizar la creación de la nueva empresa en el sistema (Ver *Ilustración 165.Empresas*).

Para poder crear exitosamente la empresa, es necesario haber completado todos los campos obligatorios anteriores.



Ilustración 165. Empresas

## 9.4 Modificación de Empresas Existentes

El sistema permite editar la información de cualquier empresa previamente registrada o ya existente exactamente de la misma forma en la que se crea, basta con seleccionar el botón Modificar ubicado en la columna Modificar (Ver *Ilustración 166.Empresas*).



Ilustración 166. Empresas