

Cientes

Esta aplicación le permite llevar un control de todos sus clientes.

Listado de clientes

Opciones de filtro

Ayuda

Nuevo cliente

Buscar

Reset

Buscar

Buscar

Reset

Cód.	C.I.F.	Nombre	Fijo	Móvil	Email	NC	NF								
00100	52194421-G	a felis ullamcorper viverra. Maecenas iaculis aliquet	90 839 49 91	669 443 578	ac.mattis@Phaselluslibero.com	1	1								
00099	20119401-Z	orci tincidunt adipiscing. Mauris molestie	90 966 32 33	667 850 963	id@lectusrutrum.ca	0	0								
00098	52424359-Z	placerat velit. Quisque varius. Nam porttitor	92 030 99 39	615 352 537	mi.Duis@Quisque.ca	0	0								
00097	41041718-E	interdum enim non nisi. Aenean	96 944 71 92	655 125 417	amet@consectetueradipiscing.ca	0	0								
00096	24792585-E	Nunc ac sem ut dolor dapibus gravida. Aliquam tincidunt.	93 437 90 67	664 800 279	lorem.eget.mollis@temporerat.edu	0	0								
00095	21427526-C	Etiam ligula tortor. dictum eu.	90 497 67 78	626 267 504	a.dui.Cras@neque.edu	0	0								
00094	14906715-S	turpis vitae purus gravida sagittis. Duis gravida. Praesent eu	97 627 95 09	685 420 422	dignissim@sed.org	0	0								
00093	95371913-H	rutrum magna. Cras convallis convallis dolor. Quisque	96 355 81 71	680 318 357	sagittis lobortis mauris@Nullaeggetmetus.com	0	0								
00092	15815471-P	tellus. Aenean egestas hendrerit neque. In ornare sagittis felis.	94 391 86 64	623 178 520	nec@eggetmollis.ca	0	0								
00091	63876899-W	erat. Etiam vestibulum massa rutrum magna. Cras convallis	98 568 90 65	651 389 872	Integer.vitae@ascelerisquesed.com	0	0								
00090	43207883-X	aliquam adipiscing lacus. Ut nec	99 717 13 02	639 857 187	sit@elitfermentum.com	0	0								
00089	43053918-W	Nulla dignissim. Maecenas ornare egestas ligula. Nullam feugiat	94 990 64 58	650 732 789	ornare.sagittis.felis@arcuacorci.com	0	0								
00088	30895624-X	malesuada vel. convallis in. cursus et. eros. Proin ultrices. Duis	96 693 00 86	659 412 381	ipsum.Phasellus.vitae@veltegestaslaclinia.ca	0	0								
00087	16188119-A	Lorem ipsum dolor sit amet. consectetur adipiscing elit.	97 206 55 72	692 706 825	elit.pellentesque.a@sed.com	0	0								
00086	84704018-D	facilisis. magna tellus faucibus leo. in lobortis tellus justo	92 714 62 03	608 532 073	netus@tellus.edu	0	0								
00085	04839626-G	magna. Phasellus dolor elit. pellentesque a. facilisis non. bibendum	94 882 29 20	631 405 259	Duis.elementum@nec.edu	0	0								
00084	53805372-E	lorem. sit amet ultrices sem magna	94 861 25 79	676 005 929	sem.semper@magnaNam.com	0	0								
00083	19412349-V	magna. Phasellus dolor elit. pellentesque a.	92 271 42 57	668 993 435	Vivamus@tincidunt.org	0	0								
00082	78791841-O	massa. Quisque porttitor eros nec tellus.	97 576 02 83	674 708 463	molestie.arcu@lectus.edu	0	0								
00081	73206405-L	in. cursus et. eros. Proin ultrices. Duis volutpat nunc sit	95 246 12 15	696 322 492	nonummy@erat.ca	0	0								
00080	80274925-V	morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac	97 930 22 19	690 266 772	egestas.ligula@eget.edu	0	0								
00079	00589239-Y	sed pede. Cum sociis natoque	92 308 93 64	618 496 158	sit@justoPraesent.org	0	0								
00078	25175905-N	accumsan sed. facilisis vitae. orci. Phasellus dapibus	96 132 79 75	696 472 144	ligula@iaculis.org	0	0								
00077	51153926-N	tempus eu. ligula. Aenean euismod mauris eu	92 190 40 72	605 326 233	blandit.Nam@parturientmontes.edu	0	0								
00076	28729287-R	Duis elementum. dui quis accumsan convallis.	91 868 92 86	625 203 791	purus.Nullam.scelerisque@Donec.ca	0	0								

Página 1 de 4 (registros del 1 al 25 de 100). Registros por página:

25

Listado de clientes






En el listado de clientes podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- **Cód.:** Código numérico que identifica al cliente.
- **N.I.F:** Número de identificación fiscal facilitado por la hacienda publica.
- **Nombre:** Nombre del cliente.
- **Teléfono fijo:** Teléfono fijo principal para ponernos en contacto.
- **Teléfono móvil:** Teléfono móvil principal para ponernos en contacto.
- **Cuenta de correo:** Cuenta de correo principal para ponernos en contacto.
- **NC:** Número de comentarios introducidos sobre este cliente.
- **NF:** Número de ficheros vinculados con este cliente.

Recuerde: Los eventos se pueden organizar arrastrandolos a la carpeta de usuario que desee.

Opciones del listado

Sobre cada registro podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- : Consultar/Editar/Borrar registro.
- : Descargar datos del registro en formato Vcard. ([más info sobre VCARD](#))
- : Visualizar QRCode con los datos del registro. ([más info sobre QRCode](#))
- : Descargar PDF con los datos del registro. ([más info sobre PDF](#))
- : Mostrar datos a través del Visor-PDF.

Opciones de filtro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Formulario de clientes

Esta es la aplicación de clientes con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del cliente clasificados en diferentes pestañas. Datos principales, comentarios, fichero adjuntos, gráficas y estadísticas sobre las compras realizadas, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del cliente

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos de cliente. A continuación le relacionamos todos los campos de información.




Datos del cliente	Comentarios	Ficheros adjuntos	Gráficas y estadísticas	Datos del registro	Carpetas	Ayuda
<div> <div>00100 - a felis ullamcorper viverra. Maecenas</div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>						
<div> <div>Campaña</div> <div>[Sin campaña asociada]</div> </div>						
<div> <div>Tipo de cliente</div> <div>Jurídico</div> </div>						
<div> <div>Nombre comer.</div> <div>dapibus rutrum, justo. Praesent luctus. Cur.</div> </div>						
<div> <div>Nombre fiscal</div> <div>enim, gravida sit amet, dapibus id, blandit at</div> <div>C.I.F.</div> <div>52194421-G</div> </div>						
<div> <div>(*) Mostrar como</div> <div>a felis ullamcorper viverra. Maecenas iaculis</div> </div>						
<div> <div>Dirección</div> <div>P.O. Box 889, 4370 Vestibulum St.</div> </div>						
<div> <div>País</div> <div>Dominican Republic</div> <div>Provincia</div> <div>Prince Edward Island</div> </div>						
<div> <div>Población</div> <div>Salinas</div> <div>Código postal</div> <div>28403</div> </div>						
<div> <div>Email</div> <div>ac.mattis@Phaselluslibero.com</div> <div>Fijo</div> <div>90 839 49 91</div> </div>						
<div> <div>Web</div> <div>http://www.pthiylfjsv.com</div> <div>Fax</div> <div>90 094 66 70</div> </div>						
<div> <div>Movil</div> <div>669 443 578</div> </div>						
<div> <div>Cuenta corriente</div> <div>2045-5431-20-9415840405</div> <div>Cuenta contable</div> <div>927</div> <div>Día de pago</div> <div>25</div> </div>						
<div> <div>Comentarios</div> <div>luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Donec tincidunt. Donec vitae erat vel pede blandit congue. In scelerisque scelerisque dui.</div> </div>						
<div> <div> <div>Añadir contacto</div> <div>Añadir acta</div> <div>Añadir evento</div> </div> <div> <div>Editar</div> <div>Volver</div> </div> </div>						

- **Campaña comercial:** Campaña comercial
- **Tipo de entidad:** Con este campo podrá designar si el cliente es una persona física o una entidad jurídica.
- **Nombre comercial:** Nombre comercial del cliente.
- **Nombre Fiscal:** Nombre fiscal que se utiliza en los documentos legales como facturas, contratos, etc..
- **N.I.F:** Número de Identificación fiscal, número proporcionado por la hacienda publica con el que se identifica a la entidad.
- **Mostrar como (*):** Este es el nombre que se utilizara en los listado y selectores, en caso de ser una persona podría dedicarse para incluir el apodo.
- **Dirección:** Dirección de la entidad, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **País:** País de la entidad, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **Provincia:** Provincia de la entidad, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **Población:** Población de la entidad, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **Código postal:** Código postal de la entidad, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **Email:** Cuenta de correo principal de contacto es la que se visualizara en todos listados.

- **Web:** Web principal de contacto es el que se visualizara en todos listados.
- **Número Fijo:** Fijo principal de contacto es el que se visualizara en todos listados.
- **Número Móvil:** Móvil principal de contacto es el que se visualizara en todos listados.
- **Numero Fax:** Fax principal de contacto es el que se visualizara en todos listados.
- **Corriente:** Cuenta corriente que se utiliza para realizar los cargos de las compras realizadas por este cliente.
- **Contable:** Cuenta contable que se utilizara en el sistema contable de la empresa.
- **Día de pago:** Día en el cual se han de realizar los cargos de las compras realizadas durante todo el mes.
- **Comentario:** Para poder indicar comentarios sobre este cliente.

(*) **Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un cliente.**

Ademas, en la primera pestaña tiene unos **botones de acción**.

-  **Añadir contacto:** Le llevara al formulario de nuevo contacto para que pueda rellenar la información pertinente y lo relacionara directamente con este cliente.
-  **Añadir acta:** Le llevara al formulario de nueva acta para que pueda rellenar la información pertinente y lo relacionara directamente con este cliente.
-  **Añadir evento:** Le llevara al formulario de nuevo eventos para que pueda rellenar la información pertinente y lo relacionara directamente con este cliente.

Pestaña Comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Ficheros adjuntos

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Nuevos comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Nuevos ficheros

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Gráficas y estadísticas

En esta pestaña podrá ver las gráficas y estadísticas de compras realizadas por este cliente.

Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la [ayuda general](#).