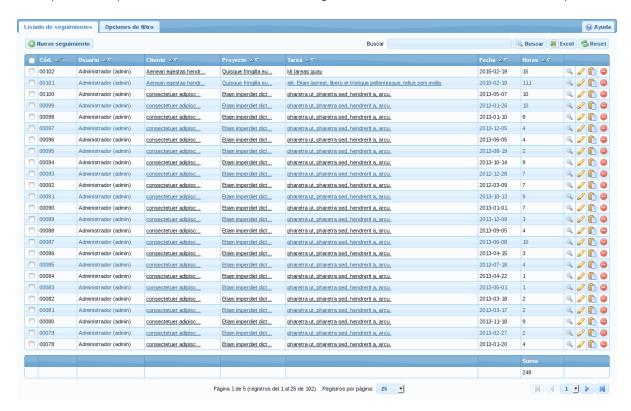
# **Seguimientos**

Esta aplicación le permite llevar un control de todos seguimientos de las tareas realizadas en la empresa.



## Listado de Seguimientos

En el listado de seguimientos podrá encontrar las columnas mas importantes de cada registro:

- Cód.: Código numérico que identifica al proyecto.
- Usuario: Usuario que ha creado el seguimiento.
- Cliente: Para que cliente se ha realizado el proyecto.
- proyecto: Nombre que se le ha dado al proyecto.
- Tarea: Nombre de la tarea de la que se esta realizando el seguimiento.
- Fecha: Fecha en que se realizo el seguimiento.
- Horas (\*): Horas necesitadas para el seguimiento de la tarea.
- (\*) Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.

#### Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- Consultar/Editar/Borrar registro.
- 1. Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del actual.

Este listado dispone ademas de las siguientes acciones:

• @: Exportar el listado de todos los datos de seguimiento de tareas a un archivo con formato Excel.

#### Opciones de filtro

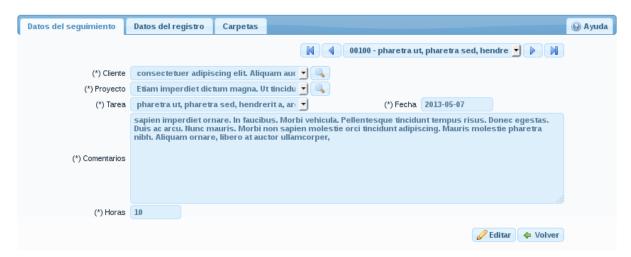
En la ayuda general encontrara más información

### Formulario de seguimientos

Esta es la aplicación de seguimiento de tareas, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del seguimiento clasificados en diferentes pestañas: datos principales, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

### Pestaña Datos del seguimiento

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del seguimiento. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



- Cliente (\*): Para vincular el cliente para el que se realiza la tarea.
- Proyecto (\*): Para vincular en el proyecto en el que esta incluida la tarea.
- Nombre (\*): Selector de la tarea sobre la que se realiza el seguimiento.
- Fecha (\*): Fecha de realización del seguimiento.
- Comentarios (\*): Para indicar datos relevantes sobre el seguimiento.

- Horas (\*): Horas que se han utilizado para realizar el seguimiento de la tarea.
- (\*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un seguimiento.

# Pestaña Datos del registro

En la ayuda general encontrara más información

## Pestaña Carpetas

En la ayuda general encontrara más información