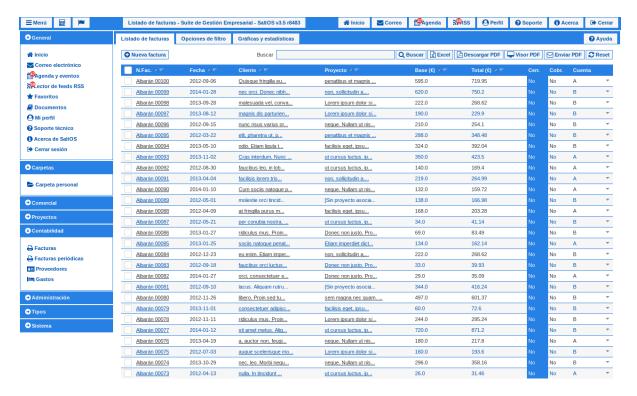
# **Facturas**

Esta aplicación le permite llevar un control de todas los albaranes y facturas generadas en la empresa.



## Listado de facturas

En el listado de facturas podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- N.Fac.: Código numérico que identifica el albarán o la factura.
- Usuario: Fecha del albarán o de la factura.
- Fecha: Fecha y hora de la incidencia.
- Cliente: Cliente para el cual se ha generado el albarán o factura.
- Proyecto: Nombre del proyecto por el que se ha generado el albarán o factura.
- Base (\*): Importe del albarán o factura antes de impuesto.
- Total (\*): Importe del albarán o factura una vez aplicados los impuestos pertinentes.
- Cerrado: Cuando el albarán se cierra, se convierte en factura.
- Cobrada: Si se ha realizado el cobro del albarán o factura.
- Cuenta: Cuenta donde asignar el ingreso.

(\*) Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.

Recuerde: Los eventos se pueden organizar arrastrandolos a la carpeta de usuario que desee.

## Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- Q 🖋 🛍 Consultar/Editar/Borrar registro.
- Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del actual.
- Descargar PDF con los datos del registro. (más info sobre PDF)
- Mostrar datos a través del Visor-PDF.
- Preparara un correo con el presupuesto seleccionado adjuntado como archivo PDF.

Este listado dispone ademas de las siguientes acciones seleccionando varios registros simultáneamente:

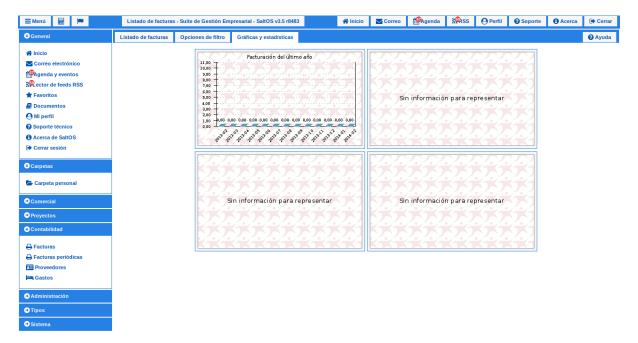
- Descargar los registros seleccionados a un archivo en formato. PDF.
- 🖵 Visualizar los registros seleccionados en formato. PDF en pantalla.
- Preparara un correo con los registros seleccionados adjuntados como archivos PDF.

## Opciones de filtro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.

## Gráficas y estadísticas

En esta pestaña encontrar las estadísticas de facturación del último año y del top 10 de clientes activos.

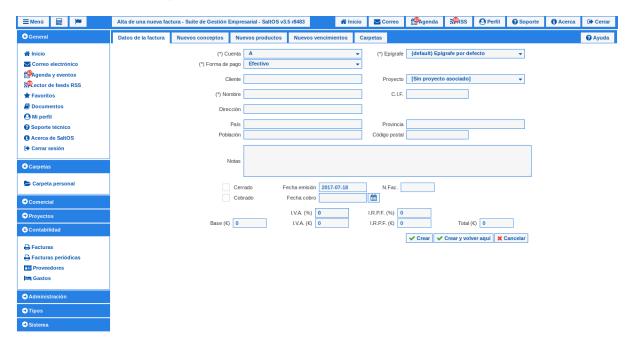


## Formulario de facturas

Esta es la aplicación de facturación, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los diferentes albaranes y facturas clasificados en diferentes pestañas: datos principales, conceptos, productos, vencimientos, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

#### Pestaña Datos del albarán o factura

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del albarán o factura. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

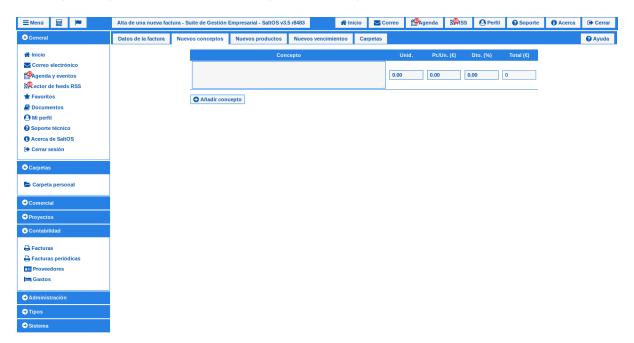


- Cuenta (\*): Cuenta donde se contabilizara el ingreso.
- Epígrafe (\*): Actividad económica.
- Forma de pago (\*): Forma de pago a utilizar para cobrar el ingreso.
- Cliente: Cliente al cual se le cargara el importe.
- Proyecto: Proyecto que se esta facturando.
- Nombre (\*): Nombre del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- **Dirección:** Dirección del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- País: País del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- **Provincia:** Provincia del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- Población: Población del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.

- Código postal: Código postal del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- Notas: Notas aclaratorias que quiera incluir.
- Cerrado: Determina si es un albarán o una factura.
- Fecha emisión: Fecha que se genera la factura cuando cierras el albarán.
- N. Fac.: Número de factura.
- Cobrado: Si ya se ha cobrado.
- Fecha cobro: Fecha de cobro.
- IVA (%): Porcentaje de IVA. (más info sobre IVA)
- IRPF (%): Porcentaje de IRPF. (más info sobre IRPF)
- Base (€): Base imponible, total importe económico antes de aplicar impuestos.
- IVA (€): Importe económico de IVA.
- IRPF (€): Importe económico de IRPF
- Total (€): Total a cobrar impuestos incluidos.
- (\*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un albarán o factura.

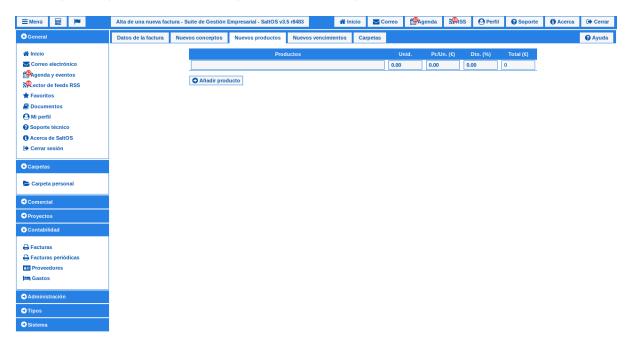
## Pestaña Conceptos

En esta pestaña podrá incluir todos los conceptos necesarios para crear el albarán o factura



## Pestaña Productos

En esta pestaña podrá incluir todos los productos necesarios para crear el albarán o factura



## Pestaña Vencimientos

En esta pestaña podrá crear diferentes vencimientos para la factura.



# Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.

# Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la ayuda general.