

Contactos

Esta aplicación le permite llevar un control de todos sus contactos.

Listado de contactos

En el listado de contactos podrá encontrar las columnas mas importantes de cada registro:

- **Cód.:** Código numérico que identifica al contactos.
- **Cliente:** Nombre del cliente vinculado con el contacto.
- **Nombre:** Nombre del contacto.
- **Proyecto:** Nombre del proyecto vinculado con el contacto.
- **Teléfono fijo:** Teléfono fijo principal para ponernos en contacto.
- **Teléfono móvil:** Teléfono móvil principal para ponernos en contacto.
- **Cuenta de correo:** Cuenta de correo principal para ponernos en contacto.

Opciones del listado

Sobre cada registro podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- [Iconos-Botones]: Consultar/Editar/Borrar registro.
 - [Icono-Boton]: Descargar datos del registro en formato Vcard. [+ info sobre VCARD](#)
 - [Icono-Boton]: Visualizar QRCode con los datos del registro. [+ info sobre QRCode](#)
- ==Opciones de filtro==

Formulario de contactos

Esta es la aplicación de contactos, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del contacto clasificados en diferentes pestañas. Datos principales, comentarios, fichero adjuntos, gráficas y estadísticas sobre las compras realizadas, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del contacto

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos de contacto. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

- **Cliente:** Para poder vincular el contacto con un cliente.
- **Proveedor:** Para poder vincular el contacto con un proveedor.
- **Proyecto:** Para poder vincular el contacto con un proyecto en concreto.
- **Empleado:** Para poder vincular el contacto con un empleado nuestro.

- **Nombre (*):** Nombre comercial del contacto.
- **Apellidos:** Apellidos del contacto.
- **Cargo:** Cargo que desempeña en su lugar de trabajo.
- **Mostrar como (*):** Este es el nombre que se utilizará en los listados y selectores, se puede utilizar para referirse al apodo o nick.
- **Comentarios:** Comentarios sobre el contacto.
- **Dirección:** Dirección del contacto, se utilizará en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **País:** País del contacto, se utilizará en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **Provincia:** Provincia del contacto, se utilizará en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **Población:** Población del contacto, se utilizará en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **Código postal:** Código postal del contacto, se utilizará en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- **Email:** Cuenta de correo principal de contacto es la que se visualizará en todos listados.
- **Web:** Web principal de contacto es el que se visualizará en todos listados.
- **Número Fijo:** Fijo principal de contacto es el que se visualizará en todos listados.
- **Número Móvil:** Móvil principal de contacto es el que se visualizará en todos listados.
- **Numero Fax:** Fax principal de contacto es el que se visualizará en todos listados.
- **Comentario:** Para poder indicar comentarios sobre este contacto.

(*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un contacto.

Pestaña Datos del registro

Pestaña Carpetas