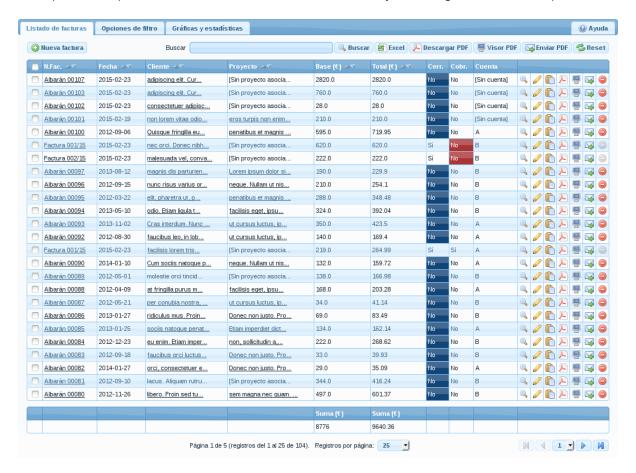
Facturas

Esta aplicación le permite llevar un control de todas los albaranes y facturas generadas en la empresa.



Listado de facturas

En el listado de facturas podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- N.Fac.: Código numérico que identifica el albarán o la factura.
- Usuario: Fecha del albarán o de la factura.
- Fecha: Fecha y hora de la incidencia.
- Cliente: Cliente para el cual se ha generado el albarán o factura.
- Proyecto: Nombre del proyecto por el que se ha generado el albarán o factura.
- Base (*): Importe del albarán o factura antes de impuesto.
- Total (*): Importe del albarán o factura una vez aplicados los impuestos pertinentes.
- Cerrado: Cuando el albarán se cierra, se convierte en factura.
- Cobrada: Si se ha realizado el cobro del albarán o factura.
- Cuenta: Cuenta donde asignar el ingreso.

(*) Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.

Recuerde: Los eventos se pueden organizar arrastrandolos a la carpeta de usuario que desee.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- Consultar/Editar/Borrar registro.
- 🖺: Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del actual.
- P: Descargar PDF con los datos del registro. (más info sobre PDF)
- ■: Mostrar datos a través del Visor-PDF.
- \(\sigma\): Preparara un correo con el presupuesto seleccionado adjuntado como archivo PDF.

Este listado dispone ademas de las siguientes acciones seleccionando varios registros simultáneamente:

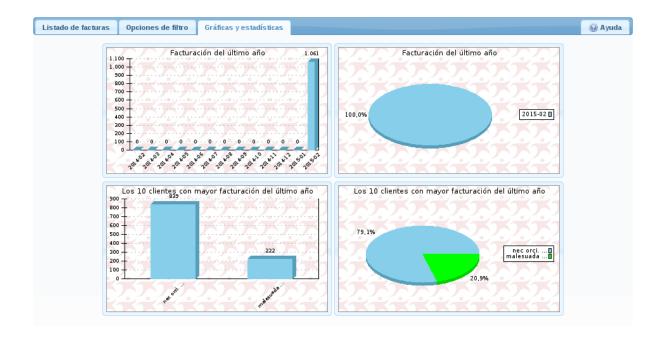
- L: Descargar los registros seleccionados a un archivo en formato. PDF.
- 🖳: Visualizar los registros seleccionados en formato. PDF en pantalla.
- IP: Preparara un correo con los registros seleccionados adjuntados como archivos PDF.

Opciones de filtro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.

Gráficas y estadísticas

En esta pestaña encontrar las estadísticas de facturación del último año y del top 10 de clientes activos.

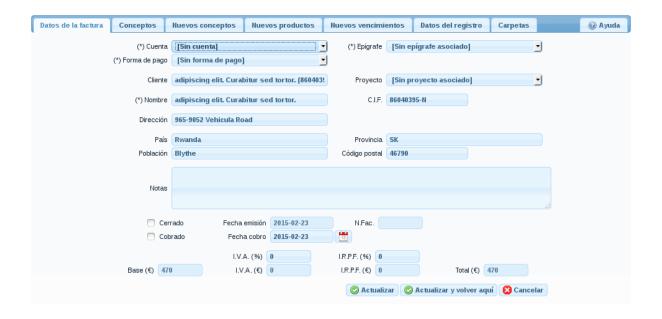


Formulario de facturas

Esta es la aplicación de facturación, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los diferentes albaranes y facturas clasificados en diferentes pestañas: datos principales, conceptos, productos, vencimientos, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del albarán o factura

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del albarán o factura. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

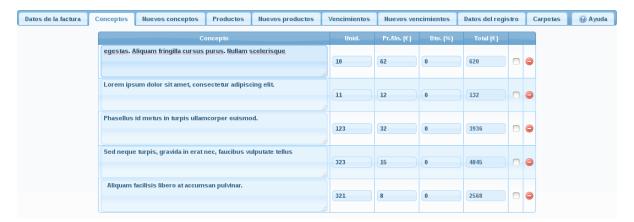


- Cuenta (*): Cuenta donde se contabilizara el ingreso.
- Epígrafe (*): Actividad económica.
- Forma de pago (*): Forma de pago a utilizar para cobrar el ingreso.
- Cliente: Cliente al cual se le cargara el importe.
- Proyecto: Proyecto que se esta facturando.
- Nombre (*): Nombre del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- Dirección: Dirección del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- País: País del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- **Provincia:** Provincia del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- Población: Población del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- Código postal: Código postal del cliente. Este campo se rellena automáticamente cuando seleccionemos el cliente.
- Notas: Notas aclaratorias que quiera incluir.
- Cerrado: Determina si es un albarán o una factura.
- Fecha emisión: Fecha que se genera la factura cuando cierras el albarán.
- N. Fac.: Número de factura.
- Cobrado: Si ya se ha cobrado.
- Fecha cobro: Fecha de cobro.
- IVA (%): Porcentaje de IVA. (más info sobre IVA)
- IRPF (%): Porcentaje de IRPF. (más info sobre IRPF)

- Base (€): Base imponible, total importe económico antes de aplicar impuestos.
- IVA (€): Importe económico de IVA.
- IRPF (€): Importe económico de IRPF
- Total (€): Total a cobrar impuestos incluidos.
- (*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un albarán o factura.

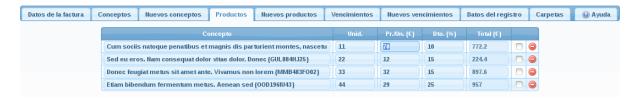
Pestaña Conceptos

En esta pestaña podrá incluir todos los conceptos necesarios para crear el albarán o factura



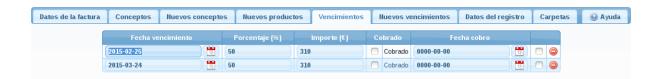
Pestaña Productos

En esta pestaña podrá incluir todos los productos necesarios para crear el albarán o factura



Pestaña Vencimientos

En esta pestaña podrá crear diferentes vencimientos para la factura.



Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.

Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la ayuda general.