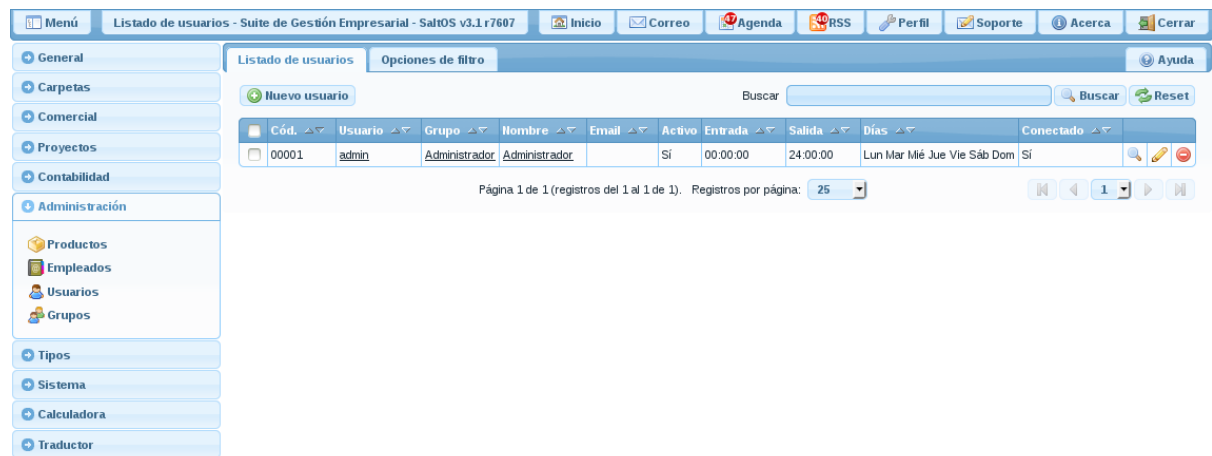


Usuarios

Esta aplicación le permite llevar un control de todos usuarios con acceso a la aplicación.



Cód.	Usuario	Grupo	Nombre	Email	Activo	Entrada	Salida	Días	Conectado
00001	admin	Administrador	Administrador		Si	00:00:00	24:00:00	Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom	Si


Listado de usuarios

En el listado de usuarios podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- **Cód.:** Código numérico que identifica al usuario.
- **Usuario:** Nombre de acceso a la aplicación.
- **Grupo:** Grupo al que pertenece al usuario.
- **Nombre:** Nombre real del usuario.
- **Email:** Cuenta de correo de contacto del usuario.
- **Activo:** Determina la cuenta esta bloqueada.
- **Entrada:** Determina el inicio del horario permitido para acceder a la aplicación.
- **Salida:** Determina el final del horario permitido para acceder a la aplicación.
- **Días:** Determina los días que el usuario tiene permitido entrar en la aplicación.
- **Conectado:** Determina si el usuario esta conectado en este momento.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- : Consultar/Editar/Borrar registro.

Opciones de filtro

En la ayuda general encontrara más información

Formulario de usuarios

Esta es la aplicación de usuarios, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los usuarios clasificados en diferentes pestañas: datos principales, permisos por aplicación, grupo del usuario, permisos por registro, Google calendar, feeds suscritos, cuentas de correo, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del usuario

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del usuario. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

Menú Modificación del usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1.r7607 Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General
Carpetas
Comercial
Proyectos
Contabilidad
Administración
Productos
Empleados
Usuarios
Grupos
Tipos
Sistema
Calculadora
Traductor

Datos del usuario Permisos por aplicación Grupos del usuario Permisos por registro Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed

Nuevo correo Datos del registro Carpetas Ayuda

(*) Usuario admin (*) Grupo Administrador
Clave (*) Aplicación Empleados
Repita clave (*) Registro Administrador

☒ Activo (para indicar al usuario activo o al que existe por herencia)

(*) Entrada 00:00:00 (*) Salida 24:00:00

☒ Lunes ☒ Martes ☒ Miércoles ☒ Jueves ☒ Viernes
☒ Sábado ☒ Domingo

Actualizar Actualizar y volver aquí Cancelar

- **Usuario (*):** Nombre del usuario.
- **Grupo (*):** Grupo al que pertenece el usuario.
- **Clave:** Clave de acceso.
- **Repita clave:** Repetición de la clave de acceso para descartar errores de escritura.
- **Aplicación (*):** A que tipo de contacto pertenece este usuario.
- **Registro (*):** A que contacto específico pertener este usuario.
- **Activo:** Sirve para bloquear la cuenta momentaneamente.
- **Entrada (*):** Hora de inicio de permiso de acceso a la aplicación.
- **Salida (*):** Hora final de permiso de acceso a la aplicación.
- **Acceso semanal:** Días de la semana que se permite el acceso a la aplicación.

(*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un usuario.

Pestaña permisos por aplicación

En esta pestaña podrá aplicar permisos específicos por usuario.

Menú
Modificación del usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7607
Inicio
Correo
Agenda
RSS
Perfil
Soporte
Acerca
Cerrar

General
Carpetas
Comercial
Proyectos
Contabilidad
Administración
Productos
Empleados
Usuarios
Grupos
Tipos
Sistema
Calculadora
Traductor

Datos del usuario
Permisos por aplicación
Grupos del usuario
Permisos por registro
Google Calendar
Feeds configurados
Nuevo feed

Nuevo correo
Datos del registro
Carpetas
Ayuda

Aplicación	Permiso		
Actas	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Agenda	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Base de datos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Campañas comerciales	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Cientes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Configuración	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Contactos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Correo	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Cuentas	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Documentos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Empleados	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Epígrafes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Estados	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Facturas	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Favoritos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Feeds	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Formas de pago	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Gastos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Grupos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
I.V.A.	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Importaciones	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Incidencias	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Logs de error	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Mi perfil	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Partes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Periodicas	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Posibles clientes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Presupuestos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Prioridades	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Productos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Proveedores	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Proyectos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Seguimientos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Textos predefinidos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Tipos de evento	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar
Usuarios	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Permitir	<input type="checkbox"/> Denegar

Pestaña Grupos del usuario

En esta pestaña podrá asignar a grupos a usuarios específicos.

Menú
Modificación del usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7607
Inicio
Correo
Agenda
RSS
Perfil
Soporte
Acerca
Cerrar

General
Carpetas
Comercial
Proyectos
Contabilidad
Administración
Productos
Empleados
Usuarios
Grupos
Tipos
Sistema
Calculadora
Traductor

Datos del usuario
Permisos por aplicación
Grupos del usuario
Permisos por registro
Google Calendar
Feeds configurados
Nuevo feed

Nuevo correo
Datos del registro
Carpetas
Ayuda

Grupos

Administrador	<input type="checkbox"/> Activar
---------------	----------------------------------

Pestaña Permisos por registro

En esta pestaña podrá bloquear registros específicos en relevancia con la confidencialidad.

The screenshot shows the 'Permisos por registro' (Permissions by record) tab. The interface includes a top navigation bar with links like 'Inicio', 'Correo', 'Agenda', 'RSS', 'Perfil', 'Soporte', 'Acerca', and 'Cerrar'. A left sidebar contains a menu with categories like 'General', 'Carpetas', 'Comercial', 'Proyectos', 'Contabilidad', and 'Administración'. The main content area has sub-tabs: 'Datos del usuario', 'Permisos por aplicación', 'Grupos del usuario', 'Permisos por registro' (selected), 'Google Calendar', 'Feeds configurados', and 'Nuevo feed'. Below these, there are further sub-tabs: 'Nuevo correo', 'Datos del registro', and 'Carpetas'. The 'Permisos por registro' sub-tab displays a table with columns 'Aplicación' and 'Registro'. The table lists four applications: 'Clientes', 'Empleados', 'Proveedores', and 'Proyectos'. Each application has a 'Registro' column with a '[Ver detalles]' link and an 'Activar' checkbox.

Aplicación	Registro	
Clientes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Activar
Empleados	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Activar
Proveedores	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Activar
Proyectos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Activar

Pestaña Google calendar

En esta pestaña podrá configurar la sincronización con sus calendarios de Google

The screenshot shows the 'Google Calendar' tab. The interface is similar to the previous one, with the same top navigation bar and left sidebar. The main content area has sub-tabs: 'Datos del usuario', 'Permisos por aplicación', 'Grupos del usuario', 'Permisos por registro', 'Google Calendar' (selected), 'Feeds configurados', and 'Nuevo feed'. Below these, there are further sub-tabs: 'Nuevo correo', 'Datos del registro', and 'Carpetas'. The 'Google Calendar' sub-tab displays a section titled 'Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar'. Below the title, there is a paragraph of text: 'Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra'. Below the text, there are two input fields: 'Cuenta de correo de gmail' and 'Clave'.

Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar

Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra

Cuenta de correo de gmail

Clave

Pestaña Feeds configurados

En esta pestaña podrá configurar todos los feeds necesarios para ese usuario.

Menú Modificación del usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7607 Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General Carpetas Comercial Proyectos Contabilidad Administración Productos Empleados Usuarios Grupos Tipos Sistema Calculadora Traductor

Datos del usuario Permisos por aplicación Grupos del usuario Permisos por registro Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed

Nuevo correo Datos del registro Carpetas Ayuda

Listado de feeds RSS configurados

Feed	Estado	Acción
Latest news of SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado	<input type="checkbox"/> -
Últimas noticias de SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado	<input type="checkbox"/> -

Pestaña Cuentas de correo

Con esta pestaña podrá añadir todas las cuentas de correo que tenga que gestionar el usuario.

Menú Modificación del usuario - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7607 Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General Carpetas Comercial Proyectos Contabilidad Administración Productos Empleados Usuarios Grupos Tipos Sistema Calculadora Traductor

Datos del usuario Permisos por aplicación Grupos del usuario Permisos por registro Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed

Nuevo correo Datos del registro Carpetas Ayuda

Nombre

Email

☐ Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)

☐ Cuenta por defecto (la que más uso)

Firma actual

Nueva firma No se ha seleccionado ningún archivo.

Servidor POP3 Puerto (110, 995) Seguridad (TLS) Usuario Clave

Servidor SMTP Puerto (25, 465) Seguridad (SSL/TLS) Usuario Clave

☐ Borrar mensajes en el servidor pasados días

☐ Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción

☐ Añádime a mí como CC en todos los emails que envíe

☐ Desactivar esta cuenta de correo

Pestaña Datos del registro

En la ayuda general encontrara más información

Pestaña Carpetas

En la ayuda general encontrara más información