

Usuarios

Esta aplicación le permite llevar un control de todos usuarios con acceso a la aplicación.

Listado de usuarios

Opciones de filtro

Ayuda

Nuevo usuario

Buscar

Buscar

Reset

|  | Cód.  | Usuario  | Grupo  | Nombre  | Email  | Activo | Entrada  | Salida  | Días  | Conectado  | |
|---|--|---|---|--|---|--------|---|--|--|---|---|
|  | 00001 | admin | Administrador | Administrador | | Sí | 00:00:00 | 24:00:00 | Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom | Sí |    |

Página 1 de 1 (registros del 1 al 1 de 1). Registros por página: 25

  1   

Listado de usuarios

En el listado de usuarios podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- **Cód.:** Código numérico que identifica al usuario.
- **Usuario:** Nombre de acceso a la aplicación.
- **Grupo:** Grupo al que pertenece al usuario.
- **Nombre:** Nombre real del usuario.
- **Email:** Cuenta de correo de contacto del usuario.
- **Activo:** Determina la cuenta esta bloqueada.
- **Entrada:** Determina el inicio del horario permitido para acceder a la aplicación.
- **Salida:** Determina el final del horario permitido para acceder a la aplicación.
- **Días:** Determina los días que el usuario tiene permitido entrar en la aplicación.
- **Conectado:** Determina si el usuario esta conectado en este momento.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- : Consultar/Editar/Borrar registro.

Opciones de filtro

En la ayuda general encontrara más información

Formulario de usuarios

Esta es la aplicación de usuarios, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los usuarios clasificados en diferentes pestañas: datos principales, permisos por aplicación, grupo del usuario, permisos por registro, Google calendar, feeds suscritos, cuentas de correo, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del usuario

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del usuario. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



- **Usuario (*):** Nombre del usuario.
- **Grupo (*):** Grupo al que pertenece el usuario.
- **Clave:** Clave de acceso.
- **Repita clave:** Repetición de la clave de acceso para descartar errores de escritura.
- **Aplicación (*):** A que tipo de contacto pertenece este usuario.
- **Registro (*):** A que contacto específico pertenecer este usuario.
- **Activo:** Sirve para bloquear la cuenta momentáneamente.
- **Entrada (*):** Hora de inicio de permiso de acceso a la aplicación.
- **Salida (*):** Hora final de permiso de acceso a la aplicación.
- **Acceso semanal:** Días de la semana que se permite el acceso a la aplicación.

(*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un usuario.

Pestaña permisos por aplicación

En esta pestaña podrá aplicar permisos específicos por usuario.

| Datos del usuario | Permisos por aplicación | Grupos del usuario | Permisos por registro | Google Calendar | Feeds configurados | Nuevo feed |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|------------|
| Nuevo correo | Datos del registro | Carpetas | Ayuda | | | |
| | | | | | | |
| Aplicación | | Permiso | | | | |
| Actas | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Agenda | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Base de datos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Campañas comerciales | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Cientes | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Configuración | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Contactos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Correo | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Cuentas | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Documentos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Empleados | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Epígrafes | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Estados | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Facturas | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Favoritos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Feeds | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Formas de pago | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Gastos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Grupos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| I.V.A. | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Importaciones | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Incidencias | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Logs de error | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Mi perfil | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Partes | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Periodicas | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Posibles clientes | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Presupuestos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Prioridades | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Productos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Proveedores | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Proyectos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Seguimientos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Textos predefinidos | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Tipos de evento | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |
| Usuarios | [Ver detalles] | <input type="checkbox"/> | Permitir | <input type="checkbox"/> | Denegar | |

Pestaña Grupos del usuario

En esta pestaña podrá asignar a grupos a usuarios específicos.

| | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------|---|
| Datos del usuario | Permisos por aplicación | Grupos del usuario | Permisos por registro | Google Calendar | Feeds configurados | Nuevo feed | |
| Nuevo correo | Datos del registro | Carpetas | | | | |  Ayuda |
| Grupos | | | | | | | |
| Administrador | | | | | | |  Activar |

Pestaña Permisos por registro

En esta pestaña podrá bloquear registros específicos en relevancia con la confidencialidad.

| | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|------------|---|
| Datos del usuario | Permisos por aplicación | Grupos del usuario | Permisos por registro | Google Calendar | Feeds configurados | Nuevo feed | |
| Nuevo correo | Datos del registro | Carpetas | | | | |  Ayuda |
| Aplicación | | Registro | | | | | |
| Clientes | | [Ver detalles] | | <input type="checkbox"/> | | Activar | |
| Empleados | | [Ver detalles] | | <input type="checkbox"/> | | Activar | |
| Proveedores | | [Ver detalles] | | <input type="checkbox"/> | | Activar | |
| Proyectos | | [Ver detalles] | | <input type="checkbox"/> | | Activar | |

Pestaña Google calendar

En esta pestaña podrá configurar la sincronización con sus calendarios de Google

| | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------|
| Datos del usuario | Permisos por aplicación | Grupos del usuario | Permisos por registro | Google Calendar | Feeds configurados | Nuevo feed |
| Nuevo correo | Datos del registro | Carpetas | | | | |

Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar

Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra.

Cuenta de correo de gmail

Clave

Pestaña Feeds configurados

En esta pestaña podrá configurar todos los feeds necesarios para ese usuario.

| | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------|
| Datos del usuario | Permisos por aplicación | Grupos del usuario | Permisos por registro | Google Calendar | Feeds configurados | Nuevo feed |
| Nuevo correo | Datos del registro | Carpetas | | | | |

| Listado de feeds RSS configurados | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Latest news of SaltOS | <input type="checkbox"/> desactivado | <input type="checkbox"/> - |
| Últimas noticias de SaltOS | <input type="checkbox"/> desactivado | <input type="checkbox"/> - |

Pestaña Cuentas de correo

Con esta pestaña podrá añadir todas las cuentas de correo que tenga que gestionar el usuario.

| | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------|
| Datos del usuario | Permisos por aplicación | Grupos del usuario | Permisos por registro | Google Calendar | Feeds configurados | Nuevo feed |
| Nuevo correo | Datos del registro | Carpetas | Ayuda | | | |

Nombre
 Email

☐ Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)
☐ Cuenta por defecto (la que más uso)

Firma actual

Nueva firma

No se ha seleccionado ningún archivo.

| | | | |
|---------------|---------------------------------|---------------|--------------------------------|
| Servidor POP3 | <input type="text"/> | Servidor SMTP | <input type="text"/> |
| Puerto | <input type="text"/> (110, 995) | Puerto | <input type="text"/> (25, 465) |
| Seguridad | <input type="text"/> (TLS) | Seguridad | <input type="text"/> (SSL/TLS) |
| Usuario | <input type="text"/> | Usuario | <input type="text"/> |
| Clave | <input type="text"/> | Clave | <input type="text"/> |

☐ Borrar mensajes en el servidor pasados días
☐ Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción
☐ Añádime a mi como CC en todos los emails que envíe
☐ Desactivar esta cuenta de correo

Pestaña Datos del registro

En la ayuda general encontrara más información

Pestaña Carpetas

En la ayuda general encontrara más información