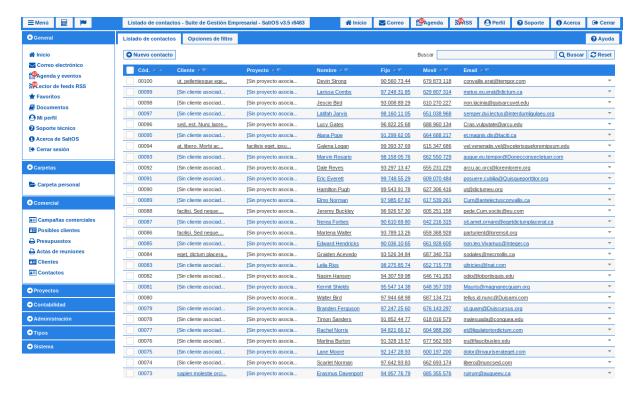
# **Contactes**

Aquesta aplicació li permet portar un control de tots els seus contactes.



## Llistat de contactes

En el llistat de contactes podrà trobar les columnes més importants del registre:

- Codi.: Codi numèric que identifica el contactes.
- Client: Nom del client vinculat amb el contacte.
- Nom: Nom del contacte.
- Projecte: Nom del projecte vinculat amb el contacte.
- Telèfon fix: Telèfon fix principal per posar-nos en contacte.
- Telèfon mòbil: Telèfon mòbil principal per posar-nos en contacte.
- Compte de correu: Compte de correu principal per posar-nos en contacte.

Recordeu: Els esdeveniments es poden organitzar arrossegant-los a la carpeta d'usuari que desitgi.

## **Opcions del Ilistat**

Sobre cada registre podrà realitzar una sèrie d'accions que estan representades pels següents icones:

• Q 🌶 🛍 Consultar / Edita / Suprimeix registre.

- Descarregar dades del registre en format Vcard. (más info sobre VCARD)
- III Visualitzar QRCode amb les dades del registre. (más info sobre QRCode)

## **Opcions de filtre**

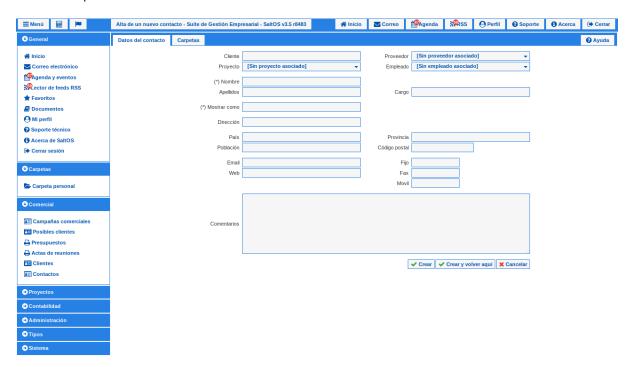
Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

## Formulari de contactes

Aquesta és l'aplicació de contactes, amb ella podrà afegir, modificar i visionar totes les dades del contacte classificats en diferents pestanyes. Dades principals, comentaris, fitxer adjunts, gràfiques i estadístiques sobre les compres realitzades, dades sobre les modificacions del registre i assignacions a carpetes.

#### Pestanya Dades del contacte

En aquesta pestanya podrà visualitzar i modificar les principals dades de contacte. A continuació li relacionem tots els camps d'informació.



- Client: Per poder vincular el contacte amb un client.
- Proveïdor: Per poder vincular el contacte amb un proveïdor.
- Projecte: Per poder vincular el contacte amb un projecte en concret.
- Empleat: Per poder vincular el contacte amb un empleat nostre.
- Nom (\*): Nom comercial del contacte.
- Cognoms: Cognoms del contacte.

- Càrrec: Càrrec que exerceix en el seu lloc de treball.
- Mostrar com (\*): Aquest el és nom que s'utilitzés en els llistat i selectors, es pot utilitzar per referir-se al sobrenom o nick.
- Comentaris: Comentaris sobre el contacte.
- Direcció: Direcció del contacte, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- País: País del contacte, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Província: Província del contacte, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Població: Població del contacte, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Codi postal: Codi postal del contacte, es fa a documents legals com ara factures, contractes, etc ...
- Email: Compte de correu principal de contacte és la que es visualitzés en tots llistats.
- Web: Web principal de contacte és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Fix: Fix principal de contacte és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Mòbil: Mòbil principal de contacte és el que es visualitzés en tots llistats.
- Nombre Fax: Fax principal de contacte és el que es visualitzés en tots llistats.
- Comentari: Per poder indicar comentaris sobre aquest contacte.
- (\*) Camps obligatoris a l'hora de crear o modificar un contacte.

## Pestanya Dades del registre

Trobareu més informació sobre opcions de filtre dels llistats a la ayuda general.

#### **Pestanya Carpetes**

Trobareu més informació sobre opcions de carpetes en la ayuda general.