

El meu perfil

SaltOS li permetrà personalitzar i configurar diversos aspectes de l'aplicació:

- Preferències generals (idioma, aspecte, contrasenya, etc.)
- Carpetes d'usuari
- Menú ràpid
- Google Calendar
- Feeds RSS
- Comptes de correu electrònic

Per accedir a la configuració general feu clic a *El meu perfil* en l'apartat **General** del menú vertical.

Preferències generals

A la primera pestanya podrà triar l'idioma de l'aplicació, el tema o esquema de colors així com el joc d'icones de l'aplicació.

Per canviar la contrasenya d'accés a l'aplicació, introdueixi la seva clau actual a la caixa de text 'Clau Antiga' i a continuació la nova a les dues caixes de text 'Clau nova' i 'Repetiu clau'.

Habilitar lectura i notificacions amb veu (emails, informació i agenda), marcant aquesta casella ha habilitat aquesta lectura per veu, cada vegada que li arribi un nou email, informació i agenda, SaltOS li llegirà el contingut. Aquesta funcionalitat requereix una llibreria al servidor.

Llibreria: Festival. Més informació +

Habilita notificaciones integradas amb l'escriptori, marcant aquesta casella habilités les notificaciones d'escriptori del navegador. Aquesta funcionalitat requereix un add-on en certs navegadors.

Firefox: HTML5 desktop notifications + (En breu aquesta funcionalidad vindrà inclosa en el navegador)

Després de realitzar qualsevol canvi en aquesta pestanya feu clic a 'Actualització'.

Menú ràpid

Menú rápido

General

Inicio

Correo electrónico

Agenda y eventos

Lector de feeds RSS

Favoritos

Documentos

Mi perfil

Soporte técnico

Acerca de SaltOS

Cerrar sesión

Carpetas

Comercial

Proyectos

Contabilidad

Administración

Tipos

Sistema

Calculadora

Traductor

Preferencias generales

Idioma: Español [España]

Diseño: Blue [default]

Iconos: FamFamFam Silk Ic

Cambio de su clave personal

Clave antigua

Clave nueva

Repita clave

Notificaciones

☒ Habilitar lectura y notificaciones con voz (emails, feeds y agenda)

☐ Habilitar notificaciones integradas con el escritorio

Actualizar

Volver

En aquest apartat podrà afegir i treure botons d'accés ràpid a la barra superior de SaltOS.

Per afegir un nou botó, seleccioneu l'aplicació a la vol accedir de manera directa en el desplegable corresponent al botó.

Carpets d'usuari

Menú Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7648 Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Cerrar

General General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Configure aquí las carpetas de usuario para luego dejar lo que desee

Nombre de la carpeta	Cuelga de la carpeta
Carpeta personal	[Sin carpeta]

Nueva carpeta de usuario
y cuelga de la carpeta

Añadir

Actualizar Volver

Des d'aquesta pestanya, podrà canviar les carpetes segons ho desitgi, crear noves carpetes o esborrar carpetes que no faci servir. Aquestes opcions permetran que disposi de les carpetes necessàries perquè pugui organitzar la seva informació de la millor manera.

Google Calendar

Menú Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7648 Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Cerrar

General General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar

Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra

Cuenta de correo de gmail
Clave

Actualizar Volver

Per sincronitzar la seva agenda personal amb el seu compte de Google, introduïu aquí el seu nom d'usuari de Google (normalment el seu compte de Gmail) i la contrasenya de la mateixa.

Feeds RSS

The screenshot shows the SaltOS web interface. At the top, there is a navigation bar with links: Menú, Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7648, Inicio, Correo, Agenda, RSS, Perfil, Soporte, and Cerrar. Below this is a sub-navigation bar with tabs: General, Menú rápido, Carpetas de usuario, Google Calendar, Feeds configurados, Nuevo feed, Nuevo correo, and Ayuda. The 'Feeds configurados' tab is active. On the left, there is a sidebar menu with options: General (Inicio, Correo electrónico, Agenda y eventos, Lector de feeds RSS, Favoritos, Documentos, Mi perfil, Soporte técnico, Acerca de SaltOS, Cerrar sesión), Carpetas (Comercial, Proyectos, Contabilidad, Administración, Tipos, Sistema, Calculadora, Traductor). The main content area is titled 'Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)'. It contains form fields for URL, Título, Enlace, Descripción, and Imagen. To the right of the URL field is a 'Probar' button, and to the right of the Título field is an 'Añadir' button. At the bottom right of the form are 'Actualizar' and 'Volver' buttons.

Aquí podreu afegir els comptes RSS i Atom preferits per consultar en el lector de Feeds de SaltOS.

Per afegir un feed nou, feu clic a la pestanya 'Nou Feed' i introduïu la direcció del mateix en la caixa de text 'URL'. Si no sabeu l'adreça, introduïu únicament la direcció de la pàgina web i feu clic a 'Provar'. SaltOS intentarà trobar automàticament l'adreça del feed corresponent i li mostrarà la informació addicional del Feed. Per afegir-lo al lector de Feeds de SaltOS feu clic a 'Afegir'.

A la pestanya **Feeds configurats** trobarà els Feeds ja afegits a SaltOS. Per desactivar o esborrar un Feed feu clic a 'Esborrar' o 'Desactivat' o marqui el checkbox corresponent. A continuació feu clic a 'Actualització'.

Menú Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7648 Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Cerrar

General General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Inicio
Correo electrónico
Agenda y eventos
Lector de feeds RSS
Favoritos
Documentos
Mi perfil
Soporte técnico
Acerca de SaltOS
Cerrar sesión

Carpetas
Comercial
Proyectos
Contabilidad
Administración
Tipos
Sistema
Calculadora
Traductor

Listado de feeds RSS configurados

Feed	Estado	Acciones
Latest news of SaltOS	desactivado	
Últimas noticias de SaltOS	desactivado	

Actualizar Volver

Compte de correu electrònic

Menú Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.1 r7648 Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Cerrar

General General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Configure una nueva cuenta de correo POP3 para su usuario

Nombre

Email

☐ Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)

☐ Cuenta por defecto (la que más uso)

Firma actual

Nueva firma No se ha seleccionado ningún archivo.

Servidor POP3 Puerto (110, 995) Seguridad (TLS) Usuario Clave

Servidor SMTP Puerto (25, 465) Seguridad (SSL/TLS) Usuario Clave

☐ Borrar mensajes en el servidor pasados

☐ Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción

☐ Añadirme a mí como CC en todos los emails que envíe

☐ Desactivar esta cuenta de correo

0 días

Actualizar Volver

A la pestanya 'Nou correu' podrà configurar el seu compte de correu POP3 externa per gestionar còmodament des SaltOS.

Ompli les dades 'Nom' i 'E-mail' i afegiu, opcionalment, una imatge per a la signatura dels correus. A continuació indiqueu les dades del proveïdor de correu:

- Servidor POP3: per exemple, mail.su-dominio.com

- Ports: normalment 110
- Seguretat: TLS o sense seguretat
- Usuari: normalment la seva adreça de correu
- Clau del seu compte de correu

Feu el mateix en l'apartat del servidor de sortida SMTP.

Si voleu que s'esborrin els correus periòdicament, marqueu la casella corresponent. Per respondre automàticament a les sol·licituds de confirmació de recepció marqueu la casella **Activar per defecte la sol·licitud de confirmació de recepció**. Si vols rebre en còpia els correus que envii marqueu **Afegir-me a mi com CC en tots els correus electrònics que envii**. Per desactivar temporalment el compte marqueu la casella **Desactivar aquest compte de correu**. Podeu establir el compte per defecte des de la qual s'enviaran els correus, marcant la casella **Compte per defecte (la que més ús)**.

En SaltOS pot compartir el correu amb la resta d'usuaris, que podran consultar els seus correus rebuts i enviats. Per desactivar aquesta prestació, per exemple, per a una compte privat, marqueu **Aquest compte és privada (només jo tinc accés)**.

Un cop configurada el compte feu clic a 'Actualització'. Els comptes creades apareixeran en pestanyes noves perquè pugui canviar la configuració o esborrar quan vulgui.