

## Gastos

Esta aplicación le permite llevar un control de todos gastos que se realicen en la empresa.

Listado de gastos									
Opciones de filtro									
Gráficas y estadísticas									
Ayuda									
Nuevo gasto									
Buscar									
Buscar Excel Liquidar Reset									
Cód.	Empresa	Fecha	Base (€)	Total (€)	Liq.	Fecha liq.	NV	Cuenta	
00100	ante ipsum primis in...	2013-01-13	79.46	89	Sí	2013-01-13	0	B	
00099	Nunc quis arcu vel q...	2012-07-19	71.03	76	Sí	2012-07-19	0	A	
00098	[Sin proveedor asoci...	2013-11-24	61.8	55	Sí	2013-11-24	0	A	
00097	vel, convallis in, c...	2013-10-25	78.76	89	Sí	2013-10-25	0	B	
00096	Aenean eget magna. S...	2013-09-11	34.12	29	No	2013-09-11	0	A	
00095	Fusce diam nunc, ull...	2012-08-12	106.52	98	Sí	2012-08-12	0	B	
00094	nisl arcu iaculis en...	2013-05-19	86.32	82	No	2013-05-19	0	A	
00093	ante ipsum primis in...	2012-09-06	114.94	100	No	2012-09-06	0	A	
00092	quis massa. Mauris v...	2012-05-19	107.61	99	No	2012-05-19	0	A	
00091	Aenean eget magna. S...	2013-03-23	82.52	85	No	2013-03-23	0	B	
00090	quis massa. Mauris v...	2013-04-24	92.55	87	Sí	2013-04-24	0	A	
00089	Aliquam erat volutpa...	2013-01-17	50.56	45	Sí	2013-01-17	0	B	
00088	[Sin proveedor asoci...	2013-07-08	68.18	60	No	2013-07-08	0	B	
00087	non, feugiat nec, di...	2013-05-29	96.81	91	Sí	2013-05-29	0	A	
00086	Aliquam erat volutpa...	2013-01-08	50.54	47	Sí	2013-01-08	0	A	
00085	Aenean eget magna. S...	2012-05-30	50.98	52	Sí	2012-05-30	0	B	
00084	quis massa. Mauris v...	2012-03-23	50.43	58	Sí	2012-03-23	0	B	
00083	[Sin proveedor asoci...	2012-05-01	10.48	11	Sí	2012-05-01	0	B	
00082	Aenean eget magna. S...	2012-04-20	50	44	Sí	2012-04-20	0	A	
00081	Quisque fringilla eu...	2013-09-08	77.78	70	Sí	2013-09-08	0	B	
00080	Quisque fringilla eu...	2013-08-31	98.94	93	No	2013-08-31	0	B	
00079	Aliquam erat volutpa...	2012-03-08	59.38	57	Sí	2012-03-08	0	B	
00078	Nunc quis arcu vel q...	2012-05-21	34.69	34	Sí	2012-05-21	0	A	
00077	vel, convallis in, c...	2012-11-18	50	49	Sí	2012-11-18	0	B	
00076	nisl arcu iaculis en...	2012-04-07	95.15	98	Sí	2012-04-07	0	A	
			Suma (€)	Suma (€)					
			1759.55	1698					

Página 1 de 4 (registros del 1 al 25 de 100). Registros por página: 25

## Listado de gastos

En el listado de gastos podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- **Cód.:** Código numérico que identifica el gasto.
- **Empresa:** Empresa donde se ha realizado el gasto
- **Fecha:** Fecha en la que se realizo el gasto
- **Base (\*):** Importe económico antes de impuestos.
- **Total (\*):** Importe total del gasto.
- **Liq.:** Determina si el gasto esta liquidado. **Los gastos no liquidados se marcan con fondo rojo.**
- **Fecha liq.:** Fecha de liquidación del gasto.
- **NV:** Número de vencimientos introducidos sobre este gasto.
- **Cuenta:** Cuenta donde se contabilizara este gasto.

(\*) Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.

### Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- : Consultar/Editar/Borrar registro.
- : Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del seleccionado.

Este listado dispone ademas de las siguientes acciones:

- : Exportar el listado de todos los gastos a un archivo con formato Excel.
- : Liquidar los gastos seleccionados indicando la fecha de hoy.

### Opciones de filtro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

### Opciones de gráficas y estadísticas

En esta pestaña podrá ver estadísticas sobre los gastos realizados el último año.



### Formulario de gastos

Esta es la aplicación de gastos, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del seguimiento clasificados en diferentes pestañas: datos principales, ficheros adjuntos, vencimientos, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

## Pestaña Datos del gasto

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del gasto. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

The screenshot shows the 'Datos del gasto' tab with the following fields and values:

- (\*) Cuenta: B
- (\*) Epígrafe: [default] Epígrafe por defecto
- Buscador: (empty)
- Proveedor: ante ipsum primis in faucibus orci luctus
- Cliente: adipiscing elit. Curabitur sed tortor.
- N.Fac.: 001/55
- Proyecto: non, sollicitudin a, malesuada id, erat. Eti.
- (\*) Fecha: 2013-01-13
- (\*) Descripción: arcu. Aliquam ultrices iaculis odio. Nam interdum enim non nisi. Aenean eget metus. In nec orci. Donec nibh. Quisque nonummy ipsum non arcu. Vivamus sit amet risus. Donec egestas. Aliquam nec enim. Nunc ut erat.
- (\*) Base (€): 79.46
- (\*) Campo automático: (empty)
- (\*) I.V.A. (%): 18
- (\*) Total (€): 89
- (\*) I.R.P.F. (%): 6
- (\*) Pagador: Administrador {admin}
- (\*) Forma de pago: Teletak
- Liquidado: ☒ Liquidado
- Fecha liq.: 2013-01-13
- Buttons: Actualizar, Actualizar y volver aquí, Cancelar

- **Cuenta (\*):** Cuenta donde se contabilizara el gasto.
- **Epígrafe (\*):** Actividad económica a la cual se vinculara el gasto.
- **Buscador:** Buscador de proveedores.
- **Cliente:** Para indicar el cliente al cual vincular el gasto.
- **Proveedor:** Nombre del proveedor donde se ha realizado el gasto.
- **Proyecto:** Para vincular el proyecto en el que se ha realizado el gasto.
- **N. Fac.:** Número de factura del gasto.
- **Fecha (\*):** Fecha del gasto.
- **Descripción (\*):** Descripción del gasto realizado.
- **Base (\*):** Importe del gastos antes de aplicar los impuestos pertinentes, campo calculado por la aplicación.
- **IVA (%)(\*):** Porcentaje IVA.
- **Total (\*):** Importe total del gasto realizado.
- **IRPF (%)(\*):** Porcentaje de IRPF que se aplica.
- **Pagador (\*):** Selector para indicar quien ha realizado el pago
- **Liquidado:** Selector para determinar si el gasto esta liquidado.
- **Forma de pago (\*):** Selector para determinar la forma de pago utilizada.
- **Fecha Liq.:** Fecha de liquidación del gasto.

(\*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un gasto.

## Pestaña Ficheros adjuntos

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

## Pestaña Nuevos ficheros

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

## Pestaña Vencimientos

En esta pestaña podrá crear diferentes vencimientos para liquidar el gasto.

Datos del gasto	Nuevos ficheros adjuntos	Nuevos vencimientos	Datos del registro	Carpetas	Ayuda
Fecha vencimiento	Porcentaje	Importe	Pagado	Fecha pagado	
2015-02-24	25	22.25	<input type="checkbox"/> Pagado		
2015-03-25	25	22.25	<input type="checkbox"/> Pagado		
2015-04-21	25	22.25	<input type="checkbox"/> Pagado		
2015-05-20	25	22.25	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		

## Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

## Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).