






## Opciones del listado

Sobre cada registro podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

-   : Consultar/Editar/Borrar registro.

## Opciones de filtro

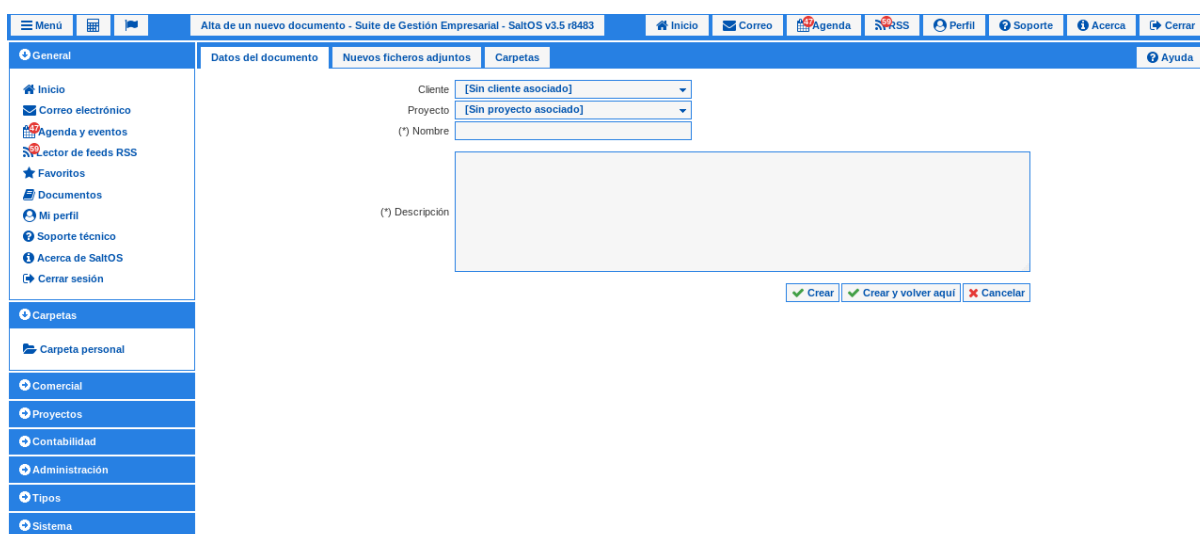
Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

## Formulario de documentos

Esta es la aplicación de documentos con ella podrá añadir, modificar, visionar y descargar los documentos. Los datos del documento están clasificados en diferentes pestañas. Datos principales, comentarios, fichero adjuntos, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

### Pestaña Datos del documento

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos de cliente. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



Alta de un nuevo documento - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General Datos del documento Nuevos ficheros adjuntos Carpetas Ayuda

Inicio  
Correo electrónico  
Agenda y eventos  
Lector de feeds RSS  
Favoritos  
Documentos  
Mi perfil  
Soporte técnico  
Acerca de SaltOS  
Cerrar sesión

Carpetas

Carpetas personal

Comercial  
Proyectos  
Contabilidad  
Administración  
Tipos  
Sistema

Cliente [Sin cliente asociado]  
Proyecto [Sin proyecto asociado]  
(\*) Nombre  
(\*) Descripción

Crear Crear y volver aquí Cancelar

- **Cliente:** Para vincular el documento con un cliente concreto.
- **Proyecto:** Para vincular el documento con un proyecto concreto.
- **Nombre (\*):** Nombre del archivo.
- **Descripción (\*):** Descripción del contenido del archivo.

(\*) **Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un documento.**

## Creación

A la hora de crear un nuevo contenedor o carpeta, indique el nombre y la descripción del mismo. Recuerde introducir nombres significativos ya que éstos le facilitarán las búsquedas posteriores. Puede relacionar opcionalmente el contenedor o carpeta con un cliente y/o proyecto.

Para añadir nuevos ficheros, haga clic en la pestaña *Nuevos ficheros adjuntos* e indique el fichero haciendo clic en el botón *Seleccionar archivo* (el texto del botón puede variar en función del navegador o sistema operativo). Si desea añadir más ficheros, haga clic en *Añadir fichero* y repita el proceso anterior.

Tenga en cuenta que la cantidad y tamaño de los ficheros puede quedar limitado por las características del servidor en el cual se hospeda SaltOS. Si experimentase problemas a la hora de subir ficheros, intente subirlos de uno en uno y verifique que el tamaño de los mismo no exceda las capacidades del servidor.

## Modificación

La modificación de una carpeta o contenedor de archivos, le permitirá modificar los mismos parámetros que en el proceso de creación. Adicionalmente puede añadir un comentario.

Si desea añadir más ficheros, haga clic en *Nuevos ficheros adjuntos*.

## Consulta

El modo de consulta le permite consultar los datos de la carpeta así como descargar los ficheros adjuntos.

Para acceder directamente al detalle del cliente o proyecto relacionado, haga clic en el botón situado al lado del desplegable correspondiente.

Para descargar individualmente los ficheros adjuntos, haga clic en el botón *Descargar* del listado, dentro de la pestaña *Ficheros adjuntos*. Si desea descargar varios ficheros, marque el *checkbox* correspondiente y haga clic en *Descargar ficheros seleccionados*. Se abrirá un fichero comprimido en formato *ZIP* que contendrá los ficheros seleccionados.

Si desea consultar en fichero con el visor interno de SaltOS, haga clic en *Visor PDF*. Tenga cuenta que el formato del fichero debe ser un documento o una imagen.

### Pestaña Comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

### Pestaña Ficheros adjuntos

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

### Pestaña Nuevos comentarios

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

### **Pestaña Nuevos ficheros**

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

### **Pestaña Datos del registro**

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la [ayuda general](#).

### **Pestaña Carpetas**

Encontrará más información sobre opciones de carpetas en la [ayuda general](#).