

El meu perfil

SaltOS li permetrà personalitzar i configurar diversos aspectes de l'aplicació:

- Preferències generals (idioma, aspecte, contrasenya, etc.)
- Carpetes d'usuari
- Menú ràpid
- Google Calendar
- Feeds RSS
- Comptes de correu electrònic

Per accedir a la configuració general feu clic a *El meu perfil* en l'apartat **General** del menú vertical.

Preferències generals

Menú

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483

Inicio Correo Agenda RSS Perfil Soporte Acerca Cerrar

General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda

Preferencias generales

Idioma: Español (España)

Diseño: Custom Blue Light

Cambio de su clave personal

Clave antigua:

Clave nueva:

Repita clave:

Notificaciones

☒ Habilitar lectura y notificaciones con voz (emails, feeds y agenda)

☐ Habilitar notificaciones integradas con el escritorio

Actualizar Volver

A la primera pestanya podrà triar l'idioma de l'aplicació, el tema o esquema de colors així com el joc d'icones de l'aplicació.

Per canviar la contrasenya d'accés a l'aplicació, introduïxi la seva clau actual a la caixa de text 'Clau Antiga' i a continuació la nova a les dues caixes de text 'Clau nova' i 'Repetiu clau'.

Habilitar lectura i notifiacions amb veu (emails, informació i agenda), marcant aquesta casella ha habilitat aquesta lectura per veu, cada vegada que li arribi un nou emails, informació i agenda, SaltOS li llegirà el contingut. Aquesta funcionalitat requereix una llibreria al servidor.

Llibreria: Festival. Més informació +

Habilita notificaciones integradas amb l'escriptori, marcant aquesta casella habilités les notificaciones d'escriptori del navegador. Aquesta funcionalitat requereix un add-on en certs navegadors.

Firefox: HTML5 desktop notifications + (En breu aquesta funcionalidad vindrà inclosa en el navegador)

Després de realitzar qualsevol canvi en aquesta pestanya feu clic a 'Actualització'.

Menú ràpid

Menú rápido configuration screen showing the list of applications to be added to the quick menu.

Botón	Función	Aplicación seleccionada
Primer botón (F1)	Inicio	Inicio
Segundo botón (F2)	Correo	Correo
Tercer botón (F3)	Agenda	Agenda
Cuarto botón (F4)	Feeds	Feeds
Quinto botón (F5)	[Sin aplicación]	[Sin aplicación]
Sexto botón (F6)	[Sin aplicación]	[Sin aplicación]
Septimo botón (F7)	[Sin aplicación]	[Sin aplicación]
Octavo botón (F8)	[Sin aplicación]	[Sin aplicación]
Noveno botón (F9)	Mi perfil	Mi perfil
Décimo botón (F10)	Soporte técnico	Soporte técnico
Onceavo botón (F11)	Acerca de SaltOS	Acerca de SaltOS
Doceavo botón (F12)	Cerrar sesión	Cerrar sesión

En aquest apartat podrà afegir i treure botons d'accés ràpid a la barra superior de SaltOS.

Per afegir un nou botó, seleccioneu l'aplicació a la vol accedir de manera directa en el desplegable corresponent al botó.

Carpets d'usuari

The screenshot shows the 'Carpets de usuario' configuration page. The top navigation bar includes links for Inicio, Correo, Agenda, RSS, Perfil, Soporte, Acerca, and Cerrar. The left sidebar contains a 'General' section with links to Inicio, Correo electrónico, Agenda y eventos, Director de feeds RSS, Favoritos, Documentos, Mi perfil, Soporte técnico, Acerca de SaltOS, and Cerrar sesión. Below this is a 'Carpets' section with a list of categories: Carpeta personal, Comercial, Proyectos, Contabilidad, Administración, Tipos, and Sistema. The main content area is titled 'Configure aquí las carpetas de usuario para luego dejar lo que desee'. It features a table with two columns: 'Nombre de la carpeta' and 'Cuelga de la carpeta'. The first row shows 'Carpeta personal' and '[Sin carpeta]'. Below the table, there is a form to add a new folder, with fields for 'Nueva carpeta de usuario' and 'y cuelga de la carpeta', both currently set to '[Sin carpeta]'. There is an 'Añadir' button next to the second field. At the bottom right of the form are 'Actualizar' and 'Volver' buttons.

Nombre de la carpeta	Cuelga de la carpeta
Carpeta personal	[Sin carpeta]

Nueva carpeta de usuario
y cuelga de la carpeta

[Sin carpeta] [Sin carpeta]

Añadir

Actualizar Volver

Des d'aquesta pestanya, podrà canviar les carpetes segons ho desitgi, crear noves carpetes o esborrar carpetes que no faci servir. Aquestes opcions permetran que disposi de les carpetes necessàries perquè pugui organitzar la seva informació de la millor manera.

Google Calendar

Menú		Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio		Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		General	Menú rápido	Carpets de usuario	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	Nuevo correo	Ayuda			
<ul style="list-style-type: none">InicioCorreo electrónicoAgenda y eventosLector de feeds RSSFavoritosDocumentosMi perfilSoporte técnicoAcerca de SaltOSCerrar sesión		<p>Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar</p> <p>Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra</p> <p>Cuenta de correo de gmail <input type="text"/></p> <p>Token de acceso <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Volver"/></p>										
Carpets		Carpeta personal										
Comercial												
Proyectos												
Contabilidad												
Administración												
Tipos												
Sistema												

Per sincronitzar la seva agenda personal amb el seu compte de Google, introduïu aquí el seu nom d'usuari de Google (normalment el seu compte de Gmail) i la contrasenya de la mateixa.

Feeds RSS

Menú		Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483		Inicio		Correo	Agenda	RSS	Perfil	Soporte	Acerca	Cerrar
General		General	Menú rápido	Carpets de usuario	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	Nuevo correo	Ayuda			
<ul style="list-style-type: none">InicioCorreo electrónicoAgenda y eventosLector de feeds RSSFavoritosDocumentosMi perfilSoporte técnicoAcerca de SaltOSCerrar sesión		<p>Configure los feeds que desea leer desde SaltOS (RSS 1.0, RSS 2.0 y Atom 1.0)</p> <p>URL <input type="text"/></p> <p>Título <input type="text"/></p> <p>Enlace <input type="text"/></p> <p>Descripción <input type="text"/></p> <p>Imagen <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Probar"/> <input type="button" value="Añadir"/></p> <p><input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Volver"/></p>										
Carpets		Carpeta personal										
Comercial												
Proyectos												
Contabilidad												
Administración												
Tipos												
Sistema												

Aquí podreu afegir els comptes RSS i Atom preferits per consultar en el lector de Feeds de SaltOS.

Per afegir un feed nou, feu clic a la pestanya 'Nou Feed' i introduïu la direcció del mateix en la caixa de text 'URL'. Si no sabeu l'adreça, introduïu únicament la direcció de la pàgina web i feu clic a 'Provar'. SaltOS intentarà trobar automàticament l'adreça del feed corresponent i li mostrarà la informació addicional del Feed. Per afegir-lo al lector de Feeds de SaltOS feu clic a 'Afegir'.

A la pestanya **Feeds configurats** trobarà els Feeds ja afegits a SaltOS. Per desactivar o esborrar un Feed feu clic a 'Esborrar' o 'Desactivat' o marqui el checkbox corresponent. A continuació feu clic a 'Actualització'.

Mi perfil - Suite de Gestión Empresarial - SaltOS v3.5 r8483	
General	General Menú rápido Carpetas de usuario Google Calendar Feeds configurados Nuevo feed Nuevo correo Ayuda
General	
Inicio	
Correo electrónico	
Agenda y eventos	
Lector de feeds RSS	
Favoritos	
Documentos	
Mi perfil	
Soporte técnico	
Acerca de SaltOS	
Cerrar sesión	
Carpetas	
Carpeta personal	
Comercial	
Proyectos	
Contabilidad	
Administración	
Tipos	
Sistema	

Listado de feeds RSS configurados	
Latest news of SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado
Últimas noticias de SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado
Últimas noticias de SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado

Compte de correu electrònic

A la pestanya 'Nou correu' podrà configurar el seu compte de correu POP3 externa per gestionar còmodament des SaltOS.

Ompli les dades 'Nom' i 'E-mail' i afegiu, opcionalment, una imatge per a la signatura dels correus. A continuació indiqueu les dades del proveïdor de correu:

- Servidor POP3: per exemple, mail.su-dominio.com
- Ports: normalment 110
- Seguretat: TLS o sense seguretat
- Usuari: normalment la seva adreça de correu
- Clau del seu compte de correu

Feu el mateix en l'apartat del servidor de sortida SMTP.

Si voleu que s'esborrin els correus periòdicament, marqui la casella corresponent. Per respondre automàticament a les sol·licituds de confirmació de recepció marqui la casella **Activar per defecte la sol·licitud de confirmació de recepció**. Si vols rebre en còpia els correus que envii marqui **Afegir-me a mi com CC en tots els correus electrònics que envii**. Per desactivar temporalment el compte marqui la casella **Desactivar aquest compte de correu**. Podeu establir el compte per defecte des de la qual s'enviaran els correus, marcant la casella **Compte per defecte (la que més ús)**.

En SaltOS pot compartir el correu amb la resta d'usuaris, que podran consultar els seus correus rebuts i enviats. Per desactivar aquesta prestació, per exemple, per a una compte privat, marqui **Aquest compte és privada (només jo tinc accés)**.

Un cop configurada el compte feu clic a 'Actualització'. Els comptes creades apareixeran en pestanyes noves perquè pugui canviar la configuració o esborrar quan vulgui.