# **Usuarios**

Esta aplicación le permite llevar un control de todos usuarios con acceso a la aplicación.



### Listado de usuarios

En el listado de usuarios podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- Cód.: Código numérico que identifica al usuario.
- Usuario: Nombre de acceso a la aplicación.
- Grupo: Grupo al que pertenece al usuario.
- Nombre: Nombre real del usuario.
- Email: Cuenta de correo de contacto del usuario.
- Activo: Determina la cuenta esta bloqueada.
- Entrada: Determina el inicio del horario permitido para acceder a la aplicación.
- Salida: Determina el final del horario permitido para acceder a la aplicación.
- Días: Determina los días que el usuario tiene permitido entrar en la aplicación.
- Conectado: Determina si el usuario esta conectado en este momento.

#### Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

• Consultar/Editar/Borrar registro.

## Opciones de filtro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.

# Formulario de usuarios

Esta es la aplicación de usuarios, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos de los usuarios clasificados en diferentes pestañas: datos principales, permisos por aplicación, grupo del usuario, permisos por registro, Google calendar, feeds suscritos, cuentas de correo, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

#### Pestaña Datos del usuario

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del usuario. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



- Usuario (\*): Nombre del usuario.
- **Grupo** (\*): Grupo al que pertenece el usuario.
- Clave: Clave de acceso.
- Repita clave: Repetición de la clave de acceso para descartar errores de escritura.
- Aplicación (\*): A que tipo de contacto pertenece este usuario.
- Registro (\*): A que contacto especifico pertener este usuario.
- Activo: Sirve para bloquear la cuenta momentaneamente.
- Entrada (\*): Hora de inicio de permiso de acceso a la aplicación.
- Salida (\*): Hora final de permiso de acceso a la aplicación.
- Acceso semanal: Días de la semana que se permite el acceso a la aplicación.
- (\*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un usuario.

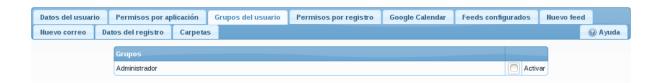
### Pestaña permisos por aplicación

En esta pestaña podrá aplicar permisos específicos por usuario.



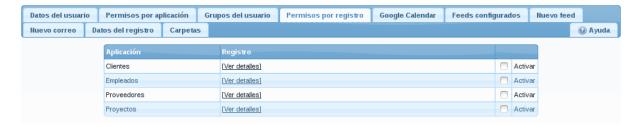
## Pestaña Grupos del usuario

En esta pestaña podrá asignar a grupos a usuarios específicos.



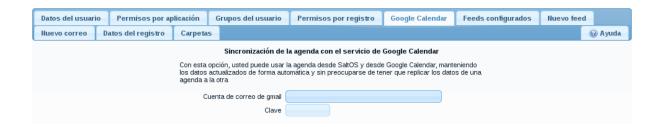
# Pestaña Permisos por registro

En esta pestaña podrá bloquear registros específicos en relevancia con la confidencialidad.



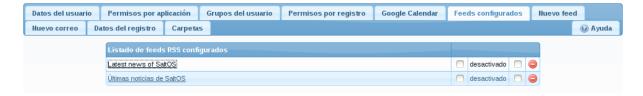
# Pestaña Google calendar

En esta pestaña podrá configurar la sincronización con sus calendarios de Google



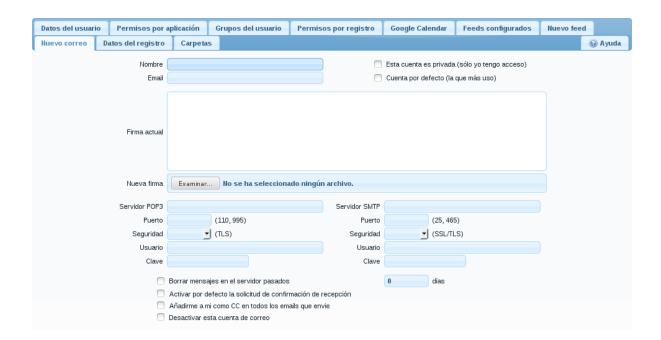
# Pestaña Feeds configurados

En esta pestaña podrá configurar todos los feeds necesarios para ese usuario.



### Pestaña Cuentas de correo

Con esta pestaña podrá añadir todas las cuentas de correo que tenga que gestionar el usuario.



### Pestaña Datos del registro

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.

### Pestaña Carpetas

Encontrará más información sobre opciones de filtro de los listados en la ayuda general.