

Users

This application lets you keep track of all users accessing the application.

Listado de usuarios										Opciones de filtro	Ayuda
Nuevo usuario		Buscar								Buscar	Reset
	Cód.	Usuario	Grupo	Nombre	Email	Activo	Entrada	Salida	Días	Conectado	
<input type="checkbox"/>	00001	admin	Administrador	Administrador		Sí	00:00:00	24:00:00	Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom	Sí	  
Página 1 de 1 (registros del 1 al 1 de 1). Registros por página: 25											


User List

In the list of users you will find the most important pillars of registration:

- **Ref .:** Numeric code that identifies the user.
- **User:** Name of access to the application.
- **Group:** Group to which the user belongs.
- **Name:** Actual username.
- **Email:** Mail account user contact.
- **Active:** Determines the account is locked.
- **Check-in:** Determines the start of permitted hours to access the application.
- **Check out:** Determines the end of permitted hours to access the application.
- **Days:** Determines the days that the user is allowed to enter the application.
- **Online:** Determines whether the user is currently connected.

Listing Options

On each record. You can perform a series of actions that are represented by the following icons:

-   : Check / Edit / Delete Record.

Filter Options

For more information about the filter options listed in the [ayuda general](#).

Users Form

This is the application of users, it may add, modify and view all user data classified in different tabs: main data, application permissions, group user permissions record, Google calendar, subscribed feeds, email accounts, data on the registry modifications and assignments to folders.

Data Tab User

In this tab you can view and modify the main user data. Here we relate all information fields.

The screenshot shows the 'Data Tab User' form. It features a top navigation bar with tabs: 'Datos del usuario', 'Permisos por aplicación', 'Grupos del usuario', 'Permisos por registro', 'Google Calendar', 'Feeds configurados', and 'Nuevo feed'. Below this is a sub-navigation bar with 'Nuevo correo', 'Datos del registro', and 'Carpetas'. The main form area contains the following fields and controls:

- (*) Usuario: Text input field containing 'admin'.
- (*) Grupo: Dropdown menu showing 'Administrador'.
- Clave: Text input field.
- (*) Aplicación: Dropdown menu showing 'Empleados'.
- Repita clave: Text input field.
- (*) Registro: Dropdown menu showing 'Administrador'.
- ☒ Activo (para indicar al usuario activo o al que existe por herencia).
- (*) Entrada: Time picker set to 00:00:00.
- (*) Salida: Time picker set to 24:00:00.
- Weekday checkboxes: ☒ Lunes, ☒ Sábado, ☒ Martes, ☒ Domingo, ☒ Miércoles, ☒ Jueves, ☒ Viernes.
- Buttons at the bottom: , , and .

- **User (*):** Username.
- **Group (*):** Group to which the user belongs.
- **Key:** Access key.
- **Repeat password:** Repeat the password to rule out typing errors.
- **Application (*):** A type of contact that this user belongs.
- **Log (*):** A specific contact that pertener this user.
- **Active:** Serves to block the account momentarily.
- **Input (*):** Start Time permission to access the application.
- **Output (*):** End time of permit application access.
- **Weekly Access:** Weekdays access to the application is allowed.

(*) **Required when creating or modifying a user Campos.**

Application permissions tab

In this tab you can apply specific permissions per user.

Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed
Nuevo correo	Datos del registro	Carpetas	Ayuda			
Aplicación		Permiso				
Actas	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Agenda	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Base de datos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Campañas comerciales	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Clientes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Configuración	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Contactos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Correo	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Cuentas	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Documentos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Empleados	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Epígrafes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Estados	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Facturas	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Favoritos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Feeds	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Formas de pago	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Gastos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Grupos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
I.V.A.	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Importaciones	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Incidencias	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Logs de error	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Mi perfil	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Partes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Periodicas	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Posibles clientes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Presupuestos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Prioridades	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Productos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Proveedores	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Proyectos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Seguimientos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Textos predefinidos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Tipos de evento	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	
Usuarios	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/>	Permitir	<input type="checkbox"/>	Denegar	

User Groups tab

In this tab you can assign specific user groups.

Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed	
Nuevo correo	Datos del registro	Carpetas					 Ayuda

Grupos

Administrador

 Activar

Permissions tab for registration

In this tab you can block specific records relevant to confidentiality.

Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed
Nuevo correo	Datos del registro	Carpetas	 Ayuda			

Aplicación	Registro	
Cientes	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Activar
Empleados	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Activar
Proveedores	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Activar
Proyectos	[Ver detalles]	<input type="checkbox"/> Activar

Google calendar tab

In this tab you can set up synchronization with your Google calendars

Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed
Nuevo correo	Datos del registro	Carpetas				

Sincronización de la agenda con el servicio de Google Calendar

Con esta opción, usted puede usar la agenda desde SaltOS y desde Google Calendar, manteniendo los datos actualizados de forma automática y sin preocuparse de tener que replicar los datos de una agenda a la otra.

Cuenta de correo de gmail

Clave

Feeds tab configured

In this tab you can configure all the feeds needed for that user.

Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed
Nuevo correo	Datos del registro	Carpetas				

Listado de feeds RSS configurados		
Latest news of SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado	<input type="checkbox"/>
Últimas noticias de SaltOS	<input type="checkbox"/> desactivado	<input type="checkbox"/>

Mail Accounts tab

With this tab you can add all email accounts have to manage the user.

Datos del usuario	Permisos por aplicación	Grupos del usuario	Permisos por registro	Google Calendar	Feeds configurados	Nuevo feed
Nuevo correo	Datos del registro	Carpetas	Ayuda			

Nombre

Email

☐ Esta cuenta es privada (sólo yo tengo acceso)

☐ Cuenta por defecto (la que más uso)

Firma actual

Nueva firma No se ha seleccionado ningún archivo.

Servidor POP3 <input type="text"/>	Servidor SMTP <input type="text"/>
Puerto <input type="text"/> (110, 995)	Puerto <input type="text"/> (25, 465)
Seguridad <input type="text"/> (TLS)	Seguridad <input type="text"/> (SSL/TLS)
Usuario <input type="text"/>	Usuario <input type="text"/>
Clave <input type="text"/>	Clave <input type="text"/>

☐ Borrar mensajes en el servidor pasados días

☐ Activar por defecto la solicitud de confirmación de recepción

☐ Añádime a mi como CC en todos los emails que envíe

☐ Desactivar esta cuenta de correo

Registry Data Tab

For more information about the filter options listed in the [ayuda general](#).

Tab Folders

For more information on Folder Options [ayuda general](#).