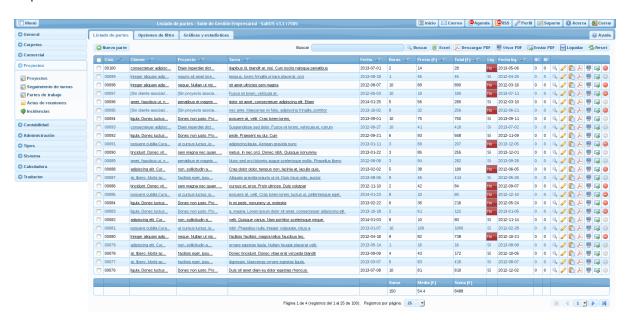
Partes de trabajo

Esta aplicación le permite llevar un control de todos partes de trabajo que realicen los trabajadores en la empresa.



Listado de partes de trabajo

En el listado de partes de trabajo podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- Cód.: Código numérico que identifica el trabajo.
- Cliente: Para que cliente se ha realizado el trabajo.
- Proyecto: Nombre del proyecto sobre el que se cargara el trabajo realizado
- Tarea: Nombre descriptivo del trabajo realizado.
- Fecha: Fecha en que se realizo el trabajo.
- Horas (*): Horas que se han empleado para finalizar la trabajo.
- Precio (*): Precio hora en función de la categoría laboral.
- Total (*): Importe total del trabajo realizado.
- Liq.: Determina si el parte esta liquidado. Los partes no liquidados se marcan con fondo rojo.
- Fecha liq.: Fecha de liquidación del parte.
- NC: Número de comentarios introducidos sobre este posible cliente.
- NF: Número de ficheros vinculados con este posible cliente.
- (*) Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.

Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- ■
 ✓
 Consultar/Editar/Borrar registro.
- 🗈: Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del seleccionado.
- Les Descargar PDF con los datos del registro. + info sobre PDF
- 🖳 Mostrar datos a través del Visor-PDF.
- W: Preparara un correo con el registro seleccionado adjuntado como archivo PDF.

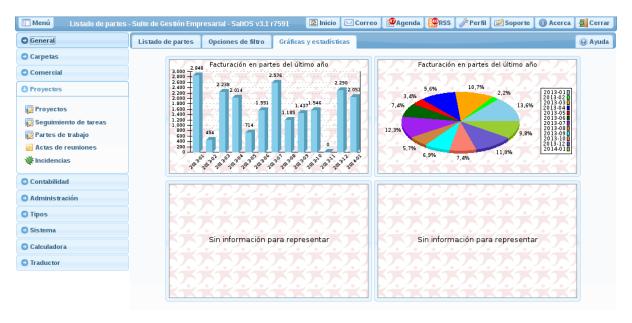
Este listado dispone ademas de las siguientes acciones:

- <a>Exportar el listado de todos los partes de trabajo a un archivo con formato Excel.
- L: Descargar los partes seleccionados a un archivo en formato. PDF.
- \(\bigsize : Visualizar los partes seleccionados en formato. PDF en pantalla.
- III: Preparara un correo con los partes seleccionados adjuntados como archivos PDF.
- 🖹: Liquida los partes seleccionados indicando la fecha de hoy.

Opciones de filtro

Opciones de gráficas y estadísticas

En esta pestaña podrá ver estadísticas sobre los partes realizados el último año y el top 10 de clientes mas activos.

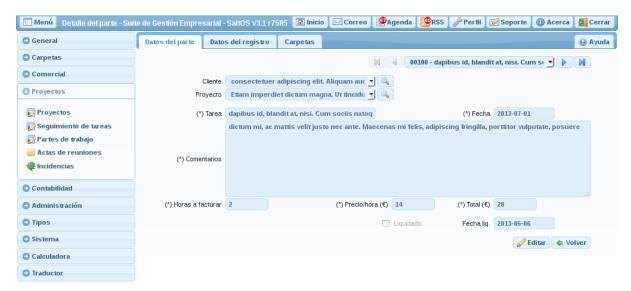


Formulario de partes de trabajo

Esta es la aplicación de seguimiento de tareas, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del seguimiento clasificados en diferentes pestañas: datos principales, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

Pestaña Datos del parte de trabajo

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del parte. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



- Cliente: Para vincular el cliente para el que se realiza el trabajo.
- Proyecto: Para vincular el proyecto en el que esta incluido este trabajo.
- Nombre (*): Nombre descriptivo del trabajo a realizar.
- Fecha (*): Fecha del trabajo.
- Comentarios (*): Para añadir datos o notas importantes relacionadas con el trabajo realizado.
- Horas (*): Horas que se han utilizado para realizar el trabajo.
- Precio (*): Precio unitario.
- Total (*): Importe total del trabajo realizado, campo calculado por la aplicación.
- Liquidado: Selector para determinar si el parte esta liquidado.
- Fecha Liq.: Fecha de liquidación del parte.
- (*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un parte.

Pestaña Comentarios

Pestaña Ficheros adjuntos

Pestaña Nuevos comentarios

Pestaña Nuevos ficheros

Pestaña Datos del registro

Pestaña Carpetas