

## Gastos

Esta aplicación le permite llevar un control de todos gastos que se realicen en la empresa.

Listado de gastos

Opciones de filtro

Gráficas y estadísticas

Ayuda

Nuevo gasto































































































Buscar

Buscar

Excel

Liquidar

Reset

Cód.	Empresa	Fecha	Base (€)	Total (€)	Liq.	Fecha liq.	NV	Cuenta	
<input type="checkbox"/> 00100	ante ipsum primis in...	2013-01-13	79.46	89	Sí	2013-01-13	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00099	Nunc quis arcu vel q...	2012-07-19	71.03	76	Sí	2012-07-19	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00098	[Sin proveedor asoci...	2013-11-24	61.8	55	Sí	2013-11-24	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00097	vel, convallis in, c...	2013-10-25	78.76	89	Sí	2013-10-25	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00096	Aenean eget magna. S...	2013-09-11	34.12	29	No	2013-09-11	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00095	Fusce diam nunc, ull...	2012-08-12	106.52	98	Sí	2012-08-12	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00094	nisl arcu iaculis en...	2013-05-19	86.32	82	No	2013-05-19	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00093	ante ipsum primis in...	2012-09-06	114.94	100	No	2012-09-06	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00092	quis massa. Mauris v...	2012-05-19	107.61	99	No	2012-05-19	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00091	Aenean eget magna. S...	2013-03-23	82.52	85	No	2013-03-23	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00090	quis massa. Mauris v...	2013-04-24	92.55	87	Sí	2013-04-24	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00089	Aliquam erat volutpa...	2013-01-17	50.56	45	Sí	2013-01-17	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00088	[Sin proveedor asoci...	2013-07-08	68.18	60	No	2013-07-08	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00087	non, feugiat nec, di...	2013-05-29	96.81	91	Sí	2013-05-29	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00086	Aliquam erat volutpa...	2013-01-08	50.54	47	Sí	2013-01-08	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00085	Aenean eget magna. S...	2012-05-30	50.98	52	Sí	2012-05-30	0	B	   
<input checked="" type="checkbox"/> 00084	quis massa. Mauris v...	2012-03-23	50.43	58	Sí	2012-03-23	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00083	[Sin proveedor asoci...	2012-05-01	10.48	11	Sí	2012-05-01	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00082	Aenean eget magna. S...	2012-04-20	50	44	Sí	2012-04-20	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00081	Quisque fringilla eu...	2013-09-08	77.78	70	Sí	2013-09-08	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00080	Quisque fringilla eu...	2013-08-31	98.94	93	No	2013-08-31	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00079	Aliquam erat volutpa...	2012-03-08	59.38	57	Sí	2012-03-08	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00078	Nunc quis arcu vel q...	2012-05-21	34.69	34	Sí	2012-05-21	0	A	   
<input type="checkbox"/> 00077	vel, convallis in, c...	2012-11-18	50	49	Sí	2012-11-18	0	B	   
<input type="checkbox"/> 00076	nisl arcu iaculis en...	2012-04-07	95.15	98	Sí	2012-04-07	0	A	   
			Suma (€)	Suma (€)					
			1759.55	1698					

Página 1 de 4 (registros del 1 al 25 de 100). Registros por página:

25

1

## Listado de gastos

En el listado de gastos podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- **Cód.:** Código numérico que identifica el gasto.
- **Empresa:** Empresa donde se ha realizado el gasto
- **Fecha:** Fecha en la que se realizo el gasto
- **Base (\*):** Importe económico antes de impuestos.
- **Total (\*):** Importe total del gasto.
- **Liq.:** Determina si el gasto esta liquidado. **Los gastos no liquidados se marcan con fondo rojo.**
- **Fecha liq.:** Fecha de liquidación del gasto.
- **NV:** Número de vencimientos introducidos sobre este gasto.
- **Cuenta:** Cuenta donde se contabilizara este gasto.

(\*) Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.

## Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- : Consultar/Editar/Borrar registro.
- : Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del seleccionado.

Este listado dispone ademas de las siguientes acciones:

- : Exportar el listado de todos los gastos a un archivo con formato Excel.
- : Liquidar los gastos seleccionados indicando la fecha de hoy.

## Opciones de filtro

En la ayuda general encontrara más información

## Opciones de gráficas y estadísticas

En esta pestaña podrá ver estadísticas sobre los gastos realizados el último año.



## Formulario de gastos

Esta es la aplicación de gastos, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del seguimiento clasificados en diferentes pestañas: datos principales, ficheros adjuntos, vencimientos, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

## Pestaña Datos del gasto

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del gasto. A continuación le relacionamos todos los campos de información.

The screenshot shows the 'Datos del gasto' tab with the following fields and values:

- (\*) Cuenta: B
- (\*) Epígrafe: [default] Epígrafe por defecto
- Buscador: (empty)
- Cliente: adipiscing elit. Curabitur sed tortor.
- Proveedor: ante ipsum primis in faucibus orci luctus
- Proyecto: non, sollicitudin a, malesuada id, erat. Eti.
- N.Fac.: 001/55
- (\*) Fecha: 2013-01-13
- (\*) Descripción: arcu. Aliquam ultrices iaculis odio. Nam interdum enim non nisi. Aenean eget metus. In nec orci. Donec nibh. Quisque nonummy ipsum non arcu. Vivamus sit amet risus. Donec egestas. Aliquam nec enim. Nunc ut erat.
- (\*) Base (€): 79.46
- (\*) Campo automático: (empty)
- (\*) I.V.A. (%): 18
- (\*) Total (€): 89
- (\*) I.R.P.F. (%): 6
- (\*) Pagador: Administrador {admin}
- (\*) Forma de pago: Teletak
- Liquidado: ☒ Liquidado
- Fecha liq.: 2013-01-13
- Buttons: Actualizar, Actualizar y volver aquí, Cancelar

- **Cuenta (\*):** Cuenta donde se contabilizara el gasto.
- **Epígrafe (\*):** Actividad económica a la cual se vinculara el gasto.
- **Buscador:** Buscador de proveedores.
- **Cliente:** Para indicar el cliente al cual vincular el gasto.
- **Proveedor:** Nombre del proveedor donde se ha realizado el gasto.
- **Proyecto:** Para vincular el proyecto en el que se ha realizado el gasto.
- **N. Fac.:** Número de factura del gasto.
- **Fecha (\*):** Fecha del gasto.
- **Descripción (\*):** Descripción del gasto realizado.
- **Base (\*):** Importe del gastos antes de aplicar los impuestos pertinentes, campo calculado por la aplicación.
- **IVA (%)(\*):** Porcentaje IVA.
- **Total (\*):** Importe total del gasto realizado.
- **IRPF (%)(\*):** Porcentaje de IRPF que se aplica.
- **Pagador (\*):** Selector para indicar quien ha realizado el pago
- **Liquidado:** Selector para determinar si el gasto esta liquidado.
- **Forma de pago (\*):** Selector para determinar la forma de pago utilizada.
- **Fecha Liq.:** Fecha de liquidación del gasto.

(\*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un gasto.

### Pestaña Ficheros adjuntos

En la ayuda general encontrara más información

### Pestaña Nuevos ficheros

En la ayuda general encontrara más información

### Pestaña Vencimientos

En esta pestaña podrá crear diferentes vencimientos para liquidar el gasto.

Datos del gasto	Nuevos ficheros adjuntos	Nuevos vencimientos	Datos del registro	Carpetas	Ayuda
Fecha vencimiento	Porcentaje	Importe	Pagado	Fecha pagado	
2015-02-24	25	22.25	<input type="checkbox"/> Pagado		
2015-03-25	25	22.25	<input type="checkbox"/> Pagado		
2015-04-21	25	22.25	<input type="checkbox"/> Pagado		
2015-05-20	25	22.25	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		
	0	0	<input type="checkbox"/> Pagado		

### Pestaña Datos del registro

En la ayuda general encontrara más información

### Pestaña Carpetas

En la ayuda general encontrara más información