# **Contactos**

Esta aplicación le permite llevar un control de todos sus contactos.



## Listado de contactos

En el listado de contactos podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- Cód.: Código numérico que identifica al contactos.
- Cliente: Nombre del cliente vinculado con el contacto.
- Nombre: Nombre del contacto.
- Proyecto: Nombre del proyecto vinculado con el contacto.
- Teléfono fijo: Teléfono fijo principal para ponernos en contacto.
- Teléfono móvil: Teléfono móvil principal para ponernos en contacto.
- Cuenta de correo: Cuenta de correo principal para ponernos en contacto.

## Opciones del listado

Sobre cada registro podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- Quantification
  Consultar/Editar/Borrar registro.
- E: Descargar datos del registro en formato Vcard. (más info sobre VCARD)
- II: Visualizar QRCode con los datos del registro. (más info sobre QRCode)

#### Opciones de filtro

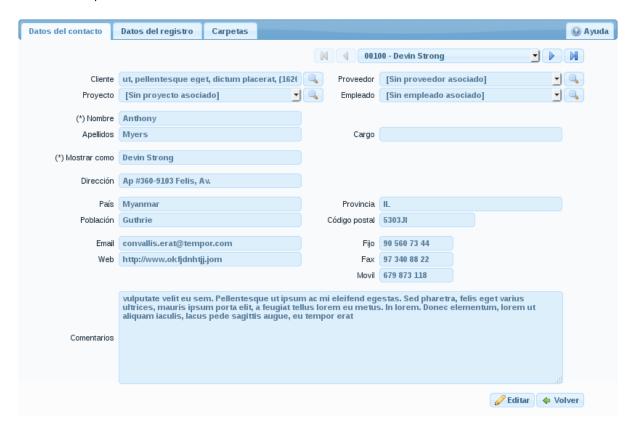
En la ayuda general encontrara más información

#### Formulario de contactos

Esta es la aplicación de contactos, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del contacto clasificados en diferentes pestañas. Datos principales, comentarios, fichero adjuntos, gráficas y estadísticas sobre las compras realizadas, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

#### Pestaña Datos del contacto

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos de contacto. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



- Cliente: Para poder vincular el contacto con un cliente.
- **Proveedor:** Para poder vincular el contacto con un proveedor.
- Proyecto: Para poder vincular el contacto con un proyecto en concreto.
- Empleado: Para poder vincular el contacto con un empleado nuestro.
- Nombre (\*): Nombre comercial del contacto.
- Apellidos: Apellidos del contacto.
- Cargo: Cargo que desempeña en su lugar de trabajo.

- Mostrar como (\*): Este el es nombre que se utilizara en los listado y selectores, se puede utilizar para referirse al apodo o nick.
- Comentarios: Comentarios sobre el contacto.
- Dirección: Dirección del contacto, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- País: País del contacto, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc...
- Provincia: Provincia del contacto, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- Población: Población del contacto, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc.
- **Código postal:** Código postal del contacto, se utilizara en documentos legales tales como facturas, contratos, etc..
- Email: Cuenta de correo principal de contacto es la que se visualizara en todos listados.
- Web: Web principal de contacto es el que se visualizara en todos listados.
- Número Fijo: Fijo principal de contacto es el que se visualizara en todos listados.
- Número Móvil: Móvil principal de contacto es el que se visualizara en todos listados.
- Numero Fax: Fax principal de contacto es el que se visualizara en todos listados.
- Comentario: Para poder indicar comentarios sobre este contacto.
- (\*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un contacto.

## Pestaña Datos del registro

En la ayuda general encontrara más información

### Pestaña Carpetas

En la ayuda general encontrara más información