

Textos predefinidos

La aplicación de *Textos predefinidos* le permite guardar textos que utilice habitualmente, por ejemplo, condiciones de un presupuesto o el contenido de un correo electrónico comercial. Estos textos podrán recuperarse durante la creación o modificación en diversas aplicaciones.

Listado

Este listado le muestra las entradas ya definidas, con su identificador o nombre y el tipo de acceso (público/privado).

Listado de textos predefinidos		Opciones de filtro	Ayuda	
+ Nuevo texto predefinido		Buscar	Buscar	Reset
Cód. ▲▼	Nombre ▲▼	Aplicación ▲▼	Público ▲▼	
00002	Respuesta reunido	Correo	No	
Página 1 de 1 (registros del 1 al 1 de 1). Registros por página: 25				

Creación

A la hora de crear un texto predefinido, elija un nombre único que le permita identificar fácilmente el contenido del texto.

Si desea que el texto pueda ser utilizado por todos los usuarios, como una forma de despedida corporativa en los correos electrónicos, marque la casilla de verificación *Todos pueden usar este texto predefinido*.

Datos del texto predefinido Datos del registro Carpetas Ayuda

(*) Nombre

(*) Aplicación ☐ Todos pueden usar este texto predefinido

Buenas,
Estoy reunido, te llamo luego.
Un saludo

Descripción

Modificación

El modo de edición o modificación, le permite establecer los mismos parámetros que durante la creación. Tenga en cuenta que el nombre o identificador del texto debe ser único.

Consulta

El modo consulta de un texto predefinido le permite consultar el identificador así como su contenido.