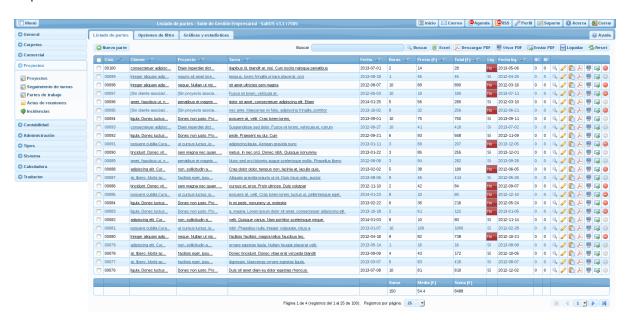
# Partes de trabajo

Esta aplicación le permite llevar un control de todos partes de trabajo que realicen los trabajadores en la empresa.



## Listado de partes de trabajo

En el listado de partes de trabajo podrá encontrar las columnas mas importantes del registro:

- Cód.: Código numérico que identifica el trabajo.
- Cliente: Para que cliente se ha realizado el trabajo.
- Proyecto: Nombre del proyecto sobre el que se cargara el trabajo realizado
- Tarea: Nombre descriptivo del trabajo realizado.
- Fecha: Fecha en que se realizo el trabajo.
- Horas (\*): Horas que se han empleado para finalizar la trabajo.
- Precio (\*): Precio hora en función de la categoría laboral.
- Total (\*): Importe total del trabajo realizado.
- Liq.: Determina si el parte esta liquidado. Los partes no liquidados se marcan con fondo rojo.
- Fecha liq.: Fecha de liquidación del parte.
- NC: Número de comentarios introducidos sobre este posible cliente.
- NF: Número de ficheros vinculados con este posible cliente.
- (\*) Al final de listado se incluye el sumatorio de estas columnas, tenga en cuenta que el resultado solo incluye las columnas visibles por pagina.

#### Opciones del listado

Sobre cada registro. Podrá realizar una serie de acciones que están representadas por los siguientes iconos:

- ■
  ✓
  Consultar/Editar/Borrar registro.
- 🗈: Con esta acción se le llevara a la creación de un nuevo registro utilizando los datos del seleccionado.
- E: Descargar PDF con los datos del registro. (más info sobre PDF)
- ■: Mostrar datos a través del Visor-PDF.
- W: Preparara un correo con el registro seleccionado adjuntado como archivo PDF.

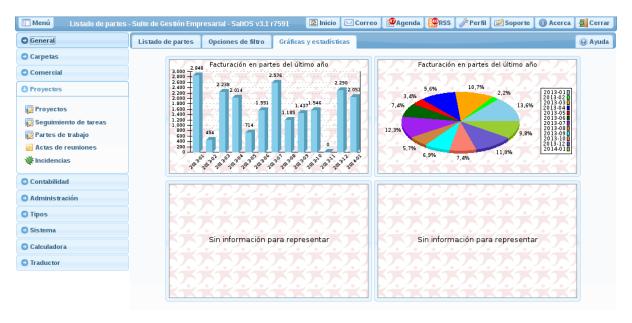
Este listado dispone ademas de las siguientes acciones:

- <a>Exportar el listado de todos los partes de trabajo a un archivo con formato Excel.</a>
- L: Descargar los partes seleccionados a un archivo en formato. PDF.
- W: Preparara un correo con los partes seleccionados adjuntados como archivos PDF.
- 🖹: Liquida los partes seleccionados indicando la fecha de hoy.

### Opciones de filtro

## Opciones de gráficas y estadísticas

En esta pestaña podrá ver estadísticas sobre los partes realizados el último año y el top 10 de clientes mas activos.

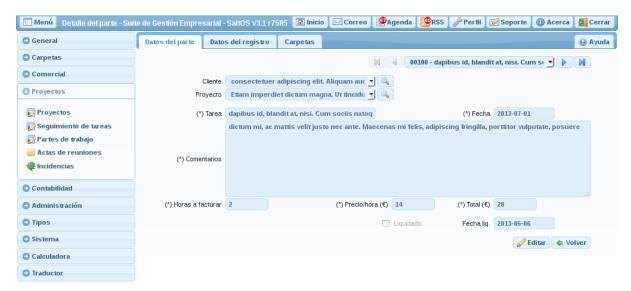


## Formulario de partes de trabajo

Esta es la aplicación de seguimiento de tareas, con ella podrá añadir, modificar y visionar todos los datos del seguimiento clasificados en diferentes pestañas: datos principales, datos sobre las modificaciones del registro y asignaciones a carpetas.

#### Pestaña Datos del parte de trabajo

En esta pestaña podrá visualizar y modificar los principales datos del parte. A continuación le relacionamos todos los campos de información.



- Cliente: Para vincular el cliente para el que se realiza el trabajo.
- Proyecto: Para vincular el proyecto en el que esta incluido este trabajo.
- Nombre (\*): Nombre descriptivo del trabajo a realizar.
- Fecha (\*): Fecha del trabajo.
- Comentarios (\*): Para añadir datos o notas importantes relacionadas con el trabajo realizado.
- Horas (\*): Horas que se han utilizado para realizar el trabajo.
- Precio (\*): Precio unitario.
- Total (\*): Importe total del trabajo realizado, campo calculado por la aplicación.
- Liquidado: Selector para determinar si el parte esta liquidado.
- Fecha Liq.: Fecha de liquidación del parte.
- (\*) Campos obligatorios a la hora de crear o modificar un parte.

#### Pestaña Comentarios

### Pestaña Ficheros adjuntos

Pestaña Nuevos comentarios

Pestaña Nuevos ficheros

Pestaña Datos del registro

Pestaña Carpetas