

## DATOS PERSONALES

---



<b>Fecha de Nacimiento:</b>	27 de Enero de 1979
<b>Ciudad:</b>	Bogotá
<b>Profesión:</b>	Técnico en Sistemas Técnico en Mantenimiento de PCs
<b>Teléfonos:</b>	3196694531 - 2621682
<b>Dirección Residencia:</b>	Diagonal 5i # 43B -14 La Francia
<b>Dirección de correo:</b>	<a href="mailto:alecks_27@outlook.com">alecks_27@outlook.com</a>

## PERFIL LABORAL

---

Profesional capaz de adaptarme a las necesidades de la entidad, con proyección hacia el desarrollo informático como instrumento de avance tecnológico, desenvolviéndome en una gama amplia de sistemas operativos, teniendo una visión a futuro, basándome en el presente; ofreciéndome como eje importante para un cambio estratégico en cualquier organización en la que me desempeñe, teniendo la habilidad de comprender lo práctico y teórico que encierra las soluciones informáticas y de gestión para el desarrollo óptimo laboral de las entidades.

## ESTUDIOS REALIZADOS

---

<b>Secundaria:</b>	Colegio Cooperativo La Primavera Bogotá 1995
<b>Técnicos:</b>	Uniapel Técnico en Sistemas Técnico en Mantenimiento de PCs Bogotá 2009
<b>Universitarios:</b>	Universidad Distrital Bogotá 2003 Mantenimiento de Equipos y Redes Desarrollo Microempresarial
<b>Virtual:</b>	Desarrollo WEB HTML CSS (Google) Programación en C++ Animación Flash 2D SENA Joomla - Wordpress Programación Web con Html y Javascript
<b>Otros:</b>	Certificación THE CODE Certificación Atención al Cliente Seminario de Redes y Servicios

## REFERENCIAS LABORALES

---

**Empresa** Inmobiliaria Royal SAS – VIAGGIO HOTELES  
**Dirección:** Carrera 11 N° 86 - 60  
**Teléfonos:** 7449999  
**Cargo:** Analista de Sistemas  
Enero 2013 / Abril 2015

**Labores Realizadas.** Mantenimiento de equipos de sede principal y de Hoteles, Soporte telefónico y presencial con disponibilidad 24-7, Instalaciones de cableado estructurado, sistemas de seguridad y Telefonía IP, Backups semanales de servidores, instalación Software (Zeus, Novasoft, RH 360, Cio Milenio, Diseño y OS), CCTV.

**Empresa** Asesorías Técnicas de Microfilmación y Archivo  
**Dirección:** Carrera 27A 1A 65  
**Teléfonos:** 2472873  
**Cargo:** Contratista  
Marzo 2012 / Diciembre 2012

**Labores Realizadas.** Mantenimiento de equipos de cómputo, soporte técnico usuario final y redes inalámbricas en las instalaciones donde se realizan los diferentes proyectos de gestión documental.

**Empresa** Documental Ecology  
**Dirección:** Calle 52 No 25-65  
**Teléfonos:** 4855805  
**Cargo:** Coordinador de Archivo - Digitalizador  
Octubre de 2011 / Enero de 2012

**Labores Realizadas.** Organización de archivo de la entidad elaboración de manuales de procedimiento y Gestión Documental, Digitalización y digitación de información, apoyo en la elaboración de páginas web.

**Empresa** Uniapel Ltda.  
**Dirección:** Calle 26 29 40  
**Teléfonos:** 3691818  
**Cargo:** Secretario Académico - Auxiliar administrativo  
Enero 26 de 2009 / Septiembre 26 de 2009

**Labores Realizadas.** Organización del de archivo de la institución, elaboración de listados de docentes y estudiantes, elaboración de listados de nomina de Administrativos y Docentes, empalme y digitación de notas al sistema y

mantener informado al estudiante de su estado académico, elaboración de certificados y diplomas.

**Empresa:** Mercurio Internacional S.A.  
**Dirección:** Carrera 7ª N° 156 – 78  
**Teléfonos:** Empresa liquidada  
**Cargo:** Coordinador de Archivo  
Octubre / Diciembre de 2007

**Labores Realizadas.** Elaboración de inventario del Archivo Activo de la empresa por liquidación de la misma. Atender los requerimientos por parte de entidades que lo necesitaran (DIAN, Policía, Superintendencia), Administración del Archivo central e inicio del sistema de Digitalización de información.

**Empresa** Docuworld Ltda.  
**Dirección:** Carrera 7ª N° 156 – 85  
**Teléfonos:** Empresa liquidada  
**Cargo:** Auxiliar en Gestión Documental  
Septiembre de 2006 / Agosto 2007

**Labores Realizadas.** Manejo de todo el archivo documental de la entidad Mercurio Internacional S.A., Digitalización de la información e ingreso de la misma a la base de datos, basándonos en los códigos de barras y en sistema adaptado para la digitalización. Apoyo en el área de sistemas, Apoyo en ampliación de redes.

**Empresa:** Mercurio Internacional S.A  
**Dirección:** Carrera 7ª N° 156 – 78  
**Teléfonos:** 6003200 Ext. 112  
**Cargo:** Coordinador de Archivo  
Marzo a Agosto de 2006

**Labores Realizadas.** Manejo del área de archivo, organización de documentos, búsqueda de información contable y administrativa y Manejo del sistema interno de la entidad. De igual manera me desempeñe en el área de Soporte Técnico y Sistemas realizando el mantenimiento de los equipos y la red de la entidad.

## **REFERENCIAS PERSONALES**

TELÉFONO. 300 6577273 – 2621682  
mail. [alecks\\_27@outlook.com](mailto:alecks_27@outlook.com)

**Mauricio Avellaneda**

**Edil**

Localidad de Puente Aranda

Tel 315 892 7600

**Christian Fabián Rubiano Gómez**

**Técnico Soporte Junior**

Mnemo Colombia.

Tel 304 308 7610

**Andrés Mendivelso Cobos**

**Gerente de Mercadeo**

Fergquim Ltda.

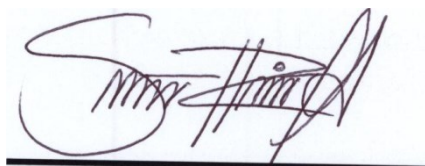
Tel 312 478 2425

**Gina Paola Escamilla**

**Cajera Davivienda**

Oficina Villavicencio.

Tel. 314 248 4633



---

**Alex Rubiano Sandoval**  
**C.C 79'750.727**



## Curso de Introducción al Desarrollo Web (primera parte)

Alex Rubiano Sandoval

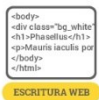
Ha realizado el **Curso de Introducción al Desarrollo Web** (primera parte)  
de 40h de duración, superando con éxito los tests de todos los módulos:



HISTORIA WEB



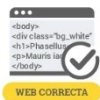
FUNCIONAMIENTO



ESCRITURA WEB



PUBLICACIÓN



WEB CORRECTA

Y para que así conste, hacemos entrega del presente diploma acreditativo.

Marzo de 2016

Una iniciativa de:



Motor de crecimiento  
para España

Antonio Escudero

Director de IEI, Instituto de Economía Internacional de la Universitat d'Alacant (UA)



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**ALEX RUBIANO SANDOVAL**

*Con Cedula de Ciudadanía No. 79.750.727*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**SERVICIO AL CLIENTE**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los doce (12) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)*

Firmado Digitalmente por  
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO  
SUBDIRECTOR GRADO 02  
CENTRO NACIONAL DE HOTELERÍA, TURISMO Y ALIMENTOS  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

25718934 - 12/12/2014  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940600897798CC79750727C.

TELÉFONO. 300 6577273 – 2621682

mail. [alecks\\_27@outlook.com](mailto:alecks_27@outlook.com)



**EL CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS**

**CERTIFICA**

Que ALEX RUBIANO SANDOVAL identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 79.750.727 de Bogotá, realizó y aprobó el curso de SERVICIO AL CLIENTE con una intensidad horaria de Cuarenta (40) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó  
A: Aprobó

Se expide en Bogotá, a los doce (12) días del mes de diciembre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por  
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO  
SUBDIRECTOR GRADO 02 CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

***SENA: Una Organización con Conocimiento***

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940600897798CC79750727E.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

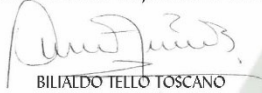
## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

**Hace Constar que**  
**ALEX RUBIANO SANDOVAL**  
Con Cedula de Ciudadania No. 79750727

**Cursó y aprobó la acción de Formación**  
**FLASH - ANIMACION EN 2D**  
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Puerto Inírida a los Veintidos (22) días del mes de Mayo de Dos Mil Doce (2012)

  
BILIARDO TELLO TOSCANO

SUBDIRECTOR CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURÍSTICO DEL NORORIENTE AMAZÓNICO  
REGIONAL GUAINIA



SGCV20124199305 22/05/2012  
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994

**Hace Constar que**  
**ALEX RUBIANO SANDOVAL**  
Con Cedula de Ciudadania No. 79750727

**Cursó y aprobó la acción de Formación**  
**PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB CON HTML Y JAVASCRIPT**  
Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Popayán a los Veinticuatro (24) días del mes de Abril de Dos Mil Doce (2012)

  
ELKIN MAURICIO AVILA OSORIO  
SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO  
REGIONAL CAUCA



SGCV20124111533 24/04/2012  
No. Y FECHA DE REGISTRO

Para verificar la validez de este Certificado consulte la página <http://sis.senavirtual.edu.co>

Resolución 000484 del 06 de Marzo de 2006



  
LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
Y EN SU NOMBRE  
**UNIAPEL LTDA**

AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE BOGOTÁ D.C SEGÚN  
RESOLUCIÓN No 705 DEL 5 DE MARZO DE 2003 Y 4693 DEL 27 DE OCTUBRE DE 2006

**CERTIFICA QUE:**  
**ALEX RUBIANO SANDOVAL**

Identificada Con C.c. 79.750.727  
Asistió y Participó en el Seminario de  
**Redes y servicios**  
Con una intensidad horaria de 48 horas  
Dado en Bogotá D.C a los 25 días del mes de Junio de 2009

  
FREDY CALLEDAS VALLEJO  
DIRECTOR AREA TECNICA

  
ING. ANGELO RODRIGUEZ BEJARANO  
DOCENTE



  
Resolución No. 2567-00 / 705-03  
Secretaría De Educación. Bogotá D.C.

**CERTIFICADO**  
NIT.830.062.933-3

UNIAPEL LTDA certifica que ALEX RUBIANO SANDOVAL identificado con cédula de ciudadanía N° 79.750.727 de Bogotá curso y aprobó los niveles correspondientes a los PROGRAMAS TECNICO EN SISTEMAS Y TECNICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES con una intensidad horaria de 1.520 horas cada una.

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá el día 26 de Septiembre de 2009.

Cordialmente,

  
JOSE MANUEL VARGAS  
DIRECTOR DE AREA  
UNIAPEL







**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

Facultad Tecnológica - Unidad de Extensión en convenio con  
la Alcaldía Local de Puente Aranda

Confiere el presente certificado a:

**RUBIANO SANDOVAL ALEX**

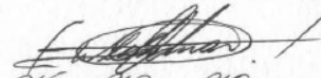
Documento de identidad No. 79750727 de Bogotá

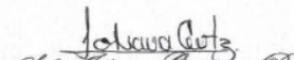
Por haber aprobado satisfactoriamente el plan de estudios establecidos para el Programa de  
Formación laboral para habitantes de la localidad de Puente Aranda en el Curso de:

**MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE REDES Y SOFTWARE PARA  
COMPUTADORES**

con una intensidad de 70 horas

Comprendido entre el 15 de Marzo de 2003 y el 2 de Agosto de 2003

  
Wilman Navarro Mejía  
Director Unidad de Extensión

  
Johana Gutiérrez P.  
Asistente Unidad Extensión

80-03-124

Bogotá D.C., agosto 2 de 2003



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS**

Facultad Tecnológica - Unidad de Extensión en convenio con  
la Alcaldía Local de Puente Aranda

Confiere el presente certificado a:

**RUBIANO SANDOVAL ALEX**

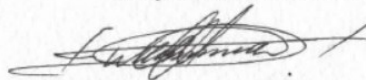
Documento de identidad No. 79750727 de Bogotá

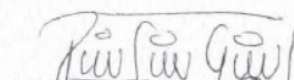
Por haber aprobado satisfactoriamente el plan de estudios establecidos para el Programa de  
Formación laboral para habitantes de la localidad de Puente Aranda en el Curso de:

**GESTION Y DESARROLLO MICROEMPRESARIAL**

con una intensidad de 60 horas

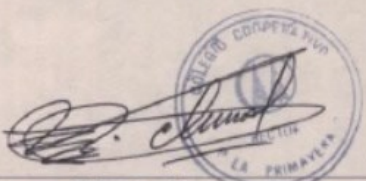
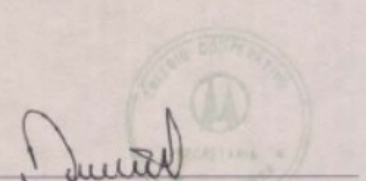
Comprendido entre el 15 de Marzo de 2003 y el 2 de Agosto de 2003

  
Wilman Navarro Mejía  
Director Unidad de Extensión

  
Ronald Rodríguez Grosse  
Director Ejecutivo

Bogotá D.C., agosto 2 de 2003



<h1 style="margin: 0;">Acta Individual de Grado</h1>	<small>Inscripción S.E.</small> 1838 <small>DANE</small> 31100117455
<b>COLEGIO COOPERATIVO "LA PRIMAVERA"</b>	
En la ciudad de <u>SANTAFE DE BOGOTA D.C.</u> a los <u>SIETE</u> ( <u>7</u> ) días del mes de <u>DICIEMBRE</u> del año <u>1.995</u>	
se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la rectoría del <u>COLEGIO COOPERATIVO "LA PRIMAVERA"</u>	
Institución aprobada hasta <u>NUEVA VISITA</u> en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por <u>MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL</u> para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad <u>ACADEMICO</u>	
según <u>RESOLUCION</u> No. <u>10746</u> del <u>VEINTISEIS (26)</u> de <u>NOVIEMBRE</u> de <u>1.976</u>	
Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el <u>TITULO DE BACHILLER ACADEMICO</u> , al graduado cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación:	
<u>RUBIANO SANDOVAL ALEX</u>	<u>T.I.# 790127-08845 DE BOGOTA</u>
Es fiel copia tomada del Acta original general No. <u>15</u> de fecha <u>07/12/95</u> que consta de <u>25</u> alumnos que comienza con el nombre de <u>AVILA APERADOR ODAIR</u> y se cierra con el nombre de <u>TOBIO LOZANO GUILLERMO ALONSO</u>	
firmado y sellado por <u>RAFAEL CHAVES CASTAÑEDA</u> (Rector)	
y <u>DIANA CORTES ESTUPIÑAN</u> (Secretario).	
Dada en <u>SANTAFE DE BOGOTA D.C.</u> a los <u>SIETE</u> días del mes de <u>DICIEMBRE</u> de <u>1.995</u>	
 <small>El Rector o Director</small> <u>17.137.621 DE BOGOTA</u> <small>C.C. No.</small>	<small>Firmado y Sellado</small>  <small>Secretario (a)</small> <u>52.012.219 DE BOGOTA</u> <small>C.C. No.</small>
<small>DIPLOMA No.</small> _____	
<small>FSE-SISTEMAS</small>	