



[MANUAL DEL TUTOR]

Con este manual aprenderás las diferentes herramientas con las que cuenta el tutor dentro del CEDDIS así como el manejo de las mismas.

1 Formato para la entrega de información.

En la pagina del CEDDIS Manuales para Tutores, esta la plantilla que se podrá bajar por cualquier profesor para su uso. Esta plantilla permite que la información que se suba al CEDDIS sea con el mismo formato.

[Plantilla INMe](#)

Existe adicionalmente un manual que da explicación detallada para el envío de archivos en la siguiente liga:

[Manual para envío de informacion](#)

2 Herramientas para el Profesor.

Para el caso del instituto existen dos herramientas para el uso de los tutores, las "Tareas" y "Hot Potatoes".

2.1 Tareas.

Las tareas son un medio para identificar los avances de los estudiantes en relación a la especialidad, a través de ellas podemos desarrollar habilidades cognitivas en los alumnos como el análisis, la síntesis y la reflexión. Además nos permiten ayudar al estudiante encaminándolo a la investigación y a la generación de preguntas, las cuales surgen del gusto por el aprendizaje.

¿Qué tipo de tareas puedo solicitar?

1. Tarea 1: Subida Avanzada de Archivos: permite que el profesor asigne un trabajo a los alumnos que deberán preparar en algún medio digital (en cualquier formato, Word, Excel, PowerPoint, PDF) y remitirlo, subiéndolo al servidor. Las tareas típicas incluyen ensayos, proyectos, informes, etc. Este módulo incluye herramientas para la calificación.
2. Tarea 2: Texto en Línea: esta actividad permite al alumno redactar un texto referente a una consulta realizada por el profesor.
3. Tarea 3: Subir un solo archivo: de la misma manera que la Tarea 1; en este caso el alumno únicamente podrá subir uno y sólo un archivo al curso, respondiendo a la tarea marcada por el profesor.
4. Tarea 4: No en línea: Esta tarea pretende que el profesor marque las pautas a realizar sin necesidad de que sea una tarea evaluable mediante la herramienta Moodle. Ejemplos claros de este tipo de tarea son el estudio de un tema, la consulta de ciertos libros, etc.

Al integrar tus tareas en MOODLE, se podrá:

- Tener de una manera visual y fácil, el control de las tareas que se dejan a lo largo de la especialidad.
- Se tiene la opción de crear distintos tipos de tarea, como por ejemplo que el alumno envíe un archivo o capture sus comentarios en línea.
- Monitorear quien ha resuelto las tareas de una manera sencilla y actualizada, y tener control de la fecha y hora en que te enviaron la tarea.
- Calificar y publicar los resultados, así como generar porcentajes, ponderaciones y calificaciones, todo de forma automática.
- Retroalimentar a los alumnos con comentarios y observaciones en los archivos entregados.
- Revisar las tareas desde cualquier parte del mundo sin necesidad de cargarlas y con riesgo de perderlas.
- Configurar las tareas de tal forma que las entreguen en determinadas fechas.

2.2 Programa Hot Potatoes.

Hot Potatoes (HP) es un programa externo al CEDDIS que contiene un conjunto de seis herramientas para elaborar las evaluaciones en contenidos digitales. Estas herramientas le permitirán elaborar la evaluación mediante ejercicios interactivos de tipo página Web. Todo lo que necesita hacer es acceder a HP, seleccionar una de las herramientas, introducir los datos de la evaluación, por ejemplo: textos, preguntas, respuestas, imágenes; hecho lo cual, se creará automáticamente la página Web con la evaluación; el siguiente paso será enviar la página web al administrador del CEDDIS (Aula Virtual). Para el caso del Instituto únicamente se usaran 2 herramientas que son las siguientes.

Únicamente se tratarán las definiciones de las herramientas, ya que existe un manual específico para crear cada una de ellas y la generación del archivo htm que se necesitara enviar al administrador del sistema en la siguiente ruta: <http://192.168.1.10/tuto/hotpot/tutorial2.htm>

1. JQuiz.

JQuiz es una herramienta que permite elaborar ejercicios basados en preguntas. Cada test puede estar formado por un número ilimitado de preguntas. Se pueden formular cuatro tipos de preguntas:

En las **preguntas de respuestas múltiples**, los alumnos han de elegir una respuesta pulsando en un botón. Si la respuesta es correcta, el botón se convertirá en una carita sonriente :-), y si es errónea, cambiará a una X (estas opciones pueden cambiarse en la ventana de configuración). En cualquier caso, el alumno verá alguna indicación específica para dicha respuesta, explicándole porque está bien o mal (¡siempre suponiendo que usted ha escrito dichas indicaciones al realizar el ejercicio!). Si la respuesta es incorrecta, el alumno podrá seguir seleccionando opciones hasta dar con la respuesta correcta. La puntuación de cada pregunta dependerá del número de intentos hasta acertar la pregunta. Una vez que se ha elegido una respuesta correcta, la puntuación queda "congelada", pero el alumno podría seguir pulsando en los botones para ver las indicaciones de las demás respuestas sin que por ello se le penalice.

En las **preguntas de respuestas cortas**, los alumnos deberán escribir una respuesta en una casilla de texto en la página, y pulsar en el botón Comprobar para ver si es correcta. La página intentará comprobar que la respuesta del alumno es una de las contenidas en la lista de respuestas correctas o incorrectas que usted haya definido. Si la respuesta está en la lista, se mostrarán las indicaciones para dicha respuesta. Si no es así, la página intentará encontrar la respuesta más parecida entre las posibles respuestas correctas, e indicará al alumno la parte de su respuesta que se acerque a la correcta y qué partes son incorrectas. La puntuación obtenida depende del número de intentos realizados por el alumno antes de dar la respuesta correcta. También podría incluirse un botón Pista, para proporcionar al alumno una letra de la respuesta correcta; la utilización del botón Pista conllevará una penalización en la puntuación.

Una **pregunta híbrida** es una combinación de una pregunta de respuestas múltiples y una pregunta de respuesta corta. En este tipo de preguntas, al alumno se le presenta una casilla de texto para que escriba la respuesta. Si el alumno no responde correctamente después de un especificado número de intentos (que usted puede definir en la pantalla de configuración), la pregunta cambia a otra de respuestas múltiples para que sea más fácil para el alumno.

Por último, una **pregunta de multi-selección** consiste en que el alumno ha de seleccionar varias respuestas de la lista definida previamente. La idea aquí es que el alumno seleccione todas las posibles respuestas correctas, y no las respuestas incorrectas. Este tipo de preguntas deberían formularse como "¿Cuál de los siguientes términos son nombres?", seguido de una lista de palabras. El alumno deberá marcar todas las palabras que sean nombres, y dejar sin marcar las palabras que no lo sean, y después pulsar en el botón Comprobar. Si la respuesta no es totalmente correcta, el alumno verá indicaciones del número de opciones correctas, e indicaciones para completar la pregunta; las indicaciones pueden hacer

referencia tanto a los elementos que han sido seleccionados cuando no lo deberían haber sido, como a los elementos no seleccionados cuando deberían haberlo sido.

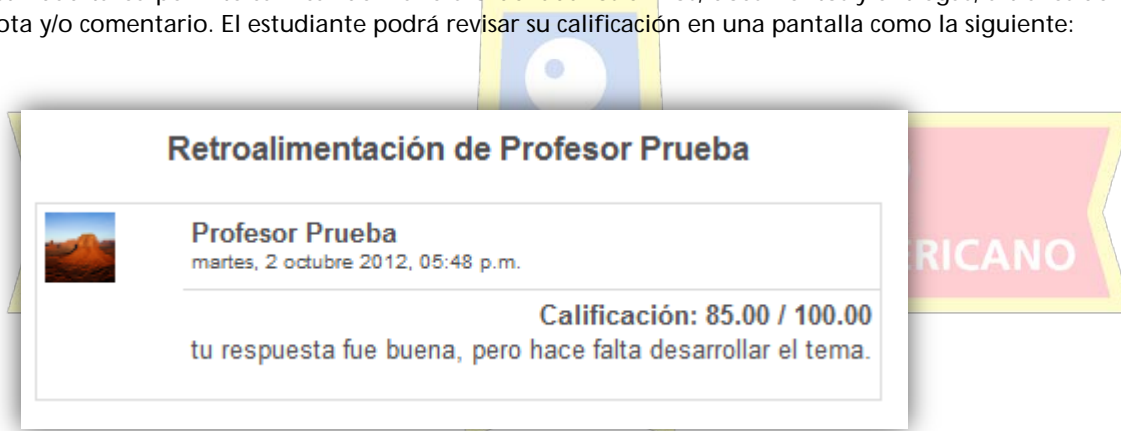
2. JMatch.

JMatch se utiliza para crear ejercicios de emparejamiento. Básicamente esto quiere decir que se disponen una serie de elementos a un lado y cada uno de ellos ha de emparejarse con los elementos dispuestos en el lado opuesto.

Los ejercicios generados con JMatch pueden ser de dos tipos: modelo estándar y modelo arrastrar y soltar. El modelo estándar utiliza una lista desplegable de elementos a la derecha. Este es el formato a utilizar cuando usted tenga más de siete u ocho elementos, y cuando los elementos de la derecha son solo de tipo texto; si solamente tiene unos pocos elementos, y especialmente cuando los elementos son gráficos, usted deberá utilizar el modelo arrastrar y soltar. No utilice el modelo arrastrar y soltar si tiene más de ocho elementos, ya que tendrá que utilizar la barra de desplazamiento vertical y esto dificultará el arrastre de los elementos.

3 Calificaciones en Moodle.

El CEDDIS ofrece varias opciones para dar seguimiento, retroalimentar y evaluar a los estudiantes. La actividad tarea permite calificar de manera ordenada los envíos, documentos y entregas, a través de una nota y/o comentario. El estudiante podrá revisar su calificación en una pantalla como la siguiente:



Considere los presentes puntos para calificar a través de la plataforma:

- Cada estudiante visualizará únicamente su propia calificación.
- Si desea enviar, como parte de la retroalimentación, el archivo del estudiante con comentarios realizados por usted, debe seleccionar el tipo de tarea: Subida avanzada de archivos.

3.1 Pasos para calificar una tarea

Desde la página principal del curso, acceda a la tarea que desea calificar. Identifique en la parte superior derecha de la pantalla la liga: Ver X tareas enviadas (donde "X" es el número de estudiantes que ya han enviado su tarea). El CEDDIS le presentará una lista de las tareas en el curso y la opción Ver X tareas enviadas para cada una de ellas.



Pulse sobre dicha opción para visualizar la tabla que ordena las tareas de los estudiantes. Observe las columnas que aparecen en la imagen:

- Nombre / Apellido. Podrá ordenar la lista de estudiantes alfabéticamente, al pulsar sobre estas palabras.
- Calificación. Muestra la nota del estudiante.
- Comentarios. Refiere la retroalimentación del tutor.
- Última modificación Alumno. Presenta el registro del envío del estudiante (fecha y archivo).
- Última modificación Profesor. Indica la fecha de evaluación del tutor.
- Estado. Ofrece la posibilidad de calificar a cada estudiante.

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ
Apellido(s) : TodosABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ

Descargar todas las tareas en un archivo ZIP

	Nombre / Apellido(s) ▾	Dirección de correo ▾	Calificación ▾	Comentario ▾	Última modificación (Entrega) ▾	Última modificación (Calificación) ▾	Status ▾	Calificación final ▾
	alumno prueba	alumno@msn.com	85 / 100	tu ...	responder a ... martes, 2 octubre 2012, 05:48 p.m.	martes, 2 octubre 2012, 05:48 p.m.	Actualizar	85.00
	Josue Zapata	zapatola_12@hotmail.com	-				Calificación	-

Ajustes opcionales

Mostrar: Todos ▾

Entregas mostradas por página: 10

Permitir calificación rápida ☐

[Guardar preferencias](#)

Existen dos formas de calificar a través de esta tabla.

a) Ventana para calificar a los estudiantes

- Pulse la palabra Calificación subrayada en naranja (en la columna Estado) para acceder a la ventana de calificación del estudiante.
- Dicha ventana le permitirá agregar la nota, comentarios y otras opciones. Oprima el botón: Guardar cambios para guardar la calificación del estudiante.
- Si desea corregir alguna calificación o comentario, podrá hacerlo a través de la palabra Actualizar que aparecerá en lugar de Calificación, en la columna Estado.

The screenshot shows a web interface for evaluating a student. At the top, there is a profile picture placeholder and the student's name "Josue Zapata" with the date and time "miércoles, 3 octubre 2012, 01:01 p.m. (1 día anticipadamente)". Below this, there are three main sections: "Entrega", "Calificaciones", and "Retroalimentación". The "Entrega" section is empty. The "Calificaciones" section contains a "Calificación:" dropdown menu set to "No hay calificación" and a "Calificación actual en el libro:" field with a hyphen. The "Retroalimentación" section has a "Retroalimentación:" label, a rich text editor with a toolbar (including font, size, bold, italic, underline, and other formatting options), and a "Ruta:" field. At the bottom left, there is a checkbox for "Enviar emails de notificación" with a question mark icon. At the bottom center, there are two buttons: "Guardar cambios" and "Cancelar".

Josue Zapata
miércoles, 3 octubre 2012, 01:01 p.m. (1 día anticipadamente)

Entrega

Calificaciones

Calificación: No hay calificación ▼

Calificación actual en el libro: -

Retroalimentación

Retroalimentación:

Familia Font Tamaño letra Formato

B *I* U ABC X₂ X₁

Ruta:

Enviar emails de notificación ? ☐

Guardar cambios **Cancelar**

b) Modo rápido de calificación

Le permite acceder a la columna de calificaciones y comentarios directamente desde la tabla y facilita así el vaciado de calificaciones, aunque presenta menos opciones como poder adjuntar un archivo al comentario o dar formato al texto.

Correo	Calificación	Comentario	Última modificación (Entrega)
	85 / 100	<p>tu respuesta fue buena, pero	responder a ... martes, 2 octubre 2012, 05:46 p.m.
mail.com	No hay calificación		

Para activar este modo de calificación:

- Desde la página donde se muestra la tabla, baje la barra de estado para ubicar las opciones que aparecen en la parte inferior izquierda de la página.
- En Envíos mostrados por página indique el número de estudiantes que aparecerán en la tabla. Es importante guardar todos los comentarios o calificaciones hechas a los estudiantes antes de cambiar de página.
- En Permitir calificación rápida, pulse sobre el recuadro blanco y después sobre el botón Guardar preferencias.

Ahora podrá ver activos los campos correspondientes a la Calificación y Comentarios. Pulse sobre estas opciones para ingresar la nota y la retroalimentación. Pulse el botón Guardar todos mis comentarios para guardar las notas en cada página.