



[ENVÍO DE INFORMACIÓN A DISEÑO INSTRUCCIONAL]

En este manual aprenderás a enviar los documentos como; tareas, exámenes e información en general que necesites sea subida a un curso.

1. Obtener la plantilla.

Una vez dentro del aula virtual, dar clic en “Manuales para Tutores” y a continuación tendrá en una lista los manuales disponibles.

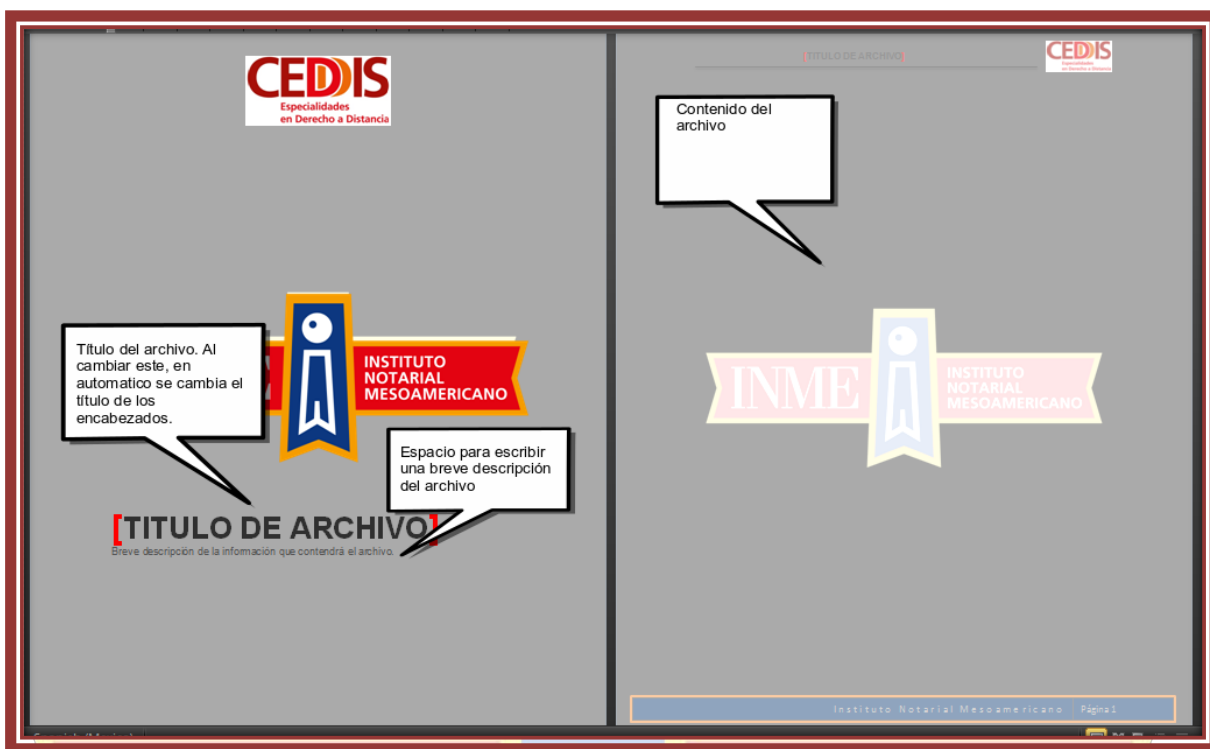


Dentro de esta lista se encuentra la plantilla que se usará para el envío de tareas, lecturas y documentos que se necesite subir al curso.



Una vez que tengamos la plantilla, se copiará y pegará la información en ella y se guardará en el mismo formato y con la misma extensión.

2. Plantilla INMe.



Una vez salvado(s) el(los) archivo(s) hay que utilizar el formulario en la siguiente dirección para enviarlo(s):

<http://inme.edu.mx/files/>

es importante que se tome en cuenta que el envío debe ser UNO y SOLO UN archivo a la vez.

Al entrar al formulario para envío de archivos, les solicitara los siguientes datos:

The screenshot shows a web form titled 'CEDIS Especialidades en Derecho a Distancia' with the subtitle 'Envío de archivos'. The form contains several input fields and a text area, each with a callout box explaining its purpose:

- Nombre del Tutor**: Points to the 'Nombre *' field.
- Nombre del curso**: Points to the 'Curso' field.
- Correo electronico del Tutor.**: Points to the 'Correo *' field.
- Asunto del correo... "Envío de tarea", "Envío de examen", etc.**: Points to the 'Asunto *' field.
- Comentarios ***: Points to the text area, which includes instructions: 'Fecha de inicio: Fecha en la cual tendrá que estar visible en el curso.' and 'Fecha de terminación: Aquella en la cual ya no estará disponible su visibilidad para los alumnos.'
- Archivo a subir ***: Points to the file upload section, which includes the text: '(1 archivo solamente, tamaño maximo 8192kb (8Mb). Los formatos permitidos son .doc, .docx, .pps, .ppsx, .htm y .html)' and a button labeled 'Seleccionar archivo'.

At the bottom of the form is a button labeled 'Enviar archivo!'. The form is framed by a red border, and there are decorative banners on the sides with the text 'INSTITUTO NOTARIAL MESOAMERICANO'.

Lo único que resta, es hacer clic al botón "Enviar archivo!" y el proceso estará terminado.