

Manual para adjuntar imágenes en DBA System.

1. Ruta en el servidor donde se almacenan los documentos escaneados.

- a. Banamex: X:\Imagenes\BANAMEX
- b. Ordinario: X:\Imagenes\ORDINARIOS
- c. Scotiabank: X:\Imagenes\SCOTIABANK
- d. Banorte: X:\Imagenes\scanernuevo\BANORTE
- e. Infonavit: X:\Imagenes\INFONAVIT LIC MARIO\EXPEDIENTES CAPTURADOS DBA\INFONAVIT

2. ¿Cómo Pegar un Documento Escaneado o Archivo al Expediente?

Dentro de la hoja de trabajo, en los módulos de Documentos del Cliente, Impuestos y Derechos y Testimonios hay una lupa (fig. 1) en la cual hay que hacer clic.

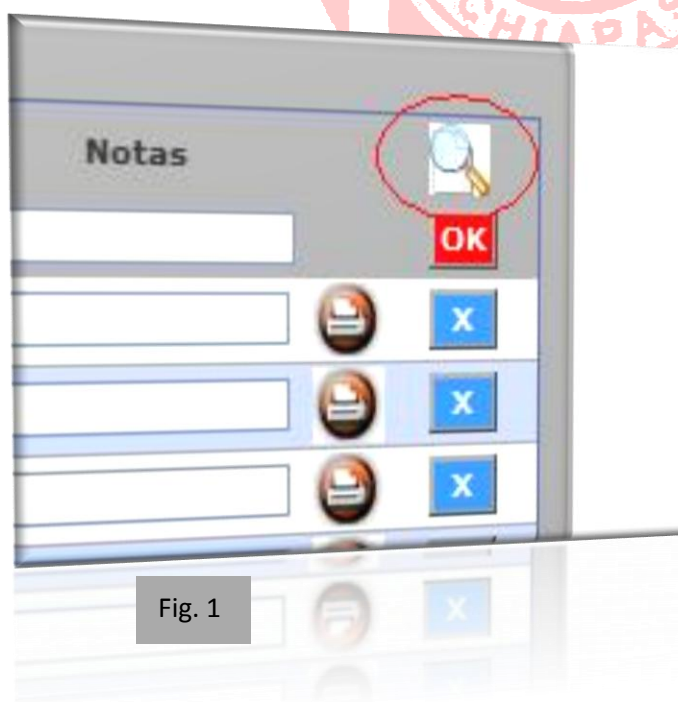


Fig. 1

Al hacer clic en la lupa, se abre una ventana del módulo en la cual podremos buscar el documento a adjuntar. (fig. 2)

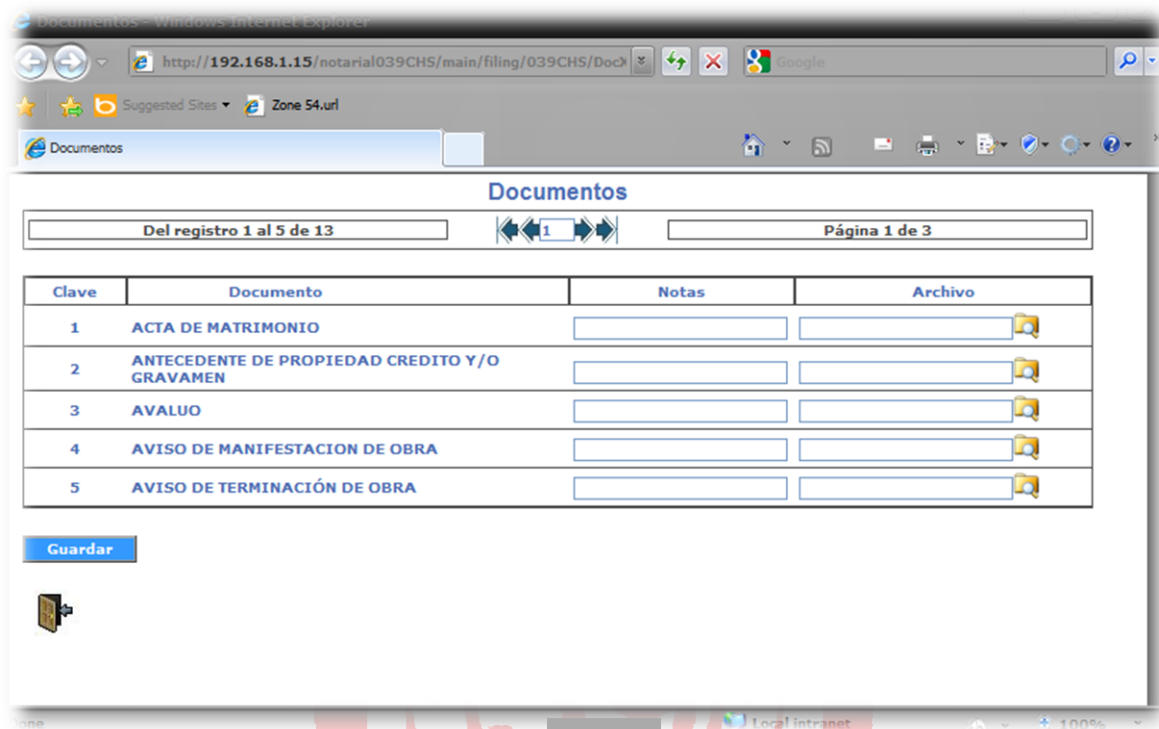


Fig. 2

En esta ventana es donde vamos a seleccionar el archivo dependiendo del tipo de documento que queremos adjuntar. Para seleccionar el archivo, hay que hacer clic en el folder con la lupa (fig. 3) y así nos aparecerá una ventana de selección (fig. 4).



Fig. 3

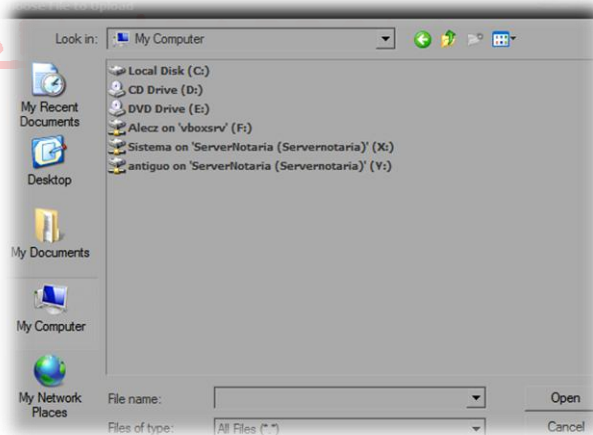


Fig. 4

En esta ventana de selección, hay que ir a la ruta del expediente que necesitamos (punto 1) y seleccionar el archivo correcto dependiendo el documento. Una vez seleccionados los archivos que se quieren adjuntar, hacer clic en el botón de guardar y después en la puerta. (fig. 5)

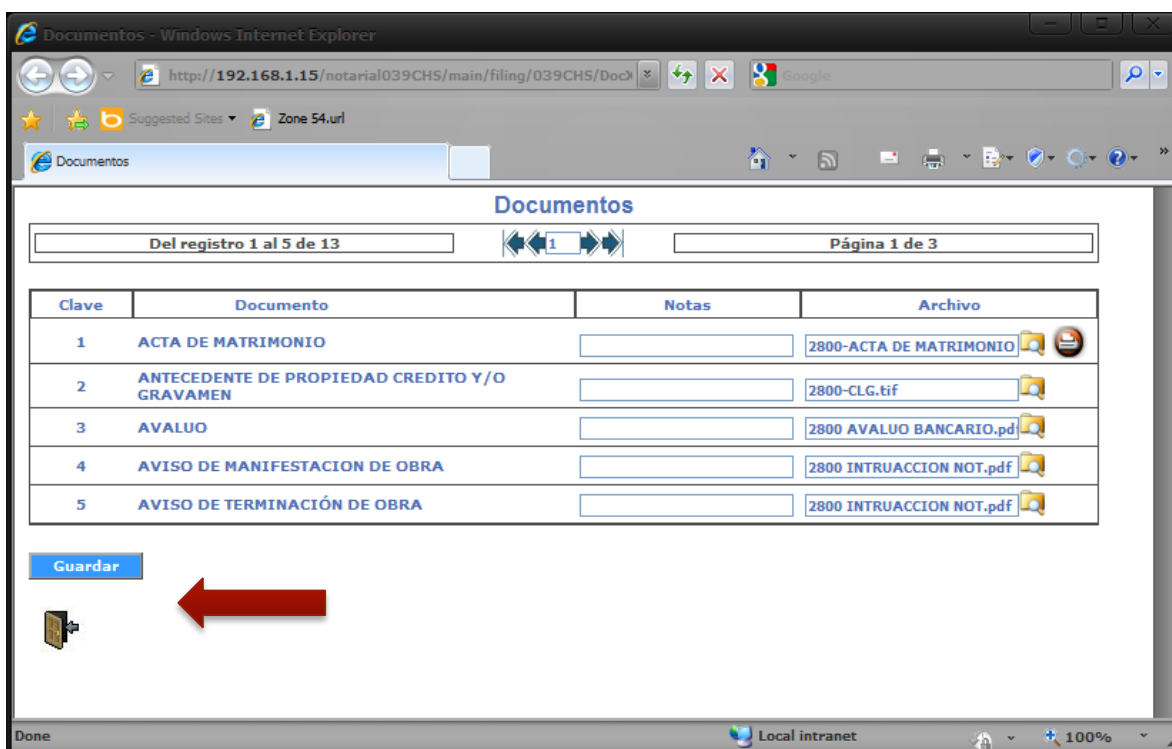


Fig. 5

Una vez hecho esto el ultimo paso es, hacer clic en el botón modificar para que se salven los cambios en el expediente (fig. 6)

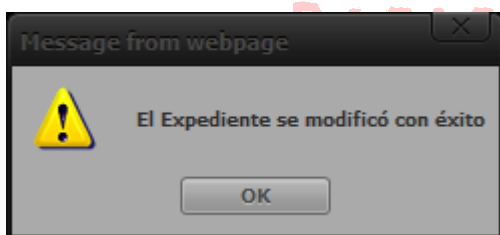


Fig. 6