



# [USO DEL AULA VIRTUAL. INGRESAR AL CURSO.]

En este manual aprenderá a ingresar a los cursos en los que esté inscrito, además podrá identificar las actividades y herramientas dentro de este.

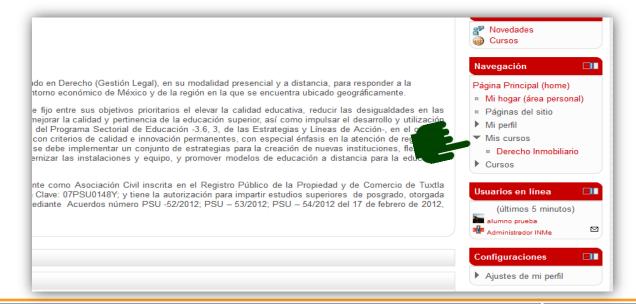


#### 1. INGRESO AL CURSO.

El aula virtual CEDDIS se encuentra dividida en tres secciones. En la parte superior se encuentra el titulo o encabezado, en el extremo derecho se encuentra el menú y en la parte central el contenido. Esta distribución aplica para toda el aula virtual.



Para ingresar al curso, dirigirse al menú, en el apartado de "Navegación", y desplegar la pestaña de "Mis cursos". Vera una lista de los cursos a los que está inscrito. Seleccionar el curso al que desee entrar.





# 2. ACCESO AL MATERIAL QUE INTEGRA LA CLASE.

Una vez dentro del curso, en el área de contenido, vera una breve introducción al curso. El material y actividades estarán clasificados por unidades, las cuales se irán activando conforme su avance en el curso. Puede ingresar a este material dando un clic sobre la actividad que desee.



En el área de menú, encontrara apartados con información importante: "ultimas noticias" y "eventos próximos". Es importante que revise con frecuencia estos apartados ya que ahí se mostrara información destacada como avisos realizados por el tutor y tareas próximas a realizar.





## 2.1 Manejo de los documentos.

Si al momento de abrir un archivo en PDF el tamaño es demasiado pequeño o grande podrá modificarlo haciendo clic en los botones "+" o "-" del zoom. También podrá usar los otros iconos para guardar la información en su PC o incluso imprimir el documento. Recuerde que estas opciones e iconos pueden variar según la versión de Adobe Reader que tenga instalado en su PC.

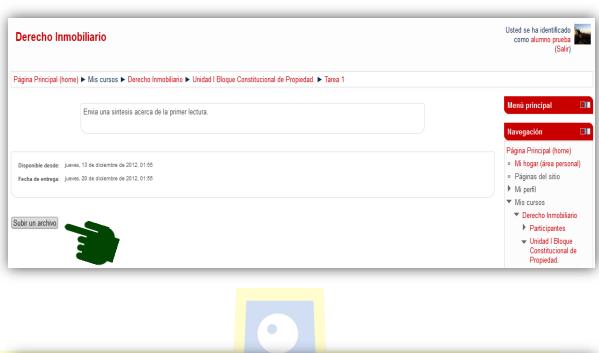


## 2.2 Envió de una actividad.

En el curso existen vínculos que hacen referencia a alguna "Actividad" o "Tarea" que se encuentran entre los contenidos de la clase. Una actividad o tarea puede consistir en respuestas a un breve cuestionario, resolución de un caso o problema, participación en un foro o en un Chat. Cuando la actividad consiste en la producción de un documento escrito y su remisión al tutor, existe un mecanismo de envío que permite registrar automáticamente en el Aula Virtual el cumplimiento de este requerimiento. El procedimiento a utilizar es el siguiente:

- a) Presione sobre el vínculo de la "Actividad" o "Tarea"
- b) Leer la consigna de trabajo, y dar clic en "Subir archivos"
- c) A continuación aparecerá la leyenda "Subir un archivo". Dar clic en "Agregar" y seleccionar la ubicación del archivo dentro de su PC.
- d) Posteriormente dar clic en "Guardar cambios".





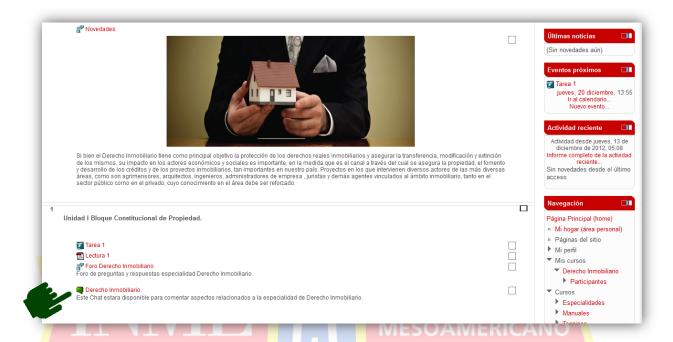




## 3. EL FORO.

Dentro de los cursos dispondrá de un espacio para el debate, donde tutores y alumnos podrán participar publicando sus opiniones sobre temas planteados.

Acceda al foro dando clic sobre el vínculo que hace referencia a este, dentro de las actividades en el área de contenido.



Dentro del foro encontrara una lista con los debates existentes. Para dar su opinión dar clic en "Escribe tu opinión".

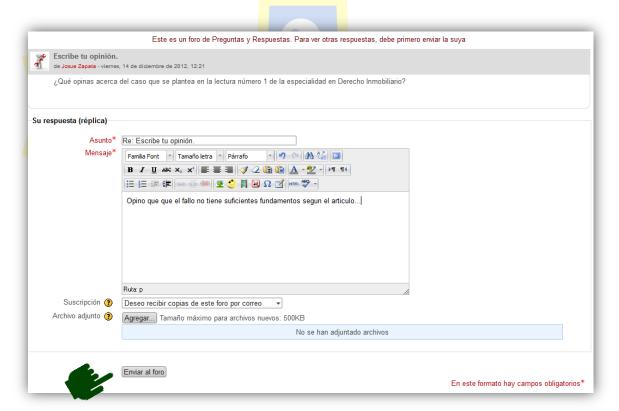




A continuación vera la pregunta planteada o tema de discusión. Si desea realizar una réplica dar clic en "Responder (replica)".



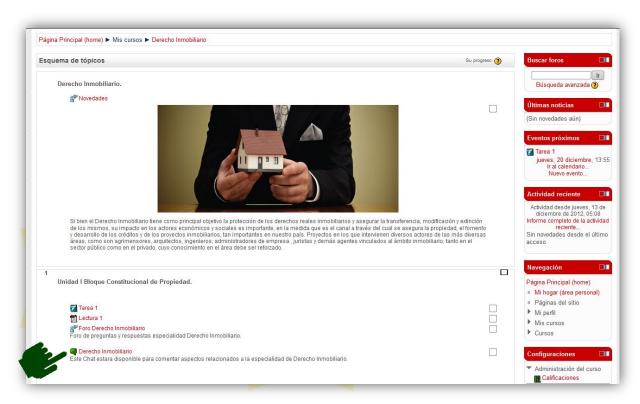
Posteriormente podrá escribir su réplica. Después de esto dar clic en "Enviar al foro"





# 4. EL CHAT

El chat es una herramienta que permite dialogar de manera sincrónica, es decir en tiempo real, entre todos los usuarios. Para ingresar al chat debe dar clic en el vínculo relacionado a este, que encontrara dentro de las actividades en el área de contenido.



Posteriormente dar clic en "entrar a la sala" y automáticamente entrara a la sala de chat.

