

Alessandra Cunha de Luca Rodrigues

Objetivo Profissional

Desenvolvedora Full Stack Jr.

Curitiba – PR

Telefone: +55 41 988073807

E-mail: alessandralp1@yahoo.com.br

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/aledelucarodrigues>

Github: <https://github.com/aledelucarodrigues/>

Formação

- Administração de Empresas – Universidade Positivo
-


Resumo do Perfil Profissional

Sou apaixonada por pessoas e inovação. A tecnologia foi o caminho que encontrei para unir esses dois mundos.

Formada em Administração de Empresas pela Universidade Positivo, tenho mais de 15 anos de experiência na área de recursos humanos e estou pronta para explorar a área de tecnologia.

Minha transição de carreira iniciou em 2023, com a abertura de portas da Recode Pro, onde realizei o curso de Programador Web Full Stack. Atuei na liderança do Squad 1, onde desenvolvemos um projeto muito interessante, voltado ao incentivo à educação na área de tecnologia e mentoria gratuita para pessoas de baixa renda.

Conhecimentos adquiridos:

 Linguagens: HTML, CSS, Javascript, JAVA, C#, .NET;

 Frameworks: Bootstrap, React.js, Next.js, Spring Boot;

 Banco de Dados: MySQL;

 Gerenciamento: Agile e Scrum | Github;

Estou amando tecnologia, e a cada dia aprendo e me desafio um pouco mais, trabalhando minhas habilidades técnicas e sócio-emocionais. Desbravar o mundo da programação e proporcionar uma experiência incrível para o usuário são as minhas atuais metas!

Experiência Profissional

Darnel Embalagens Ltda.

Cargo: Coordenadora de RH - 11/2022 a 02/2023

Atividades:

- Coordenação das rotinas de departamento pessoal, tais como folha de pagamento, ponto, benefícios, encargos e departamento de facilities, como gestão de orçamento, fornecedores e procedimentos internos.
- Gestão de representantes comerciais e processos trabalhistas (preposta).
- Parceria com o departamento fiscal para recuperação tributária de encargos provenientes da folha de pagamento.

Entrega destaque:

- Auditoria Benefícios: análise de dados, apresentação de resultados e ajustes no processamento de benefícios da companhia retornando um saving mensal.

- Sistema utilizado: ADP Web.

Junto Seguros S/A

Cargo: Analista de Pessoas e Cultura SR - 03/2012 a 11/2022

Atividades:

- Responsável pela gestão de pacote de remuneração da empresa;
- Manutenção e renegociação do programa de remuneração variável de curto prazo perante sindicato, colaboradores e diretoria;
- Gestão de metas de curto prazo via plataforma, dando transparência ao processo de meritocracia;
- Programa de remuneração de longo prazo, criação de políticas e métodos de gerenciamento;
- Participação e análise de dados na pesquisa de mercado da Mercer.
- Utilização de metodologias ágeis e Kanban.

- Entregas Destaques:
 - Programa de Remuneração Tech: pesquisa, análise e desenvolvimento de tabela própria para a área de tecnologia.
 - Implementação Plataforma Gestão de Desempenho: apresentação de plataformas de mercado à diretoria, negociação com fornecedores, treinamento para colaboradores ao vivo e EAD.

- Metodologia: Mercer
- Sistemas utilizados: HCM Totvs | Employer | Culture.Rocks

Cargo: Analista de Pessoas e Cultura PL - 03/2014 a 03/2022

Atividades:

- Responsável pela gestão da folha de pagamento do Grupo Junto Seguros (4 empresas)
- Realização dos processos de admissão, férias, rescisão e homologações, controle de benefícios (VA/VR Alelo/Ticket, VT, plano de saúde Unimed/Sulamérica, plano odontológico, previdência privada, auxílio creche/babá, subsídio educação, seguro de vida e kit maternidade)
- Implantação de controle de jornada e banco de horas, criação de dashboard com informações de ponto (controle de saldo de banco, infrações de jornada, atestado) para a diretoria e gestores.
- Gestão do empréstimo consignado, relações sindicais (negociações acordos coletivos), encargos trabalhistas e informações ao eSocial.
- Gerenciamento de fornecedores e controle de pagamentos.
- Acompanhamento do processo de medicina do trabalho e focal da campanha de vacinação e exames periódicos in loco.

- Entregas Destaques:
 - Implementação Acordo Coletivo Banco de Horas: análise de dados, simulações de fechamento, negociação com sindicato e colaboradores, através de assembleias, reuniões presenciais e virtuais.
 - Dashboard Gestão de Frequência: elaboração, distribuição e gestão do processo de frequência, inconsistências e infrações de jornada.
 - Implementação Sistema de Chamados: utilização de plataforma para gerir atendimento a colaboradores, monitorando prazos de retorno e apresentado a equipe e gerência através de KPI.
 - Kit Novo Bebê: humanização no atendimento do colaborador e kit maternidade/paternidade personalizado entregue aos pais no nascimento do bebê.

- Sistemas utilizados: HCM Totvs | Employer | PontoFopag

Cursos e Certificações Complementares

- Desenvolvedor Full Stack | Recode Pro (540 hrs)

Idiomas

- Inglês (B1) – excelente leitura e escrita, boa conversação.