

Jonas Agnezi

Rua Soldado Prim Rodrigues Canes Nº 336, Guarulhos, São Paulo – SP, 07073-260 | (11) 95900 - 4354 | jonas.agnezi@gmail.com

Objetivo

- Ser um bom desenvolvedor.
- Agregar valor e aprender com equipes de desenvolvimento.
- Trabalhar com Gerenciamento de Projetos de Softwares no futuro.
- Estudo para alcançar as certificações CAPM do PMI e Cambridge Preliminary(PET).

Educação

CURSANDO ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO | INÍCIO: 08/2018, PREVISÃO DE TÉRMINO: 08/2023 | UNIVERSIDADE VIRTUAL DO ESTADO DE SÃO PAULO (UNIVESP)

ENSINO SUPERIOR COMPLETO: TECNÓLOGO EM GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO | UNIVERSIDADE PAULISTA (UNIP)

CURSO (16H) NODE.JS | 23/06/2018 | CURSOS ALURA

CURSO (14H) HTTP | 26/05/2018 | CURSOS ALURA

CURSO (20H) JAVASCRIPT | 30/04/2018 | CURSOS ALURA

CURSO (10H) WEB DESIGN RESPONSIVO | 27/03/2018 | CURSOS ALURA

CURSO (40H) HTML5 E CSS3 II | 08/03/2018 | CURSOS ALURA

CURSO (32H) HTML5 E CSS3 I | 03/10/2017 | CURSOS ALURA

CARREIRA (120H) INICIANTE EM PROGRAMAÇÃO | 30/04/2018 | CURSOS ALURA

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Idiomas

Inglês: **Cursando na Cultura Inglesa – Intermediate ATIN 2**
Certificação Cambridge Key (KET)

Habilidades e Competências

Front-End Júnior:
HTML5, CSS3, JS
ECMS6
Node.js
Common js
Sass
Bootstrap
Git
Mongo.Db e Firebase
Vue.js

Conhecimento em aplicações de escritório, sistemas ERP's para gestão de negócios e continuidade de processos.

Experiência

SOLDADO | FORÇA AÉREA BRASILEIRA | 01/03/2015 – 01/03/2019

- Tive a oportunidade de trabalhar diretamente com o Chefe do meu esquadrão, aprendendo sobre gestão e trabalho em equipe.
- Os demais 3 anos, trabalhei no escritório da Seção de Subsistência confeccionando documentos, tendo contato com o sistema SIAFI que é um sistema contábil, tive um contato maior com alguns softwares ERP da Aeronáutica, serviços similares a um auxiliar administrativo, tive a oportunidade de ajudar na manutenção de redes e de computadores em meu esquadrão adquirindo um maior contato principalmente com o SO Ubuntu, pacotes Office e Libre Office.
- Experiência com e-mails administrativos e comunicação formal.