



# IMPRESSORA

## REGRAS DE USO



O uso desta impressora é permitido **SOMENTE** com autorização prévia.

- ☒ Secretaria Cláudia Moreira
- ☒ Dc. Gilberto Cunha

### ✓ ANTES DE IMPRIMIR

- ✓ Solicite autorização.
- ✓ Comunique à Secretaria o que será impresso (quantidade e tipo de documento).

### ✗ NÃO É PERMITIDO

- ✗ Imprimir sem autorização.
- ✗ Imprimir materiais pessoais.
- ✗ Alterar configurações da impressora.

ⓘ Em caso de dúvidas, procure a Secretaria.



# IMPRESSORA

## DICAS DE UTILIZAÇÃO

### ✓ PARA IMPRIMIR CORRETAMENTE

- 📄 Verifique se há papel suficiente antes de iniciar.
- 💧 Verifique o **nível de tinta** da impressora.
- ✓ Use papel limpo e seco (sem amassar, molhado ou com grampos).
- ✓ Coloque o papel **alinhado e sem excesso** na bandeja.
- ✓ Selecione no computador o tipo correto:  
**Preto e branco / Colorido e Frente e verso.**
- ✓ Evite imprimir grandes volumes de uma vez sem orientação.

### ⚠ PARA EVITAR PROBLEMAS

- ⚠ **Não puxe o papel durante a impressão.**
- ⚠ Em caso de travamento, **pare e chame a Secretaria** (não force).
- ⚠ Não mexa em cabos, tanques ou partes internas.
- ⚠ Se alguma tinta estiver baixa, **não inicie impressões.**



### IMPORTANTE

Não é permitido repor tinta sem autorização e orientação da Secretaria.



# IMPRESSORA

## COMO DESLIGAR E GUARDAR

### 💡 ORDEM DE DESLIGAMENTO

#### 1 Retire o Papel

Remova todo o papel da bandeja e entrada.

#### 2 Feche os Compartimentos

Recolha a bandeja, suportes e feche as tampas.

#### 3 Desligue a Impressora

Use o botão de energia no painel. Aguarde apagar as luzes.

#### 4 Retire da Tomada

⚠️ Com cuidado. Não puxe o cabo de qualquer jeito.

#### 5 Cubra com Plástico

Proteção essencial contra poeira.

#### 6 Coloque a Caixa

📦 Por cima/ao redor para evitar contato físico e poeira.

### ⚠️ ATENÇÃO

- ✖️ Não deixe papel exposto na bandeja de um dia para o outro.
- ✔️ Mantenha o local sempre limpo, seco e sem poeira.