**Stampe Varie:**

* In tutte le stampe inserire, in ogni pagina, intestazione e “numero pagina/numero tot. pagine”  
  (Es. Pag. 1/6)

**Stampa Ricalcolo Conti:**

* Aggiungere il campo “Note” (Senza Note2)
* Se possibile inserirlo nel rigo successivo a quello inserito (Se non è compilato non va inserito)
* Per inserire le note, creare una tabella su DB che conterrà le righe da mostrare nel PDF. Se la riga ha solo il primo campo compilato e tutti gli altri a NULL viene creata una riga per la gridview con colspan = 5 e ci vengono inserite solo le NOTE.
* Verificare funzionamento “Stampa Ord Frut Loc”
* Gestione pagamenti
  + Dopo la modifica non si svuotano i campi
* Dopo aver modificato un TextBox e premuto TAB sparisce il focus
* Aggiungere alla “Stampa Ord Frut Cant Excel” la lista dei frutti (Non appartenenti ad un gruppo)

**TABELLE SQL**

**TABELLA DDT MEF:**

* Aggiungere campo (stringa 50 caratteri) nominato “Fornitore”