**STAMPE VARIE**

* Impostare il campo “data da” al 01/01/2010 e il campo “data a” al giorno corrente
* Aggiungere “Nome File” (come titolo h1) in cima al file PDF
* Cercare di rispettare il layout del file “17030Ma” nella cartella “AppuntiNuoveModifiche”
* Lasciare “IVA” e “Totale con IVA” solo in fondo, facendo la somma dei vari totali e poi sommandoci il prezzo (facendo vedere il numero a due cifre decimali) dell’iva.
* Creare una stampa (gridview) prendendo i dati sulla tblMatCant con filtri (data da-a, ddl sugli operai) -> Da visualizzare sulla gridview: Data, NomeOperaio, CodCant, DescrCodCant, Qta, PzzoOperaio, Valore (PzzoOperaio\*Qta), OperaioPagato (booleano).
* Mostrare in fondo il “Totale Ore” e “Totale Valore”
* Aggiungere un pulsante alla stampa sopra che setta il campo OperaioPagato di tutte le righe interessate a “True” (con conferma)
* Aggiungere il “.” Separatore delle migliaia sul PzzoUnit e Valore per le stampe PDF
* Al cambiare del DDLScegliStampa nascondere il pannello per la stampa Cliente
* Controllare funzionamento Filtri su Stampa Conto Finale Cliente
* Controllare la stampa DDT

*Ricalcolo conti (Stampa conto Finale Cliente)*

* Calcolare il valore totale del materiale Visibile
* Calcolare il valore totale del materiale non visibile
* Calcolare la percentuale tra i due valori
* Applicare questa percentuale sul prezzo unitario del materiale con spuntato ricalcolo
* Dopo di che aggiungere il ricarico a tutto quello con la spunta ricarico
* Fare una stampa con tutto il materiale visibile la manodopera operaio ecc tutto quello che è visibile in ordine di data come quella che ti ho mandato

DDT MEF:

* Controllare funzionamento data

Gestione Cantieri

Manodopera:

* Inserire Note2 nel campo “Note2” della tabella TblMaterialiCantieri, non più sommandolo a Note1

Creare stampa (gridview stile “Inserimento dati”) filtrata per cantiere, dando la possibilità di visualizzare, modificare ed eliminare un record. (Data,NumBolla,Qta,PzzUni[PzzoManodop])

Sbloccare tutti i checkbox (per tutte le tipologie), lasciandoli checked dove serve, ma sempre editabili (togliere enabled=false)

Rientro:

* Aggiungere filtro al ddlSCegliMatCant per “CodArt” e “DescriCodArt”

**Stampa Resoconto Operaio:**

* Controllare eccezione

**Gestione Cantieri:**

* Filtrare le GridView sul cantiere scelto
* Togliere CodCant, DescriCodCant e Acquirente -> Mettere CodArt, DescriCodArt e Protocollo
* Sequenza -> Data, Protocollo, Fornitore, CodArt, DescriCodArt, Qta, PzzoUnit
* Filtri (CodArt, DescriCodArt)
* Nascondere Filtri “Cod Art” e “Descri Cod Art” da “Materiali Cantieri” Sotto “Listino”
* Aggiungere un nuovo pulsante (A chiamata), dopo “Gestione Arrotondamenti” con campi uguali a “Materiali Cantiere” senza il DDL del Listino e i relativi filtri
* Settare il campo Tipologia con “A CHIAMATA”
* Cancellare contenuto campi quando si deve inserire un nuovo record dopo aver cliccato “Visualizza” o “Modifica”
* Aggiungere pulsante per l’aggiornamento del prezzo manodopera, del cantiere scelto, nella scheda Gestione Manodopera (Nuova TextBox e bottone di fianco ai Checkbox)
* Fare la stessa cosa per l’operaio, fitlrando la Query anche sul valore del DDL “Scegli Operaio” (Sotto al titolo della scheda, NON quello dell’intestazione)
* Raggruppare record del DDL Scegli DDT per NumDDT, mostrando Data, NumDDT
* Proporre nel campo di testo “Fascia” il valore del cantiere
* Stringere la grafica per farla entrare in 1920x1080
* Fare i “BindGrid” al click dell’inserisci record e svuotare i campi e al “modifica” e “Elimina”
* Proporre Fornitore “Manodopera” al click del bottone “Manodopera”, per tutte le tipologie tranne Materiali Cantieri
* Rendere la casella di testo “Tipologia” non editabile ***SEMPRE***
* Controllare inserimento operaio
* Controllare Modifica, da verificare l’id
* All’inserimento della manodopera scrivere in DescriCodArt “Manodopera” + il contenuto del campo “Operaio” dell’acquirente scelto

**Stampe Varie:**

* In tutte le stampe inserire, in ogni pagina, intestazione e “numero pagina/numero tot. pagine”  
  (Es. Pag. 1/6)

**Stampa Verifica Cantiere:**

* Creare un nuovo “Totale” da visualizzare a destra di “Tot. Arrotondamento”, chiamato “Tot. A Chiamata”, che andrà sommato al valore del totale guadagno.
* Aggiungere “Valore orario Manodopera” facendo “Tot. Guad+Manodop / Tot. Ore Manodop”

**Stampa Ricalcolo Conti:**

* Aggiungere il campo “Note” (Senza Note2)
* Se possibile inserirlo nel rigo successivo a quello inserito (Se non è compilato non va inserito)

**TABELLE SQL**

**TABELLA DDT MEF:**

* Aggiungere campo (stringa 50 caratteri) nominato “Fornitore”

**Tabella MatCant**

* Aggiungere campo sulla tabella MatCant “OperaioPagato” (booleano)
* Aggiornare il campo “Operaio Pagato” con il valore 0

**Tabella Operaio**

* Inserire un “CostoOperaio”