




Alejandro Martinez




Datos personales

-  Alejandro Martinez
-  martinezalejandro.dev@gmail.com
-  +5491138516352
-  Enrique Marengo 4489
1653 Villa Ballester

Competencias

- ADOBE PHOTOSHOP /
LIGHTROOM /
PREMIERE PRO / AFTER
EFFECT 
- HTML / CSS / SASS /
JAVASCRIPT 
- REACT / REACT NATIVE
/ JQUERY / THREE.JS 
- SQL / MySQL / FIREBASE 
- MICROSOFT OFFICE /
TANGO GESTION 

Idiomas

- INGLES 

Aptitudes

- Capacidad analítica
- Formación profesional constante
- Atención al detalle
- Trabajo en equipo
- Capacidad organizativa

Perfil

Actualmente me encuentro formándome de manera autodidacta como desarrollador web, Mobile y diseño multimedia. Cuento con 5 años de experiencia en administración en el rubro de contaduría. Poseo una gran capacidad de aprendizaje rápido, resolutiva, trabajo individual y en equipo. Mi objetivo es aportar valor en cada una de las actividades que se me asignen, adquirir constantemente nuevos conocimientos en la práctica diaria y en la interacción con mis compañeros.

Formación

- Desarrollador React** jun 2021 - sep 2022
Coder House, CABA - Buenos Aires
Instalación y configuración del entorno, JSX, transpiling, componentes, promises, asincronía, API's, routing, navegación, eventos, context, técnicas de rendering, Firebase y desarrollo de página e-commerce
- PROGRAMACION INFORMATICA** mar 2019 - presente
UNSAM, GENERAL SAN MARTIN
Materias de segundo año en curso.
- REPARADOR DE PC** abr 2018 - nov 2018
ITUOM, CASEROS
Desarmado y armado de CPU, cambio y limpieza de hardware, instalación y mantenimiento de sistema operativo, rendimiento de hardware e instalaciones de software,

Experiencia

- Administrativo contable** may 2018 - presente
NILDATEX S.A.C.I.F.I. A, San Martin
Imputaciones de cobranzas y manejo de caja. Administración de cuentas corrientes, aplicaciones de notas de crédito y débito. Cotizaciones, generación de órdenes de pedido, facturaciones, procesos de pagos externos, conciliaciones bancarias. Procesamiento de pagos electrónicos. Alta de nuevos clientes y proveedores. Control/administración de pagos de servicios. Atención al cliente y asesoramiento sobre el producto.
- Empleado administrativo** ene 2016 - abr 2018
FAPEA SISTEMAS, San Martin
•Recepción, atención telefónica, facturación, control de stock
• Tareas de asistencia al contador
• Uso del sistema CAPATAZ
- Empleado administrativo** ene 2014 - nov 2015
MARTIN & MARTIN, San Martin
• Atención al cliente, control de stock, atención a proveedores
• Operario de producción
• Uso del Sistema Tango Gestión.