



Gestión de cursos y
estudiantes.



geOFISICA
UNAM



Instituto de
Ciencias
Nucleares
UNAM



Temario

- 3.1 ¿Cómo registrarse en la plataforma?
- 3.2 ¿Cómo agregar cursos?
- 3.3 ¿Cómo agregar tópicos?
- 3.4 ¿Cómo vincular los notebooks?
- 3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?
- 3.6 Requerimientos para registrar estudiantes
- 3.7 Evaluación
 - 3.7.1 Tareas
 - 3.7.2 Exámenes
 - 3.7.2 Rúbricas



3.1 ¿Cómo registrarse en la plataforma?

1. Solicitar registro como profesor vía correo electrónico proporcionando imagen de identificación oficial que lo acredite como profesor usando cuenta de correo institucional y asignaturas que imparte.

macti2.0-devel@correo.nucleares.unam.mx

2. Recibir notificación por correo electrónico de su registro como profesor e ingresar a la página principal de Macti

www.macti.unam.mx



3.1 ¿Cómo registrarse en la plataforma?

3. Una vez registrado en la plataforma el primer paso es definir una contraseña, para esto hay que utilizar el botón 'COMIENZA A APRENDER', será redirigido al sistema Moodle.



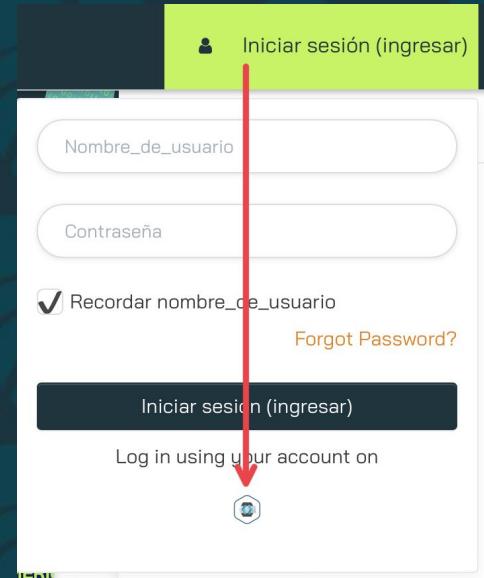
A desktop screenshot of the Moodle interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Español (México) (es_mx)'. On the far right of this bar, a red box highlights the 'Iniciar sesión (ingresar)' button, which has a user icon next to it. Below the navigation bar, the main content area is titled 'CURSOS DISPONIBLES'. It displays four course cards: 'ANÁLISIS NUMÉRICO...', 'GEOFÍSICA MATEMÁTICA Y...', 'SIMULACIÓN MATEMÁTICA DE...', and 'ANÁLISIS NUMÉRICO...'. To the right of these cards, a sidebar titled 'NAVEGACIÓN' shows 'Página Principal (home)' and 'Cursos'. The entire screenshot is set against a dark blue background with tropical foliage patterns.

3.1 ¿Cómo registrarse en la plataforma?

4. Utilice el enlace de 'Iniciar sesión (ingresar)' de la esquina superior derecha de la pantalla.

The screenshot shows the main interface of the MACTI platform. At the top right, there is a red box highlighting the 'Iniciar sesión (ingresar)' (Log in) button. Below the header, there's a navigation bar with 'Español (México) (es_mx)' and a menu icon. The main content area features a cartoon dragon logo and several course thumbnails under the heading 'CURSOS DISPONIBLES'.

Se abrirá un sub-menú, utilice el ícono  para iniciar sesión.



3.1 ¿Cómo registrarse en la plataforma?

5. Será redirigido al sistema de autenticación.

Para definir una contraseña utilice el enlace

¿Has olvidado tu contraseña?



Utilice el correo con el que solicitó el uso de plataforma, se le enviará un correo con instrucciones para definir su nueva contraseña.



3.1 ¿Cómo registrarse en la plataforma?

6. Despues de definir su contraseña el sistema Moodle le solicitará que confirme su cuenta de correo, este paso se requiere una sola vez antes de ingresar a Moodle.

The screenshot shows a Moodle 3.11 de MACTI 2.0 interface. At the top, there's a dark header bar with the MACTI logo, a menu icon, a language dropdown set to 'Español (Méjico) (es_mx)', and a 'Iniciar sesión (ingresar)' button. Below the header is a navigation bar with icons for home, user profile, and search. The main content area has a light gray background and displays the following text:

MOODLE 3.11 DE MACTI 2.0
Página Principal (home) / Confirme su cuenta

Hemos enviado un correo electrónico a mactiuser@yahoo.com
En él encontrará instrucciones sencillas para concluir el proceso.
Si tuviera alguna dificultad, póngase en contacto con el Administrador del Sistema.

A dark 'Continuar' button is located at the bottom right of the message box.

3.1 ¿Cómo registrarse en la plataforma?

6. Una vez confirmado su correo, está listo para hacer uso de la plataforma Macti.

The screenshot shows the Moodle 3.11 de MACTI 2.0 interface. At the top, there is a dark header bar with the Macti logo, a language dropdown set to "Español (México) (es_mx)", a notification bell icon, and a user profile for "Usuario MACTI". On the left, a vertical sidebar contains icons for Home, Courses, and other site navigation. The main content area is titled "MOODLE 3.11 DE MACTI 2.0" and shows the path "Tablero / Registro confirmado". A large central message says "GRACIAS, USUARIO MACTI" and "Registro confirmado". Below this is a button labeled "Cursos".

3.2 ¿Cómo agregar cursos?

En Moodle cada usuario tiene un grupo de privilegios dependiendo del perfil o rol que tiene asignado.

Los roles para usuarios de la plataforma son los siguientes:

- **Creador de cursos**: para crear un nuevo curso el usuario debe pertenecer a este perfil, un profesor debe contar con este perfil para que pueda crear nuevos cursos.
- **Maestro**: un usuario con este perfil puede editar cursos existentes, calificar actividades y alumnos.
- **Maestro sin edición**: este perfil no permite editar el contenido de un curso pero sí puede calificar actividades y alumnos.
- **Estudiante**: estudiantes registrados en un curso.

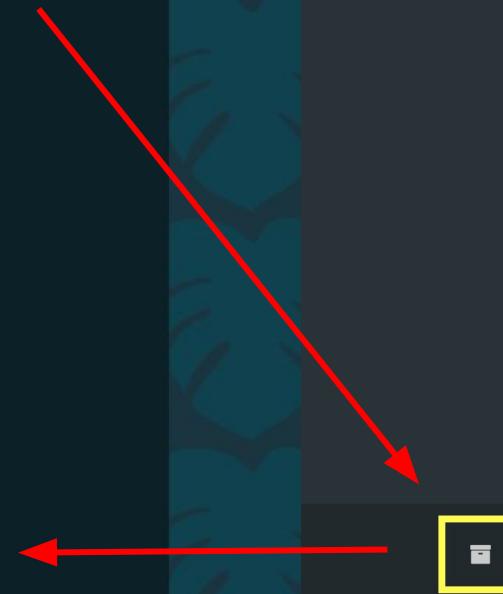
3.2 ¿Cómo agregar cursos?

Para agregar un curso se debe realizar los siguiente:

1. Utilice el ícono del **archivero** de la parte inferior del menú izquierdo.
2. Se mostrará el catálogo de cursos disponibles.



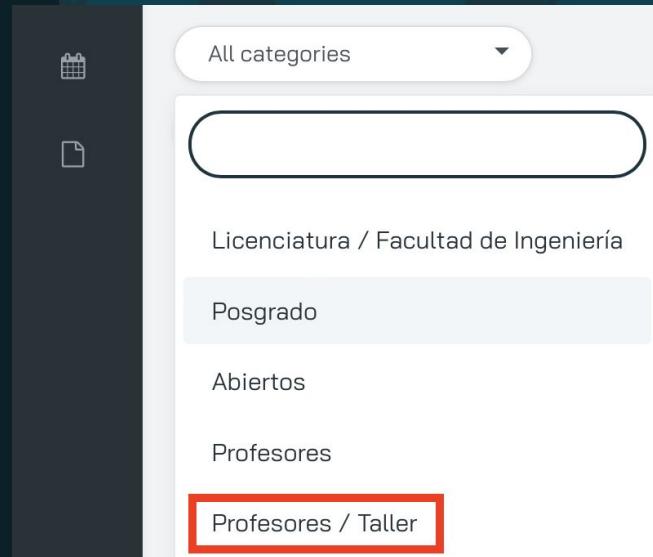
The screenshot shows the Moodle 3.11 interface. At the top, there is a dark header with the MACTI logo, the language setting "Español (Méjico) (es_mx)", and a "Iniciar sesión (ingresar)" button. Below the header, the title "MOODLE 3.11 DE MACTI 2.0" is displayed, followed by the breadcrumb "Página Principal (home) / Cursos". The main content area is titled "Courses" and shows a list of available courses. One course is visible: "ANÁLISIS NUMÉRICO (FACULTAD DE CIENCIAS)" under the "Licenciatura" category. The course card includes a thumbnail image of a sun-like character, the course name, and a brief description: "Objetivos generales: El estudio de los métodos directos e iterativos básicos, est...". A red arrow points from the bottom-left corner of the screenshot towards the "archivero" icon in the sidebar.



3.2 ¿Cómo agregar cursos?

3. Del menú desplegable **Todas las categorías**, elija la categoría que le corresponda según el tipo de curso que va a crear y a la que se le dió acceso como **Creador de cursos**

The screenshot shows the Moodle 3.11 home page. At the top, there is a navigation bar with the MACTI logo, the language setting "Español (México) (es_mx)", and a "Iniciar sesión (ingresar)" button. Below the navigation bar, the title "MOODLE 3.11 DE MACTI 2.0" is displayed, followed by the text "Página Principal (home) / Cursos". A search bar with the placeholder "Buscar cursos" and a magnifying glass icon is present. To the right of the search bar is a dropdown menu labeled "All categories" with a red box around it. Below the search bar, there is a "Sort (none)" dropdown menu. On the left side, there is a sidebar with icons for calendar, file, and other functions. The main content area is titled "Courses" and shows a course card for "ANÁLISIS NUMÉRICO (FACULTAD DE CIENCIAS)". The card includes a thumbnail image of a sun-like character, the course name, its faculty, and a brief description: "Objetivos generales: El estudio de los métodos directos e iterativos básicos, est...".



3.2 ¿Cómo agregar cursos?

4. Si tiene permisos como **Creador de cursos** en la categoría seleccionada, se activarán las opciones **Agregar un nuevo curso** y **Gestionar cursos**.

The screenshot shows the Moodle 3.11 dashboard with a dark theme. On the left, there is a vertical sidebar with icons for Home, Courses, Groups, and Activity streams. The main content area has a title "MOODLE 3.11 DE MACTI 2.0" and a breadcrumb "Tablero / Cursos". At the top right, there are buttons for "Agregar un nuevo curso" (highlighted with a red box), "Gestionar cursos", and a settings gear icon. Below these are dropdown menus for "Profesores / Taller" and "Sort (none)", a search bar with "Buscar cursos" and a magnifying glass icon, and two tabs: "My Courses" and "Courses" (which is selected). A message at the bottom says "No Course Found".

3.2 ¿Cómo agregar cursos?

5. Seleccione Agregar un nuevo curso, se mostrará la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'AGREGAR UN NUEVO CURSO' (Add new course) page in Moodle 3.11 de MACTI 2.0. The page title is 'MOODLE 3.11 DE MACTI 2.0' and the URL is 'Tablero / Categoría: Taller / Gestionar esta categoría / Agregar un nuevo curso'. On the left, there is a vertical sidebar with icons for Home, Recent, Notifications, and User profile. The main form has a 'General' section with fields for 'Nombre completo del curso' (Full name of the course), 'Nombre corto del curso' (Short name of the course), 'Categoría de cursos' (Course category) set to 'Profesores / Taller', 'Visibilidad del curso' (Course visibility) set to 'Mostrar' (Show), and 'Fecha de inicio del curso' (Start date of the course) set to July 25, 2022, at 00:00. A 'Expandir todo' (Expand all) button is located in the top right corner of the form.

3.2 ¿Cómo agregar cursos?

6. Llene el formulario con la siguiente información básica.
- **Nombre completo del curso:** nombre con el que se publica el curso en la plataforma, por ejemplo: **Métodos numéricos, Ecuaciones Diferenciales**.
- **Nombre corto del curso:** puede utilizar la clave de la asignatura.
- **Categoría de cursos:** no se modifica, el curso se creó directamente en una categoría.
- **Visibilidad del curso:** si elige **Mostrar** el curso estará visible en el catálogo de cursos, de lo contrario no se listará, un curso en elaboración debería estar **Oculto**.

AGREGAR UN NUEVO CURSO

Expandir todo

General

Nombre completo del curso

Nombre corto del curso

Categoría de cursos

Profesores / Taller

Buscar

Visibilidad del curso

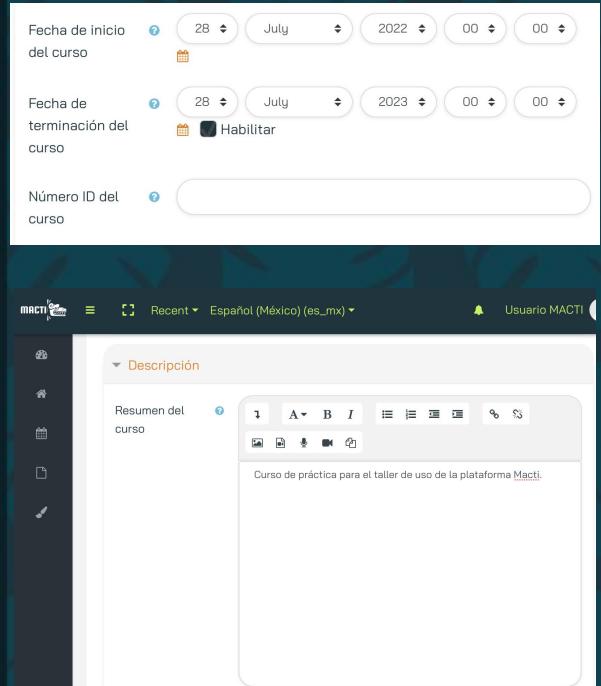
Mostrar

3.2 ¿Cómo agregar cursos?

- **Fecha de inicio del curso:** indica la fecha a partir de la cual se contabiliza el inicio de actividades.
- **Fecha de terminación del curso:** indica el fin de actividades para el curso pero no se impide el acceso al mismo.
- **Número ID del curso:** no es obligatorio, puede utilizar la clave de asignatura de la materia.

Descripción

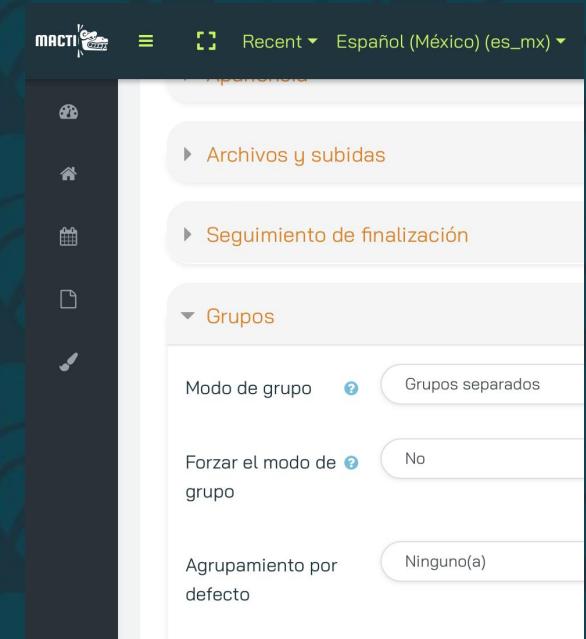
- **Resumen del curso:** resumen breve del curso, con una descripción de los objetivos del mismo, se muestra como parte del catálogo de cursos.
- **Imagen del curso:** si lo desea puede anexar una imagen del curso (gif, jpg, png).



3.2 ¿Cómo agregar cursos?

Grupos: abra la pestaña de manejo de grupos

- **Modo de grupo:** permite definir la forma en que se organizan los estudiantes y las actividades en el curso:
 - **No hay grupos:** los estudiantes se administran en forma individual.
 - **Grupos separados:** los estudiantes y las actividades están organizadas por grupos independientes, **esta opción es la recomendada para el manejo tradicional de grupos.**
 - **Grupos visibles:** los estudiantes pueden ver las actividades y estudiantes de otros grupos.
- **Forzar el modo de grupo:** obliga el modo grupo en todas las actividades.

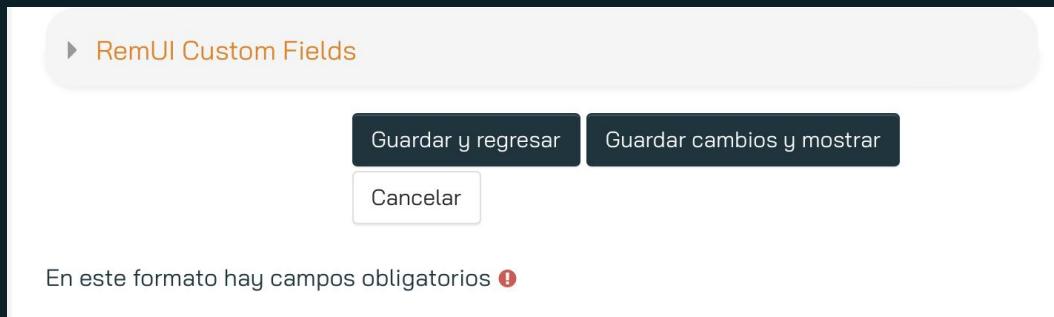


3.2 ¿Cómo agregar cursos?

6. Cada sección define diferentes atributos del curso, en cada opción existe un ícono de ayuda en el que se puede obtener información sobre el tipo de característica que se está definiendo.

7. Al terminar de definir su curso vaya al final y seleccione:

- Guardar y regresar
- **Guardar cambios y mostrar**



Apariencia

Forzar idioma: No forzar

Número de anuncios:

Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes: ⓘ Muchas actividades en el curso permiten otorgar calificaciones. Esta configuración determina si es que un estudiante puede o no ver una lista de todas sus calificaciones para el curso vía un enlace hacia calificaciones en el cajón o el bloque de navegación.

Mostrar reportes de actividad

Mostrar fechas de actividad: Sí

3.2 ¿Cómo agregar cursos?

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with the MACTI logo, recent activity dropdown, language selection (Español (México) (es_mx)), a notification bell, and a user profile for 'Usuario MACTI'. The main title of the course is 'TALLER DE PROFESORES'. Below the title, the breadcrumb navigation shows 'Tablero / Mis cursos / taller-Macti'. On the left, there is a sidebar with icons for files, categories, and search. The course summary section displays four metrics: 'ENROLLED STUDENTS' (0), 'STUDENTS COMPLETED' (0), 'IN PROGRESS' (0), and 'YET TO START' (0). A large grey button labeled 'Avisos' with a message icon is visible. At the bottom, a white box contains the text 'TÓPICO/TEMA 1'.

MACTI Recent ▾ Español (México) (es_mx) Usuario MACTI

TALLER DE PROFESORES

Activar edición

ENROLLED STUDENTS

STUDENTS COMPLETED

IN PROGRESS

YET TO START

Avisos

TÓPICO/TEMA 1

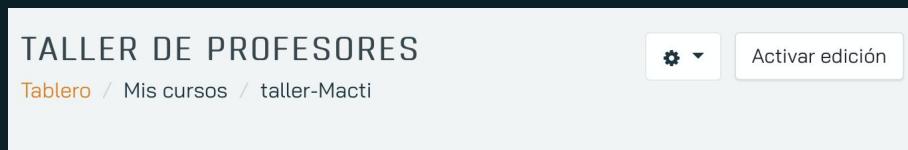
3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

En la página del curso use la opción **Activar edición**, en la esquina superior derecha, se activarán las pestañas de edición.

TALLER DE PROFESORES

Tablero / Mis cursos / taller-Macti

Activar edición



TALLER DE PROFESORES

Tablero / Mis cursos / taller-Macti

Desactivar edición Agregar un bloque

0 ENROLLED STUDENTS 0 STUDENTS COMPLETED

0 IN PROGRESS 0 YET TO START

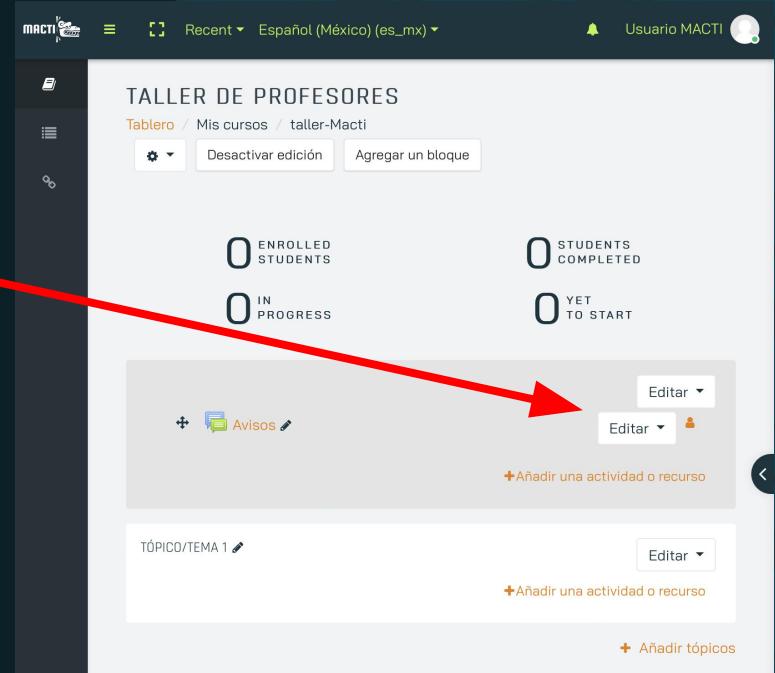
Avisos

+ Añadir una actividad o recurso

TÓPICO/TEMA 1

+ Añadir una actividad o recurso

+ Añadir tópicos



3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

Cada tema de un curso se coloca en un bloque con un nombre del tema y un conjunto de recursos y actividades.

Primeramente edite el nombre del tema usando el botón [Editar](#) en la parte superior derecha del tema y del menú desplegado elija [Editar tema](#).

TÓPICO/TEMA 1 

 [Añadir una actividad o recurso](#)



[Editar](#) ▾

3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

Para definir un título diferente al tópico, marque la opción Personalizado y ponga el título que desee en el campo inferior.

En la sección Resumen ponga el objetivo del tópico.

El bloque Restringir el acceso se utiliza para limitar su accesibilidad a los estudiantes bajo ciertas condiciones.

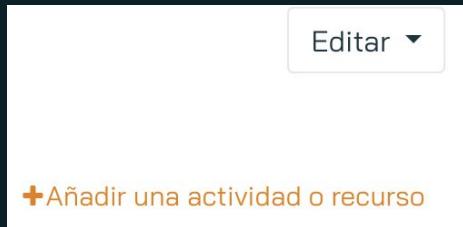
Al terminar use el botón **Guardar cambios**.

The screenshot shows a summary card for a topic named "USO DE MOODLE EN MACTI". The card includes a title section with a "Personalizado" checkbox and the text "Usa de Moodle en Macti". Below this is a "Resumen" section containing the text "Breve revisión del uso de Moodle en Macti". At the bottom right of the card is an "Editar" button with a dropdown arrow. A red arrow points from the "Resumen" text area towards the "Edit" button.

The screenshot shows the "RESUMEN DE TÓPICO/TEMA 1" page. It displays the "General" settings section with a "Personalizado" checkbox and the text "Usa de Moodle en Macti". Below this is the "Resumen" section, which contains the text "Breve revisión del uso de Moodle en Macti". The "Resumen" section has a rich text editor toolbar above it. In the top right corner of the page, there is an "Expandir todo" link.

3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

A continuación agregue un recurso o actividad al tópico. Use la opción **+ Añadir una actividad o recurso**.



Existe una gran variedad de recursos y actividades que se pueden utilizar.

The screenshot shows a modal window titled "AÑADIR UNA ACTIVIDAD O RECURSO". It has three tabs at the top: "Todos", "Actividades", and "Recursos". The "Todos" tab is selected. Below the tabs is a search bar labeled "Buscar". The main area is a grid of 24 items, each with an icon and a name. A red arrow points from the text above to the bottom row of the grid.

Icono	Título
Documento	Archivo
Base de datos	Base de datos
carpeta	Carpeta (folder)
Chat	Chat
Preguntas y respuestas	Elección
Encuesta	Encuesta predefinida
Etiqueta	Etiqueta
Examen	Examen
Foro	Foro
Glosario	Glosario
H5P	H5P
Herramienta externa	Herramienta externa
Lección	Lección
Libro	Libro
Paquete SCORM	Paquete SCORM
Página	Página
Retroalimentación	Retroalimentación
Taller	Taller
Tarea	Tarea
URL	URL
Wiki	Wiki

3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

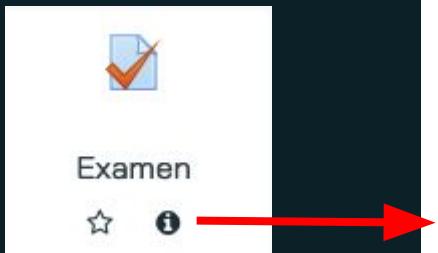
Las **Actividades** son elementos que permiten asignar tareas que deben realizar los estudiantes y que serán evaluadas.

Existen diferentes tipos de actividades que se pueden incluir en un tópico.



3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

Cada actividad listada tiene una descripción que se puede consultar presionando el ícono de Información.



EXAMEN

La actividad de examen le permite al profesor crear exámenes con preguntas de varios tipos, incluyendo opción múltiple, falso/verdadero, relacionar columnas, respuesta corta y calculada.

Un profesor puede permitir que se intente realizar el examen en varias ocasiones con el orden de las preguntas acomodado aleatoriamente. Se puede establecer un límite de tiempo si se desea.

Cada intento es calificado automáticamente y la calificación se guarda en el libro de calificaciones. El profesor puede elegir si hacer comentarios de retroalimentación y/o mostrar las respuestas correctas durante el intento, inmediatamente después o hasta que se cerró el examen.

Un profesor puede elegir entre una variedad de comportamientos de pregunta, incluyendo un modo adaptativo (que proporciona pistas antes de permitirle al estudiante intentarlo de nuevo), y retroalimentación inmediata con puntaje basado en certeza (donde el estudiante debe indicar que tan seguro está de su respuesta).

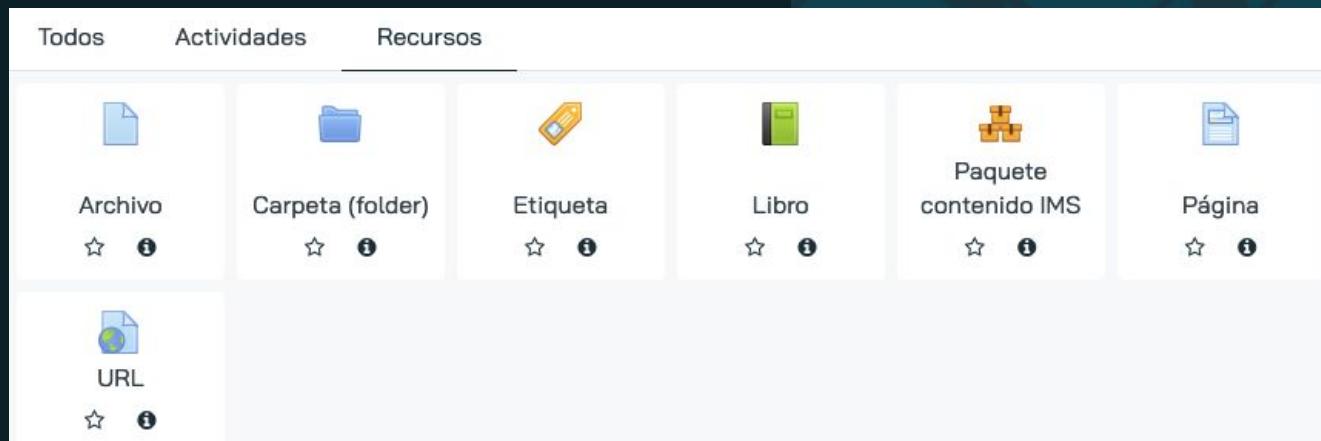
Los exámenes pueden usarse * Como exámenes formales del curso * Como mini pruebas para tareas de lectura al final de un tópico/tema * Como práctica de examen empleando preguntas de exámenes de años anteriores * Para proporcionar retroalimentación inmediata sobre el desempeño * Para auto-evaluación.

[Más ayuda](#)

3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

Los **Recursos** son elementos que permiten colocar contenido relacionado con el tópico.

Los recursos pueden ser URL, archivos, páginas web, etc.



3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

Al igual que con las actividades cada **Recurso** tiene una descripción que se puede consultar presionando el ícono de Información.



PÁGINA

El módulo **Página** le permite al profesor crear una página web empleando el editor de texto. En una página se pueden mostrar texto, imágenes, sonido, video, enlaces de internet y código incrustado (como los mapas de Google).

Las ventajas de emplear el módulo página, en lugar del módulo archivo incluyen que el recurso será más accesible (por ejemplo, para los usuarios de dispositivos móviles como tabletas y teléfonos inteligentes), y más fáciles de actualizar.

Para mayores contenidos, se recomienda emplear el módulo libro en lugar de una página.

Una página puede emplearse

- Para presentar los términos y condiciones de un curso del programa de estudios
- Para incluir varios videos o archivos de sonido junto con un texto explicatorio

[Más ayuda](#)

3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

El recurso más utilizado es el de **Página** ya que es el que permite colocar texto e imágenes con un editor de texto web.

Al agregar este recurso se deben llenar los siguientes campos.

- **Nombre:** título de la página web, obligatorio
- **Descripción:** breve descripción del contenido, opcional.

The screenshot shows the Moodle interface for adding a new page. The title of the page is "AGREGANDO PÁGINA A USO DE MOODLE EN MACTI". The "General" tab is selected. In the "Nombre" field, the value "Ejemplo de contenido para Macti" is entered. Below it, the "Descripción" field contains the text "Ejemplo de la generación de contenidos para Macti". There is a rich text editor toolbar above the description field. At the bottom of the dialog, there is a checked checkbox labeled "Mostrar descripción en la página del curso". The background of the slide features a large green floral pattern.

3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

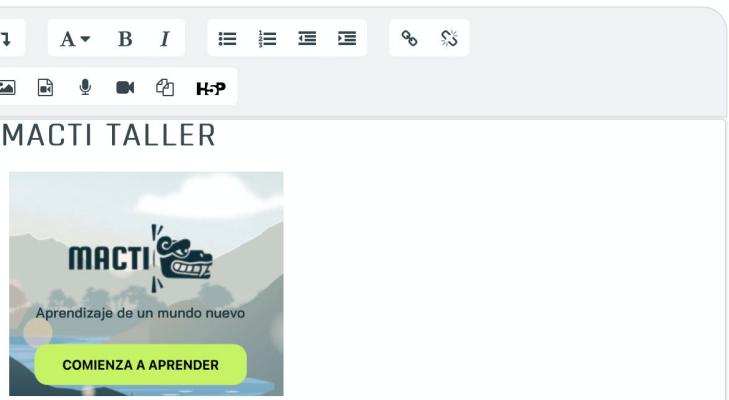
- **Contenido:** en esta sección se debe colocar el contenido del curso.
 - El editor permite seleccionar diferentes tamaños de texto, negritas e itálicas, justificaciones.
 - Uso de viñetas y numeraciones.
 - Uso de elementos multimedia.
 - Ecuaciones
 - Enlaces URL
 - Tablas
 - Enlace a [Jupyter Notebooks](#) dentro de la plataforma.

▼ Contenido

Contenido de la página ①

A B I

MACTI TALLER



El objetivo de este taller es mostrar a los profesores el uso de la plataforma Macti mediante la integración de [Moodle](#) como sistema administrador de aprendizaje y [JupyterHub](#) para la creación de contenidos interactivos.

3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

Al terminar la edición del contenido se debe usar el botón **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar** que se ubican al final de la página.

► Competencias

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

En este formato hay campos obligatorios !

3.3 ¿Cómo agregar tópicos?

USO DE MOODLE EN MACTI 

Breve revisión del uso de Moodle en Macti

[Editar](#)

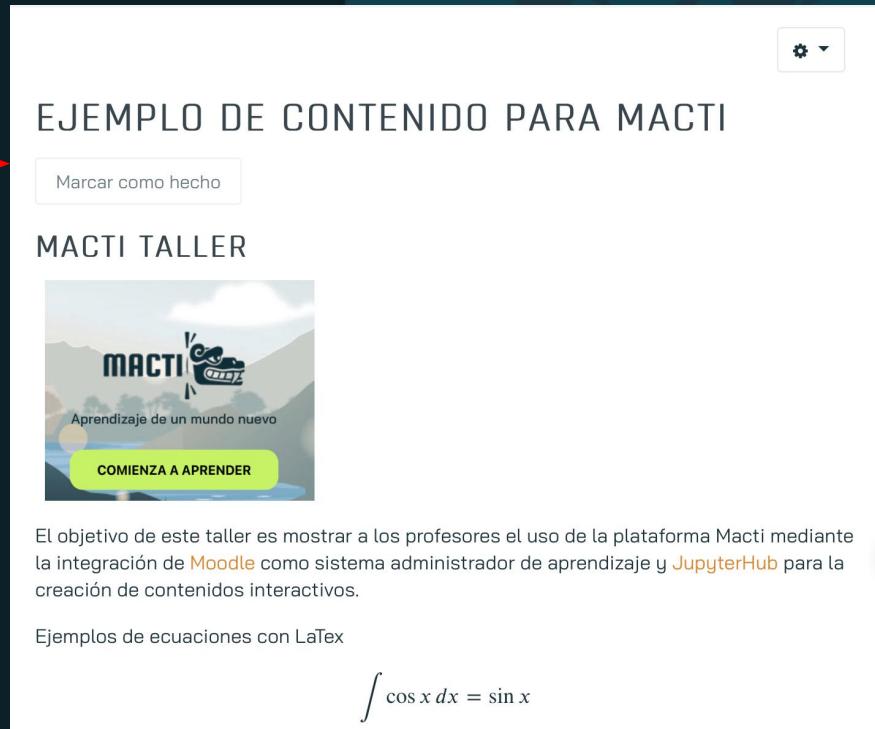
  Ejemplo de contenido para Macti 

[Editar](#)

 Marcar como hecho

 Añadir una actividad o recurso

 Añadir tópicos



- Para agregar más tópicos utilice el botón **+Añadir tópicos** al final del curso.

3.4 ¿Cómo vincular los notebooks?

Uno de los objetivos de la plataforma **Macti** es unificar la presentación teórica de una asignatura con su parte práctica en un mismo entorno.

Para ello se ha simplificado la vinculación entre el sistema Moodle y el JupyterHub por medio de un **botón** adicional a las herramientas del editor de contenidos.

The screenshot shows the Moodle editor toolbar. A red arrow points to the first icon in the toolbar, which is a downward arrow inside a blue square. Below this arrow, the text "Amplié la barra de herramientas del editor" is written in red. Another red arrow points to the rightmost icon in the toolbar, which is a blue square containing a white 'H' and a blue 'P'. To the right of this icon, the text "botón para enlaces con el JupyterHub" is written in red.



3.4 ¿Cómo vincular los notebooks?

Para vincular un Notebook en Moodle primero determine la ubicación relativa del notebook de interés en su directorio de trabajo en JupyterHub

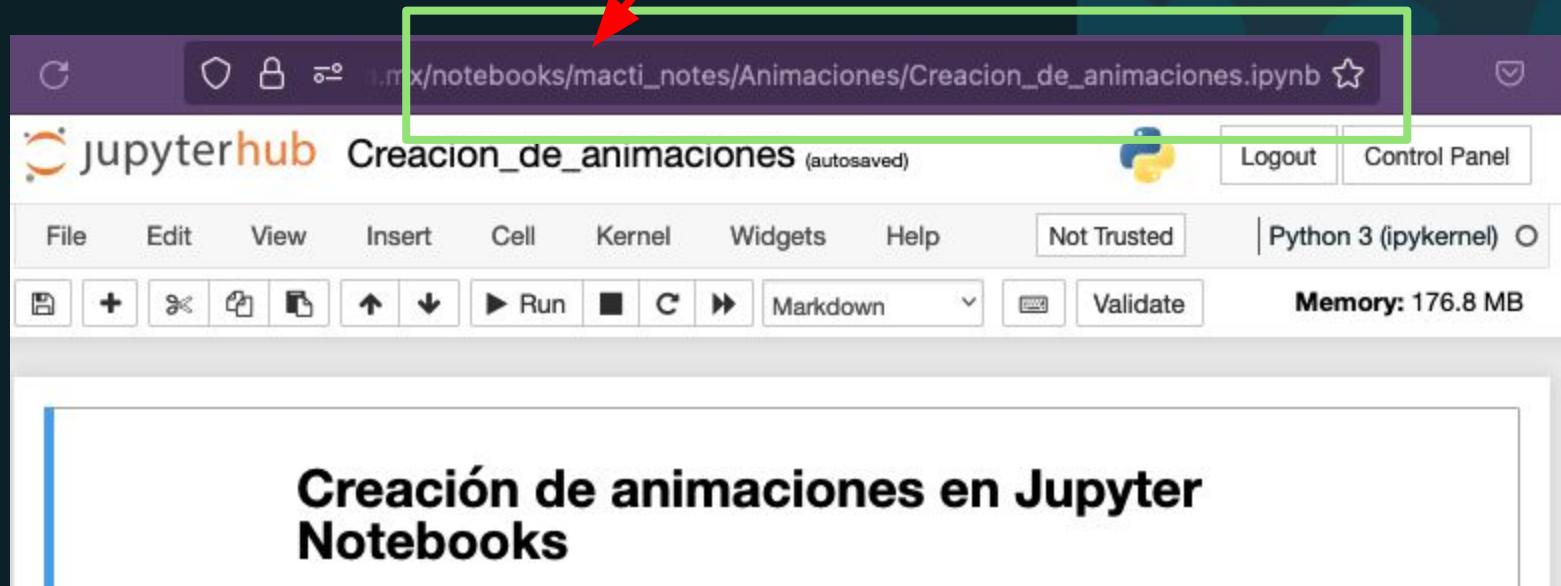
The screenshot shows the JupyterHub interface with the following elements:

- Header:** jupyterhub
- Navigation:** Files (selected), Running, Clusters, Folders
- Message:** Select items to perform actions on them.
- File Tree:** A tree view showing the directory structure:
 - / macti_notes / Animaciones
 - ..
 - utils
 - Creacion_de_animaciones.ipynb
- Tooltip:** A box with the text "La ubicación relativa es:" followed by the redacted path "macti_notes/Animaciones/Creacion_de_animaciones.ipynb". Below it, the text "La ruta debe ser exacta" is also present.
- Red Annotations:** A red arrow points from the tooltip to the "Creacion_de_animaciones.ipynb" file entry in the file tree, and another red line highlights the path in the tree view.

3.4 ¿Cómo vincular los notebooks?

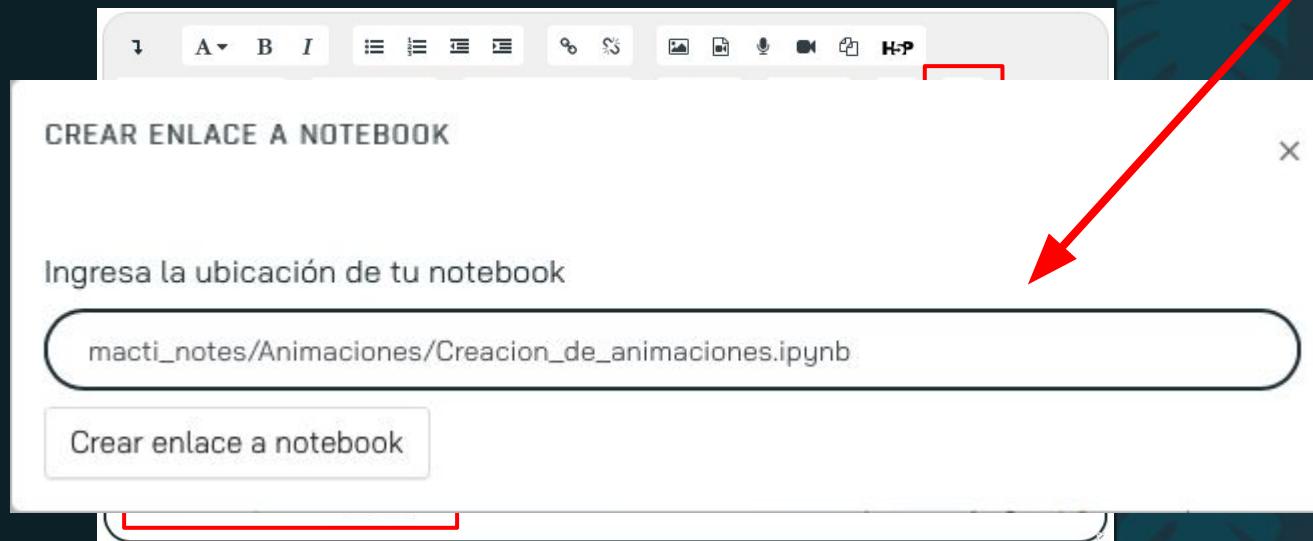
Otra forma de obtener la ubicación relativa es utilizar el navegador que tiene abierto el notebook.

La ruta inicia después de la palabra **notebooks**
macti_notes/Animaciones/Creacion_de_animaciones.ipynb



3.4 ¿Cómo vincular los notebooks?

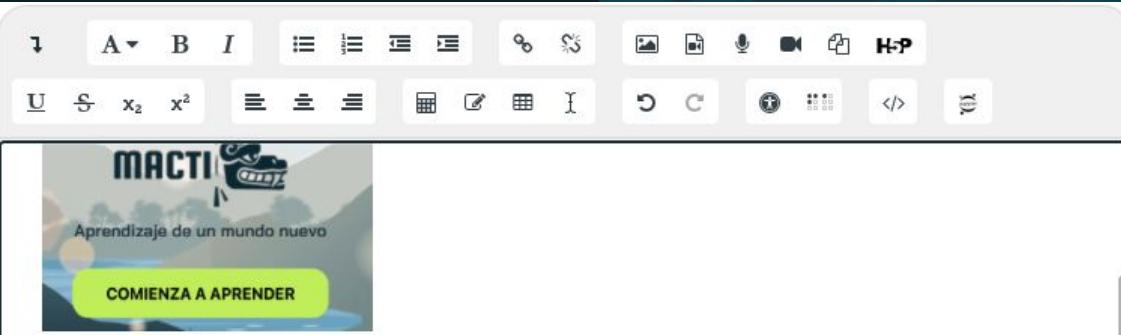
Para vincular un notebook en el contenido de una Página en Moodle, colóquese en la ubicación en que desea que aparezca y a continuación presione el botón de [Jupyter](#).



Se desplegará un cuadro de texto en el que debe colocar la ubicación relativa de su notebook.

3.4 ¿Cómo vincular los notebooks?

Al terminar en el editor se mostrará el texto que indica que existe un vínculo hacia un notebook de python.



The screenshot shows a Moodle course page with a Macti learning module. The module title is "MACTI" and the subtitle is "Aprendizaje de un mundo nuevo". A green button labeled "COMIENZA A APRENDER" is visible. Above the module, there is a toolbar with various icons for editing and sharing content.

El objetivo de este taller es mostrar a los profesores el uso de la plataforma Macti mediante la integración de [Moodle](#) como sistema administrador de aprendizaje y [JupyterHub](#) para la creación de contenidos interactivos.

Ejemplos de ecuaciones con LaTex \$\$\int{\cos{x},dx}=\sin{x}\$\$

Cuaderno interactivo de Jupyter [JUPYTER NOTEBOOK](#)

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Cuando el material del curso está listo, se pueden inscribir estudiantes al curso.

Para organizar eficientemente a los estudiantes que toman un curso es conveniente definir una clave única que identifica a un grupo en particular.

Los estudiantes utilizan esta clave única y se inscriben así mismos en el curso.

Dependiendo de cómo se haya configurado el curso en la sección de grupos, los estudiantes de un mismo grupo son visibles entre sí pero no con estudiantes de otros grupos.

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Para generar una clave de grupo vaya a la página de su curso.

Utilice el **ícono de engrane** que aparece en la parte superior derecha.

Elija la opción **Más...** que aparece al final.

The screenshot shows a Moodle course page titled 'TALLER DE PROFESORES'. On the right, there is a context menu with several options: 'Editar ajustes', 'Finalización del curso', 'Filtros', 'Configuración del Libro de Calificaciones', 'Copia de respaldo', 'Restaurar', 'Importar', 'Reiniciar', and 'Más...'. The 'Más...' option is highlighted with a light gray background. At the bottom of the page, there is a section titled 'USO DE MOODLE EN' followed by a brief description: 'Breve revisión del uso de moodle en macti'.

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Se mostrará la página de Administración del Curso.

Seleccione la pestaña **Usuarios**.

Seleccione la opción **Métodos de inscripción**.

The screenshot shows the Moodle course administration interface. At the top, there is a navigation bar with the MACTI logo, a menu icon, 'Recent' dropdown, 'Español (México) (es_mx)' dropdown, a notification bell icon, and 'Usuario MACTI' with a profile picture. On the left, there is a sidebar with icons for 'Administración del curso', 'Mis cursos', 'Taller-Macti', 'Administración del curso', 'USUARIOS', 'PERMISOS', and 'Otros'. The main content area has a title 'TALLER DE PROFESORES' and a breadcrumb trail: 'Tablero / Mis cursos / taller-Macti / Administración del curso'. Below this, a large section titled 'ADMINISTRACIÓN DEL CURSO' contains two tabs: 'Administración del curso' and 'Usuarios'. A red arrow points to the 'Usuarios' tab. Under the 'USUARIOS' heading, there are links: 'Usuarios inscritos' (highlighted in orange), 'Métodos de inscripción' (highlighted in orange with a red arrow pointing to it), 'Grupos', and 'Otros usuarios'. Another red arrow points to the 'Métodos de inscripción' link. At the bottom, there is a 'PERMISOS' section with a link 'Comprobar los permisos'.

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Habilite la opción **Auto-inscripción** usando el ícono del ojo.

Use el ícono del engrane para configurar el método de Auto-inscripción.

MÉTODOS DE INSCRIPCIÓN

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Inscripciones manuales	1	⬇️	👤⚙️
Acceso de invitados	0	⬆️⬇️	🗑️🔗⚙️
Auto-inscripción (Estudiante)	0	⬆️	🗑️⚙️
Añadir método		Elegir...	♦️

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Vaya a la celda **Clave de inscripción** y ponga una clave privada, **esta clave no será compartida**.

- La clave no se muestra por omisión, para visualizarla utilice el ícono del ojo.

Guarde los cambios al final de la página.

AUTO-INSCRIPCIÓN

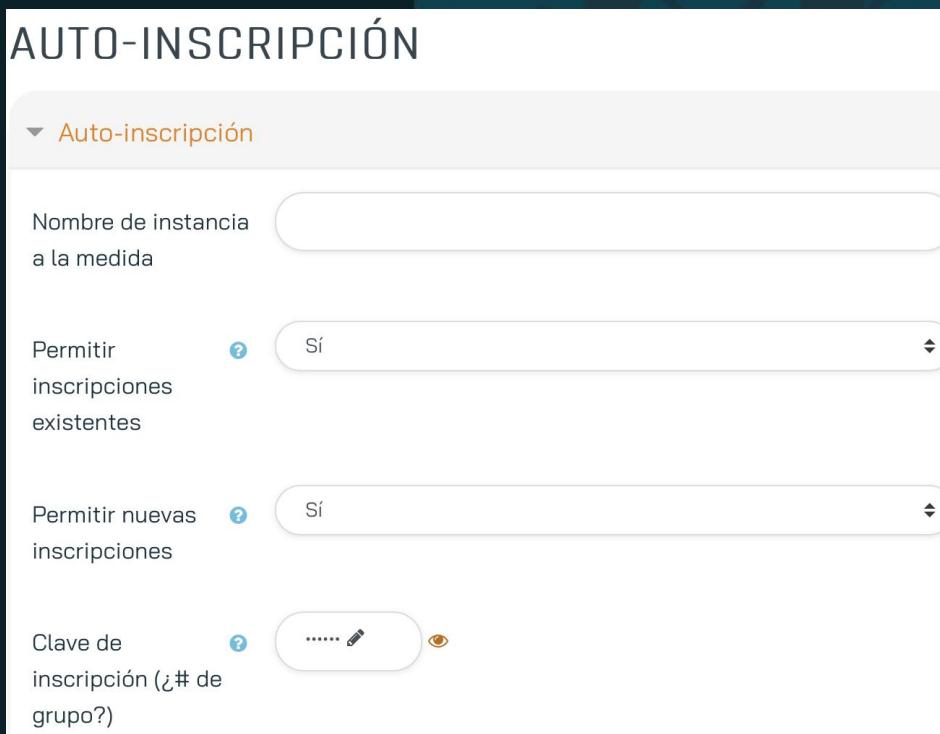
▼ Auto-inscripción

Nombre de instancia a la medida

Permitir inscripciones existentes

Permitir nuevas inscripciones

Clave de inscripción (¿# de grupo?)



3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Regrese a la página principal del curso.

Utilice el ícono de engrane que aparece en la parte superior derecha.

Elija la opción **Más...** que aparece al final.

The screenshot shows the Moodle course page for 'TALLER DE PROFESORES'. At the top right, there is a gear icon menu. Below it, a sub-menu is open with the following options:

- Editar ajustes
- Finalización del curso
- Filtros
- Configuración del Libro de Calificaciones
- Copia de respaldo
- Restaurar
- Importar
- Reiniciar
- Más...**

The main course page displays two course items: 'ENROL STUDY' and 'IN PROG...' under the 'Mis cursos' tab. There is also a 'Avisos' section.

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Se mostrará la página de Administración del Curso.

Seleccione la pestaña **Usuarios**.

Seleccione la opción **Grupos**

The screenshot shows the Moodle course administration interface. At the top, there is a navigation bar with the MACTI logo, recent activity, language settings (Español (México) (es_mx)), a notification bell, and a user profile. On the left, a sidebar contains icons for course structure, users, groups, and permissions. The main content area is titled 'TALLER DE PROFESORES' and shows the breadcrumb path: Tablero / Mis cursos / taller-Macti / Administración del curso. Below this, the title 'ADMINISTRACIÓN DEL CURSO' is displayed. A horizontal menu bar has two items: 'Administración del curso' and 'Usuarios'. The 'Usuarios' item is underlined and has a red arrow pointing to it from the bottom right. Under the 'USUARIOS' section, there are four links: 'Usuarios inscritos', 'Métodos de inscripción', 'Grupos' (which also has a red arrow pointing to it), and 'Otros usuarios'. At the bottom, there is a 'PERMISOS' section with a link 'Comprobar los permisos'.

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Se mostrará la página de **Grupos del Curso**.

Seleccione la opción **Crear Grupo**.

The screenshot shows a user interface for managing groups. At the top, there's a navigation bar with the MACTI logo, a menu icon, a recent items section, language settings (Español (México) (es_mx)), and a user profile. The main title is "TALLER DE PROFESORES". Below it, the path is "Tablero / Mis cursos / taller-Macti / Usuarios / Grupos". There are three tabs: "Grupos" (selected), "Agrupamientos", and "Visión general". The main content area is titled "TALLER-MACTI GRUPOS". It shows two sections: "Grupos" (0 elementos) and "Miembros de" (0 elementos). Below these are buttons for "Editar ajustes de grupo", "Agregar/quitar usuarios", and "Eliminar grupo seleccionado". At the bottom, there are three buttons: "Crear grupo" (with a red arrow pointing to it), "Crear grupos automáticamente", and "Importar grupos".

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Defina la siguiente información importante para el grupo que va a crear.

- **Nombre del grupo:** ID único del grupo, se sugiere Año-Semestre-Grupo.
- **Número ID del grupo:** se puede omitir.
- **Descripción del grupo:** Nota aclaratoria del grupo que se está definiendo.

The screenshot shows a user interface for creating a group. On the left, there's a vertical sidebar with icons for Home, Groups, Courses, and Help. The main area has a dark header with the MACTI logo, a menu icon, a recent files dropdown, language settings (Español (Méjico) (es_mx)), and a user profile. The main content area is titled 'General' and contains three fields: 'Nombre del grupo' with the value '20222-0432', 'Número ID del grupo' (empty), and 'Descripción del grupo' with the value 'Semestre 2022-2 Grupo 0432'. Below the description field is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, and other formatting options.

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

En la parte de abajo defina

- **Clave de inscripción:** clave secreta que sólo se proporciona a los alumnos del grupo. Presione ENTER para que se guarde la clave.
- **Mensajería de grupo:** habilite si desea que los estudiantes intercambien información.
- **Nueva imagen:** archivo de imagen si el grupo usa un distintivo.

The screenshot shows a user interface for managing group settings. It includes three main input fields:

- Clave de inscripción:** A text input field containing "Clave-del-grupo". To its right is a small eye icon for viewing the value and a note: "Presiona ENTER para guardar cambios".
- Mensajería de grupo:** A dropdown menu set to "No".
- Nueva imagen:** A file selection input field with the placeholder "Seleccione un archivo...". To its right is a note: "Tamaño máximo para archivos nuevos: 40MB". Below this is a dashed rectangular area with a blue arrow pointing down and the instruction "Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos".

Al terminar presione **Guardar cambios**

3.5 ¿Cómo generar una clave de grupo?

Los estudiantes, tras realizar su registro en la plataforma, deberán buscar el curso de interés.

Tras ingresar a la presentación del curso en la parte inferior se le mostrará la opción de **Auto-inscripción**.

El estudiante deberá usar la **Clave de grupo** que se le proporcionó para inscribirse.

El estudiante quedará registrado en el grupo correspondiente.

The screenshot shows a user interface for course registration. At the top, it says "OPCIONES DE INSCRIPCIÓN". Below that is a section titled "TALLER DE PROFESORES" with an orange icon. It lists "Profesor: Usuario MACTI" and "Skill Level: Beginner". To the right, it says "Curso de práctica para el taller de uso de la plataforma Macti.". A dropdown menu is open, showing "Auto-inscripción (Estudiante)". Below that is a text input field labeled "Clave de inscripción (¿# de grupo?)". At the bottom is a button labeled "Inscribirme".

OPCIONES DE INSCRIPCIÓN

TALLER DE PROFESORES

Profesor: Usuario MACTI

Skill Level: Beginner

Curso de práctica para el taller de uso de la plataforma Macti.

Auto-inscripción (Estudiante)

Clave de inscripción
(¿# de grupo?)

Inscribirme

3.6 Requerimientos para registrar estudiantes

1. Generar archivo en excel o en formato CSV con los siguientes campos
 - a. Nombre(s)
 - b. Apellido(s)
 - c. Correo
 - d. Grupo
 - e. Asignatura
2. Enviar el archivo desde la cuenta de correo institucional que utiliza en la plataforma a

macti2.0-devel@correo.nucleares.unam.mx

recibirá notificación confirmando que su solicitud ha sido procesada

