

Universidad Tecnológica de Costa Rica

Curso: Programación V, C# Primer Segundo Proyecto,

Manual de Usuario

Alumno: Alejandro Guerrero Madrigal

Profesora: Adriana Rubio Escobar

Tercer Cuatrimestre

San José, Costa Rica Diciembre, 2019

Índice

Contenido Resumen del programa.....	3
Inicio de la Base de Datos	4
Página de inicio.....	5
Página principal	6
Gestión de Estudiantes.....	7
Gestión de Cursos.....	9
Gestión de Usuarios.....	11
Modificación de Usuarios.....	12

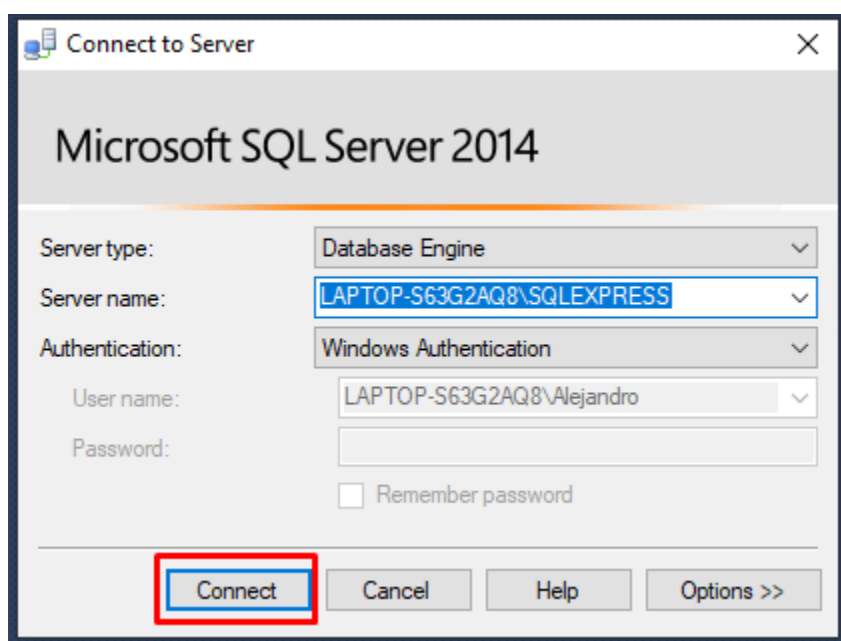
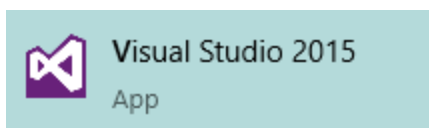
Resumen del programa

El programa es diseñado para el control general de actividades de la Universidad, el sistema cuenta con la capacidad de gestionar N cantidad de cursos, estudiantes y usuarios. Para poder ingresar a la aplicación, se debe ingresar con usuario y contraseña

En el módulo de estudiantes se puede agregar, mostrar, buscar y actualizar en el de cursos agregar, mostrar, buscar y eliminar y finalmente en el de usuarios agregar, mostrar, eliminar y actualizar.

Inicio de la Base de Datos

1. Se debe ingresar iniciar el Programa de Visual Studio, seleccionando el archivo correspondiente con el nombre **Proyecto**, además de iniciar el programa **SQL Server 2014**, para que el sistema pueda acceder a la base de datos correspondiente y dar en **Connect**



2. Se debe iniciar el proyecto, dando **click** en el botón de **Start**.



Página de Login

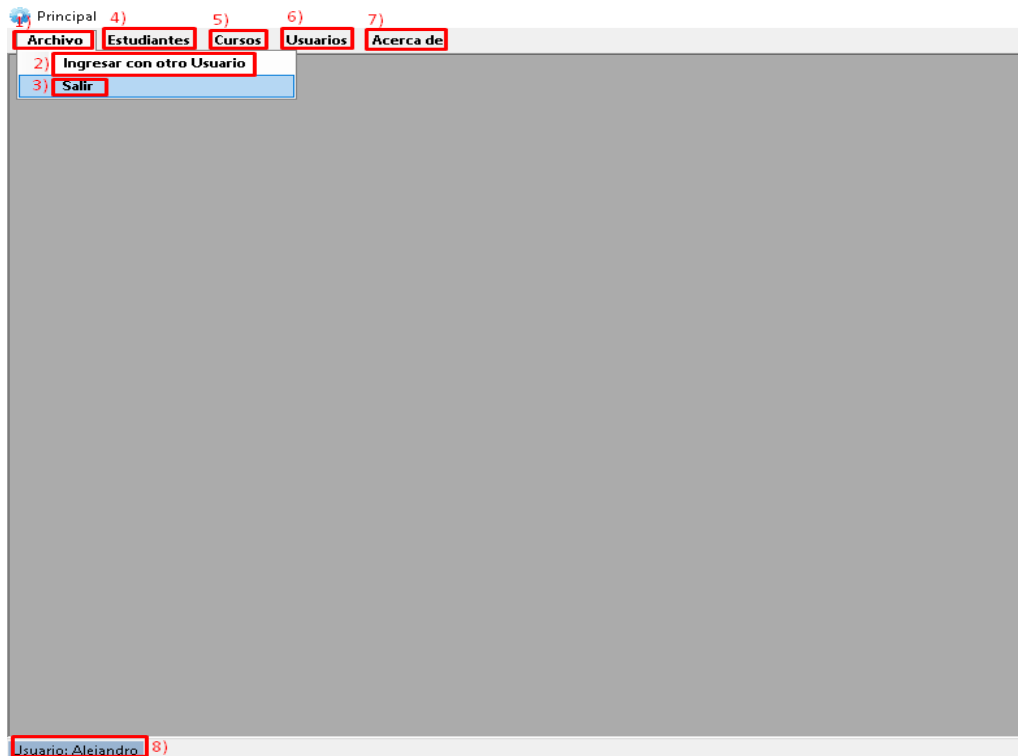
1. Logo de Universidad Tecnológica.
2. En este espacio se digita el usuario.
3. En este espacio se digita la clave.
4. Al dar clic en este botón puedes **INGRESAR** al sistema solamente si cumples con el paso 1 y 2, y si el usuario está dentro de la base de datos, además se redirecciona a la ventana de principal. En caso de el usuario no se encuentre en la base de datos no podrás ingresar al sistema y dependiendo del perfil de usuario que posea va a tener distintos accesos al sistema. Por defecto está el usuario admin, clave admin en la Base de datos.
5. Existen tres tipos de perfiles:
 - Consultor: solo tiene acceso al módulo de los Estudiantes
 - Plataforma: tiene acceso al módulo de Estudiantes y Cursos
 - Director: tiene acceso a todos los módulos
6. Si das clic en este botón se CANCELAR no ingresas al sistema.



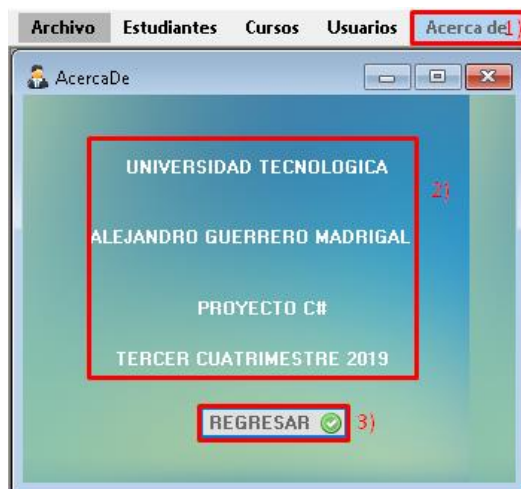
Página Principal

1. Se muestra la primera opción del Menú, que es la de archivo, al dar clic se despliegan 2 opciones **Ingresar con otro usuario y Salir**
2. En esta opción **Ingresar con otro usuario**, se brinda al usuario la opción de realizar un reingreso al sistema en caso de que lo requiera.
3. Al dar clic en **Salir o en el icono de X**, la ventana se cerrará
4. Se muestra una opción de **Estudiantes**, la cual da acceso al modulo de estudiantes, en donde es permitido agregar, mostrar, búsqueda por cedula y actualización de registros de estudiantes. Esta opción es visible por cualquier usuario (Sea consultor, Plataforma o director)
5. Se muestra una opción de **Cursos**, la cual da acceso al módulo de cursos, en donde es permitido agregar, mostrar, búsqueda por nombre de Curso y eliminación de

- registros de cursos. Esta opción es visible por solo dos perfiles de usuario (Plataforma o director)
6. Se muestra una opción de **Usuarios**, la cual da acceso al módulo de Usuarios, en donde es permitido agregar, mostrar, modificación y eliminación de registros de cursos. Esta opción es visible por solo por perfiles de usuario de director.
 7. Se muestra la opción de **Acerca de**, en donde se muestra información del desarrollador del sistema.
 8. Se muestra el nombre del usuario que está actualmente en sesión.



Al dar clic en **Acerca de**, se redireccionará a la página de Acerca de, con información de programador (2) y con la opción de regresar al módulo principal (3).



Gestión de Estudiantes

Principal 1)

Archivo **Estudiantes** Cursos Usuarios Acerca de

Gestor de Estudiante

Gestor de Estudiantes

Buscar por cedula: 12)

Nombre: 2)

Cedula: 3)

Fecha Nacimiento: 4) 14/12/2019

Telefono: 5)

Correo: 6)

Carrera: 7)

Cantidad de Cursos a Matricular: 8)

Estado: 9)

10) ACEPTAR 11) CANCELAR

13)	nombre	cedula	fechaNacimiento	telefono	correo	carrera	cursos	estado
	Alejandro	1-1565-0544	7/12/2019 17...	8213-1231	ale@gmail.com	Contaduría	2	Al día
	John	1-2312-3123	7/12/2019 17...	1222-2222	a@qq	Administración	2	Moroso
	Oscar	2-2222-2222	8/12/2019 10...	1211-1111	a@q1w	Derecho	3	Moroso

- Opción 2 del Menú, **Estudiantes** en esta da acceso a administrar estudiantes.
- Un Text Box con la opción de agregar el nombre del estudiante.
- Un Masked Text box con la opción de agregar la cedula del estudiante.
- Un DateTime Picker con la opción de agregar la fecha de nacimiento del estudiante.
- Opción para ingresar el número de teléfono del estudiante.
- Opción para ingresar correo electrónico del estudiante.
- Combo box con la opción de agregar la carrera deseada.

Carrera:

Administración

Contaduría

Derecho

Ingeniería en Siste

Cantidad de Cursos a Matricular:

- Cantidad de cursos a matricular
- Combo box de ingresar estado del estudiante (Al día o moroso)
- Al dar click al botón Aceptar se agregarán los datos, del estudiante a la base de datos.
- Al dar click al botón de Cancelar se cancelará el ingreso de datos de estudiante y se regresará a la página principal.
- Se da la opción de búsqueda por cedula.

Buscar por cedula: 1-1565-0544

	nombre	cedula	fechaNacimiento	telefono	correo	carrera	cursos	estado
	Alejandro	1-1565-0544	7/12/2019 17...	8213-1231	ale@gmail.com	Contaduría	2	Al día

13. Se muestran los datos en la tabla de Estudiantes.

14. Se brinda la opción de actualizar los datos del estudiante y se cargan los datos en los textbox, al dar clic en actualizar se actualizarán en la tabla estudiantes, la cedula no puede ser editada.

The screenshot shows a web application titled "Gestor de Estudiante" with a menu bar containing "Archivo", "Estudiantes", "Cursos", "Usuarios", and "Acerca de". The main interface is divided into two sections. On the left, a form titled "Gestor de Estudiantes" allows for updating student information. It includes fields for "Nombre" (Alejandro), "Cedula" (1-1565-0544), "Fecha Nacimiento" (7/12/2019), "Telefono" (8213-1231), "Correo" (ale@gmail.com), "Carrera" (Contaduría), "Cantidad de Cursos a Matricular" (2), and "Estado" (Al día). At the bottom of the form are "ACTUALIZAR" and "CANCELAR" buttons. On the right, a table displays student data. The table has columns for "nombre", "cedula", "fechaNacimiento", "telefono", "correo", "carrera", "cursos", and "estado". The first row is highlighted in blue and corresponds to the student being updated. A red box highlights the "Actualizar" button in the table's first row.

nombre	cedula	fechaNacimiento	telefono	correo	carrera	cursos	estado
Alejandro	1-1565-0544	7/12/2019 17...	8213-1231	ale@gmail.com	Contaduría	2	Al día
Oscar	2-2222-2222	8/12/2019 10...	1211-1111	a@q1w	Derecho	3	Moroso

Gestión Cursos

nombreCurso	codigoCurso	carrera	nombreDocente	cedulaEstudiant	nombreEstudian
Infor					
1	2	Ing en Sistemas	2	2-2222-2222	Oscar
Economia	4	Derecho	Viviana	2-2222-2222	Oscar
Redes	1123123	Administración	Johan	1-1565-0544	Alejandro

1. Opción 3 del Menú, **Cursos** en esta da acceso a administrar cursos.
2. Campo en donde se ingresa el nombre del curso.
3. Campo en donde se ingresa el código del curso.
4. Campo en donde se ingresa la carrera a la que pertenece del curso.
5. Campo para ingresar el nombre del docente que imparte el curso.
6. Se ingresa el número de cedula del estudiante a buscar.
7. al dar clic se buscará en la base de datos de estudiantes y se verificará el estado del estudiante en caso de que este moroso no podrá matricularse y la opción de agregar quedara bloqueada.

En caso de estar al día si podrá ingresar los datos.

Cedula Estudiante

1-1565-0544

BUSCAR

Nombre:

Alejandro

El usuario se puede matricular ya que el estudiante esta a 1 dia

Aceptar

8. Se cargará el nombre del estudiante a buscar en el text box.
9. Botón, **Aceptar** se agregan los datos digitados.
10. Botón **Cancelar**, al dar clic se borran los datos ingresados, además se cierra la ventana y se redirecciona a la ventana principal.
11. Opción de buscar por nombre de curso

Buscar por nombre de curso:						
	<input type="text" value="Infor"/>					
	Infor					
*						

12. Se muestran todos los registros de cursos en la tabla de cursos.
- Se brinda la opción de modificar cursos dando clic en modificar, tan bien la opción de eliminar cursos.

Archivo

Estudiantes

Cursos

Usuarios

Acerca de

Gestor Cursos

Buscar por nombre de curso:

nombreCurso	codigoCurso	carrera	nombreDocente	cedulaEstudiant	nombreEstudian
Modificar	1	Ing en Sistemas	1	1-1565-0544	Alejandro
Eliminar					

Nombre de Curso:

Codigo de Curso:

Carrera a que pertenece el curso:

Nombre del Docente:

Cedula Estudiante:

Nombre:

Gestión Usuarios

Principal 1)

Archivo Estudiantes Cursos **Usuarios** Acerca de

Administrador Usuarios

Nombre: 2)

Cedula: 3)

Fecha Nacimiento: 4) 14/12/2019

Genero: 5)

Telefono: 6)

Correo Electronico: 7)

Perfil: 8)

Usuario: 9)

Clave: 10)

Confirmar Clave: 11)

ACEPTAR 12) CANCELAR 13)

14)	nombre	cedula	fechaNacimiento	genero	telefono	correo	perfil	usuario	clave
	Alejandro	1-1565-0544	3/12/2019 17...	Masculino	8474-5584	aleguemad@g...	Administrador	admin	admin
	Mike	2-2222-2222	7/12/2019 17...	Femenino	2222-2222	a@2	Consultor	mike	mike
	John	2-2222-2223	8/12/2019 10...	Masculino	2322-2224	john@1234	Plataforma	john	john

1. Opción 4 del Menú, **Usuarios** en esta da acceso a administrar cursos.
2. Campo en donde se ingresa el nombre del usuario.
3. Campo en donde se ingresa la cedula del usuario.
4. Campo en donde se ingresa la fecha de nacimiento del usuario.
5. Campo para ingresar el género del usuario (Femenino o Masculino)
6. Se ingresa el número teléfono del usuario a ingresar.
7. Se ingresa el correo electrónico del usuario a ingresar.
8. Se ingresa el perfil del usuario a ingresar que varia los privilegios de administracion del sistema.
9. Ingreso de usuario para acceder al sistema.
10. Ingreso de clave
11. Verificacion de clave la cual deben ser iguales.
12. Al dar al boton de aceptar se agregara el usuario a la tabla de usuarios.
13. al dar al boton de cancelar se borrarán los datos, ingresados.
14. Se muestran todos los datos de la tabla usuarios.

Modificación de Usuarios,

1. Se cargan los datos del usuario seleccionado
2. Se da la opción de actualizar o modificar usuarios
3. Se ingresa clave nueva
4. La clave se valida nuevamente.
5. Se actualizan los datos al dar clic

The screenshot shows the 'Administrador Usuarios' application window. On the left, there is a form for editing a user's details. The form fields are: Nombre: Alejandro, Cedula: 1-1565-0544, Fecha Nacimiento: 3/12/2019, Genero: Masculino, Telefono: 8474-5584, Correo Electronico: aleguemad@gmail.com, Perfil: Administrador, Usuario: admin. Below these fields are two password fields: 'Clave: ' and 'Confirmar Clave: ', both with red asterisks indicating they are required. At the bottom of the form are two buttons: 'ACTUALIZAR' (highlighted with a red box) and 'CANCELAR'. On the right, there is a table of users. The table has columns: nombre, cedula, fechaNacimiento, genero, telefono, correo, perfil, usuario, and clave. The first row is highlighted in blue and has a red box around the 'Actualizar' button in the first column. The second row is highlighted in grey and has a red box around the 'Eliminar' button in the first column. The third row is empty.

	nombre	cedula	fechaNacimiento	genero	telefono	correo	perfil	usuario	clave
2) Actualizar	Alejandro	1-1565-0544	3/12/2019 17...	Masculino	8474-5584	aleguemad@g...	Administrador	admin	admin
Eliminar		2-2222-2222	7/12/2019 17...	Femenino	2222-2222	a@2	Consultor	mike	mike
		2-2222-2223	8/12/2019 10...	Masculino	2322-2224	john@1234	Plataforma	john	john

Al dar clic al eliminar se eliminara, el registro de la tabla de Usuarios.

The screenshot shows the 'Administrador Usuarios' application window. On the left, there is a form for editing a user's details. The form fields are: Nombre: Alejandro, Cedula: 1-1565-0544, Fecha Nacimiento: 3/12/2019, Genero: Masculino, Telefono: 8474-5584, Correo Electronico: aleguemad@gmail.com, Perfil: Administrador, Usuario: admin. Below these fields are two password fields: 'Clave: ' and 'Confirmar Clave: ', both with red asterisks indicating they are required. At the bottom of the form are two buttons: 'ACTUALIZAR' and 'CANCELAR'. On the right, there is a table of users. The table has columns: nombre, cedula, fechaNacimiento, genero, telefono, correo, perfil, usuario, and clave. The first row is highlighted in blue. The second row is highlighted in grey and has a red box around the 'Eliminar' button in the first column. The third row is empty.

	nombre	cedula	fechaNacimiento	genero	telefono	correo	perfil	usuario	clave
	Alejandro	1-1565-0544	3/12/2019 17...	Masculino	8474-5584	aleguemad@g...	Administrador	admin	admin
Eliminar		2-2222-2222	7/12/2019 17...	Femenino	2222-2222	a@2	Consultor	mike	mike
		2-2222-2223	8/12/2019 10...	Masculino	2322-2224	john@1234	Plataforma	john	john