My Studies -sovellus

Johdanto

Sovelluksen ideana on toimia kuin WebOodi. Sovelluksessa pystyy selaamaan saatavilla olevia kursseja, lisäämään tai poistamaan ilmoittautumisia sekä tarkastelemaan omia arvosanoja. Ylläpitohenkilö voi lisätä käyttäjille kurssisuorituksia sekä kursseja mielensä mukaan. Etusivulla näytetään käyttäjän lukujärjestys, josta on helppo tarkastella milloin kurssien opetusajat ovat. Sovellus vaatii kirjautumisen.

Yleiskuva järjestelmästä

Käyttötapaukset

Peruskäyttäjä / ylläpitohenkilö kirjautuu sisään

 Sovelluksen etusivulla näytetään linkki kirjautumislomakkeeseen, jota klikkaamalla näytetään kirjautumislomake. Syöttämällä käyttäjätunnuksen ja salasanan voi käyttäjä kirjautua sovellukseen.

• Peruskäyttäjä ilmoittautuu kurssille

- Valitsemalla kurssin kurssilistauksesta voi sen jälkeen kyseiselle kurssille ilmoittautua.
- Toiminto vaatii kirjautumisen

• Peruskäyttäjä peruu ilmoittautumisen

- Kurssi-ilmoittautumisen voi perua omien ilmoittautumisten sivulta tai kurssisivulta.
- o Toiminto vaatii kirjautumisen

• Peruskäyttäjä haluaa tarkastella ilmoittautumisiaan

- o Sivun ylälaidassa on linkki, josta pääsee katsomaan omia ilmoittautumisiaan.
- o Toiminto vaatii kirjautumisen

• Peruskäyttäjä haluaa tarkastella arvosanojaan

- Sivun ylälaidassa on linkki, josta pääsee katsomaan omia arvosanojaan.
- Toiminto vaatii kirjautumisen

Ylläpitohenkilö lisää/poistaa/muokkaa kursseja

- Jos käyttäjällä on ylläpitäjän oikeudet, näytetään hallintasivulla sekä kurssien hakusivulla linkki kurssin luomiseen.
- Kurssia pystyy muokkaamaan menemällä kurssisivulle.
- Toiminto vaatii kirjautumisen sekä oikeat käyttöoikeudet.

Ylläpitohenkilö lisää/poistaa/muokkaa käyttäjiä

- Jos käyttäjällä on ylläpitäjän oikeudet, näytetään hallintasivulla linkki käyttäjien listaukseen
- o Toiminto vaatii kirjautumisen sekä oikeat käyttöoikeudet.

• Ylläpitohenkilö antaa arvosanoja kurssin osallistujille

- Jos käyttäjällä on ylläpitäjän oikeudet, näytetään kurssisivun ylälaidassa nappi, josta kurssilaisille voi antaa arvosanoja.
- Toiminto vaatii kirjautumisen sekä oikeat käyttöoikeudet.

Käyttäjäryhmät

Pääkäyttäjä

 Pääkäyttäjä on järjestelmään rekisteröitynyt erikoiskäyttäjä, jolla on peruskäyttäjän oikeuksien lisäksi oikeus antaa arvosanoja ja lisätä/poistaa/muokata käyttäjiä ja kursseja.

Peruskäyttäjä

 Peruskäyttäjä on järjestelmään rekisteröitynyt käyttäjä, jolla on oikeus käydä kursseilla ja saada arvosanoja.

Käyttötapauskuvaukset

Peruskäyttäjän käyttötapaukset

Sisäänkirjautuminen

 Käyttäjälle näytetään kirjautumislomake. Onnistunut sisäänkirjautuminen uudelleenohjaa etusivulle, kirjautumisen epäonnistuessa näytetään kirjautumislomake uudestaan ja mahdolliset virheviestit.

• Kurssille ilmoittautuminen / ilmoittautumisen peruminen

- Navigoimalla kurssisivulle näytetään kurssisivun alalaidassa vihreä "Ilmoittaudu kurssille" -nappi, jolla voi ilmoittautua kurssille. Lisäksi on mahdollista valita harjoitusryhmä, jos kurssilta sellainen löytyy.
- Ilmoittautumisen peruminen tapahtuu ilmoittautumisen jälkeen punaisesta
 "Peru ilmoittautuminen" -napista. Ilmoittautumisen voi myös perua siirtymällä
 "Ilmoittautumiset"-sivulle ja painaa "Peru ilmoittautuminen"-nappia.

• Ilmoittautumisten tarkastelu

Navigoimalla "Ilmoittautumiset" -sivulle näytetään käyttäjälle hänen tämänhetkiset ilmoittautumiset. Klikkaamalla kurssin nimestä pääsee kurssisivulle, ja ilmoittautumisen voi perua painamalla punaista "Peru ilmoittautuminen" -nappia.

Kurssisuoritusten tarkastelu

 Navigoimalla "Suoritukset" -sivulle näytetään käyttäjälle hänen kurssisuorituksensa. Vain pääkäyttäjän arvioimat suoritukset näkyvät sivulla, ja ne on lajiteltu vastuuyksikön mukaan. Sivun alalaidassa näytetään statistiikkaa kursseista (opintopisteet yhteensä, hylättyjen suoritusten lukumäärä sekä keskimääräinen hyväksytyn kurssin arvosana).

• Kurssien hakeminen

 Navigoimalla "Kurssit" -sivulle näytetään käyttäjälle kurssien hakulomake.
 Kirjoittamalla hakukenttään hakusana ja odottamalla hetken, niin hakulomakkeen alapuolelle ilmestyy lista kursseista joiden nimi vastaa hakusanaa. Jos hakutuloksia ei löydy, näytetään sen mukainen viesti.

Pääkäyttäjän käyttötapaukset

Kurssin muokkaus

 Kurssin muokkaus tapahtuu navigoimalla kurssisivulle ja painamalla sinistä "Muokkaa kurssia" -nappia. Muutokset tallennetaan painamalla vihreää "Tallenna muutokset" -nappia. Jos lomakkeen syötteissä on virheitä, näytetään virhevisetit eikä muutokset tallennu ennen kuin virheet on korjattu.

Kurssin lisääminen

Kurssin lisääminen tapahtuu navigoimalla kurssien hakusivulle "Kurssit" ja painamalla vihreää "Lisää kurssi" -nappia. Kurssi lisätään painamalla lisäyssivulta vihreää "Lisää kurssi" -nappia. Jos lomakkeen syötteissä on virheitä, näytetään virhevisetit eikä kurssia lisätä ennen kuin virheet on korjattu. Toinen vaihtoehto lisätä kurssi on navigoida "Hallinta" -sivulle ja klikkaamalla siellä olevaa "Lisää kurssi" -linkkiä.

Kurssin poisto

- Kurssin poisto tapahtuu kurssisivulta. Kurssin tietojen alapuolella näytetään punainen "Poista kurssi" -nappi, josta kurssin voi poistaa. Nappia painamalla näytetään vahvistusviesti, jotta vahinkopainalluksilta vältyttäisiin.
- Huomioitavaa
 - Kurssin poistaminen poistaa myös kurssiin liittyvät opetusajat, harjoitusryhmät, ilmoittautumiset ja suoritukset.

Kurssisuorituksen antaminen

- Kurssisuorituksen antaminen tapahtuu kurssisivulta. Painamalla vihreää
 "Arvostele suorituksia" -nappia pääkäyttäjä ohjataan käyttäjälistaukseen,
 jossa näkyy kaikki kurssille ilmoittautuneet käyttäjät. Klikkaamalla jotain
 käyttäjää näytetään kurssisuorituksen lisäyslomake, josta kurssisuorituksen
 voi antaa.
- Kurssisuorituksen antaminen poistaa kyseisen käyttäjän kurssi-ilmoittautumisen ja lisää hänelle suoritusmerkinnän.

• Käyttäjän lisääminen

- Käyttäjän lisääminen tapahtuu "Hallinta" -sivulta. Ensin pääkäyttäjän täytyy avata "Listaa käyttäjät" -linkki, joka listaa kaikki käyttäjät. Tämän listauksen ylälaidassa näytetään "Lisää käyttäjä" -nappi, jota painamalla pääkäyttäjä ohjataan lisäyslomakkeeseen.
- Huomioitavaa
 - Samannimisiä käyttäjiä ei sallita
 - Salasanojen on täsmättävä lisäyslomakkeessa

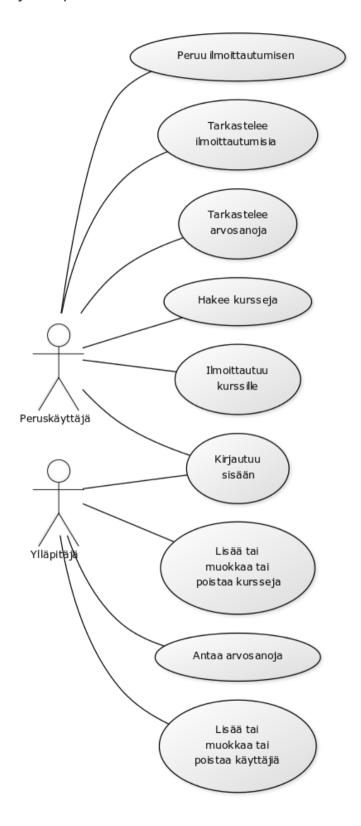
Käyttäjän muokkaus

- Käyttäjän muokkaus tapahtuu "Hallinta" -sivulta. Ensin pääkäyttäjän täytyy avata "Listaa käyttäjät" -linkki, joka listaa kaikki käyttäjät. Listauksessa jokaisen käyttäjän perässä näytetään sininen "Muokkaa" -nappi, jota painamalla aukeaa muokkauslomake.
- Huomioitavaa
 - Jos käyttäjätunnuksen nimeä muokkaa, niin nimi ei saa olla jo käytössä.

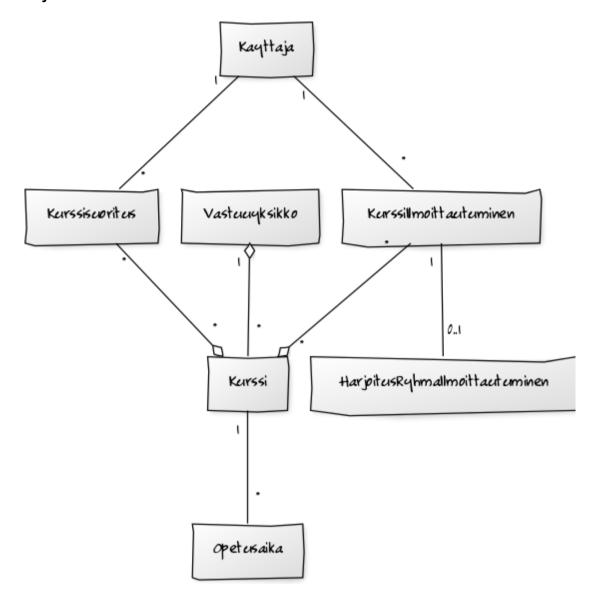
• Käyttäjän poisto

- Käyttäjän poisto tapahtuu "Hallinta" -sivulta. Ensin pääkäyttäjän täytyy avata "Listaa käyttäjät" -linkki, joka listaa kaikki käyttäjät. Listauksessa jokaisen käyttäjän perässä näytetään punainen "Poista" -nappi, jota painamalla pääkäyttäjälle näytetään vahvistuviesti, haluaako hän varmasti poistaa käyttäjän.
- o Huomioitavaa
 - id:llä 1 olevaa pääkäyttäjätunnusta ei voi poistaa
 - id:llä 1 olevan pääkäyttäjätunnuksen tyyppiä ei voi vaihtaa

Käyttötapauskaavio



Järjestelmän tietosisältö



Tietokohde: Käyttäjä

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|--|------------------------|
| Тууррі | Kokonaisluku, 0 tai 1 | Käyttäjätilin tyyppi |
| Nimi | Merkkijono, max. 100 merkkiä (ei tyhjä) | Käyttäjätilin nimi |
| Salasana | Merkkijono, max. 255 merkkiä (ei tyhjä) | Käyttäjätilin salasana |

Käyttäjä ei ole mistään muusta tietokantataulusta riippuvainen. Käyttäjää kuitenkin tarvitaan kurssisuorituksessa ja kurssi-ilmoittautumisessa. Jokaisella käyttäjällä on nimi sekä salasana, joka on tietokannassa salatussa muodossa suolattuna.

Tietokohde: Kurssisuoritus

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|--------------------------|--|
| Kurssild | Kokonaisluku | Viittaus tiettyyn kurssiin |
| Kayttajald | Kokonaisluku | Viittaus tiettyyn käyttäjään |
| Arvosana | Kokonaisluku väliltä 0-6 | Käyttäjälle annettu kurssin arvosana. 0 = hylätty, 6 = hyväksytty. Normaalisti 1-5 |
| Päiväys | Kokonaisluku | Kurssisuorituksen päiväys |

Kurssisuoritus vaatii olemassaolevan käyttäjän ja kurssin. Käyttäjällä voi olla monta kurssisuoritusta, mutta yksi kurssisuoritus vastaa vain yhtä käyttäjää ja yhtä kurssia. Kurssilla voi olla monta kurssisuoritusta.

Tietokohde: Kurssillmoittautuminen

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|--------------|------------------------------|
| Kurssild | Kokonaisluku | Viittaus tiettyyn kurssiin |
| Kayttajald | Kokonaisluku | Viittaus tiettyyn käyttäjään |

Kurssi-ilmoittautuminen vaatii olemassaolevan käyttäjän ja kurssin. Käyttäjällä voi olla monta kurssi-ilmoittautumista, mutta yksi kurssi-ilmoittautuminen vastaa vain yhtä käyttäjää ja yhtä kurssia. Kurssilla voi olla monta kurssi-ilmoittautumista.

Tietokohde: HarjoitusRyhmallmoittautuminen

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|------------|---------|
|-------------|------------|---------|

| kurssillmold | Kokonaisluku | Viittaus tiettyyn kurssi-ilmoittautumiseen |
|--------------|--------------|---|
| opetusaikald | Kokonaisluku | Viittaus tiettyyn opetusaikaan |

Harjoitusryhmä-ilmoittautuminen on valinnainen kaikissa kurssi-ilmoittautumisissa. Jokaista kurssi-ilmoittautumista kohden on 0..1 harjoitusryhmä-ilmoittautumista.

Tietokohde: Vastuuyksikkö

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|--|---|
| Nimi | Merkkijono, max. 100 merkkiä (ei tyhjä) | Vastuuyksikön nimi, joka liitetään kurssiin. |

Vastuuyksikkö on kurssille välttämätön - sillä erotellaan minkä tyypin kurssi kys. kurssi on. Tämä helpottaa mm. kurssien lajittelua. Vastuuyksikköön liittyy monta kurssia, mutta kurssiin vain yksi vastuuyksikkö.

Tietokohde: Kurssi

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-----------------|--|--|
| Nimi | Merkkijono, max. 50 merkkiä (ei tyhjä) | Kurssin nimi |
| Kuvaus | Merkkijono, max. 255 merkkiä (ei tyhjä) | Kurssin kuvaus |
| OpintoPisteet | Kokonaisluku, suurempi kuin 0 | Kurssista saatavat opintopisteet |
| Arvostelutyyppi | Kokonaisluku, 0 tai 1 | Kurssin arvostelutyyppi. 0 = arvosanat, 1 = hyväksytty / hylätty |
| AloitusPvm | Kokonaisluku | Kurssin alkamispäiväys |
| LopetusPvm | Kokonaisluku | Kurssin lopetuspäiväys |
| VastuuYksikköld | Kokonaisluku | Viittaus tiettyyn vastuuyksikköön, mikä järjestää kyseisen kurssin |

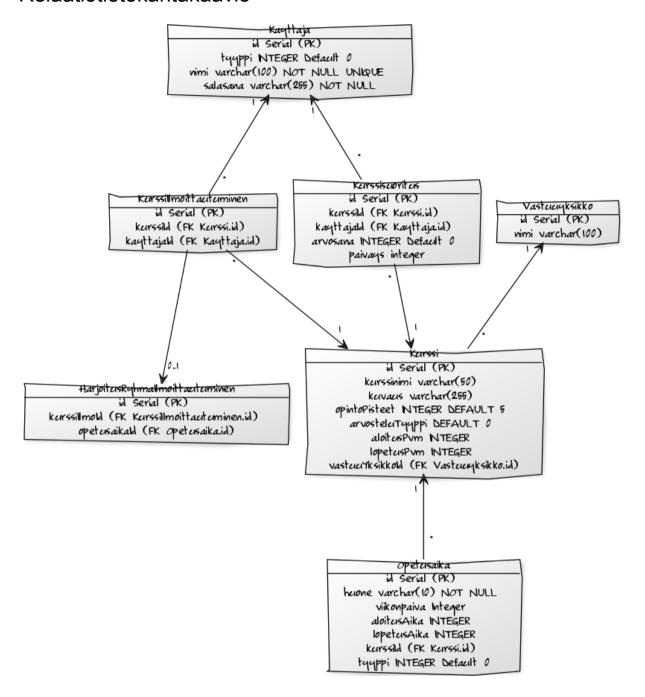
Kurssi vaatii vastuuyksikön, minkä alla kurssin on. Lisäksi kurssilla on aloitus- ja lopetuspäivämäärät, jotta kurssit osataan näyttää käyttäjän lukujärjestyksessä. Kurssiin liittyy vain yksi vastuuyksikkö.

Tietokohde: Opetusaika

| Attribuutti | Arvojoukko | Kuvailu |
|-------------|---|---|
| Huone | Merkkijono, maksimipituus 10, ei tyhjä | Opetusajan huone |
| Viikonpaiva | Kokonaisluku väliltä 0-4 | Viikonpäivä, milloin opetusaika on. (Ma, Ti, Ke, To, Pe) |
| Aloitusaika | Kokonaisluku | Opetusajan aloitusaika |
| Lopetusaika | Kokonaisluku | Opetusajan loppumisaika |
| Kurssild | Kokonaisluku | Viittaus tiettyyn kurssiin (jonka opetusaika tämä on) |
| Тууррі | Kokonaisluku, 0 tai 1 | Opetusajan tyyppi. Oletusarvoisesti 0 (luento). 1 tarkoittaa harjoitusryhmää. |

Kurssilla on opetusaikoja. Näitä ovat muun muassa luennot ja harjoitusryhmät. Opetusaika vaatii kurssin olemassaolon. Kurssia kohden voi olla useampi opetusaika, mutta opetusaika vastaa vain yhtä kurssia. Opetusajalla on myös viikonpäivä sekä aloitus- ja lopetusajat.

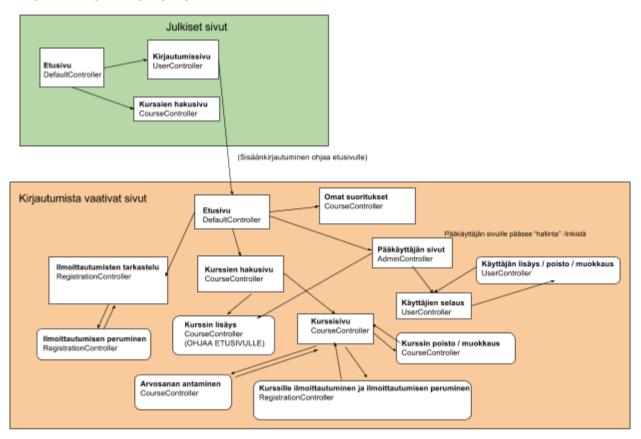
Relaatiotietokantakaavio



Järjestelmän yleisrakenne

Tietokantasovelluksessa käytettiin Slim Framework:ia, ja sovelluksen kehityksessä on noudatettu MVC-mallia. Kontrollerit on sijoitettu controllers-hakemistoon, mallit models-hakemistoon ja näkymät views-hakemistoon. JavaScript- ja CSS- tiedostot löytyvät assets -kansiosta. Kontrollerin ja mallin nimi kertoo minkä luokan tiedosto sisältää, esim. AdminController.php -tiedostosta löytyy AdminController-luokka. lib-kansio sisältää sovelluksen toiminnalle oleelliset perusluokat (mm. BaseController, BaseModel ja tietokantatoiminnoista vastaava luokka).

Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit



Asennustiedot

config-kansiosta löytyy database.php, jossa on tietokannan konfigurointitiedot. Sovellus asennetaan purkamalla sovellus ensin johonkin kansioon, sen jälkeen suoritetaan komento php composer.phar dump-autoload

Käyttöohje

Sovelluksen etusivulta pääsee kirjautumaan sisään painamalla "Kirjaudu sisään" -linkkiä oikeasta yläkulmasta. Käyttäjätunnus ja salasana löytyvät README.md-tiedostosta. Järjestelmään on luotu tällä hetkellä vain yksi käyttäjä, mutta käyttäjiä pystyy lisäämään hallintasivun kautta. Sivun yläpalkista näkyvät kaikki oleelliset linkit.

Testaus, tunnetut bugit ja puutteet & jatkokehitysideat

Projektia testattiin lopussa todella paljon. Kaikkien lomakkeiden validointi toimii oikein, URL-osoitteiden parametrit validoidaan ja tietokohteet poistetaan oikeassa järjestyksessä,

jotta liitostauluihin liittyviä virheviestejä ei synny. Suoritukset-sivulla ei näytetä oikeanlaisia tilaviestejä siitä, jos käyttäjällä ei ole ennestään kurssisuorituksia.

Jatkokehitystä ajatellen olisin lisännyt sivuille lisää JavaScriptiä, jotta sovellus tuntuisi responsiivisemmalta. Jos aikaa olisi riittävästi, olisin muokannut sovelluksesta sellaisen, että tietokanta- ja käyttöliittymätoiminnallisuus erottuisivat selkeästi. Olisin toteuttanut ulkoasun React.js:llä ja muokannut reittejä hieman, jotta siitä tulisi RESTful -rajapinta.

Omat kokemukset

Tietokantasovelluksen tekoa helpotti se, että olen aiemmin käynyt "Web-palvelinohjelmointi Java" -kurssin. Kurssilla oli käytössä Javan Spring Framework ja Thymeleaf -sivupohjamoottori, joten siirtyminen Slim Framework:iin ja Twig:iin oli helppoa. En ollut hetkeen ohjelmoinut PHP:lla, joten alkuun pääseminen oli hieman hidasta.

Muu Dokumentaatio

Tietokantatauluihin liittyvät SQL-lauseet löytyvät repositorion sql-kansiosta.