

Codice di identificazione: SGA-I02		Revisione n.: 0
Lingua: ITALIANO		Data: 12/12/2025
Titolo documento:	GESTIONE EMERGENZA SVERSAMENTO PRODOTTI/RIFIUTI LIQUIDI	Pagina: 1 di 5
Documento di proprietà Stellantis. Riproduzione vietata. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi, fotocopie, microfilm o altro senza il consenso scritto di Stellantis		

	Nominativo	Funzione	Firma
Elaborazione:	Vincenzo De Letteriis	RSGA	 Stellantis SUSTAINABILITY Circular Economy Migration Hub
Approvazione:	Adriano Fabrizi	Direzione	

Elenco delle revisioni		
Revisione	Data	Descrizione delle modifiche apportate al documento
0	12/12/2025	Prima emissione

Codice di identificazione: SGA-I02		Revisione n.: 0
Lingua: ITALIANO		Data: 12/12/2025
Titolo documento:	GESTIONE EMERGENZA SVERSAMENTO PRODOTTI/RIFIUTI LIQUIDI	Pagina: 2 di 5
Documento di proprietà Stellantis. Riproduzione vietata. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi, fotocopie, microfilm o altro senza il consenso scritto di Stellantis		

INDICE

1. SCOPO	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO.....	3
4. MODALITÀ OPERATIVE	3
4.1 Gestione dei kit antisversamento	3
4.2 Gestione dello sversamento	3
5. ALLEGATI	4
6. MODULI.....	5

Codice di identificazione: SGA-I02		Revisione n.: 0
Lingua: ITALIANO		Data: 12/12/2025
Titolo documento:	GESTIONE EMERGENZA SVERSAMENTO PRODOTTI/RIFIUTI LIQUIDI	Pagina: 3 di 5
Documento di proprietà Stellantis. Riproduzione vietata. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi, fotocopie, microfilm o altro senza il consenso scritto di Stellantis		

1. SCOPO

Definire le modalità operative per la gestione delle situazioni di emergenza ambientale causate dallo sversamento al suolo di prodotti o rifiuti liquidi (es. olio, vernici, carburanti, emulsioni, etc.).

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni contenute nella presente Istruzione si applicano a tutte le aree dello Stabilimento Stellantis Europe S.p.A. - Circular Economy nelle quali possa verificarsi uno sversamento di prodotti o rifiuti liquidi, comprese le aree di deposito temporaneo dei rifiuti e le strade interne al comprensorio interessate al transito di mezzi di trasporto di prodotti o rifiuti pertinenti il Sito da e per l'esterno.

Nella presente Istruzione non sono presenti le modalità di intervento in caso di sversamento di soluzioni contenute nelle batterie, per le quali si rimanda all'istruzione SGA-I01.

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- SGA-M Manuale del Sistema di Gestione Energia ed Ambiente
- SGA-P08 Gestione dei rilievi del SGA
- SGA-P11 Gestione dei rifiuti prodotti
- SGA-I01 Gestione emergenza sversamento batterie
- ISO 14001: Sistemi di gestione ambientale – Requisiti e guida per l'uso
- ISO 14004: Sistemi di gestione ambientale - Linee guida generali per l'implementazione

4. MODALITÀ OPERATIVE

4.1 Gestione dei kit antisversamento

I kit antisversamento sono composti da 150 panni, 8 cuscini, 6 salsicciotti, 1 paio di guanti, 1 paio di occhiali, 3 sacchi per lo smaltimento e 1 tuta.

L'U.O. Plant Engineering, con il supporto dei responsabili di area, è responsabile del posizionamento dei kit antisversamento nelle zone dello Stabilimento dove potrebbe verificarsi uno sversamento di prodotti o rifiuti liquidi. L'ubicazione dei kit antisversamento è riportata su apposita planimetria (Allegato 1) tenuta aggiornata a cura dell'U.O. Plant Engineering.

Con cadenza trimestrale i responsabili di area provvedono a:

- Verificare la presenza dei kit antisversamento nei punti designati (Allegato 1) e che non siano presenti ostacoli al loro reperimento;
- Verificare l'integrità del contenuto del kit;
- Comunicare all'U.O. Plant Engineering eventuali anomalie riscontrate (es. assenza di uno o più componenti del kit, etc.).

4.2 Gestione dei copritombini

L'U.O. Plant Engineering, con il supporto dei responsabili di area, è responsabile del posizionamento dei copritombini nelle zone dello Stabilimento dove il verificarsi di un eventuale sversamento di prodotti o rifiuti liquidi potrebbe creare una emergenza ambientale rilevante. L'ubicazione dei

Codice di identificazione: SGA-I02		Revisione n.: 0
Lingua: ITALIANO		Data: 12/12/2025
Titolo documento:	GESTIONE EMERGENZA SVERSAMENTO PRODOTTI/RIFIUTI LIQUIDI	Pagina: 4 di 5
Documento di proprietà Stellantis. Riproduzione vietata. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi, fotocopie, microfilm o altro senza il consenso scritto di Stellantis		

copritombini è riportata su apposita planimetria (Allegato 1) tenuta aggiornata a cura dell'U.O. Plant Engineering.

Con cadenza trimestrale i responsabili di area provvedono a:

- Verificare la presenza dei copritombini nei punti designati (Allegato 1) e che non siano presenti ostacoli al loro reperimento;
- Verificare l'integrità dei copritombini;
- Comunicare all'U.O. Plant Engineering eventuali anomalie riscontrate (es. assenza di un copritombino, etc.).

4.3 Gestione dello sversamento

Il personale operante sul sito che causa o rileva uno sversamento deve assicurarsi che il liquido sversato non confluisca nelle griglie di raccolta delle acque meteoriche e sul suolo scoperto, arginando tempestivamente lo sversamento anche con mezzi di fortuna, qualora non avesse a disposizione i copritombini o specifici mezzi assorbenti. Dopo aver scongiurato il rischio di canalizzazione dello sversamento verso la rete di raccolta delle acque meteoriche e verso le porzioni di suolo scoperto, il personale avvisa il responsabile dell'area in cui si è verificata l'emergenza.

Se si tratta di uno sversamento di piccola entità, il responsabile di Area identifica il prodotto sversato ed avvia le seguenti operazioni tramite personale designato:

- delimitare la zona inibendo l'ingresso ed il transito nelle zone limitrofe
- indossare eventuali indumenti protettivi (DPI) previsti;
- prelevare il kit antisversamento più vicino;
- circoscrivere la perdita utilizzando gli appositi salsicciotti;
- tamponare il liquido sversato con l'ausilio del materiale assorbente;
- eliminare o quanto possibile ridurre la causa dello sversamento;
- raccogliere i rifiuti imbrattati e depositarli nell'apposito contenitore;
- reintegrare il kit antisversamento;
- informare il RSGA in merito all'emergenza occorsa.

Qualora l'entità dello sversamento sia tale da non poter essere arginata da personale interno, il responsabile di Area è tenuto a chiamare i Vigili del Fuoco aziendali (tel. 0110032400-0110032401).

Nel caso di necessità di intervento dei Vigili del Fuoco Aziendali, il responsabile di Area deve fornire le informazioni relative al luogo in cui si è verificato l'incidente, la tipologia e la quantità del prodotto sversato, le condizioni del luogo in cui si è verificata l'emergenza (indicando anche la presenza di pluviali nelle vicinanze), eventuali ulteriori informazioni necessarie a dare una migliore comprensione del livello dell'emergenza.

In funzione della gravità dell'evento e delle cause, il RSGA valuta di gestire l'emergenza occorsa come un rilievo del SGA, secondo quanto definito dalla procedura SGA-P08 Gestione dei rilievi del SGA.

5. ALLEGATI

- Allegato 1: Planimetria posizionamento kit antisversamento

Codice di identificazione: SGA-I02		Revisione n.: 0
Lingua: ITALIANO		Data: 12/12/2025
Titolo documento:		Pagina: 5 di 5
GESTIONE EMERGENZA SVERSAMENTO PRODOTTI/RIFIUTI LIQUIDI		
Documento di proprietà Stellantis. Riproduzione vietata. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte del presente documento può essere riprodotta o diffusa con un mezzo qualsiasi, fotocopie, microfilm o altro senza il consenso scritto di Stellantis		

6. MODULI

Nessuno