



PERFIL

Profesional orientada a resultados, con más de 7 años de trayectoria profesional creciente en el ámbito de Supply Chain, liderando equipos de Trabajo multifuncionales y multidisciplinarios en desarrollo de proyectos de Implementación. Habilidad para desarrollar e implementar estrategias que den un valor agregado a los resultados del negocio.

CONTACTO

📍 Mz F Lote 6 Asoc. Los Ferrovianos Villa El Salvador, Lima, Lima, Perú

☎ 993 178 869

✉ Katerin_142@hotmail.com

HABILIDADES

- Liderazgo.
- Habilidades de comunicación.
- Trabajo en equipo y cooperación.
- Responsabilidad y Perseverancia.
- Organización y planificación.

KATERIN A. CARRILLO MOLINA

EXPERIENCIA

Supervisor de Logística

Grupo Arcor

10/2020 - 10/2023

- Planificar, supervisar, controlar y asegurar las actividades de compras, recepción, despacho, almacenamiento y distribución de mercancías.
- Ejecución de ahorro consolidado de un 35% en costos de transporte .
- Ahorro consolidado de 30% en compras de insumos primarios (Consumibles producción/planta).
- Implementación de KPIS.
- Elaboración de Presupuesto Anual.
- Emisión de Documentos comerciales (Guía electrónica, Nota de Crédito)
- Realizar la selección, evaluación y re-evaluación de proveedores cumpliendo con los parámetros de las Normas ISO.
- Implementación de proyectos Regionales Latam- Perú, así como Parámetros ISO.
- Creación y/o mejora de los procedimientos y procesos, así como desarrollo de la eficiencia.
- Análisis de Gastos del Área de Supply (logística, compras, distribución, almacén).
- Definir y ejecutar los parámetros de planificación de inventarios para la aplicación del MRP.
- Ejecución de Inventarios cíclicos, Mensuales y Anuales-Auditados de todas las CD.
- Programación de Importaciones.
- Coordinar la logística inversa de la mercadería.

Analista de Operaciones

Huella Verde Perú SAC

10/2019 - 06/2020

- Supervisión de procesos industriales.
- Manejo de indicadores KPI's Logísticos.
- Ahorro del 30% en compras de Materias Primas.
- Optimización del 40% de despachos descentralizados, mediante la diversificación de la actividades logísticas y operativas.
- Elaboración de Presupuesto Anual de compras.
- Análisis de Mercados Internacionales.
- Planificación de Producción por cada tipo de producto.
- Negociación, evaluación y seguimiento de la compra de materias primas y servicios de la empresa.
- Supervisión y seguimiento de los despachos realizados a Clientes.
- Visita a las instalaciones de los proveedores.
- Evaluación Periódica de los precios del Mercado de Materias Primas y Servicios.
- Ejecución y Supervisión de Inventarios cíclicos, Semestrales y Anuales.
- Emisión de Facturas, Guías de Remisión y Notas de Crédito.
- Ejecución de pago a proveedores.
- Presentación de Documentos Comerciales al contador para su Declaración.
- Propuesta de Planes de Mejora Continúa.

Analista Logístico

Grupo Santa Elena SA

07/2015 – 08/2019

- Análisis Histórico para la gestión de compras y servicios.
- Manejo de indicadores KPI's Logísticos.
- Ejecución de Presupuesto Anual
- Ahorro consolidado del 20 % tanto en Bienes como en servicios.
- Asignación de rutas a cada camión, de acuerdo con el tipo de producto y volumen a trasladar.
- Supervisar el correcto cargue de camiones para evitar contaminación cruzada, maltrato de producto y agilizar el proceso de descarga de acuerdo con la ruta del transportista.
- Seguimiento a las facturas, Guías de Remisión y pagos a proveedores.
- Realizar la selección, evaluación y re-evaluación de proveedores cumpliendo con los parámetros de las Normas ISO y BASC.
- Negociación directa con proveedores de Materias Primas y Servicios.
- Generación, evaluación y seguimiento de la compra de materias primas, servicios y activos de la empresa.
- Ejecución de Inventario cíclico, mensual y Anual.
- Participar en la definición de los procedimientos, instrucciones y registros de los procesos del área, así como mantener actualizados los indicadores de gestión
- Controlar las compras realizadas directamente por el Área de Sanidad.
- Evaluación Periódica de los precios del Mercado de las Materias Primas y Servicios catalogados.
- Supervisar el cumplimiento de los parámetros de las Normas ISO y BASC.

Coordinadora logística

Agropec Del Peru SAC

10/2013 - 04/2015

- Efectuar el cubicaje de mercadería para transportes local y exportación.
- Negociación directa con proveedores.
- Manejo de indicadores KPI's Logísticos.
- Generación y evaluación de órdenes de compra de la materia prima y de diversos suministros.
- Elaboración de cuadros comparativos.
- Coordinación con el agente de aduanas y las navieras para el respectivo proceso de exportación del producto.
- Elaboración de expedientes de Drawback.
- Reserva de Booking y seguimiento para la correcta emisión de los BI.
- Coordinación con los diversos proveedores para la emisión de los certificados de Exportación (Fitosanitario, calidad, origen, fumigación etc).
- Elaboración de toda la documentación de exportación para el cliente.
- Emisión de Facturas, Guías de Remisión, Notas de Crédito, Notas de Débito.
- Revisión de facturación para cierre de inventarios.
- Preparación de documentación para declaración de impuestos (registro de Compras, registro de ventas, etc)
- Seguimiento a las facturas, Guías de Remisión y pagos a proveedores.

Asistente logística

Provefabrica del Perú SAC

05/2011 – 08/2013

- Coordinación, supervisión en trámites documentarios con agentes de aduanas para la coordinación y recepción de las importaciones y exportaciones. Recepción de contenedores, con el jefe de almacén.
- Emisión de Facturas, Guías de Remisión, Notas de Crédito, Notas de Débito, Letras de Cambio.

- Coordinación y ejecución de despacho de mercadería hacia los clientes. Realizar inventarios cíclicos, anuales y semestrales.
- Organización y emisión de las guías de remisión de la mercadería para su despacho.
- Reporte de novedades en la recepción de importaciones a todas las áreas tales como: Almacén, Ventas y Operaciones (sede Ecuador).
- Generación y evaluación de órdenes de compra de los suministros para el área de almacén.
- Negociación directa con proveedores Elaboración de cuadros comparativos.
- Efectuar el cubicaje de mercadería para transportes de mayor proporción. Hacer seguimiento a las facturas, Guías de Remisión y pagos a proveedores. Manejo de indicadores KPI's
- Ejecución de Auditoria a todas las Áreas de la empresa.

Asistente de Almacén

Importadora y Exportadora YOU-TOO

01/2010 - 05/2010

- Recepción, despacho de materiales en general para la empresa.
- Registrar en el sistema las nuevas prendas
- Llevar el control de los registros de inventario.
- Elaboración de facturas y control de gastos.
- Registrar y detectar prendas en mal estado.
- Realizar y elaborar informes diarios de Caja.

ESTUDIOS

- **Gestión de Inventario**

Pacífico Business School

- **Habilidades Gerenciales**

Universidad ESAN

- **Habilidades Gerenciales para el Incremento de la Efectividad**

Centro de capacitación CLL

- **Diploma Internacional en Logística Y Operaciones**

Universidad ESAN

- **Cálculo de Costos y Tarifas de Flete**

AMB capacitación Corporativa

- **Control, Fiscalización y Sanciones de Insumos Químicos y Bienes fiscalizados**

Axes Consultores

- **Gestión Logística Empresarial**

Universidad Privada Ricardo Palma

- **Gestión Logística**

Universidad Nacional Mayor De San Marcos

- **Licenciado Administración de Empresas**

Universidad Nacional Tecnológica del Cono Sur de Lima