

MANUAL PERFIL DOCENTE

1

Inicio sesión perfil docente

La siguiente imagen muestra el formulario a llenar, para poder acceder a los roles del usuario, se debe llenar el campo **Usuario** y **Contraseña**, seguido del clic en el botón “**Ingresar**”.

Inicio de sesión

Usuario:
yuliana

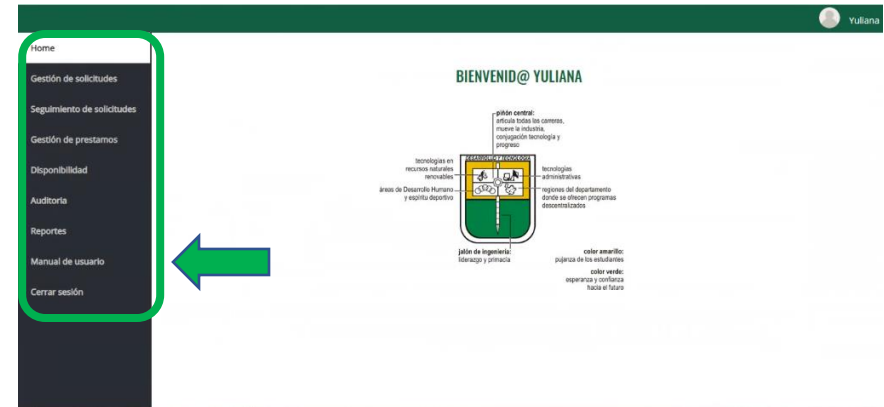
Clave:

Ingresar

2

Bienvenido al perfil docente

La siguiente imagen muestra la ventana principal del perfil del docente, en donde se observa el menú de navegación, con las funciones permitidas para este perfil.



3

Gestión de solicitudes

En esta imagen se observan las solicitudes registradas por el docente, dando la opción de crear una nueva solicitud.



4

Creación de solicitudes

En esta imagen se observa el formulario a llenar para la creación de una nueva solicitud, en donde todos los campos son OBLIGATORIOS, seguidos del botón **“Crear solicitud”**.

5

Almacenamiento de solicitudes

Al dar clic en el botón **“Crear solicitud”**, la solicitud será almacenada en la tabla de gestión solicitudes, como señal de que la solicitud se creó correctamente, dando la opción de editarla o eliminarla.

GESTIÓN DE SOLICITUDES							
Nueva solicitud							
Id. solicitud	Descripción de la solicitud	Fecha de creación	Hora	Usuario	Categoría	Aula	Acciones
29	Daños internet	2020-11-25	18:24	yuliana	Servicio redes	208	Modificar Desactivar

6

Seguimiento de solicitudes en ejecución

En esta imagen se observa el seguimiento de las solicitudes realizadas por el usuario (Docente), logeado anteriormente, indicando si la solicitud se encuentra creada, en proceso o cerrada.

SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES EN EJECUCIÓN										
Id. tarea	Id. solicitud	Detalle solicitud	Detalle tarea	Recomendaciones	Tipo de tarea	Fecha de solución	Hora inicio	Hora fin	Estado	
2	23	RRR	KAKA	J	Servicio aplicaciones	2020-09-08	11			CERRADO

7

Gestión de préstamos

En esta imagen se observan los préstamos registrados por el docente, dando la opción de crear un nuevo préstamo.

The screenshot shows the 'Gestión de préstamos' page. On the left is a sidebar with navigation links: Home, Gestión de solicitudes, Seguimiento de solicitudes, Gestión de préstamos (selected), Disponibilidad, Auditoría, Reportes, Manual de usuario, and Cerrar sesión. The main content area has the title 'GESTIÓN DE PRESTAMOS' and a table with columns: Fecha del préstamo, Fecha del préstamo esperada, Hora inicio, Hora fin, Usuario, Aula, Solicitud, and Acciones. Above the table, there is a button labeled 'Nuevo préstamo' which is highlighted with a green circle and a green arrow pointing to it.

8

Creación de préstamos

En esta imagen se observa el formulario a llenar para la creación de uno préstamos en donde todos los campos son OBLIGATORIOS, seguidos del botón “**Crear préstamo**”.

The screenshot shows the 'CREACIÓN DE PRESTAMOS' form. It has a sidebar on the left with the same navigation links as the previous page. The main content area contains the following fields:

- Fecha préstamo: 25/11/2020
- Fecha esperada préstamo: 25/11/2020
- Hora inicio: 07:26 a. m.
- Hora fin: 03:29 p. m.
- Aula: 207
- Solicitud: Daños internet

 At the bottom right of the form is a button labeled 'Crear préstamo', which is highlighted with a green circle and a green arrow pointing to it.

9

Almacenamiento de préstamos

Al dar clic en el botón “Crear préstamos”, el préstamo será almacenado en la tabla de gestión de préstamos, como señal de que el préstamo se creó correctamente, dando la opción de editarla o eliminarla.

The screenshot shows the 'GESTIÓN DE PRESTAMOS' page after a loan has been created. The sidebar is the same. The table now contains one row of data:

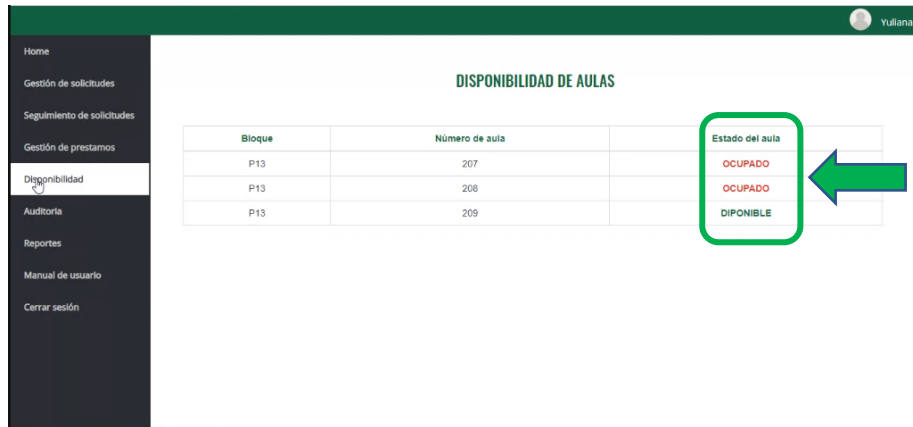
Fecha del préstamo	Fecha del préstamo esperada	Hora inicio	Hora fin	Usuario	Aula	Solicitud	Acciones
2020-11-25	2020-11-25	07:26	15:29	yuliana	207	Daños internet	<div> <div>Modificar</div> <div>Desactivar</div> </div>

 In the 'Acciones' column, the 'Modificar' and 'Desactivar' buttons are highlighted with a green circle and a green arrow pointing to them.

10

Disponibilidad de aulas

En esta imagen se observan las aulas de informática que se encuentran disponibles, ocupadas y en mantenimiento, indicando el bloque y número de aula.



Bloque	Número de aula	Estado del aula
P13	207	OCUPADO
P13	208	OCUPADO
P13	209	DIPONIBLE

11

Seguimiento de movimientos realizados

En esta imagen se observan los movimientos que el usuario logeado (Docente), ha realizado en el aplicativo, es decir, creaciones de solicitudes y préstamos.

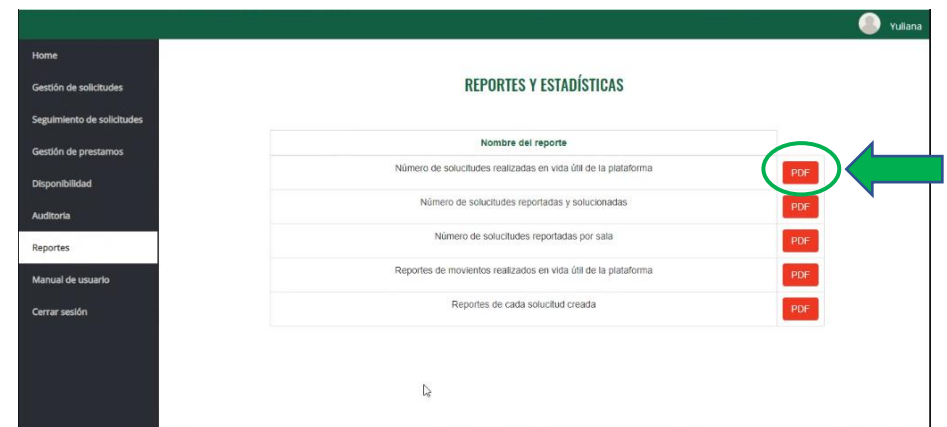


Usuario	Fecha de movimiento	Movimiento realizado	Detalle de movimiento
yuliana	2020-11-25	INSERTAR	SE REALIZO LA INSERCIÓN DE UNA SOLICITUD
yuliana	2020-11-25	INSERTAR	SE REALIZO LA INSERCIÓN DE UN PRESTAMO

12

Reportes y estadísticas

En esta imagen se observan los reportes o informes que el docente puede generar en formato PDF las veces que sea necesario.



Nombre del reporte	
Número de solicitudes realizadas en vida útil de la plataforma	PDF
Número de solicitudes reportadas y solucionadas	PDF
Número de solicitudes reportadas por sala	PDF
Reportes de movimientos realizados en vida útil de la plataforma	PDF
Reportes de cada solicitud creada	PDF

Manual de usuario

En esta imagen se observa el manual de usuario y video tutorial, para ayudar al docente a tener una mejor experiencia al momento de navegar en la aplicación web.

