

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA INTEGRAL

**SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO
DEL HISTORIAL DE TUTORIAS DE LOS
ALUMNOS DEL CECYTE PLANTEL RÍO
GRANDE**

Contenido

CAPTURISTA	1
Ingresar	1
Alumnos	2
Búsqueda y selección de alumno.	2
Agregar nuevo alumno:	3
Modificación:	4
Agregar familiares y/o tutores:	5
Agregar nuevo familiar:	6
Modificación de familiar:	8
Modificación de datos básicos del alumno:	9
Agregar fotografía:	11
Carga académica:	12
Control escolar	13
Carreras:	13
Agregar nueva carrera:	13
Modificar Carrera:	15
Buscador de carreras:	15
Materias:	16
Agregar nueva materia:	17
Modificar materias:	18
Buscador de materias:	19
Grupos:	19
Agregar nuevo grupo:	20
Modificar grupo:	21
Cargar materias:	22
Buscador de grupos	22
Asignar docentes a materias-grupos:	23
Modificar asignación de docentes a materias-grupos:	24
Buscador de docentes a materias - grupos:	25

CALIFICACIONES	26
Ingresar.....	26
Búsqueda y selección.	27
ALUMNO	29
Ingresar.....	29
Ficha identificación.....	30
Test aprendizaje.....	31
Encuesta reprobación	33
Modificar contraseña.....	35
TUTORIAS.....	36
Ingresar.....	36
Búsqueda y selección de un alumno tutorado	37
Ficha de identificación.....	38
Ver ficha de identificación del alumno	38
Generar pdf de ficha de identificación	39
Test de aprendizaje.....	40
Consultar resultados del test de aprendizaje.	40
Generar pdf de test de aprendizaje	41
Cartas compromiso	42
Consultar cartas compromiso	42
Buscar carta compromiso	42
Agregar nueva carta compromiso.....	43
Generar pdf de carta compromiso	44
Carta Responsiva.....	45
Consultar cartas responsivas	45
Buscar carta responsiva	46
Agregar nueva carta responsiva	46
Generar pdf de carta responsiva	48
Tutoría individual	49
Consultar tutorías individuales.....	49
Búsqueda de tutoría individual	49
Agregar nueva Tutoria Individual.....	50
Generar y ver pdf de tutoría individual	51

Encuesta de reprobación.....	52
Consultar encuestas de reprobación	52
Búsqueda de tutoría encuesta de reprobación	53
Generar y ver pdf encuesta de reprobación.....	53
Canalización.....	55
Consultar canalizaciones.....	55
Búsqueda de canalización.....	55
Agregar nueva canalización	56
Modificar canalización	57
Generar y ver pdf de canalización	58
Solicitud de baja.....	59
Consultar solicitudes de baja.....	59
Búsqueda de solicitud de baja	60
Agregar nueva solicitud de baja	60
Generar y ver pdf de solicitud de baja	62

CAPTURISTA

Ingresar

Para ingresar al módulo de calificaciones debe realizar lo siguiente, diríjase a la página principal en la parte superior de dicha página se encuentra el menú con varios módulos seleccione <<capturista>>.



Una vez dentro del módulo capturista, deberá ingresar su usuario y contraseña, seguido presionar el botón <<Iniciar sesión>>.

Si el usuario y contraseña se dará acceso al módulo dirigiéndolo a la página principal del capturista dándole una bienvenida y una serie de instrucciones.



En caso contrario se mostrará en forma de mensaje que el usuario o contraseña son incorrectos.



Alumnos

Búsqueda y selección de alumno.

Para realizar la búsqueda de algún alumno deberá presionar en el apartado de alumno en el menú de la parte superior de la página. El buscador se encuentra en la parte superior derecha de la página, la búsqueda se realizará por nombre del alumno el cual tiene que escribir en la caja de texto, automáticamente el sistema filtrará todos los alumnos que tengan coincidencia con el nombre que escribió o aparecerán todos los alumnos que tiene a cargo el tutor.



La tabla contiene varios datos como el id del alumno, numero de control, grado y grupo, nombre completo de alumno, nombre de la carrera y el botón Modificar (para modificar datos básicos del alumno, agregar fotografía, tutores, etc.).



The screenshot shows the 'Tabla alumnos' interface. At the top, there is a header bar with the CECyTE logo, the name 'Hola Juan Jose', and links for 'Alumnos', 'Control Escuelas', and 'Sign Out'. Below the header, the title 'Tabla alumnos' is centered. To the right of the title is a search box labeled 'Buscar por nombre...'. Below the search box is a green button labeled 'Agregar nuevo alumno'. The main part of the interface is a table with the following columns: ID, NC, Grado-Grupo, Nombre, Carrera, and Editar. The table contains two rows of student data. Each row has a green 'Modificar' button in the 'Editar' column.

ID	NC	Grado-Grupo	Nombre	Carrera	Editar
1	14555555555555	1 A	Fernanda Juarez Medina	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Modificar
22	14010107414010	1 A	Daniel Gonzales Martinez	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Modificar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Realizando los pasos anteriores al presionar el botón **<<Modificar>>** el sistema lo enviara a la página principal del alumno seleccionado. En la página principal del alumno podrá observar un menú en la parte izquierda, así como los datos básicos del alumno: nombre completo, grado, grupo, carrera que cursa actualmente y una fotografía.

Agregar nuevo alumno:

Para agregar un nuevo alumno diríjase a la pantalla principal de alumnos de clic sobre el botón **<<Agregar nuevo alumno>>**.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Tabla alumnos' interface with the same header, search box, 'Agregar nuevo alumno' button, table of student data, and 'Modificar' buttons. The footer also reads 'Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande'.

El sistema mostrara la página donde se capturarán los datos del nuevo alumno. Deberá proporcionar toda la información básica del alumno solicitada del alumno, una vez que sea proporcionada toda la información de clic en el botón **<<Guardar>>**.

Datos Basicos del alumno...

Datos Alumno:

Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

CURP:

Fecha Nacimiento:

Carrera:

Sexo:

Telefono Emergencia:

Numero Central:

Datos Medicos

¿Padece alguna enfermedad o existe alguna condición física que le afecte? (diabetes, alergia, enfermedad respiratoria, epilepsia, convulsiones, diabetes, asma, etc.)

Responda la pregunta:

Actualmente ¿recibe algún tratamiento médico psicológico? ¿Le han recetado alguna vez?

¿De que tipo?

Responda la pregunta:

Fumador ☐ No ☐ Alcohólico ☐ No ☐ Drogas ☐ No ☐

Estado:

Guardar

Copyright © 2019 OGC TE. Reservados todos los derechos

Una vez que haya hecho clic en el botón **<<guardar>>**, el sistema notificara en forma de mensaje que el alumno ha sido guardado satisfactoriamente.



Modificación:

Para realizar la modificación de un alumno diríjase a la pantalla principal de alumnos, en la tabla mostrada en la página principal de clic sobre el botón **<<modificar>>** de dicho alumno

ID	NC	Grado-Grupo	Nombre	Carrera	Editar
1	14555555555555	1.A	Fernanda Juarez Medina	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Modificar
22	14010107414010	1.A	Daniel Gonzalez Martinez	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Modificar

Una vez que haya echo clic en el botón <<modificar>> el sistema mostrara la pantalla principal del alumno, mostrando en ella fotografía del alumno (en caso que ya este dada de alta), nombre del alumno, carrera y un menú en el lado izquierdo con las diferentes acciones a realizar sobre el alumno.

Agregar familiares y/o tutores:

Para agregar un nuevo familiar y/o tutor diríjase a la pantalla principal del alumno, en el menú establecido en el lado izquierdo de clic sobre la opción <<Alta de familiares y/o tutores>>.

Bienvenid@

Nombre:
Fernanda Juarez Medina

Carrera:
1.A de Soporte Y Mantenimiento De
Equipo De Computo

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Una vez hecho el clic sobre la opción el sistema le mostrará la página principal de familiares y/o tutores, en dicha página se encuentra una tabla donde se muestran los familiares y o tutores dados de alta a ese alumno, un botón para dar de alta un nuevo familiar y/o tutor, así mismo la opción de modificar la información de los familiares.

Agregar nuevo familiar:

Para agregar un nuevo familiar o tutor diríjase a la página principal familiares y/o tutores de clic en el botón <<agregar nuevo familiar>>.

Datos Padres/Familiares tutores ..

Menú

Alta de familiares y/o tutores
Modificación datos básicos
Agregar fotografía
Carga académica

Agregar nuevo familiar

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Fecha Nacimiento	Profesion	Lugar Trabajo	Parentesco	Telefono
Maria	Juarez	Juarez	2018-08-08	Ninguna	Ama De Casa	Madre	885565
Antonio	Medina	Mascorro	1985-03-07	Cobrador	Distribuidora Leon	Padre	98055888

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Una vez dado clic en dicho botón el sistema lanzará una ventana en donde pedirá toda la información necesaria para agregar al nuevo familiar y/o tutor.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left containing a menu with options like 'Inicio', 'Agregar persona', 'Consultar', 'Eliminar', 'Actualizar', and 'Reportes'. The main area displays a form titled 'Agrega nueva persona'. The form fields include: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Fecha Nacimiento, Domicilio, Profesión, Lugar de Trabajo, Parentesco, Sexo (a dropdown menu), Teléfono, and a section for 'El Tutor o Justificante' with an Email field. To the right of the form, there is a table with columns 'Lugar Trabajo', 'Parentesco', and 'Salario', containing two rows of data.

This screenshot shows a secondary form titled 'Dirección' which is part of the same system. It contains fields for: Calle, Número, Colonia, Municipio, Localidad, Estado, and Tel. Casa. At the bottom of the form are two buttons: 'Agregar' (green) and 'Cancelar' (red). The background shows the same sidebar and table as the previous screenshot.

Deberá proporcionar la información necesaria una vez proporcionada toda la información accione sobre el botón **<<Agregar>>**, el sistema notificara en forma de mensaje que el familiar ha sido guardado exitosamente!



Deberá aceptar el mensaje y cerrar la ventana de alta de familiares.

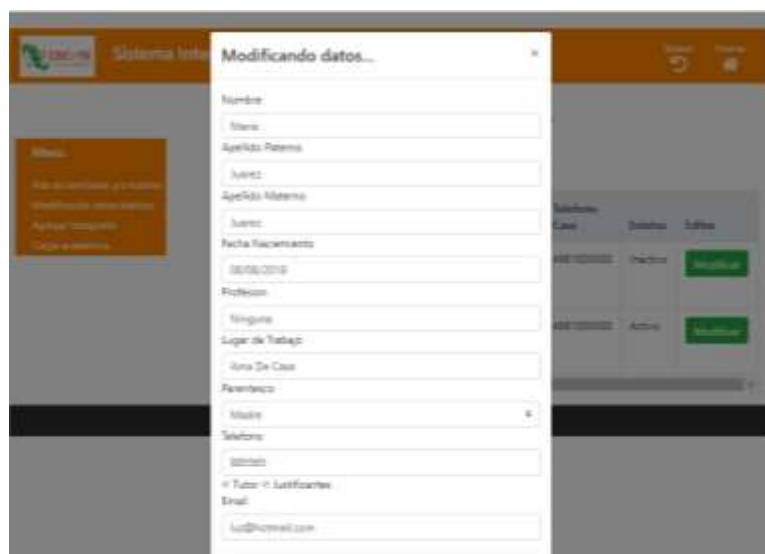
Modificación de familiar:

Para realizar la modificación de los datos de un familiar antes ya dado de alta, diríjase a la página principal familiares y/o tutores, en la tabla donde se muestran los datos de los familiares antes dados de alta de clic sobre el botón **<<Modificar>>**.



Una vez dado clic en el botón **<<Modificar>>** el sistema lanzará una ventana en donde se mostrará la información del familiar o tutor seleccionado.

Deberá proporcionar la información a modificar, una vez proporcionada de clic en el botón **<<Actualizar datos>>**.



Direction

CP

Cede

Felipe Angeles

Numero

Colonia

Adolfo Lopez Mateos

Municipio

Rta Grande

Localidad

Rta Grande

Estado

Carretera

Tel. Casa

Actualizar Datos

El sistema deberá notificar en forma de mensaje que la información ha sido actualizada correctamente.



Modificación de datos básicos del alumno:

Para realizar la modificación de los datos básicos del alumno, dirijase a la pantalla principal del alumno, en el menú ubicado al lado izquierdo de clic sobre la opción <<Modificación datos básicos>>.

Sistema Integral

Bienvenid@

Nombre:

Fernanda Juarez Medina

Carrera:

T.A de Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo

Copyright © 2019 CECyT1 Plantel Rio Grande

Una vez dado clic en la opción el sistema mostrara la página modificación de datos básicos del alumno que contiene la información del alumno para ser modificada. Deberá ingresar la información a modificar, una vez proporcionada la información accione sobre el botón <<actualizar datos>>.

Sistema Integral

Modificación Datos Basicos del alumno...

México

Inicio de Sesión por Usuario
Modificación Datos Básicos
Agregar Hospital
Cerrar Sesión

Datos Alumno:

Nombre(s):

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

CURP:

Fecha Nacimiento:

Correo:

Sexo:

Telefono Emergencia:

Numero Control:

Seguro Social:

Datos Medicos:

¿Padeces alguna enfermedad o existe alguna condición física que te afecte (cabeza, vista, enfermedad respiratoria, cardíaca, convulsiones, diabetes, asma, etc.)?

Actualmente ¿recibes algún tratamiento médico psicológico? ¿Lo has recibido alguna vez? ☐ Si ☒ No

¿De que tipo?

Tobacco: ☐ Si ☒ No • Alcohol: ☐ Si ☒ No • Drogas: ☐ Si ☒ No

Estatus:

Actualizar Datos

Copyright © 2019 CEGyT Planel Rio Grande

Una vez que dio clic el sistema notificara en forma de mensaje que los datos del alumno han sido guardados correctamente.



Deberá aceptar el mensaje una vez aceptado dicho mensaje el sistema lo re direccionará a la página principal del alumno.



Agregar fotografía:

Para agregar o modificar fotografía dirijase en la pantalla principal del alumno en el menú establecido al lado izquierdo de clic en la opción **<<Agregar Fotografía>>**.



Una vez dado clic en la opción el sistema mostrara la pantalla principal para agregar o modificar la fotografía del alumno. Deberá seleccionar la fotografía, una vez seleccionada de clic sobre el botón **<<Cargar imagen>>**.

El sistema deberá notificar en forma de mensaje que ¡la fotografía ha sido guardada exitosamente!



Carga académica:

Para realizar la carga de las materias del alumno deberá dirigirse a la pantalla principal del alumno, en el menú establecido al lado izquierdo de clic sobre la opción **<<carga académica>>**.



Una vez dado clic en dicha opción el sistema deberá mostrar la pantalla principal de carga de materias de clic sobre el botón **<<cargar materias regulares>>**.



Una vez dado clic en el botón el sistema notificara en forma de mensaje que la carga de materias se ha realizado exitosamente.



O bien si ya anterior mente se habían cargado las materias notificara que las materias ya habían sido cargadas al alumno.



Además, aparecerá una tabla con las materias que cursará el alumno en el semestre.

Id	Materia	Docente
12	Tecnologías De La Información Y Comunicación	Griseida Sautedo Cordero
13	Ensemble De Computadoras	Alejandro Chaves Quirino

Control escolar

Diríjase al menú ubicado en la parte superior de la pantalla y despliegue la opción **<<Control Escolar>>**.

Te encuentras en el inicio de captarista, en este módulo puedes encontrar un menú con varias opciones:

- 1.-Alumnos: puede crear un nuevo alumno(Modificar datos básicos, agregar su fotografía, realizar su carga de materias,etc).
- 2.-Control Escolar: puede crear nuevas carreras, agregar materias, generar nuevos grupos y asignar docentes-materias-grupos.

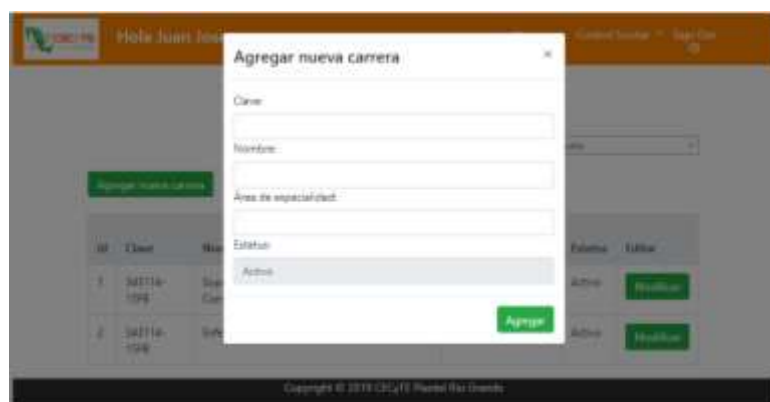
Carreras:

Agregar nueva carrera:

Para agregar una nueva carrera diríjase al submenú de **<<Control Escolar>>** y presione **<<Carreras>>**, después aparecerá la página principal de Carreras, haga clic en el botón **<<Agregar nueva carrera>>**.



Una vez dado clic en el botón el sistema lanzará una ventana donde deberá ingresar la información solicitada, una vez ingresada dicha información deberá accionar en el botón **<<Agregar>>**.



Una vez que se haya dado clic en dicho botón el sistema notificara con un mensaje que la !carrera ha sido agregada con éxito!



Modificar Carrera:

Para modificar una carrera diríjase a la página principal carreras en la tabla de clic sobre el botón <<Modificar>> del registro que se desea ser modificado.

Una vez que haya dado clic en el botón <<Modificar>> el sistema lanzará una ventana en donde se mostrará la información de la carrera dada de alta.



Ingresa la modificación de la información de la carrera y accione el botón <<actualizar>>.

Una vez accionado el botón actualizar el sistema notificara en forma de mensaje que la ¡carrera ha sido actualizada con éxito!



Buscador de carreras:

Para realizar la búsqueda de una carrera diríjase a la pantalla principal de las carreras, en dicha página se encuentra al lado derecho superior el buscador de carreras.

Deberá seleccionar o ingresar el nombre de la carrera

Una vez proporcionado o seleccionado el nombre de la carrera el sistema le mostrara el filtrado en la tabla donde se muestran las carreras agregadas.

Tabla de carreras

Agregar nueva carrera

Buscador: Selecciona uno
Soporte
Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo

Id	Clave	Nombre	Area de especialidad	Estatus	Editar
1	343114-15FB	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Fisico-matematico	Activo	Modificar
2	343114-15FB	Enfermeria General	Quimico-biologicos	Activo	Modificar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande

Materias:

Diríjase al menú ubicado en la parte superior de la pantalla y despliegue la opción **<<control escolar>>**, una vez desplegado dicho submenú, de clic en la opción **<<materias>>**.

Bienvenid@

Te encuentras en el inicio de captulina, en este modulo puedes encontrar un menu con varias opciones:

- 1.-Alumnos: puede crear un nuevo alumno, modificar datos basicos, agregar su fotografia, realizar su carga de materias, etc.
- 2.-Control Escolar: puede crear nuevas carreras, agregar materias, generar nuevos grupos y asignar docentes-materias-grupos.

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande

Una vez dado clic sobre dicha opción, se mostrará la página principal de materias en donde le mostrara un botón para agregar nuevas materias, una tabla en donde se muestran las materias dadas de alta así pudiendo modificar dichas materias y un buscador de materias.

Copyright © 2019 COyTE Facultad Río Grande

Agregar nueva materia:

Para agregar una nueva materia dirijase a la página principal materias y haga clic en el botón **<<Agregar nueva materia>>**.

Una vez dado clic en el botón el sistema lanzará una ventana donde deberá ingresar la información solicitada, una vez ingresada dicha información deberá accionar en el botón **<<Agregar>>**.

Una vez que se haya dado clic en dicho botón el sistema notificara con un mensaje que la materia ha sido agregada con éxito!

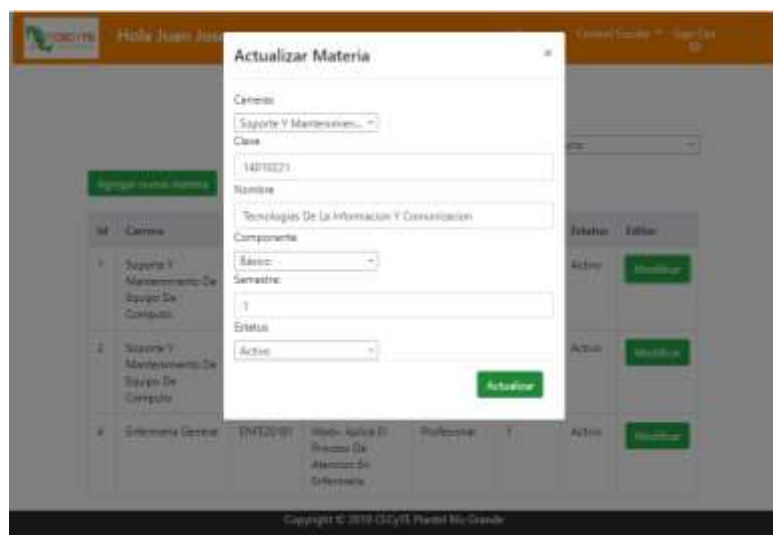
**Modificar materias:**

Para modificar una materia diríjase a la página principal materias en la tabla de clic sobre el botón <<Modificar>> del registro que se desea ser modificado.



Una vez que haya dado clic en el botón <<modificar>> el sistema lanzará una ventana en donde se mostrará la información de la materia dada de alta.

Ingresa la modificación de la información de la materia y accione el botón <<Actualizar>>.



Una vez accionado el botón actualizar el sistema notificara en forma de mensaje que la ¡Materia ha sido actualizada con éxito!



Buscador de materias:

Para realizar la búsqueda de una materia diríjase a la pantalla principal de materias, en dicha página se encuentra al lado derecho superior el buscador de materias.

Deberá seleccionar o ingresar el nombre de la materia

Una vez proporcionado o seleccionado el nombre de la materia el sistema le mostrara el filtrado en la tabla donde se muestran las materias agregadas.

Id	Carrera	Clave	Nombre	Componente			
1	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	14010221	Tecnologías De La Informacion Y Comunicacion	Básico			
2	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	14010221	Ensamble De Computadoras	Profesional	1	Activo	Modificar
4	Enfermeria General	ENFE20181	Modul. Aplica El Proceso De Atencion En Enfermeria	Profesional	1	Activo	Modificar

Grupos:

Diríjase al menú ubicado en la parte superior de la pantalla y despliegue la opción **<<control escolar>>**, una vez desplegado dicho submenú, de clic en la opción **<<grupos>>**.



Una vez dado clic sobre dicha opción, se mostrará la página principal de grupos en donde le mostrara un botón para agregar nuevos grupos, una tabla en donde se muestran los grupos dados de alta y a que docente pertenecen así pudiendo modificar dichos grupos y un buscador de grupos de carrera.



Agregar nuevo grupo:

Para agregar un nuevo grupo diríjase a la página principal de grupos y haga clic en el botón **<<Agregar nuevo grupo>>**.

Una vez dado clic en el botón el sistema lanzará una ventana donde deberá ingresar la información solicitada, una vez ingresada dicha información deberá accionar en el botón **<<Agregar>>**.

Una vez que se haya dado clic en dicho botón el sistema notificara con un mensaje que el grupo ha sido agregado con éxito!



Modificar grupo:

Para modificar un grupo diríjase a la página principal de grupos en la tabla de clic sobre el botón **<<modificar>>** del registro que se desea ser modificado.

Una vez que haya dado clic en el botón **<<modificar>>** el sistema lanzará una ventana en donde se mostrará la información del grupo dado de alta.

Ingresa la modificación de la información del grupo y accione el botón **<<actualizar>>**.

Una vez accionado el botón actualizar el sistema notificara en forma de mensaje que el grupo ha sido actualizado con éxito!



Deberá aceptar el mensaje, una vez aceptado el sistema lo re direccionará a la pantalla principal de grupos.

Cargar materias:

Para hacer la carga de las materias a un grupo dirijase a la tabla de la pantalla principal de grupos, de clic sobre el botón **<<cargar materias>>**.

Una vez que haya dado clic en el botón **<<cargar materias>>** el sistema notificara en forma de mensaje que se cargaran las materias solo una vez.



Si desea cargar las materias a el grupo deberá aceptar el mensaje en caso contrario deberá accionar cancelar.



Buscador de grupos

Para realizar la búsqueda de un grupo dirijase a la pantalla principal de materias, en dicha página se encuentra al lado derecho superior el buscador de grupos.

Deberá seleccionar o ingresar el grupo seguido el nombre de la carrera

Una vez proporcionado o seleccionado el grupo seguido de la carrera el sistema le mostrara el filtrado en la tabla donde se muestran los grupos agregados.

Tabla de grupos

Buscador: Selecciona uno

1.A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo Agosto-Diciembre2019

1.A Enfermeria General Agosto-Diciembre2019

Id	Asesor	Carrera	Grado	Grupo	Ciclo escolar	Est
1	Socorro Luna Avila	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	1	A	Agosto-Diciembre2019	Act
2	Griselda Saucedo Cordero	Enfermeria General	1	A	Agosto-Diciembre2019	Activo

Modificar Cargar materias

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Asignar docentes a materias-grupos:

Diríjase al menú ubicado en la parte superior de la pantalla y despliegue la opción **<<control escolar>>**, una vez desplegado dicho submenú, de clic en la opción **<<asignar docentes a materias-grupos>>**.

Bienvenid@

Te encuentras en el inicio de capturiista, es este modulo puedes encontrar un menu con varias opciones:

- 1.-Alumnos: puede crear un nuevo alumno(Modificar datos basicos, agregar su fotografia, realizar su carga de materias,etc).
- 2.-Control Escolar: puede crear nuevas carreras, agregar materias, generar nuevos grupos y asignar docentes-materias-grupos.

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Una vez dado clic sobre dicha opción, se mostrará la página principal de asignación docentes a materias-grupos en donde le mostrará una tabla en donde queda conocer las asignaciones dadas de alta así pudiendo modificar dichas asignaciones y un buscador de asignaciones.



Hola Juan José

Alumnos Control Escolar Sign Out

Tabla de Docentes con materias y grupos a los cuales impartira clases

Buscador
Selecciona uno

Id	Carrera	Grado	Grupo	Materia	Docente asignado para materia	Editar
1	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	1	A	Tecnologias De La Informacion Y Comunicacion	Griselda Saucedo Cordero	Modificar
2	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	1	A	Ensamble De Computadoras	Alejandro Chairez Quirino	Modificar
4	Enfermeria General	1	A	Modu. Aplica El Proceso De Atencion En Enfermeria	No hay docente asignado	Modificar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Modificar asignación de docentes a materias-grupos:

Para modificar la asignación de un docente a una materia-grupo diríjase a la página principal de asignación docentes a materias-grupos y haga clic sobre el botón **<<modificar>>** del registro que desea ser modificado.

El sistema lanzara una ventana en donde mostrara la información de la asignación.

Seleccione el nuevo docente que se asignara a dicha materia-grupo, haga clic en el botón **<<actualizar>>**.



Asignar docente a la materia

Carrera:
Enfermeria General

Grado:
1

Grupo:
A

Materia:
Modu. Aplica El Proceso De Atencion En Enfermeria

Nombre de docentes:
No hay docente asignado

Actualizar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Una vez dado clic en dicho botón el sistema informara en forma de mensaje que la actualización se ha realizado exitosamente!

Buscador de docentes a materias - grupos:

Para realizar la búsqueda de una asignación de docentes con materias-grupos diríjase a la pantalla principal de asignación materias-grupos, en dicha página se encuentra al lado derecho superior el buscador.

Deberá seleccionar o ingresar el grupo seguido del nombre de la carrera, una vez proporcionado o seleccionado el sistema le mostrara el filtrado en la tabla donde se muestran los grupos agregados.



CALIFICACIONES

Ingresar

Para ingresar al módulo de calificaciones debe realizar lo siguiente, diríjase a la página principal en la parte superior de dicha página se encuentra el menú con varios módulos seleccione <<calificaciones>>.



Una vez dentro del módulo de calificaciones, deberá ingresar su usuario y contraseña y dar clic en el botón en <<Iniciar sesión>>.



Si el usuario y contraseña fueron incorrectos se mostrará en forma de mensaje que el usuario o contraseña son incorrectos.



Si el usuario y contraseña fueron correctos se dará acceso al módulo dirigiéndolo a la página principal de consulta grupos,

Búsqueda y selección.

Para realizar la búsqueda de alguna materia con su respectivo grupo, deberá estar en la página de consulta grupos, la búsqueda se realizará por nombre de la carrera o grupo el cual tiene que introducir o seccionar dicha información, automáticamente el sistema filtrará todos los registros que tengan coincidencia a lo escrito o seleccionado.



La tabla contiene los datos básicos de la materia, tales como el nombre de la carrera y a que grupo es impartida y un botón de **<<Asignar calificaciones>>**.



Realizando los pasos anteriores al presionar el botón **<<asignar calificaciones>>** el sistema lo enviara a la página principal de alta de calificaciones. En dicha página se mostrarán los alumnos pertenecientes a dicho grupo de dicha materia, deberá ingresar la calificación correcta en cada uno de los apartados los cuales son: Parcial 1, Parcial 2, Parcial 3 y Ext y por último presionar el botón **<<Guardar>>**.

id	Nombre completo	Parcial 1	Parcial 2	Parcial 3	Tot
02	Gonzalo Martin Doria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1	Lucas Nolasco Fernandez	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Modificar

Copyright © 2019 DICI y TE Pertenecé al Mundo

El sistema le notificara con un mensaje al actualizar los datos.

localhost dice

Calificaciones grupales modificadas con exito

Aceptar

ALUMNO

Ingresar

Para ingresar al módulo de alumnos debe realizar lo siguiente, diríjase a la página principal en la parte superior de dicha página se encuentra el menú con varios módulos seleccione <<alumnos>>.



Una vez dentro del módulo de tutorías, deberá ingresar su usuario y contraseña, seguido presiona el botón <<Inicio de sesión>>.



Si el usuario y contraseña se dará acceso al módulo dirigiéndolo a la página principal de los alumnos.



en caso de que el usuario y la contraseña sea incorrecta se mostrar en forma de mensaje que el usuario o contraseña son incorrectos.



Ficha identificación

Para realizar la ficha de identificación diríjase a la pantalla principal del alumno, en el menú establecido en el lado izquierdo de la página seleccione **<<ficha de identificación>>**, dirigiéndolo a la página de la ficha de identificación en donde deberá ingresar la información solicitada en las diversas pestañas, una vez que haya ingresado toda la información diríjase en la pestaña terminar y accione el botón **<<Terminar>>**.



Para realizar la modificación diríjase a la pantalla principal del alumno, en el menú establecido en el lado izquierdo de la página seleccione **<<ficha de identificación>>**, dirigiéndolo a la página de la ficha de identificación en donde deberá ingresar la nueva información en las diversas pestañas, una vez que haya ingresado toda la nueva información diríjase en la pestaña terminar y accione el botón **<<Terminar>>**.



A continuación, el sistema notificara dicho cambio.



Test aprendizaje

Para realizar la ficha de identificación diríjase a la pantalla principal del alumno, en el menú establecido en el lado izquierdo de la página seleccione **<<test de aprendizaje>>**,

Dirigiéndolo a la página del test de aprendizaje en donde deberá realizar el test, una vez que haya terminado de contestar dicho test presione el botón **<<guardar test >>** para guardar.

Hola Fernanda

Test para determinar el canal de aprendizaje de preferencia
Lynn O'Brien (1990)

Inicio de identificación
Test de aprendizaje
Resultado de identificación

1. Puedo recordar algo mejor si lo escribo.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
2. Al leer, digo las palabras en mi cabeza o las en voz alta.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
3. Al escuchar hablo las cosas para entenderlas mejor.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
4. No me gusta leer o escuchar instrucciones, prefiero simplemente comenzar a hacer las cosas.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
5. Puedo visualizar imágenes en mi cabeza.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
6. Puedo estudiar mejor si escuché música.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
7. Uso mis dedos para contar y mover los dedos cuando leo.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
8. No me gusta volver mi trabajo.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
9. Cuando estoy tratando de recordar algo nuevo, por ejemplo, un número de teléfono, me ayuda formar una imagen mental para lograrlo.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
10. Para obtener una nota mejor, prefiero grabar un informe o escribirlo.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
11. Practico en clase.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
12. Para obtener una calificación mejor, prefiero crear un proyecto o escribir un informe.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca
13. Cuando tengo una gran idea debo escribirla inmediatamente, o la olvido con facilidad.
☐ Casi siempre ☐ Frecuentemente ☐ A veces ☐ Rara vez ☐ Casi nunca

Guardar Test

Copyright © 2019 CEGTE, Panamá Río Grande

Al guardar el test, el sistema le notificara al sistema con un mensaje.



Una vez realizado el test de aprendizaje podrá consultar el resultado del test de aprendizaje, para consultar dicho resultado, diríjase a la pantalla principal del alumno, en el menú establecido en el lado izquierdo de la página seleccione **<<test de aprendizaje>>**.



Encuesta reprobación

Para realizar las encuestas de reprobación diríjase a la pantalla principal del alumno, en el menú establecido en el lado izquierdo de la página seleccione <<encuesta de reprobación>>.



Dirigiéndolo a la página de encuestas de reprobación en donde se mostrará las pendientes a realizar, divididas en los tres parciales, para realizar las encuestas presione el botón **<<realizar encuesta de reprobación>>**

Debe proporcionar toda la información solicitada en pantalla, una vez ingresada la información solicitada, presione el botón **<<Guardar>>**



Modificar contraseña

Para modificar la contraseña diríjase a la página principal, en el menú ubicado en la parte superior se encuentra el menú seleccione <<Perfil>>.



ingrese la nueva contraseña una vez ingresada la nueva contraseña y confirmada accione el botón <<Modificar>>.



El sistema notificara dicho cambio en un mensaje. Después debe de ingresar nuevamente al sistema.



TUTORIAS

Ingresar

Para ingresar a tutorías debe de realizar lo siguiente dirijase a la página principal en la parte superior se encuentra un menú con varios módulos deberá presionar el de <<Tutorías>>.



Una vez dentro del módulo tutorías, deberá de ingresar su usuario y contraseña, después deberá de presionar el botón de <<Iniciar sesión>> estos deberán estar previamente dados de alta en el sistema.



Si la contraseña fue incorrecta el sistema le notificará dicho error,



Si la contraseña y el usuario fueron correctos el sistema deberá de redirigirlo a la página principal del tutor que es la lista de tutorados a su cargo.

ID	NC	Grado-Grupo	Nombre	Carrera	Ver
1	1455555555555	1 A	Fernando Juarez Medina	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Ver tutorado
22	14010107414010	1 A	Daniel Gonzalez Martinez	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Ver tutorado

Búsqueda y selección de un alumno tutorado

Para realizar la búsqueda de algún alumno deberá de estar en la página principal del docente-tutor, la búsqueda se realizará por nombre del alumno el cual tiene que escribir en la caja de texto, automáticamente el sistema filtrara todos los alumnos que tengan coincidencia con el nombre que escribió o aparecerán todos los alumnos que tiene a cargo el tutor.

La tabla contiene varios datos como el id del alumno, numero de control, nombre completo de alumno, nombre de la carrera y el botón Ver tutorado (para ver toda la información del alumno recabada en las sesiones de tutorías).

Realizando los pasos anteriores al presionar el botón **<<Ver tutorado>>** el sistema lo enviara a la página principal del alumno tutorado seleccionado. En la página principal del tutorado podrá observar un menú en la parte izquierda, así como los datos básicos del alumno: nombre completo, grado, grupo, carrera que cursa actualmente y una fotografía del alumno tutorado.

ID	NC	Grado-Grupo	Nombre	Carrera	Ver
1	1455555555555	1 A	Fernando Juarez Medina	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Ver tutorado
22	14010107414010	1 A	Daniel Gonzalez Martinez	Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	Ver tutorado



Ficha de identificación

Ver ficha de identificación del alumno

Para ver la ficha de identificación del alumno debe de realizar el apartado Búsqueda y selección de un alumno tutorado, estando en la página principal del alumno, en el menú ubicado a la parte superior izquierda deberá presionar el apartado <<**Ficha de identificación**>>.



Deberá de aparecer la ficha de identificación, en donde la información está clasificada en varios rubros: datos personales, datos familiares, datos escolares, datos médicos, expectativa ante mi nueva formación, hábitos de estudio.

Sistema Integral

Ficha de identificación del tutorado

[Generar PDF](#)

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Respuesta
- Tutoría individual
- Encuesta de reputación
- Cancelación
- Solicitud de baja

1. Datos Personales 2. Datos Familiares 3. Datos Escolares 4. Datos Médicos

5. Expectativa ante la nueva formación 6. Hábitos de Estudio

Nombre: Fernanda Juárez Medina
Fecha de nacimiento: 25/04/2003
Edad: 16
Lugar de Nacimiento: Río Grande, Zacatecas
Domicilio: Felipe Angeles #3 Col. Adolfo López Mateos CP: 98425
Municipio: Río Grande **Localidad:** Río Grande **Estado:** Zacatecas
En caso de emergencia llamar a: 4981004321
Teléfono Particular: 4981011567

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Generar pdf de ficha de identificación

Para generar el pdf de la ficha de identificación solo deberá dar clic en el botón <<**Generar PDF**>> posicionado en la parte superior derecha, el PDF aparecerá en otra pestaña del navegador.

Sistema Integral

Ficha de identificación del tutorado

[Generar PDF](#)

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Respuesta
- Tutoría individual
- Encuesta de reputación
- Cancelación
- Solicitud de baja

1. Datos Personales 2. Datos Familiares 3. Datos Escolares 4. Datos Médicos

5. Expectativa ante la nueva formación 6. Hábitos de Estudio

Nombre: Fernanda Juárez Medina
Fecha de nacimiento: 25/04/2003
Edad: 16
Lugar de Nacimiento: Río Grande, Zacatecas
Domicilio: Felipe Angeles #3 Col. Adolfo López Mateos CP: 98425
Municipio: Río Grande **Localidad:** Río Grande **Estado:** Zacatecas
En caso de emergencia llamar a: 4981004321
Teléfono Particular: 4981055567

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande




COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
PLANTEL: RIO GRANDE SISTRON

Ficha de identificación del tutorado

1. DATOS PERSONALES

Nombre: Fernanda Juarez Medina
 Fecha de nacimiento: 26/04/2003
 Edad: 15
 Lugar de Nacimiento: Rio Grande, Zacatecas
 Domicilio: Felipe Angeles 80 Col. Adolfo Lopez Mateos CP. 96425
 Municipio: Rio Grande Localidad: Rio Grande Estado: Zacatecas
 En caso de emergencia llamar al: 4881034521
 Teléfono Particular: 4881033387

2. DATOS FAMILIARES

a) Nombre de la madre: Maria Juarez Juarez
 Edad: 5
 Profesión: Ninguna
 Lugar de Trabajo: Inna De Casa
 Nombre del padre: Roberto Medina Masera
 Edad: 34
 Profesión: Obrero
 Lugar de Trabajo: Distribuidora Lami

b) Numero de hermanos: 4 Lugar que ocupa: 4
 c) Otras personas que viven con ella: No
 d) Actualmente vive con: Padres
 e) ¿Hay alguna situación familiar que se pueda considerar especial? (falla o accidente de padre/madre, separación de los padres, divorcio, enfermedad de algún familiar): Todo muy bien
 f) ¿Cómo es la relación con los padres? Excelente

3. DATOS ESCOLARES

a) Secundario: Cursó Promedio: 9
 b) ¿En la formación previa reportaste alguna materia? No
 c) ¿Actualmente realizas otro tipo de estudios? Si, Inglés
 d) ¿Cómo piensas que ha sido tu rendimiento escolar hasta ahora? Muy bueno
 e) Las asignaturas que más te han gustado en la formación anterior han sido: Español y matemáticas
 f) Las asignaturas que menos te han interesado en la formación anterior han sido: geografía
 g) ¿Cómo relacionas tus padres con tus calificaciones? Muy mal relación
 h) ¿Crees que tengas con lo que ellos esperan de tí? Por que? Si, Por que si

Pag: 1/1

Test de aprendizaje

Consultar resultados del test de aprendizaje.

Para ver la ficha de identificación del alumno debe de realizar el apartado Búsqueda y selección de un alumno tutorado, estando en la página principal del alumno, en el menú ubicado a la parte superior izquierda deberá presionar el apartado **<<Test de aprendizaje>>**.



En caso de que el alumno no allá realizado el test de aprendizaje el sistema notificara, en caso contrario deberá de aparecer una gráfica de pastel con los porcentajes de todos los estilos de aprendizaje de acuerdo a las preguntas que contesto el alumno.



Generar pdf de test de aprendizaje

Para generar el pdf del test de aprendizaje solo deberá dar clic en el botón <<Generar PDF>> posicionado en la parte superior derecha, el PDF aparecerá en otra pestaña del navegador.



Cartas compromiso

Consultar cartas compromiso

Para ver todas las cartas compromisos del alumno debe de realizar el apartado Búsqueda y selección de un alumno tutorado, estando en la página principal del alumno, en el menú ubicado a la parte superior izquierda deberá presionar el apartado <<Carta Compromiso>>.



Se deberá mostrar en una tabla todas las cartas compromiso, la tabla contiene datos básicos de la carta como el id, fecha, el motivo de la carta compromiso y el apartado ver que contiene un botón llamado Mostrar (Genera el pdf de la carta compromiso seleccionada).

Buscar carta compromiso

También puede realizar búsqueda de cartas, estas se buscan por fecha y motivo, el buscador se encuentra en la parte superior derecha, la tabla se filtrarán los resultados de acuerdo a la

búsqueda, si es por la carta seleccionada o las cartas que tengan coincidencia con el texto que este en el buscador.

Tabla Cartas Compromiso

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Respuesta
- Tubera Individual
- Encuesta de reputación
- Canalización
- Solicitud de baja

Nueva Carta Compromiso

Id	Fecha	Motivo de Carta Compromiso	
1	2019-05-22	Indisciplina	Mostrar
7	2019-06-01	Indisciplina	Mostrar

Buscador

Selecciona uno

- 2
- 2019-05-22 Indisciplina
- 2019-06-01 Indisciplina

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Agregar nueva carta compromiso

Para agregar una nueva carta compromiso deberá de dar clic en el botón **<<Nueva Carta Compromiso>>**, al presionar el botón se abrirá una ventana donde deberá de capturar los datos de la carta compromiso. Después de haber llenado los campos antes mencionados deberá de dar clic en el botón **<<Guardar>>** y saldrá un mensaje de notificación el cual dirá que la carta compromiso se ha guardado con éxito.

Tabla Cartas Compromiso

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Respuesta
- Tubera Individual
- Encuesta de reputación
- Canalización
- Solicitud de baja

Nueva Carta Compromiso

Id	Fecha	Motivo de Carta Compromiso	Ver
1	2019-05-22	Indisciplina	Mostrar
7	2019-06-01	Indisciplina	Mostrar

Buscador

Selecciona uno

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Sistema Integral

Carta Compromiso

Lugar: Rio-Grande Zauleras

Motivo: Indisciplina

Fecha: 2019-06-07

Del Alumno:
En mi calidad de alumno:
Fernanda Juarez Medina Grupo: 1-A, Carrera: Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo me comprometo a participar como estudiante en todo lo que me implica, Responsabilizandome de mi asistencia puntual a cada una de mis clases que la Coordinación Académica señale, así como el cumplimiento de las actividades de estudio y crecimiento personal para conducirme con la actitud de respeto y tolerancia hacia mis compañeros, hacia los docentes y personal de apoyo de la Institución.

Del Padre de Familia y/o Tutor Legal:
Marta Juarez Juarez
Como padre de familia y/o tutor legal del alumno me responsabilizo en apoyar e impulsar la participación activa de mi hijo(a) en sus actividades del Colegio, así como también en guiarlo e involucrarlo en las acciones que las autoridades del plantel me sugieran y que favorezcan al desarrollo integral y académico de mi hijo(a).

Acuerdos Realizados:

Guardar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande

localhost:8080
Carta compromiso guardada exitosamente

Salir

Generar pdf de carta compromiso

Para generar el pdf de alguna carta compromiso solo debe de presionar el botón **<<Mostrar>>** que se encuentra en el apartado ver en la tabla de todas las cartas compromiso. Se generará el PDF en otra pestaña del navegador.

Sistema Integral

Tabla Cartas Compromiso

Buscador: Seleccione uno

Nueva Carta Compromiso

Id	Fecha	Motivo de Carta Compromiso	Ver
1	2019-05-22	Indisciplina	Mostrar
7	2019-06-07	Indisciplina	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande




COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
PLANTEL: RIO GRANDE 32ETC0003W

Asunto: Carta Compromiso
Lugar: Río Grande Zacatecas
Fecha: 2019-05-22

Del Alumno:
En mi calidad de alumno:
Fernanda Juarez Medina, Grupo: 1-A, Carrera: **Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo**, me comprometo a participar como estudiante en todo lo que ello implica, Responsabilizandome de mi asistencia puntual a cada una de mis clases que la Coordinación Académica señale, así como el cumplimiento de las actividades de estudio y crecimiento personal para conducirme con la actitud de respeto y tolerancia hacia mis compañeros, hacia los docentes y personal de apoyo de la institución.

Del Padre de Familia y/o Tutor Legal:
Como padre de familia y/o tutor legal del alumno me responsabilizo en apoyar e impulsar la participación activa de mi hijo(a) en sus actividades del Colegio, así como también en atender e involucrarme en las acciones que las autoridades del plantel me sugieran y que favorezcan al desarrollo integral y académico de mi hijo(a).

Acuerdos Realizados:
-hacer la tarea.
-llegar temprano a clases.

Firman de Conformidad

Fernanda Juarez Medina
Firma del Alumno

Maria Juarez Juarez
Firma del Padre o tutor legal

Socorro Luna Avila
Firma del Docente-Tutor

Page 1/1

Carta Responsiva

Consultar cartas responsivas

Para ver todas las cartas responsivas del alumno debe de realizar el apartado Búsqueda y selección de un alumno tutorado, estando en la página principal del alumno, en el menú ubicado a la parte superior izquierda deberá presionar el apartado <<Carta Responsiva>>.



Se deberá demostrar en una tabla todas las cartas responsivas, la tabla contiene datos básicos de la carta como el id, fecha, el motivo de la carta responsiva y el apartado ver que contiene un botón llamado Mostrar (Genera el pdf de la carta responsiva seleccionada).

Tabla Cartas responsivas

Buscador
Selecciona uno

Nueva Carta responsiva

Id	Fecha	Motivo de Carta Responsiva	Ver
6	2019-05-25	Disciplina	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Buscar carta responsiva

También puede realizar búsqueda de cartas, estas se buscan por fecha y motivo, el buscador se encuentra en la parte superior derecha, la tabla se filtrarán los resultados de acuerdo a la búsqueda, si es por la carta seleccionada o las cartas que tengan coincidencia con el texto que este en el buscador.

Tabla Cartas responsivas

Buscador
Selecciona uno
2
2019-05-25-Disciplina

Nueva Carta responsiva

Id	Fecha	Motivo de Carta Responsiva	Ver
6	2019-05-25	Disciplina	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Agregar nueva carta responsiva

Para agregar una nueva carta compromiso deberá de dar clic en el botón <<**Nueva Carta Responsiva**>>, al presionar el botón se abrirá una ventana donde deberá de capturar los datos de la carta responsiva. Después de haber llenado los campos antes mencionados deberá de dar clic en el botón <<**Guardar**>> y saldrá un mensaje de notificación el cual dirá que la carta responsiva se ha guardado con éxito.


CECYTE
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos

Sistema Integral

[Volver](#)
[Home](#)

Tabla Cartas responsivas

Menú


- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoría Individual
- Encuesta de reprobación
- Canalización
- Solicitud de baja

Buscador

Nueva Carta responsiva

Id	Fecha	Motivo de Carta Responsiva	Ver
6	2019-05-25	Disciplina	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande


Sistema Integral

Carta A
Home

Carta Responsiva

Lugar:

Motivo:

Fecha: 2019-06-07

Por medio de la presente se hace constar que acude el Sr(a)

padre de familia o tutor legal del alumno(a) **Fernanda Juarez Medina** de la carrera de **Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo** del grupo **1-A** para tratar asuntos de disciplina y académicos de su hijo, ya que es consciente de la importancia y transcendencia que tiene que su hijo curse con éxito su Educación en Nivel Medio Superior, así como de la responsabilidad que como tutor(a) le corresponde para contribuir a que lleve a cabo con éxito su preparación académica.

Los motivos por que se ha solicitado la presencia de los padres de familia son los siguientes:

Comprobante de los padres de familia

Comprobante de los alumnos

Generar pdf de carta responsiva

Para generar el pdf de alguna carta compromiso solo debe de presionar el botón <<Mostrar>> que se encuentra en el apartado ver en la tabla de todas las cartas responsivas. Se generará el PDF en otra pestaña del navegador.

 **Sistema Integral**

Volver Home

Tabla Cartas responsivas

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoria Individual
- Encuesta de reprobación
- Canalización
- Solicitud de baja

Buscador
Selecciona uno

Nueva Carta responsiva

Id	Fecha	Motivo de Carta Responsiva	Ver
6	2019-05-25	Disciplina	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
PLANTEL: RIO GRANDE 32ETC0003W

Asunto: Carta Responsiva
Lugar: Río Grande Zacatecas
Fecha: 2019-05-25

Por medio del presente se hace constar que acude el Sr (a) **Antonio Medina Mascorro** padre de familia o tutor legal del alumno(a) **Fernanda Juarez Medina** de la carrera **Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo**, del grupo: **1-A** para tratar asuntos de disciplina y académicos de su hijo, ya que es consciente de la importancia y trascendencia que tiene que su hijo curse con éxito su Educación en Nivel Medio Superior, así como de la responsabilidad que como tutor(a) le corresponde para contribuir a que lleve a cabo con éxito su preparación académica.

Los motivos por que se a solicitado la presencia de los padres de familia son los siguientes:

-Se fugo el hijo.

Compromiso de los padres de familia
-Estar al pendiente de la alumna.

Compromiso de los alumnos
-ya no fugarse.

Firman de Conformidad

Fernanda Juarez Medina
Firma del Alumno

Antonio Medina Mascorro
Firma del Padre o tutor legal

Socorro Luna Avila
Firma del Docente-Tutor

Page 1/1

Tutoría individual

Consultar tutorías individuales

Para ver todas las tutorías individuales del alumno debe de realizar el apartado Búsqueda y selección de un alumno tutorado, estando en la página principal del alumno, en el menú ubicado a la parte superior izquierda deberá presionar el apartado <<Tutoría Individual>>.

Se deberá demostrar en una tabla todas las tutorías individuales, la tabla contiene datos básicos de la tutoría como el id, No. tutoría, fecha, el horario y el apartado ver que contiene un botón llamado Mostrar (Genera el pdf de la tutoría seleccionada).

id	No. Tutoría	Fecha	Horario	Ver
1	1	2017-01-12	01:25	Mostrar
2	2	1996-02-12	12:04	Mostrar
3	3	2015-03-12	07:02	Mostrar

Búsqueda de tutoría individual

También puede realizar búsqueda de tutoría, estas se buscan por fecha y hora, el buscador se encuentra en la parte superior derecha, la tabla se filtrarán los resultados de acuerdo a la

búsqueda, si es por la tutoría seleccionada o las cartas que tengan coincidencia con el texto que este en el buscador.


Sistema Integral

Volver 
Home 

Tabla Tutorías individuales

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoría Individual
- Encuesta de reprobación
- Canalización
- Solicitud de baja

Agregar Nueva Tutoría

id	No.Tutoría	Fecha	Horario	Ver
1	1	2017-01-12	01:25	<div> <div>Selecione uno</div> <div>Selecione uno</div> <div>2017-01-12 01:25</div> <div>1998-02-12 12:24</div> <div>2015-02-12 07:02</div> <div>Mostrar</div> </div>
2	2	1998-02-12	12:24	Mostrar
3	3	2015-02-12	07:02	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Agregar nueva Tutoría Individual

Para agregar una nueva tutoría individual deberá de dar clic en el botón llamado **<<Agregar Nueva Tutoría>>**, al presionar el botón se abrirá una ventana donde deberá de capturar los datos de la tutoría. Después de haber llenado los campos antes mencionados deberá de dar clic en el botón **<<Agregar>>** y saldrá un mensaje de notificación el cual dirá que la tutoría individual se ha guardado con éxito.


Sistema Integral

Volver 
Home 

Tabla Tutorías individuales

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoría Individual
- Encuesta de reprobación
- Canalización
- Solicitud de baja

Agregar Nueva Tutoría

id	No.Tutoría	Fecha	Horario	Ver
1	1	2017-01-12	01:25	Mostrar
2	2	1998-02-12	12:24	Mostrar
3	3	2015-02-12	07:02	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Tutoría individual

Datos del Alumno
 Nombre: Fernanda Juarez Medina
 Semestre: 1 Grupo: A Sexo: F Edad: 18
 Carrera: Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo

Datos del tutor docente
 Nombre: Socorro Luna Avila

Datos de la tutoría
 Fecha: 08/09/2022
 Horario: 12:00 - 13:00
 Actividades y Temas:

[Agregar](#)

Copyright © 2019 CCyTE Plantel Río Grande

localhost dice:
 Tutoría individual agregada con éxito!

[Agregar](#)

Generar y ver pdf de tutoría individual

Para generar el pdf de alguna tutoría individual solo debe de presionar el botón **<<Mostrar>>** que se encuentra en el apartado ver en la tabla de todas las tutorías individuales. Se generará el PDF en otra pestaña del navegador.

Tabla Tutorías individuales

[Agregar Nueva Tutoría](#)

Buscador:

Id	No. Tutoría	Fecha	Horario	Ver
1	1	2017-01-12	01:25	Mostrar
2	2	1995-02-12	12:34	Mostrar
3	3	2015-02-12	01:02	Mostrar

Copyright © 2019 CCyTE Plantel Río Grande




COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
 PLANTEL: RIO GRANDE 32ETC0003W

TUTORIA INDIVIDUAL

DATOS DEL ALUMNO			
Nombre: Fernanda Juarez Medina			
Semestre: 1	Grado: A	Sexo: F	Edad: 16
Carrera: Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo			
DATOS DEL DOCENTE TUTOR			
Nombre: Socorro Luna Avila			
INFORMACIÓN DE TUTORIA			
No. Tutoria	Fecha	Horario	Actividades y Tareas
1	2017-01-12	07:25	No tengo nada. no tiene nada.


 Socorro Luna Avila
Firma del docente tutor


 Fernanda Juarez Medina
Firma del Alumno

Encuesta de reprobación

Consultar encuestas de reprobación

Para ver todas las tutorías individuales del alumno debe de realizar el apartado Búsqueda y selección de un alumno tutorado, estando en la página principal del alumno, en el menú ubicado a la parte superior izquierda deberá presionar el apartado <<**Encuesta de reprobación**>>.


Sistema Integral

Bienvenid@

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoria Individual
- Encuesta de reprobación**
- Cancelación
- Solicitud de pago



Nombre:
 Fernanda Juarez Medina

Carrera:
 1.A de Soporte Y Mantenimiento De
 Equipo De Computo

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande

Se deberá demostrar en una tabla todas las tutorías individuales, la tabla contiene datos básicos de la encuesta de reprobación como el id, fecha, Grupo cursado, parcial, y apartado ver que contiene un botón llamado Mostrar (Genera el pdf de la encuesta de reprobación).

Tabla encuestas de reprobación

Buscador
Selecciona uno

Id	Fecha	Grupo Cursado	Parcial	Ver
16	2019-05-25	1-A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	1	Mostrar
19	2019-06-07	1-A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	2	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Búsqueda de tutoría encuesta de reprobación

También puede realizar búsqueda de encuesta de reprobación, estas se buscan por el parcial y el grupo cursado, el buscador se encuentra en la parte superior derecha, la tabla se filtrarán los resultados de acuerdo a la búsqueda, si es por la encuesta seleccionada o las encuestas que tengan coincidencia con el texto que este en el buscador.

Tabla encuestas de reprobación

Buscador
Selecciona uno

Id	Fecha	Grupo Cursado	Parcial	Ver
16	2019-05-25	1-A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	1	Mostrar
19	2019-06-07	1-A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	2	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Generar y ver pdf encuesta de reprobación

Para generar el pdf de alguna encuesta de reprobación solo debe de presionar el botón **<<Mostrar>>** que se encuentra en el apartado ver en la tabla de todas las encuestas de reprobación. Se generará el PDF en otra pestaña del navegador.



Tabla encuestas de reprobación

Menú

[Ficha de identificación](#)
[Test Aprendizaje](#)
[Carta compromiso](#)
[Carta Responsiva](#)
[Tutoría Individual](#)
[Encuesta de reprobación](#)
[Canalización](#)
[Solicitud de baja](#)

Buscador

Id	Fecha	Grupo Cursado	Parcial	Ver
16	2019-05-25	1-A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	1	Mostrar
19	2019-06-07	1-A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	2	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
PLANTEL: RÍO GRANDE 32ETC0003W

Encuesta de reprobación

Nombre del alumno(a): Fernando Juarez Medina
Carrera y semestre: 1-A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo
Plantel: 1 Fecha: 2019-05-25

I. Nombre de la(s) materia(s) reprobada(s):
Ensemble De Computaciones

II. ¿Cuáles crees que son las causas por que reprobaste? Menciona de la más importante a la menos:
 -No voy a la escuela.
 -Fallo mucho.
 -No sé.

III. ¿Qué sugerencias puedes hacer para mejorar las materias:
 -Hacer la tarea.
 -Ir a la escuela.

IV. ¿Cuáles son los compromisos que te estableces:
 -Estudiar mas para cada materia.
 -Llevar la tarea.

V. Expresa tus comentarios
 -Los profes no encargan mucha tarea.

Page 1/2

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS
PLANTEL: RÍO GRANDE 32ETC0003W

Firmas de Conformidad

Fernando Juarez Medina
 Firma del Alumno

Maria Juarez Juarez
 Firma del Padre o tutor legal

Secundo Luna Avila
 Firma del Docente-Tutor

Canalización

Consultar canalizaciones

Para ver todas las tutorías individuales del alumno debe de realizar el apartado Búsqueda y selección de un alumno tutorado, estando en la página principal del alumno, en el menú ubicado a la parte superior izquierda deberá presionar el apartado <<Canalización>>.

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoría Individual
- Encuesta de reprobación
- Canalización**
- Solicitud de baja

Bienvenid@

Nombre:
Fernanda Juarez Medina

Carrera:
1.A de Soporte Y Mantenimiento De
Equipo De Computo

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Se deberá demostrar en una tabla todas las canalizaciones, la tabla contiene datos básicos de la canalización como el id, fecha, instancia, estado y el apartado ver que contiene un botón llamado Mostrar (Genera el pdf de la canalización seleccionada).

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoría Individual
- Encuesta de reprobación
- Canalización**
- Solicitud de baja

Tabla Canalizaciones

Buscador:

[Agregar Nueva Canalización](#)

id	Fecha	Instancia	Estatus	Modificar	Ver
1	2019-02-12	USASER	Inactivo	Modificar	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Búsqueda de canalización

También puede realizar búsqueda de la canalización, estas se buscan por fecha y la instancia, el buscador se encuentra en la parte superior derecha, la tabla se filtrarán los resultados de

acuerdo a la búsqueda, si es por la canalización seleccionada o las canalizaciones que tengan coincidencia con el texto que este en el buscador.

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoría Individual
- Encuesta de reprobación
- Canalización
- Solicitud de baja

Buscador Selecciona uno

2019-02-12 USASER

id	Fecha	Instancia	Estatus	Modificar
1	2019-02-12	USASER	Inactivo	Modificar

Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Agregar nueva canalización

Para agregar una nueva tutoría individual deberá de dar clic en el botón llamado **<<Agregar Nueva Canalización>>**, al presionar el botón se abrirá una ventana donde deberá de capturar los datos de la tutoría. Después de haber llenado los campos antes mencionados deberá de dar clic en el botón **<<Agregar>>** y saldrá un mensaje de notificación el cual dirá que la tutoría individual se ha guardado con éxito.

Menú

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tutoría Individual
- Encuesta de reprobación
- Canalización
- Solicitud de baja

Buscador Selecciona uno

2019-02-12 USASER

id	Fecha	Instancia	Estatus	Modificar	Ver
1	2019-02-12	USASER	Inactivo	Modificar	Mostrar

Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Sistema Integral

Canalización

Datos del Alumno
 Nombre: Fernando Luis Nájera
 Genero: T Grupos: 4 Sexo: F Edad: 16
 Carrera: Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo

Datos tutor Legal
 María Luisa Nájera

Datos de canalización
 Fecha: 2019-02-12
 Problemática: Académica
 Descripción breve:
 Instancia a la que se canaliza:

Guardar

Copyright © 2019 CCyTE Plantel Río Grande

localhost dice:
Canalización guardada con éxito!

Aceptar

Modificar canalización

Para modificar el estatus de alguna canalización solo debe de presionar el botón **<<Modificar>>** que se encuentra en la tabla de todas las canalizaciones, al presionar dicho botón el sistema lo re direccionara a una pestaña donde están los datos de la canalización y solo podrá modificar el estatus de dicha canalización, al terminar debe de presionar el botón **<<Guarda>>**. El sistema notificara con un mensaje dicha acción.

Sistema Integral

Tabla Canalizaciones


Menú
 Ficha de identificación
 Test Aprendizaje
 Carta compromiso
 Carta Proposición
 Sistema Individual
 Encuesta de reproducción
 Canalización
 Solicitud de pago

Agregar Nueva Canalización

Buscador
 Seleccione uno

Id	Fecha	Instancia	Estatus	Modificar	Ver
1	2019-02-12	USAGER	Inactivo	Modificar	Mostrar

Copyright © 2019 CCyTE Plantel Río Grande


Sistema Integral
Caniz Home

Canalización

Datos del Alumno
Nombre: Fernanda Juarez Medina
Semestre: 1 **Grupo:** A **Sexo:** F **Edad:** 16
Carrera: Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo

Datos tutor Legal
Nombre del padre o tutor legal:
 Maria Juarez Juarez

Datos de canalización
Fecha:
 2019-02-12
Problematica
 Familiar
Descripcion breve
 Se encontro con maltrato familiar;
Instancia a la que se canaliza
 USASER
Estatus:
 Inactivo

[Guardar](#)

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande



Generar y ver pdf de canalización

Para generar el pdf de alguna canalización solo debe de presionar el botón **<<Mostrar>>** que se encuentra en el apartado ver en la tabla de todas las canalizaciones. Se generará el PDF en otra pestaña del navegador.


Sistema Integral
Volven Home

Tabla Canalizaciones

Menu

- Ficha de identificación
- Test Aprendizaje
- Carta compromiso
- Carta Responsiva
- Tablero individual
- Insuente de reputación
- Canalización
- Solicitud de beca

Buscador

[Agregar Nueva Canalización](#)

Id	Fecha	Instancia	Estatus	Modificar	Ver
1	2019-02-12	USASER	Inactivo	Modificar	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande



COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS

PLANTEL: RIO GRANDE 32ETC0003W

CANALIZACIÓN

DATOS DEL ALUMNO				
Nombre: Fernanda Juarez Medina				
Semestre: 1	Grado: A	Sexo: F	Edad: 16	
Carrera: Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo				
DATOS DEL TUTOR LEGAL				
Nombre: Maria Juarez Juarez				
INFORMACIÓN DE CANALIZACIÓN				
Fecha	Problemática Identificada	Descripción breve	Instancia a la que se canaliza	Estatus
2019-02-12	Familiar	Se encontro con maltrato familiar	USASER	Inactivo

Maria Juarez Juarez
Firma del tutor

Solicitud de baja

Consultar solicitudes de baja

Para ver todas las solicitudes de baja del alumno debe de realizar el apartado Búsqueda y selección de un alumno tutorado, estando en la página principal del alumno, en el menú ubicado a la parte superior izquierda deberá presionar el apartado <<**Solicitud de baja**>>.

The screenshot shows the 'Sistema Integral' web interface. At the top, there is a header with the CECyTE logo, the text 'Sistema Integral', and user options 'Volver' and 'Home'. Below the header, a greeting 'Bienvenid@' is displayed. On the left, a vertical menu lists various options: 'Inicio de identificación', 'Test Aprendizaje', 'Carta compromiso', 'Carta Respuesta', 'Tutoría Individual', 'Encuesta de satisfacción', 'Certificación', and 'Solicitud de baja' (which is highlighted in green). In the center, there is a profile picture of a woman. To the right of the picture, the following information is displayed: 'Nombre: Fernanda Juarez Medina' and 'Carrera: 1.A de Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo'. At the bottom, a footer indicates 'Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande'.

Se deberá demostrar en una tabla todas las tutorías individuales, la tabla contiene datos básicos de la tutoría como el id, motivo y el apartado ver que contiene un botón llamado Mostrar (Genera el pdf de la solicitud de baja seleccionada seleccionada).

Sistema Integral

Volver Home

Tabla Solicitudes de Baja

Buscador Selecciona uno

Nueva Solicitud de baja

Id	Motivo Solicitud de baja	Ver
1	Economico	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Búsqueda de solicitud de baja

También puede realizar búsqueda de solicitud de baja, estas se buscan por motivo, el buscador se encuentra en la parte superior derecha, la tabla se filtrarán los resultados de acuerdo a la búsqueda, si es por la solicitud de baja seleccionada o las solicitudes de baja que tengan coincidencia con el texto que este en el buscador.

Sistema Integral

Volver Home

Tabla Solicitudes de Baja

Buscador Selecciona uno

Nueva Solicitud de baja

Id	Motivo Solicitud de baja	Ver
1	Economico	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

Agregar nueva solicitud de baja

Para agregar una nueva tutoría individual deberá de dar clic en el botón llamado <<**Agregar Nueva Solicitud de baja**>>, al presionar el botón se abrirá una ventana donde deberá de capturar los datos de la solicitud de baja. Después de haber llenado los campos antes

mencionados deberá de dar clic en el botón <<Guardar>> y saldrá un mensaje de notificación el cual dirá que la solicitud de baja se ha guardado con éxito.

Sistema Integral

Volver Home

Tabla Solicitudes de Baja

Buscador Selecciona uno

Nueva Solicitud de baja

Id	Motivo Solicitud de baja	Ver
1	Economico	Mostrar
2	Personal	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande

Sistema Integral

Volver Home

Solicitud de baja

Nombre del alumno: Fernando Acosta Velasco Número de control: 14020000000000000000

Grado y Grupo: 1-A Carrera que cursa: Ingeniería y Mantenimiento De Sistemas De Computo

Nombre Padre o Tutor: [Nombre del Padre o Tutor]

Calle: Calle Felipe Rodríguez Número: 1 Comunidad: Rio Grande Municipio: Rio Grande

Teléfono: 0991000000000000 Correo: [Correo] Nivel de SSA: 12/01/2019 Admisión de Matrícula: 1

Motivo de baja: ☒ Personal ☐ Economico ☐ Aprendizaje ☐ Cambio de Residencia ☐ Otro

Descripción: [Descripción]

DATOS DE TUTOR

Nombre del tutor: [Nombre del tutor]

Observaciones del tutor: [Observaciones del tutor]

Coordinación académica: [Coordinación académica]

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

Observaciones del personal de apoyo: [Observaciones del personal de apoyo]

Coordinador Administrativo: [Nombre del Coordinador Administrativo]

DIRECCIÓN

Que con esta se ha recibido la información del alumno y que se puede correspondiente, realizar los acciones pertinentes para autorizar la baja, se importante señalar que después de haber realizado la presente solicitud se deposita la responsabilidad del alumno a esta institución educativa.

Director del Plantel: [Nombre del Director del Plantel]

Guardar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Rio Grande

localhost dice

Solicitud de baja guardada exitosamente!

Aceptar

Generar y ver pdf de solicitud de baja

Para generar el pdf de alguna solicitud de baja solo debe de presionar el botón **<<Mostrar>>** que se encuentra en el apartado ver en la tabla de todas las solicitudes de baja. Se generará el PDF en otra pestaña del navegador.


Sistema Integral

[Volver](#)
[Home](#)

Tabla Solicitudes de Baja



Menú
[Ficha de identificación](#)
[Test Aprendizaje](#)
[Carta compromiso](#)
[Carta Responsiva](#)
[Tutoría Individual](#)
[Encuesta de reprobación](#)
[Canalización](#)
[Solicitud de baja](#)

Buscador

Nueva Solicitud de baja

Id	Motivo Solicitud de baja	Ver
1	Economico	Mostrar

Copyright © 2019 CECyTE Plantel Río Grande

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE ZACATECAS

PLANTEL: RIO GRANDE 32ETC0003W

SOLICITUD DE BAJA			
NOMBRE DEL ALUMNO: Fernanda Juarez Medina			
1455555555555		1-A Soporte Y Mantenimiento De Equipo De Computo	
NUMERO DE CONTROL	GRADO Y GRUPO	CARRERA QUE CURSA	
NOMBRE DEL PADRE O TUTOR: Maria Juarez Juarez			
Felipe Angeles	3	Rio Grande	Rio Grande
CALLE	NUMERO	COMUNIDAD	MUNICIPIO
4981055567	Fernanda@hotmail.com	14785210566	1
TELÉFONO	CORREO	NUMERO DE SSA	ADEUDO DE MATERIAS
MOTIVO DE BAJA: Economico			
DATOS DEL TUTOR			
NOMBRE DEL TUTOR: SOCORRO LUNA AVILA			
OBSERVACIONES DEL TUTOR: -Tenia varias tutorias individuales.			
NOMBRE Y FIRMA DEL TUTOR			
SOCORRO LUNA AVILA			
Vo. BO. COORDINACIÓN ACADÉMICA			
JOSE LUIS DELGADO ARROYO			
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA			
OBSERVACIONES DEL HISTORIAL DE PAGOS -Debe semestre 2. -Debe semestre 3.			
FIRMA DE LA COORDINADORA ADMINISTRATIVA			
KARLA MA. BADILLO MIRELES			
DIRECCIÓN			
Una vez que se ha recabado la información del alumno y que las partes correspondientes realizaron las acciones pertinentes para evitar la baja, es importante señalar que después de haber realizado la presente solicitud es imposible la reincorporación del alumno a esta institución educativa.			
FIRMA DE CONFORMIDAD		DIRECTOR DEL PLANTEL	
MARIA JUAREZ JUAREZ PADRE O TUTOR-LEGAL		MARTHA ELENA SAUCEDO CARDOZA DIRECTORA DEL PLANTEL	