

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

- Nombre completo: Alejandro Emmanuel Lindstrom
- DNI: 34.881.214
- Fecha de nacimiento: 27/01/1990 (35 años)
- Estado civil: Soltero
- Telefono: 03755 563745
- Nacionalidad: Argentina
- Correo electronico: [email]

RESUMEN PROFESIONAL

Profesional autodidacta con solidos conocimientos en computacion, automatizacion de flujos de trabajo, programacion en Python, inteligencia artificial y manejo avanzado de herramientas digitales. Experiencia real en tareas administrativas, atencion al cliente, recoleccion y analisis de datos, tanto en el ambito freelance como en el entorno comercial familiar. Alto compromiso con la mejora continua, la eficiencia operativa y la integracion de nuevas tecnologias en procesos laborales.

Busco incorporarme al sector bancario para aportar valor mediante soluciones tecnologicas, analisis de datos y soporte digital, especialmente en areas como sistemas, back office o transformacion digital.

EXPERIENCIA LABORAL

- Freelancer en proyectos tecnologicos y automatizacion (2023 Actualidad):
 - Desarrollo de scripts en Python para scraping de datos publicos.
 - Implementacion de flujos de trabajo automatizados con IA (ChatGPT + Google Sheets).
 - Diseno de bots para asistencia operativa y procesamiento de datos.
 - Tareas de clasificacion, revision y organizacion de datasets.
- Administrativo y atencion al cliente Local comercial familiar (Años anteriores Varios años de experiencia):
 - Gestion de tareas administrativas basicas y control de inventario.
 - Atencion directa al cliente, asesoramiento y resolucion de reclamos.
 - Manejo de caja, pagos y operaciones cotidianas.
 - Organizacion de documentacion y coordinacion de tareas internas.

PROYECTOS RELEVANTES

- Recoleccion automatizada de datos publicos (2024): creacion de scripts personalizados en Python para construir bases de datos utiles.
- Asistente inteligente de tareas (2025): automatizacion con IA para ejecutar instrucciones en computadora de forma autonoma.
- Flujos con IA para plataformas online: automatizacion de procesos administrativos y generacion de contenido con IA.

COMPETENCIAS TECNICAS

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) nivel avanzado
- Excel con formulas, tablas dinamicas y automatizacion
- Python nivel intermedio aplicado a scraping y automatizacion
- ChatGPT, Google Sheets, automatizacion de tareas digitales
- Redes, bases de datos y software de oficina
- Manejo de Home Banking y portales digitales
- Capacitado para aprender software bancario (SAP, Tango, etc.)

IDIOMAS

- Espanol: Nativo
- Ingles: Avanzado (lectura, comprension y comunicacion profesional)
- Portugues (Brasil): Avanzado (lectura y comprension fluida)

HABILIDADES PERSONALES

- Responsable, organizado y orientado a resultados
- Excelente capacidad de aprendizaje autodidacta
- Alta tolerancia al trabajo bajo presion
- Perfil comunicativo, analitico y resolutivo
- Enfoque constante en la armonia, el dialogo y la eficiencia

INFORMACION ADICIONAL

- Manejo de automoviles (todo tipo)
- Arduo lector de obras literarias
- Sin hijos Convivo con 3 perros
- Interes particular en tecnologia aplicada al ambito laboral

- Disponible para trabajar en Obera, Misiones