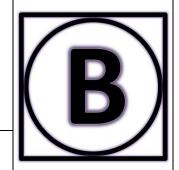


SCRIPT NOMBRE PROCESO REQUERIMIENTOS



Ciclo:1 Brutal Parking

Proyecto: Smart Parking

OBJETIVOS

- Comprender la problemática expresada por el usuario y el contexto en que se presenta
- Establecer las necesidades acerca del software expresadas por el usuario final
- Producir la especificación detallada de los requerimientos y el plan de administración de requerimientos

CRITERIOS DE ENTRADA

- 1. El equipo está conformado y los miembros dispuestos para desempeñar su rol.
- 2. Tener un problema a resolver.
- 3. Haber leído el capítulo 6 de "Introduction to the Team Software Processs" de Humphrey

ENTRADAS

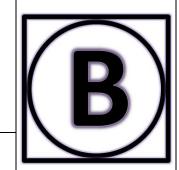
- 1. Datos de cada miembro del equipo y las funciones definidas de documentos anteriores.
- 2. Datos adquiridos de la lectura designada.

ACTIVIDADES					
No.	Nombre	Descripción	Roles participantes	Rol responsable	Resultado
1	Definir objetivo del documento de administración de Requerimientos	El líder de equipo decide el objetivo del documento.	LE,LP,LC,LD,LS	LE	Sección Requerimientos
2	Definir alcance del documento de administración de Requerimientos	El líder de soporte mide el alcance del documento.	LE,LP,LC,LD,LS	LS	Sección Requerimientos
3	Revisión de requerimientos	El líder de calidad decide la normativa para la consolidación del requerimiento.	LE,LP,LC,LD,LS	LC	Sección Requerimientos
4	Definir artefactos del documento de administración de Requerimientos	El líder del equipo selecciona los artefactos del proyecto	LE,LP,LC,LD,LS	LE	Sección Requerimientos
5	Definir atributos del documento de administración de Requerimientos	El líder de planeación define los atributos de medición para los casos de uso.	LE,LP,LC,LD,LS	LP	Sección Requerimientos
6	Definir casos de uso	El líder de planeación define los casos de uso posibles.	LE,LP,LC,LD,LS	LP	Sección Requerimientos
7	Definir	El líder de desarrollo parametriza los	LE,LP,LC,LD,LS	LD	Sección

Versión 1.0 1/2



SCRIPT NOMBRE PROCESO REQUERIMIENTOS



Ciclo:1	Brutal
Cicio:1	Parking

Proyecto: Smart Parking

	requerimientos	requerimientos según su uso.			Requerimientos
8	Cada integrante acepta y firma el plan de requerimientos.	Cada integrante acepta y firma el plan de requerimientos.	LE,LP,LC,LD,LS	LE	Sección firmas

SALIDAS

- Plan de administración de requerimientos.
- Plantilla casos de uso
- Plantilla escenarios de calidad

CRITERIOS DE SALIDA

- Se estableció el plan de requerimientos. Se establecieron los casos de uso y escenarios posibles.
- Todos los miembros están de acuerdo con el plan de administración de requerimientos al momento de finalizar una reunión.

CONTROL DE CAMBIOS				
Fecha	Descripción	Autor(es)		
19/02/2020	Se elabora la versión inicial del script	LE		

Versión 1.0 2/2