

CONTROL ASIGNACIONES



CICLO: 1

BRUTAL PARKING

PROYECTO: SMART PARKING

CONTROL ASIGNACIONES

Actividad	Responsable	Tamaño estimado	Tiempo estimado (min)	Fecha acordada	Hora acordada	Fecha entregada	Hora entrega	Diferencia (min)	Tamaño real	Tiempo real	Observaciones
Reunión definición del proceso de lanzamiento	LE, LP, LD, LC, LS	2	100	06/02/2020	13:00:00	06/02/2020	13:00:00	0	2	95	La reunion inició a las 11:25
Conformación equipo (nombre, logo, integrantes)	LE	3	30	06/02/2020	11:50:00	06/02/2020	11:45:00	5	3	25	
Asignación de roles	LE	5	20	06/02/2020	12:10:00	06/02/2020	12:13:00	3	5	30	
Realizar planeación semanal de actividades	LP	5	40	06/02/2020	12:40:00	06/02/2020	12:42:00	2	5	42	
Elaborar plantillas de documentos: script del proceso semanal, acta de reunión, planeación de actividades, acta de iniciación, estándares de documentos.	LC	7	50	06/02/2020	13:00:00	06/02/2020	13:00:00	0	7	50	
Elaboración de acta de reunión	LD	4	20	06/02/2020	13:20:00	06/02/2020	13:21:00	1	4	21	
Definición reglas de funcionamiento del equipo	LP	4	20	09/02/2020	14:00:00	09/02/2020	14:10:00	10	4	30	
Definición mecanismos de toma de decisiones y reglas de funcionamiento	LE	6	20	09/02/2020	14:00:00	09/02/2020	14:00:00	0	6	20	
Establecer horarios de dedicación al proyecto	LP	5	40	09/02/2020	14:00:00	09/02/2020	14:05:00	5	5	45	
Definir objetivos y métricas de equipo	LE	4	20	09/02/2020	14:00:00	10/02/2020	al día siguiente	-	4	-	Se presentaron dudas, las cuales se resolvieron al día siguiente
Definir objetivos y métricas de miembros de equipo	LE	4	20	09/02/2020	14:00:00	10/02/2020	al día siguiente	-	4	-	Se presentaron dudas, las cuales se resolvieron al día siguiente
Definir objetivos y métricas rol de líder de equipo	LE	4	15	09/02/2020	14:00:00	09/02/2020	14:03:00	3	4	18	
Definir objetivos y métricas rol de líder de planeación	LP	4	15	09/02/2020	14:00:00	09/02/2020	14:12:00	12	4	27	
Definir objetivos y métricas rol de líder de calidad	LC	4	15	09/02/2020	14:00:00	09/02/2020	14:04:00	4	4	19	
Definir objetivos y métricas rol de líder de desarrollo	LD	4	15	09/02/2020	14:00:00	09/02/2020	14:02:00	2	4	17	
Definir objetivos y métricas rol de líder de soporte	LS	4	15	09/02/2020	14:00:00	09/02/2020	14:03:00	3	4	18	
Definición general del proyecto (objetivos, alcance, metas y restricciones)	LE	5	20	10/02/2020	18:25:00	10/02/2020	18:28:00	3	5	23	
Revisión del documento acta de iniciación	LC	2	15	10/02/2020	18:20:00	10/02/2020	18:22:00	2	2	17	
Gestión de defectos en documentos	LC	2	30	10/02/2020	18:35:00	10/02/2020	18:40:00	5	2	35	
Elaborar bitácora de tiempos	LE, LP, LD, LC, LS	2	30	10/02/2020	19:10:00	10/02/2020	19:20:00	10	2	40	
Consolidar bitácoras de tiempos	LE, LP, LD, LC, LS	2	20	10/02/2020	19:15:00	10/02/2020	19:25:00	10	2	30	
Actualizar planeación de actividades	LP	3	30	10/02/2020	19:20:00	10/02/2020	19:30:00	10	3	40	
Elaborar el Informe semanal	LE	3	20	10/02/2020	19:30:00	10/02/2020	19:32:00	2	3	22	
Entrega de todos los documentos finales al líder de soporte	LD	7	5	10/02/2020	19:35:00	10/02/2020	19:35:00	0	7	5	
Subida de todos los documentos y actualización página del grupo	LS	7	30	10/02/2020	20:05:00	10/02/2020	20:10:00	5	7	35	
Actualización del maestro de documentos	LS	2	10	10/02/2020	20:15:00	10/02/2020	20:20:00	5	2	10	