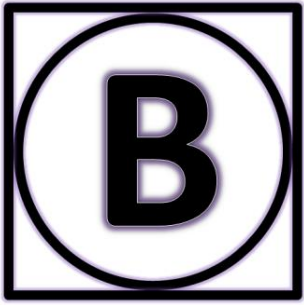


	ACTA DE INICIACIÓN		
	Ciclo: 1	BRUTAL PARKING	
	Proyecto: Smart Parking		

Tabla de Contenido

1	Conformación del Equipo	2
1.1	Integrantes	2
1.2	Roles	2
1.3	Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales	2
1.3.1	Reuniones	2
1.3.2	Medios de comunicación	2
1.3.3	Ciclo de entregas	3
1.3.4	Mecanismos de toma de decisiones	3
1.3.5	Solución de conflictos	3
1.3.6	Compromisos	3
1.4	Disponibilidad de los participantes	4
2	Objetivos	4
2.1	Objetivos del equipo	4
2.2	Objetivos de los miembros del equipo	4
2.3	Objetivos de los roles	5
2.3.1	Líder	5
2.3.2	Líder de planeación	5
2.3.3	Líder de procesos/calidad	5
2.3.4	Líder de desarrollo	5
2.3.5	Líder de soporte	6
3	Definición general del proyecto	6
3.1	Objetivos del Proyecto	6
3.2	Alcance del Proyecto	6
3.3	Metas del Proyecto	7
3.4	Restricciones y suposiciones	7
4	Firma del acta	8

	<h1>ACTA DE INICIACIÓN</h1>		
	Ciclo: 1	BRUTAL PARKING	
	Proyecto: Smart Parking		

1 Conformación del Equipo

1.1 Integrantes

Nombre	E-mail	Teléfono Móvil
Manuel Martínez	manuel-martinez2@upc.edu.co	3192894580
Camilo Leguizamón	camilo-leguizamon1@upc.edu.co	3004466633
Juan Méndez	Juan-mendez7@upc.edu.co	3106499762
Alejandro Guadrón	michael-gualdron@upc.edu.co	3017240460
Sebastián Silva	Joahan-silva@upc.edu.co	3163410951

1.2 Roles

Rol	Nombre
Líder de Desarrollo	Manuel Martínez
Líder de Planeación	Camilo Leguizamón
Líder de Calidad	Juan Méndez
Líder de Soporte	Alejandro Guadrón
Líder de Equipo	Sebastián Silva

1.3 Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales


1.3.1 Reuniones

Tipo	Asistentes	Día	Hora Inicial	Hora Final	Lugar
Planeación	LE, LP, LC, LD, LS	Jueves	11:00	13:00	Biblioteca
Revisión	LE, LP, LC, LD, LS	Lunes	12:00	13:30	Biblioteca

Las reuniones extraordinarias serán acordadas previamente por decisión del equipo de trabajo.

1.3.2 Medios de comunicación

- Correo electrónico (e-mail).
- WhatsApp.
- Skype.
- Discord.
- Dúo.

	ACTA DE INICIACIÓN		
	Ciclo: 1	BRUTAL PARKING	
	Proyecto: Smart Parking		

1.3.3 Ciclo de entregas

Las entregas se harán de manera presencial en la reunión pactada los días martes.

De manera interna en el equipo se harán entregas oficialmente los días lunes en la hora pactada para la reunión, además de esto cada integrante, si lo desea, puede ir realizando la entrega de sus deberes a medida que los vaya completando con el fin de gestionar más rápido la entrega y la publicación de los mismos.

1.3.4 Mecanismos de toma de decisiones

Cada rol del equipo tiene el mismo peso de decisión, por lo cual, la decisión tomada será la que presente mayor cantidad de votos durante la reunión.

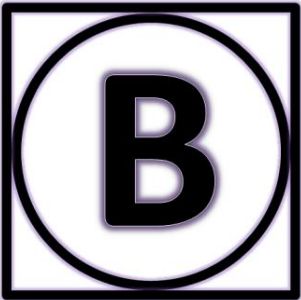
1.3.5 Solución de conflictos

La resolución de conflictos siempre se realizará mediante el dialogo entre todos los miembros del equipo.

Pagará alguna clase de multa aquel miembro que asista tarde a cualquier reunión, pues esto quedará evidenciado dentro del acta de reunión, además, aquel miembro que presente alguna entrega fuera del tiempo pactado dentro del control de asignaciones, estará sujeto a pagar esta multa.

1.3.6 Compromisos

- Cada miembro del equipo debe llegar puntual a cada reunión.
- Se debe equilibrar la carga de trabajo entre todos los miembros del equipo.
- Hacer entrega puntual del trabajo planeado a lo largo de la semana.
- Cuando se establezca una multa a un miembro del equipo, este debe cumplir lo pactado.

	ACTA DE INICIACIÓN		
	Ciclo: 1	BRUTAL PARKING	
	Proyecto: Smart Parking		

1.4 Disponibilidad de los participantes

Integrante	Horario		Disponibilidad Horas
Manuel Martínez	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes • Martes • Jueves 	<ul style="list-style-type: none"> • 11:00-14:00 • 12:00-14:00 • 12:00-14:00 	7
Camilo Leguizamón	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes • Martes • Jueves 	<ul style="list-style-type: none"> • 11:00-14:00 • 12:00-14:00 • 12:00-14:00 	7
Alejandro Guadrón	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes • Martes • Jueves 	<ul style="list-style-type: none"> • 11:00-14:00 • 12:00-14:00 • 12:00-14:00 	7
Sebastián Silva	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes • Martes • Martes 	<ul style="list-style-type: none"> • 11:00-14:00 • 12:00-14:00 • 16:00-18:00 	7
Juan Méndez	<ul style="list-style-type: none"> • Lunes • Martes • Martes 	<ul style="list-style-type: none"> • 11:00-14:00 • 12:00-14:00 • 16:00-18:00 	7

2 Objetivos

2.1 Objetivos del equipo

Objetivo: Proyecto finalizado y bien documentado.

- Métrica: Porcentaje de documentos subidos en la página del proyecto > 90%.

Objetivo: Finalizar a Tiempo.

- Métrica: Semanas más temprano o más tarde para completar <1.


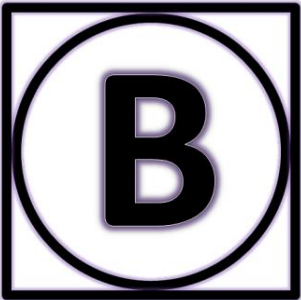
2.2 Objetivos de los miembros del equipo

Objetivo: Cumplir puntualmente a las reuniones programadas.

- Métrica: Número de fallas a reuniones <1.

Objetivo: Cooperar efectivamente con los otros miembros del equipo.

- Métrica: Número de tareas no correspondientes a mi rol realizadas en cada ciclo >2.

	ACTA DE INICIACIÓN		
	Ciclo: 1	BRUTAL PARKING	
	Proyecto: Smart Parking		

2.3 *Objetivos de los roles*

2.3.1 Líder

Objetivo: Motivar continuamente a los miembros del equipo.

- Métrica: Promedio de evaluación por calidad de rol >3 .

Objetivo: Revisar constantemente el estado del proyecto para evitar retrasos.

- Métrica: Verificar que todas las tareas sean ingresadas en < 2 días siguientes a la reunión.

2.3.2 Líder de planeación

Objetivo: Programar de forma apropiada las actividades que los miembros del equipo llevarán a cabo.

- Métrica: Agendar actividades de trabajo de acuerdo a la disponibilidad de tiempo procurando que el trabajo mínimo por actividad sea >20 .

Objetivo: Balancear la programación de actividades de acuerdo a los resultados que se presenten semanalmente.

- Métrica: Dependiendo de los resultados obtenidos en comparación con el tiempo estimado y el tiempo real, se replanteará el tiempo estimado en futuras planeaciones procurando un desfase < 15 .

2.3.3 Líder de procesos/calidad

Objetivo: Verificar el estado de cada documento que sea realizado, que sea entregado y que sea subido a la página del equipo.

- Métrica: Chequear que los errores en los documentos (redacción, ilación y ortografía) decrezcan en comparación a semana previa de la revisión.

Objetivo: Velar por la calidad de cada producto (documento, programa, etc.).

- Métrica: Que tan bien se desempeña el equipo durante la realización de cada producto respecto a la calidad del mismo.

2.3.4 Líder de desarrollo

Objetivo: Desarrollar el programa de forma óptima, cumpliendo así con las pautas dadas por el área de planeación y el nivel de calidad esperado.

- Métrica: Que varios usuarios o miembros del equipo hagan pruebas y califiquen la calidad del software, teniendo en cuenta que tan fácil de usar es el programa, la interfaz gráfica, que tan intuitivo y su eficiencia.

	ACTA DE INICIACIÓN		
	Ciclo: 1	BRUTAL PARKING	
	Proyecto: Smart Parking		

Objetivo: Verificar que el programa no tenga errores, a partir de la realización de varios seguimientos y diferentes pruebas de calidad.

- Métrica: Se mide el porcentaje de defectos que hubo en el producto.

2.3.5 Líder de soporte

Objetivo: Recolectar toda la información lo más antes posible para así poder mantener el sitio web actualizado.

- Métrica: Los integrantes del grupo darán la fecha en la que entreguen cualquier tipo de adelanto, y desde este parámetro se calculará cuanto tiempo tardará en ser subido al sitio web.

Objetivo: Colaborar a todos los miembros del equipo en cualquier tarea que presenten dificultad, ayudándoles a resolver las dificultades que tengan.

- Métrica: Los integrantes que presenten alguna dificultad evaluarán que tan efectivo fue el apoyo que se desarrolló de 1 a 5, siendo 1 muy mal y 5 excelente.

3 Definición general del proyecto

3.1 Objetivos del Proyecto

Elaborar una plataforma de software para planeación, asignación y gestión de solicitudes de parqueadero en la zona centro de Bogotá

3.2 Alcance del Proyecto

La plataforma a diseñar presentará capacidades de orientar a los clientes y propietarios de parqueadero, contará con cualidades de mediador entre cliente y propietario y les debe permitir a los clientes:

- Consultar los parqueaderos disponibles en una zona.
- Reservar un parqueadero con x tiempo de anticipación, y fecha, varios días, ciertas horas.
- Consultar tarifas.
- Cancelar reservas.
- Obtener descuentos /ofertas.

Así mismo a los propietarios:

- Ingresar la información del parqueadero.

	ACTA DE INICIACIÓN		
	Ciclo: 1	BRUTAL PARKING	
	Proyecto: Smart Parking		

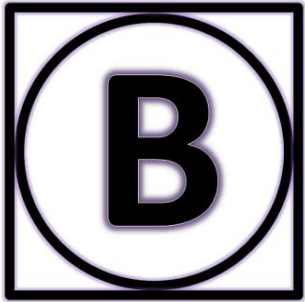
- Actualizar en línea la disponibilidad del parqueadero.
- Mantener la información del cliente (nombre, placa).
- Ofrecer descuentos/ofertas.

3.3 Metas del Proyecto

- Mejorar la comunicación entre dueño y cliente del parqueadero mediante la plataforma proyectada.
- Garantizar una amplia disponibilidad de cupos para parquear.
- Reunir una gran cantidad de usuarios (conductores y dueños de parqueadero), de tal modo que los conductores tengan más opciones de parqueadero.

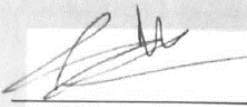
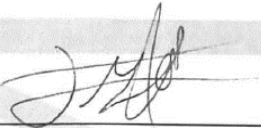
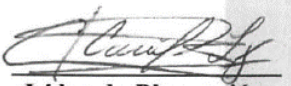
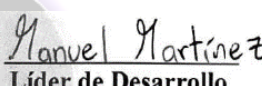

3.4 Restricciones y suposiciones

Presentamos limitaciones en dados casos donde un integrante no pueda continuar con el proyecto y deba retirarse, así mismo estamos limitados al poco manejo de aplicaciones empresariales

	<h1>ACTA DE INICIACIÓN</h1>		
	Ciclo: 1	BRUTAL PARKING	
	Proyecto: Smart Parking		

4 Firma del acta

Esta constancia se firma en Bogotá a los diez (11) días del mes de enero del año dos mil veinte (2020).

 Lider	 Lider de Calidad/Procesos
 Lider de Planeación	 Manuel Martinez Lider de Desarrollo
 Lider de Soporte	

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Descripción	Autor(es)
05/02/2020	Creación de la plantilla del acta de iniciación.	LC
09/02/2020	Desarrollo del documento.	LE, LP, LC, LD, LS
10/02/2020	Desarrollo del documento.	LE, LP, LC, LD, LS