

Defecto No.	Fecha	Tipo	Documento	F. Inyección	Fase Remoción	Tiempo Resolución	Resol Defecto	Descripción
1	24/02/2020	10	Script Requerimientos	Documento	Requerimiento	1 segundo		Tamaño de título incorrecto.
2	24/02/2020	10	Administración de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
3	24/02/2020	10	Administración de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
4	24/02/2020	10	Administración de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
5	24/02/2020	10	Administración de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
6	24/02/2020	10	Administración de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
7	24/02/2020	10	Administración de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
8	24/02/2020	10	Administración de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
9	24/02/2020	10	Administración de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Título faltante en la redacción.
10	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #1	Documento	Requerimiento	1 segundo		Título faltante en la redacción.
11	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #1	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
12	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #1	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
13	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #1	Documento	Requerimiento	5 minutos		Organización del documento incorrecta.
14	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #2	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
15	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #2	Documento	Requerimiento	5 minutos		Organización del documento incorrecta.
16	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #3	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
17	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #3	Documento	Requerimiento	5 minutos		Organización del documento incorrecta.
18	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #4	Documento	Requerimiento	5 minutos		Organización del documento incorrecta.
19	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #5	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
20	24/02/2020	10	Detalle de casos de uso #5	Documento	Requerimiento	5 minutos		Organización del documento incorrecta.
21	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	5 minutos		Organización del documento incorrecta.
22	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
23	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
24	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 segundo		Error de puntuación en el documento.
25	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
26	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
27	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
28	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
29	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
30	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
31	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
32	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
33	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
34	24/02/2020	10	Especificación de requerimientos	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
35	24/02/2020	10	Acta reuniones 1	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
36	24/02/2020	10	Acta reuniones 1	Documento	Requerimiento	1 minuto		Error de redacción en el documento.
37	24/02/2020	10	Escenarios de calidad	Documento	Requerimiento	15 minutos		Organización del documento incorrecta.
38	24/02/2020	10	Escenarios de calidad	Fecha	Requerimiento	1 segundo		Uso de formato de hora incorrecto.
39	24/02/2020	10	Bitacora LD	Fase / Tarea	Requerimiento	1 segundo		Tilde faltante en la redacción.
40	24/02/2020	10	Bitacora LD	Fase / Tarea	Requerimiento	1 segundo		Tilde faltante en la redacción.
41	24/02/2020	10	Bitacora LD	Fase / Tarea	Requerimiento	1 segundo		Tilde faltante en la redacción.
42	24/02/2020	10	Bitacora LD	Fase / Tarea	Requerimiento	1 segundo		Tilde faltante en la redacción.
43	24/02/2020	10	Bitacora LD	Fase / Tarea	Requerimiento	1 segundo		Tilde faltante en la redacción.
44	24/02/2020	10	Bitacora LE	Fecha	Requerimiento	5 segundos		Formato incorrecto.
45	24/02/2020	10	Bitacora LE	Fecha	Requerimiento	5 segundos		Formato incorrecto.
46	24/02/2020	10	Bitacora LE	Fecha	Requerimiento	5 segundos		Formato incorrecto.
47	24/02/2020	10	Bitacora LE	Fecha	Requerimiento	5 segundos		Formato incorrecto.
48	24/02/2020	10	Bitacora LE	Fecha	Requerimiento	5 segundos		Formato incorrecto.
49	24/02/2020	10	Bitacora LE	Fecha	Requerimiento	5 segundos		Formato incorrecto.
50	24/02/2020	10	Bitacora LS	Fecha	Requerimiento	5 segundos		Formato incorrecto.

Propósito	<ul style="list-style-type: none"> Esta forma se utiliza para registrar los datos de cada defecto tal y como es encontrado y corregido
General	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga en este log todos los defectos encontrados en revisiones, compilación y pruebas. Registre cada defecto separadamente y complete. Sea tan preciso como sea posible Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma.
Encabezado	<ul style="list-style-type: none"> Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor. Nombre de la parte o componente y su nivel Entre el número del ciclo
Fecha	<ul style="list-style-type: none"> Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea Por ejemplo, 2001.01.23
Número	<ul style="list-style-type: none"> Ingrese el número del defecto. Para cada programa, podría definir un número secuencial partiendo con, por ejemplo, 1 o 001
Tipo	<p>Ingrese el tipo de defecto de la siguiente lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 Documentación 20 Sintaxis 30 Construcción, empaquetado 40 Asignación 50 Interface 60 Chequeos 70 Datos 80 Función 90 Sistema
	100 Ambiente
Inyección	<ul style="list-style-type: none"> Escriba la fase en la cual este defecto fue inyectado Use su mejor juicio en seleccionar el tipo que aplica
Remoción	<ul style="list-style-type: none"> Escriba la fase en la cual el defecto fue removido Generalmente es la fase en la cual fue encontrado el defecto
Tiempo de corrección	<ul style="list-style-type: none"> Estime el tiempo que tomó arreglar el defecto. Este tiempo puede ser determinado usando un reloj o su estimación
Corrección defecto	<ul style="list-style-type: none"> Si usted inyectó este defecto mientras corrige otro, registre el número del defecto no resuelto Si no puede identificar el número del defecto, escriba una X en el cuadro corrección defecto
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Escribir una descripción breve del defecto que sea lo bastante clara recordar acerca del error y guardar más adelante a recordar porqué fue definido