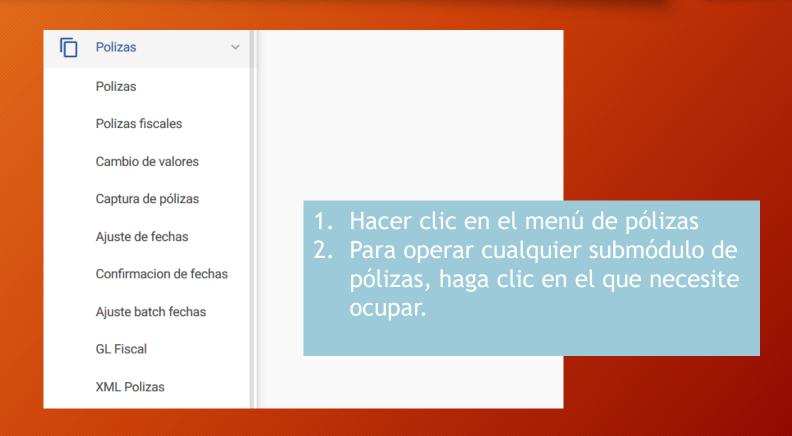
4. Pólizas

Todo lo relacionado a la operación del módulo de pólizas

Pólizas - Consideraciones generales



Pólizas - Consideraciones generales

Advertencia!

La carga de pólizas, a diferencia de los catálogos, no está protegida para evitar duplicidad de registros, por lo que se recomienda revisar si el mes que usted planea cargar en el sistema no ha sido subido previamente.

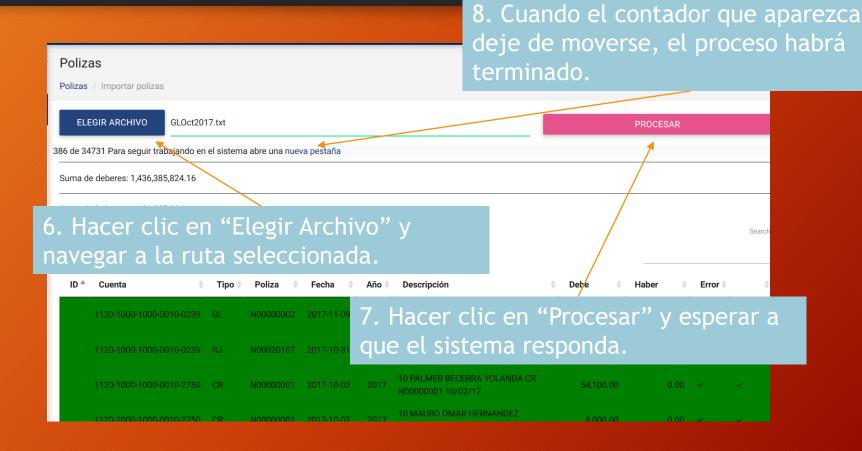
Pólizas - Pólizas



Pólizas - Pólizas



Pólizas - Pólizas



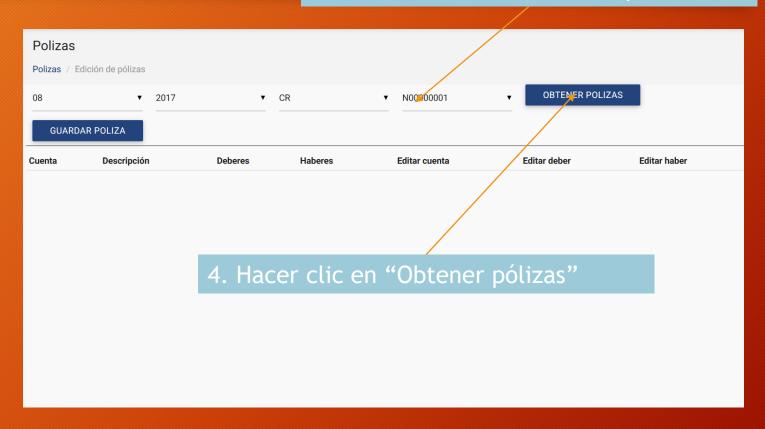
2. Seleccionar el tipo de póliza que va a trabajar y esperar a que aparezcan sus registros, sino el sistema va a fallar

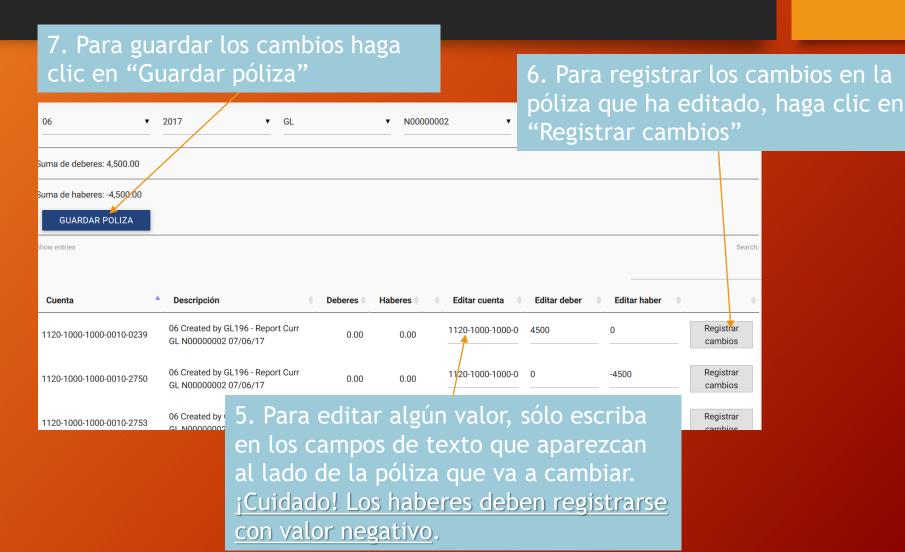


Tras seleccionar la opción en el menú de pólizas...

1. Seleccionar el periodo correspondiente al mes que planea editar

3. Seleccionar un número de póliza





8. Si el proceso fue exitoso, los registros que usted haya alterado se tornarán verdes.

,	Suma de deberes: 4,500.00								
-	Suma de haberes: -4,500.00								
	GUARDAR POLIZA								
	how entries								Search:
	Cuenta	Descripcio	ón	Deberes 🕈	Haberes 🖣	Editar cuenta	Editar deber 🕴	Editar haber 🕴	\$
	1120-1000-1000-0010-0239		by GL196 - Report Curr 002 07/06/17	0.00	0.00	1120-1000-1000-0	4500	0	Registrar cambios
	1120 1000 1000 0010 2750	06 Created	by GL196 - Report Curr	0.00	0.00	1120-1000-1000-0	0	-4500	Registrar
	1120-1000-1000-0010-2750	GL N00000002 07/06/17		0.00	0.00				cambios
	1120-1000-1000-0010-2753	06 Created	by GL196 - Report Curr	0.00	0.00	1120-1000-1000-0	0	0	Registrar

Pólizas - Captura de pólizas

Tras seleccionar la opción correspondiente en el submenú de pólizas...

1. Llenar los datos correspondientes en la forma en pantalla

Cuenta Numero Ti	po Fecha	Descripción	Deber Haber			
Crear entrada						
Número	Tipo		Cuenta			
NXXXXXXX	GL	•	1120-1000-1000-0010-0000			
Moneda	Periodo		Periodo			
MXP	Selecciona mes	•	2017			
Descripción	Deber		Haber			
Periodo Concepto etc		•	0.00 ₽			
Fecha						
dd / mm / aaaa						
ALMACENAR REGISTRO		LIMPIAR CAMPOS				

Pólizas - Captura de pólizas

GUARDAR NUEVA PÓLIZA

Cuenta	Numero	Tipo	Fecha	Descripción		aparecer	á la ión que ha
1120-1000-1000-0010-2756	N00000034	RJ	2017-10-20	10 MOVIMIENTOS VARIOS RJ N00000034-10/	/20/20 ⁻		
1120-1000-1000-0010-2756	N00000034	RJ	2017-10-20	10 MOVIMIENTOS VARIOS RJ N00000034 10/	′20/20′	17	54358.52
Crear entrada							
Número			Tipo		Cue	enta	
N00000034			RJ	•	11:	20-1000-1000-0010-2756	▼
Moneda			Periodo		Per	riodo	
MXP			10	•	20	17	•
Descripción			Deber		Hab	ber	
10 MOVIMIENTOS VARIOS RJ N00000034	10/	cion	or	(543	358.52	•
Fecha 20 / 10 / 2017	2. Pre "Alma		iai iar Regi:	stro"			
ALMACENAR REGISTRO				LIMPIAR CAMPOS			
,							

3. En pantalla

Pólizas - Captura de pólizas

	Cuenta	Numero	Tipo	Fecha	Descripción	
	1120-1000-1000-0010-2756	0-1000-1000-0010-2756 N00000034 RJ		2017-10-20 10 MOVIMIENTOS VARIOS RJ N00000034 10/20/2017		
	1120-1000-1000-0010-2756	N00000034	RJ	2017-10-20	2017-10-20 10 MOVIMIENTOS VARIOS RJ N00000034 10/20	
	Crear entrada					
	Número			Tipo		Cuenta
	N0000034			RJ	1120-1000-1000-0010-27	
N	Moneda			Periodo	Periodo	
	МХР			10	2017	
-	Descripción			Deber	Haber	
	10 MOVIMIENTOS VARIOS RJ N00000034 1	0/20/2017			54358.52	
	Fecha					
	20 / 10 / 2017		0			

ALMACENAR REGISTRO

GUARDAR NUEVA PÓLIZA

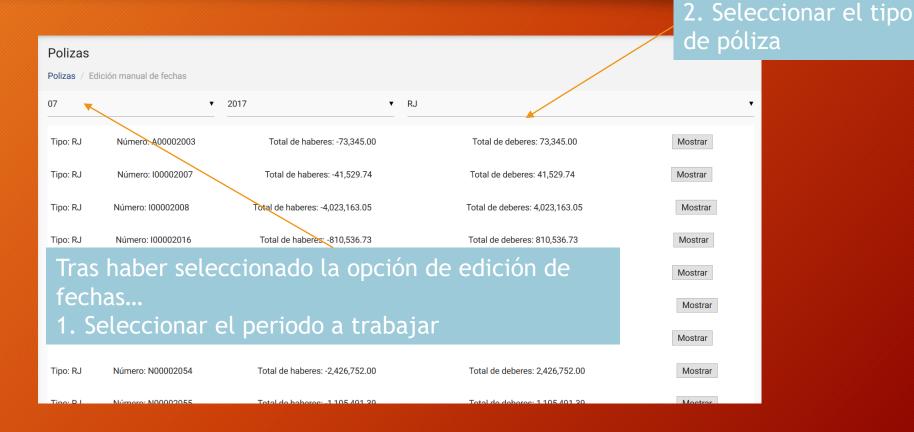
5. Cuando el sistema haya terminado de procesar sus nuevos registros, estos cambiarán de color, cuando todos lo hayan hecho, el sistema habrá terminado de guardarlos.

4. Cuando haya terminado, haga clic en "Guardar nueva póliza"

LIMPIAR CAMPOS

Si la póliza no esta cuadrada no será guardada

Pólizas - Edición manual de fechas



Pólizas - Edición manual de fechas

3. Hacer clic en el botón "Mostrar"

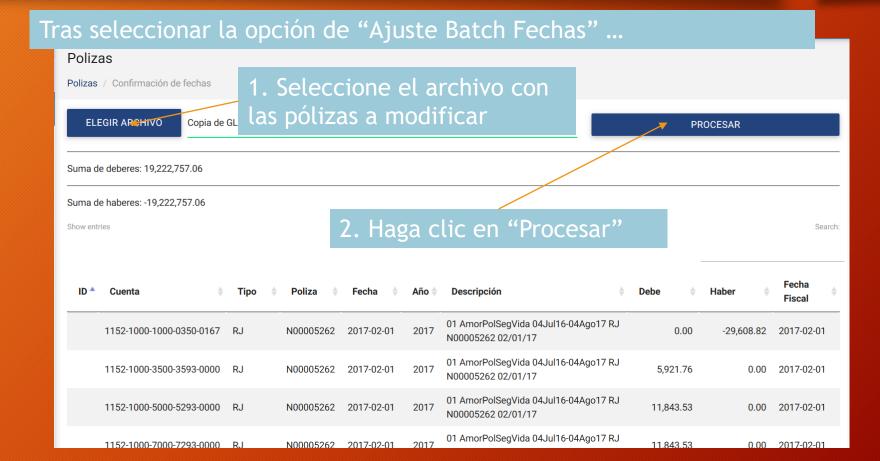


Pólizas - Edición manual de fechas



5. Cuando todos los registros hayan cambiado a color verde, el proceso habrá terminado

Pólizas - Ajuste batch fechas



Pólizas - Ajuste batch fechas

