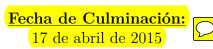


ALFABETIZACIÓN DIGITAL PARA OBREROS (proyecto piloto SUTES /USB)





Índice genera 1 INTRODUCCIÓN 3 D STIFICACIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO 4 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA 5 5 5 DESARROLLO DEL PROYECTO 6 6 6 6 6 4.4.16 4.4.2 7 **1.4.**3 $\frac{4.4.4}{1.4.4}$ 7 4.4.5 4.4.6 9 4.4.7 9 4.4.8 10 4.4.9 4.4.10 10 RELACIÓN DEL PROYECTO TRABAJADO CON LA FORMACIÓN ACA-DÉMICA DEL ESTUDIANTE 11 CONCLUSIONES 12 RECOMENDACIONES 13 **BIBLIOGRAFÍA** 14 **ANEXOS** 15

1 INTRODUCCIÓN

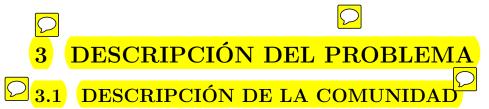




Muchos servicios e información actualmente sólo están disponibles en Internet. Su acceso puede ser crítico. Por ejemplo SUTES ha tenido personas desfavorecidas porque no supieron leer información enviada por Internet sobre lapsos de espera del HCM. Los obreros deben incluirse a la sociedad digital.

Esta inclusión permite no sólo la mejora del manejo de la información sino que además significa una mejora en la calidad de vida de los mismos, permitiéndoles el uso de las herramientas de internet para la adquisición de nuevos conocimientos y la agilización de labores cotidianas.





Comunidad de obreros que laboran en la Universidad Simón Bolívar. Edades comprendidas entre 18 y 60 años.

3.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO



4.1 TÍTULO DEL PROYECTO

Alfabetización digital para obreros (proyecto piloto SUTES /USB)

4.2 OBJETIVO GENERAL

Capacitar al obrero para el uso de tecnologías infromáticas.

4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 1. Usar navegadores de internet
- 2. Usar buscadores en internet
- 3. Usar correo electrónico
- 4. Usar banca electrónica
- 5. Usar redes sociales
- 6. Usar oficinas virtuales
- 7. Usar responsablemente el internet
- 8. Usar herramientas de ofimática
- 9. Usar internet en autoaprendizaje

4.4 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

4.4.1 Recibir capacitación en educación de adultos.

- Horas acretitables: 12
- Período: 08 de diciembre al 01 de febrero



La capacitación fue dictada por la Lic. Evelyn Abdala (Coordinadora del Programa de Igualdad de Oportunidades).

Los temas abordados en la capacitación fueron:

- Preparación de las clases. Las clases deberían venir preparadas previamente y contar con tres fases bien definidas: inicio, intermedio y cierre.
- Técnicas grupales para mejorar la atención.
- Curvas de aprendizaje y relajación para lograr un mejor resultado.
- Manejo de grupos intranquilos, en cuyo caso se debería mantener un lenguaje formal y evitar desprestigiar al alumno.

4.4.2 Realizar entrevistas a los obreros.

• Horas acretitables: 8

• Período: 12 de enero al 19 de enero

En esta fase se dedicó a recabar información sobre los aspirantes al curso en los ámbitos socioeconómico y académico para poder así llevar a cabo un diagnóstico de casos y una mejor agrupación de los mismos.

Se contó con la colaboración del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación Superior a travéz del sr. José Bermúdez, presidente del sindicato y representante de la comunidad.

4.4.3 Hacer diagnostico de cada participante.

• Horas acretitables: 8

• Período: 20 de enero al 24 de enero

Luego de haber recabado la información necesaria se procedió a realizar un análisis de cada una de las encuestas. Se obtuvo una clasificación de dos niveles de instrucción previa (niveles básico y avanzado) y se dividió a los grupos en sub grupos que contenían personas de nivel 1, niveles 1 y 2 juntos y nivel 2.

El grupo de obreros comado en cuenta para este informe e

- Julio Camacho (Mantenimiento)
- Noris Meza (Cocina)
- María Peña (Cocina)
- Ocarina Esparragoza (Mantenimiento)
- Pedro Revete (Transporte)
- Juan Gutiérrez
- Dania Velázquez (Mensajería)
- Hermes Aponte (Seguridad)
- Gilberto Escalante (Cocina, inscrito luego del comienzo del curso)

4.4.4 Elaborar planes de capacitación.

• Horas acretitables: 4

• Período: 24 y 25 de enero

Los preparadores hicieron la división de los temas según los niveles asignados (1, 7), 2), para así poder utilizar las guías del Plan Nacional de Alfabetización Tecnológica (PNAT), elaborado por la Fundación Infocentro en el año 2009.

• Nivel 1:

- Modulo I: Iniciación al uso del computador.
- Modulo V: Buscando y navegando para encontrar información al instante.

• Nivel 2:

- Modulo II: Desarrollando nuestras ideas en un procesador de palabras.
- Modulo III: Comunicando a través de presentaciones creativas con Impress.
- Modulo IV: Calculando y graficando datos con la hoja de cálculo.
- Modulo VI: Socializando a través de internet.

4.4.5 Elaboración de planes de capacitación

El plan de trabajo original sufrió una reprogramación dada la asistencia y el nivel de los alumnos. El plan de trabajo elaborado para el grupo en cuestión, luego de la reprogramación, es el siguiente:

Clase	Temas a tratar
1	Introducción y normas
	Presentación
	Temas a tocar durante el curso
2	Definiendo Writer
	Accediendo Writer
	Interactuando con la interfaz gráfica
	Comenzando a escribir textos y aplicar formatos
3	Creando y guardando el documento
	Abriendo un documento ya existente
	Configurando páginas
	Colocando márgenes
4	Actividad Práctica 1
5	Abriendo un documento ya existente
	Configurando páginas
	Colocando márgenes
6	Insertando imágenes
	Insertando tabla
	Insertando filas y columnas en la tabla
	Actividad Práctica 2
7	Revisando la ortografía
	Observado nuestro documento antes de imprimir
	Vista preliminar
8	Definiendo la hoja de cálculo Calc
	Accediendo a la hoja de cálculo Calc
	Interactuando con la interfaz gráfica
	Creando y guardando la hoja de cálculo
	Abriendo la hoja de cálculo

9	Actividad Práctica 3
10	Actividad Evaluada 1
11	Identificando una celda
	Seleccionando un rango de celda
	Seleccionando una fila o columna entera
	Combinando celdas
	Utilizando e identificando filas, columnas y celdas
12	Para introducir fórmulas o funciones
13	Actividad Práctica 4
14	Insertando símbolos
	Insertando imágenes
	Modificando imágenes
	Insertando filtros
	Observando nuestro trabajo a través de la vista
	preliminar
15	Ordenando datos
	Actividad Práctica 5
16	Actividad Evaluada 2
17	Definiendo el Gestor de Presentaciones Impress
	Accediendo al Gestor de Presentaciones Impress
	Configurando la presentación a través del asistente
4.0	Interactuando con la interfaz gráfica
18	Cuadro de diapositivas
	Panel de tareas
	Tipos de vistas de las diapositivas
	Editando texto
10	Insertando cuadro de texto
19	Modificando texto en una diapositiva
	Borrar texto de una diapositiva
20	Insertar tablas (Hoja de Cálculo) Actividad Práctica 6
20	Actividad Fractica o Actividad Evaluada 3
21	ACTIVIDAD EVALUADA 5

4,4.6 Preparar material de apoyo.

• Horas acretitables: 16

• Período: 25 de enero al 30 de marzo

Se elaboró material de apoyo, actividades y planes de tareas para los alumnos



4.4.7 Dictar clases en cursos de capacitación.

• Horas acretitables: 28

• Período: 2 de febrero al 17 de abril



El inicio del curso fue precedido por la reunión general entre preparadores, obreros y estuvieron presentes profesor Leonid Tineo por parte del grupo de profesores y el sr. José Bermúdez como representem e de la comunidad.

El curso al cual se refiere el presente informe fue dictado los días lunes y miércoles de 9:30 a 11:30 am y los días viernes de 1:30 a 3:30 pm.

\bigcirc

<mark>4.</mark>4.8 Acompañar en el proceso de aprendizaje.

- Horas acretitables: 28
- Período: 2 de febrero al 17 depril

Se realizó un seguimiento personalizado del progreso de cada uno de los alumnos participantes, evidenciado en las actividades prácticas.

4.4.9 Validar logros de los participantes.

- Horas acretitables: 9
- Período: 2 de febrero al 17 de abril

El preparador realizó la validación de los logros obtenidos por los participantes al finalizar cada módulo y el mismo está respaldado por las actividades evaluadas.

Se presentaron diversos inconvenientes con los alumnos, desde problemas con la permisología hasta problemas familiares, de los 7 iniciales, el sr. Julio Camacho asistió a las clases y el sr. Gilberto Escalante, que se inscribió pasada una semana del comienzo del curso.

1. Julio Camacho

A pesar de tener problemas con la asimilación de los temas al comienzo, demostró tener constancia y dedicación. Tenía mucho conocimiento previo respecto al uso de banca electrónica y correo, ya que usaba con destreza el correo electrónico, el sistema web del Banco Mercantil, páginas de comercio electrónico como Mercadolibre. Sin embargo carecía de los conocimientos específicos del curso y eso le ayudó a mantener la motivación y su asistencia casi perfecta, salvo por un problema de salud que presentó a finales de febrero.

2. Gilberto Escalante

Desde su inclusión en el curso demostró gran interés y muy buen ánimo para el aprendizaje. Manejaba bien el correo electrónico y tenía conocimientos básicos de banca electrónica y redes sociales.

4.4.10 <u>Elaboración de Informe Final.</u>

- Horas acretitables: 8
- Período: 30 de marzo al 17 de abril



Se elaboró el presente informe con la descripción general del proyecto y un resumen de las actividades realizadas.



ELACIÓN DEL PROYECTO TRABAJADO CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE







Me pude dar cuenta de la gran necesidad que tienen las personas del conocimiento y uso cotidiano de las herramientas informáticas, el mundo se está automatizando y los más desfavorecidos son aquellos que, por razones diversas, no tienen acceso a las nuevas herramientas de conocimiento.

No es esto una limitante al desenvolvimiento y realización personal sin embargo varios de los entrevistados, y posteriormente alumnos, demostraron tener capacidades que, sin el uso de las herramientas mencionadas, estaban en una situación desfavorable respecto de sus colegas que si tenían acceso y conocimientos sobre ellas.

Durante la realización del servicio comunitario me tocó tener a dos muchachos que tenían el ánimo para el trabajo y grandes deseos y espectativas sobre el curso pero carecían de los medios para llevar un autoaprendizaje fuera del aula lo cual, considero, fue un obstaculo grande dado que la labor de aprendizaje y refuerzo se veía reducida a las horas de clase.

Por otro lado, me maravilló el potencial que hay y que si es bien trabajado se puede lograr que ellos mismos sean autodidactas.





7 RECOMENDACIONES

Recomiendo que la fase de "Entrevistas a los obreros" se haga conjuntamente con la fase de "Capacitación" dado que requiere bastante tiempo para el llenado de las encuestas y no se garatiza que todos los interesados tengan disponibilidad para acercarse en una sola semana, tal fue el caso de Gilberto.

Como recomendación final, sugiero que se abra un espacio, no necesariamente exclusivo, para el uso de los conocimientos por parte de los participantes para así poder contar con el refuerzo y la práctica libre que, en caso del uso de navegadores y redes sociales, es fundamental para su futura retención.



8 BIBLIOGRAFÍA

9 ANEXOS