



Universidad Simón Bolívar  
Coordinación de Ingeniería de la Computación

# ALFABETIZACIÓN DIGITAL PARA OBREROS (proyecto piloto SUTES /USB)

**Elaborado por:**

Alejandro Tarazona

**Tutor Institucional:**

Soraya Carrasquel

**Representante de la Comunidad:**

José Bermúdez

**Fecha de Culminación:**

17 de abril de 2015

# Índice general

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA</b>	<b>5</b>
3.1	DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD . . . . .	5
3.2	ANTECEDENTES DEL PROYECTO . . . . .	5
<b>4</b>	<b>DESARROLLO DEL PROYECTO</b>	<b>6</b>
4.1	TÍTULO DEL PROYECTO . . . . .	6
4.2	OBJETIVO GENERAL . . . . .	6
4.3	OBJETIVOS ESPECÍFICOS . . . . .	6
4.4	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS . . . . .	6
4.4.1	<u>Recibir capacitación en educación de adultos.</u> . . . . .	6
4.4.2	<u>Realizar entrevistas a los obreros.</u> . . . . .	7
4.4.3	<u>Hacer diagnostico de cada participante.</u> . . . . .	7
4.4.4	<u>Elaborar planes de capacitación.</u> . . . . .	7
4.4.5	<u>Elaboración de planes de capacitación</u> . . . . .	8
4.4.6	<u>Preparar material de apoyo.</u> . . . . .	9
4.4.7	<u>Dictar clases en cursos de capacitación.</u> . . . . .	9
4.4.8	<u>Acompañar en el proceso de aprendizaje.</u> . . . . .	10
4.4.9	<u>Validar logros de los participantes.</u> . . . . .	10
4.4.10	<u>Elaboración de Informe Final.</u> . . . . .	10
<b>5</b>	<b>RELACIÓN DEL PROYECTO TRABAJADO CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>CONCLUSIONES</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>RECOMENDACIONES</b>	<b>13</b>
<b>8</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	<b>14</b>
<b>9</b>	<b>ANEXOS</b>	<b>15</b>

# 1 INTRODUCCIÓN

## 2 JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO COMUNITARIO

Muchos servicios e información actualmente sólo están disponibles en Internet. Su acceso puede ser crítico. Por ejemplo SUTES ha tenido personas desfavorecidas porque no supieron leer información enviada por Internet sobre lapsos de espera del HCM. Los obreros deben incluirse a la sociedad digital.

Esta inclusión permite no sólo la mejora del manejo de la información sino que además significa una mejora en la calidad de vida de los mismos, permitiéndoles el uso de las herramientas de internet para la adquisición de nuevos conocimientos y la agilización de labores cotidianas.

### **3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

#### **3.1 DESCRIPCIÓN DE LA COMUNIDAD**

Comunidad de obreros que laboran en la Universidad Simón Bolívar. Edades comprendidas entre 18 y 60 años.

#### **3.2 ANTECEDENTES DEL PROYECTO**

## **4 DESARROLLO DEL PROYECTO**

### **4.1 TÍTULO DEL PROYECTO**

Alfabetización digital para obreros (proyecto piloto SUTES /USB).

### **4.2 OBJETIVO GENERAL**

Capacitar al obrero para el uso de tecnologías infomáticas.

### **4.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Usar navegadores de internet
2. Usar buscadores en internet
3. Usar correo electrónico
4. Usar banca electrónica
5. Usar redes sociales
6. Usar oficinas virtuales
7. Usar responsablemente el internet
8. Usar herramientas de ofimática
9. Usar internet en autoaprendizaje

### **4.4 EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

#### **4.4.1 Recibir capacitación en educación de adultos.**

- Horas acreditable: 12
- Período: 08 de diciembre al 01 de febrero

La capacitación fue dictada por la Lic. Evelyn Abdala (Coordinadora del Programa de Igualdad de Oportunidades).

Los temas abordados en la capacitación fueron:

- Preparación de las clases. Las clases deberían venir preparadas previamente y contar con tres fases bien definidas: inicio, intermedio y cierre.
- Técnicas grupales para mejorar la atención.
- Curvas de aprendizaje y relajación para lograr un mejor resultado.
- Manejo de grupos intranquilos, en cuyo caso se debería mantener un lenguaje formal y evitar desprestigiar al alumno.

#### **4.4.2 Realizar entrevistas a los obreros.**

- Horas acreditable: 8
- Período: 12 de enero al 19 de enero

En esta fase se dedicó a recabar información sobre los aspirantes al curso en los ámbitos socio-económico y académico para poder así llevar a cabo un diagnóstico de casos y una mejor agrupación de los mismos.

Se contó con la colaboración del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación Superior a través del sr. José Bermúdez, presidente del sindicato y representante de la comunidad.

#### **4.4.3 Hacer diagnóstico de cada participante.**

- Horas acreditable: 8
- Período: 20 de enero al 24 de enero

Luego de haber recabado la información necesaria se procedió a realizar un análisis de cada una de las encuestas. Se obtuvo una clasificación de dos niveles de instrucción previa (niveles básico y avanzado) y se dividió a los grupos en sub grupos que contenían personas de nivel 1, niveles 1 y 2 juntos y nivel 2.

El grupo de obreros comado en cuenta para este informe es:

- Julio Camacho (Mantenimiento)
- Noris Meza (Cocina)
- María Peña (Cocina)
- Ocarina Esparragoza (Mantenimiento)
- Pedro Revete (Transporte)
- Juan Gutiérrez
- Dania Velázquez (Mensajería)
- Hermes Aponte (Seguridad)
- Gilberto Escalante (Cocina, inscrito luego del comienzo del curso)

#### **4.4.4 Elaborar planes de capacitación.**

- Horas acreditable: 4
- Período: 24 y 25 de enero

Los preparadores hicieron la división de los temas según los niveles asignados (1, 1-2, 2), para así poder utilizar las guías del Plan Nacional de Alfabetización Tecnológica (PNAT), elaborado por la Fundación Infocentro en el año 2009.

- Nivel 1:

- Modulo I: Iniciación al uso del computador.
- Modulo V: Buscando y navegando para encontrar información al instante.
- Nivel 2:
  - Modulo II: Desarrollando nuestras ideas en un procesador de palabras.
  - Modulo III: Comunicando a través de presentaciones creativas con Impress.
  - Modulo IV: Calculando y graficando datos con la hoja de cálculo.
  - Modulo VI: Socializando a través de internet.

#### 4.4.5 Elaboración de planes de capacitación

El plan de trabajo original sufrió una reprogramación dada la asistencia y el nivel de los alumnos.

El plan de trabajo elaborado para el grupo en cuestión, luego de la reprogramación, es el siguiente:

Clase	Temas a tratar
1	Introducción y normas Presentación Temas a tocar durante el curso
2	Definiendo Writer Accediendo Writer Interactuando con la interfaz gráfica Comenzando a escribir textos y aplicar formatos
3	Creando y guardando el documento Abriendo un documento ya existente Configurando páginas Colocando márgenes
4	Actividad Práctica 1
5	Abriendo un documento ya existente Configurando páginas Colocando márgenes
6	Insertando imágenes Insertando tabla Insertando filas y columnas en la tabla Actividad Práctica 2
7	Revisando la ortografía Observado nuestro documento antes de imprimir Vista preliminar
8	Definiendo la hoja de cálculo Calc Accediendo a la hoja de cálculo Calc Interactuando con la interfaz gráfica Creando y guardando la hoja de cálculo Abriendo la hoja de cálculo



9	Actividad Práctica 3
10	Actividad Evaluada 1
11	Identificando una celda Seleccionando un rango de celda Seleccionando una fila o columna entera Combinando celdas Utilizando e identificando filas, columnas y celdas
12	Para introducir fórmulas o funciones
13	Actividad Práctica 4
14	Insertando símbolos Insertando imágenes Modificando imágenes Insertando filtros Observando nuestro trabajo a través de la vista preliminar
15	Ordenando datos Actividad Práctica 5
16	Actividad Evaluada 2
17	Definiendo el Gestor de Presentaciones Impress Accediendo al Gestor de Presentaciones Impress Configurando la presentación a través del asistente Interactuando con la interfaz gráfica
18	Cuadro de diapositivas Panel de tareas Tipos de vistas de las diapositivas Editando texto Insertando cuadro de texto
19	Modificando texto en una diapositiva Borrar texto de una diapositiva Insertar tablas (Hoja de Cálculo)
20	Actividad Práctica 6
21	Actividad Evaluada 3

#### **4.4.6 Preparar material de apoyo.**

- Horas acreditables: 16
- Período: 25 de enero al 30 de marzo

Se elaboró material de apoyo, actividades y planes de tareas para los alumnos.

#### **4.4.7 Dictar clases en cursos de capacitación.**

- Horas acreditables: 28
- Período: 2 de febrero al 17 de abril

El inicio del curso fue precedido por la reunión general entre preparadores, obreros y estuvieron presentes el profesor Leonid Tineo por parte del grupo de profesores y el sr. José Bermúdez como representante de la comunidad.

El curso al cual se refiere el presente informe fue dictado los días lunes y miércoles de 9:30 a 11:30 am y los días viernes de 1:30 a 3:30 pm.

#### **4.4.8 Acompañar en el proceso de aprendizaje.**

- Horas acreditables: 28
- Período: 2 de febrero al 17 de abril

Se realizó un seguimiento personalizado del progreso de cada uno de los alumnos participantes, evidenciado en las actividades prácticas.

#### **4.4.9 Validar logros de los participantes.**

- Horas acreditables: 9
- Período: 2 de febrero al 17 de abril

El preparador realizó la validación de los logros obtenidos por los participantes al finalizar cada módulo y el mismo está respaldado por las actividades evaluadas.

Se presentaron diversos inconvenientes con los alumnos, desde problemas con la permisología hasta problemas familiares, de los 7 iniciales, el sr. Julio Camacho asistió a las clases y el sr. Gilberto Escalante, que se inscribió pasada una semana del comienzo del curso.

##### **1. Julio Camacho**

A pesar de tener problemas con la asimilación de los temas al comienzo, demostró tener constancia y dedicación. Tenía mucho conocimiento previo respecto al uso de banca electrónica y correo, ya que usaba con destreza el correo electrónico, el sistema web del Banco Mercantil, páginas de comercio electrónico como Mercadolibre. Sin embargo carecía de los conocimientos específicos del curso y eso le ayudó a mantener la motivación y su asistencia casi perfecta, salvo por un problema de salud que presentó a finales de febrero.

##### **2. Gilberto Escalante**

Desde su inclusión en el curso demostró gran interés y muy buen ánimo para el aprendizaje. Manejaba bien el correo electrónico y tenía conocimientos básicos de banca electrónica y redes sociales.

Ambos culminaron con éxito el curso.

#### **4.4.10 Elaboración de Informe Final.**

- Horas acreditables: 8
- Período: 30 de marzo al 17 de abril

Se elaboró el presente informe con la descripción general del proyecto y un resumen de las actividades realizadas.

## **5 RELACIÓN DEL PROYECTO TRABAJADO CON LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE**

## 6 CONCLUSIONES

Me pude dar cuenta de la gran necesidad que tienen las personas del conocimiento y uso cotidiano de las herramientas informáticas, el mundo se está automatizando y los más desfavorecidos son aquellos que, por razones diversas, no tienen acceso a las nuevas herramientas de conocimiento.

No es esto una limitante al desenvolvimiento y realización personal sin embargo varios de los entrevistados, y posteriormente alumnos, demostraron tener capacidades que, sin el uso de las herramientas mencionadas, estaban en una situación desfavorable respecto de sus colegas que si tenían acceso y conocimientos sobre ellas.

Durante la realización del servicio comunitario me tocó tener a dos muchachos que tenían el ánimo para el trabajo y grandes deseos y expectativas sobre el curso pero carecían de los medios para llevar un autoaprendizaje fuera del aula lo cual, considero, fue un obstaculo grande dado que la labor de aprendizaje y refuerzo se veía reducida a las horas de clase.

Por otro lado, me maravilló el potencial que hay y que si es bien trabajado se puede lograr que ellos mismos sean autodidactas.

## 7 RECOMENDACIONES

Recomiendo que la fase de "Entrevistas a los obreros" se haga conjuntamente con la fase de "Capacitación" dado que requiere bastante tiempo para el llenado de las encuestas y no se garantiza que todos los interesados tengan disponibilidad para acercarse en una sola semana, tal fue el caso de Gilberto.

Como recomendación final, sugiero que se abra un espacio, no necesariamente exclusivo, para el uso de los conocimientos por parte de los participantes para así poder contar con el refuerzo y la práctica libre que, en caso del uso de navegadores y redes sociales, es fundamental para su futura retención.

## 8 BIBLIOGRAFÍA

## 9 ANEXOS