

3.4 Ejecución de Actividades Realizadas

El proyecto se divide de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	HORAS ACREDITADAS
Recibir capacitación en educación de adultos	12
Realizar entrevistas a los obreros	8
Hacer diagnostico personal de cada participante	8
Elaborar planes de capacitación	4
Preparar material de apoyo	16
Dictar clases en cursos de capacitación	28
Acompañar en el proceso de aprendizaje	28
Validar logros de participantes	8
Elaboración de informe	8

- **Recibir capacitación en educación de adultos.**

Horas acreditables: **12**

Período: 8 de Diciembre – 1 de Febrero

Se llevó a los preparadores a charlas de capacitación para educación de adultos con la Licenciada Evelyn Abdala García, (Coordinadora del Programa de Igualdad de Oportunidades), en las cuales también se otorgaba material de apoyo digital como Variables del aprendizaje [4] y Tics Importantes para recordar en el aula [5], algunos de estos son:

- Preparar la clase en tres fases: inicio, intermedio y cierre.
- Trabajar con técnicas grupales y/o ejercicios de atención.
- La máxima concentración está en los primeros 45 minutos de clase, por lo que se sugiere hacer un corte con una actividad diferente a la que vienen realizando. (Dejarlos pararse para que se estiren, ejercicio de rapidez y concentración,

lecturas cortas, juegos memorísticos, entre otros). Esta pausa puede ser máximo 10 minutos.

- Cuando se tengan participantes intranquilos e indisciplinados llamarlos por su nombre y asignarles actividades.

Luego se evaluó el aprendizaje de los preparadores con un simulacro de clase en donde se debía mostrar todo lo aprendido.

- **Encuestas y entrevistas a los alumnos del curso.**

Horas acreditables: **8**

Período: 12 de enero – 19 de enero

Los preparadores entrevistaron a un pequeño grupo del personal de obreros en las oficinas del Sindicato Único de Trabajadores de la Educación Superior (SUTES), bajo la supervisión del representante de la comunidad José Bermúdez. Las entrevistas se hicieron diariamente, asignando turnos a los preparadores. El sr. Bermúdez realizaba convocatorias diariamente, hasta obtener aproximadamente 7 alumnos para cada preparador. La jornada finalizó con un poco más de 40 encuestas llenadas, las cuales contenían datos personales de los obreros, información de contacto y distintas preguntas acerca de su nivel informático para poder facilitar la clasificación que se realizó posteriormente.

- **Diagnóstico de cada participante**

Horas acreditables: **8**

Período: 20 de enero – 25 de enero

Los preparadores procedieron a realizar un análisis individual de cada entrevistado, clasificándolos de acuerdo a su nivel de conocimiento sobre las tecnologías. Según los conocimientos de cada obrero, se crearon 3 niveles: nivel 1, nivel 1-2 y nivel 2. Los 7 obreros seleccionados para el nivel 1, del cual se habla en el presente informe, fueron:

- Luis Ojeda (transporte)
- Gregory Materano (Seguridad)
- Miguel Bermúdez (Mantenimiento)
- José Chacón (Mantenimiento)
- Maylex Flores (Cocina)
- Lexy Plata (Mantenimiento)
- Gianni Briceño (Cocina)

d) Elaboración de planes de capacitación

Horas acreditables: **4**

Período: 24 y 25 de enero

Los preparadores hicieron la división de los temas según los niveles asignados (1, 1-2, 2), para así poder utilizar las guías del Plan Nacional de Alfabetización Tecnológica (PNAT), elaborado por la Fundación Infocentro en el año 2009. El orden de los módulos del PNATF preferiblemente debía ser:

1. Modulo I: Iniciación al uso del computador. [6]
2. Modulo V: Buscando y navegando para encontrar información al instante. [7]
3. Modulo VI: Socializando a través de internet.
4. Modulo II: Desarrollando nuestras ideas en un procesador de palabras.
5. Modulo III: Comunicando a través de presentaciones creativas con Impress.
6. Modulo IV: Calculando y graficando datos con la hoja de cálculo.

Para el nivel 1, en el que se encuentran los obreros mencionados anteriormente, se eligió el módulo I (Iniciación al uso del computador) y el módulo V (Buscando y navegando para encontrar información al instante).

El plan que se elaboró fue el siguiente:

Clase	Objetivos y actividades
1	Introducción a las normas del curso. Presentación del preparador y los obreros. Reglas de la clase. Introducción general a los temas de las clases. Introducción a las computadoras del aula de clase.
2	Identificar los dispositivos de entrada y salida de un computador. Identificar el hardware de un computador.
3	Reconocer las unidades de almacenamiento secundario. Identificar las partes del teclado y sus funcionalidades. Ejecutar las funciones básicas del ratón.
4	Identificar la posición correcta frente al computador. Aplicar el proceso adecuado para encender el computador e iniciar sesión.
5	Aplicar el proceso adecuado para cerrar sesión y apagar el computador. Identificar el Soporte Lógico o software de un computador. Identificar los elementos que conforman el escritorio o interfaz gráfica en GNU/Linux.
6	Aplicar las distintas opciones en Linux para el manejo de archivos y carpetas. Identificar la relación entre los tipos de documentos y las aplicaciones.
7	Examen 1
8	Introducción a los diferentes navegadores de internet. Aplicar las diversas formas de navegación que existen en Internet.
9	Identificar los elementos y herramientas de trabajo de los navegadores y buscadores web.
10	Crear una cuenta de correo electrónico. Funciones básicas del correo electrónico
11	Funciones avanzadas del correo electrónico

12	Aprender a realizar consultas en los bancos en línea.
13	Aprender a realizar transferencias electrónicas.
14	Introducción a Google Drive y funcionalidades de Gmail.
15	Utilizar Google Drive para redacción de documentos.
16	Examen 2
17	Práctica de teclado junto con la transcripción de documentos impresos.
18	Introducción básica a demás componentes de Google Drive.
19	Aprender el uso y la utilidad de Youtube.
20	Repasar conceptos. Dar consejos y recomendaciones
21	Examen 3

e) Preparación del material de apoyo para las clases

Horas acreditables: 16

Período: 24 de enero - 2 de febrero.

Se elaboró material de apoyo, evitando el uso de láminas excesivas como recomendación dada durante la capacitación.

f) Realización de clases presenciales y dedicadas.

Horas acreditables: **28**

Período: 2 de febrero – 20 de marzo

El inicio al curso fue el 1 de febrero, en el que se hizo un compartir de dos horas con todos los obreros, el profesor Leonid Tineo, el señor Bermúdez y los preparadores. Los

preparadores mostraron un video y ambos representantes dieron palabras a los obreros asistentes. Los preparadores informaron que el inicio de las clases sería al día siguiente e igualmente dieron palabras de motivación.

El curso correspondiente al nivel 1 fue dictado en el piso dos del edificio de Matemáticas y Sistemas, los días lunes, miércoles y viernes en la Sala de computación Jorge Baralt, a partir de la 1:30 hasta las 3:30. Al iniciar la clase se firmaban las hojas de asistencia correspondientes y se daba una introducción al tema del día, en el que se incluía un repaso de la clase anterior. Al final de la clase se hacía un repaso del tema dado y se mencionaba el tema que se daría la siguiente clase.

g) Acompañamiento a los participantes en el proceso de aprendizaje

Horas acreditables: **28**

Período: 2 de febrero – 20 de marzo

El preparador realizó seguimiento al progreso individual de cada participante. Se realizaron en total tres evaluaciones de tipo teórico-práctico, según los temas dados.

h) Validación del proceso de aprendizaje

Horas acreditables: **9**

Período: 2 de febrero – 20 de marzo

El preparador procedió a evaluar la efectividad del aprendizaje de los participantes. Esto se realizó a través del análisis de los resultados que cada uno de ellos obtuvo en las evaluaciones que se realizaron.

De los siete alumnos iniciales para el nivel 1, debido a falta de personal en el comedor e imposibilidad de comunicación, quedaron cuatro alumnos: Luis Ojeda, Gregory Materano, Miguel Bermúdez y José Chacón. Sólo tres de ellos asistieron a clases: Luis Ojeda, Gregory Materano y José Chacón. Constantemente se recordaba por mensajes de texto los días de clase. Los resultados obtenidos para los tres alumnos restantes son los siguientes:

1. Luis Ojeda: El alumno tuvo un desempeño muy bueno durante el curso, aprendiendo y destacándose en las evaluaciones y en las actividades realizadas en cada clase. En el caso de Luis, tenía un mejor nivel que el resto de los alumnos ya que utilizaba la página del Banco Mercantil [8] para consultar su saldo, así como también utilizaba el correo electrónico de la Universidad Simón Bolívar [9]. A pesar de sus conocimientos previos, nunca dejó de asistir a clases, inclusive si coincidían con su tiempo libre. Luis aprendió a:
 - a. Identificar los dispositivos de entrada y salida del computador.
 - b. Ejecutar las funciones básicas de *hardware* y *software*.
 - c. Responder, reenviar y redactar correos.
 - d. Utilizar Google Drive.
 - e. Redactar documentos desde Google Docs, así como también aprendió a modificar el formato de éstos.
 - f. Utilizar Google para realizar búsquedas.
 - g. Utilizar Youtube para buscar tutoriales.
 - h. Realizar transferencias electrónicas.
 - i. Navegar por las distintas carpetas del computador.
2. Gregory Materano: El alumno tuvo un desempeño muy bueno durante el curso, a pesar de no tener un gran conocimiento previo ya que sólo sabía elementos muy básicos de las computadoras (demostrando que efectivamente pertenecía al nivel 1), mostró una gran disposición al activar su cuenta de correo de la Universidad

Simón Bolívar y al ir repetidas veces al banco para poder activar su perfil en línea. Se notaba gran entusiasmo y una buena curva de aprendizaje, teniendo resultados positivos en los exámenes. Gregory aprendió a:

- a. Identificar los dispositivos de entrada y salida del computador.
- b. Ejecutar las funciones básicas de *hardware* y *software*.
- c. Crear su correo electrónico.
- d. Consultar, responder, reenviar y redactar correos.
- e. Utilizar Google Drive.
- f. Redactar documentos desde Google Docs.
- g. Utilizar Google para realizar búsquedas.
- h. Utilizar Youtube para buscar tutoriales.
- i. Realizar consultas de saldo en el banco.
- j. Navegar por las distintas carpetas del computador.

3. José Chacón: Asistió a pocas clases y no presentó ninguna evaluación. José tenía un conocimiento mínimo o casi nulo y al no presentar ningún examen no se pudo evaluar lo que aprendió en el curso. José no finalizó el curso.

- **Elaboración del informe final**

Horas acreditables: **8**

Período: 13 de marzo - 22 de marzo

Se elaboró el presente informe con la descripción general del proyecto de Alfabetización digital para obreros y un resumen detallado de las actividades realizadas desde el 8 de diciembre de 2014.