



Vilniaus miesto savivaldybės
Vaikų darželių informacinė sistema

NAUDOTOJO GIDAS

2022-03-23

Pasirinkite temą

PASKYROS SUKŪRIMAS	3
PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS.....	4
ATSIJUNGIMAS IŠ SISTEMOS	5
ASMENINĖS INFORMACIJOS REDAGAVIMAS	5
NAUDOTOJO SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS.....	6
PRAŠYMO VAIKO REGISTRACIJAI Į DARŽELĮ SUKŪRIMAS.....	7
PRAŠYMO Į DARŽELĮ STATUSO PERŽIŪRA, PRAŠYMO IŠTRYNIMAS	9
PATEKIMO Į DARŽELĮ PATVIRTINIMAS IR SUTARTIES ATSISIUNTIMAS	10
PRAŠYMO DĖL KOMPENSACIJOS PATEIKIMAS	11
PAŽYMO ĮKĖLIMAS	12
DARŽELIŲ PAIEŠKA ŽEMĖLAPYJE	13
REGISTRACIJŲ STATISTIKA.....	14

PASKYROS SUKŪRIMAS

Paskyrą vartotojas gali susikurti pats arba ją gali sukurti sistemos administratorius. Norint pačiam susikurti paskyrą, prisijungimo puslapyje paspauskite „Sukurti paskyrą“. Naujai atsidariusiame lange, užpildykite visus laukus.

1. Jūsų vardas.
2. Jūsų pavardė.
3. Jūsų elektroninis paštas. Tai taip pat bus Jūsų **naudotojo vardas**, kurį turėsi įvesti jungiantis prie sistemos.
4. Įveskite slaptažodį. Slaptažodis turi būti ne mažiau 8 simbolių ilgio, turėti bent vieną didžiąją ir mažąją raidę ir bent vieną skaičių.
5. Pakartokite slaptažodį.
6. Teisingai užpildę visus laukus, paspauskite „Sukurti“.



Vilniaus miesto savivaldybės
Vaikų darželių informacinė sistema

Naudotojo registracija

Vardas *

1

Pavardė *

2

El. paštas *

3

Įveskite slaptažodį *

4

Pakartokite slaptažodį *

5

Dėmesio! Slaptažodis turi būti ne mažiau 8 simbolių ilgio,
turėti bent vieną didžiąją ir mažąją raidę ir bent vieną skaičių.

← Grįžti

Išvalyti

6

Sukurti

PRISIJUNGIMAS PRIE SISTEMOS

Prisijungimo puslapyje įveskite naudotojo prisijungimo duomenis:

1. Įveskite naudotojo vardą. Tai yra Jūsų el. pašto adresas.
2. Įveskite slaptažodį. Jei paskyrą sukūrė sistemos administratorius, slaptažodis yra toks pats kaip ir naudotojo vardas, t.y. Jūsų el. pašto adresas*.
3. Įvedę prisijungimo duomenis, paspauskite mygtuką „Prisijungti“ ir būsite prijungti prie sistemos.
4. Jeigu prisijungti nepavyko, paspauskite mygtuką „Pamiršau slaptažodį“, kad sistemos administratorius gautų pranešimą ir atstatytų jūsų slaptažodį į pirminį.

***Pirminį slaptažodį galėsite pakeisti prisijungę prie sistemos, puslapyje „Mano paskyra“.**



Vilniaus miesto savivaldybės
Vaikų darželių informacinė sistema

Prisijungti

Naudotojo vardas *

1

user@user.lt

Slaptažodis *

2

.....

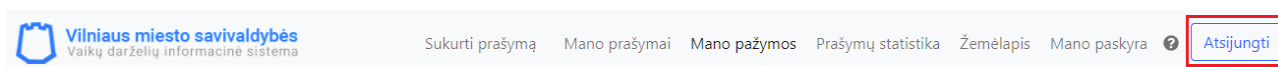
4 [Pamiršau slaptažodį](#)

3

Prisijungti

ATSIJUNGIMAS IŠ SISTEMOS

Norėdami saugiai atsijungti iš sistemos, meniu juostoje turite paspausti mygtuką „Atsijungti“.



Po sėkmingo atsijungimo iš sistemos būsite nukreipti į prisijungimo prie sistemos puslapį.

ASMENINĖS INFORMACIJOS REDAGAVIMAS

Asmeninę informaciją keisti ir atnaujinti galite meniu juostoje paspaudę mygtuką „Mano paskyra“. Šiame puslapyje taip pat galite pakeisti savo naudotojo prisijungimo slaptažodį.

The image shows the 'Redaguoti duomenis' (Edit data) page. At the top, the 'Mano paskyra' button in the header is highlighted with a red box. The form is divided into two main sections. The first section, 'Redaguoti duomenis', contains input fields for 'Vardas' (1), 'Pavardė' (2), 'Asmens kodas' (3), 'Telefonas' (4), 'El. paštas' (5), 'Adresas' (6), and 'Miestas' (7). Below these is a blue 'Išsaugoti' button (8). The second section, 'Naudotojo prisijungimo informacija', shows the current email 'user@user.lt' (9). Below this is a 'Keisti slaptažodį' section with a blue 'Keisti' button (10). At the bottom, there is a link 'Atsisiųsti informaciją apie kaupiamus asmens duomenis (.zip)' (11) and a red-outlined button 'Ištrinti mano paskyrą' (12).

1. Jūsų vardas.
2. Jūsų pavardė.
3. Asmens kodas (turi būti sudarytas iš 11 skaitmenų).
4. Telefono numeris (būtinai pradedamas „+370“).
5. El. pašto adresas.

6. Adresas (deklaruotos gyvenamosios vietos).
7. Miestas (kuriame deklaruota gyvenamoji vieta).
8. Atnaujinę asmeninę informaciją, paspauskite mygtuką „Išsaugoti“, kad pakeitimai būtų išsaugoti sistemoje.
9. Jūsų naudotojo vardas sugeneruojamas automatiškai (jis nekeičiamas).
10. Paspauskite mygtuką „Keisti“ norėdami pakeisti savo naudotojo slaptažodį (daugiau informacijos rasite skyriuje „Naudotojo slaptažodžio keitimas“).
11. Atsisiųsti informaciją apie kaupiamus asmens duomenis (.zip).
12. Ištrinti paskyrą. Duomenys bus ištrinti be galimybės juos atstatyti.

NAUDOTOJO SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

Norėdami pakeisti naudotojo slaptažodį, meniu juostoje paspauskite mygtuką „Mano paskyra“ tuomet skiltyje „Keisti slaptažodį“ paspauskite mygtuką „Keisti“. Užpildykite visus laukus šioje skiltyje.

Keisti slaptažodį

Senas slaptažodis *

1

Įveskite naują slaptažodį *

2

Pakartokite naują slaptažodį *

3

Dėmesio! Slaptažodis turi būti ne mažiau 8 simbolių ilgio, turėti bent vieną didžiąją ir mažąją raidę ir bent vieną skaičių.

4

Išsaugoti

1. Įveskite seną (dabartinį) slaptažodį.
2. Įveskite naują slaptažodį (jis turi būti ne trumpesnis nei 8 simboliai, turėti bent vieną didžiąją ir mažąją raidę bei skaičių).
3. Pakartokite naują slaptažodį.
4. Norėdami patvirtinti slaptažodžio keitimą paspauskite mygtuką „Išsaugoti“.

Jeigu slaptažodis buvo atnaujintas sėkmingai, sistema apie tai Jus informuos pranešimu po keitimo išsaugojimo.

PRAŠYMO VAIKO REGISTRACIJAI Į DARŽELĮ SUKŪRIMAS

Norėdami sukurti prašymą vaiko registracijai į darželį, meniu juostoje turite paspausti mygtuką „Sukurti prašymą“ ir pasirinkti „Prašymas dėl registracijos į darželį“.

Įsitikinkite, kad registracija vykdoma (jei registracija nėra vykdoma, puslapio viršuje matysite įspėjimą „Šiuo metu registracija nevykdoma“.)

Vilniaus miesto savivaldybės
Vaikų darželių informacinė sistema

Sukurti prašymą Mano prašymai Mano pažymos Prašymų statistika Žemėlapis Mano paskyra ? Atsijungti

Prašymas dėl registracijos į darželį
Prašymas dėl kompensacijos

Prašymas dėl registracijos

Vaiko duomenys

1 **Asmens kodas ***

Vaiko vardas *

Vaiko pavardė *

Gimimo data *

2 Atstovas 1

Vardas *
user

Pavardė *
user

Asmens kodas *
12345678987

Telefonas *
+37061398876

El. paštas *
user@user.lt

Adresas *
verkiu 1'vilnius

Atstovas 2

Vardas *

Pavardė *

Asmens kodas *

Telefonas *
+370xxxxxxxx

El. paštas *

Adresas *

3 Pridėti

1. Įveskite registruojamo vaiko asmens kodą (turi būti sudarytas iš 11 skaitmenų). Kiti vaiko duomenys bus užpildyti automatiškai.

2. Pirmo atstovo duomenys yra atkartojami iš puslapio „Mano paskyra“.

3. Norėdami pridėti antro atstovo duomenis, paspauskite mygtuką „Pridėti“ ir bus aktyvuoti laukai informacijos įvedimui. Visi laukai turi būti užpildyti.

4 Vaiko priėmimo tvarkos prioritetai

Pažymėkite tinkamus prioritetus

- ☐ Vaiko deklaruojama gyvenamoji vieta yra Vilniaus miesto savivaldybė
- ☐ Vaiko vieno iš tėvų deklaruojama gyvenamoji vieta Vilniaus savivaldybėje yra ne mažiau nei 2 metai.
- ☐ Vaikas yra įvaikintas
- ☐ Šeima augina (globoja) tris ir daugiau vaikų, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas
- ☐ Vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo mokykloje
- ☐ Vienas iš tėvų (globėjų) turi ne daugiau kaip 40 procentų darbingumo lygio

5 Darželių prioritetas

Pasirinkite darželių prioritetą, daugiausiai leidžiamos 5 įstaigos.

1 prioritetas *

Pasirinkite darželį iš sąrašo



2 prioritetas

Pasirinkite darželį iš sąrašo



3 prioritetas

Pasirinkite darželį iš sąrašo



4 prioritetas

Pasirinkite darželį iš sąrašo



5 prioritetas

Pasirinkite darželį iš sąrašo



Dėmesio! Jei pirmu numeriu nurodytoje įstaigoje nėra laisvų vietų, vieta skiriama antru numeriu pažymėtoje įstaigoje, jei joje yra laisvų vietų ir t. t. Jeigu visuose prašyme pažymėtose įstaigose nėra laisvų vietų, prašymas lieka laukiančiųjų eilėje.

6 Sukurti prašymą


4. Pažymėkite visus prioritetus, kuriuos atitinka registruojamas vaikas;
5. Pasirinkite darželius pagal prioritetą (būtina pasirinkti bent vieną darželį);
6. Norėdami užregistruoti prašymą paspauskite mygtuką „Sukurti prašymą“. Mygtukas aktyvuojamas, kai forma užpildyta teisingai.

Patekimo į darželį sąrašas sudaromas pagal šiuos prioritetus (nuo didžiausio, pradedant priėmimo tvarkos prioritetų kiekiu. Visi prioritetai yra sumuojami):

1. Priėmimo tvarkos prioritetų skaičius (kuo daugiau);
2. Amžius (kuo vyresnis);
3. Pirmą pavardės raidę pagal abėcėlę (kuo pirmesnė).

PRAŠYMO Į DARŽELĮ STATUSO PERŽIŪRA, PRAŠYMO IŠTRYNIMAS

Norėdami peržiūrėti ar ištrinti pateiktą prašymą į darželį, meniu juostoje turite paspausti mygtuką „Mano prašymai“.


 Vilniaus miesto savivaldybės Vaikų darželių informacinė sistema		Sukurti prašymą	Mano prašymai	Mano pažymos	Prašymų statistika	Žemėlapis	Mano paskyra	Atsijungti
Mano prašymai								
1 Pateikimo data	Vaiko vardas, pavardė	2 Prašymo statusas	3 Priimta į darželį	4 Laukiančiųjų eilės numeris	Ištrinti prašymą			
2022-03-08	Gilius Namejūnas	Pateiktas	-	-	5 Ištrinti			

1. Nurodoma data, kada prašymą pateikė vaiko atstovas.
2. Nurodomas prašymo statusas. Sistemoje yra keli prašymo statusai:
 - a. **Pateiktas** – prašymas pateiktas ir laukia, kol švietimo specialistas pradės formuoti patekimo į darželius eiles;
 - b. **Patvirtintas** – po to, kai švietimo specialistas suformavo patekimo į darželius eiles, prašymas buvo patvirtintas ir vaikas pateko į darželį;
 - c. **Laukiantis** – po to, kai švietimo specialistas suformavo patekimo į darželius eiles, prašymas buvo patvirtintas ir vaikas pateko į laukiančiųjų eilę;
 - d. **Neaktualus** – švietimo specialistas deaktyvavo prašymą.
3. Jeigu prašymas buvo patvirtintas ir vaikas pateko į darželį, nurodomas darželio pavadinimas.
4. Jeigu prašymas buvo patvirtintas ir vaikas nepateko į darželį nurodoma jo eilė laukiančiųjų sąrašė.
5. Galimybė ištrinti prašymą.

Ištrinus prašymą prarandama vieta darželyje ar laukiančiųjų eilėje, be galimybės atstatyti.

PATEKIMO Į DARŽELĮ PATVIRTINIMAS IR SUTARTIES ATSISIUNTIMAS

Vaikui patekus į darželį, prašymo statusas pasikeičia į „Patvirtintas“ ir aktyvuojama galimybė atsisiųsti sutartį su ugdymo įstaiga. Sutartis automatiškai sudaroma užpildant duomenis, turite tik ją atsispausdinti ir pasirašyti. Pateiktų prašymų sąrašą galite peržiūrėti meniu skiltyje „Mano prašymai.“

 Vilniaus miesto savivaldybės
Vaikų darželių informacinė sistema

Sukurti prašymą **Mano prašymai** Mano pažymos Prašymų statistika Žemėlapis Mano paskyra ? [Atsijungti](#)

Mano prašymai

Prašymų registracija baigėsi. Eilės patvirtintos

Pateikimo data	Vaiko vardas, pavardė	Prašymo statusas	Priimta į darželį	Laukiančiųjų eilės numeris	Atsisiųsti sutartį	Ištrinti prašymą
2022-03-14	Genovaitis Maščinskas	Patvirtintas	Aitvaras	-	1 Atsisiųsti	Ištrinti

1. Sąraše paspauskite „Atsisiųsti.“

Asmens duomenų patvirtinimas ×

Vaiko atstovo duomenys	
Asmens kodas	34512321234
Vardas	Vardas
Pavardė	Pavardė
Adresas	Gatvė g. 14, Vilnius
Telefono numeris	+37012312345
El. paštas	vardas@pastas.lt

1 ☐ Patvirtinu, kad duomenys teisingi

2 [Atsisiųsti sutartį](#)

- Patikrinkite ar naujai atsidariusiame lange nurodoma informacija yra teisinga* ir patvirtinkite tai pažymėdami varnelę.
- Paspauskite „Atsisiųsti sutartį.“ Mygtukas aktyvuojamas patvirtinus, kad duomenys teisingi.
- Išsaugokite sutartį savo įrenginyje.

***Jei informacija neteisinga – ją galite atnaujinti skiltyje „Mano paskyra“.** Žr. šio gido skyrių „Asmeninės informacijos redagavimas.“ Išsaugoję pakeitimus vėl pakartokite sutarties atsisiuntimą ir ji bus sudaryta naudojant atnaujintus duomenis.

PRAŠYMO DĖL KOMPENSACIJOS PATEIKIMAS

Norėdami sukurti prašymą gauti savivaldybės kompensaciją lankant privatų darželį, meniu juostoje turite paspausti mygtuką „Sukurti prašymą“ ir pasirinkti „Prašymas dėl kompensacijos“.

Vilniaus miesto savivaldybės
Vaikų darželių informacinė sistema

Sukurti prašymą | Mano prašymai | Mano pažymos | Prašymų statistika | Žemėlapis | Mano paskyra | [Atsijungti](#)

Prašymas dėl kompensacijos

1 **Vaiko duomenys**

Asmens kodas *

Vaiko vardas *

Vaiko pavardė *

Gimimo data *

2 **Vaiko atstovo duomenys**

Vardas *

Pavardė *

Asmens kodas *

Telefono numeris *

El. paštas *

Adresas *

3 **Darželio duomenys**

Ugdymo įstaigos pavadinimas *

Ugdymo įstaigos kodas *

Ugdymo įstaigos adresas *

Telefono numeris *

El. paštas *

Banko pavadinimas *

Sąskaitos numeris *


Banko kodas *

8 **Pateikti**

1. Vaiko lankysiančio darželį asmens kodas (11 skaitmenų).
2. Vieno iš vaiko tėvų/globėjų duomenys. Visi laukai privalomi.
3. Pilnas darželio pavadinimas, pvz.: „Vilniaus lopšelis-darželis „Apuokas“.
4. Įmonės kodas.
5. Bankas privalo būti registruotas Lietuvoje.
6. Pilnas sąskaitos numeris, įskaitant valstybės kodą, pvz.: LT730006897897897897.
7. Banko SWIFT/BIC kodas.
8. Norėdami užregistruoti prašymą paspauskite mygtuką „Pateikti“. Mygtukas aktyvuojamas, kai forma užpildyta teisingai.

PAŽYMOŠ ĮKĖLIMAS

Norėdami įkelti pažymą į sistemą, meniu juostoje paspauskite mygtuką „Mano pažymos“.

 Vilniaus miesto savivaldybės
Vaikų darželių informacinė sistema

Sukurti prašymą Mano prašymai **Mano pažymos** Prašymų statistika Žemėlapis Mano paskyra ? [Atsijungti](#)

1 Pasirinkti

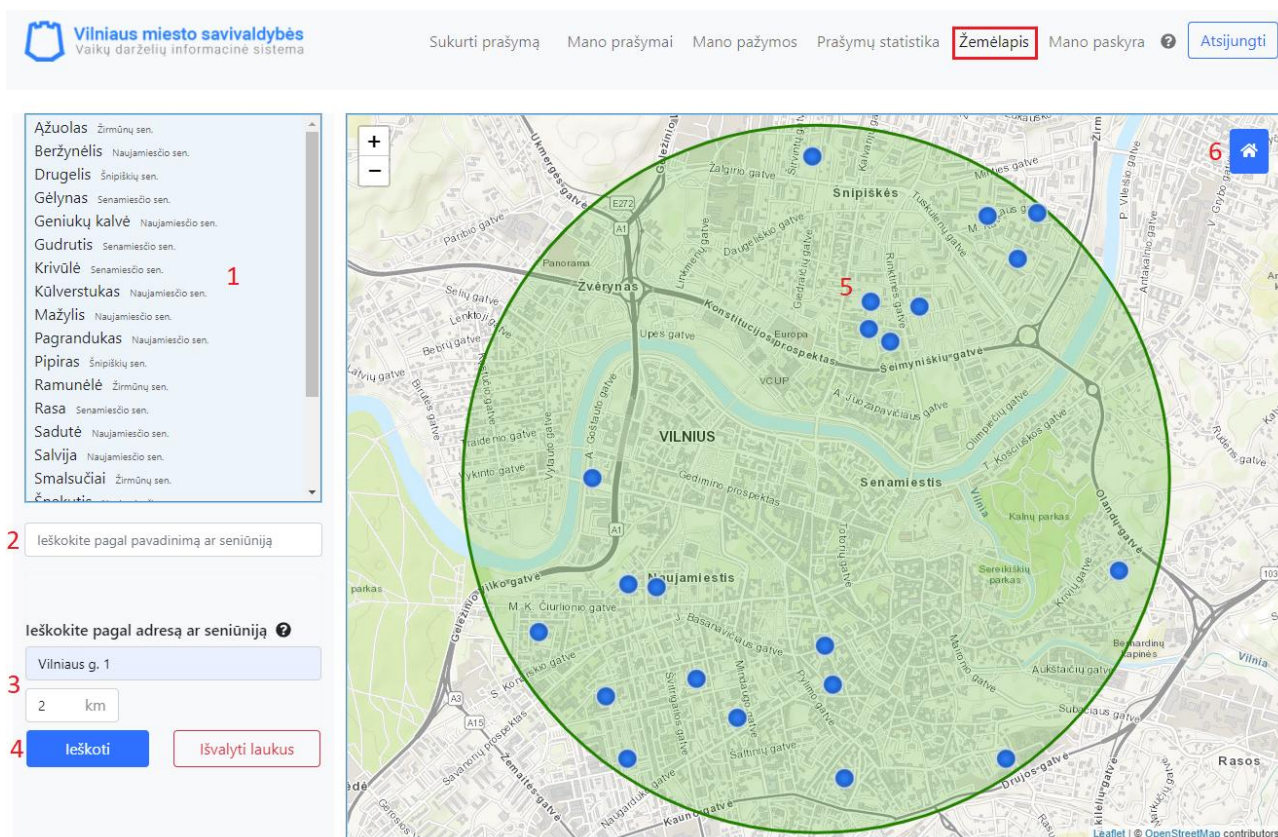
4 Įkelti Atšaukti

1. Paspauskite mygtuką „Pasirinkti“.
2. Pasirinkite pažymą iš įrenginio*.
3. Patvirtinkite pažymos įkėlimą.
4. Paspauskite mygtuką „Įkelti“.
5. Įkelta pažyma bus atvaizduojama pažymų sąrašė.
6. Pažymas galima atsisiųsti.
7. Pažymas galima ištrinti.

***Galima įkelti tik .pdf formato dokumentus, kurių dydis neviršija 1MB.**

DARŽELIŲ PAIEŠKA ŽEMĖLAPYJE

Norėdami atlikti darželių paiešką, meniu juostoje pasirinkite skiltį „Žemėlapis.“




1. Sąraše pateikiami visi Vilniaus miesto savivaldybės valstybiniai darželiai. Paspaudus ant darželio pavadinimo sąrašą, jis bus surastas žemėlapyje ir bus pateikta papildoma informacija.
2. Sąrašą galite filtruoti pagal darželio pavadinimą ar seniūniją.
3. Žemėlapį galite filtruoti pagal adresą, rajoną ar seniūniją. Į atstumo įvedimo lauką įrašykite paieškos atstumą kilometrais aplink nurodytą adresą.
4. Paspaudus „Ieškoti“, žemėlapyje bus sugeneruotas plotas su į jį patenkančiais darželiais.
5. Paspaudus ant darželį žyminčio taško žemėlapyje, bus pateikta papildoma informacija.
6. „Namų“ mygtukas centruoja žemėlapį ties adresu nurodytu „Mano paskyra“ skiltyje.

REGISTRACIJŲ STATISTIKA

Meniu juostoje pasirinkus „Registracijų statistika“ galima peržiūrėti su darželiais susijusią statistiką.

1. Iš pradžių lentelėse matysite pirmu ir antru prioritetu pasirinktus darželius. Filtravimą galite pakeisti pasirenkant „3, 4 prioritetai“ arba „5 prioritetas“.
2. „Prašymų skaičius“ stulpelyje matysite kiek prašymų pateikta į šį darželį ir kokią dalį visų prašymų sudaro prašymai į šį darželį.
3. Darželyje esančių laisvų vietų skaičius.
4. Užimtų vietų skaičius.


Vilniaus miesto savivaldybės
 Vaikų darželių informacinė sistema

Sukurti prašymą ▼
 Mano prašymai
 Mano pažymos
 Registracijų statistika
Žemėlapis
 Mano paskyra ?
 [Atsijungti](#)

Registracijų statistika

1

3, 4 prioritetai 5 prioritetas

Pasirinkta 1 prioritetu

Darželis	Prašymų skaičius	Laisvų vietų	Užimtų vietų
Ažuolas	2 28.6%	18	2
Žirmūnėliai	2 28.6%	18	2
Atžalėlės	1 14.3%	19	1
Žilvinėlio	1 14.3%	19	1
Žolynas	1 14.3%	19	1
Aitvaras	0 0.0%	20	0
Aušrelė	0 0.0%	20	0
Bangelė	0 0.0%	20	0

Pasirinkta 2 prioritetu

Darželis	Prašymų skaičius	Laisvų vietų	Užimtų vietų
Coliukė	2 28.6%	20	0
Aušrelė	1 14.3%	20	0
Berželis	1 14.3%	20	0
Žilvinėlio	1 14.3%	19	1
Žilvitis	1 14.3%	20	0
Žvangutis	1 14.3%	20	0
Aitvaras	0 0.0%	20	0
Atžalėlės	0 0.0%	19	1