



(Grupo de Desarrollo Open Source Patagónico)

PROPUESTA DE SOLUCIÓN FORTÍN REPÚBLICA S.A.

**CONSULTORÍA EN TECNOLOGÍA INFORMÁTICA E
IMPLEMENTACIÓN DE UNA SUITE DE COLABORACIÓN
INTEGRADA PARA LA ATENCIÓN DE CLIENTES.**

Versión 2



CONTENIDO

| | |
|--|---|
| Contenido..... | 2 |
| Introducción..... | 2 |
| Breve Descripción del Negocio Respecto de la Solución..... | 2 |
| Contenido de la Propuesta..... | 3 |
| Principales Características de Google Apps..... | 3 |
| Comunicación y conexión..... | 3 |
| Colaboración y publicación..... | 3 |
| Administración de servicios..... | 4 |
| Alcance de la Propuesta..... | 4 |
| Objetivo..... | 4 |
| Detalle de Tareas para Implementar la Solución..... | 4 |
| Cronograma..... | 4 |
| Propuesta Económica..... | 5 |
| Servicios Profesionales de Implementación..... | 5 |
| Condiciones de Contratación..... | 5 |
| Servicios Profesionales..... | 6 |
| Tabla de tipos de recurso:..... | 6 |
| Definición y alcance de cada recurso:..... | 6 |

INTRODUCCIÓN

BREVE DESCRIPCIÓN DEL NEGOCIO RESPECTO DE LA SOLUCIÓN.

Fortín república S.A. es la distribuidora patagónica más importante de herramientas portátiles y pesadas, artículos de seguridad industrial, maquinarias y abrasivos entre otros rubros, contando con un importante alcance geográfico de representación de distintas marcas en toda la patagonia.

La distribución, la logística y la correcta atención de los clientes de Fortín República hacen su principal sello y por lo tanto es necesario que paulatinamente Fortín República incorpore nueva tecnología de información que le permita un rápido y ágil intercambio de información respecto de clientes y prospecto entre sus agentes y vendedores.

La importante distribución geográfica hacen que dicha comunicación sea un verdadero desafío donde el Grupo de Desarrollo Open Source Patagónico respaldado por la Universidad de la Patagonia puede aportar una solución integral de colaboración que permita a Fortín república estar correctamente comunicada e informada.

Dicha herramienta de colaboración deberá soportar el trabajo distribuido en toda la patagonia y gestionar además toda la información corporativa, tanto para empleados, como clientes como público en general.

Esta solución por lo tanto deberá estar alojada en la Web y permitir el acceso remoto de todos los usuarios tanto desde una PC como desde cualquier dispositivo PDA (Personal Digital Assistant) como pueden ser teléfonos celulares, dispositivos tipo Palm o Blackberry, etc.

Debido a la alta demanda de tecnología de comunicación y a la necesidad de minimizar los costos de utilización de la misma el G2P propone utilizar la plataforma empresarial de Google Apps en su edición premier para resolver eficientemente la necesidad de integración y colaboración del área comercial de Fortín República.

CONFIDENCIAL

Propuesta de Solución – Suite de Colaboración y Consultoría

CONTENIDO DE LA PROPUESTA.

Como primer etapa la presente propuesta contiene una descripción de las principales características del producto a utilizar (Google apps) como así también las posibilidades de expansión que permite la misma. En una segunda sección se especificarán todas las tareas a realizar por el G2P para llegar a implementar en forma exitosa las distintas herramientas de colaboración.

Para finalizar se detalla los costos para llevar acabo las tareas propuestas y una tabla con los valores de los recursos profesionales para cualquier contratación de servicio requerido.

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE GOOGLE APPS

Google apps es un conjunto de potentes herramientas de colaboración con el concepto de reducción de los costos debido a la utilización de la infraestructura de Google como comodato.

Google apps proporcionará al área comercial de Fortín república de herramientas de comunicación y colaboración de última generación necesarias para administrar todo tipo de comunicación electrónica, compartir y publicar información, manteniéndose comunicados independientemente de la ubicación geográfica de donde se encuentren.

La gran ventaja de tener las aplicaciones de colaboración alojadas en Google es que no se tendrá que descargar, instalar ni mantener ningún Hardware o Software adicional que es la verdadera razón de la reducción de los costos asociados a este tipo de tecnologías ya sea directos como por ejemplo Microsoft Outlook o servidores de archivos e información a compartir ni de los indirectos como las actualizaciones de licencias y mantenimiento permanente de la información y su seguridad.

COMUNICACIÓN Y CONEXIÓN

Gmail

Correo electrónico con hasta 25 GB de almacenamiento por dirección personalizada, herramientas de búsqueda en el correo y chat integrado. [Más información](#)

Google Talk

Llamadas de voz y texto a todo el mundo. [Más información](#)

Google Calendar

Coordina las reuniones y eventos de la empresa con calendarios que se pueden compartir con los empleados y directivos. [Más información](#)

Acceso Móvil

Google Apps ofrece a los usuarios varias formas de acceder a sus cuentas de correo, calendario y mensajería instantánea desde cualquier ubicación geográfica para que permanezcan conectados aunque no dispongan de un equipo con conexión a Internet. [Más Información](#)

COLABORACIÓN Y PUBLICACIÓN

Página de inicio

bandeja de entrada personalizada, calendario, documentos e información de la empresa. Además permite realizar búsquedas en Internet desde una misma ubicación y en forma centralizada. [Más información](#)

Google Docs

Potente herramienta ofimática que permite crear documentos, compartirlos y colaborar con otros empleados en tiempo real, independientemente de su ubicación geográfica. [Más información](#)

Google Page Creator

Permite crear y publicar páginas web para el dominio corporativo de forma rápida y sencilla gracias a esta herramienta de diseño de páginas web WYSIWYG (lo que ves es lo que hay). [Más Información](#)

Google Sites (en inglés)

Comparte información entre equipos desde un único lugar. [Más información](#)

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS**Panel de control**

Permite administrar el dominio corporativo y las cuentas de usuarios en línea. [Más información](#)

API de ampliación

Interfaz que permite Integrarse con los sistemas de Información existentes o con soluciones de terceros.

Seguridad y cumplimiento con políticas corporativas

Permite establecer políticas de correo electrónico y recuperación de mensajes eliminados. [Más información](#)

Ayuda y asistencia

Solución de problemas en línea y horario ampliado de asistencia telefónica para problemas graves por parte del equipo de Google.

ALCANCE DE LA PROPUESTA**OBJETIVO.**

Para implementar exitosamente herramientas de colaboración e integración de información es necesario, además del compromiso y patrocinio por parte de la dirección de Fortín república, llevar adelante un conjunto de tareas que permitan ir incorporando paulatinamente los conceptos planteados por este tipo de herramientas.

Para ello G2P cuenta con un equipo de profesionales capaces de administrar el cambio y llevar a buen fin la implementación de la solución.

A continuación se detallan las tareas propuestas para ello.

DETALLE DE TAREAS PARA IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN.

- Relevar la infraestructura actual de cuentas de mail y herramientas ofimáticas.
- Relevar el tipo de información compartida y los esquemas para compartir la misma.
- Contratar el servicio de Google Apps.
- Crear todas las cuentas de usuario necesarias y configurar cada una de ellas como así también migrar toda la información de libreta de direcciones y contenido compartido.
- Migrar la página actual de Fortín República a la nueva infraestructura provista por Google.
- Adaptar y ajustar Google Apps a las necesidades relevadas en Fortín república.
- Desarrollar una estrategia de puesta en marcha que además de probar todas las herramientas en los distintos contextos (PC's, Celulares y PDA's) realizar una puesta en marcha incremental para cada usuario que incluya una fuerte componente de capacitación en el nuevo ambiente a utilizar.

CRONOGRAMA

El presente cronograma se ha dividido en 3 etapas según las tareas a realizar, donde el total del proyecto demandará aproximadamente 11 semanas de G2P y 15 semanas por parte de Fortín República:

Etapas I: Inicio, relevamiento

Etapas inicial donde G2P relevará, documentará y establecerá una propuesta de implementación en Google Apps de los requerimientos y necesidades de colaboración de Fortín República. Una vez consensuado el alcance, se procederá a la contratación del servicio de Google Apps.

Esta etapa durará aproximadamente 3 semanas con poca carga horaria ya que la misma deberá tener una alta participación del personal de Fortín república.

Etapas II: Implementación

Esta etapa incluye todas las tareas de implementación necesarias antes de la puesta en marcha como configuración de los servicios, creación de las cuentas de usuario, ajuste de las mismas. personalización de la página de inicio de la herramienta de colaboración.

Esta etapa durará aproximadamente 4 semanas y tendrá una fuerte carga de trabajo por parte del G2P.

Etapas III: Puesta en marcha

Una vez finalizada la etapa de implementación se realizará una puesta en marcha incremental que permita el mejor uso de las herramientas propuestas. Para ello Fortín república seleccionará un grupo de usuarios avanzados que serán luego los referentes de las herramientas de colaboración y con los cuales se implementará un plan piloto del uso de las herramientas con una fuerte componente de capacitación de los mismos. Finalizado el plan piloto, el mismo se replicará al resto del personal de Fortín república.

Esta etapa durará aproximadamente 8 semanas en total ya que al requerirse participación del grupo de usuarios avanzados se realizará de forma acorde al resto de la carga de trabajo diario de dicho personal. Se estima que el piloto demandará unas 4 semanas y que la replicación que estará a cargo de Fortín República otras 4 semanas.

PROPUESTA ECONÓMICA

SERVICIOS PROFESIONALES DE IMPLEMENTACIÓN.

Total de Horas por servicios profesionales de Proyecto 210.

| | | |
|--|-----------|-------------------|
| Líder de Proyecto (20 horas x \$ 72,00)..... | \$ | Bonificado.- |
| Arquitecto (30 horas x \$ 60,00)..... | \$ | 1.800,00.- |
| Consultor Funcional (60 horas x \$ 60,00)..... | \$ | 3.600,00.- |
| Consultor Técnico Semi-Senior (100 horas x 38,25)..... | \$ | 3.825,00.- |
| Total del Proyecto (4 meses)..... | \$ | 9.225,00.- |

CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

- Los precios expresados No Incluyen IVA.
- No se incluye el servicio de Google Apps que es de u\$s 50 por usuario por año.
- 4 cuotas mensuales consecutivas de **\$ 2.306,50.** abonadas a partir de la emisión de la orden de compra

SERVICIOS PROFESIONALES

Se adjunta información general sobre cotización de servicios profesionales, para que Fortín república cuente con una lista de precios de todos los servicios profesionales disponibles.

TABLA DE TIPOS DE RECURSO:

| Tipo de Recurso (Capacidad) | Proyecto hasta 300 horas | Proyecto entre 300 y 900 horas | Proyecto de mas de 900 horas |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| Gerente de Proyecto | \$ 102,00.- x hora | \$ 84,00.- x hora | \$ 70,00.- x hora |
| Asesor Tecnológico | \$ 102,00.- x hora | \$ 84,00.- x hora | \$ 70,00.- x hora |
| Líder de Proyecto | \$ 80,00.- x hora | \$ 72,00.- x hora | \$ 60,00.- x hora |
| Consultor Funcional | \$ 67,00.- x hora | \$ 60,00.- x hora | \$ 50,00.- x hora |
| Arquitecto | \$ 67,00.- x hora | \$ 60,00.- x hora | \$ 50,00.- x hora |
| Consultor Técnico (senior) | \$ 57,50.- x hora | \$ 50,00.- x hora | \$ 45,00.- x hora |
| Consultor Técnico (semi-senior) | \$ 45,00.- x hora | \$ 38,25.- x hora | \$ 32,00.- x hora |

Si existen proyectos simultáneos las horas de los mismos serán sumadas para determinar el valor de honorarios.

DEFINICIÓN Y ALCANCE DE CADA RECURSO:

| Gerente de Proyecto | Abreviatura | GP |
|---|-------------|----|
| El Gerente de Proyecto es el responsable de dirigir el proyecto, y de patrocinarlo desde los aspectos políticos, económicos y ejecutivos, garantizando la disponibilidad de los recursos comprometidos. | | |

| Líder de Proyecto | Abreviatura | LP |
|--|-------------|----|
| El Líder de Proyecto establece la estrategia y la planificación del proyecto, monitorea el estado del mismo, administra los riesgos y contingencias, dirige al equipo de trabajo, y gestiona la infraestructura de hardware, edilicia y de comunicaciones. | | |

| Consultor Funcional | Abreviatura | CF |
|---|-------------|----|
| El Consultor Funcional releva y analiza las características del negocio, desarrolla los casos de uso de negocio, y define cómo se implementará la Solución para resolver dichos casos de uso. | | |

| Arquitecto | Abreviatura | Arq |
|--|-------------|-----|
| El Arquitecto analiza las características tecnológicas del proyecto y los requerimientos del negocio, Diseña la aplicación utilizando UML y define los componentes a implementar. Diseña las bases de datos y los mecanismos de extracción en los casos necesarios. Diseña | | |

CONFIDENCIAL

Propuesta de Solución – Suite de Colaboración y Consultoría

modelos estrella para proyectos de inteligencia de negocio. Establece el plan de desarrollo y genera la documentación correspondiente.

| Consultor Técnico | Abreviatura | CT |
|--|-------------|----|
| El Consultor Técnico administra la infraestructura tecnológica y los ambientes de implementación, implementa las soluciones que requieran del desarrollo de software, Desarrolla aplicaciones en el lenguaje seleccionado, genera reportes de gestión, desarrolla migraciones e integraciones entre aplicaciones. Efectúa el Control de Configuración. Testea los componentes desarrollados. | | |