

Tuluá, 19 de junio de 2024

SOLICITUD A OFERTAR

Señores:

METALES Y CONCEPTOS S.A.

Nit 900159003 - 0

Manzana 33 Bodega 11 y 12, Parque Industrial

Correo: contabilidad@metalesyconceptos.com

Tel: 3302223-3307100

Tuluá – Valle



Con el fin de que nos ofrezca productos y/o servicios de excelente calidad, el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá - IN^{IT}TULUA E.I.C.E, solicita ratificar la cotización enviada por usted para el siguiente proceso:

CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO

En virtud del cumplimiento de las actividades misionales del Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá IN^{IT}TULUA E.I.C.E, contemplado en su Plan de Acción 2024, en el subprograma Desarrollo Institución: Implementar acciones para el cambio planificado, sistemático, coordinado de la institución en la búsqueda del incremento de los niveles de calidad, equidad y pertinencia de los servicios prestados, con el cual se busca identificar las necesidades locativas o administrativas para brindar un mejor servicio, se hace necesario **“REALIZAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO, ARREGLOS LOCATIVOS Y TRASLADO DEL ARCHIVO CENTRAL AL PABELLÓN DE CARNES PARA LA ENTREGA DEL BIEN INMUEBLES SEDE ADMINISTRATIVA UBICADO EN LA CALLE 21 # 38-77 BARRIO NUEVO ALVERNIA”**, por lo que solicitamos la cotización de proveedores por este monto agotable con el valor unitario de cada uno de los productos.

PLAZO DE EJECUCIÓN: el plazo para la ejecución será de diez (10) días, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: el contratista realizara la labor en la calle 21 # 38- 77 Barrio Nuevo Alvernia y el Pabellón de Carnes del Municipio Carrera 22 # 272 Centro.

DESCRIPCION TECNICA

ITEM	ACTIVIDADES
1	CARPINTERIA EN MADERA
1.1	Pintura de Puertas en madera. (12 puertas)
1.2	Reemplazo e instalación de 10 chapas color café con dorado
1.3	Pintura de pasamanos gradas, barra y apliques en madera.

1.4	Pintura de Puerta de cocina 13 puertas y 6 cajones
2	CARPINTERÍA METALICA
2.1	Pintura de garaje eléctrico
2.2	Pintura Puerta Principal con reja
2.3	Pintura de Gradass Metálicas Zona de Ropas
3	PISO (granito)
3.1	Mantenimiento, Pulido y cristalización de piso y gradass en general.
4	PODA DE ARBOL
4.1	Poda de árbol Zona de Oficio
4.2	Poda Arboles Fachada de la Oficina
5	DESARME DE ARCHIVO RODANTE
5.1	Desinstalación de archivo, compuesto por cuatro carros rodantes, un carro fijo, dieciocho estanterías metálicas, dos rieles metálicos, sistema mecánico y tapas.
6	DESARME DE DIVISIONES
6.1	Desarme de divisiones en panel blocking, parales y puerta
7	TRASLADO
7.1	Traslado de archivo rodante y divisiones en panel blocking.
8	INSTALACIÓN DE ARCHIVO RODANTE
8.1	Instalación de rieles metálicos, carros rodantes, carro fijo, estanterías y tapas que cierran el archivo.
9	PUERTA PARA ARCHIVO RODANTE
9.1	Puerta para archivo rodante de 60 a 70cms x 2.10 de alto. (instalación incluida).

10	PUESTOS DE TRABAJO
10.1	Desarme y reubicación de puestos de trabajo existentes en oficina de INFITULUA en el pabellón.

DOCUMENTOS ANEXAR:

1. Oferta por escrito.
2. Fotocopia documento de identificación de la persona natural.
3. Fotocopia de la tarjeta profesional (verifique si es obligatoria para el ejercicio de la profesión) y certificado de vigencia expedido por el respectivo Consejo Profesional.
4. Inscripción en el Registro Único Tributario – RUT. (Actualizado)
5. Certificación bancaria con vigencia no superior a 90 días, donde conste el beneficiario, número de cuenta y tipo de cuenta.
6. Definición de la situación militar. (Si aplica).
7. Certificación de afiliación a Seguridad Social Salud y Pensiones (Personas Naturales) o la certificación del Revisor Fiscal y/o Representante Legal, según corresponda (Personas Jurídicas) del cumplimiento del Sistema de Seguridad Social y parafiscales.
8. Certificado de afiliación ARL, en el caso de tener una afiliación vigente.
9. Registro de declaración de bienes y rentas (Formato Función Pública), y/o declaración de impuesto a la renta y complementarios.
10. Hoja de vida (Función pública)
11. Certificados acreditación formación académica
12. Certificados acreditación experiencia laboral
13. Cuando se trate de persona jurídica, aportar el respectivo certificado de existencia o representación legal con vigencia no mayor de un mes y cuando se trate de consorcios o uniones temporales o promesa de los mismos o de sociedad, los documentos de integración o la promesa según el caso. Cuando se trate de proponente extranjero, debe aportar los documentos apostillados o consularizados y legalizados para la celebración del contrato.
14. Manifestación escrita del contratista de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. (Formato INFITULUA E.I.C.E)
15. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la entidad y el representante legal (Página web.)
16. Certificado de antecedentes fiscales del “Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República CGR” de la entidad y el representante legal.
17. Certificado de antecedentes judiciales.
18. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
19. Consulta de inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años).
20. Registro de deudores alimentarios morosos REDAM

PLAZO: Se dará un plazo de dos (2) días hábiles para hacer llegar la Oferta solicitada a INFITULUA E.I.C.E.

En caso de no estar interesado por favor informar dentro del término relacionado anteriormente, el cual inicia a partir de la recepción de la solicitud contratación con una oferta.

Atentamente,



JULIAN ANDRES ACEVEDO CIFUENTES
Profesional Universitario
Talento Humano y Servicios Administrativos

Proyectó: Alexandra Di Marzio Diaz – Apoyo en contratación.