

Tuluá, 12 de junio de 2024

SOLICITUD A OFERTAR

Señores:
SERVINTEGRAL J A N S.A.S
Nit 901786908 - 3
Correo: servintegraljan@gmail.com
Calle 39 # 25 - 33
Tel. 3015624609
Tuluá – Valle



Con el fin de que nos ofrezca productos y/o servicios de excelente calidad, el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá - INIFITULUA E.I.C.E, solicita ratificar la cotización enviada por usted para el siguiente proceso:

CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO

El proponente para el desarrollo del objeto del contrato propuesto, deberá desarrollar de acuerdo a las necesidades de calidad de INIFITULUA E.I.C.E. como mínimo lo siguiente: **“COMPRA DE REJILLAS PARA LAS OBRAS DEL COMPLEJO DEPORTIVO ARTURO GUEVARA”**. Para cumplir con el objeto en mención, se requieren los siguientes materiales:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Rejilla perimetral unidad compacta 24,5 cm de ancho x 100 cm de largo plástica - metro lineal.	ML	110
2	Rejilla de fondo acero inoxidable 1.50x0.5.	UND	1
3	Rejilla de fondo acero inoxidable 0.4x0.4.	UND	1

DOCUMENTOS ANEXAR:

1. Oferta por escrito.
2. Fotocopia documento de identificación de la persona natural.
3. Fotocopia de la tarjeta profesional (verifique si es obligatoria para el ejercicio de la profesión) y certificado de vigencia expedido por el respectivo Consejo Profesional.
4. Inscripción en el Registro Único Tributario – RUT. (Actualizado)
5. Certificación bancaria con vigencia no superior a 90 días, donde conste el beneficiario, número de cuenta y tipo de cuenta.
6. Definición de la situación militar. (Si aplica).
7. Certificación de afiliación a Seguridad Social Salud y Pensiones (Personas Naturales) o la certificación del Revisor Fiscal y/o Representante Legal, según corresponda (Personas Jurídicas) del cumplimiento del Sistema de Seguridad Social y parafiscales.

8. Certificado de afiliación ARL, en el caso de tener una afiliación vigente.
9. Registro de declaración de bienes y rentas (Formato Función Pública), y/o declaración de impuesto a la renta y complementarios.
10. Hoja de vida (Función pública)
11. Certificados acreditación formación académica
12. Certificados acreditación experiencia laboral
13. Cuando se trate de persona jurídica, aportar el respectivo certificado de existencia o representación legal con vigencia no mayor de un mes y cuando se trate de consorcios o uniones temporales o promesa de los mismos o de sociedad, los documentos de integración o la promesa según el caso. Cuando se trate de proponente extranjero, debe aportar los documentos apostillados o consularizados y legalizados para la celebración del contrato.
14. Manifestación escrita del contratista de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. (Formato INFITULUÁ E.I.C.E)
15. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la entidad y el representante legal (Página web.)
16. Certificado de antecedentes fiscales del "Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República CGR" de la entidad y el representante legal.
17. Certificado de antecedentes judiciales.
18. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMCM.
19. Consulta de inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años).
20. Registro de deudores alimentarios morosos REDAM

PLAZO: Se dará un plazo de dos (2) días hábiles para hacer llegar la Oferta solicitada a INFITULUÁ E.I.C.E.

En caso de no estar interesado por favor informar dentro del término relacionado anteriormente, el cual inicia a partir de la recepción de la solicitud contratación con una oferta.

Atentamente,



ING. JUAN DAVID ESTUPIÑÁN
Líder de proyectos de infraestructura

Proyectó: Alexandra Di Marzio Diaz – Apoyo en contratación.