

Tuluá, 18 de julio de 2024

SOLICITUD A OFERTAR

Señores:

OBRAK CONSTRUCCIONES S.A.S

Nit: 900.995.845-0

Correo: admobrakconstrucciones@gmail.com

Parque industrial bodega D7

Tel. 3167754993

Tuluá, Valle



Con el fin de que nos ofrezca productos y/o servicios de excelente calidad, el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá - INIFITULUA E.I.C.E, solicita ratificar la cotización enviada por usted para el siguiente proceso:

CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO

En virtud de los objetivos del Municipio, amparado en el decreto 1082 de 2015 donde se confiere la posibilidad de contratación directa entre entidades estatales, el MUNICIPIO DE TULUÁ e INIFITULUA E.I.C.E. celebraron un contrato interadministrativo Nro. 330.21.2.02, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE LA MAQUINARIA PESADA Y VOLQUETAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE HÁBITAT E INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DEL MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE DEL CAUCA"**.

Con fundamento en los precedentes expuestos y con atención al contrato interadministrativo No. 330.21.2.02, suscrito entre el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá y el municipio de Tuluá, se hace necesario el **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR MONTO AGOTABLE PARA EL SUMINISTRO Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 330.21.2.02"** durante el plazo del contrato anteriormente mencionado, equivalente a **CINCO (5) MESES**, por un monto agotable de **OCHENTA MILLONES DE PESOS (\$80.000.000)** según el presupuesto proyectado por el instituto INIFITULUA.

PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) MESES, conforme a contrato interadministrativo Nro. 330.21.2.02.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Donde el supervisor del contrato lo requiera según contrato interadministrativo N° 330.21.2.02.

DESCRIPCION TECNICA

En este sentido, por lo que solicitamos la cotización de proveedores por este monto agotable con el valor unitario de cada uno de los productos relacionados a continuación:

| MAQUINARIA | CANTIDAD |
|----------------------------|----------|
| Retroexcavadora de llantas | 1 |
| Retroexcavadora de oruga | 1 |
| Vibrocompactador | 1 |
| Bulldozer | 1 |
| Motoniveladora | 1 |

- 1) Suministrar maquinaria tipo Retroexcavadora de llantas, retroexcavadora de oruga, Vibrocompactador, Bulldozer, motoniveladora y transporte para dichos equipos.
- 2) Poner a disposición el personal y/o operarios capacitados necesarios para el manejo de los vehículos tipo volquetas.
- 3) Suministrar a demanda el combustible necesario para la ejecución de las actividades programadas de la maquinaria pesada y transporte de los mismo a donde se requiera actividad.
- 4) Conservar con plena vigencia las licencias, permisos y requerimientos exigidos, por la legislación nacional y por las autoridades de tránsito y transporte.
- 5) Adoptar las precauciones necesarias para que el bien este en condiciones aptas de funcionamiento y/o uso que permitan la operación normal del servicio, en términos técnicos y operativos.
- 6) Tener suscritas las pólizas de seguro que requieran los vehículos como son SOAT y tener vigente la revisión técnico – mecánica y póliza todo riesgo de responsabilidad civil a terceros.

DOCUMENTOS ANEXAR:


1. Oferta por escrito.
2. Fotocopia documento de identificación de la persona natural.
3. Fotocopia de la tarjeta profesional (verifique si es obligatoria para el ejercicio de la profesión) y certificado de vigencia expedido por el respectivo Consejo Profesional.
4. Inscripción en el Registro Único Tributario – RUT. (Actualizado)
5. Certificación bancaria con vigencia no superior a 90 días, donde conste el beneficiario, número de cuenta y tipo de cuenta.
6. Definición de la situación militar. (Si aplica).
7. Certificación de afiliación a Seguridad Social Salud y Pensiones (Personas Naturales) o la certificación del Revisor Fiscal y/o Representante Legal, según corresponda (Personas Jurídicas) del cumplimiento del Sistema de Seguridad Social y parafiscales.
8. Certificado de afiliación ARL, en el caso de tener una afiliación vigente.
9. Registro de declaración de bienes y rentas (Formato Función Pública), y/o declaración de impuesto a la renta y complementarios.
10. Hoja de vida (Función pública)
11. Certificados acreditación formación académica

12. Certificados acreditación experiencia laboral
13. Cuando se trate de persona jurídica, aportar el respectivo certificado de existencia o representación legal con vigencia no mayor de un mes y cuando se trate de consorcios o uniones temporales o promesa de los mismos o de sociedad, los documentos de integración o la promesa según el caso. Cuando se trate de proponente extranjero, debe aportar los documentos apostillados o consularizados y legalizados para la celebración del contrato.
14. Manifestación escrita del contratista de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. (Formato INFITULUÁ E.I.C.E)
15. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la entidad y el representante legal (Página web.)
16. Certificado de antecedentes fiscales del "Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República CGR" de la entidad y el representante legal.
17. Certificado de antecedentes judiciales.
18. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
19. Consulta de inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años).
20. Registro de deudores alimentarios morosos REDAM

PLAZO: Se dará un plazo de dos (2) días hábiles para hacer llegar la Oferta solicitada a INFITULUÁ E.I.C.E.

En caso de no estar interesado por favor informar dentro del término relacionado anteriormente, el cual inicia a partir de la recepción de la solicitud contratación con una oferta.

Atentamente,


JUAN DAVID ESTUPINAN MONROY
Líder de proyectos de infraestructura

Proyectó: Alexandra Di Marzio Diaz – Apoyo en contratación.