

Tuluá, 11 de junio de 2024

## SOLICITUD A OFERTAR

Señores:

**CIFIN S.A**

Nit 900572445

Correo: azguaya@transunion.com

Calle 100 # 7ª - 81

Tel. 3441200

Tuluá, Valle



Con el fin de que nos ofrezca productos y/o servicios de excelente calidad, el Instituto de Financiamiento, Promoción y Desarrollo de Tuluá - INFITULUA E.I.C.E, solicita ratificar la cotización enviada por usted para el siguiente proceso:

## CONDICIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO

El proponente de acuerdo a la oportunidad e idoneidad en la prestación del servicio deberá poner a disposición de INFITULUA E.I.C.E., todas sus capacidades técnicas y disponibilidad de apoyo realizando actividades de **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA RECEPCIÓN, PROCESAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE DATOS Y CONSULTORÍA EN LA PÁGINA WEB DEL INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE TULUÁ – E.I.C.E”**. Para cumplir con el objeto en mención, se requiere que el contratista conceda el acceso a la siguiente información:

- Identificación del titular, resumen del endeudamiento, información de cuentas corrientes y cuentas de ahorro, información endeudamiento sector financiero, solidario y asegurador, información endeudamiento sector real, huella de consulta de los últimos seis meses, endeudamiento global - Consolidado trimestral, endeudamiento global - Información detallada y endeudamiento global – actualizaciones.

## DOCUMENTOS ANEXAR:

1. Oferta por escrito.
2. Fotocopia documento de identificación de la persona natural.
3. Fotocopia de la tarjeta profesional (verifique si es obligatoria para el ejercicio de la profesión) y certificado de vigencia expedido por el respectivo Consejo Profesional.
4. Inscripción en el Registro Único Tributario – RUT. (Actualizado)
5. Certificación bancaria con vigencia no superior a 90 días, donde conste el beneficiario, número de cuenta y tipo de cuenta.

6. Definición de la situación militar. (Si aplica).
7. Certificación de afiliación a Seguridad Social Salud y Pensiones (Personas Naturales) o la certificación del Revisor Fiscal y/o Representante Legal, según corresponda (Personas Jurídicas) del cumplimiento del Sistema de Seguridad Social y parafiscales.
8. Certificado de afiliación ARL, en el caso de tener una afiliación vigente.
9. Registro de declaración de bienes y rentas (Formato Función Pública), y/o declaración de impuesto a la renta y complementarios.
10. Hoja de vida (Función pública)
11. Certificados acreditación formación académica
12. Certificados acreditación experiencia laboral
13. Cuando se trate de persona jurídica, aportar el respectivo certificado de existencia o representación legal con vigencia no mayor de un mes y cuando se trate de consorcios o uniones temporales o promesa de los mismos o de sociedad, los documentos de integración o la promesa según el caso. Cuando se trate de proponente extranjero, debe aportar los documentos apostillados o consularizados y legalizados para la celebración del contrato.
14. Manifestación escrita del contratista de no encontrarse incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades consagradas en la Ley 80 de 1993 y demás normas complementarias. (Formato INFITULUÁ E.I.C.E)
15. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la entidad y el representante legal (Página web.)
16. Certificado de antecedentes fiscales del "Boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República CGR" de la entidad y el representante legal.
17. Certificado de antecedentes judiciales.
18. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
19. Consulta de inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años).
20. Registro de deudores alimentarios morosos REDAM

**PLAZO:** Se dará un plazo de dos (2) días hábiles para hacer llegar la Oferta solicitada a INFITULUÁ E.I.C.E.

En caso de no estar interesado por favor informar dentro del término relacionado anteriormente, el cual inicia a partir de la recepción de la solicitud contratación con una oferta.

Atentamente,



**PATRICIA MENDIETA GÁLVEZ**  
Tesorera general

Proyectó: Alexandra Di Marzio Díaz – Apoyo en contratación.