

Para realizar el proceso de activación de micrófono a los participantes de una reunión en la herramienta de video conferencia Adobe Connect se deben seguir los siguientes pasos:

1. Al lado derecho de la pantalla se visualizan los usuarios que están como participantes



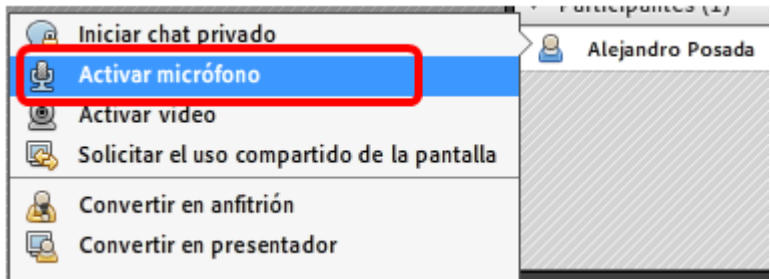
2. Cuando un participante tiene algo que decir y levanta la mano, aparece en pantalla en la misma línea del nombre de usuario un icono de usuario con la mano levantada.



3. Para habilitarle el micrófono a ese usuario se ubica el cursor sobre el nombre y se visualiza una lista de opciones.



4. De la lista de opciones que se despliega del usuario se debe elegir la opción “**Activar Micrófono**”.



5. Al dar clic en la opción Activar Micrófono se podrá visualizar que en la línea del nombre se usuario que ya no aparece la mano levantada sino un micrófono.



6. Para desactivar el micrófono de un participante se debe ubicar sobre el nombre de usuario, se despliega la lista y debe dar clic sobre la opción Desactivar micrófono.

