	COMO COMPARTIR PANTALLA, DOCUMENTOS Y PIZARRA DENTRO DE UNA REUNIÓN	Código	
		Versión	01
		Página	1 de 4

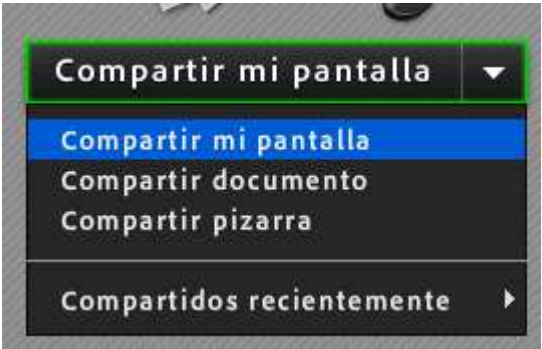
Para compartir pantalla, programas o archivos en una reunión por la herramienta de video conferencia Adobe Connect se deben realizar los siguientes pasos:

COMPARTIR PANTALLA

- 1. Al ingresar a la reunión se puede visualizar en el centro de la pantalla la siguiente imagen, en ella se puede ver también una flecha direccional hacia abajo.



- 2. Al dar clic en la flecha se visualiza una lista desplegable, dar clic en “Compartir mi pantalla”.

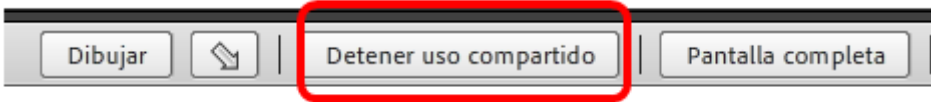


- 3. Al dar clic en compartir pantalla se visualiza en pantalla una ventana que nos indica que la conexión se está realizando correctamente



Al finalizar este proceso, los participantes a la reunión visualizaran su escritorio por completo.

4. Para dejar de compartir la pantalla, debe dirigir el cursor a la parte superior de la pantalla, allí visualizara una barra donde debe dar clic en la opción “Detener uso compartido”.

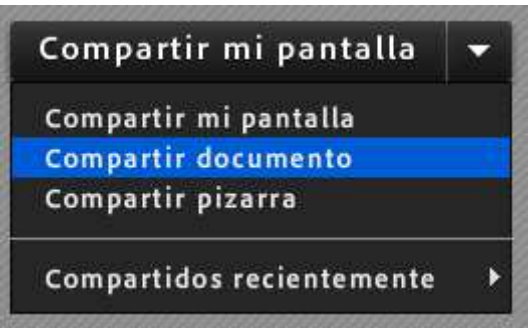


COMPARTIR DOCUMENTOS

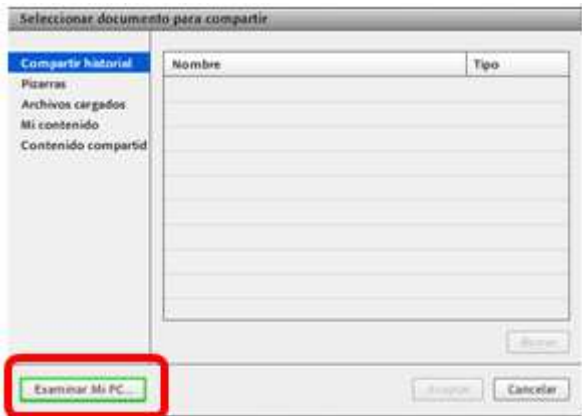
1. Al ingresar a la reunión se puede visualizar en el centro de la pantalla la siguiente imagen, en ella se puede ver también una flecha direccional hacia abajo.



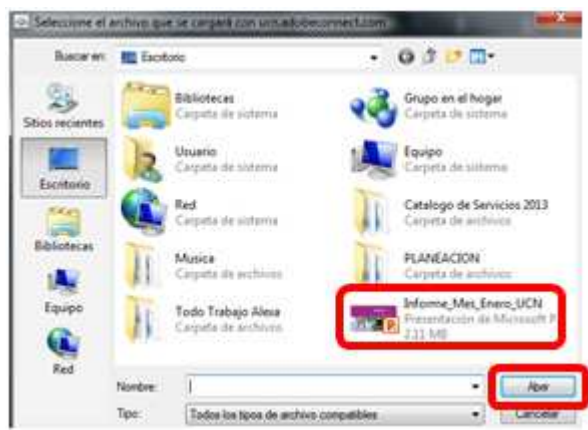
2. Al dar clic en la flecha se observa la lista de opciones, elegir “Compartir documento”.



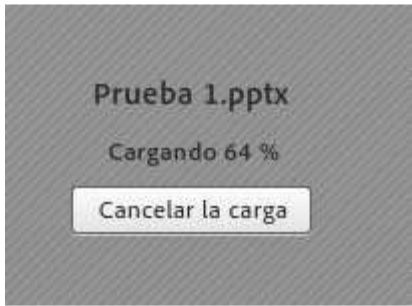
3. Luego aparece una ventana donde se va a dar clic en “Examinar mi PC...”



4. Se realiza la búsqueda del archivo que se desea compartir y luego se le da doble clic.

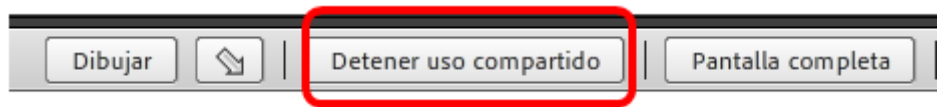


5. Al dar clic en abrir muestra en pantalla el indicador de que el documento se está cargando correctamente.



En el momento que cargue al 100% todos los participantes de la reunión podrán ver en pantalla el documento compartido.

6. Para dejar de compartir la pantalla, debe dirigir el cursor a la parte superior de la pantalla, allí visualizará una barra donde debe dar clic en la opción “Detener uso compartido”.

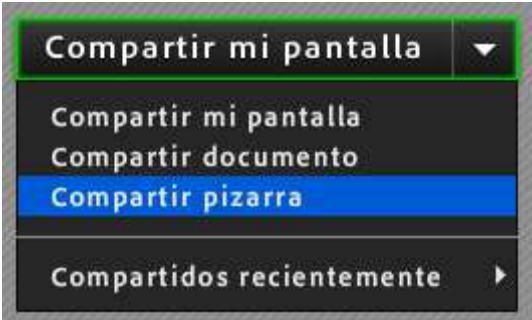


COMPARTIR PIZARRA

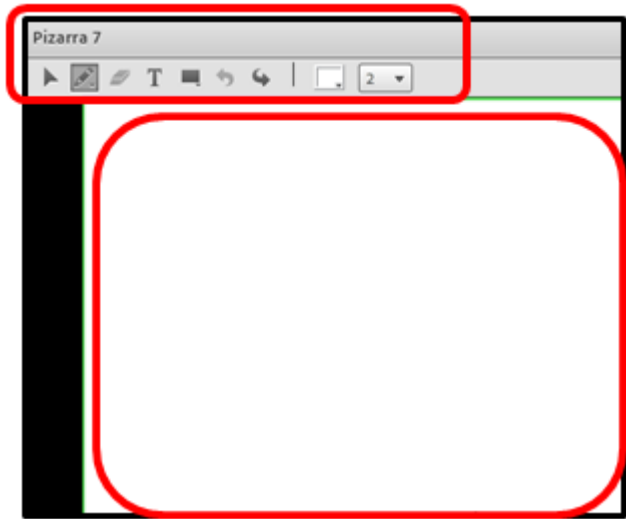
1. Al ingresar a la reunión se puede visualizar en el centro de la pantalla la siguiente imagen, en ella se puede ver también una flecha direccional hacia abajo.



2. Al dar clic en la flecha se puede visualizar la opción “**Compartir Pizarra**”



3. Al dar clic en compartir pizarra se observa que la apariencia de la pantalla cambio, que el centro es como un tablero y que en la parte superior izquierda aparecen las herramientas para dibujar y señalar en ese tablero



5. Para dejar de compartir la pantalla, debe dirigir el cursor a la parte superior de la pantalla, allí visualizara una barra donde debe dar clic en la opción “**Detener uso compartido**”.

