

# DESCARGAR

lunes, 30 de mayo de 2011  
11:19 a.m.

Para descargar el aplicativo, lo puede hacer desde el siguiente link <http://sourceforge.net/projects/pdfcreator/>, luego presionar el botón de download



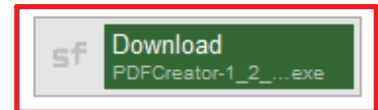
PDFCreator by jahwe2000, thesmilyface

Summary Files Reviews Support Develop Hosted Apps Code

PDFCreator easily creates PDFs from any Windows program. Use it like a printer in Word, StarCalc or any other Windows application.

Project Home  
[www.pdfforge.org](http://www.pdfforge.org)

Recommended By  
9737 users



Develop  
[sf.net/projects/pdfcreator/develop](http://sf.net/projects/pdfcreator/develop)

Last Update  
2011-05-18

Other Versions  
[Browse all files](#)

Support  
[sf.net/projects/pdfcreator/forums/for...](http://sf.net/projects/pdfcreator/forums/for...)

License  
GNU General Public License  
(GPL)

More Detail  
[Show](#)

# INSTALACIÓN

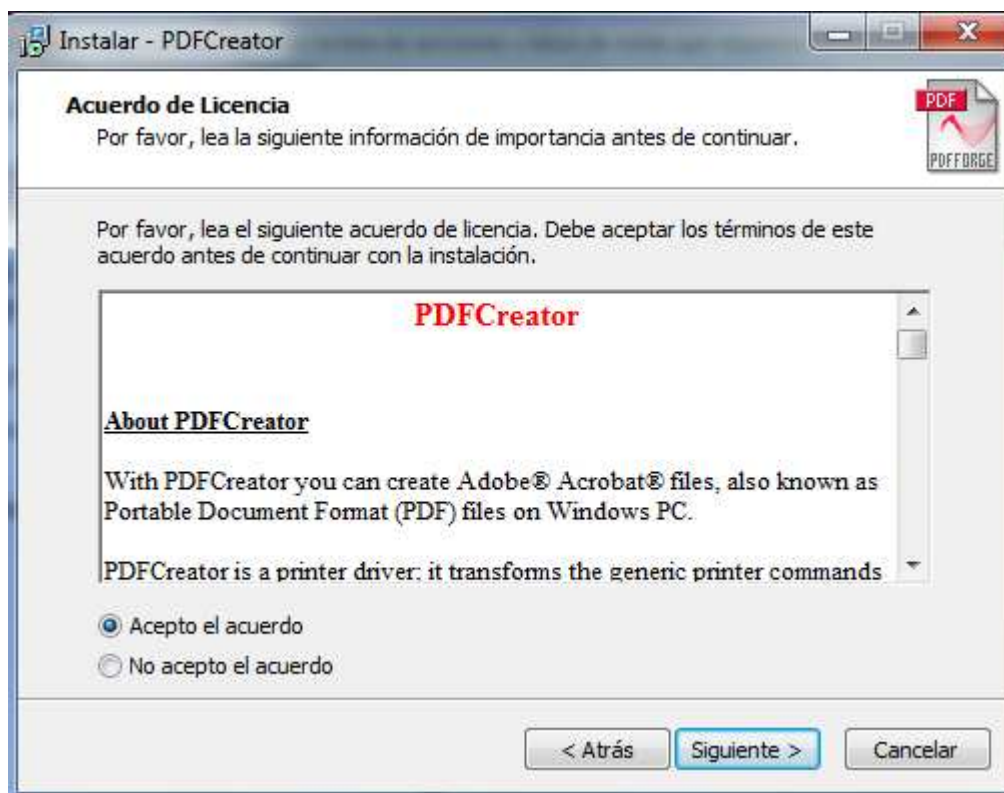
lunes, 30 de mayo de 2011  
11:20 a.m.

Para realizar la instalación siga los siguientes pasos

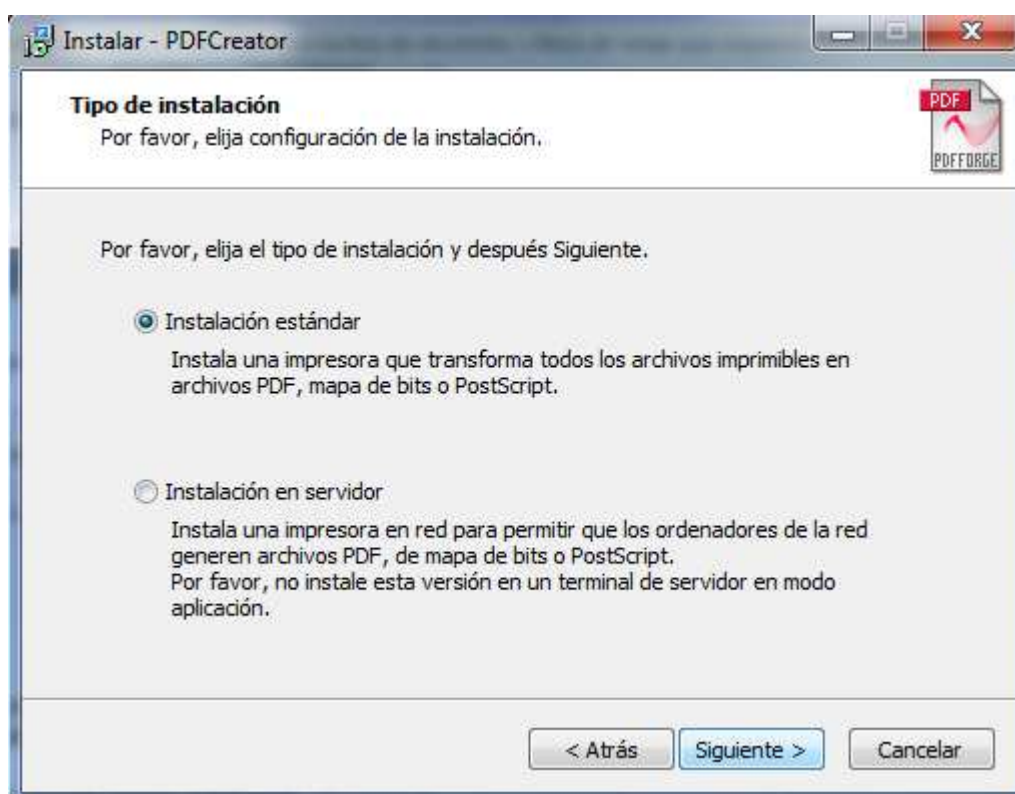
1. De doble clic sobre el archivo
2. Acepte todas las ventanas de seguridad que le solicite el sistema operativo
3. Presione **Siguiente** en la pagina de bienvenida del asistente



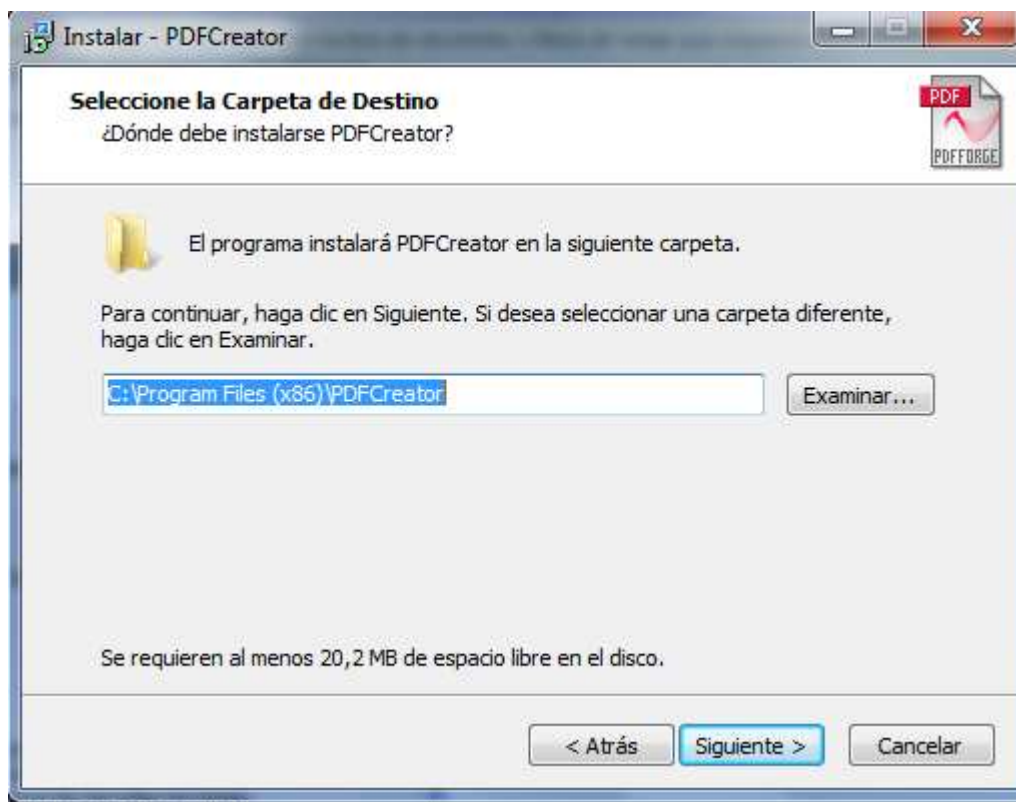
4. Acepté el contrato de licencia y luego presione **Siguiente**



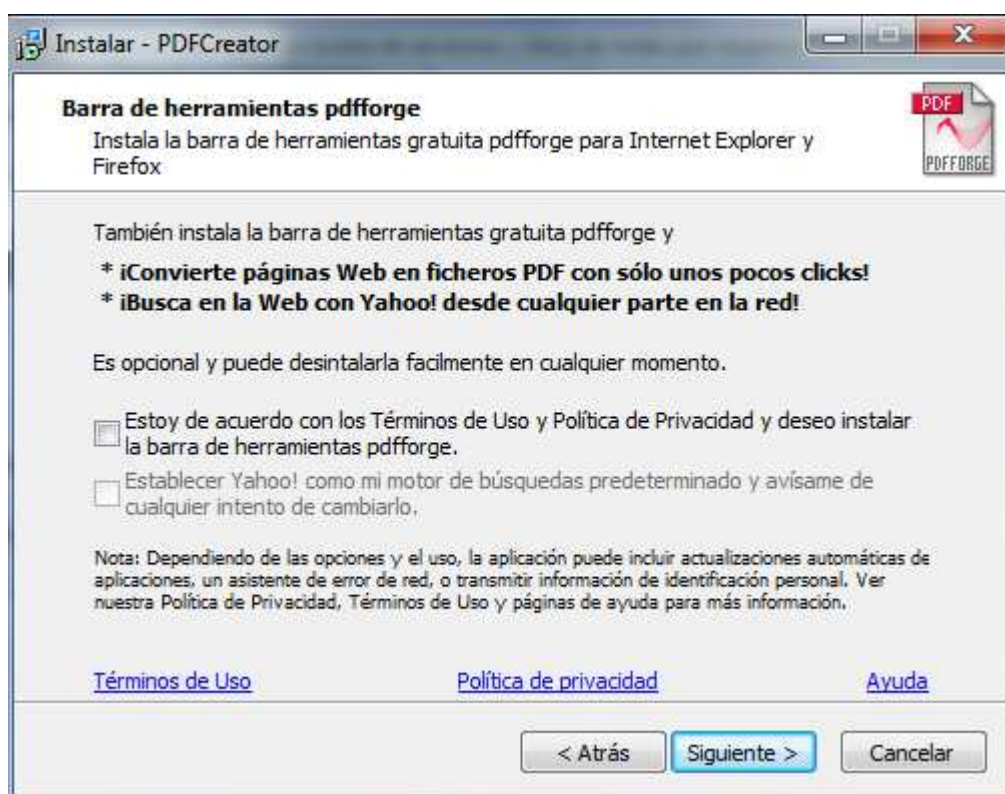
5. Seleccione la **Instalación estándar** y luego presione **Siguiete**



6. Seleccione la ubicación de los archivos y luego presione **Siguiete**



7. Deshabilite las opciones para realizar la instalación de la barra pdfforge y luego presione **Siguiete**



8. Seleccione los componentes que desea instalar y luego presione **Siguiete**



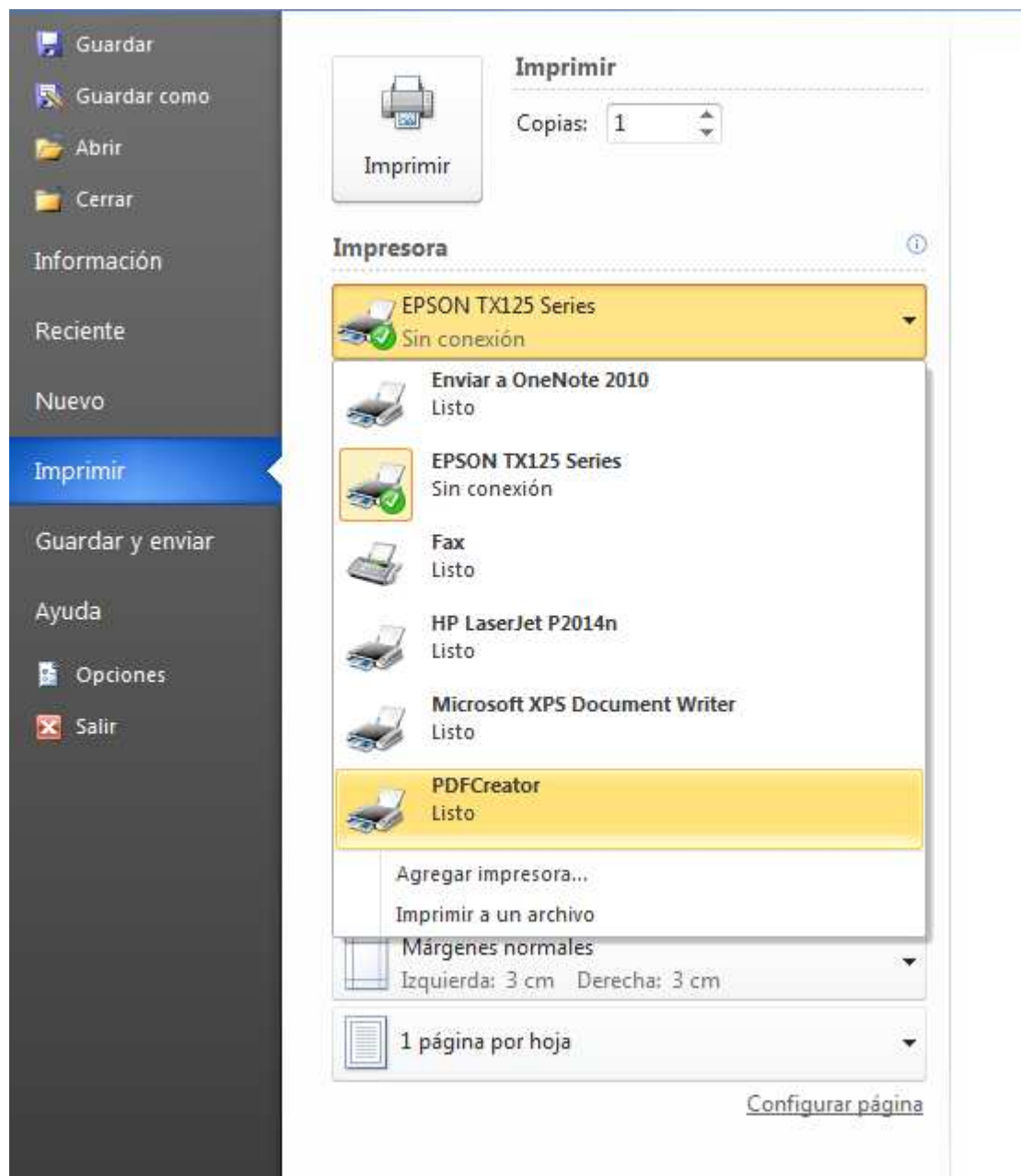
9. Presione **Siguiente** hasta llegar al final de la instalación

# COMO USARLO

lunes, 30 de mayo de 2011  
11:21 a.m.

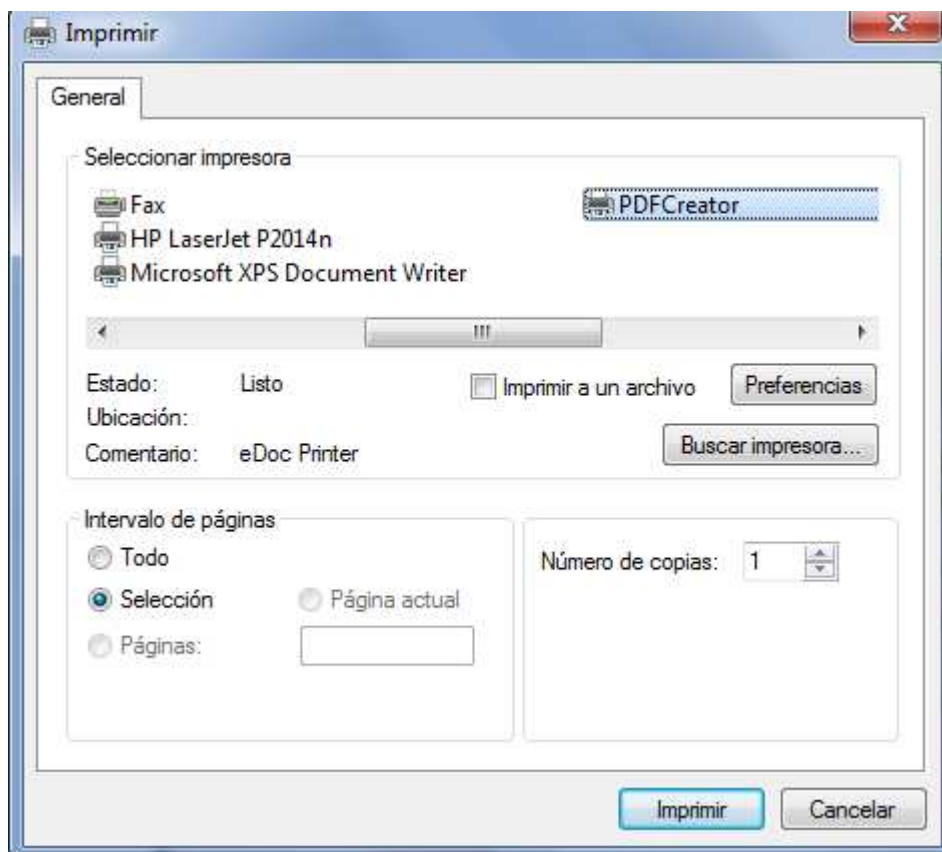
Para crear un archivo PDF siga los siguientes pasos

1. Cree o abra el documento que usted necesita convertir en PDF
2. Luego de clic en la opción de **Imprimir**

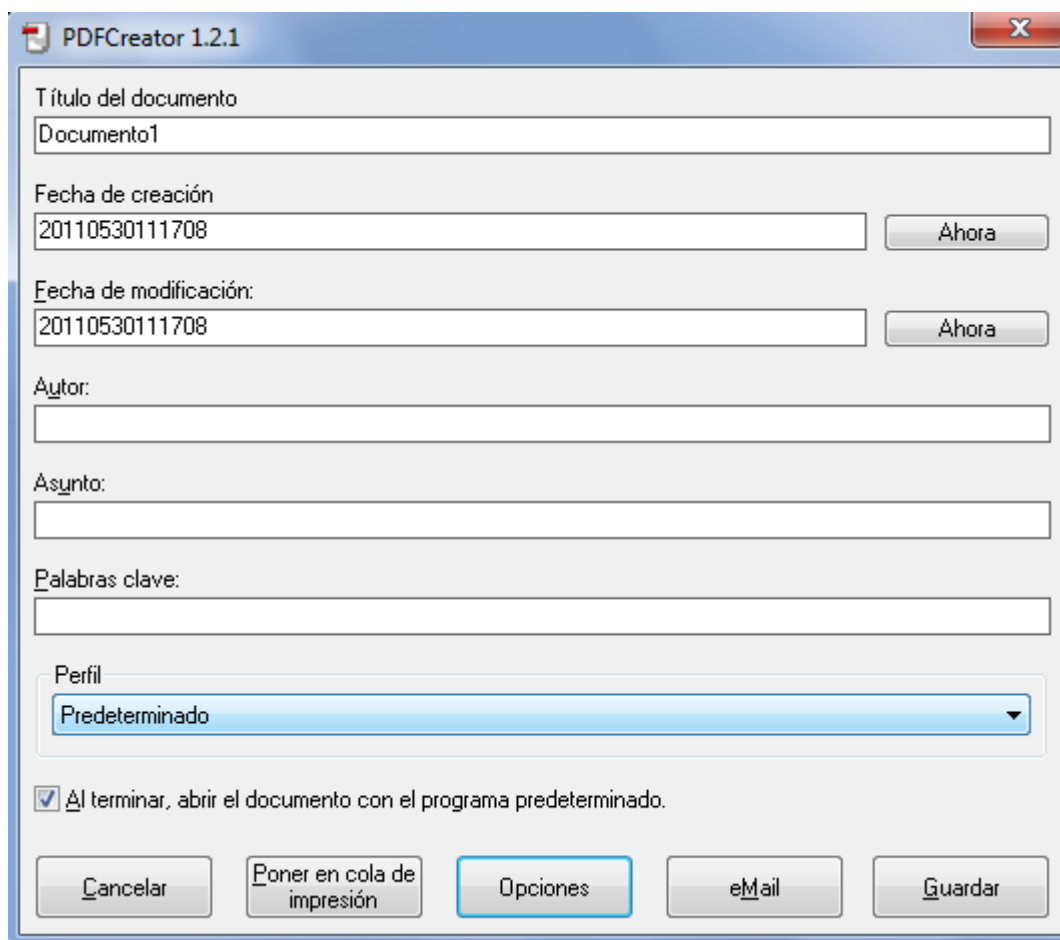


3. Seleccione la impresora **PDF Creator**





4. En la ventana que se abre ingrese las características del archivo y luego de clic en **Guardar**



5. Seleccione la ubicación y presione **Guardar**

**NOTA:** Si usted aplica seguridad al archivo, le mostrará una ventana para que ingrese las respectivas

contraseñas. Luego de ingresarlas presione **Aceptar**



The image shows a standard Windows XP password prompt dialog box. The title bar reads 'Introduzca contraseñas'. It contains two sections for password entry: 'Utilizar contraseña de usuario' and 'Contraseña de propietario'. Each section has a text input field and a 'Mostrar contraseña' checkbox. The 'Contraseña de propietario' field is pre-filled with six asterisks. At the bottom, there is a checkbox for 'Guardar contraseñas temporales para esta sesión' and two buttons: 'Cancelar' and 'Aceptar'.

Introduzca contraseñas

Utilizar contraseña de usuario

Contraseña

☐ Mostrar contraseña

Contraseña de propietario

Contraseña

☐ Mostrar contraseña

☐ Guardar contraseñas temporales para esta sesión

Cancelar Aceptar

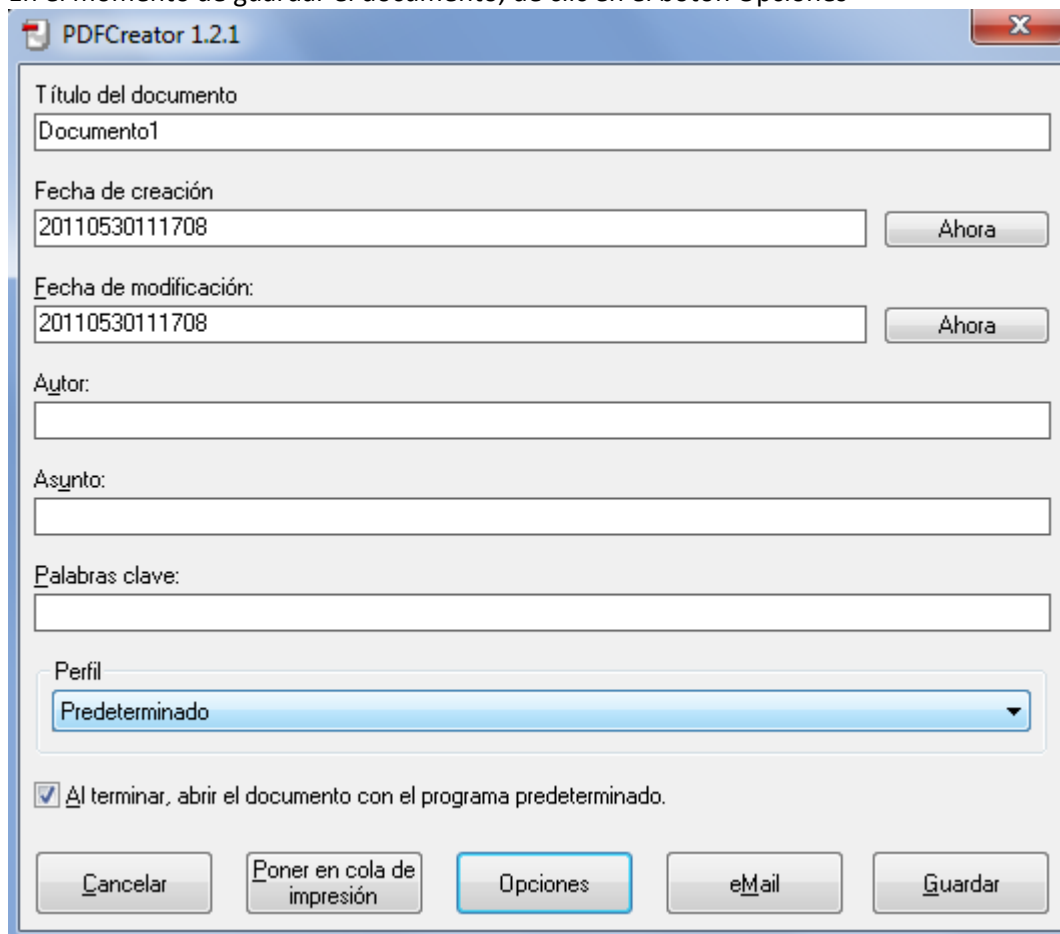


# SEGURIDAD

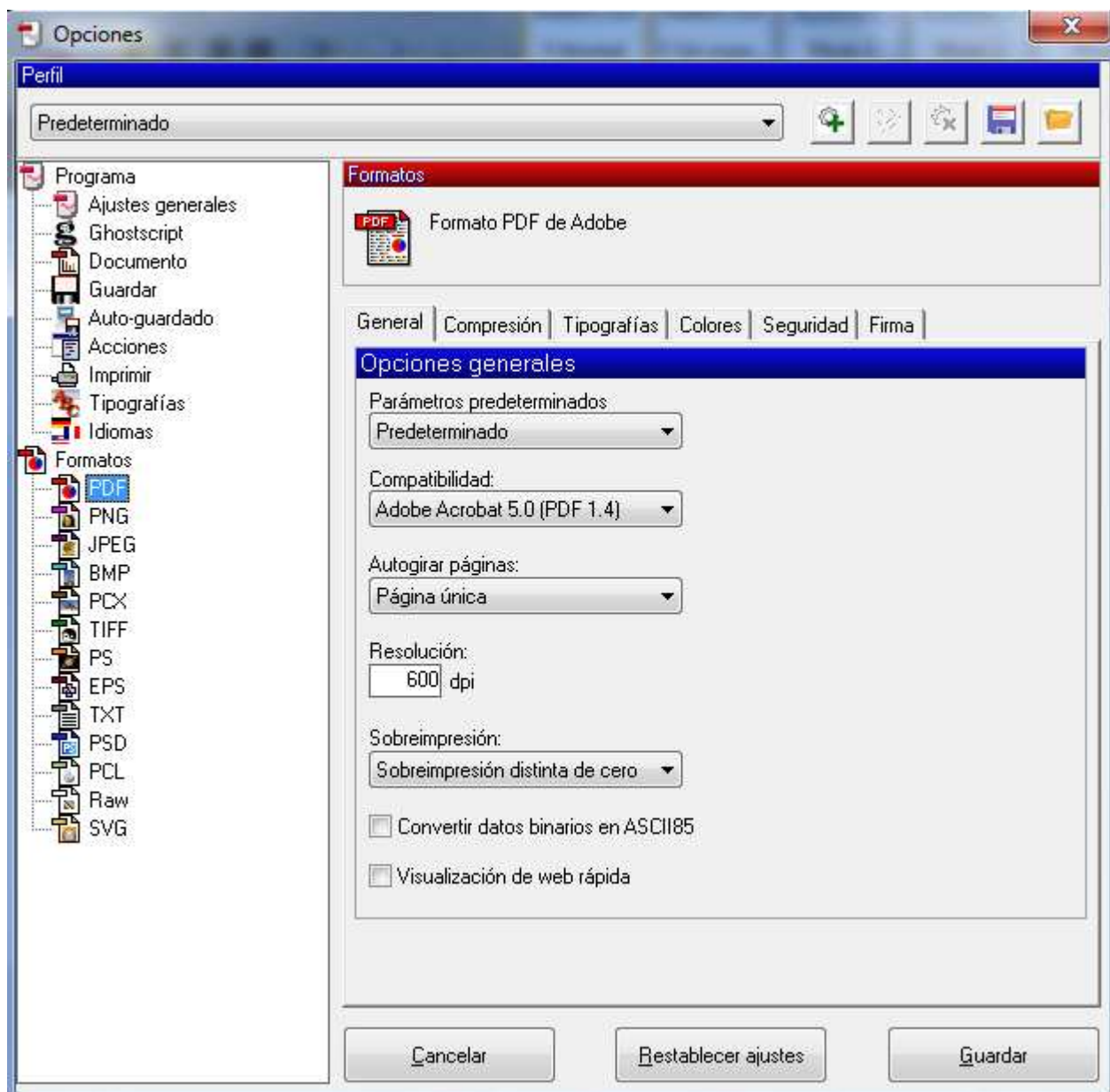
lunes, 30 de mayo de 2011  
11:21 a.m.

El PDF Creator permite que los archivos tengan una configuración de seguridad el cual restringe la difusión o edición del archivo. Para configurar esta seguridad siga los siguientes pasos

1. En el momento de guardar el documento, de clic en el botón Opciones



2. En la ventana que se abre seleccioné del menú de la izquierda la opción de PDF



3. Luego de clic en la pestaña de seguridad de la parte derecha y aquí seleccione la configuración que desea aplicar

General | Compresión | Tipografías | Colores | Seguridad | Firma

### Seguridad

☒ Utilizar seguridad

#### Nivel de cifrado

☐ Bajo (40-Bit, Acrobat 3.0 y posteriores)  
☒ Alto (128-Bit, Acrobat 5.0 y posteriores)  
☐ Muy alto (AES 128 Bit - Adobe Acrobat 7.0 y superiores)

#### Contraseñas

☐ Contraseña requerida para abrir el documento  
☒ Contraseña para cambiar permisos y contraseñas

#### Impedir al usuario

<input checked="" type="checkbox"/> Imprimir documento	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar documento
<input checked="" type="checkbox"/> Copiar texto e imágenes	<input checked="" type="checkbox"/> Modificar comentarios

#### Permisos extendidos (sólo 128-Bit)

<input type="checkbox"/> Permitir impresión a baja resolución	<input type="checkbox"/> Permitir cumplimentar formularios
<input checked="" type="checkbox"/> Permitir lectores de pantalla	<input type="checkbox"/> Permitir cambios de estructura

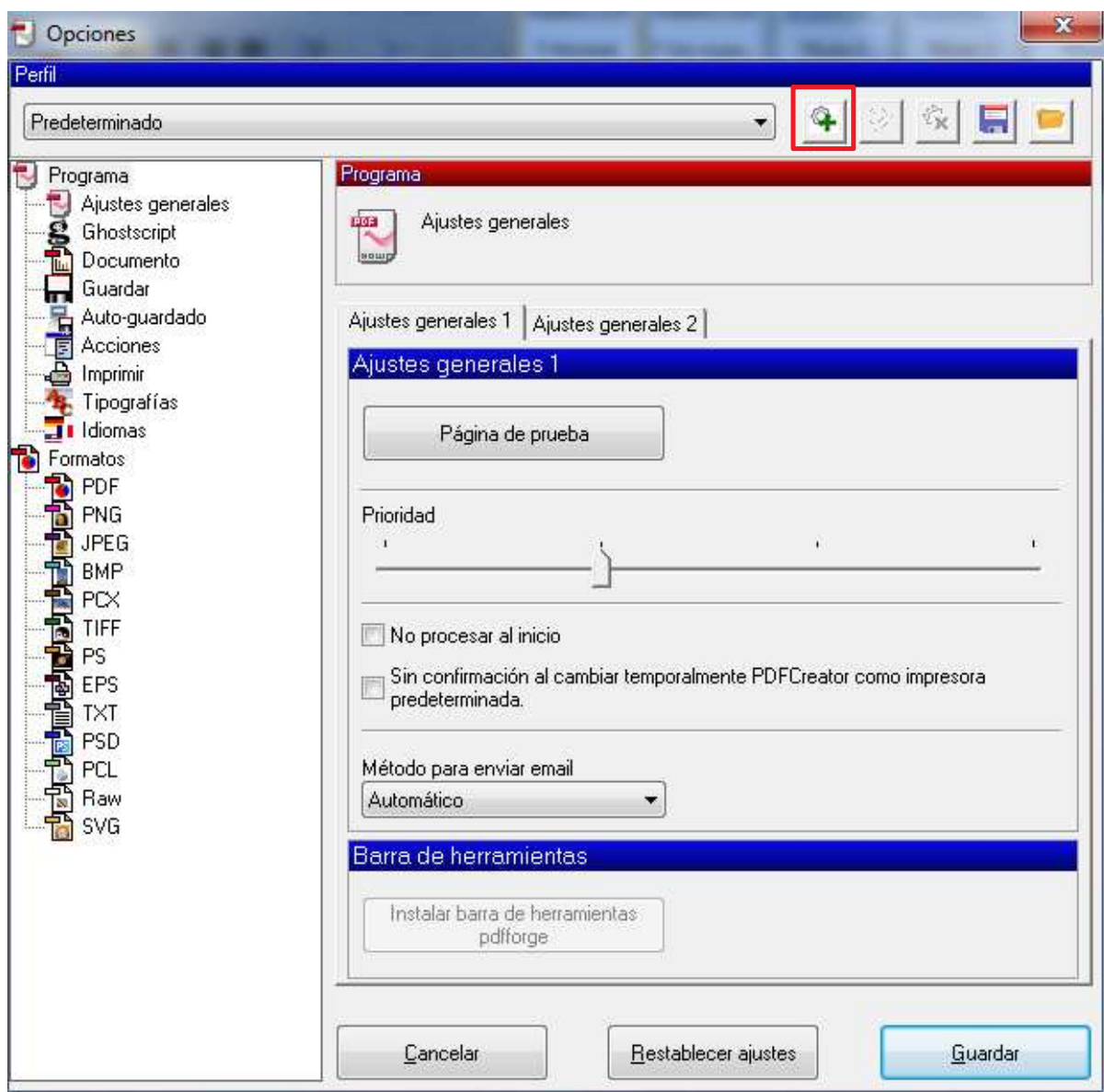
4. Para finalizar presione el botón Guardar

# CREAR UN PERFIL

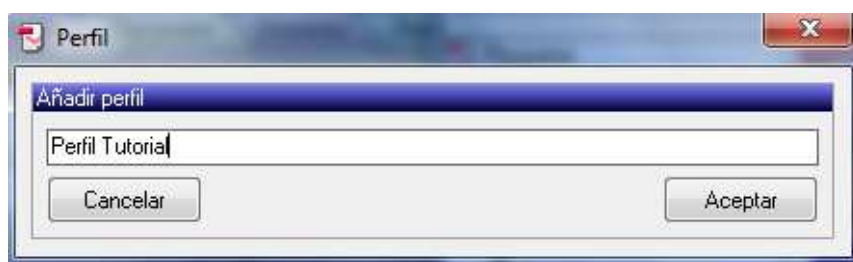
lunes, 30 de mayo de 2011  
11:26 a.m.

Los perfiles se utilizan para realizar configuraciones de las diferentes opciones en el momento de crear un archivo PDF, entre los que se encuentra la seguridad. Estos perfiles son muy útiles si usted crea diferentes tipos de archivos PDF ya que permiten con un solo clic aplicar las configuraciones más adecuadas. Para crear un perfil siga las siguientes instrucciones:

1. En la ventana de opciones, de clic en el botón de **nuevo perfil**



2. Ingrese un nombre para el perfil y presione **Aceptar**



3. Realice los ajustes que usted desea y por último de clic en el botón **Guardar**

4. Para utilizar el nuevo perfil, seleccione la opción del perfil en la ventana de las propiedades de creación del archivo y luego presione **Guardar**, para crear el archivo con ese perfil

