

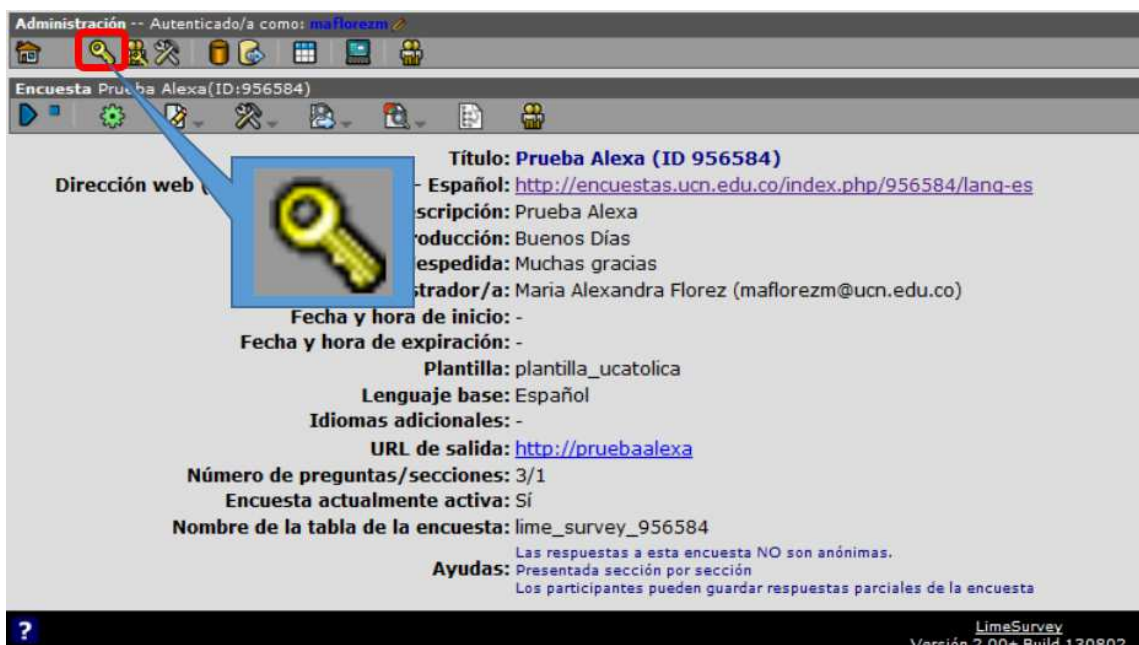
DAR PERMISOS A USUARIOS EN UNA ENCUESTA

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

COMO DAR PERMISOS A USUARIOS EN UNA ENCUESTA

Para ceder permisos a determinados usuarios en encuestas ya creadas en la herramienta se deben realizar los siguientes pasos.

1. Se ubica la encuesta en la cual se quiere ceder permisos a uno o varios usuario y ubicamos el botón de **Gestionar Administradores de Encuesta**



Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01

- Al dar clic en la opción aparece en pantalla la lista de los usuarios creados en el sistema, si el usuario al que se le quiere dar permiso no está creado, se digitan los datos de creación de usuario de la siguiente manera.

The screenshot shows the 'Control de usuarios' interface. It features a table with columns: Acción, Nombre de usuario, Correo electrónico, Nombre completo, Número de encuestas, and Creado por. Below the table, there is a red-bordered box containing the 'Añadir usuario' and 'Crear usuario' buttons. A blue arrow points from this box to a form below. The form has fields for 'Añadir usuario:', 'malexandrafm', 'malexandrafm@gmail.com', 'Alexandra F Prueba', and a red-bordered 'Crear usuario' button.

Acción	Nombre de usuario	Correo electrónico	Nombre completo	Número de encuestas	Creado por
	admin	jpagudelo@ucn.edu.co	Admin UCN	9	
	apozadab	apozadab@ucn.edu.co	Alejandro Pozada	1	admin
	catorog	catorog@ucn.edu.co	Cesar Augusto Toro	77	admin
	OSDOMINIQUEFC	OSDOMINIQUEFC@ucn.edu.co	Gaetan Sebastian Dominique Florian Christophe de F	20	jpagudelo
	jperez	jperez@ucn.edu.co	Jorge Andres Perez	0	jpagudelo
	jdaleanoc	jdaleanoc@ucn.edu.co	Julien David Galeano	0	admin
	jfmira	jfmira@ucn.edu.co	John Freddy Mira	0	mafforezm
	jacornear	jacornear@ucn.edu.co	Johan Orlando Correa Restrepo	6	jpagudelo
	jpagudelo	jpagudelo@ucn.edu.co	Juan Pablo Agudelo Londoño	10	admin
	jpriebas	jpagudelo@hotmail.com	JP Priebas	1	admin
	mafforezm	mafforezm@ucn.edu.co	Maria Alexandra Flores	13	admin
	maortizc	maortizc@ucn.edu.co	Marlon Ortiz	4	jpagudelo

Añadir usuario: malexandrafm malexandrafm@gmail.com Alexandra F Prueba Crear usuario

- En el momento de dar clic en el botón de Crear Usuario se visualiza una pantalla de que el proceso se realizó satisfactoriamente y a su vez, debió llegar al correo del usuario la información con los datos de acceso a la herramienta. Posteriormente se da clic en **Establecer permisos del usuario**.

The screenshot shows a confirmation message with the title 'Éxito'. It displays the created user's details: 'Nombre de usuario: malexandrafm' and 'Correo electrónico: malexandrafm@gmail.com'. Below this, it states: 'Un mensaje de correo electrónico con la clave generada fue enviado al usuario.' At the bottom, there is a red-bordered button labeled 'Establecer los permisos del usuario'.

Éxito

Nombre de usuario: malexandrafm
Correo electrónico: malexandrafm@gmail.com

Un mensaje de correo electrónico con la clave generada fue enviado al usuario.

Establecer los permisos del usuario

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01

4. Al dar clic en establecer permisos del usuario se visualiza en pantalla las posibilidades de permisos que se le pueden otorgar al usuario, seleccionar las necesarias y dar clic en **Guardar Ahora**.

Establecer permisos de usuario:malexandrafm

Panel de participante	Crear Encuesta	Configurador	Crear usuario	Borrar usuario	Usar todas/administrar plantillas	Administrar etiquetas
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar ahora

5. Al dar clic en Guardar ahora debe salir una ventana que notifica que se otorgaron los permisos correctamente, dar clic en **Continuar**.

Los permisos del usuario fueron actualizados correctamente.

Continuar

6. Al dar clic en continuar se podrá visualizar en pantalla que el usuario ya se encuentra creado en la lista de usuarios de la herramienta.

Administración - Autenticado/a como: maalexandrafm

Encuestas: Por favor seleccione...

Control de usuarios

Acción	Nombre de usuario	Correo electrónico	Nombre completo	Número de encuestas	Creado por
	admin	jpacudelo@ucn.edu.co	Admin UCN	9	
	aposedab	aposedab@ucn.edu.co	Alejandro Posada	1	admin
	catorog	catorog@ucn.edu.co	Cesar Augusto Toro	77	admin
	GSDOMINIQUEFC	GSDOMINIQUEFC@ucn.edu.co	Gaetan Sebastian Dominique Florian Christophe de F	20	jpacudelo
	japerez	japerez@ucn.edu.co	Jorge Andres Perez	0	jpacudelo
	jdgaleanoc	jdgaleanoc@ucn.edu.co	Julian David Galeano	0	admin
	jlmira	jlmira@ucn.edu.co	John Freddy Mira	0	maalexandrafm
	jacortear	jacortear@ucn.edu.co	Johan Orlando Correa Restrepo	6	jpacudelo
	jpacudelo	jpacudelo@ucn.edu.co	Juan Pablo Agudelo Lendille	10	admin
	jpriuebas	jpacudelo@hotmail.com	JP Priuebas	1	admin
	maalexandrafm	maalexandrafm@ucn.edu.co	Maria Alexandra Flores	13	admin
	maalexandrafm	maalexandrafm@gmail.com	Prueba Alexandra F.	0	maalexandrafm
	maortiz	maortiz@ucn.edu.co	Marlen Ortiz	4	jpacudelo

Crear usuario

	maalexandrafm	maalexandrafm@gmail.com	Prueba Alexandra F.
--	---------------	-------------------------	---------------------

Revisó

Aprobó

Fecha

Fecha

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01

- Al tener el usuario ya creado nos ubicamos en la pantalla de información general de la encuesta y damos clic en botón de propiedades de la encuesta y de la lista desplegable elegimos la opción **Permisos de la Encuesta**.



- Al dar clic en Permisos de la encuesta se puede observar en pantalla la opción de lista desplegable para elegir el usuario al que le vamos a ceder permisos sobre la encuesta, clic en la flecha para desplegar la lista y elegir el usuario.



Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01



9. Al elegir el usuario se procede a dar clic en **Crear Usuario**.

Usuario:

10. Al dar clic en crear usuario se debe observar una ventana que nos indica que el usuario se agrego satisfactoriamente y posteriormente clic en **Establecer Permisos de la Encuesta**.

Usuario agregado.

11. Al dar clic en establecer permisos de la encuesta aparece en pantalla todas las opciones a las que puede acceder el usuario, simplemente se seleccionan las opciones que va a requerir el usuario y posteriormente se da clic en **Guardar Ahora**.

Permisos	<<	crear	Visualizar	Actualizar	Borrar	Importar	Exportar
 Activación de encuestas	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			
 Configuración de encuestas	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
 Configuración de idiomas de la encuesta	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
 Contenido de encuestas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Cuotas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
 Eliminación de encuestas	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
 Encuestados/as	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Estadísticas	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>				
 Evaluaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
 Respuestas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Seguridad de encuestas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
 Traducción rápida	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

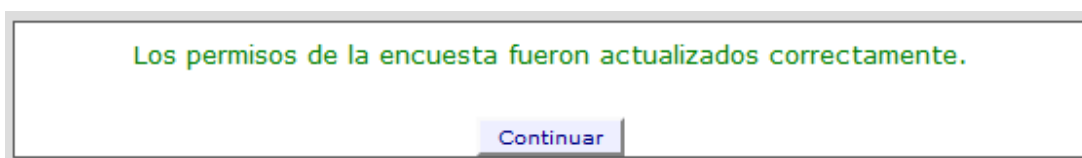
Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

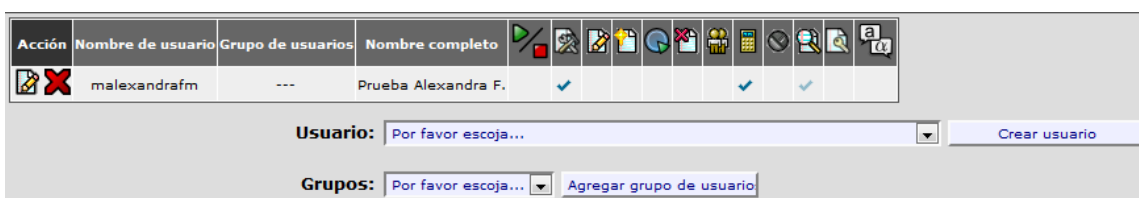
SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01

12. Al dar clic en Guardar ahora saldrá una ventana que confirma que los permisos fueron actualizados correctamente. Posteriormente dar clic en Continuar.



13. Al dar clic en continuar se observa en pantalla los permisos otorgados y la lista desplegable de usuario donde se tiene la posibilidad de ceder permisos a más usuarios sobre la misma encuesta.



Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	