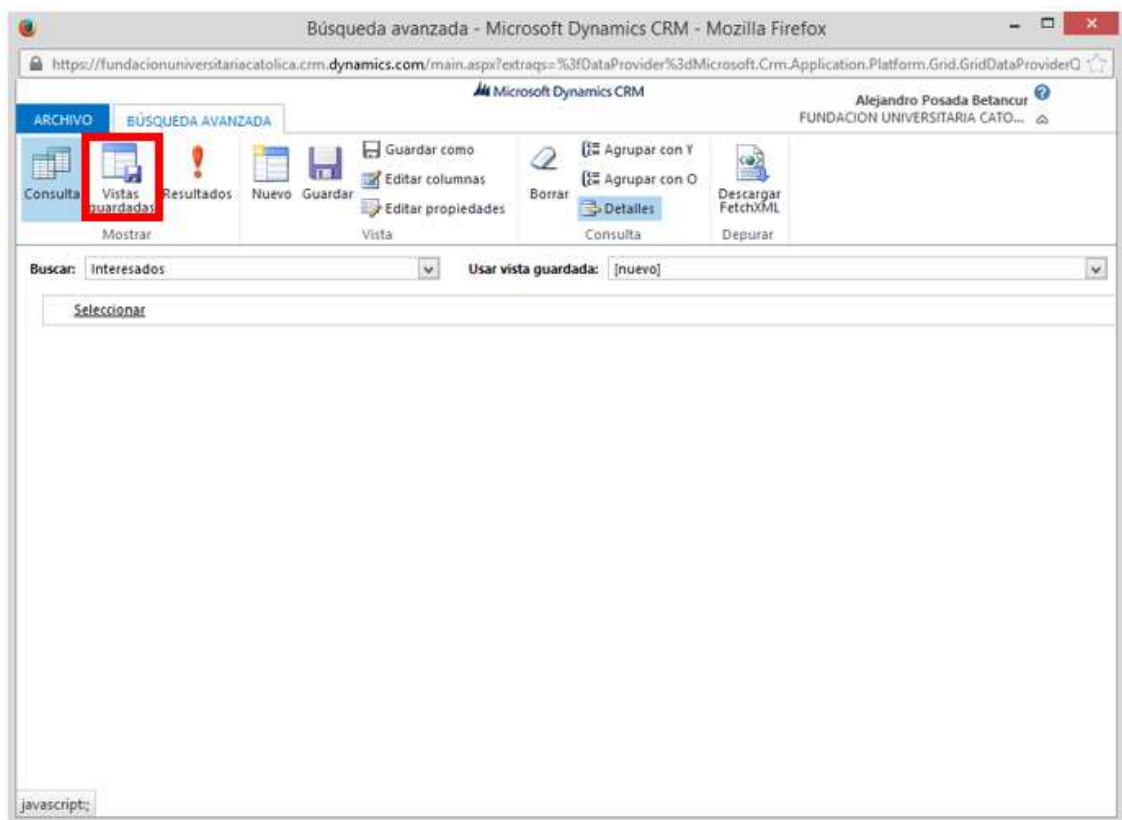


# COMO ELIMINAR UNA VISTA PERSONALIZADA

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

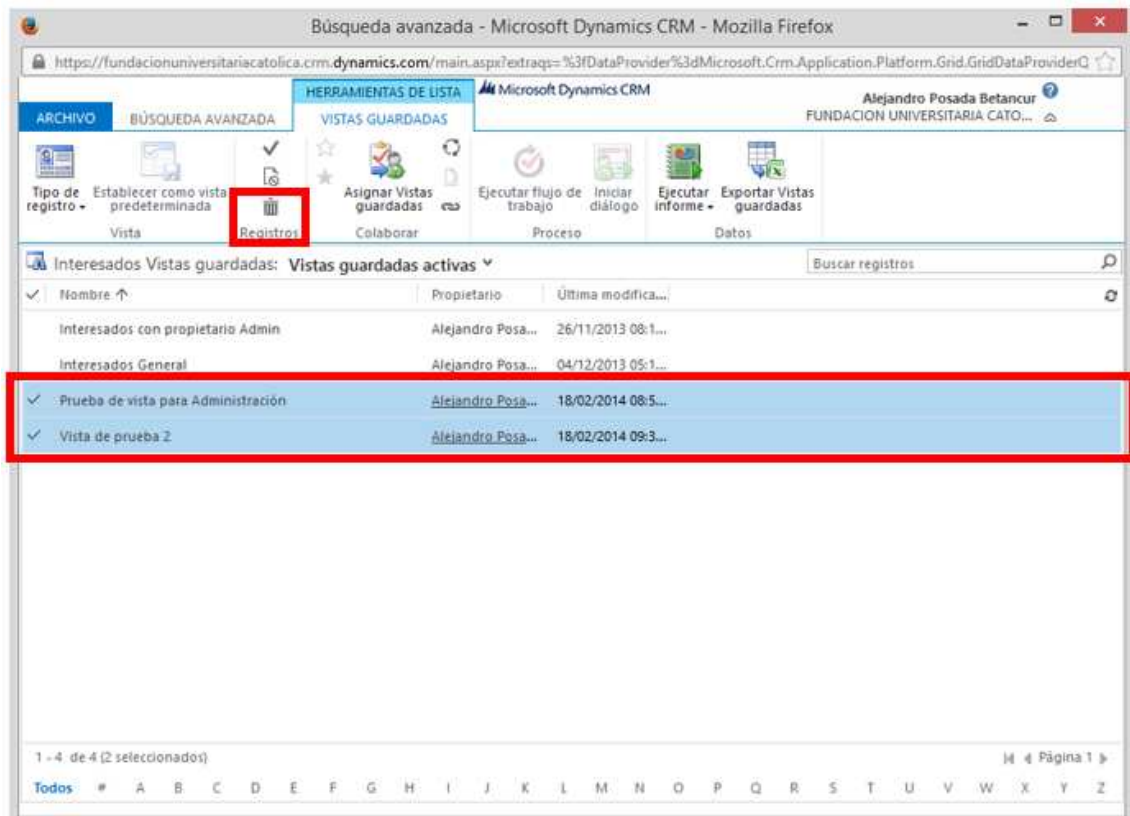
Para eliminar una vista personal en la herramienta Microsoft Dynamics CRM se deben seguir los siguientes pasos.

1. Ingresar al menú de asistente para la creación de vistas personales y dar clic en el botón Vistas guardadas, ubicado en la barra de herramientas.



2. Una vez realizado lo anterior, se mostrará en pantalla las vistas guardadas activas, para eliminar una o varias de estas listas se debe seleccionar la vista y dar clic en el botón eliminar ubicado en la barra de herramientas.

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	



- Realizado lo anterior se abre una ventana de confirmación, en la cual se debe dar clic en el botón eliminar.



Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	