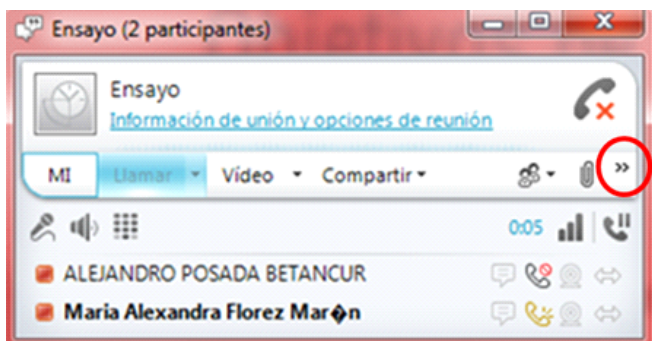


Grabar reunión

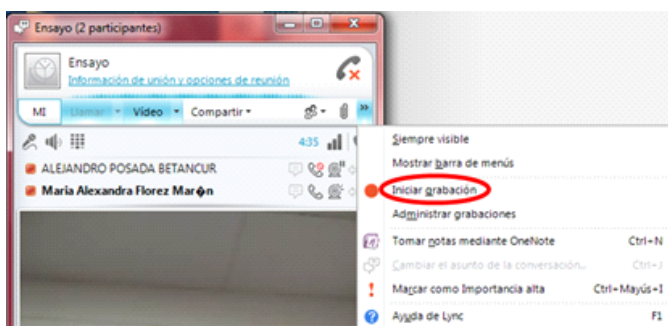
lunes, 17 de septiembre de 2012
05:00 p.m.

Para grabar las reuniones desde la herramienta Lync 2010 se debe de ingresar previamente a la reunión (ver instructivo **Como ingresar a una reunión programada**) y realizar los siguientes pasos:

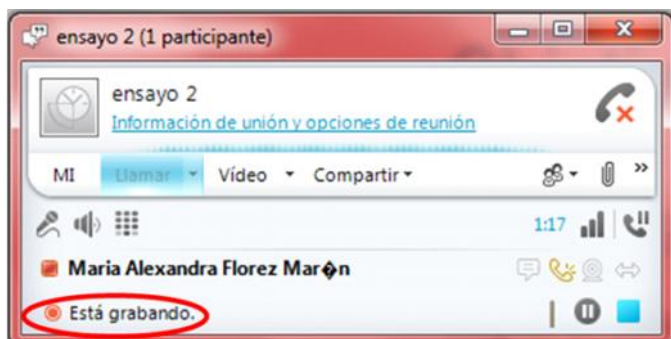
1. En la reunión se da clic en las flechitas que están al lado derecho de la ventana de la reunión, aquí se despliega un menú emergente



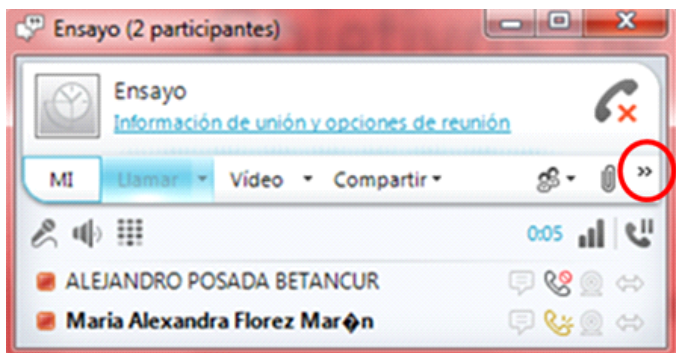
2. Al dar clic para desplegar el menú aparece la opción de "**Grabar Reunión**".



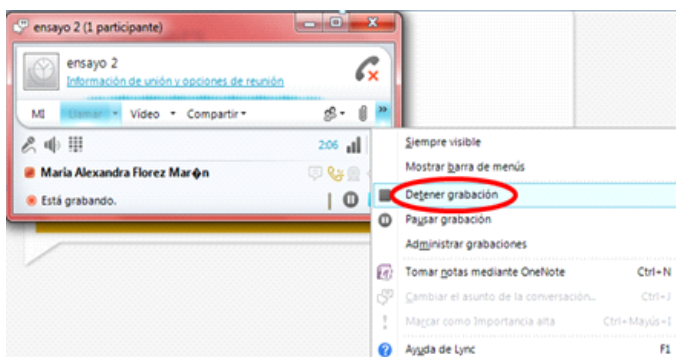
3. Al iniciarse la grabación de la reunión aparece en la parte inferior de la ventana una barra donde informa que la reunión se esta grabando.



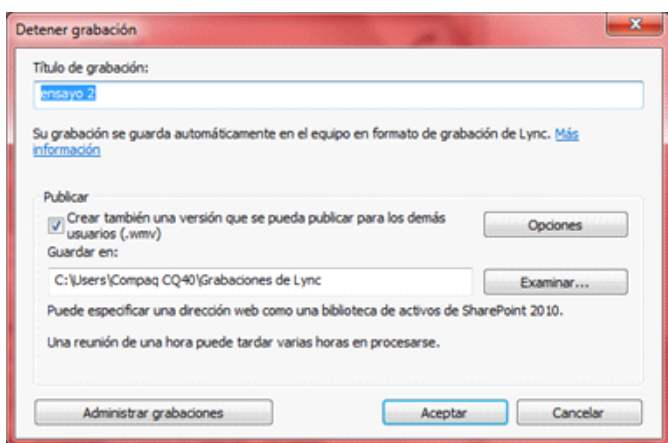
4. Para terminar el proceso de grabado de la reunión nuevamente se da clic en las flechitas que están al lado derecho de la ventana de la reunión.



5. Estas flechas nos despliegan la lista del menú y allí puedes elegir la opción de Detener grabación.



6. Al dar clic en detener grabación sale una ventana con la información de la grabación, si deseas cambiar algo lo haces y si no solo das clic en Aceptar.



7. Luego de dar clic en aceptar, en la ventana de la reunión nos muestra una barra informativa que nos dice "se han detenido todas las grabaciones".

