

COMO SEGUIR UN USUARIO

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	

El seguimiento a usuarios se realiza con el fin de poder ver las novedades publicadas por los demás usuarios de CRM, lo cual impulsa el uso social de la herramienta.

Para seguir un usuario en la herramienta Microsoft Dynamics CRM se deben seguir los siguientes pasos.

1. Ingresar al módulo de Interesados, y dar clic en el botón Búsqueda avanzada ubicado en el menú más comandos de la barra de herramientas del módulo.



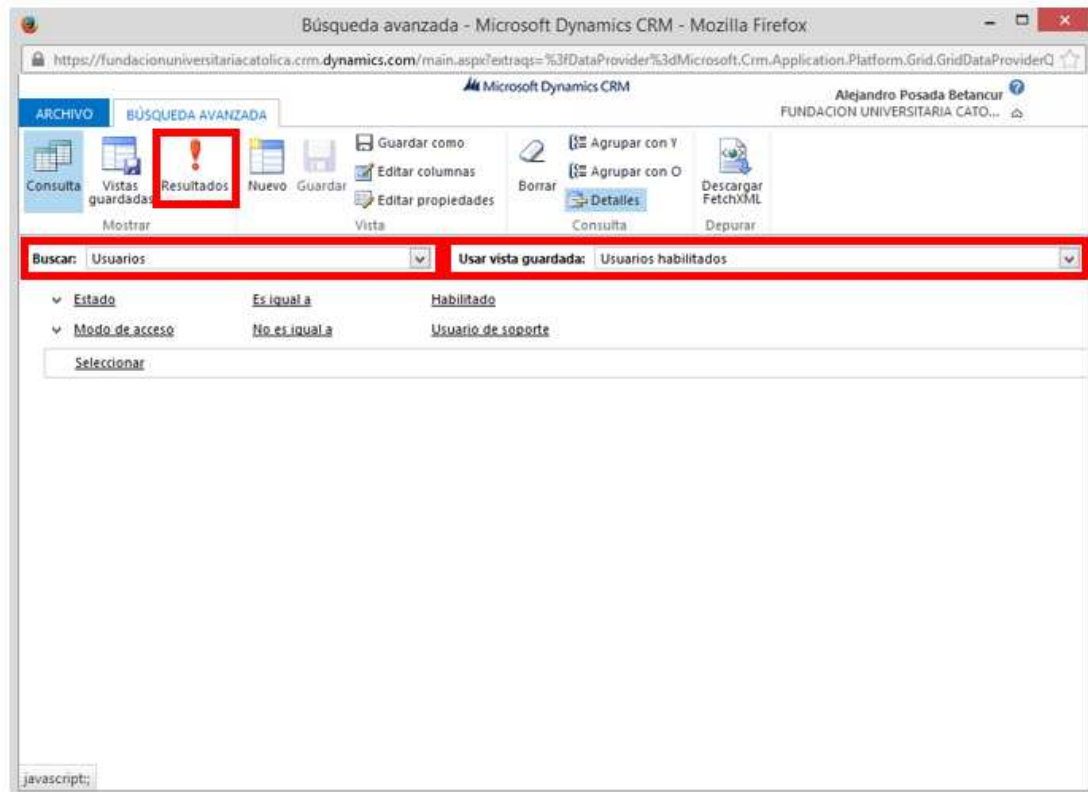
2. Realizado lo anterior, se abre la ventana de búsqueda, en la cual se debe buscar en el módulo de Usuarios y utilizando la vista de Usuarios habilitados, y se da clic en el botón Resultados, ubicado en la barra de herramientas.

Revisó

Fecha

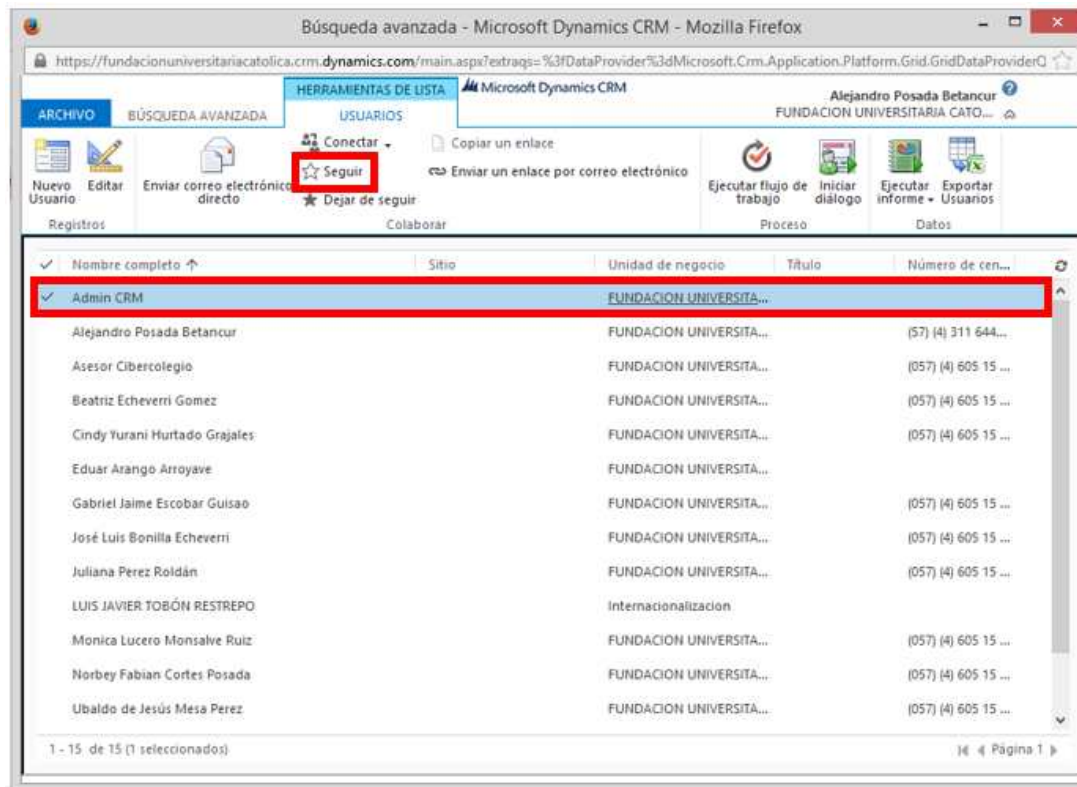
Aprobó

Fecha



3. Realizado lo anterior se mostrará en pantalla el listado de los usuarios activos en el sistema, para seguir a uno o varios usuarios, deben ser seleccionados y dar clic en el botón Seguir, ubicado en la barra de herramientas.

Revisó		Fecha	
Aprobó		Fecha	



4. Se abrirá una ventana de confirmación, en la cual se debe dar clic en aceptar.



Revisó

Aprobó

Fecha

Fecha