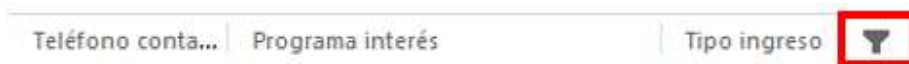


COMO HACER UN FILTRO

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| Revisó | | Fecha | |
| Aprobó | | Fecha | |

Para crear un filtro en la herramienta Microsoft Dynamics CRM se deben seguir los siguientes pasos.

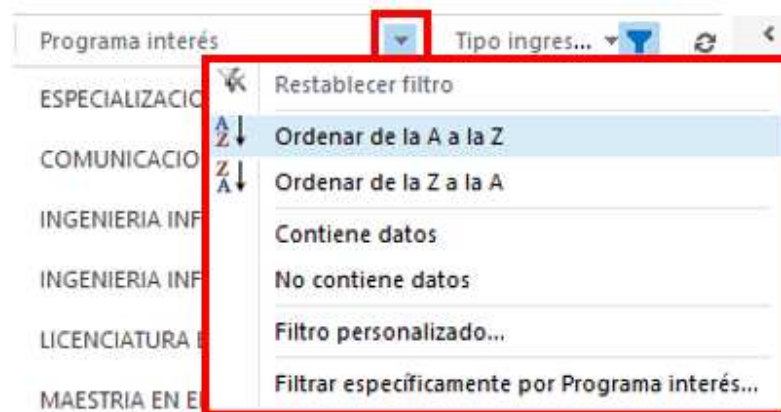
1. En cada una de las vistas del sistema, al lado derecho de la barra de títulos de las columnas, se encuentra el botón de filtro.



2. Al dar clic en el icono de filtro se visualiza que en el nombre de cada columna aparece una flecha, ésta indica que por esa columna podemos realizar el filtrado.



3. Al elegir la columna por la cual se realizará el filtrado se da clic en la flecha y se visualizará la lista desplegable con las opciones de las que se dispone para filtrar.



4. Se aplica el filtro según los resultados que se esperen, en este caso se realizará el filtro específico por programa, seleccionando el programa para filtrar y dando clic en agregar:

| | | | |
|--------|--|-------|--|
| Revisó | | Fecha | |
| Aprobó | | Fecha | |

FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01

Buscar registros

Escribe los criterios de búsqueda.

Buscar: Programa académico/curso

Buscar en: Vista de búsqueda de programas aca

Buscar: Buscar registros

| ✓ | Nombre Programa/Curso ↑ | SNIES/Código Cui |
|---|----------------------------|------------------|
| ✓ | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 1193 |
| | COMPETENCIA LECTORA A1 | 1528 |
| | COMPETENCIA LECTORA A2 | 1529 |

1 - 52 de 52 (1 seleccionados)

Registros seleccionados:

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Seleccionar

Quitar

Agregar

Cancelar

5. Por ultimo en pantalla se muestran los resultados de la búsqueda y en la parte superior de la columna se puede saber en que columna se hizo en filtro, en la parte superior de la columna se observa el icono de filtro.

★ Filtro de interesados

Buscar registros

| ✓ | Primer nombre ↑ | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido | Document... | Dirección de cor... | Teléfono C... | Programa interés | ✓ |
|---|-----------------|----------------|-----------------|------------------|-------------|------------------------|-------------------|----------------------------|---|
| | ACENED | | MONTOYA | | 39277827 | amontoya1576@hot... | 3117580957 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | ADRIANA | YANIRA | URIBE | LIZARAZO | 51990839 | ayuribel@gmail.com | 4685917 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | adriana | milena | mataliana | combariza | 1052391937 | adrianita.mile@hot... | 7617690 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | ADRIANA | | VALENCIA | | 47985896 | adriagar@hotmail... | 4533109 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | ADRIANA | | GUTIERREZ | | 1048285319 | correo@com | 3123976534 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | ADRIANA | PATRICIA | HIGUITA | POSSO | 1035581170 | yeima1601@hotmail... | 3105153812 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | AGUSTIN | | PORTOCARRERO | GONZALEZ | 16482704 | agustin.portocarrer... | 2896311 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | AISAMACK | | ARDILA | AMARIS | 73591584 | aisamack_a2@hotm... | 3135557679 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | alba | fanny | correa | monsalve | 1044120974 | rubiafanny@hotmail... | 2929634 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | ALBA | IRENE | ANGEL | GARCIA | 43687316 | ireneangel@une.ne... | 2505691 - 4161... | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | ALBA | RICO | JUAN | GUILLEMO | 7107342 | @ | 3112387033 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | alba | luoia | sanchez | cardona | 39353328 | albalu-1969@hotma... | 3004136617 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |
| | ALBERTINA | LUISA | HOOKEE | ARCHBOLD | 40906817 | luisahooker@hotma... | 3168124839 | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | |

Revisó

Aprobó

Fecha

Fecha