



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

**VERSION 01** 

# **COMO EXPORTAR A EXCEL UNA LISTA**

Revisó	Fecha	
Aprobó	Fecha	



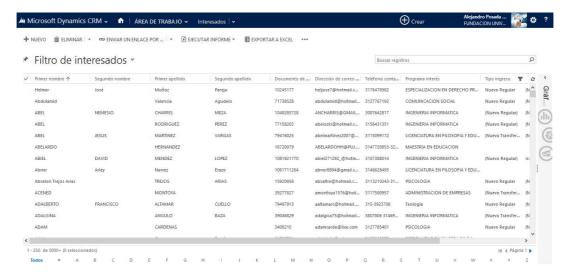
### **FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE**

### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

**VERSION 01** 

Para exportar a Excel una lista de Interesados en la herramienta Microsoft Dynamics CRM se deben seguir los siguientes pasos.

1. Ingresar al módulo de Interesados.



2. En la barra de herramientas del módulo, dar clic en el botón Exportar a Excel (en caso de exportar solo algunos de los registros se debe seleccionar el listado de registros necesario, ya sea mediante búsqueda o filtro, o en caso de necesitar exportar todos los registros del módulo, no seleccionar ninguno).



3. Al dar clic en el botón de Exportar a Excel, se abrirá una nueva ventana en la cual se debe seleccionar los registros y los criterios a descargar, en este caso se realizará la descarga de todos los interesados de todas las páginas y se da clic en Exportar.

Revisó	Fecha	
Aprobó	Fecha	



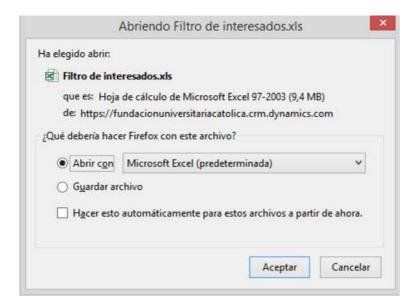
# **FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE**

# SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

**VERSION 01** 



4. Abrir o guardar el archivo generado según se requiera.



Revisó	Fecha	
Aprobó	Fecha	