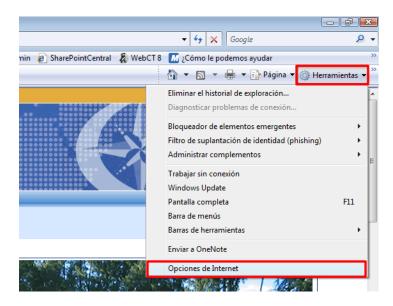


Instructivo de configuración del navegador Internet Explorer para acceder a la Intranet Conectados ingresando una única vez la información de usuario y contraseña

El propósito de este instructivo es configurar el navegador Internet Explorer el cual permitirá introducir el usuario y contraseña de conectados **una única vez** cada que se inicie el equipo para ingresar a conectados y abrir los documentos que se necesiten visualizar o editar.

Pasos a seguir para la configuración:

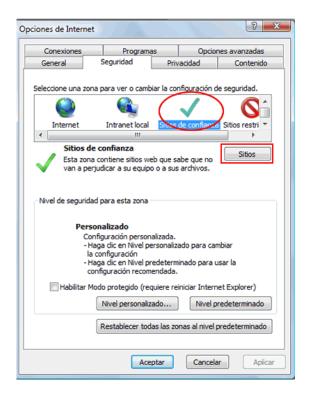
Una vez se halla ingresado a Conectados presionar clic en el Menú Herramientas / Opciones de Internet como se muestra en la siguiente figura:



Ingresar a la Opción Seguridad / Sitios de Confianza y presionar clic en el Botón Sitios como se muestra en la siguiente figura:



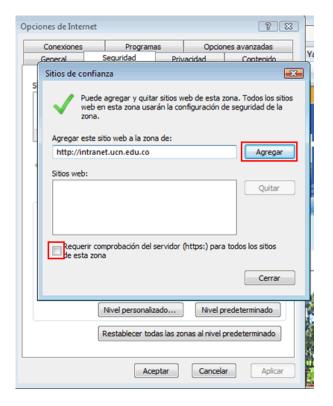


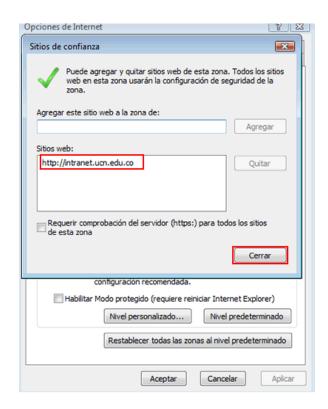


Agregar el sitio http://intranet.ucn.edu.co como se muestra en las siguientes figuras:







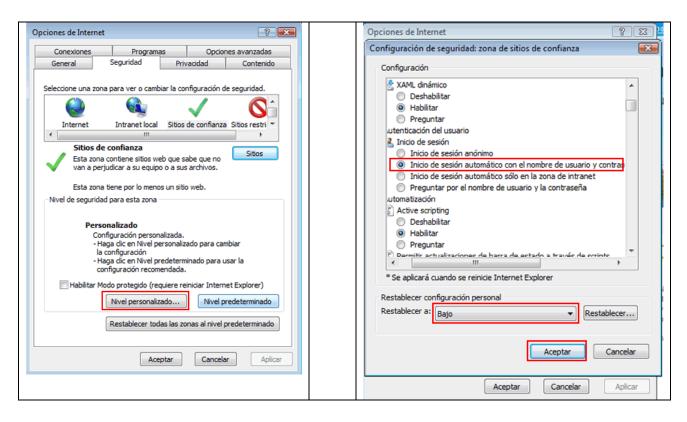


Luego en la misma opción Seguridad / Sitios de Confianza presionamos clic en Nivel personalizado donde en inicio de sección se activa la opción Inicio de sección automático con el nombre de usuario y contraseña y se restablece la configuración personal a Bajo como se muestra en las siguientes figuras:









Una vez terminada la configuración presionamos clic en el botón Aceptar como se muestra en la siguiente figura:







Proceso para Internet Explorer permita recordar la información de usuario y contraseña de acceso a la Intranet Conectados

Se debe salir de conectados y volver a ingresar para guardar el nombre de usuario y contraseña como se describe a continuación:

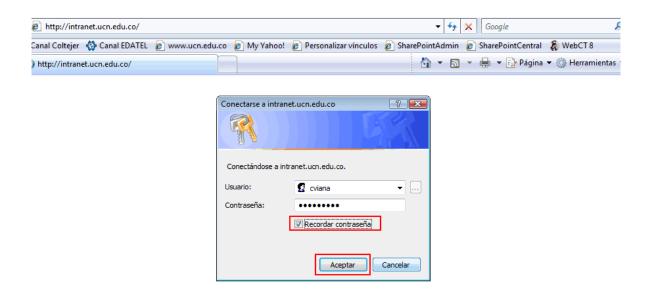
Ingresar al portal de la Católica del Norte y presionar clic en la opción conectados como se muestra en la siguiente figura:



El sistema le solicitara el usuario y clave de Conectados se deben de ingresar los datos correctos y activar la casilla de *Recordar Contraseña* como se muestra en la siguiente figura:







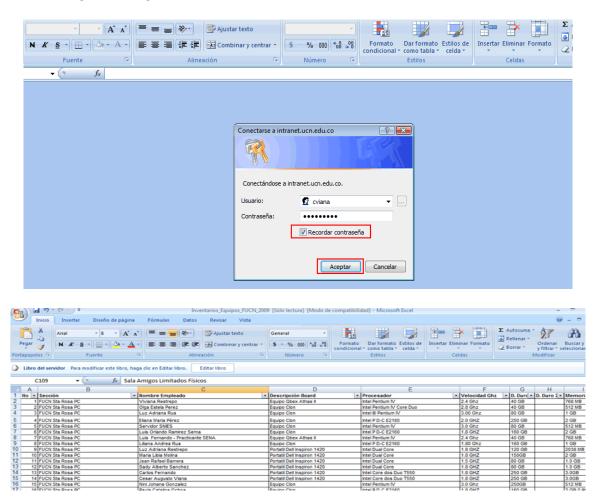
Al ingresar a conectados procedemos a abrir cualquier documento donde el sistema nos solicitará de nuevo el usuario y contraseña en esta opción se ingresa de nuevo la información de acceso y se activa de nuevo la casilla de *Recordar contraseña* para que el sistema almacene los datos como se muestra en las siguientes figuras:







Al abrir un documento en modo de acceso como lectura o editar se debe ingresar de nuevo la información de usuario y contraseña y activar la casilla *Recordar Contraseña* como se muestra en la siguiente figura:



Una vez realizados los pasos anteriores la Intranet conectados no volverá a solicitar la información de nombre de usuario y contraseña para ingresar al sistema y/o abrir archivos como se muestra en las siguientes figuras:









El sistema ingresa de forma automática sin solicitar la información de usuario y contraseña a la intranet conectados

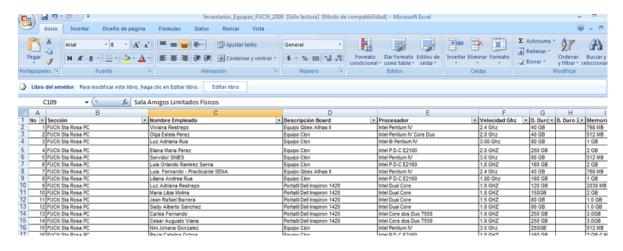


Al abrir un documento el sistema lo abrirá de forma automática sin solicitar la información de usuario y contraseña como se muestra en las siguientes figuras:









IMPORTANTE

Cada vez que prenda el PC ó portátil al ingresar a la intranet conectados se deberán ingresar el nombre de usuario y contraseña *una única vez* y marcar la casilla *Recordar Contraseña* este proceso se debe realizar también al momento de abrir el primer documento, el sistema le recordara los datos de acceso hasta que se apague el PC ó portátil.

