

## COMO ELIMINAR UN INTERESADO

Para eliminar un Interesado en la herramienta Microsoft Dynamics CRM se deben seguir los siguientes pasos:

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| Revisó |  | Fecha |  |
| Aprobó |  | Fecha |  |

1. Ingresar al módulo Interesados, ubicado en la sección área de trabajo y seleccionar el Interesado que se requiere eliminar.



2. Al seleccionar el Interesado al que se debe modificar el estado, se observa que en la barra de herramientas del módulo se habilita el botón de eliminar, se da clic en este.

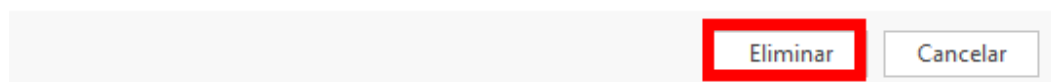


3. Al dar clic en eliminar se podrá observar una ventana de confirmación para la acción que pretende realizar y advirtiéndole que una vez se elimine el Interesado no se puede deshacer este paso.

## Confirmar eliminación



¿Desea eliminar la entidad Interesado? Esta acción no se puede deshacer.



4. Se podrá observar que al dar clic en aceptar se iniciara el proceso de la eliminación.

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| Revisó |  | Fecha |  |
| Aprobó |  | Fecha |  |

## Confirmar eliminación



¿Desea eliminar la entidad Interesado? Esta acción no se puede deshacer.



Eliminar

Cancelar

En el momento que termine el proceso de eliminación se podrá visualizar en el listado que el prospecto eliminado ya no se encuentra.

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| Revisó |  | Fecha |  |
| Aprobó |  | Fecha |  |