

Para habilitar el micrófono en la herramienta de video conferencia Adobe Connect después de que el anfitrión lo haya activado se deben seguir los siguientes pasos.

1. Inicialmente se tiene una barra en la parte superior con la siguiente apariencia.



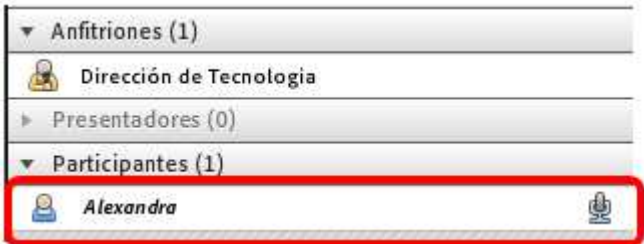
2. Para poder escuchar el audio de la reunión se dirige el cursor a la barra superior y se da clic en el icono de parlante.



Se podrá visualizar que inmediatamente cambia de color gris a un color verde.



3. En el momento en que el Anfitrión activa el micrófono a un participante se puede observar en la lista de participantes que aparece un pequeño icono de micrófono al lado del nombre de la persona.



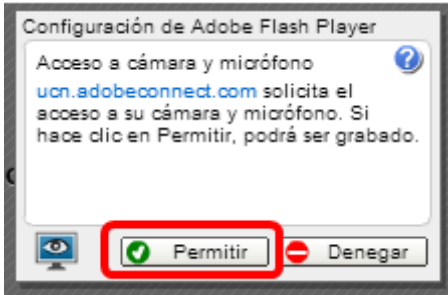
4. Cuando aparece ese icono se puede visualizar en la parte superior que la apariencia de la barra cambio y ahora se tiene también un icono de micrófono.



5. Para activar el micrófono se da clic en el icono de micrófono.



6. En la pantalla de configuración de Adobe Flash se debe de dar clic en **“Permitir”** para confirmar el uso del cámara y micrófono.



7. Al dar clic en permitir se podrá visualizar el cambio en la barra superior donde se muestra el micrófono de un color verde, el cual indica que esta activo.



8. Para silenciar el micrófono simplemente se da un clic en el icono del micrófono, el cual debe quedar con una línea en diagonal que indica que se silenció el micrófono.



También se puede visualizar la inactividad del micrófono en la lista de participantes, al final de la línea, el icono del micrófono con la siguiente apariencia.

