

Para intervenir en una reunión en la herramienta de video conferencia Adobe Connect en la cual se encuentra como participante se deben realizar los siguientes pasos:

1. Al ingresar a la reunión se observa la lista en la que aparecerá como participante.



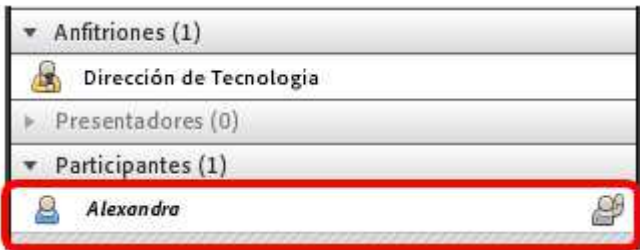
2. En la parte superior de la pantalla se observa una barra con las opciones de interacción.



3. Para intervenir en la reunión se puede dirigir a esa barra y dar clic al icono de usuario



4. Inmediatamente se puede observar que en la lista de participantes aparece en la línea del nombre de usuario que levanto la mano, un icono de usuario que indica que se quiere intervenir.



5. En el momento en que el anfitrión habilite el micrófono para intervenir aparecerá al final de la línea del nombre de usuario el icono del micrófono.

