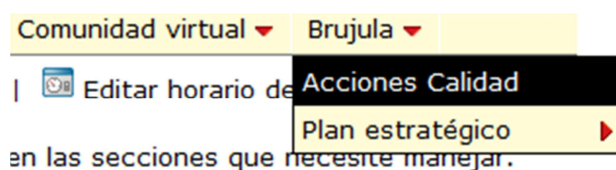
 <p><b>CATÓLICA DEL NORTE</b> Fundación Universitaria Pioneros en educación virtual</p>	<h2 style="text-align: center;">GESTIONAR ACCIONES LEVANTADAS AL PROCESO</h2>	Código	
		Versión	01
		Página	1 de 3

Como parte del proceso para finalizar una acción, eventualmente a usted se le asignaran tareas relacionadas a sus actividades laborales para poder cumplir finalmente con la solución a la acción levantada. Por lo tanto usted debe de ingresar al aplicativo y realizar el registro de la actividad asignadas de la siguiente forma:

1. Ingresar a Intermodulos, luego dar clic en la opción **Brújula > Acciones de Calidad**



2. En la página inicial, verifique la opción **Acciones**, dando clic sobre el titulo para expandir la información. Existen dos tipos de actividades que pueden ser asignadas
  - **Ejecutar Acción:** Es una actividad o tarea que se debe de realizar dentro del proceso de ejecución de una acción levantada
  - **Verificar Acción:** Es un proceso de validación donde usted garantiza que la ejecución que realizo la persona asignada para la actividad, la haya realizado correctamente

Acciones (5)
Hay 5 acciones pendientes
Ejecutar Acción #725 actividad 1
Ejecutar Acción #924 actividad 1
Ejecutar Acción #671 actividad 1
Verificar Acción #981 actividad 1
Verificar Acción #981 actividad 2

- Para conocer el detalle de cada acción, de clic sobre el título de cada acción para expandir y conocer la información

Hay 5 acciones pendientes

<b>Ejecutar Acción #725 actividad 1</b>
<p>Enviar solicitud a la Direcciónd de tecnología para la mejora al aplicativo</p> <p><a href="#">Diligenciar...</a></p>
<b>Ejecutar Acción #924 actividad 1</b>
<b>Ejecutar Acción #671 actividad 1</b>
<b>Verificar Acción #981 actividad 1</b>
<b>Verificar Acción #981 actividad 2</b>

- Para completar la información de la actividad o tarea, de clic en la opción **Diligenciar...**

Enviar solicitud a la Direcciónd de tecnología para la mejora al aplicativo

[Diligenciar...](#)

- En la página que carga, se encontrara toda la información acerca de la acción levantada, al igual que el análisis (si fue necesario) y la información acerca de la actividad que se debe de realizar.

<b>Origen de la Acción:</b>	<b>Proceso de la Acción:</b>	<b>Tipo de Acción:</b>
AUDITORIA INTERNA	AI_Aprendizaje	Correctiva
<b>Reportó la Acción:</b>	LUISA FERNANDA IDARRAGA CIRO	
<b>Descripción:</b> 1. No se evidencia la interacción con el proceso de Admisiones y registro en cuanto a la información que debe revisar de la consolidación de los resultados académicos, incumpliendo con lo establecido en el numeral 4.1 de la NTC ISO 9001:2008.		
<b>Descripción del análisis:</b> Esta mejora al aplicativo se sugiere sea implementada con prioridad con la interacción de la Direcciónd de Tecnología y de la Dirección Académica.		
<b>Equipo responsable del análisis:</b> Luis Orlando Ramírez Carlos Fernando Torres		
<b>Archivo adjunto de la acción:</b> <input type="checkbox"/> adjunto	<b>Archivo adjunto del análisis:</b> <a href="#">Descargar Anexo del Análisis</a>	
<b>Acción a ser ejecutada:</b> Enviar solicitud a la Direcciónd de tecnología para la mejora al aplicativo		
<b>Responsable de ejecución:</b> CESAR AUGUSTO VIANA PATIÑO		
<b>Fecha de Inicio del Plan de Acción:</b>	<b>Fecha estimada de ejecución:</b>	<b>Fecha de verificación de ejecución:</b>
26/07/2011	05/09/2011	12/09/2011
<b>Fecha de ejecución de la acción:</b>	Dic 14 2011	<b>Archivo adjunto:</b> <input type="text"/> <input type="button" value="Examinar..."/>
<b>Criterios para medir la eficacia:</b> Una vez realizada la mejora al sistema, debemos generar los reportes respectivos por programa y por cohorte, evidenciando de esta manera que los mismos cumplen para las exigencias del MEN.		
<b>Resultado de la ejecución de la acción:</b>		
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>		
<input type="button" value="Enviar Resultado"/>		

6. Para registrar la actividad, debe de ingresar la siguiente información

- **Fecha de ejecución de la acción:** Ingrese la fecha completa en la cual ejecutó o finalizó la acción solicitada
- **Archivo Adjunto:** Puede adjuntar cualquier archivo que evidencie la ejecución de la actividad
- **Resultado de la ejecución de la acción:** Describa el proceso y resultado de la ejecución de la actividad.

7. Para guardar el registro, presione el botón **Enviar Resultado**

Enviar Resultado