



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01

COMO EDITAR UN INTERESADO

Revisó	Fecha	
Aprobó	Fecha	



FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01

Para editar un Interesado en la herramienta Microsoft Dynamics CRM se deben seguir los siguientes pasos:

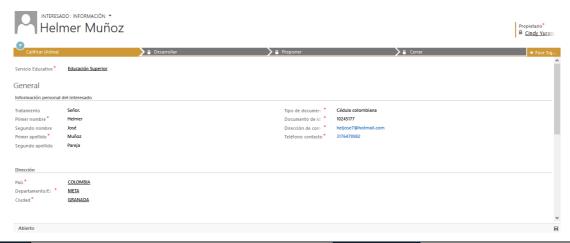
1. Ingresar al módulo Interesados, ubicado en la sección área de trabajo y seleccionar el Interesado a modificar.



2. Al seleccionar el Interesado que se debe modificar, se observa que en la barra de herramientas del módulo se habilita el botón de editar, se da clic en este.



3. Al dar clic en el botón editar, se tiene acceso al formulario con la información del Interesado, con la total disponibilidad para realizar los cambios que se requieran.



Revisó	Fecha	
Aprobó	Fecha	

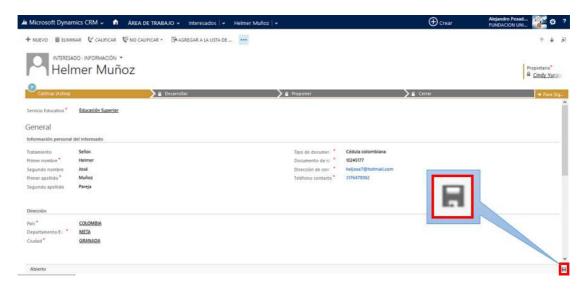


FUNDACION UNIVERSITARIA CATOLICA DEL NORTE

SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

VERSION 01

4. Luego de cambiar la información del prospecto se debe proceder dando clic en Guardar, este icono está situado en la esquina inferior derecha de la pantalla.



Al guardar se registran los cambios efectuados para el Interesado.

Revisó	Fecha	
Aprobó	Fecha	