

FICHA TÉCNICA DE INICIATIVAS DE CAPACITACIÓN

PLAN DE CAPACITACIÓN CCC 2025 – 2026

El Comité de Creación de Capacidades (CCC) de la OLACEFS está llevando a cabo un mapeo de iniciativas de formación en virtud del Plan de Capacitación 2025 – 2026, cuya finalidad es fortalecer las capacidades institucionales y profesionales de las EFS en materias atinentes como Transformación Digital y Gobernanza de TI, Medio Ambiente y Cambio Climático, Prevención y Lucha contra la Corrupción, Compras y Contratación Pública, como así también aquellas que se han venido trabajando como habilidades transversales y en materia de auditoría.

FICHA TÉCNICA	
Institución: Corte de Cuentas de la República de El Salvador	Nombre de la iniciativa de capacitación: Transformación Digital en la Administración Pública.
Modalidad: Virtual	Duración (horas cronológicas/pedagógicas): 80
Tipo de actividad: Curso	Nivel de la actividad¹: Intermedio
Objetivo General Capacitar a los participantes en los principios, herramientas y estrategias clave de la transformación digital, con el objetivo de mejorar la eficiencia, transparencia y accesibilidad de los servicios públicos a través de la integración de tecnologías digitales en los procesos gubernamentales.	
Objetivos de Aprendizaje Particulares <ul style="list-style-type: none"> Comprender los conceptos fundamentales de la transformación digital, su impacto en la administración pública y su relación con la mejora de la eficiencia en la gestión pública. Analizar las políticas y marcos normativos que sustentan la implementación de la transformación digital en el sector público, así como los desafíos y oportunidades que genera este cambio. Identificar las tecnologías digitales clave (como la inteligencia artificial, el big data, el blockchain y el gobierno electrónico) y su aplicación en la modernización de los servicios y procesos gubernamentales. Explorar las metodologías y enfoques para la gestión del cambio organizacional, necesarios para implementar con éxito la transformación digital en las instituciones públicas. Evaluar los impactos de la transformación digital en la eficiencia administrativa, la transparencia y la inclusión social en la gestión pública. 	

¹ Nivel Básico: Cursos que tienen por objetivo introducir: Introducir los conceptos y los términos básicos del tema. Se centra en la comprensión general y en la adquisición de habilidades elementales. Ideal para principiantes sin experiencia previa en la materia. No se requieren conocimientos previos ni habilidades técnicas específicas.

Nivel Intermedio: Cursos que tengan por objetivo profundizar en los temas, aumentar la comprensión técnica y aplicar conocimientos en proyectos o situaciones específicas. Dirigido a quienes cuentan con conocimientos básicos del tema o experiencia práctica (validad por la EFS). Se asume familiaridad con los conceptos esenciales y la terminología.

Nivel Avanzado: Cursos que tengan por objetivo explorar temas complejos, desarrollar habilidades especializadas y resolver problemas avanzados. Enfocado en personas con una sólida base de conocimientos o experiencia significativa en el área. Ideal para quienes buscan perfeccionar habilidades o alcanzar un nivel experto (validado por la EFS).



Pilares de capacitación: Transformación Digital y Gobernanza de TI	Requiere de tutor: NO
PERFILES	
Perfil de ingreso²: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ser funcionario público que ocupe cargos técnicos o profesionales en áreas relacionadas con la gestión pública, planificación, tecnologías de la información o transformación digital. ▪ Interés en aprender sobre la integración de tecnologías digitales para mejorar los procesos gubernamentales, así como en comprender los marcos normativos y estrategias necesarias para llevar a cabo una transformación digital efectiva en el sector público. 	Perfil de egreso: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacidad para gestionar y liderar procesos de transformación digital en el ámbito público, implementando tecnologías que modernicen los servicios y la gestión administrativa de las instituciones gubernamentales. ▪ Habilidad para diseñar e implementar estrategias de digitalización que mejoren los procesos internos de la administración pública, optimizando la eficiencia y reduciendo los tiempos de gestión. ▪ Habilidad para identificar oportunidades para mejorar los servicios públicos a través de tecnologías digitales, como el gobierno electrónico, plataformas de atención al ciudadano y automatización de procesos administrativos. ▪ Capacidad para desarrollar e implementar políticas públicas que fomenten la innovación y el uso de tecnologías digitales en el gobierno, asegurando que las soluciones sean sostenibles y adecuadas al contexto institucional.
REQUISITOS	
Requisitos de postulación³: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con experiencia mínima de un año en la implementación, gestión o supervisión de proyectos relacionados con la transformación digital, la modernización de procesos administrativos o el uso de herramientas tecnológicas en la administración pública. ▪ Poseer conocimientos básicos sobre las tecnologías digitales y su aplicación en el sector público, tales como herramientas de gobierno electrónico, big data, inteligencia artificial o blockchain. ▪ Tener habilidades básicas en herramientas informáticas como software de gestión, análisis de datos o plataformas de colaboración digital. ▪ Disponer de equipo informático y acceso a internet estable para participar en la modalidad virtual (si aplica). ▪ Contar con el aval institucional para participar en el curso, con el compromiso de aplicar los conocimientos adquiridos 	Requisitos de aprobación: Alcanzar el porcentaje mínimo de aprobación (Nota mínima 80%)

² Características generales, habilidades o conocimientos previos que se espera que los participantes tengan para aprovechar mejor la capacitación. Es una descripción de un "perfil ideal" para quien asiste al curso, pero no necesariamente es obligatorio.

³ Criterios obligatorios que deben cumplir los participantes para poder inscribirse o asistir al curso.

en los proyectos y procesos de su institución.	
EVALUACIONES	
Tipos de evaluación: Test de evaluación de conocimiento adquirido.	Posee encuesta de satisfacción: <div style="text-align: center; font-weight: bold;">SI</div>
CONTENIDO	
Temario/programa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategias de digitalización y modernización de procesos 2. Adopción de metodologías ágiles en proyectos tecnológicos 3. Uso de plataformas de gobierno digital 4. Gestión del cambio organizacional en la transformación digital 	

***Se solicita adjuntar el programa o sílabo de la iniciativa de capacitación.**

