

FICHA TÉCNICA DE INICIATIVAS DE CAPACITACIÓN

PLAN DE CAPACITACIÓN CCC 2025 – 2026

El Comité de Creación de Capacidades (CCC) de la OLACEFS está llevando a cabo un mapeo de iniciativas de formación en virtud del Plan de Capacitación 2025 – 2026, cuya finalidad es fortalecer las capacidades institucionales y profesionales de las EFS en materias atinentes como Transformación Digital y Gobernanza de TI, Medio Ambiente y Cambio Climático, Prevención y Lucha contra la Corrupción, Compras y Contratación Pública, como así también aquellas que se han venido trabajando como habilidades transversales y en materia de auditoría.

FICHA TÉCNICA	
Institución: Contraloría General de la República	Nombre de la iniciativa de capacitación: Producción de Documentos Accesibles
Modalidad: Virtual	Duración (60horas) cronológicas/pedagógicas):
Tipo de actividad: Curso	Nivel de la actividad¹: Básico
Objetivos de aprendizaje (generales y particulares): Desarrollar competencias y habilidades para la elaboración de documentos en Word, Excel, PowerPoint y PDF, con el fin de que se cumplan los criterios de accesibilidad y eliminación de barreras comunicativas, acorde a los lineamientos de la normatividad vigente.	
Pilares de capacitación: Transformación Digital y Gobernanza de TI	Requiere de tutor: NO
PERFILES	
Perfil de ingreso²: No requiere requisitos	Perfil de egreso: El participante adquiere conocimientos y herramientas básicas para la estructuración accesible de los Programas: Word, PowerPoint y Excel
REQUISITOS	
Requisitos de postulación³: Personas que realizan labores de atención a público o comunicaciones externas	Requisitos de aprobación: Aprobar el 65% del curso

¹ **Nivel Básico:** Cursos que tienen por objetivo introducir: Introducir los conceptos y los términos básicos del tema. Se centra en la comprensión general y en la adquisición de habilidades elementales. Ideal para principiantes sin experiencia previa en la materia. No se requieren conocimientos previos ni habilidades técnicas específicas. Cursos

Nivel Intermedio: Cursos que tengan por objetivo profundizar en los temas, aumentar la comprensión técnica y aplicar conocimientos en proyectos o situaciones específicas. Dirigido a quienes cuentan con conocimientos básicos del tema o experiencia práctica (validad por la EFS). Se asume familiaridad con los conceptos esenciales y la terminología.

Nivel Avanzado: Cursos que tengan por objetivo explorar temas complejos, desarrollar habilidades especializadas y resolver problemas avanzados. Enfocado en personas con una sólida base de conocimientos o experiencia significativa en el área. Ideal para quienes buscan perfeccionar habilidades o alcanzar un nivel experto (validado por la EFS).

² Características generales, habilidades o conocimientos previos que se espera que los participantes tengan para aprovechar mejor la capacitación. Es una descripción de un "perfil ideal" para quien asiste al curso, pero no necesariamente es obligatorio.

³ Criterios obligatorios que deben cumplir los participantes para poder inscribirse o asistir al curso.

EVALUACIONES	
Tipos de evaluación: Evaluación final	Posee encuesta de satisfacción: SI
CONTENIDO	
Temario/programa: Módulo 1: Generalidades sobre accesibilidad corporativa Módulo 2: Accesibilidad y los documentos Módulo 3: Creación y modificación de documentos	

***Se solicita adjuntar el programa o silabo de la iniciativa de capacitación.**