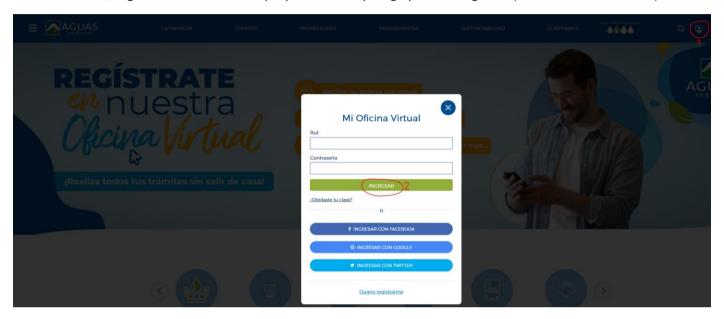


## Guía Acceso Portal Aguas Andinas para descarga de Facturas

A continuación se detalla el procedimiento para realizar la extracción de facturas desde el portal de AguasAndinas. El objetivo es mostrar cómo se descargan las facturas manualmente y que pueda servir de guía para ustedes al momento de automatizar la extracción de facturas desde este portal.

1) Ingreso con credenciales proporcionadas en <u>Link</u>, presionar botón de identificación en la esquina superior derecha, ingresar las credenciales proporcionadas y luego pinchar 'Ingresar' (Indicado con número 2):

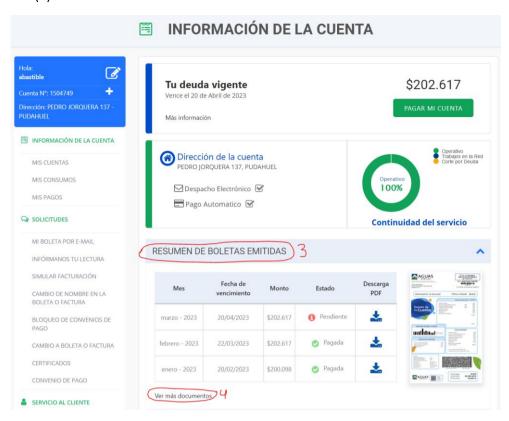


2) Se realiza la selección de clientes en la sección 'Elige tu cuenta'. Por lo tanto, para cada cliente se deben realizar los pasos a continuación:

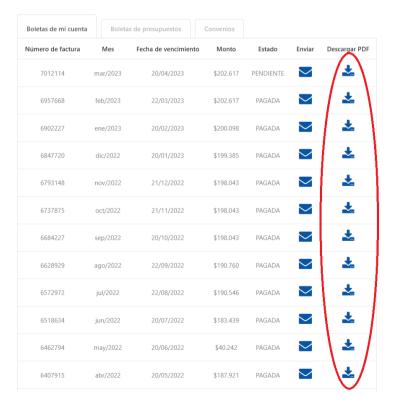




 Pinchar en la sección 'Resumen de Boletas Emitidas' (Indicado con el número 3) y luego presionar 'Ver más Documentos' (4).



4) Descargar todas las boletas posibles pinchando 'Descargar PDF'



## Aspectos a considerar:

- Formato del directorio de descarga.
- Deseable el nombramiento de las facturas descargadas en el siguiente formato: 'NumeroCliente-NumeroBoleta.pdf'