

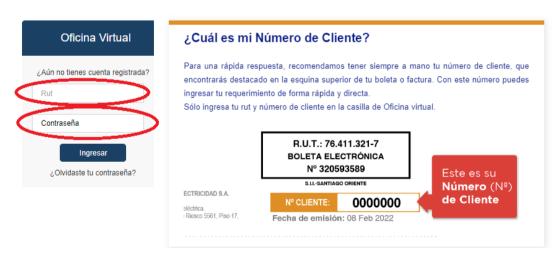
Guía Acceso Portal CGE para descarga de Facturas

A continuación se detalla el procedimiento para realizar la extracción de facturas desde el portal de Enel. El objetivo es mostrar cómo se descargan las facturas manualmente y que pueda servir de guía para ustedes al momento de automatizar la extracción de facturas desde este portal.

1) Ingreso con credenciales proporcionadas en Link:

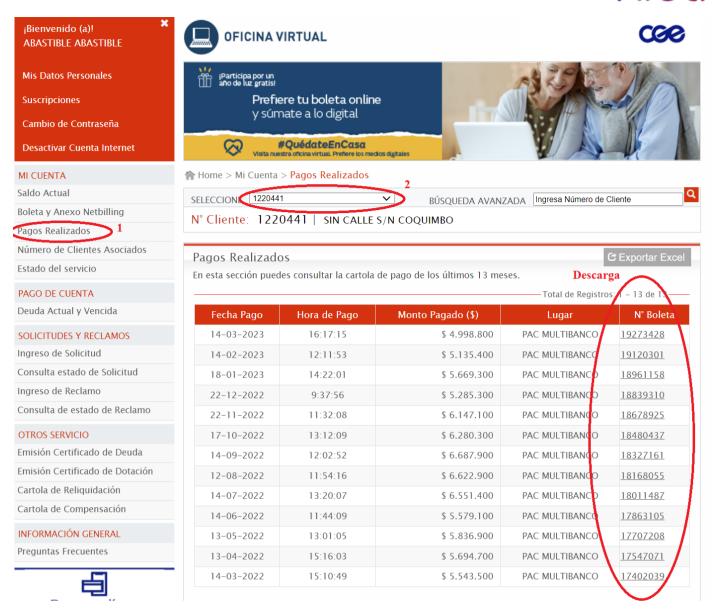


Registrate en nuestra oficina virtual y podrás pagar y revisar todas tus cuentas, recibir tus boletas o facturas por email y mucho más.



2) Pinchar sobre 'Pagos realizados' (Indicado con el número 1 en la siguiente figura):





Luego repetir el siguiente procedimiento para cada número de cliente(botón indicado con número de 2 en la figura)

- Seleccionar el número de cliente correspondiente en el slider de selección[Indicado con número 2 en la figura]
- Descargar las últimas 13 facturas, presionando cada celda de la columna 'N° Boleta°.

Aspectos a considerar:

- Formato del directorio de descarga.
- Deseable el nombramiento de las facturas descargadas en el siguiente formato: 'NumeroCliente-NumeroBoleta.pdf'