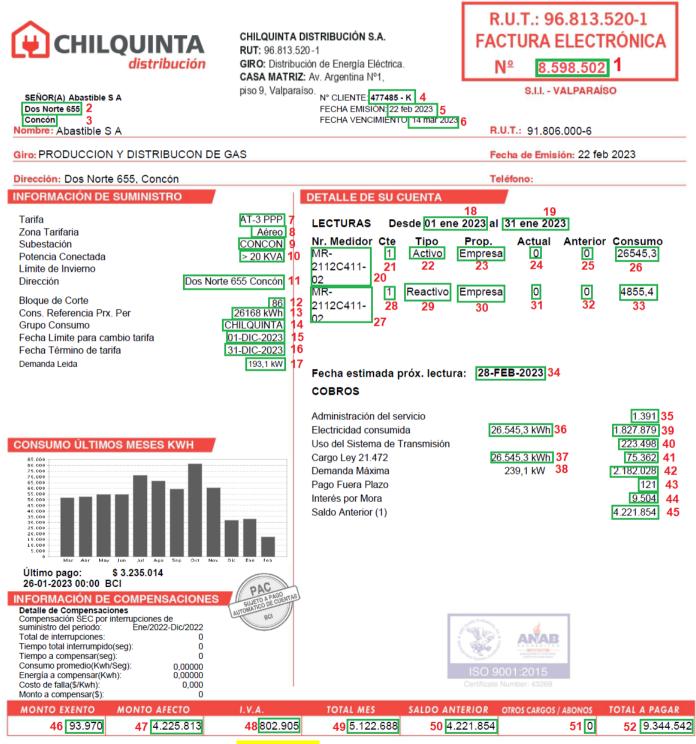


Guía Procesamiento **Empresa**

A continuación, se detallan la información que debe ser recopilada de las facturas y ser escrita en la Base de Datos mediante automatización.

- La BD corresponde a un archivo Excel.
- Hoja de la planilla de Excel a trabajar: TIPOENERGIA
- Columna A, 'ID Cliente': Corresponde a '1' para todas las facturas de este cliente.
- Columna B, 'ID_Sucursal': Corresponde a la ID de la sucursal informada en el correo de envío. En algunos casos. Este dato se puede obtener también en el nombre del cliente inscrito en el portal.



Procedimiento: Facturas – EMPRESA

roda · e

- (1) -> "Q" 'Número Documento'.
- (2) -> "U" 'Dirección'.
- (3) -> "V" 'Comuna'.
- (4) -> "H" 'Número Cliente'.
- (5) -> "W" 'Fecha de Emisión'.
- (6) -> "X" 'Fecha de Vencimiento'.
- (7) -> "J" 'Tarifa'.
- (8) -> No considerar.
- (9) -> "T" 'Concón'.
- (10) -> "AB" 'Potencia Conectada'.
- (11) -> No considerar.
- (12) -> No Considerar.
- (13) -> "AJ" 'Consumo de referencia kWh'.
- (14) -> No considerar.
- (15) -> No considerar.
- (16) -> No considerar.
- (17) -> "AQ" 'Demanda Leída'.
- (18) -> "N" 'Lectura anterior'.
- (19) -> No considerar.
- (20) -> "DC" 'Nr. Medidor'.
- (21) -> "AF" 'Constante Medidor'.
- (22) -> No considerar.
- (23) -> No considerar.
- (24) -> No considerar.
- (25) -> No considerar.
- (26) -> No considerar.
- (27) -> No considerar.
- (28) -> No considerar.
- (29) -> No considerar.
- (30) -> No considerar.
- (31) -> No considerar.
- (32) -> No considerar.
- (33) -> No considerar.



- (34) -> "AA" 'Próxima Lectura'.
- (35) -> "CY" 'Cargo por Administración Servicio'.
- (36) -> "AG" 'Energía (kWh)'.
- (37) -> No considerer.
- (38) -> "CZ" 'Demanda Maxima HP Leída kW'.
- (39) -> "BG" 'Energía Base'.
- (40) -> "CS" 'Cargo Uso Sistema Transmisión'.
- (41) -> "DD" 'Cargo Ley 21.472'.
- (42) -> "CW" 'Cargo Demanda Máxima Suministrada'.
- (43) -> "CN" 'Pago de la cuenta fuera de plazo'.
- (44) -> "CO" 'Interés por mora'.
- (45) -> No considerar.
- (46) -> No considerar.
- (47) -> No considerar.
- (48) -> "CT" 'IVA'.
- (49) -> No considerar.
- (50) -> "CA" 'Saldo Anterior'.
- (51) -> "CB" 'Otros Exentos'.
- (52) -> "CC" 'Total a Pagar'.

¡IMPORTANTE!: Montos asociados a cargos, que no están mencionados anteriormente, deben ser recopilados en columnas afín. Consultar casos puntuales.