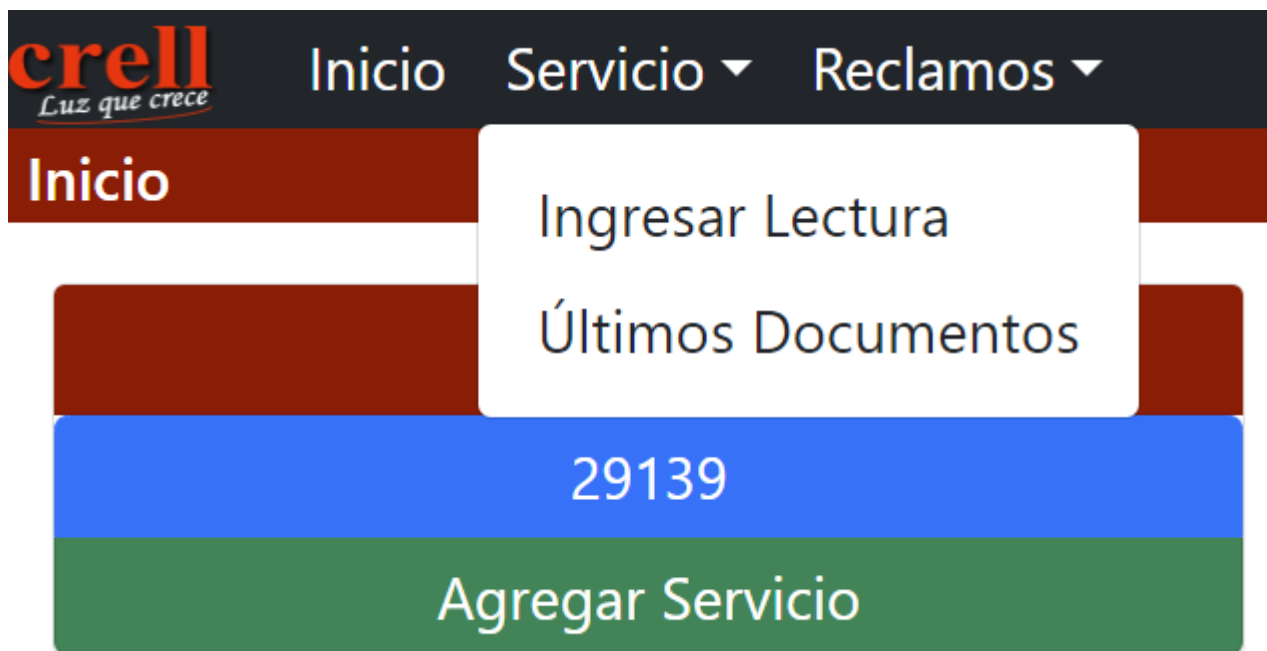


Guía Acceso Portal Crell para descarga de Facturas

A continuación se detalla el procedimiento para realizar la extracción de facturas desde el portal de **Crell**. El objetivo es mostrar cómo se descargan las facturas manualmente y que pueda servir de guía para ustedes al momento de automatizar la extracción de facturas desde este portal.

- 1) Ingreso con credenciales proporcionadas en [Link](#):

- 2) Pinchar sobre el menú 'Servicio' y dirigirse a la sección 'Últimos Documentos'.



- 3) Descargar todas las boletas para los distintos números de clientes pinchando sobre cada 'número de cliente' (Curva Azul en la parte superior izquierda), presionando 'Ver Documento' para descargar todos los documentos posibles asociados al cliente.

Servicios	Servicio 29139		
29139	Fecha Emisión	N° Documento	Visualizar
	31-03-2023	F-807367	Ver Documento
	28-02-2023	F-801780	Ver Documento
	30-01-2023	F-796141	Ver Documento
	30-12-2022	F-790669	Ver Documento
	30-11-2022	F-785020	Ver Documento
	31-10-2022	F-779411	Ver Documento
	30-09-2022	F-773809	Ver Documento
	30-08-2022	F-768281	Ver Documento
	30-07-2022	F-762790	Ver Documento
	30-06-2022	F-757545	Ver Documento
	30-05-2022	F-752392	Ver Documento
	30-04-2022	F-747236	Ver Documento

Aspectos a considerar:

- Formato del directorio de descarga.
- Deseable el nombramiento de las facturas descargadas en el siguiente formato: **'NumeroCliente-NumeroBoleta.pdf'**
- Credenciales se encuentran en correo electrónico.
- De momento, sólo existe 1 número de cliente. Por lo que se puede obviar el paso de seleccionar el número de cliente.