

Guía Acceso Portal **ESVAL** para descarga de Facturas

A continuación se detalla el procedimiento para realizar la extracción de facturas desde el portal de **ESVAL**. El objetivo es mostrar cómo se descargan las facturas manualmente y que pueda servir de guía para ustedes al momento de automatizar la extracción de facturas desde este portal.

1) Ingreso con credenciales proporcionadas en [Link](#)

2) Pinchar sobre 'Tu boleta' (Indicado con número 1) y luego 'Tus cobros' [2].

3) Para cada sucursal, seleccionar mediante el slider de 'Selecciona una propiedad' [*].

Detalle de tus boletas

Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Saldo Anterior	Monto Facturado	Gestionar boleta	
					Descargar
16/03/2023	04/04/2023	\$0	\$782.690	 	Descargar
16/02/2023	03/03/2023	\$0	\$620.580	 	Descargar
17/01/2023	02/02/2023	\$0	\$550.880	 	Descargar
19/12/2022	03/01/2023	\$0	\$614.970	 	Descargar
17/11/2022	02/12/2022	\$0	\$933.070	 	Descargar
18/10/2022	04/11/2022	\$0	\$852.480	 	Descargar
EXPANDIR TABLA ³					

Luego repetir el siguiente procedimiento para cada número de cliente:

- Pinchar el botón 'Expandir tabla'[3]
- Descargar las últimas 12 facturas, presionando para cada celda el botón 'Descargar'.
-

Aspectos a considerar:

- Formato del directorio de descarga.
- Deseable el nombramiento de las facturas descargadas en el siguiente formato: '**NumeroCliente-NumeroBoleta.pdf**'
- Única sucursal (Por el momento) y se encuentra inscrita dentro de la plataforma, por lo que no es necesario realizar el paso ' (*)' (Que es para visualizar otras sucursales).