

Contato

Lisboa
+351937188246 (Mobile)
georginaxavier@outlook.pt

www.linkedin.com/in/georgina-x-3aa67591 (LinkedIn)

Principais competências

Gestão
Gestão de equipas
Microsoft Office

Languages

Português
Inglês

Certifications

Conduta e atitude empresarial
Seminário de Seguros Patrimoniais
Organização e gestão do tempo
Conceito de Matemática aplicada nos Seguros

Georgina Xavier

Resseguro | Subscrição | Operações | Seguros | Comercial |
Cobranças | Gestora de Clientes.
Lisbon Area, Portugal

Resumo

Nenhum obstáculo será tão grande se a sua vontade de vencer for maior.

Experiência

Fidelidade Angola

6 anos 8 meses

Técnica de Resseguro e Subscrição

outubro de 2017 - novembro de 2019 (2 anos 2 meses)

Luanda

Gestora e Subscritora da carteira CHUBB

Analisar, cotar, negociar, emitir, anular, renovar negócios nacionais e internacionais.

Comercial Interna (Gestora de corretores| grandes clientes)

outubro de 2016 - outubro de 2017 (1 ano 1 mês)

Gestora de Cobranças

junho de 2015 - outubro de 2016 (1 ano 5 meses)

Efectuar cobranças de recibos de prémios, estornos e indemnizações e informar os respetivos clientes após boa cobrança ou pagamento dos mesmos.

Garantir o fecho dos TPA's junto aos correctores e gestores de clientes

Actualizar os extractos dos recibos cobrados na planilha do excell

Análise da carteira dos correctores quanto a recibos cobrados, emitidos, anulados e por emitir

Efectuar auditoria mensal as cobranças das lojas da Universal/Fidelidade

Fazer o controlo do fluxo de caixa das agências da Fidelidade

Tratar dos pagamentos das comissões dos Correctores e Gestores

Tecnica Senior de Produção/Operações

abril de 2013 - junho de 2015 (2 anos 3 meses)

Funções: Actuar na emissão e venda de novos seguros, assim como nas anulações, alterações e renovações das apólices, recibos e actas dos seguros de, Acidentes de trabalho, Automóvel, Acidentes pessoais, Saúde, Crédito ao Consumo(Multirriscos), Obras e Montagens, Responsabilidade Civil, Viagem e Vida Risco e fazer o controlo de qualidade dos mesmos.

Gerir o Contact Center garantindo o bom atendimento aos clientes a fim de garantir as renovações, e realizar vendas e esclarecimento de dúvidas oferecendo os serviços de seguros.

Coordenadora dos Seguros de Saúde

Gerir a duplicação ou nomes na plataforma MHS bem como consultar os plafonds.

Dar formação do sistema AS400(GIS) para os novos colaboradores da area de produção relativamente a emissão, anulação, renovação e prorrogação para os seguros vida e não vida.

Dominio das ferramentas GIS ,EGIS, Uniweb ,My GIS e MHS.

Co.v.edil

Operadora de Caixa

abril de 2008 - janeiro de 2011 (2 anos 10 meses)

Morro Bento

Responsável pelas vendas e fecho de caixa.

Emissão de facturas e atendimento á clientes.

Eng. I.U.R.D

Recepcionista e Arquivista

abril de 2006 - abril de 2008 (2 anos 1 mês)

Luanda

Recepcionar os clientes e encaminha-los para as areas pretendidas.

Gerir o arquivo da empresa relativamente ao orçamento das obras, pagamentos dos pedreiros, pagamento dos alojamentos, manutenção das obras e tudo relacionado as obras.

Formação académica

Instituto Superior Politécnico Internacional de Angola - ISIA
1º Ano de Gestão Bancária e Seguros