

Contato

telmaoliveira89@gmail.com

www.linkedin.com/in/

telmafpoliveira (LinkedIn)

Principais competências

Human Resources

Recrutamento e Seleção

Organization

Languages

Português (Native or Bilingual)

Inglês (Professional Working)

Telma Oliveira

Técnica de Formação | KEY CORPORATE

Lisbon Area, Portugal

Resumo

Os meus principais valores, pelos quais reajo a minha postura:
Profissionalismo | Dedicação | Compromisso | Organização | Respeito

2011-2014: Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos @
Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias (ULHT).

2014-2016: Pós Graduação em Gestão e Empreendedorismo @
Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa
(ISCAL).

Experiência

KEY CORPORATE

Técnica de Formação

março de 2019 - Present (1 ano 1 mês)

Lisboa

Douro Acima-Transportes Turismo e Restauração, Lda Administrativa

fevereiro de 2018 - março de 2019 (1 ano 2 meses)

Lisboa, Lisboa, Portugal

- Processos Administrativos ligados aos Recursos Humanos e área Financeira;
- Conferência e pagamento de faturas;
- Elaboração de Mapa de Contabilidade diário;
- Manutenção do arquivo digital e físico de documentos;
- Atendimento telefónico;
- Gestão de Stocks;
- Expediente geral de escritório.

Pluricosmética

2 anos 7 meses

Responsável de Loja

outubro de 2016 - janeiro de 2018 (1 ano 4 meses)

Lisboa

- Responsável principal de loja;
- Triagem curricular e acolhimento de colaboradores;
- Reporte direto à coordenadora regional sobre resultados da loja;
- Dirigir e coordenar as actividades e operações diárias do estabelecimento;
- Coordenar e formar a equipa de trabalho;
- Responsável pela gestão de stocks da loja;
- Elaboração dos horários de trabalho, escalas, mapas de férias e turnos da equipa;
- Gestão de reclamações.

Lojista

julho de 2015 - outubro de 2016 (1 ano 4 meses)

Lisboa

- Contacto direto com público;
- Fecho e abertura de caixa;
- Receção e conferência de material;
- Elaboração de requisições internas.

NOVO BANCO

Estagiária no Departamento de Recursos Humanos

março de 2014 - setembro de 2014 (7 meses)

Lisboa

Ao longo do Estágio desempenhei as seguintes tarefas:

- Triagem Curricular;
- Contactos a Candidatos;
- Participação em Dinâmicas de Grupo;
- Participação em Entrevistas;
- Participação em Acolhimento de Candidatos;
- Participação em alguns Processos de Gestão;
- Organização de Arquivo.

NHK - Formação e Novas Tecnologias

Estágio na Área de Informática

junho de 2009 - julho de 2009 (2 meses)

Saldanha

Organização do material informático

Atendimento ao cliente

Realização de inventários

Organização de documentos e arquivo da empresa
Manutenção de equipamento informático

Formação académica

Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Lisboa -
ISCAL

Pós - Graduação, Gestão e Empreendedorismo · (2014 - 2015)

Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologias
Licenciatura, Gestão de Recursos Humanos · (2011 - 2014)

Espiral Soft

Curso Formador de Formadores