

INFORMAÇÃO PESSOAL

Sara Moty



- Rua Bernardo Santareno, 2860-142 Moita (Portugal)
- 961911990
- saracostamoty@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/03/2016-01/06/2016 Assistente de apoio às vendas

Nos, Lisboa (Portugal)

Vendas de produtos relacionados com pacotes televisivos e de internet

Resolução de problemas relacionados com pacotes televisivos.

01/07/2016-09/2019 Responsável Caixa

Temakeria, Lda, Lisboa (Portugal)

Responsável de caixa Confeção de produtos

Limpezas

Lançamento de vendas da loja

Encarregue por fazer os depósitos de dinheiro

Responsavel por transmitir toda a informação as meninas da caixa.

12/10/2019-31/12/2019 Operadora de caixa

El Corte Inglês, Lisboa (Portugal)

Atendimento ao público

Reposição

01/09/2019–Presente Demonstrador de promoções/Demonstradora de promoções

Facing, Lisboa (Portugal)

Degustação de produtos alimentares

Destribuição de Flyers

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

08/09/2014–30/07/2018

Nível 5 QRQ

Universidade Lusiada de Lisboa, Lisboa (Portugal)

Geral

Psicologia clínica, Psicologia das Organizações e Psicologia da Saúde e Análise e Tratamento de Dados

Estágio Hospital Júlio de Matos Estagio Escola João de Deus



Curriculum vitae Sara Moty

Participação em vários congressos e conferências na Universidade Lusiada de Lisboa

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna

português

Línguas estrangeiras

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
B1	B1	A2	A2	A2
A1	A1	A1	A1	A1

inglês francês

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

Boa capacidade de comunicação adquirida através da experiência profissional enquanto responsável de caixa.

Boa capacidade de Organização

Competências de organização

Boa capacidade de organização adquirida na faculdade através de trabalhos e estágios académicos realizados

Boa capacidade para realizar tarefas que tenham muita necessidade de organização.

Competências relacionadas com o trabalho

Assídua e pontual

Bom domínio em resolução de problemas com clientes

Organizada

Resistente ao stress do trabalho

Motivada para aprender novas coisas

Apresentação cuidada

Simpatica e cordial

Dinâmica

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO					
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas	
Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação