



ROSANA CAIADO

ADVOGADA 📍 SEIXAL, PORTUGAL ☎ +351 913429176

◦ DADOS PESSOAIS ◦

Seixal, Portugal
+351 913429176
rocaiado@gmail.com

◦ REDES SOCIAIS ◦

[Linkedin](#)

◦ COMPETÊNCIAS ◦

Liderança e Gestão

Boa comunicação interpessoal

Capacidade analítica

Redação Jurídica

Compliance

◦ IDIOMAS ◦

Português

Inglês

Espanhol

Francês (cursando - Univ. Nova de Lisboa)

👤 PERFIL

Advogada com 3 anos de experiência em processos cíveis, consumeristas e laborais, além de assessoria imobiliária e imigratória. Função Notarial.

Profissional de Comunicação com mais de 10 anos de experiência em Comunicação Interna e Gestão de Eventos Corporativos.

📁 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Operational Security Assistant em Teleperformance, Lisboa

Julho 2020 — Agosto 2020

Verificação do cumprimento de regras de segurança por parte da empresa junto aos clientes e estipuladas em contratos, controle de cláusulas contratuais e sua adequação às regras de segurança e preparação de documentos para auditoria interna. Área de conformidade e segurança.

Moderadora de Conteúdo em Redes Sociais em Teleperformance Portugal, Lisbon

Junho 2019 — Agosto 2019

Moderação de conteúdo em redes sociais.

Advogada em RC Advocacia, Rio de Janeiro / Lisboa

Maio 2017 — Presente

Registro na Ordem dos Advogados de Portugal e Brasil.

Experiência em elaboração e análise de contratos, além de atuação nas áreas Cível, Laboral e Extrajudicial. Experiência em processos cíveis, consumeristas, assessoria imobiliária e imigratória.

Analista de Eventos em Regency Eventos & Congressos, Rio de Janeiro

Agosto 2018 — Dezembro 2018

Organização de eventos, contratação de fornecedores, redação e revisão de conteúdos para material de divulgação e informativos, acompanhamento em montagem de estruturas e equipamentos do evento, controle de gastos e execução de planilhas financeiras.

Conciliadora Criminal em Tribunal de Justiça do Estado do RJ, Rio de Janeiro

Janeiro 2018 — Fevereiro 2019

Conciliação em litígios de menor potencial ofensivo.

Estagiária em Tribunal de Justiça do Estado do RJ, Rio de Janeiro

Março 2016 — Dezembro 2016

Estagiária na IV Vara Criminal do Tribunal do Júri, onde fazia atendimento a advogados, partes e interessados nos processos. Execução de procedimentos internos de cartório e atuação direta com o Ministério Público.

Estagiária em Tribunal Regional Federal do RJ, Rio de Janeiro

Março 2014 — Setembro 2015

Atendimento e assistência a advogados e partes interessadas, elaboração de mandados e análise de casos processuais. Atuação no Gabinete do Magistrado fazendo pesquisa de jurisprudências, legislação e elaborando sentenças.

Estagiária em Tribunal de Justiça do Estado do RJ, Rio de Janeiro

Dezembro 2013 — Fevereiro 2014

Atendimento a advogados e partes interessadas em Juizado Cível. Preparação de documentos relevantes para o processo, pesquisa de legislação / jurisprudências e organização de arquivos.

Analista de Comunicação em Petrobras, Rio de Janeiro

Abril 2011 — Julho 2013

Planejamento, organização e execução de eventos corporativos da Área Financeira da Petrobras. Atuação em Comunicação Interna produzindo conteúdo para comunicados via intranet, jornal mural, newsletter e emails para colaboradores. Produção de conteúdo para material de divulgação em eventos. Ações de Endomarketing em conjunto com o RH, promovendo reuniões entre colaboradores e gestores, eventos de confraternização, treinamentos, ações de premiação, dentre outros.

Jornalista em Petrobras, Rio de Janeiro

Abril 2006 — Abril 2011

Planejamento, organização e execução de eventos corporativos, treinamentos, workshops e encontros gerenciais no Centro de Pesquisas da Petrobras / CENPES - RJ. Atuação no Programa de Visitas Corporativas como estratégia de Marketing e Relacionamento com Stakeholders. Experiência em Comunicação Interna, produzindo conteúdo para comunicados e informativos para colaboradores. Experiência em ações de Endomarketing onde era responsável pela gestão e organização de eventos de atualização profissional e integração de equipes. Atuação direta no grande Projeto de Inauguração da Ampliação do Cenpes, o maior centro de pesquisas da América Latina. Fui o ponto focal responsável na produção do evento que contou com executivos de diversas multinacionais, autoridades brasileiras e internacionais, incluindo o Presidente da República.

Secretária Executiva em Petrobras, Rio de Janeiro

Janeiro 2005 — Abril 2006

Assistência à Gerência, efetuando atendimento telefônico, agendamento de compromissos do Gestor, controle de gastos, pagamento de contas e organização de documentos.

Consultora de Atendimento ao Cliente em Petrobras, Rio de Janeiro

Setembro 2003 — Janeiro 2005

Atendimento a clientes internos (colaboradores) em Gerência de Manutenção e Infraestrutura. Usuária de SAP/R3.

Supervisora de Eventos em Fagga Eventos Internacionais, Rio de Janeiro

Fevereiro 2003 — Julho 2003

Organização de eventos comerciais de médio e grande porte para grandes empresas. Controle de orçamentos, planejamento de ações de Marketing, contratação de fornecedores, produção e revisão de conteúdo para materiais de divulgação.

Assistente de Gerência em Itaú Unibanco, Rio de Janeiro

Fevereiro 2002 — Fevereiro 2003

Atendimento ao Cliente em instituição financeira. Serviços de caixa, recepção de documentos e contas a pagar, abertura de contas bancárias e venda de serviços e produtos do banco.



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Bacharel em Direito, Estácio de Sá University, Rio de Janeiro

Março 2012 — Dezembro 2016

- **MBA Marketing, UFRJ, Rio de Janeiro**
Abril 2001 — Setembro 2002
- **Bacharel em Comunicação Social / Jornalismo, PUC - RJ, Rio de Janeiro**
Março 1995 — Dezembro 1998

✦ CURSOS

- **Anti-Money Laundering/Combating the Financing of Terrorism, Escola Nacional de Administração Pública**
Junho 2020 — Julho 2020
- **Understanding GDPR, University of Groningen**
Maio 2020 — Julho 2020
- **EU GDPR Data Protection Officer Course, Advisera Training**
Junho 2020 — Junho 2020
- **Agile Scrum Foundation, PMG Academy**
Maio 2020 — Maio 2020
- **Fundamentos Scrum para Gestão Ágil de Projetos, Grupo Voitto**
Abril 2020 — Junho 2020
- **Advanced English I, Frances King School of English - London**
Setembro 2001 — Outubro 2001

✦ ACTIVIDADES EXTRA-CURRICULARES

- **Voluntária em Movimento tech4COVID19, Lisboa, Portugal**
Abril 2020 — Presente