

## INFORMAÇÃO PESSOAL

## Jaime Carlos Andrada-Vanderwilde Silva Quitério

📍 Av. Rio de Janeiro, 12 - 2º esq. norte, 1700-334 Lisboa (Portugal)

📞 931789044

✉ jaime.quiterio@gmail.com

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2011–2016

S.G.P., S.A., Lisboa (Portugal)

Cargo: Comercial

Função: Representação de casas pré-fabricadas.

11/2008–2010

Espaço Triplo, Lisboa (Portugal)

Cargo: Comercial.

Função: Angariação e venda de imóveis.

05/2006–11/2008

Century 21 (Espaço Triplo), Lisboa (Portugal)

Cargo: Comercial.

Função: Angariação e venda de imóveis.

[documento\(s\) mencionado\(s\)](#) CERTIFICADO EXAME IMOBILIÁRIO.pdf

02/2004–08/2004

Eurocobrador, Lisboa (Portugal)

Cargo: sócio-gerente / comercial.

Função: Angariação de clientes com créditos em mora e incobráveis.

2002–2003

Gás Natural, Lisboa (Portugal)

Cargo: Comercial.

Função: Angariação de clientes residenciais para subscrição da rede de gás natural.

01/2001–09/2001

O Cobrador do Fraque, Lisboa (Portugal)

Cargo: Comercial.

Função: Angariação de clientes com créditos em mora e incobráveis.

02/1998–09/2000

Arcontrade, Lisboa (Portugal)

Cargo: Comercial.

Função: Promoção e introdução de diversos produtos na área da papelaria.

1996–1997

Jotoliveira, Lisboa (Portugal)

Cargo: Auditor.

Função: Auditorias à actividade comercial de diversos concessionários de marcas automóveis (cliente mistério).

1992–1994

Megamúsica, Carcavelos (Portugal)

Cargo: Comercial

Função: Gestão de stocks, divulgação e introdução de produtos da área discográfica.

1991–1992

EMI - Valentim de Carvalho, Lisboa (Portugal)

Cargo: Comercial / Promotor.

Função: Gestão de stocks, divulgação e introdução de produtos da área discográfica.

Promoção junto da imprensa dos catálogos de Jazz (Blue Note) e Música Clássica (EMI Classics).

1987–1991

Diglivro, Lisboa (Portugal)

Cargo: Comercial.

Função: Promoção e introdução de produtos no mercado livreiro.

## EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

15/10/2019–Presente

### Passaporte de Competências Digitais

Departamento de Desenvolvimento e Formação da C. M. L., Lisboa (Portugal)

Abordagem de diversos módulos relacionados com as várias vertentes da utilização de um computador.

Formação iniciada a 15 de Outubro e que deverá terminar no próximo dia 31 de Janeiro.

2010

Ar-For, Lisboa (Portugal)

Curso de língua inglesa - vendas (50 h.), realizado em Julho de 2010.

2010

Ar-For, Lisboa (Portugal)

Curso de organização pessoal e gestão do tempo (25 h.), realizado em Outubro de 2010.

2010

Ar-For, Lisboa (Portugal)

Curso de aplicações informáticas - processamento de texto (25 h.), realizado em Outubro de 2010.

2010

Ar-For, Lisboa (Portugal)

Curso de língua espanhola - comunicação administrativa (50 h.), realizado em Dezembro de 2010.

2007

Ar-For, Lisboa (Portugal)

Curso de Assertividade nas Relações Humanas (32 h.), realizado em Março de 2007.

2007

Ar-For, Lisboa (Portugal)

Curso de Inteligência Emocional (32 h.), realizado em Abril/Maio de 2007.

2005

Ar-For, Lisboa (Portugal)

Curso de Gestão Integrada de Recursos Humanos (64 h.), realizado em Fevereiro/Março de 2005.

1986

**12º ano de escolaridade**

Liceu D. Pedro V, Lisboa (Portugal)

1984

**Curso de Fotografia a Preto e Branco**

Atelier Ar.Co, Lisboa (Portugal)

1982–1983

**Curso de Inglês**

Instituto Americano de Lisboa

1982

**Curso de dactilografia**

Escola Imperial, Lisboa (Portugal)

1980–1981

**Curso de Italiano (1º ano)**

Instituto Italiano de Cultura, Lisboa (Portugal)

## COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna

Espanhol, Português

Línguas estrangeiras

espanhol  
inglês  
italiano  
catalão/valenciano  
francês

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	C1	C1	C1
A1	B1	A1	A1	A1
A1	B1	A1	A1	A2
A1	B1	A1	A1	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado  
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

Boa capacidade de comunicação alicerçada em vários anos de experiência na área comercial.

Competências de organização

Boa capacidade organizativa (seja de documentos pessoais ou profissionais, ou outro tipo de actividade relacionada), disciplinado na execução das tarefas em causa no momento.

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO

Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente	Utilizador independente

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

Carta de Condução B1, B

#### ANEXOS

- CERTIFICADO EXAME IMOBILIÁRIO.pdf

## CERTIFICADO EXAME IMOBILIÁRIO.pdf

**INCI**  
INSTITUTO DA CONSTRUÇÃO  
E DO IMOBILIÁRIO

Certificado nº8421

### CERTIFICADO

(Actividade de Angariação Imobiliária)

Certifica-se que JAIME CARLOS ANDRADA VANDERWILDE DA SILVA QUITÉRIO, titular do BILHETE DE IDENTIDADE nº 4861033, obteve aprovação no exame de formação inicial para o exercício da actividade de Angariação Imobiliária, previsto no Decreto-Lei n.º 211/2004, de 20.08 e no número 7.º da Portaria n.º 1326/2004, de 19.10, realizado em 14 de Abril de 2007.

Lisboa, em 24 de Julho de 2007

O Presidente  
do Conselho Directivo



H. Ponce de Leão