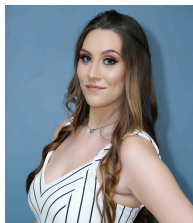


INFORMAÇÃO PESSOAL



Vivianne da Matta Carvalho

📍 Rua Cachoeira de Minas, 30441190 Belo Horizonte (Brasil)

☎ +55 31 25529406 📠 +55 31 984713693

✉ damatta_vivi@hotmail.com

🌐 <https://www.linkedin.com/in/vivianne-da-matta-carvalho-b6479a170/>

💬 Skype damatta_vivi

POSTO DE TRABALHO A QUE
SE CANDIDATA

Promotor imobiliário/Promotora imobiliária

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

03/01/2019–01/07/2019

Advogada Autônoma

- Prestadora de Serviços de consultoria e apoio jurídico à empresa RV Alimentação LTDA-ME.
 - Suporte equivalente à realização das seguintes funções:
 - 1) Controle de todo o Departamento Pessoal da empresa - responsável pela conferência e/ou acompanhamento dos procedimentos de admissão, rescisão do contrato de trabalho, aplicação de medidas punitivas, férias e exames;
 - 2) Elaboração de ofícios, cartas, comunicados ou notificações aos clientes ou órgãos públicos;
 - 3) Responsabilidade por qualquer processo judicial;
 - 4) Acompanhamento dos pedidos de alvará de localização e funcionamento e da vigilância sanitária;
 - 5) Elaboração de contratos, tanto de prestação de serviço da empresa com seus clientes, quanto com quaisquer terceiros, como motoristas, fornecedores, técnicos para implantação de sistema, entre outros.
- Atuante em causas, principalmente cíveis e consumeristas.

01/11/2018–03/01/2019

Assistente Comercial e Consultora Jurídica

RV ALIMENTAÇÃO LTDA-ME, Belo Horizonte (Brasil)

- As funções desenvolvidas se resumiam no desempenho da função de assistente comercial, caracterizada, no caso, pelo contato direto com os clientes, agendamento de reuniões para reajustes e tratativa de demandas, bem como o desenvolvimento de pesquisas de desempenho da empresa, junto aos clientes.
- Além disso, era realizada a prestação de consultoria jurídica diária, baseada na: elaboração e revisão de contratos com os fornecedores da empresa; elaboração de contratos e aditivos com as empresas nas quais a RV presta serviço; apoio ao departamento de recursos humanos, com a produção de cartas, avisos, comunicados.
- Responsável, também, pelo assessoramento em qualquer demanda jurídica, com o acompanhamento dos possíveis processos judiciais propostos contra a empresa.
- Responsável pelo acompanhamento e gestão de toda a criação da identidade visual da empresa.
- Responsável pela elaboração dos procedimentos internos da empresa, no que diz respeito às áreas administrativa, comercial e departamento pessoal, nos quais estabeleciam-se as normas, prazos e documentos padrões a serem respeitados.

07/2018–10/2018

Voluntária

Tribunal de Justiça de Minas Gerais, Belo Horizonte (Brasil)

- Trabalho voluntário no gabinete da Desembargadora Mônica Libânio, na 11ª Câmara Civil, no qual realizava-se a elaboração de minutas de votos, despachos e decisões.

01/07/2018–15/07/2018

Assistente Judiciária (em substituição)

Tribunal de Justiça de Minas Gerais, Belo Horizonte (Brasil)

- Realização de duas substituições, de duração de uma semana cada, no gabinete da Desembargadora Mônica Libânio, pertencente à 11ª Câmara Cível do TJMG, em razão de licenças de saúde, retiradas pelos Assessores da Desembargadora.
- As funções desenvolvidas se resumiam na análise dos autos e elaboração de votos, despachos e decisões, nos processos distribuídos ao gabinete, de responsabilidade do funcionário substituído.

01/04/2018–30/06/2018

Assistente Comercial

RV ALIMENTAÇÃO LTDA-ME, Belo Horizonte (Brasil)

- A atuação consistiu, principalmente, na captação de novos clientes para a empresa. Além da prospecção, era responsável pela manutenção do contato com os potenciais clientes e atuais, fazendo reuniões de negociação, realizando visitas técnicas e apresentando o trabalho desempenhado pela Solluto Alimentação. A empresa é especializada em alimentação corporativa e desenvolve desde o planejamento e montagem estética do refeitório de uma indústria, até o fornecimento da alimentação no local.
- Responsável pela elaboração de cartas, contratos e aditivos.

03/2016–12/2017

Estagiária

Tribunal de Justiça de Minas Gerais, Belo Horizonte (Brasil)

- O estágio foi realizado no gabinete na Desembargadora Mônica Libânio, pertencente, atualmente, à 11ª Câmara Cível do TJMG.
- As funções desenvolvidas, durante o estágio, se baseavam na elaboração de minutas de votos, decisões e despachos, que passavam pela supervisão da assessoria e, também, da Desembargadora. Durante o estágio, se aprimorou a habilidade em pesquisas jurisprudenciais e doutrinárias, assim como na leitura e escrita jurídica. O trabalho administrativo realizado, por sua vez, revelava-se na organização dos processos dentro do gabinete e no sistema Themis, no controle de entrada e saída dos autos, bem como na divisão de pauta de julgamento entre os Assessores.

11/2015–02/2016

Estagiária

Escritório de Advocacia Vinicius Mitre e Advogados, Belo Horizonte (Brasil)

- Estágio na área Cível e Trabalhista, com o desenvolvimento de atividades como: elaboração de relatórios dos processos, ativos e baixados; contato com o cliente, via e-mail e telefone, para repasse de informações, bem como para coleta de dados; elaboração de peças processuais, procurações e cartas de preposição; lançamento de protocolos e alimentação dos sistemas internos do escritório; realização de serviços externos (cópias, protocolos e solicitações de andamento no Fórum e nos Tribunais).

03/2015–06/2015

Estagiária

Carvalho e Mendonça Advogados (Atual: Pena Carvalho Advogados), Belo Horizonte (Brasil)

- Estágio na área Cível, com funções como: contratação de correspondentes para realização de audiências e diligências no interior do Estado; lançamento de protocolos em sistemas como

ADVWEB e Sisjur; e realização de serviços externos (cópias e protocolos).

08/2013–12/2013

Equipe de Promoção

Forma Turismo, Belo Horizonte (Brasil)

- Participação no 35º Curso de Monitores da empresa em 2012, no qual são repassadas táticas de abordagem ao público, linguagem corporal, além de dinâmicas em grupo.
- Viagem como monitora em Julho de 2013, acompanhando os alunos do colégio Santo Agostinho de Belo Horizonte.
- Entre Agosto e Dezembro de 2013, fui convidada para a Equipe de Promoção da agência, na qual obtive experiência na área de divulgação da empresa, atendimento aos clientes, realização de plantões para fechamento de contratos e propaganda.

2007–2011

Atleta (Vôlei)

Minas Tênis Clube, Belo Horizonte (Brasil)

- Participação nos campeonatos municipais e mineiro, em todos os anos.
- Capitã do time nas categorias "pré-equipe" e "pré-mirim".
- Participação, em dois anos consecutivos, no campeonato "Esmerald City", em Seattle, na Universidade de Washington. Nestas oportunidades, americanos hospederam as atletas, como uma forma de interação cultural.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

09/2019–Presente

Mestrado Científico

Nível 7 QRQ

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa, Lisboa (Portugal)

Mestrado Científico com especialização em Direito Civil.

As disciplinas a serem cursadas (por escolha própria) foram: Direito Civil (Contratos), Direito Processual Civil e Direito Bancário.

01/02/2013–10/12/2017

Licenciada em Direito

Nível 6 QRQ

Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, Belo Horizonte (Brasil)

- Participação na Aula Inaugural da Ordem dos Advogados do Brasil Jovem (8 de Maio de 2013 - Minascentro).
- Participação de palestra no laboratório de Atividades Judiciais, promovida pelo Centro de Memória da Justiça do Trabalho de Minas Gerais (22 de Setembro de 2015).
- Participação no I Colóquio de Direito Internacional de Direitos Humanos (25 de Outubro de 2016).
- Curso online de Introdução ao direito do consumidor no Instituto Legislativo Brasileiro (10 a 30 de Setembro de 2017).
- Tese de dissertação na área de Processo Civil, com o tema "A Equivocada Taxatividade prevista no Rol Do Artigo 1.015 do Novo Código De Processo Civil", aprovada, com êxito, com nota máxima (100).
- Curso Preparatório online para a 2ª etapa do Exame da Ordem dos Advogados do Brasil em Direito Civil no Supremo Concursos (21 de Novembro de 2017 a 19 de Janeiro de 2018).
- Aprovada no XXIV Exame de Ordem dos Advogados do Brasil.

01/02/1999–10/12/2012

Ensino básico e ensino secundário

Nível 2 QRQ

Escola Santo Tomás de Aquino, Belo Horizonte (Brasil)

- Participação em dois desafios da faculdade IBMEC, tendo sido um deles focado em gestão de negócios e outro em conflitos internacionais. Nesse último, integrava o grupo vencedor, tendo sido escolhida como destaque, ganhando prêmios simbólicos da instituição.
- Exercício em trabalhos voluntários de cunho social, junto à Paróquia Santo Ignácio de Loyola.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	B2	B2	B1	B1	A1
espanhol	B2	B2	B1	A2	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas - Grelha de auto-avaliação

Competências de comunicação

- Facilidade com trabalhos em equipe, adquirida durante o período em que foi atleta de volêi no Minas Tênis Clube.
- Boa capacidade de comunicação e de resolução de problemas, obtidas no período em que participou da equipe de promoção da empresa Forma Turismo, na captação de clientes, bem como quando exerceu o cargo de assistente comercial.
- Aptidão para falar em público, tendo sido, inclusive, oradora da sua turma de Direito, na faculdade.

Competências de organização

- Forte senso de responsabilidade e liderança, cativadas quando atleta e quando monitora da empresa Forma Turismo, em viagens nacionais.
- Boa capacidade para a organização das tarefas no tempo, adquirida, principalmente, nos estágios realizados, nos quais o tempo de trabalho tinha que ser dividido entre as tarefas administrativas e as de produção.
- Ótima capacidade organizacional adquirida enquanto estagiária no Tribunal de Justiça de Minas Gerais, onde era responsável pelo controle de processos do gabinete.
- Facilidade na coordenação de grupos e/ou atividades, tendo sido responsável pela criação dos procedimentos internos da empresa RV Alimentação, no que diz respeito ao operacional, administrativo, departamento pessoal e comercial do estabelecimento.
- Experiência com organização de documentos e arquivos, adquirida enquanto responsável pelo controle do Departamento Pessoal da empresa RV Alimentação.

Competências relacionadas com o trabalho

- Interesse em aprendizado constante.
- Domínio de prazos processuais, principalmente na área cível, adquiridos.
- Excelente oratória.
- Facilidade na escrita de textos formais e jurídicos.
- Boa capacidade de pesquisa jurisprudencial e doutrinária.

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador independente	Utilizador avançado	Utilizador independente	Utilizador básico	Utilizador básico

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

- Facilidade nos sistemas ADVWEB e Sisjur, utilizados no Escritório Carvalho e Mendonça Advogados.
- Familiarizada ao software Themis Justiça, utilizado no Tribunal de Justiça de Minas Gerais.
- Bom domínio dos programas do pacote Office. Durante o emprego na empresa RV Alimentação, era responsável pela elaboração de todas as planilhas de medição, de gestão e de gastos, assim como pela criação de apresentações, com dados da produção, para os clientes, além das propostas comerciais.