

Contato

ana.m.ferreiro@gmail.com

www.linkedin.com/in/ana-ferreiro-a32790bb (LinkedIn)

Principais competências

Inglês

Microsoft Excel

Microsoft Office

Languages

Português (Native or Bilingual)

Inglês (Full Professional)

Ana Ferreiro

Consultant | Escritomática

Lisbon Area, Portugal

Resumo

Com 10 anos de experiência na área administrativa em diversos setores, procuro um novo projeto em que possa pôr à prova as minhas capacidades e onde a polivalência seja uma mais-valia. A versatilidade, exigência, atenção ao detalhe e profissionalismo que coloco em todos projetos são características pessoais que desenvolvi ao longo das experiências tanto profissional como académica.

Experiência

Escritomática (cliente confidencial, da banca)

Consultant

novembro de 2019 - abril de 2020 (6 meses)

Análise documental e arquivo de contratos bancários e notariais

Correção de dados em sistemas próprios

Criação de mock-up data em aplicações bancárias

Sebastião Guerra Motos

Assistente administrativa

junho de 2017 - setembro de 2019 (2 anos 4 meses)

Receção de clientes e veículos

Controlo e gestão de stock

Gestão de encomendas

Multipessoal

11 meses

Rececionista (em regime de substituição)

junho de 2016 - abril de 2017 (11 meses)

Gestão de contactos telefónicos e presenciais

Organização e preparação de correspondência (interna e externa)

Preparação de salas de reuniões e economato

Assistente administrativa

julho de 2016 - novembro de 2016 (5 meses)

Agendamento de intervenções técnicas

Inserção de dados em Excel

Manpower (Dekra)

Operadora de Call Center

setembro de 2015 - dezembro de 2015 (4 meses)

Marcação de visitas a exposições automóveis

Realização de inquéritos telefónicos

Livraria Jade (ESCS - ILP)

Assistente administrativa

setembro de 2014 - março de 2015 (7 meses)

Controlo e gestão de stock

Gestão de encomendas

Faturação – SAGE

Atendimento ao cliente

Adicional e Sociprime

Promoção de produtos (regime parcial de fim de semana)

junho de 2013 - março de 2015 (1 ano 10 meses)

Contacto directo com cliente final

Apresentação de produtos de consumo

Reposição de produtos em loja

DinoMed Plus (Farmácia Sacoór Riviera)

Assistente de atendimento especializado

março de 2013 - julho de 2013 (5 meses)

Controlo e gestão de stock

Gestão de encomendas

Aconselhamento especializado em ortopedia

Vertente Humana (PT Comunicações)

Assistente de backoffice

dezembro de 2008 - agosto de 2009 (9 meses)

Inserção de dados em portais próprios

Apoio a comerciais

Formação acadêmica

Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de
Lisboa - FCT NOVA

Frequência - Química Aplicada · (2005 - 2009)