

## Contato

Rua Lusovila, Lote 9, 3.º Esq.º,  
2475-041 Benedita  
00351968238879 (Mobile)  
samuel.marques@hotmail.co.uk

[www.linkedin.com/in/samuel-marques](https://www.linkedin.com/in/samuel-marques) (LinkedIn)

## Principais competências

Facilities Management  
Contract Management  
Facilities Operations

## Languages

Portuguese (Native or Bilingual)  
Spanish (Elementary)  
English (Native or Bilingual)

## Certifications

International English Language  
Testing System  
Intermediate Certificate in  
Supervising Health & Safety  
Principles of COSHH  
NVQ Level 3 Customer Service  
Level 2 Virgin Atlantic Advanced  
Fares & Ticketing Training Certificate

# Samuel Lourenço Marques

Property Manager | MVGM Portugal  
Lisboa, Lisboa, Portugal

## Resumo

Facility Management (FM) é uma área profissional que visa a funcionalidade do ambiente construído, integrando locais de trabalho, com o objectivo de otimizar os espaços, processos e tecnologias envolventes.

A norma europeia EN 15221-1 de 2006 define esta área como a integração dos processos, dentro de uma organização, para manter e desenvolver os serviços que apoiam e melhoram a eficácia das suas actividades principais.

FM é uma área de negócio relativamente recente em Portugal, quando considerada a estruturação e integração dos serviços (actividades non-core), tendo em vista o valor acrescentado na actividade principal da organização.

Desse modo, a minha função é garantir a funcionalidade do ambiente do edifício, integrando pessoas, lugares, processos, políticas da empresa e tecnologia, com flexibilidade, rapidez e eficácia para promover a actividade principal de negócio da organização.

---

## Experiência

MVGM International  
Property Manager | MGVM Portugal  
dezembro de 2019 - Present (8 meses)  
Lisboa e Região, Portugal

MVGM has a strong and enthusiastic team, the most valuable asset of our company, it is the people that make our business successful. We are committed to providing an environment where our employees can find happiness in their careers, and share this with their colleagues, customers and all our stakeholders.

JLL

Property Manager

novembro de 2019 - novembro de 2019 (1 mês)

Lisboa e Região, Portugal

A nossa visão:

“Para a JLL o que verdadeiramente importa são as pessoas. Colocamos o cliente no centro das prioridades.

Utilizando os últimos avanços tecnológicos, criamos e implementamos soluções inovadoras e sustentáveis para que os nossos clientes alcancem as suas ambições.”

Pedro Lancastre

CEO JLL Portugal

Banco Finantia

Associate Director - Facilities Management

janeiro de 2019 - outubro de 2019 (10 meses)

Lisboa, Lisboa, Portugal

Gestão de Facilities - Departamento Serviços Gerais:

- Frota;
- Imóveis;
- Manutenção;
- Gestão de Espaços;
- Segurança;
- Controlo de Faturação;
- Arquivo;
- Aprovisionamento;
- Distribuição de correio interno/externo;
- Serviços de Motorista e Estafeta.

Associação de Portugueses em Malta - APM

Presidente

julho de 2017 - janeiro de 2019 (1 ano 7 meses)

Malta

ONG sem fins lucrativos.

Esta é uma associação que pretende servir de apoio aos portugueses que residam em Malta ou estejam em vias de residir, e também para aqueles que estejam a visitar o país ou a pensar fazê-lo.

Para prestar apoio na integração e esclarecer na medida do possível, em relação às burocracias necessárias para residir, trabalhar, estudar, etc. E ainda, organizar eventos sociais, culturais e desportivos.

### Mid Knight Operations Ltd

#### Operations Manager

janeiro de 2018 - dezembro de 2018 (1 ano)

#### Tigné Point

Para assegurar o melhor serviço aos clientes e operações geridas de uma forma eficiente e profissional, as minhas responsabilidades eram:

- Delegação/distribuição de tarefas e supervisão da execução das mesmas;
- Planear períodos de férias;
- Supervisão do cumprimento dos procedimentos e políticas do Condomínio;
- Gestão de conflitos internos;
- Participação na prospeção, análise e negociação com fornecedores de contratos de manutenção preventiva/corretiva de instalações, equipamentos e sistemas;
- Supervisão de contratos de manutenção em vigor;
- Revisão e elaboração de manuais de procedimentos e normas;
- Controlo de custos operacionais internos;
- Gestão do Risco e Plano de Continuidade do Negócio;
- Supervisão de contratos de limpeza, segurança, e de recolha de resíduos;
- Supervisionar e avaliar o desempenho dos prestadores de serviços, recomendando melhorias e implementando mudanças;
- Analisar as operações da empresa e recomendar melhorias quando necessário;
- Coordenação de todos os condóminos para melhorar a cooperação em todos os aspetos da gestão, incluindo a recomendação de melhorias;
- Supervisionar todas as facetas das operações diárias assegurando o cumprimento de legislação;
- Supervisionar as atividades dos visitantes que acedem ao edifício;
- Supervisionar os eventos que decorram no edifício.

### Paddy Power Betfair

#### Senior Facilities Manager

abril de 2017 - novembro de 2017 (8 meses)

#### Malta

Responsável pela Gestão de Facilities em Malta, o qual é um “call centre” crítico que funciona 24 horas por dia, e é ainda um centro de excelência.

Definia e implementava processos e procedimentos relacionados com a Gestão de Facilities e assegurava que as melhores práticas eram utilizadas. Apoiava no melhoramento do espaço de trabalho, e projetos de desenvolvimento:

- Revisão e elaboração de manuais de procedimentos e normas;
- Elaborava a preparação e gestão de orçamentos para a operacionalidade de Facilities, e despesa de capital, supervisionando as despesas e pagamentos, elaborando e apresentando relatórios frequentes, e revendo estes orçamentos, finanças, contratos, despesas e compras;
- Desenvolvia e implementava iniciativas de redução de custos e eficiência de gastos;
- Negociação e gestão de contratos de serviços, para assegurar que as economias de escala eram atingidas, reduzindo o custo total destes para o negócio, e assegurar a qualidade do serviço de forma consistente;
- Supervisão de fornecedores, e das atividades dos mesmos;
- Desenvolvia e implementava programas de Gestão de Facilities, incluindo Manutenção Preventiva e Corretiva, requisitos de ciclo de vida e Acordo de Níveis de Serviço;
- Condução de inspeções regulares e respetiva documentação das mesmas;
- Planeava e supervisionava todos os serviços no local de trabalho, incluindo Receção, Segurança, Limpeza, Catering, Gestão de Resíduos, e Parques de Estacionamento;
- Planeava e coordenava as mudanças entre escritórios, alocação e gestão do espaço, para assegurar máxima eficiência;
- Assegurava o cumprimento dos padrões de Saúde e Segurança no Trabalho;
- Gestão do desempenho, desenvolvimento e treino, assegurando a eficiente utilização dos recursos humanos;
- Controlo da eficiência energética;
- Implementava e geria os processos e procedimentos para assegurar uma resposta rápida e robusta a alarmes, falhas de sistemas, e requerimentos ou problemas dos utilizadores do escritório.

Pareto Facilities Management Ltd

Senior Facilities Manager

janeiro de 2017 - março de 2017 (3 meses)

## Malta

Fui para Malta como Consultor em Gestão de Facilities, num contrato de 8 semanas, durante as quais fui o responsável interino pelo escritório da Paddy Power Betfair. Defini e implementei processos e procedimentos de Gestão de Facilities para assegurar as melhores práticas.

## Barnet and Southgate College

### Facilities Manager

setembro de 2009 - janeiro de 2017 (7 anos 5 meses)

Londres, Reino Unido

- Planeava as escalas de serviço das equipas de Manutenção e Segurança;
- Organizava a formação dos colaboradores, em função das avaliações anuais;
- Produzia relatórios de ausência semanais;
- Registava requisições de tarefas na Help Desk, e supervisionava esta função, atribuindo as tarefas e definindo os níveis de prioridade e recursos necessários;
- Supervisionava os engenheiros Mecânicos e Elétricos, assegurando que a Manutenção Preventiva Planeada era executada, seguindo os respetivos contratos;
- Procurava orçamentos de forma sistemática para obter o melhor serviço ao melhor preço, de forma a reduzir os custos;
- Criação de Requisições de Compra que se convertiam em Ordens de Compra;
- Supervisão dos contratos de serviços, com base nos KPI e SLA;
- Assegurava que o Sistema de Gestão do Edifício (BMS), sistemas de controlo de acesso, televisão de circuito fechado (CCTV), sistema de alarme e deteção de intrusão e roubo (SADIR), sistema automático de deteção de incêndio (SADI), luzes de emergência, extintores, elevadores e escadas rolantes, estavam operacionais, eram testados, e tinham a manutenção em dia;
- Supervisionava a distribuição e recolha do correio interno e correio externo;
- Emissão de cartões de acesso (definindo o nível de segurança nos mesmos);
- Gestão da frota, assegurando que todas as viaturas tinham seguro, imposto de circulação, manutenção, e revisão em dia;
- Gestão de projetos, por ex.: instalações de terminais de controlo de acesso, instalações de câmeras de televisão de circuito fechado, cancelas automáticas nos parques de estacionamento, remodelação, e renovação de edifícios;

- Supervisão da resposta inicial a reclamações, acidentes e incidentes, assegurando, quando necessário, o contato com as respetivas entidades oficiais, nomeadamente forças e serviços de segurança;
- Fazia parte da escala de Diretor de Serviço e treinava novos Diretores para o cumprimento dessa função.

## Barnet College

### Security Supervisor

novembro de 2001 - agosto de 2009 (7 anos 10 meses)

Londres, Reino Unido

Supervisão das equipas de Segurança. Planeava as escalas de serviço. Organizava e ministrava treino. Supervisão da resposta inicial a acidentes e incidentes, assegurando, quando necessário, o contato com as respetivas entidades oficiais, nomeadamente forças de segurança. Operava o sistema de televisão de circuito fechado (CCTV), ajudando na prevenção ou investigação de criminalidade, e fornecendo, quando solicitado, as respetivas evidências às forças de segurança.

## Crystal Security Services

### Security Officer

maio de 2000 - novembro de 2001 (1 ano 7 meses)

Londres, Reino Unido

Segurança do edifício e dos seus ocupantes.

## Portuguese Air Force

1.º Cabo / Polícia Aérea / Tratador Treinador de Cães Militares (1Cabo/PA/TTCM)

novembro de 1996 - maio de 2000 (3 anos 7 meses)

Portugal

Proteção de pessoal militar, instalações e equipamento.

---

## Formação académica

### Universidade Autónoma de Lisboa

Pós-Graduação, Gestão e Direção de Segurança · (2019 - 2019)

### Middlesex University

Bachelor of Arts, BA (Hons) International Tourism Management · (2004 - 2009)

### UCL

