Curriculum vitae

Informações Pessoais

Apelido(s)/Nome(s) Silva Ferro, Joana Filipa

Morada Rua Inácio Pardelhas Sanchez nº137-A

1070-146 Lisboa

Telemóvel: **968 458 285**

E-mail Joana_ferro@hotmail.com

Nacionalidade Portuguese - Lisboa, Freguesia de S. Sebastião da

/Naturalidade Pedreira

Data de Nascimento 20-03-1991

Experiência Profissional

• **Data** Desde Abril 2014

• **Empresa** RNA – Rede Nacional de Assistência

• **Sector** Assistência em Viagem

• Cargo Ocupado Desde Janeiro 2018

• Team Leader

Gestão de Equipa

- Responsável pela organização, distribuição e execução de tarefas e esclarecimento de dúvidas
- Responsável pela gestão processual e qualidade do serviço prestado
- Validação de custos de reboque e táxi
- Gestão de eventuais reclamações

• Actividades e Responsabilidades

Assistência em viagem

- Atendimento telefonico
- Verificação de custos no accionamento de meios ao local, Estudo processual
- Encaminhamento de meios

- Organização de transporte coordenado
- Atribuição de Veículos de Substituição quando solicitado pelo cliente
- Accionamento de coberturas de pneus quando solicitado pelo cliente, verificação de exclusões e estudo processual
- Organização de Técnicos ao abrigo de Assistência Lar

• **Data** 2012 - 2012

• Empresa Famatécnica

• **Sector** Reparação e venda de electrodomésticos

• Cargo Ocupado Admnistrativa

• Actividades e Responsabilidades

• Emissão facturas

Encaminhamento ficheiro Saft

• Atendimento presencial

• Confirmação de custos e calculo de reparações

• **Datas** 2010 - 2012

• **Empresa** Allianz Seguros

• **Sector** Companhia de Seguros

• Cargo Ocupado Admnistrativa / Estágio Remunerado

• Actividades e Responsabilidades

Emissão de apolices

• Validação de contratos ou possíveis contratos

Arquivação

Educação

• Data 2007 - 2010

Nome de Organização Sisep

Técnico de Seguros e Contabilidade

• Data Do 1º ao 9º Ano

Nome da Organização Externato Educação Popular

Linguagem Nativa **Portuguese**

Inglês e Espanhol

Compreensão Oral Bom

• Escrita Bom

Habilidades e competências

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- AS400

Habilidades e competências Sociais

- Membro de Acção humanitária e de Solidariedade;
- Carta de condução (B) desde 2010