

INFORMAÇÃO PESSOAL

Celso Murilo Pereira de Almeida Junior



📍 Avenida Almirante Reis, 234, 1000-56 Lisboa (Portugal)

☎ +351 912 698 540

✉ celso.alma@gmail.com

DECLARAÇÃO PESSOAL

Busco oportunidades de trabalho, tenho experiência em áreas ligadas à Administração, Processos Gerenciais, Facilities, Treinamento e Marketing, visto minhas habilidades, qualificações. Tenho grande interesse em adquirir conhecimentos e desenvolver novas qualificações, sempre atentando para meu aprimoramento profissional e buscando ao máximo contribuir para o crescimento da organização.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

09/2017–10/2019

Gestor de Projetos

Privilégio Investimentos Imobiliários, Rio de Janeiro (Brasil)

Atuação na implementação de processos preparatórios de controles, planejamento de orçamento, KPI's e P&L, acompanhamento de execução, *rapport*, consolidação de informações.

03/2016–03/2017

Consultor de Franquia

Crown Alimentos Ltda. (Fábrica de Bolos Vó Alzira), Rio de Janeiro (Brasil)

Implantação da franquia, atendimentos a fiscalização da vigilância sanitária, elaboração de controles internos relacionados à parte financeira, ao estoque e aos treinamentos. Desenvolvimento dos fornecedores, elaboração de contagem de estoque, elaboração de inventário diário e mensal, controle de estoque. Elaboração do mapa de resumo, realização da análise de custo, realização do CMV; responsável pelo treinamento e desenvolvimento dos colaboradores, acompanhamento e registro dos treinamentos, elaboração controles de treinamento, elaboração de campanhas motivacionais, realização de reuniões pré e pós-operacionais.

12/2014–03/2016

Assistente de recursos humanos

Comitê Organizador Jogos Olímpicos e Paralímpicos Rio 2016., Rio de Janeiro (Brasil)

Elaboração de anúncios, recrutamento, seleção, integração, cadastramento de novos colaboradores, logística de treinamento, elaboração de controles de treinamento, elaboração do *turnover*, administração do treinamento, digitalização de documentos, elaboração das folhas de ponto, convênios com empresas parceiras, ações de *endomarketing*.

06/2013–07/2014

Coordenador de Projetos

Online Eventos Corporativos, Culturais e Esportivos Ltda., Rio de Janeiro (Brasil)

Planejamento e controle de projetos, follow-up diário, desenvolvimento de fornecedores. Criação de processos e definição de tarefas. Avaliação de riscos e impactos do projeto, definição de parâmetros. Interface com poder público, leitura de *briefing* e atender exigências dos editais.

Eventos realizados: Luz na Cidade – Rio, FIFA World Cup – Villages, FIFA Interactive World Cup.

05/2012–06/2013

Produtor de Eventos.

SRCOM Produções e Marketing Ltda., Rio de Janeiro (Brasil)

Compras técnicas, fiscalização e manutenção de contratos, termo aditivos, alimentação e montagem de planilhas, controle de documentos, *controller* financeiro de produção de eventos, elaboração de planilhas e acompanhamento de incentivos Fiscais.

Eventos realizados: Copacabana Réveillon 2013; Rio +20; Projeto Aquarius; ArtRio2012; Flag Hand-Over - London Olympic Games 2012.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

01/2010–12/2015	Bacharel em Administração de Empresas Unigranrio - Universidade do Grande Rio, Rio de Janeiro (Brasil)	Nível 7 QRQ
06/2016–06/2017	MBA em Marketing Digital IBMEC, Rio de Janeiro (Brasil)	Nível 7 QRQ

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna Português

Línguas estrangeiras

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
Inglês	A2	A2	A2	A2
Espanhol	A2	A2	A2	A2
Francês	A2	A2	A2	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação Ótimo atendimento ao público interno e externo;
 Bom desempenho em atividades de grupo;
 Características de liderança;
 Facilidade e interesse em aprender

Competências relacionadas com o trabalho Pacote Office
 Design Thinking
 Gestão de Marketing
 Protheus - TOTVS - Implantação

Carta de Condução B