

INFORMAÇÃO PESSOAL

Sílvia Do Nascimento Matias

📍 Rua Coronel Melo Antunes 5 R/C D Massama, 2745-881 Queluz

📞 915463942

✉ sn-matias@hotmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

01/03/2008–Presente

Meo Altice (Portugal)

Coordenadora de Telemarketing

Construí uma equipa de tele marketing do zero, fiz o recrutamento e selecção das pessoas. Formação de produto e vendas ao telefone.

Chefe de Equipa

recrutamento e selecção das pessoas, coordeno todo trabalho de escritório e rua.

04/05/2014–29/09/2015

Trabalho só aos fins-de-semana Vendedora

Quinta dos Alcontins (Portugal)

Vender os apartamentos do empreendimento.

08/01/2004–30/03/2005

Banca Telefónica (part-time)

Banco Montepio Geral (Portugal)

Divulgação e venda dos produtos do banco, Contas paradas, fidelização e recuperação de clientes.

04/09/2002–30/06/2003

Secretaria Administração (part-time)

Conterá S.A (Portugal)

assistência directa aos administradores empresa, atendimento de chamadas, marcações de reuniões, todo trabalho administrativo, depósitos bancários, pagamento de ordenados, assistência aos funcionários na ausência dos mesmos.

01/08/2000–30/01/2008

Coordenadora de vendas

Tv Cabo S.A (Portugal)

recrutamento e selecção dos candidatos, formação de produto e vendas. Acompanhamento e briefings com a equipa semanais. Toda parte administrativa, Tratamento e a acompanhamento dos contractos anulados, recuperação de clientes, mapas de salários e comissões de toda equipa.

01/12/1993–30/09/1999

Empregada de balcão

Luziria Lda (Portugal)

Atendimento e acompanhamento dos clientes, venda dos produtos, decoração da montra, Inventários fecho de Caixa.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Lisboa (Portugal)

Nível 3 QRQ

Curso práticas administrativas nível II

lisboa (Portugal)

Curso Gestão Global e Empresarial

lisboa (Portugal)

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
inglês	B2	B2	B2	B2	B1

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

Interação com os outros em contextos formais ou informais, com capacidade de diálogo e discussão de ideias. Habitualmente interessa-se por debates e por defender os seus pontos de vista de forma saudável.

Competências verbais adequadas a diferentes situações sociais. Capacidade de se adaptar a novos contextos, sejam eles de natureza pessoal, escolar ou profissional, respondendo de forma satisfatória ou boa às exigências que lhe são colocadas. Capacidade dinamizar grupos de debate, sabendo estimular os outros a exporem os seus pontos de vista e debaterem as divergências, numa lógica de exposição de argumentos e apresentação de hipóteses possíveis para a resolução dos problemas.

Competências de organização

Capacidade de coordenar projecto, a nível profissional. Participação activa na planificação e organização trabalha. Planificação e organização. Defende as parcerias e o estabelecimento de contactos entre as instituições. Procura incentivar o diálogo entre os técnicos e a discussão regular de casos, em reuniões ou em contexto informal, como a melhor forma de implementação de estratégias e protocolos de intervenção

Competências relacionadas com o trabalho

- Formação de Produto Recrutamento
selecção de pessoas

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador independente	Utilizador avançado

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação