



Europass- Curriculum Vitae



Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s)
próprio(s)

Morada

Telemóvel

Correio Electrónico

Nacionalidade

Data de nascimento

Sexo

Tomás Rocha, Cláudia Filipa

Vila Franca de Xira, Lisboa, Portugal

918116753

caudio Rocha@gmail.com

Portuguesa

1993-10-09

Feminino

Experiência profissional

05 de Maio de 2018 até ao
Presente

Cargo: Assistente Comercial (banca)

Principais Responsabilidades: Esclarecer questões, aconselhar acerca de produtos financeiros e resolver dificuldades decorrentes da utilização de meios de pagamentos bancários assim como de aplicações bancárias; Responder a reclamações e a quaisquer mensagens ou correspondência através de meios escritos utilizados pelos clientes para comunicação; Acompanhar colegas Júnior no seu processo de formação à entrada na empresa até estarem prontos a para avançar sozinhos no cargo.

Sector: Banca (Regime de trabalho temporário em Prestação de Serviços ao banco CGD – Caixa Geral de Depósitos).

Empregador:

RANDSTAD PORTUGAL

AV. DA REPÚBLICA 26

1069-228 LISBOA

12 de Janeiro 2017 a 30 de
Abril de 2018

Cargo: Professora / Explicadora de Inglês e Português

Principais Responsabilidades: Ensinar Inglês e Português a estudantes do 5º Ano ao Ensino Secundário, esclarecer de dúvidas e acompanhar o estudo e a realização dos trabalhos de casa.

Sector: Ensino e

Serviços

Empregador:

OS PITÁGORAS D'ATALAIA, UNIPessoal LDA.

AV. JOÃO PAULO II, URBANIZAÇÃO DA

ATALAIA 2720 AMADORA, DAMAIA

LISBOA - PORTUGAL

17 e 18 de Dezembro 2016

Cargo: Promotora Cerveja Guinness

Principais Responsabilidades: Interagir com público, disponibilizar a degustação da cerveja e explicar a promoção disponível no momento para que os clientes Jumbo compre a cerveja e usufruam da mesma.

Sector: Vendas e Promoções

Empregador:

PERSI MERCHANDISING

AV. CORONEL EDUARDO GALHARDO, Nº

28C ESQ. 1170-105 LISBOA

20 Julho de 2015 a 9 de Julho de 2016	<p>Cargo: Assistente Generalista de primeira linha em seguros.</p> <p>Principais Responsabilidades: Esclarecer, aconselhar e realizar vendas de seguros Automóvel, Multirriscos Habitação, Saúde e Acidentes Pessoais (OK!Telesseguros); Acompanhar colegas Júnior no seu processo de formação à entrada na empresa e acompanhar e avaliar as primeiras chamadas dos mesmos até estarem prontos para avançarem sozinhos no processo.</p> <p>Sector: Prestação de Serviços em regime de trabalho temporário ao grupo Via Directa, Seguradora.</p> <p>Empregador: GRUPO RH MAIS PRAÇA DE ALVALADE, 6 – 12º 1700-036 LISBOA</p>
25 Maio de 2015 a 5 de Junho de 2015	<p>Cargo: Assistente de Call-Center Outbound.</p> <p>Principais Responsabilidades: Realizar vendas de seguros de Acidentes Pessoais (Medicare e Cofidis) através de contactos Outbound para base de dados virgem.</p> <p>Sector: Prestação de Serviços e Seguradora.</p> <p>Empregador: CONNECTA GROUP AV. CONDE VALBOM Nº30 1050-068 LISBOA</p>
Novembro de 2014 a Abril de 2015	<p>Cargo: Explicadora de Inglês e Português.</p> <p>Principais Responsabilidades: Ensinar Inglês e Português a estudantes do 8º Ano ao Ensino Secundário e acompanhar o estudo e a realização dos trabalhos de casa.</p> <p>Sector: Ensino e Prestação de Serviços.</p> <p>Empregador: CALDEIRÃO DA SABEDORIA, CENTRO DE ESTUDOS URB. CERRADO E FONTAINHAS, PRACETA JOSÉ SARAMAGO Nº 4 – CAVE DRT. 2630-291 ARRUDA DOS VINHOS</p>
Junho de 2014 a Setembro de 2014	<p>Cargo: Empregada de Mesa e Balcão.</p> <p>Principais Responsabilidades: Servir gelados, cafés e outro tipo de alimentos e garantir a manutenção e limpeza do estabelecimento.</p> <p>Sector: Gelataria e Restauração.</p> <p>Empregador: ICE.COME, GELATARIA UNIPESSOAL RUA HERÓIS DO ULTRAMAR C, C 2630-243 ARRUDA DOS VINHOS</p>
Junho de 2013 a Setembro de 2013	<p>Cargo: Voluntária em Loja de Roupas em 2ª Mão.</p> <p>Principais Responsabilidades: Atendimento ao público, organização de limpeza da loja, recepção e avaliação de vestuário, fecho da caixa ao fim do dia.</p> <p>Sector: Vestuário e Solidariedade Social.</p> <p>Empregador: LOJA DA BÃ, LOJA SOLIDÁRIA AV. DOM AFONSO HENRIQUES, Nº87 – LOJA A 2630 ARRUDA DOS VINHOS</p>
Janeiro de 2012 a Fevereiro de 2012	<p>Cargo: Ajudante de Cabeleireiro, Telefonista e Empregada de Limpeza.</p> <p>Principais Responsabilidades: Agendar marcações, limpar o estabelecimento e aprendiz de cabeleireiro masculino.</p> <p>Sector: Beleza e Estética.</p> <p>Empregador: SALÃO CABELEIREIRO JOSÉ MATEUS RUA SÃO LÁZARO, LOTE 7, ARRUDA DOS VINHOS 2630-159 ARRUDA DOS VINHOS</p>
Outubro de 2011 a Dezembro de 2012	<p>Cargo: Colaboradora de Informação.</p> <p>Principais Responsabilidades: Divulgar notícias de interesse geral e dinamizar o concelho através de plataforma online.</p> <p>Sector: Informação e Notícias.</p> <p>Empregador: ARRUDA TV (ENCERRADA).</p>

Educação e formação

Setembro de 2012 até ao Presente

Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa (4º Ano de Tradução), Cidade Universitária

Setembro de 2003 até Julho de 2012

Externato João Alberto Faria, Arruda dos Vinhos

Setembro de 1999 até Julho de 2003

EB1 Vila Lorena, Fetais, Camarate

Designação da qualificação atribuída

A frequentar o 4º Ano da Licenciatura; 12º Ano Completo.

Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s)

Português

Outra(s) língua(s)

Inglês, Francês, Espanhol

Auto-avaliação

Nível europeu

Português

Inglês

Francês

Espanhol

Compreensão				Conversação				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
C2	Excelente	C2	Excelente	C2	Excelente	C2	Excelente	C2	Excelente
C2	Excelente	C1	Bom	C1	Bom	C1	Bom	C1	Bom
B2	Bom	B1	Bom	A2	Satisfatório	A2	Satisfatório	A2	Satisfatório
C2	Excelente	C1	Bom	B1	Satisfatório	B1	Satisfatório	B1	Satisfatório

(*) [Nível do Quadro Europeu Comum de Referência \(CECR\)](#)

Aptidões e competências sociais

Tenho facilidade na comunicação com o público devido à minha personalidade desinibida e aos trabalhos de atendimento ao público. E participo ainda na organização de alguns eventos no Clube Recreativo e Desportivo e Cultural de Cardosas e tenho frequentemente exposições de dança que me obrigam a contactar tanto com o público como com vários organizadores de eventos, lidando com orçamentos, pessoas e responsabilidades.

Aptidões e competências de organização

Sou organizada e responsável, pois faz parte da minha personalidade ser perfeccionista e tenho experiência em organização de eventos e a lidar com empresas patrocinadoras e com dinheiro com encargo e responsabilidade.

Aptidões e competências informáticas

Consigo trabalhar com programas como: Carbon, Tephra, Sistema Primavera, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint e Outlook), Photoshop, iTunes, Anti-Vírus, Fotolr CS, Linux, Virtual DJ, Adobe Reader e óptica do utilizador no geral. São programas que utilizo com frequência na elaboração de trabalhos para a Faculdade ou utilizei em pequenas experiências profissionais que tive.

Outras aptidões e competências

Tenho experiência na área da dança: danço há cerca de treze anos e ensino crianças há cerca de oito; ajudei num Centro de Explicações a dar apoio de várias disciplinas a alunos entre o 1º Ciclo e o Secundário; fiz duas vezes voluntariado para a recolha de alimentos do Banco Alimentar; fiz voluntariado numa loja social de roupa em segunda mão como vendedora; e todos os anos faço voluntariado a inscrever novos alunos na Faculdade a que pertenço. Já fui também revendedora AVON, Yves Rocher e Oriflame.

Carta de condução

Adquirida a 21-12-2011