

INFORMAÇÃO PESSOAL



Joao Carlos da Silva

📍 Rua Afonso Domingues, 39, R/C direito, 1170-002 Lisboa (Portugal)

📞 925884126

✉ joacarlosnegromonte@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

25/01/2019–05/12/2019

Promotor/Promotora

J C EVENTOS, Olinda (Brasil)

- CEO & FOUNDER
- Administrador
- Empresário
- Chefe de equipa
- Produtor

15/03/2014–04/11/2014

Assistente administrativo/Assistente administrativa

Construtora Camilo Brito, Recife (Brasil)

- Chefe de equipa de estagiários
- Controle financeiro
- Vendas de lotes/terrenos
- Auxiliar de escritório
- Auxiliar financeiro

18/02/2015–29/12/2018

Técnico de cenografia/Técnica de cenografia

Visual collors decor, Olinda (Brasil)

- Criação e desenvolvimentos de projetos cenográficos
- Montagem de grandes projetos
- Administração da empresa e controle financeiro.

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

03/02/2014–15/09/2015

Certificado de Agente redutor de danos

FACHO faculdade de ciências humanas de Olinda, Olinda (Brasil)

Word/Excel

Prefeitura do Recife, Recife (Brasil)

Domínio de planilhas no Excel

Domínio em word

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna português

Línguas estrangeiras

	COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
	Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
inglês	A2	A2	B1		B1

Não possuo em mãos para envio, mas posso solicitar na instituição.

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas - Grelha de auto-avaliação

Competências de comunicação

Boa capacidade de comunicação, devido aos anos de trabalho com comunicação diretamente com as pessoas.

Capacidade elevada de lidar com pessoas e situação que exigem muita atenção e uma boa compreensão/comunicação.

Competências de organização

Excelente em organização, por ter sido empresário e gerente da minha própria empresa de produção de eventos.

Muito competente em organização, por organizar grandes eventos para mais de 8 mil pessoas, e ser o maior responsável/dono.

Competências relacionadas com o trabalho

Bom domínio de contratos e organização pessoa e de equipe.

Competências digitais

AUTOAVALIAÇÃO				
Processamento de informação	Comunicação	Criação de conteúdos	Segurança	Resolução de problemas
Utilizador avançado	Utilizador avançado	Utilizador básico	Utilizador básico	Utilizador independente

Competências digitais - Grelha de auto-avaliação

Bom domínio em planilhas, cálculos, Excel, word e etc.