

INFORMAÇÃO PESSOAL



Patrícia Alexandra Jesus dos Santos Ferreira Pinto

📍 Calçada da Rinchoa nº 15/17 2º C - Rinchoa, 2635-311 Rio de Mouro (Portugal)

📞 912183812 📞 912183812

✉ vmpatricia2@hotmail.com

Sexo Feminino | Data de nascimento 25 dez 79 | Nacionalidade Portuguesa

EMPREGO PRETENDIDO

Administrativa/Atendimento ao Cliente/Back-Office/Gestora
Clínica/Pomotora/Rececionista/Técnica de Saúde

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

04/09/2006–Presente

Técnica de Análises Clínicas

Backoffice de conferência de credenciais em lab central Marcação de consultas e exames de diagnóstico no programa heathgest Recepção/Atendimento de Análises Clínicas e Anatomia Patológica: Registo Manual e Informático

Pagamento e Emissão de Faturas; Envelopagem e Entrega de Resultados

Garantia das Condições de Higiene e Segurança no Trabalho/Temperatura

Colheitas de Sangue e Amostras Biológicas/Domicílios/ECG Simples

Triagem Laboratorial em Clínica/Laboratório

Tipo de empresa ou setor de atividade Laboratórios Privados de Análises Clínicas

11/07/2011–31/12/2017

Assistente de Relacionamento com o Cliente

Marcação de domicílios e contacto com ilhas. Marcacao de rastreio auditivos em consultorios de Norte a Sul do país e centros de atendimento apoio cliente. Actualização base dados cliente email em outbond Atendimento Inbound - Apoio ao Cliente e Registo de Dados/Comercial

Estudos de Mercado - Hábitos de Consumo

Campanha Estudos De Mercado - Realização de Inquéritos Telefónicos que permitem aferir a Qualidade do Serviço prestado pelo Grupo PT:

Campanha Lojas e Agentes;

Campanha Assistência Técnica Voz Móvel;

Campanha Assistência Técnica Banda Larga Móvel;

Campanha Assistência Qualidade da Rede Voz Móvel;

Campanha Assistência Qualidade da Rede Banda Larga Móvel.

Realização de Campanhas Outbound para a divulgação de novos Modelos do Grupo SIVA - Sociedade de Importação de Veículos Automóveis

03/12/2012–20/09/2013

Back-Office/Operadora de Registo de Dados

Lisboa (Portugal)

Áreas: Seguradoras de Saúde - Pedidos de Reembolso de Despesas Médicas, Faturação de Documentos Nacionais e Estrangeiros de Farmácia, Ambulatório e Internamento, Estomatologia, Óptica e Próteses

Preparação Manual de Documentação

Introdução de Dados e Análise de Dados/Validação

Banca e Serviços - Correção de Dados e Impressão de Documentos/Envelopagem/Gestão de

Arquivo de Documentos/Processos

Tipo de empresa ou setor de atividade Empresa de Trabalho Temporário

17/07/2010–04/10/2010

Rececionista de Atendimento ao Cliente/Administrativa do Departamento de Medicina, Segurança e Higiene no Trabalho

Lisboa (Portugal)

Rececionista da Linha de Atendimento ao Cliente da Revista "Deco Protest" para Adesão ao Cartão de Saúde Deco. Registo dos Dados Pessoais dos Clientes e esclarecimento da localização da Rede Nacional de Prestadores de Cuidados de Saúde.

Administrativa do Departamento de Medicina do Trabalho. Responsável do Arquivo Administrativo relativo às Empresas.

Tipo de empresa ou setor de atividade Prestação de Serviços e Cuidados de Saúde

01/05/2019–31/10/2019

Assistente call center inbound

Eccosalva s.a.

Atendimento telefónico inbound de seguradoras multicare medis acp deco para marcação de consultas ao domicílio e telemedicinas e trabalho de backoffice associado à função

02/05/2019–Presente

Agente imobiliário/Agente imobiliária

Mais consultores oiras (Portugal)

Angariadora imobiliária

01/10/1997–01/09/2003

Empregada escritório

Aa trovisco aires opel portugal despachante

Tratamento de processos da antiga DGV emissão de correio para concessionários da opel portugal e funções de backoffice atendimento telefónico aos concessionários s registo de títulos de propriedade dos veículos emissão documentos

26/01/2020–Presente

Revendedora

Oriflame

Vendedora pir catálogo oriflame

EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO

Técnica de Análises Clínicas e Saúde Pública

Escola Superior de Saúde Atlântica

Fábrica da Pólvora de Barcarena, 2730-036 Barcarena

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Língua materna

Português

Línguas estrangeiras

Inglês

COMPREENDER		FALAR		ESCREVER
Compreensão oral	Leitura	Interação oral	Produção oral	
A2	B1	A2	A2	A2

Níveis: A1 e A2: Utilizador básico - B1 e B2: Utilizador independente - C1 e C2: Utilizador avançado
 Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação

Boa Dicção, Linguagem Correcta, Fluência Verbal, Orientação para o Cliente/Relacionamento

Interpessoal, Companheirismo, Simpatia, Escuta-Activa, Espírito de Equipa, Capacidade de Socialização e Adaptação a Ambientes Multiculturais

Competências de organização Sentido de Organização/Método; Gestão de Projectos, Dinamismo e Polivalência

Competências relacionadas com o trabalho Medicina - Patologia Clínica
Saúde Pública - Promoção da Saúde e Prevenção da Doença
Setor Automóvel - Documentação

Competências digitais Óptica de Utilizador: Word, Excel, PowerPoint e Internet
Aplicada ao Laboratório de Análises Clínicas: BMAC Receção e Atendimento; Clinidata e E-deiaLab
Aplicações: BALC, B2B, Carbon, Carview, CRM, EdeiaLab, eFlow, Genesys, Linux, TephraWeb e Windows

Carta de Condução A, B