|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procesu** | **Ujednolicenie procesów biznesowych przepływu informacji (analiza potrzeb oraz wymagań)** |
| **Charakter procesu** | **Pomocniczy, wewnątrzfunkcyjny** |
| **Cel procesu ogólny**  **Cel** **procesu  szczegółowy** | **Stworzenie jednolitej procedury przepływu dokumentów** |
| **Właściciel procesu** | **Zarząd firmy (*wie najwi*ę*cej o procesie*)** |
| **Struktura procesu  (podprocesy** **i  czynności)** | **1. Przeprowadzenie konferencji**  **2. Przeprowadzenie ankiety wśród departamentów**  **3. Zdefiniowanie ostatecznego procesu**  **4. Wyznaczenie budżetu** |
| **Wejście inf. procesu** | **Spis wymagań i potrzeb** |
| **Wyjście inf. procesu** | **Gotowy proces biznesowy (wizja nowego systemu przepływu informacji)** |
| **Dostawcy procesu** | **Zarząd** |
| **Odbiorcy procesu** | **Podwykonawca** |
| **Monitorowane cechy  (parametry procesu)** | **Czas realizacji procesu, koszt procesu, jakość i wydajność procesu** |
| **Mierniki procesu** | **Liczba zrealizowanych potrzeb pracowników** |