|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa procesu** | **Digitalizacja firmy i ujednolicenie systemu pracy we wszystkich działach firmy** |
| **Charakter procesu** | **Pomocniczy, wewn**ą**trzfunkcyjny** |
| **Cel procesu ogólny**  **Cel procesu  szczegółowy** | **Ustandaryzowanie przechowywania plików**  **Plan stworzenia mobilnego dostępu do przepływu informacji/ujednolicenie procesów obiegu informacji między działami** |
| **Wła**ś**ciciel procesu** | **Zarząd firmy (*wie najwi***ę***cej o procesie*)** |
| **Struktura procesu  (podprocesy i czynno**ś**ci)** | 1. **Ujednolicenie procesów biznesowych przepływu informacji (teoretyczna część - analiza potrzeb i wymagań)** 2. **Stworzenie systemu składowana informacji** 3. **Migracja do nowego systemu** 4. **Finalizacja wdrożenia** |
| **Wejście inf. procesu** | **Karta projektu** |
| **Wyj**ś**cie inf. procesu** | **Pierwszy dokument przekazany do systemu przez pracownika** |
| **Dostawcy procesu** | **Główny zarząd firmy** |
| **Odbiorcy procesu** | **Departamenty/Pracownicy** |
| **Monitorowane cechy  (parametry procesu)** | **Czas realizacji procesu, koszt procesu, jakość** **i wydajność procesu** |
| **Mierniki procesu** | **Czas w jakim uzyskujemy dokument z systemu, czas przekazywania dokumentu między departamentami, procent zaginionych dokumentów** |