

# Adaptive Plugin

---

*Manuale d'Uso*



# Sommario

1. Installazione .....	3
1.1 Installazione tramite funzione “Installa Plugin” dall’interno del sito .....	3
1.2 Installazione mediante accesso FTP alla directory di Moodle .....	5
2. Utilizzo delle funzionalità offerte dai plugin .....	7
2.1 Funzionalità plugin “adaptive” .....	7
2.1.1 Tags Manager .....	8
2.1.2 Assets .....	9
2.1.3 tagQuestions .....	10
2.2 Funzionalità plugin “ad” .....	11

# 1. Installazione

L'installazione del plugin Adaptive per la piattaforma Moodle può essere effettuata in due modi distinti, a seconda dei privilegi posseduti all'interno del server in cui è installata la piattaforma Moodle.

Per l'installazione mediante il primo metodo sono necessari i privilegi di scrittura sul server nel quale il sito è ospitato e i privilegi di amministratore nel sito al quale aggiungere il plugin, mentre per l'installazione attraverso il secondo metodo è inoltre necessario possedere le credenziali per l'accesso tramite protocollo FTP, un client FTP<sup>1</sup> e un programma per l'apertura e l'estrazione di archivi<sup>2</sup>.

Nell'eventualità di non conoscere i privilegi di cui si è dotati nel server, è consigliato provare l'installazione mediante il primo metodo e, nel caso in cui essa fallisca, utilizzare la seconda.

## 1.1 Installazione tramite funzione “Installa Plugin” dall'interno del sito

Per utilizzare questa funzionalità è necessario effettuare il login sul sito nel quale si vuole inserire il plugin Adaptive con un account avente privilegi amministrativi.

Successivamente per la corretta installazione del plugin sarà necessario eseguire i passaggi seguenti:

1. Nella sezione “Amministrazione” cliccare su “Amministrazione del sito” (figura 1)



Figura 1

<sup>1</sup> es. FileZilla, scaricabile qui: <https://filezilla-project.org/>

<sup>2</sup> es 7zip, scaricabile qui: <http://www.7-zip.org/>

2. Nella lista apertasi, cliccare sulla voce “Plugin” e successivamente su “Installa plugin” (Figura 2).

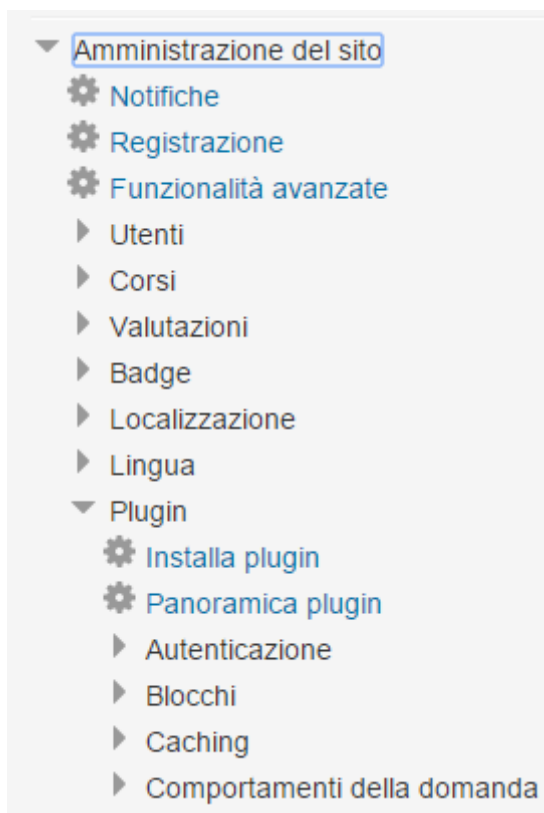


Figura 2

3. Si verrà reindirizzati alla pagina per l’installazione del plugin.
4. In questa pagina è necessario selezionare **Plugin locale** come “Tipo Plugin”

**ATTENZIONE:** Se in questa fase si riceve un errore (Figura 3), è necessario tornare alla home del sito e seguire la seconda procedura descritta successivamente a questa.



Figura 3

5. Dopo aver selezionato il corretto “Tipo plugin” è necessario trascinare il file “*adaptive.zip*” all’interno della finestra web (dove indicato)
6. Accettare le condizioni d’uso
7. Cliccare sul tasto “Installa plugin”

8. Ripetere i passaggi da 4 a 7 per il file “ad.zip” selezionando al passaggio 4 il “Tipo plugin”  
**Condizioni per l’accesso**

## 1.2 Installazione mediante accesso FTP alla directory di Moodle

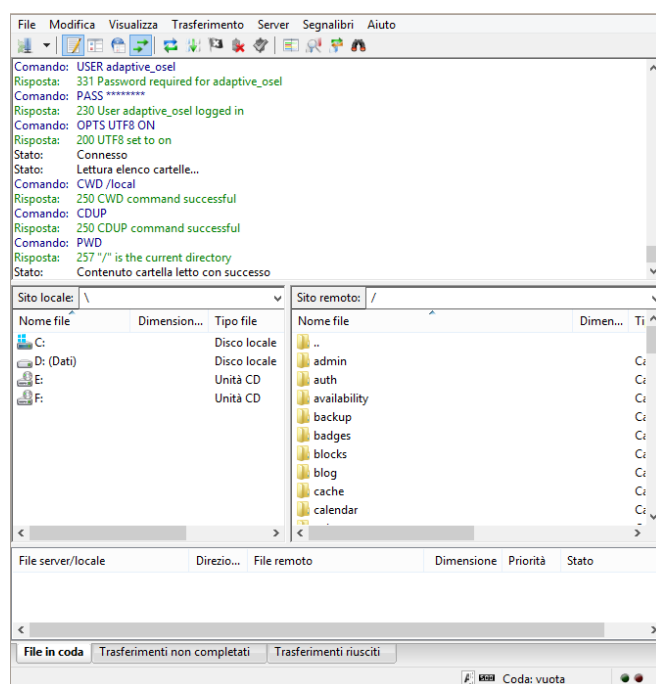
Questa procedura è obbligatoria nel caso in cui la prima procedura di installazione sia fallita, tuttavia è consigliata solo agli utenti più esperti.

**AVVERTENZA:** Poiché tramite questa procedura si accede alla directory di sistema di Moodle, alterare o modificare un qualunque file o cartella non espressamente indicato in questa guida potrebbe portare al malfunzionamento dell’intero sistema. Ogni responsabilità per l’uso incorretto delle procedure descritte in questa guida è declinata all’utente.

Per seguire questa procedura è consigliabile effettuare il logout dal sito sul quale si intende installare il plugin qualora si risulti già loggati.

Attenersi scrupolosamente ai passaggi indicati di seguito:

1. Utilizzando un gestore di archivi, scompattare i file “ad.zip” e “adaptive.zip” in una directory a scelta dell’utente
2. Collegarsi, utilizzando un client FTP al server sul quale è ospitato il sito, utilizzando le credenziali possedute (Figura 4)



**Figura 4: Esempio di Client FTP**

3. Cercare ed aprire con un doppio click la cartella “local”
4. Trascinare all’interno della finestra della cartella, la cartella “adaptive” precedentemente scompattata e attendere il completamento dell’operazione di upload
5. Loggarsi nel sito sul quale si sta lavorando con un account con privilegi amministrativi
6. Si verrà immediatamente reindirizzati ad una pagina denominata “Controllo plugin” (Figura 5)

## Controllo dei plugin

La pagina visualizza i plugin che richiedono una verifica prima dell'aggiornamento. Gli elementi evidenziati includono nuovi plugin in procinto di essere installati, plugin da aggiornare e plugin mancanti. I plugin aggiuntivi vengono evidenziati se è disponibile un aggiornamento. Si raccomanda di controllare la disponibilità di versioni più recenti dei plugin aggiuntivi e aggiornare il relativo codice prima di effettuare l'aggiornamento di Moodle.

[Controlla gli aggiornamenti](#)

Controllo più recente effettuato il 7 gennaio 2015, 10:10

### Numero di plugin che richiedono la tua attenzione 2

[Visualizza l'elenco completo dei plugin installati](#)

Nome plugin	Cartella	Sorgente	Versione attuale	Nuova versione	Richiede	Stato
<b>Temi</b>						
standard		Standard	2012112900			<a href="#">Da eliminare</a>
<b>Plugin locali</b>						
Adaptive	/local/adaptive	Aggiuntivo		2014102106	• Moodle 2012120300	<a href="#">Da installare</a>

[Ricarica](#)

[Aggiorna il database di Moodle](#)

---

[Svuota le cache](#)

**Figura 5**

7. Cliccare su “Aggiorna il database di Moodle”
8. Se tutto è andato a buon fine si riceverà un messaggio di conferma dell’avvenuta installazione del plugin (Figura 6)

## Aggiornamento alla nuova versione

### local\_adaptive

Operazione eseguita con successo

[Continua](#)

---

[Svuota le cache](#)

**Figura 6**

9. Cliccare su “Continua”
10. Effettuare il logout dal sito e ripetere i passaggi da 2 a 9 avendo premura di recarsi nella cartella *availability>condition* al passaggio 3 e di trascinare in questa directory la cartella “ad” scompattata in precedenza (passaggio 4)

## 2. Utilizzo delle funzionalità offerte dai plugin

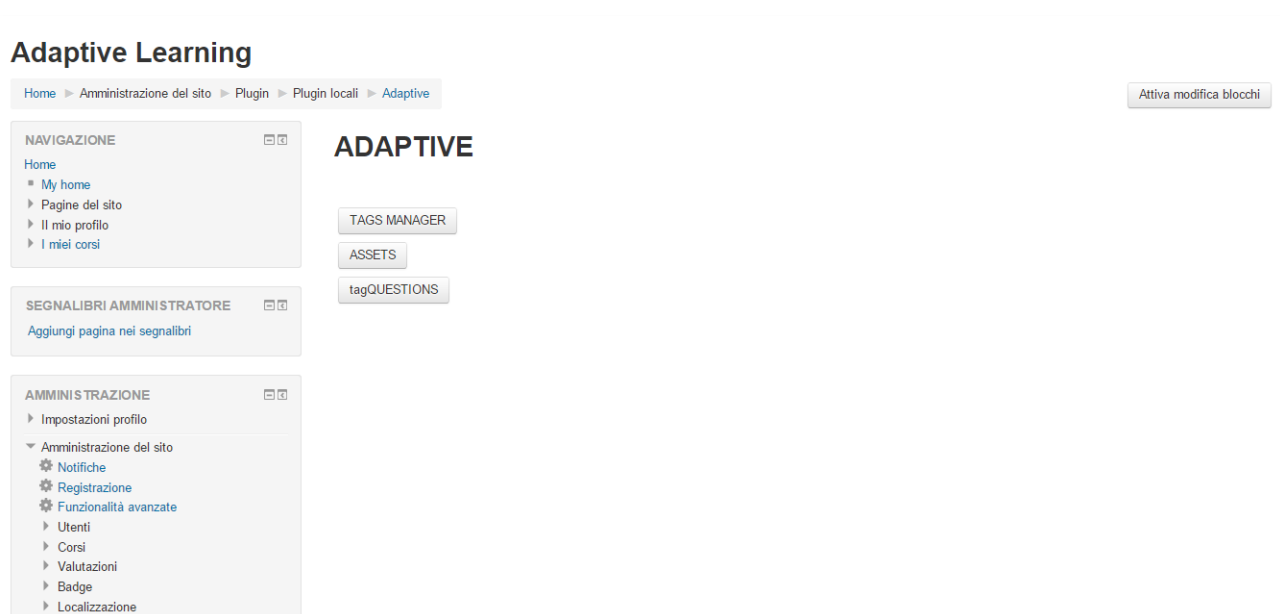
La suite di plugin installata offre due importanti funzionalità:

- connessione logica tra domande e moduli di insegnamento (**adaptive**)
- restrizione d'accesso ai moduli in base ai risultati ottenuti da un test di ingresso (**ad**)

### 2.1 Funzionalità plugin “adaptive”

Questa procedura permetterà di associare una o più domande ad uno o più moduli di insegnamento.

1. Effettuare il login nel sito in cui sono stati precedentemente installati i due plugin “*ad*” e “*adaptive*” con un account dotato di privilegi amministrativi
2. Nella sezione “Amministrazione” cliccare su “Amministrazione del sito > Plugin > Plugin locali > Adaptive”
3. Si verrà reindirizzati alla home page del plugin Adaptive (figura 7)



**Figura 7: Homepage Adaptive plugin**

Da qui sono accessibile tre sezioni:

- Tags Manager
- Assets
- tagQuestions

Ognuna di queste sezioni verrà descritta di seguito.

### 2.1.1 Tags Manager

Questa sezione permette di creare, modificare o eliminare un tag (figura 8).

The screenshot shows the 'Adaptive Learning' interface. At the top, there is a breadcrumb trail: Home > Amministrazione del sito > Plugin > Plugin locali > Adaptive. A button 'Attiva modifica blocchi' is in the top right. On the left, there are three main menu sections: 'NAVIGAZIONE' with links like 'Home', 'My home', 'Pagine del sito', 'Il mio profilo', and 'I miei corsi'; 'SEGNALIBRI AMMINISTRATORE' with 'Aggiungi pagina nei segnalibri'; and 'AMMINISTRAZIONE' with a dropdown for 'Impostazioni profilo' and a list of settings like 'Notifiche', 'Registrazione', 'Funzionalità avanzate', 'Utenti', 'Corsi', 'Valutazioni', 'Badge', and 'Localizzazione'. The main area is titled 'TAGS MANAGER'. It has a section 'AGGIUNGI TAG' with input fields for 'Nome:' and 'Descrizione:', and an 'AGGIUNGI' button. Below this is a section 'TAGS ESISTENTI' with a vertical list containing the tag 'prova'.

Figura 8

#### Creazione Tag

1. Inserire il nome del nuovo tag nel campo “Nome”
2. Inserire una descrizione per il nuovo tag nel campo “Descrizione”
3. Cliccare su “Aggiungi”
4. Il sistema notificherà il corretto inserimento
5. Cliccare su “Back”

#### Modifica di un Tag

1. Selezionare dalla lista “Tags Esistenti” il tag che si vuole modificare
2. Inserire il nuovo nome del tag nel campo “Nuovo Nome”
3. Inserire la nuova descrizione del tag nel campo “Nuova Descrizione”
4. Cliccare su “Modifica”
5. Il sistema notificherà l’avvenuta modifica
6. Cliccare su “Back”

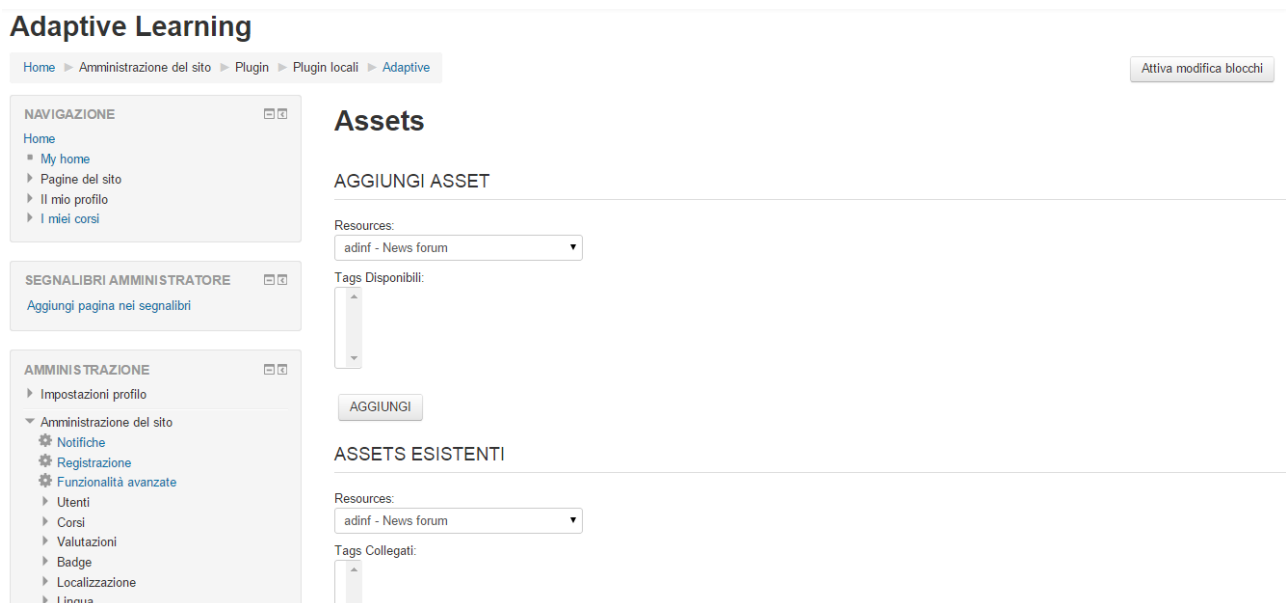
#### Eliminazione di un Tag



1. Selezionare dalla lista “Tags Esistenti” il tag che si vuole eliminare
2. Cliccare su “Elimina”
3. Il sistema notificherà l’avvenuta eliminazione
4. Cliccare su “Back”

### 2.1.2 Assets

Questa sezione permette di assegnare ad ogni risorsa esistente uno o più tag e di eliminare una relazione esistente tra una risorsa e uno o più tag (Figura 9).



**Figura 9**

#### Creazione Asset

1. Selezionare dalla lista “Resources” nella sezione “Aggiungi Asset” la risorsa alla quale associare un tag
2. Selezionare dalla lista “Tags Disponibili” nella sezione “Aggiungi Asset” il tag da associare alla risorsa selezionata
3. Cliccare su “Aggiungi”
4. Il sistema notificherà l’avvenuta creazione della relazione
5. Cliccare su “Back”

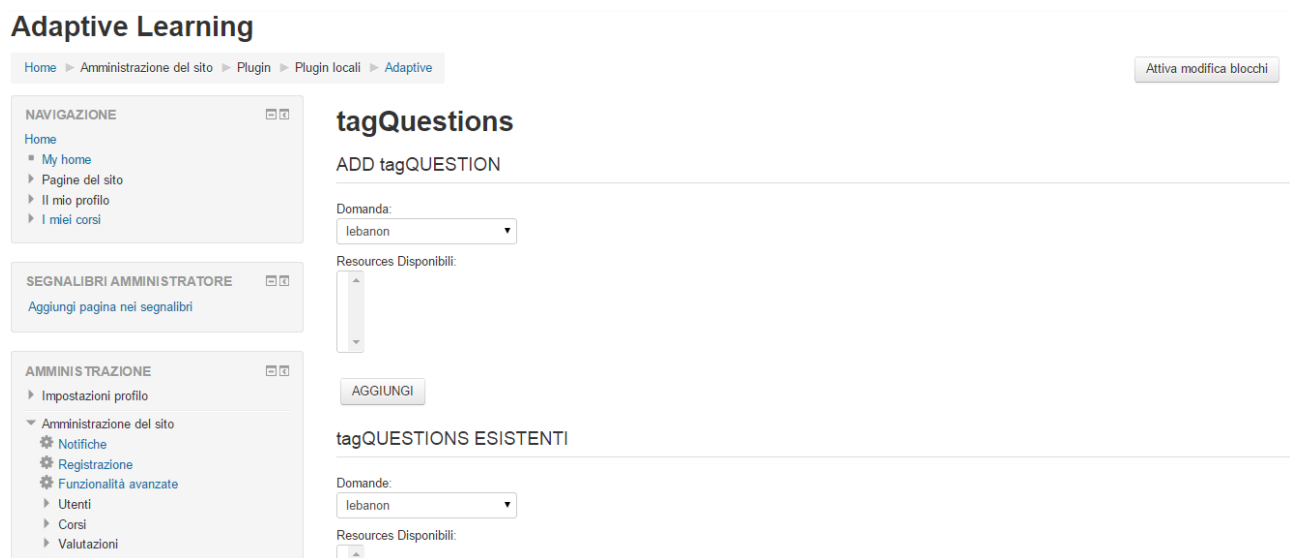
#### Eliminazione di un Asset

1. Selezionare dalla lista “Resources” nella sezione “Assets Esistenti” la risorsa della quale mostrare i tags associati

2. Selezionare dalla lista “Tags Collegati” nella sezione “Assets Esistenti” il tag per il quale eliminare l’associazione con la risorsa selezionata
3. Cliccare su “Elimina”
4. Il sistema notificherà l’avvenuta eliminazione della relazione
5. Cliccare su “Back”

### 2.1.3 tagQuestions

Questa sezione permette di creare una relazione tra ogni domanda presente nel repository delle domande e una o più risorse disponibili e di eliminare una relazione esistente tra una domanda e una o più risorse (Figura 10).



**Figura 10**

#### Creazione di una tagQuestion

1. Selezionare dalla lista “Domanda” nella sezione “aggiungi tagQuestion” la domanda alla quale si vuole associare una o più risorse
2. Selezionare dalla lista “Resources Disponibili” nella sezione “aggiungi tagQuestion” la risorsa che si vuole associare
3. Cliccare su “Aggiungi”
4. Il sistema notificherà l’avvenuta creazione della relazione
5. Cliccare su “Back”

#### Eliminazione di una tagQuestion

1. Selezionare dalla lista “Domanda” nella sezione “tagQuestions Esistenti” la domanda della quale visualizzare le risorse associate

2. Selezionare dalla lista “Resources Disponibili” nella sezione “tagQuestions Esistenti” la risorsa per la quale eliminare la relazione con la domanda selezionata
3. Cliccare su “Elimina”
4. Il sistema notificherà l’avvenuta creazione della relazione
5. Cliccare su “Back”

## 2.2 Funzionalità plugin “ad”

Questo plugin permette di settare come “condizione per l’accesso” la condizione “adaptive”.

Questa può essere impostata al momento della creazione di una risorsa o successivamente modificandone una.

Per entrambe le procedure descritte qui di seguito è necessario effettuare il login nel sito con un account con privilegi amministrativi.

### **Impostazione del criterio adaptive al momento della creazione di una risorsa**

1. Cliccare su “Aggiungi criterio” nella sezione “Condizioni per l’accesso”
2. Selezionare “Adaptive”
3. Dal menù a tendina selezionare “Adaptive Restriction”
4. Selezionare poi “Salva e torna al corso” o “Salva e visualizza”

### **Impostazione del criterio adaptive**

1. Cliccare sul corso desiderato
2. Cliccare su “Abilita Modifica”
3. Scegliere la risorsa per la quale inserire il criterio “adaptive” come criterio di accesso e cliccare su “modifica”
4. Cliccare su “Impostazioni”
5. Cliccare su “Aggiungi criterio” nella sezione “Condizioni per l’accesso”
6. Selezionare “Adaptive”
7. Dal menù a tendina selezionare “Adaptive Restriction”
8. Selezionare poi “Salva e torna al corso” o “Salva e visualizza”

## ▼ Condizioni per l'accesso

Criteri di accesso

Lo studente  soddisfare il seguente criterio



Adaptive



\* = campi a compilazione obbligatoria