

1. Priprema

Nakon otpakivanja sajta potrebno je pokrenuti par komandi iz terminala:

```
composer require laravel/ui
```

```
composer require barryvdh/laravel-dumpdf
```

Neophpho je napraviti bazu podataka I podesiti env file I zatim odraditi migraciju baze podataka zajedno sa sidovanjem.

```
php artisan migrate:refresh --seed
```

Sidovanjem tabele prave se I dva korisnika

Admin

Email: admin@sapica.com

sifra: 12345678

Moderator

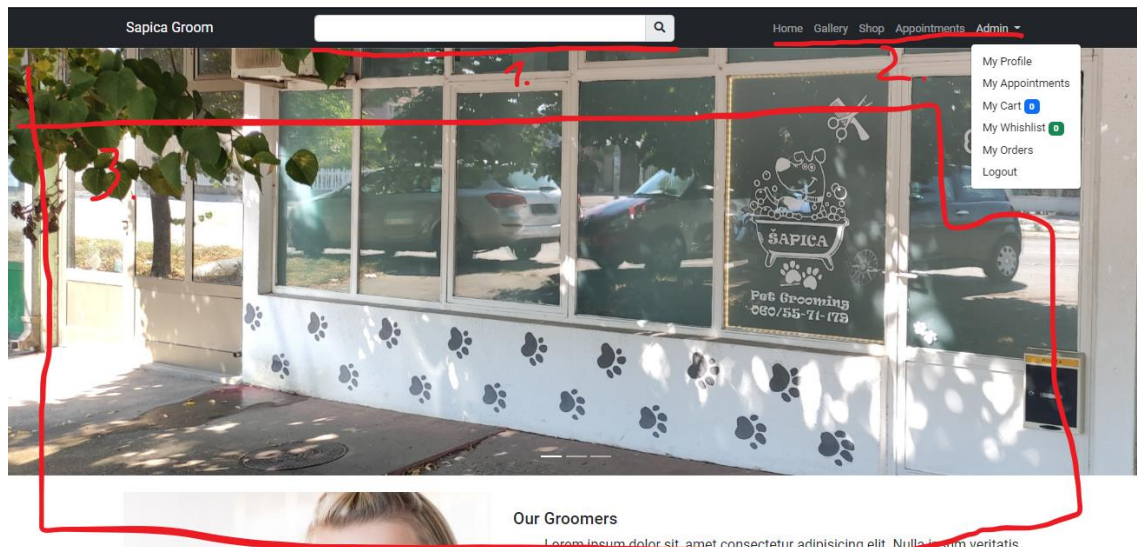
Email: moderator@sapica.com

sifra: 12345678

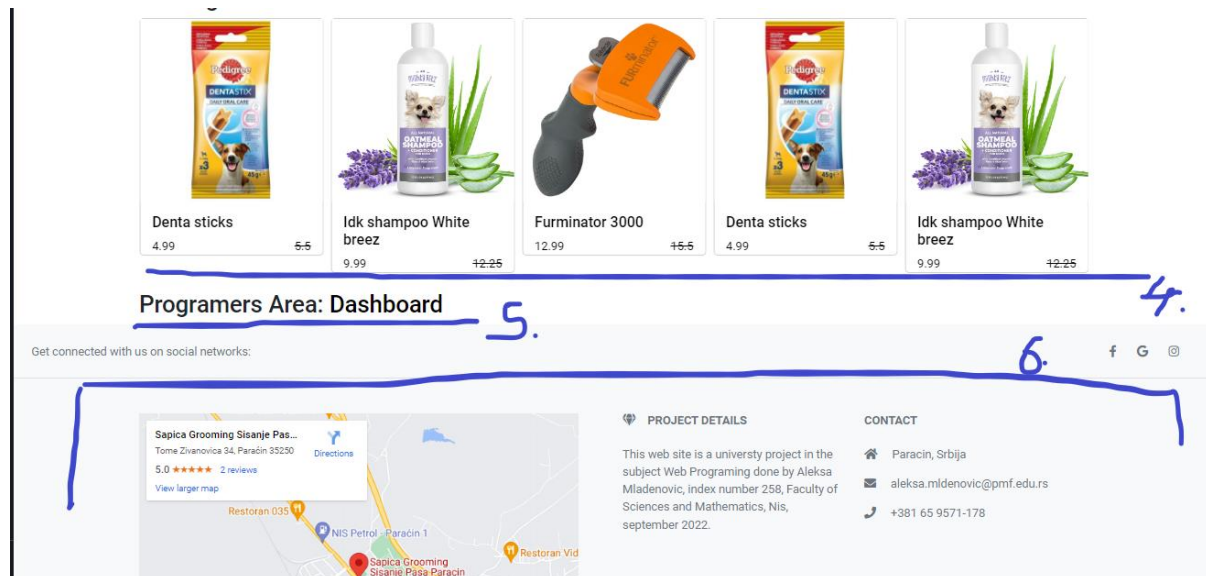
2. Frontdend

Pocetna stranica se sastoji od sledećih elemenata:

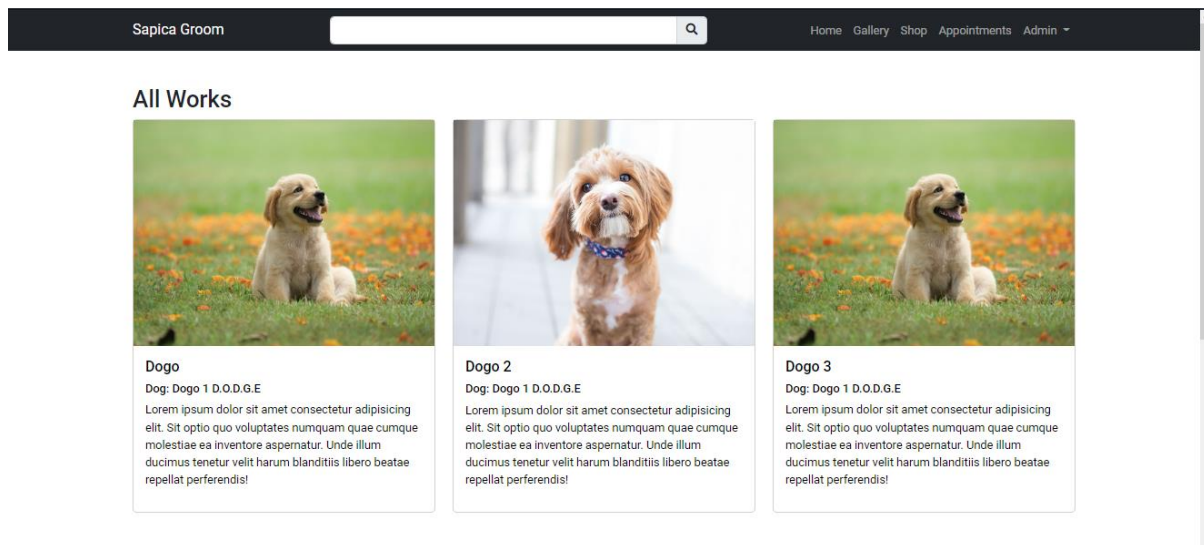
- 1) Pretrage, koja predlaže rezultate na osnovu naziva proizvoda iz e-prodavnice
- 2) Navigacione linije
 - a) Home – Pocetna stranica
 - b) Gallery – Galerija predhodnih radova
 - c) Shop – E-prodavnice
 - d) Appointments – Dela za zakazivanje termina u salonu
 - e) Login i Register ako nismo prijavljeni
 - f) „User name“
 - i) My Profile – Sadrzi informacije o korisniku i njegovim kucama
 - ii) My Appointments - Sadrzi informacije o korisnikovim predstojecim terminima
 - iii) My Cart [broj proizvoda u korpi] - Sadrzi informacije o korisnikovoj korpi
 - iv) My Whislist [broj proizvoda u listi želja] - Sadrzi informacije o korisnikovoj listi želja
 - v) My orders - - Sadrzi informacije o korisnikovim porudžbinama
 - vi) Logout
- 3) Hero Slajdera – elementa koji sadrži 3 slike samog salona i koje se povremeno same od sebe rotiraju ali i kada korisnik klikne na strelice na levoj i desnoj strani elementa



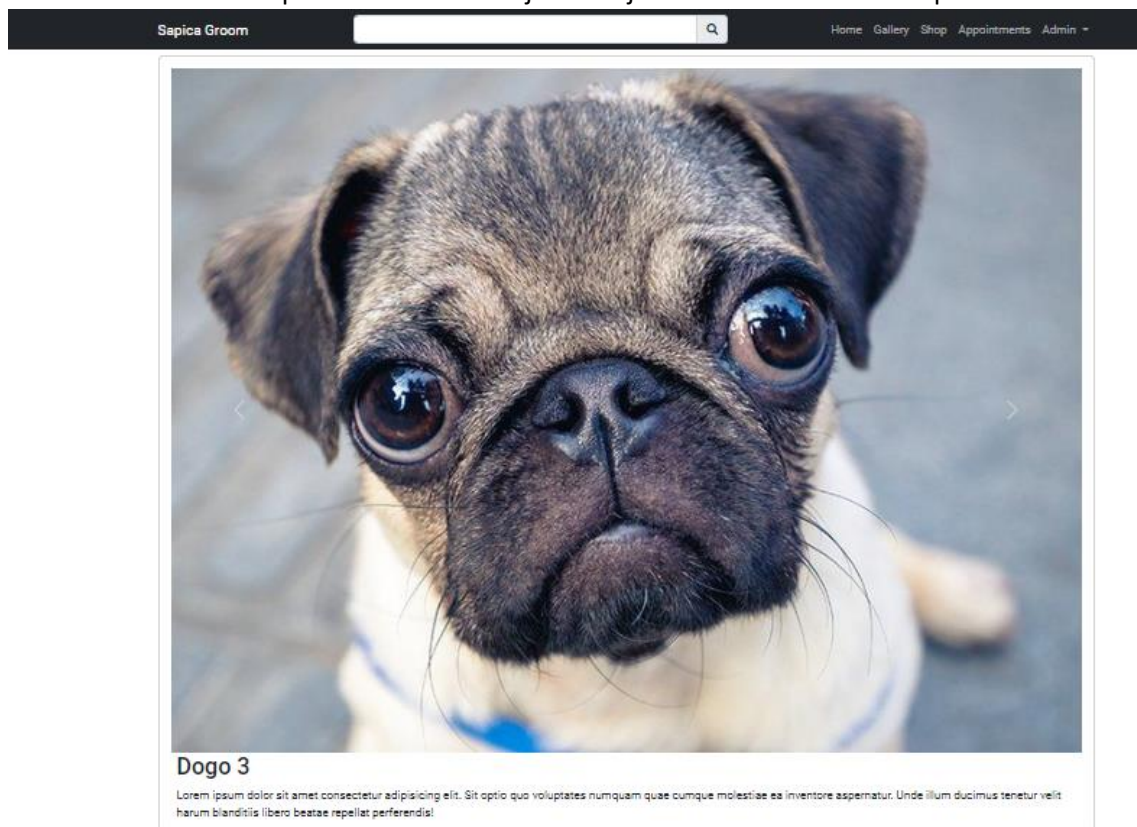
- 4) Trending Products elementa – slajdera koji prikazuje proizvode sa tagom Trending, ima mogućnost rotiranja zadržanim klikom misa i pomeranjem misa levo ili desno, takodje klikom na neki od proizvoda odlazimo na stranicu tog proizvoda
- 5) Dashboard link
- 6) Footer



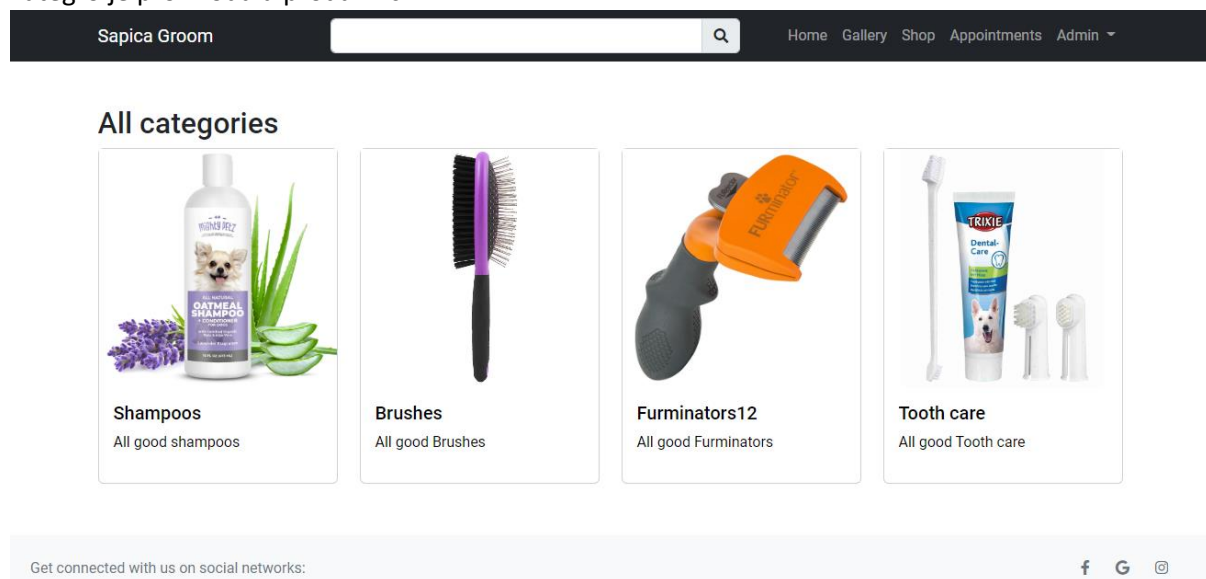
Klikom na Gallery dugme navigacione linije odlazimo na stranu galerije gde su izlistani radovi. Rad je vezan za konkretnog psa.



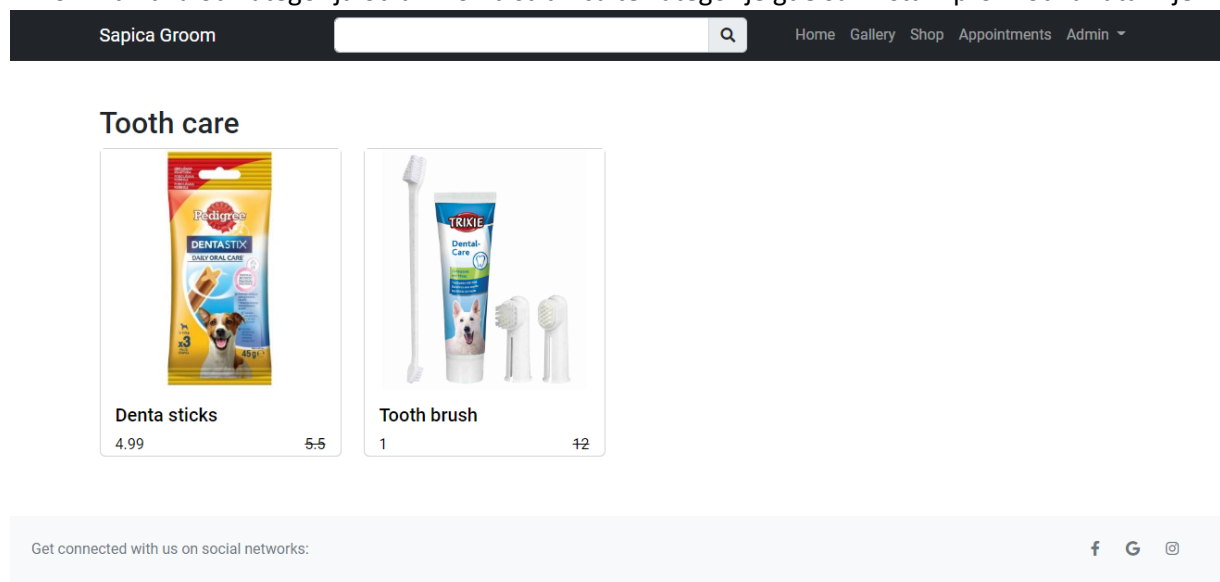
Klikom na neki od radova odlazimo na stranicu samog rada gde možemo pogledati jos nekoliko slika vezanih za sam rad. Za prikaz slika korišćen je isti slajder kao za Hero element početne stranice.



Klikom na Shop dugme navigacione linije odlazimo na stranu e-prodavnice gde su izlistane sve kategorije proizvoda u prodavnici.



Klikom na naku od kategorija odlazimo na stranicu te kategorije gde su izlistani proizvodi unutar nje.



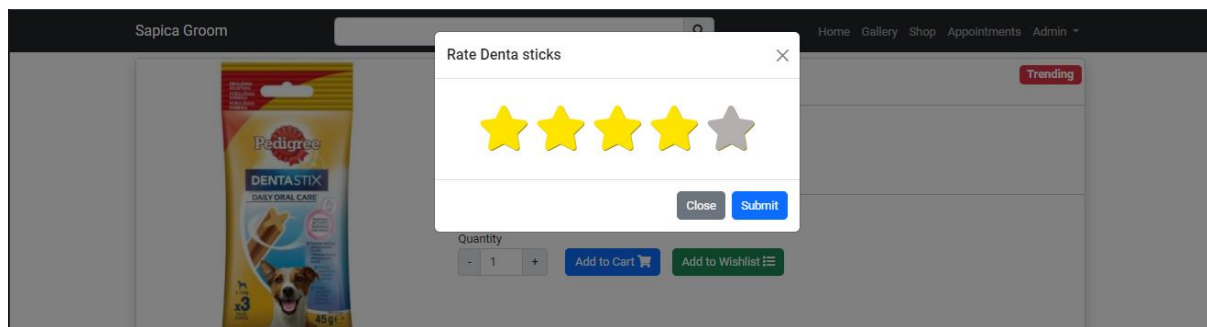
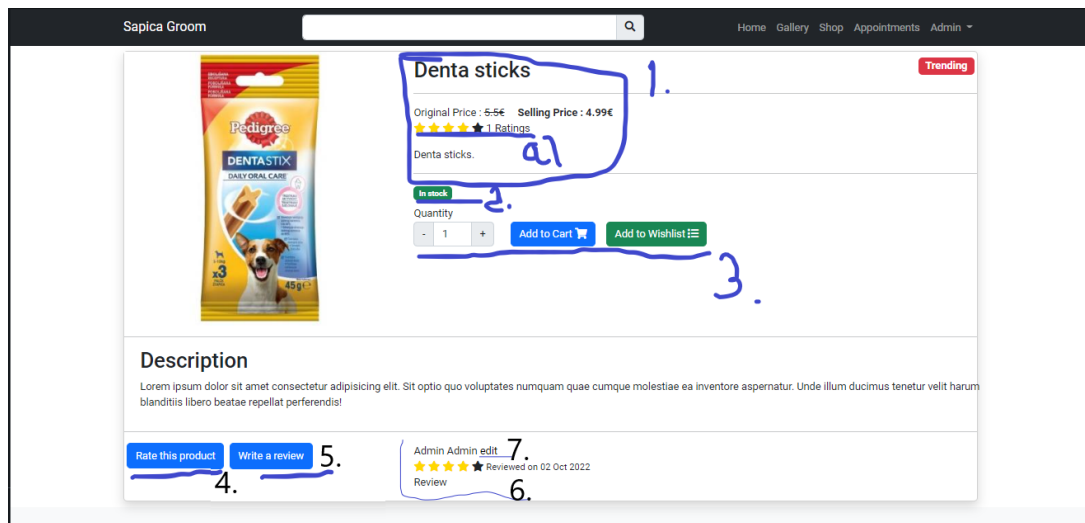
Klikom na neki od proizvoda odlazimo na stranicu tog proizvoda koja sadrži:

- 1) Informacije o proizvodu
 - a) Njegovu prosječnu ocenu u vidu zvezdica
- 2) Informaciju da li je proizvod na stanju
- 3) Dugmiće za dodavanje proizvoda u korpu ili na listu želja – koje će ukoliko je korisnik prijavljen proizvod dodati, a ako nije izbaciti pop-up poruku koja ga obavestava da se mora prijaviti, takođe ukoliko proizvoda nema na stanju dugme add to cart neće biti vidljivo, proizvod Bad brush iz kategorije Brushes je takav
- 4) Dugme za ocenjivanje proizvoda koje kada se klikne izbacuje pop-up kao na slici 8. Klikom na neku od zvezdica daje ocenu koje je jednaka broju obojenih zvezdic. Ukoliko je korisnik prijavljen proizvod će biti ocenjen, a ako nije korisnika prebaciti na login stranicu.
- 5) Dugme za pisanje recenzije. Ukoliko je korisnik prijavljen recenzija će biti upisana, a ako nije korisnika prebaciti na login stranicu.

6) Recenzija

7) Dugme za uređivanje recenzije koje sa vidi samo pored korisnikove recenzije

Da bi se proizvod ocenio neophodno ga je predhodno poruciti.



Slika 8

Klikom na Appointmnets dugme navigacione linije odlazimo na stranicu za zakazivanje termina gde su tabelarno izlistani zauzeti termni u narednih 7 dana.

Appointemnts in next 7 days

Dog name	Start	Finish	Type
Dogo 1 D.O.D.G.E	2022-10-03 10:53:00	2022-10-03 11:38:00	1

Make an appointment

Get connected with us on social networks:

f G @

Klikom na dugme Make an appointment, ukoliko je korisnik ulogovan, odlazimo na stranicu za zakazivanje gde korisnik bira jednog od njegovih pasa, termin i vrstu tretmana.

The screenshot shows the 'Make an Appointment' page. At the top is a dark navigation bar with the 'Sapica Groom' logo, a search bar, and links for Home, Gallery, Shop, Appointments, and Admin. The main content area has a light gray header 'Make an Appointment'. Below it is a form with two sections. The first section, 'Select one of your dogs', contains a dropdown menu with 'Dogo 1' selected. The second section, 'Select type of treatment', contains a dropdown menu with 'Half treatment' selected. There is a date input field labeled 'Start' with the placeholder 'dd/mm/yyyy --:--' and a calendar icon. A blue 'Submit' button is at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Get connected with us on social networks:' and icons for Facebook, Google+, and Instagram.

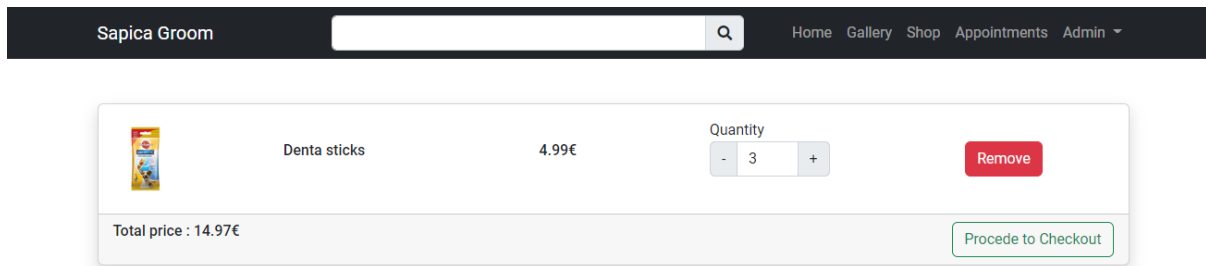
Klikom na My profile dugme koje se nalazi u drop-down menu dugmetu „User name“, krajnjem desnom dugmetu navigacione linije odlazimo na stranicu gde korisnik može da menja informacije o sebi, svojim psima i da dodaje nove pse, broj pasa limitiran je na 5 po korisniku. Dodatne informacije, koje se ne traže od korisnika prilikom registracije, a koje vidite ovde bice popunjene nakon prve uspesne porudžbine ili rucno kroz ovau stranicu.

The screenshot shows the 'My Profile' page. It has a dark navigation bar at the top with the 'Sapica Groom' logo, a search bar, and links for Home, Gallery, Shop, Appointments, and Admin. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Basic details' and contains a form with fields for First Name (Admin), Last Name (Admin), Email (admin@sapica.com), Phone Number (123), Address 1 (dsaf), Address 2 (ads), City (asd), State (sad), Country (sd), and Pin Code (sad). A green 'Edit Basic Details' button is at the bottom of this column. The right column is titled 'Dogs details' and contains a form with fields for Dog Name (Dogo 1) and Dog Breed (D.O.D.G.E). Below these fields are two buttons: a green 'Edit Details About Dogo 1' button and a blue 'Add Dog' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Get connected with us on social networks:' and icons for Facebook, Google+, and Instagram.

Klikom na My appointments dugme koje se nalazi u drop-down menu dugmetu „User name“, krajnjem desnom dugmetu navigacione linije odlazimo na stranicu gde korisnik može da vidi informacije o svojim terminima i da ih otkazuje.

The screenshot shows the 'My Appointments' page. It has a dark navigation bar at the top with the 'Sapica Groom' logo, a search bar, and links for Home, Gallery, Shop, Appointments, and Admin. The main content area has a light gray header 'My Appointments'. Below it is a table with the following columns: Appointment Start, Appointment End, Dog name, Type, and an empty column for actions. The table contains one row of data: Appointment Start (2022-10-03 10:53:00), Appointment End (2022-10-03 11:38:00), Dog name (Dogo 1), and Type (Half treatment). In the action column, there is a red 'Cancel Appointment' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Get connected with us on social networks:' and icons for Facebook, Google+, and Instagram.

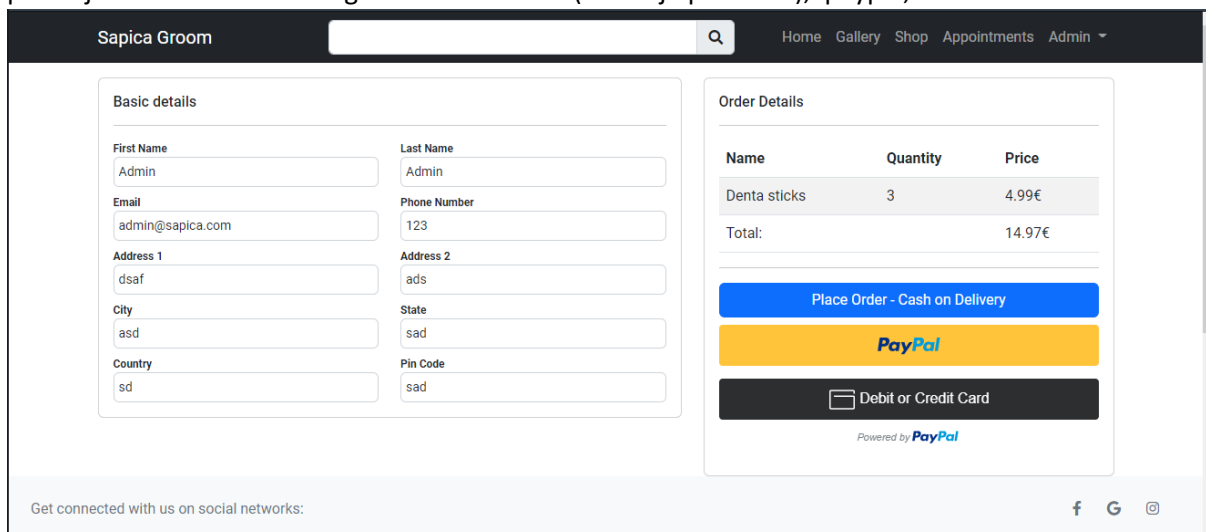
Klikom na My Cart dugme koje se nalazi u drop-down menu dugmetu „User name“, krajnjem desnom dugmetu navigacione linije odlazimo na stranicu gde korisnik može da vidi svoju korpu, da povećava broj proizvoda i da ih briše iz korpe.



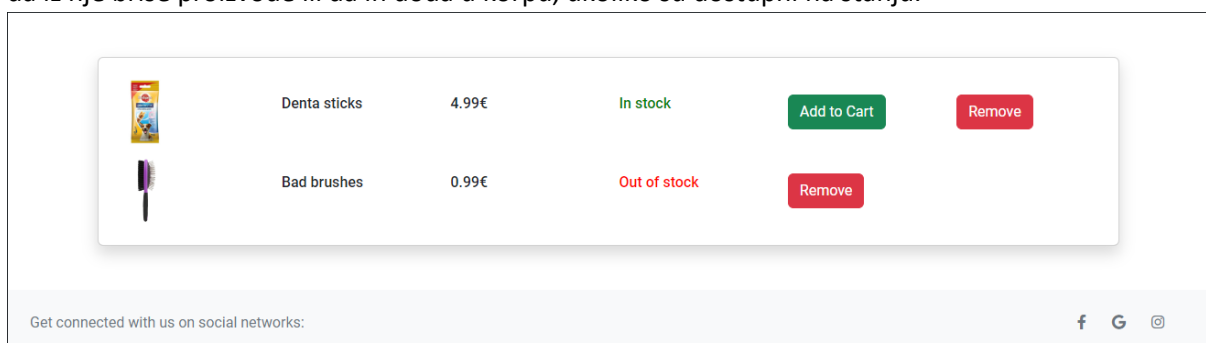
Get connected with us on social networks:



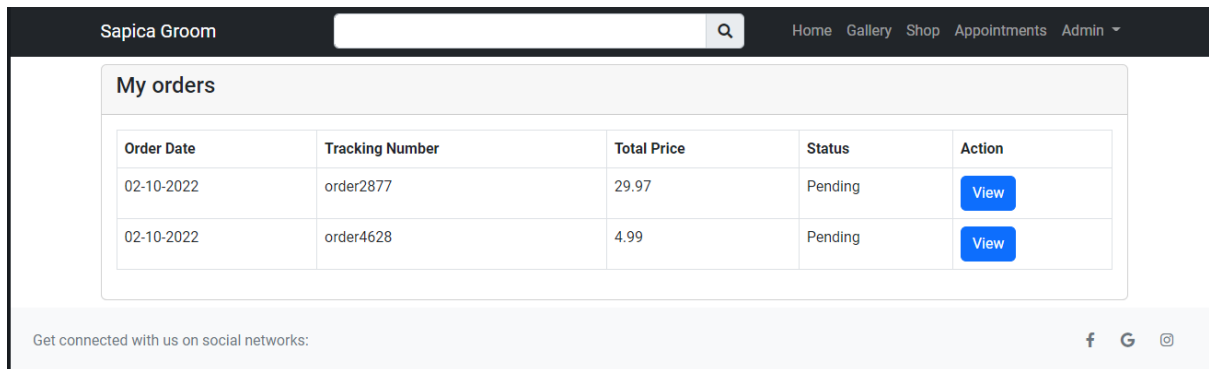
Da klikom na dugme Procede to checkout ode na stranicu za poručivanje na kojoj ukoliko to već nije uradio može da unese dodatne informacije nepходne za poručivanje. Vidi svoj račun i izabere opciju plaćanja klikom na neki o dugmadu Place Order(Plaćanje po uzeću), paypal, karticom.



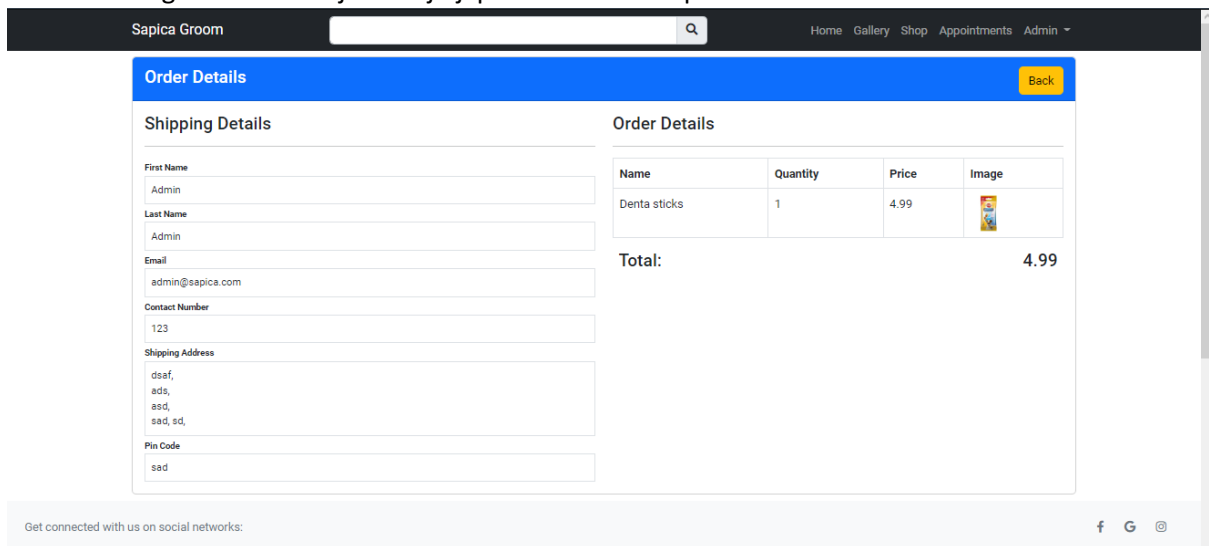
Klikom na My Whishlist dugme koje se nalazi u drop-down menu dugmetu „User name“, krajnjem desnom dugmetu navigacione linije odlazimo na stranicu gde korisnik može da vidi svoju listu želja, da iz nje briše proizvode ili da ih doda u korpu, ukoliko su dostupni na stanju.



Klikom na My Orders dugme koje se nalazi u drop-down menu dugmetu „User name“, krajnjem desnom dugmetu navigacione linije odlazimo na stranicu gde korisnik može da vidi sve svoju porudžbine i njihov status.



Klikom na dugme View dobija detaljniji prikaz konkretne porudžbine

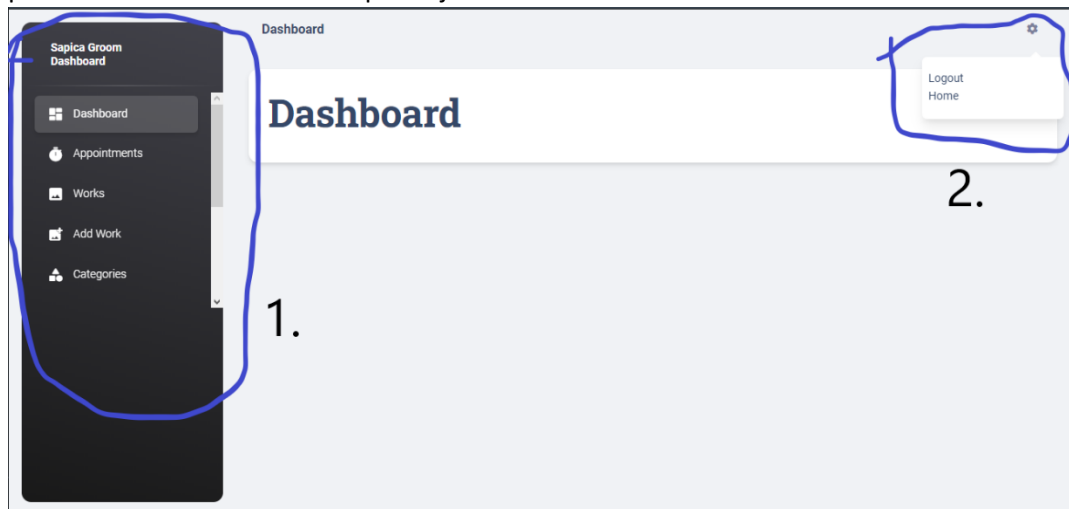


3. Backend

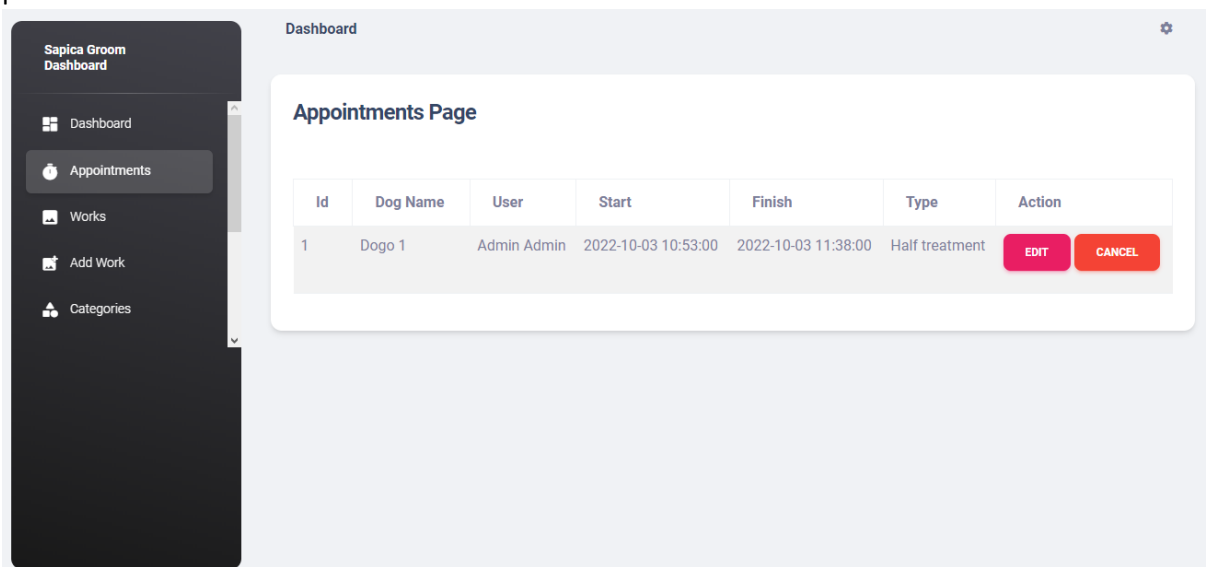
Klikom na Dashboard link na dnu pocetne stranice ili samom prijavom kao admin ili moderator odlazimo na stranicu komandne table koja se sastoji iz

- 1) Side bara - navigacionog elementa koji sadrzi polja
 - a) Dashborad - vraca na pocetnu stranicu Dashboard-a
 - b) Appointments – stranice za upravljanje terminima
 - c) Works – stranice za upravljanje radovima koji se prikazuju u galeriji
 - d) Add Work - stranice za dodavanje rada
 - e) Categories – stranice za upravljanje kategorijama proizvoda
 - f) Add Category - stranice za dodavanje kategorije
 - g) Products – stranice za upravljanje proizvodima
 - h) Add Product - stranice za dodavanje proizvoda
 - i) Users – stranice za upravljanje korisnicima
 - j) Orders - stranice za upravljanje porudžbinama

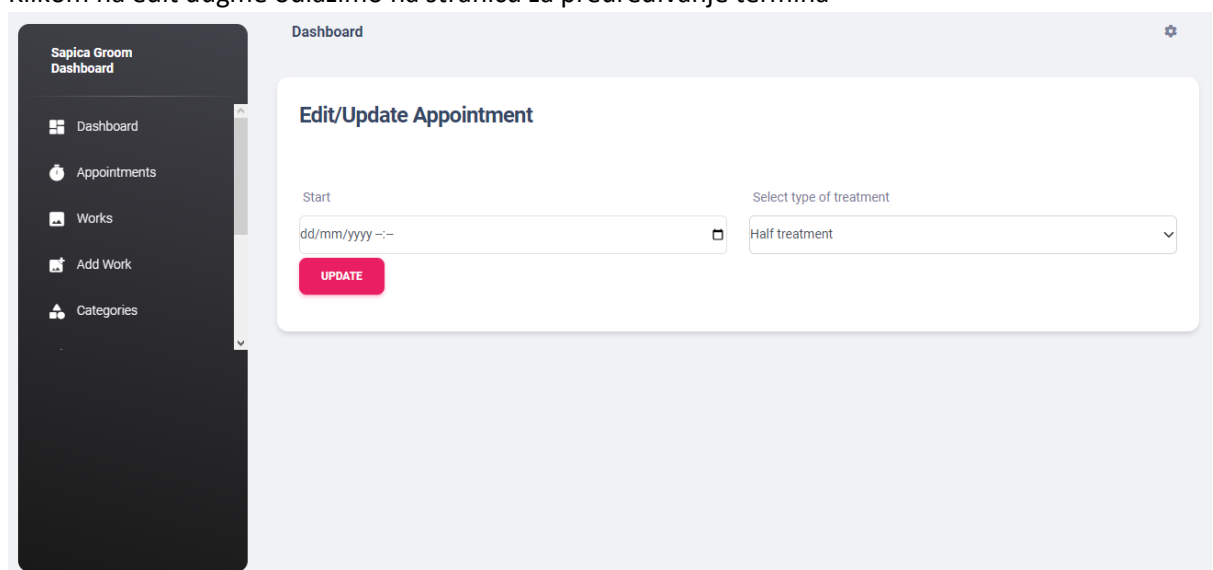
- 2) Drop down dugmeta u obliku zupcanika koje nam nudi logout opciju i home koja nas vodi na pocetnu stranicu frontend-a aplikacije



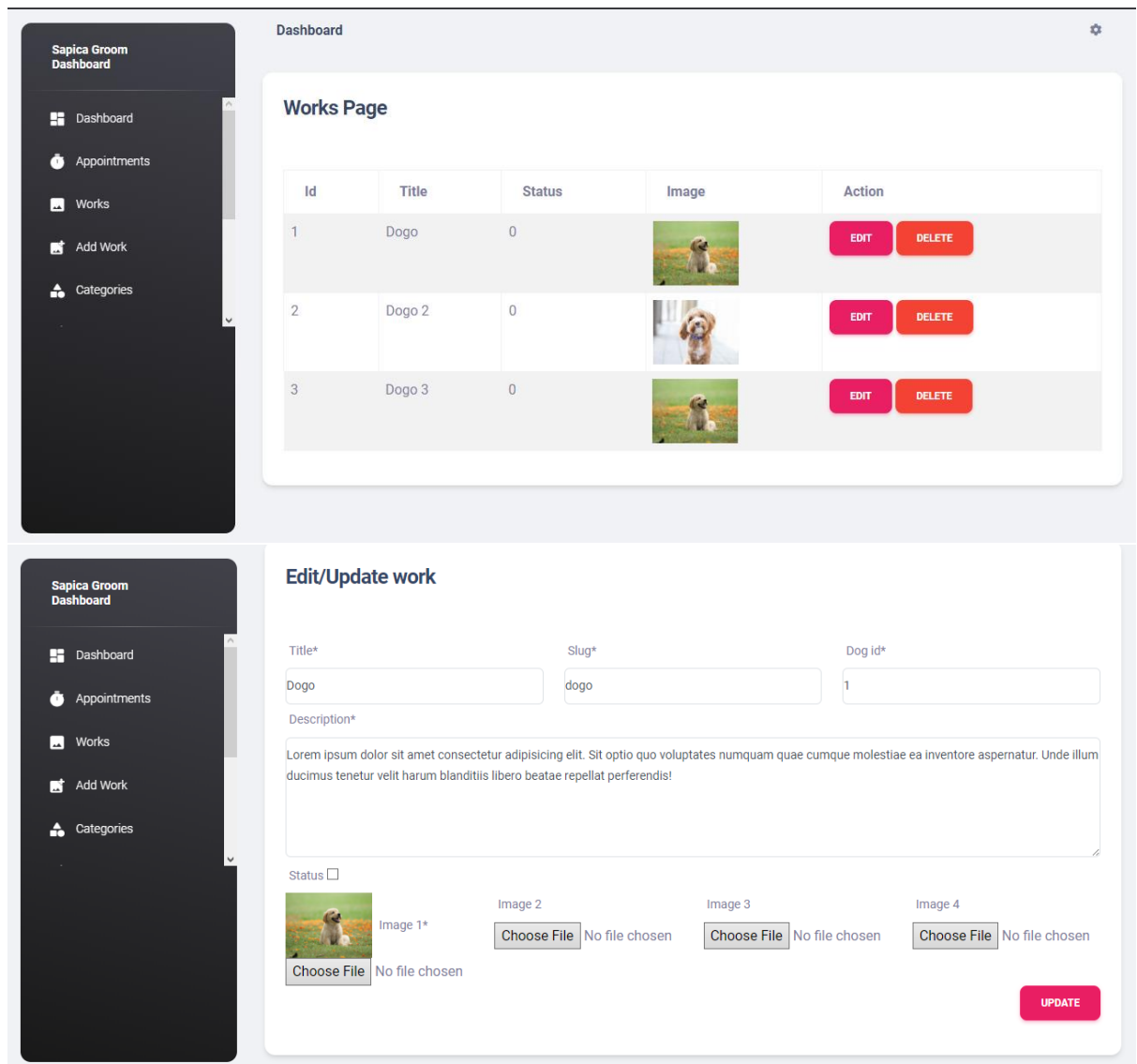
Klikom na Apointments dugme oldazimo na stranicu za upravljanje terminima. Mozemo da ih preuredimo u da ih obrisemo.



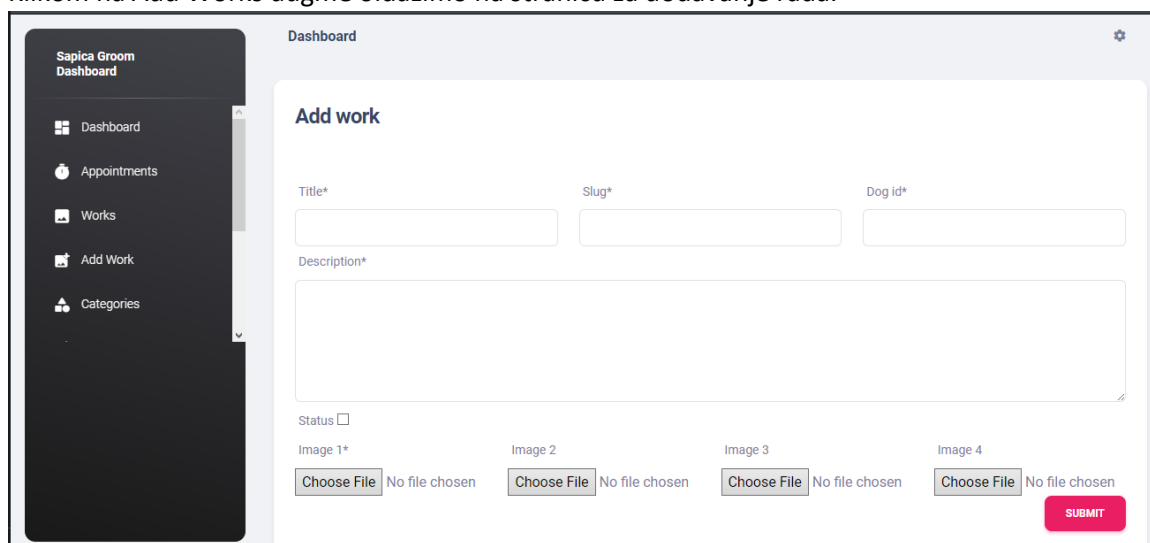
Klikom na edit dugme odlazimo na stranicu za preuređivanje termina



Klikom na Works dugme oldazimo na stranicu za upravljanje radovima prikazanim u galeriji. Mozemo da ih preuredimo u da ih obrisemo.



Klikom na Add Works dugme oldazimo na stranicu za dodavanje rada.



Slicno za kategoriju i proizvod i korisnike.

Za upravljanje porudžbinama koristimo stranicu do koje dolazimo klikom na orders dugme na dnu side bara.

The screenshot shows the 'Sapica Groom Dashboard' with a sidebar menu on the left containing 'Add Category', 'Products', 'Add product', 'Users', and 'Orders'. The 'Orders' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Dashboard' and features a 'New orders' section. This section includes an 'ORDER HISTORY' button and a table with the following data:

Order Date	Tracking Number	Total Price	Status	Action
02-10-2022	order2877	29.97	Pending	VIEW
02-10-2022	order4628	4.99	Pending	VIEW

Klikom na dugme view odlazimo na stranicu sa detaljima o porudžbini i tu mozemo da menjamo status porudžbine.

The screenshot shows the 'Order Details' page. The sidebar menu on the left includes 'Dashboard', 'Appointments', 'Works', 'Add Work', 'Categories', 'Add Category', 'Products', 'Add product', 'Users', and 'Printers'. The 'Order Details' page has a pink header with a 'BACK' button. It is divided into two main sections: 'Shipping Details' and 'Order Details'.

Shipping Details:

- First Name: Admin
- Last Name: Admin
- Email: admin@sapica.com
- Contact Number: 123
- Shipping Address: dsaf, ads, asd, sad, sd,
- Pin Code: sad

Order Details:

Name	Quantity	Price	Image
Idk shampoo White breeze	3	9.99	

Total: 29.97

Order Status: Pending (dropdown menu)

[UPDATE STATUS](#)

Klikom na dugme order history odlazimo na stranicu sa detaljima o završenim porudžbinama i tu mozemo da dobijemo pdf izveštaj o njima klikom na zeleno dugme Tabel to PDF.

The screenshot displays the 'Sapica Groom Dashboard' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Appointments, Works, Add Work, and Categories. The main content area is titled 'Dashboard' and features an 'Orders History' section. This section includes two buttons at the top right: 'TABEL TO PDF' (green) and 'NEW ORDERS' (orange). Below these is a table with the following data:

Order Date	Tracking Number	Total Price	Status	Action
02-10-2022	order2877	29.97	Completed	VIEW