

Gym membership system - uputstvo za korišćenje Aleksa Đurić 1151/20

Sadržaj :

- Pregled aplikacije: Kratki opis sistema, njegove svrhe i osnovnih funkcionalnosti.
- Uputstvo za prijavljivanje i pokretanje: Kako se ulogovati i pokrenuti aplikaciju.
- Opis korisničkog interfejsa: Detaljan opis glavnih funkcionalnosti aplikacije

Pregled aplikacije :

Ova aplikacija omogućava jednostavno upravljanje članovima, članarinama i naplatama u teretani. Osmišljena je za administratore i zaposlene kako bi olakšala svakodnevne operacije i pružila uvid u aktivne i neaktivne članove teretane.

Ključne funkcionalnosti:

- Evidencija članova: Dodavanje i brisanje članova.
- Upravljanje članarinama: Kreiranje različitih vrsta paketa (mjesečni, tromjesečni, godišnji).
- Status članstva: Praćenje aktivnih i istečenih članarina.
- Administratorske funkcionalnosti: Upravljanje korisnicima sistema i pristup naprednim opcijama.
- Statistike i analize: Prikaz osnovnih podataka kao što su ukupna zarada, najpopularniji paketi i broj uplata po mjesecu.
- Brza pretraga: Pronalaženje članova po imenu članske kartice.
- Prilagođavanje interfejsa: Promjena tema za personalizovano korisničko iskustvo.

Aplikacija je intuitivna i jednostavna za upotrebu, namjenjena kako malim, tako i većim teretanama koje žele unaprijediti poslovanje.

Uputstvo za prijavljivanje i pokretanje:

Prije početke rada aplikacije potrebno je kreirati bazu podataka pomoću skripte dostavljene uz kod aplikacije. Uz kod potreban za kreiranje same baze, dostavljeni su i testni podaci koji služe za inicijalizaciju administratorskog naloga kao i prikaz korisnika, članova te paketa članarina. Ukoliko korisnik ne želi testne podatke, može lako i brzo iste ukloniti kroz sam interfejs aplikacije. Postupak za otkljanjane podataka biće naknadno objašnjen u daljem dijelu uputstva. Za potrebe demonstracije aplikacije administratorsko korisničko ime postavljeno je na "admin" a lozinka za prijavu postavljena je na "sifra". Naravno, u realnom slučaju distribucije aplikacije ovi podaci ne bi bili javno dostupni te bi korisniku bili dostavljeni u tajnosti. Aplikacija je napravljena i prilagođena za korisnike "Windows" operativnog sistema.

Opis korisničkog interfejsa:

1. Login

Pri otvaranju aplikacije korisniku će biti ponuđena opcija prijave na sistem. Potrebno je jednostavno unijeti ogovarajuće korisničko ime i lozinku te će korisniku biti omogućen pristup adminskom ili korisničkom prozoru, u zavisnosti od nivoa pristupa. Pri unosu pogrešnog korisničkog imena i/ili lozinke, prijava će biti onemogućena.

Takođe, pritiskom na taster "Change theme" korisnik može odabrati jednu od tri predefinisane teme koje će čak i nakon gašenja aplikacije biti sačuvane i vezane za korisnika.

2. Administratorski prozor

U slučaju da prijavljeni korisnik ima administratorske privilegije, biće mu prikazan administratorski prozor. U sklopu administratorskog prozora ima opcije za unos podataka za kreiranje novog korisničkog naloga ili novog paketa članarine. Pri kompletnom unosu podataka, tasteri za kreiranje istih biće omogućeni.

Pored ovih osnovnih opcija, administratori imaju 4 dodatne opcije i to:

- brisanje korisničkih naloga - izborom "Remove User" tastera, nakog čega će se traži unos jedinstvenog korisničkog imena korisnika
- brisanja paketa - izborom "Remove Membership Package" tastera, nakog čega će se traži unos naziva paketa
- nadgledanja radnji zaposlenih - izborom "Read activity log" tastera koji omogućava

praćenje svih radnji odrađenih od strane korisnika

- prikazivanje statistika - izborom "View Statistics" tastera nakon čega se prikazuje ukupna zarada za tekući mjesec, najpopularniji paket te broj aktivnih članova

3. Korisnički prozor

U slučaju da je prijavljena osoba obični korisnik, prikazaće mu se prozor za zaposlene. Glavna uloga zaposlenih je rad sa članovima. Članovi su jasno prikazani u glavnom dijelu prozora. Ukoliko je teško pronaći određenog člana, korisnik lako može unijeti njegovo ime i/ili prezime u traci za pretragu te će prikaz kartica automatski biti filtriran prema parametrima pretrage. Kartice koje sadrže članove jasno se mogu prepoznati po imenu i prezimenu članova. Pored ovih informacija, prikazuju se i broj telefona te email adresa te status člana (da li je aktivan ili ne). Posljednja opcija koju kartice pružaju je dodavanje i čitanje bilješki, pritiskom na tastere "Add Note" i "Read Notes", respektivno.

Korisnik može dodavati nove članove odabirom opcije "Add Member" na vrhu prozora. Pri pritisku tastera, korisniku se prikazuje novi prozor za jednostavno dodavanje članova. Ukoliko korisnik želi ukloniti određenog člana, sve što treba uraditi jeste kliknuti na njegovu karticu te pritisnuti taster "Remove Member" koji će nakon toga biti omogućen. Posljednja opcija omogućava dodavanje nove uplate nakon što je stara istekla i članov status postane neaktivan. Ova radnja automatski se odvija u pozadini te ja ugrađena u samu bazu podataka. Odabirom kartice člana čija članarina je istekla, korisnik je može obnoviti ili promijeniti odabirom tastera "Add Payment" koji postaje dostupan.