**Excel uputstvo**

1. [Računanje sume u Excelu](slika14.png)

[Funkcija SUM koristi se za sabiranje brojeva u određenom opsegu ćelija.](slika14.png)

[Na primer, unesemo brojeve u ćelije od D4 do D11, odaberemo ćeliju D12, u kojoj želimo da se prikaže suma svih brojeva od D6 do D11.](slika14.png)

[U ćeliju D6 upišemo sledeću formulu: =SUM(D1:D5)](slika14.png)

[Ovo znači da Excel treba da sabere sve vrednosti u opsegu od D6 do D11. Nakon što pritisnemo Enter, Excel će automatski izračunati sumu i prikazati rezultat u ćeliji D12.](slika14.png)

[Ako želimo da saberemo brojeve iz različitih ćelija, možemo koristiti različite opsege u funkciji, kao što je: =SUM(D4:D5, D7) Ovo će sabrati vrednosti u ćelijama D4, D5, D6 i D7.](slika14.png)

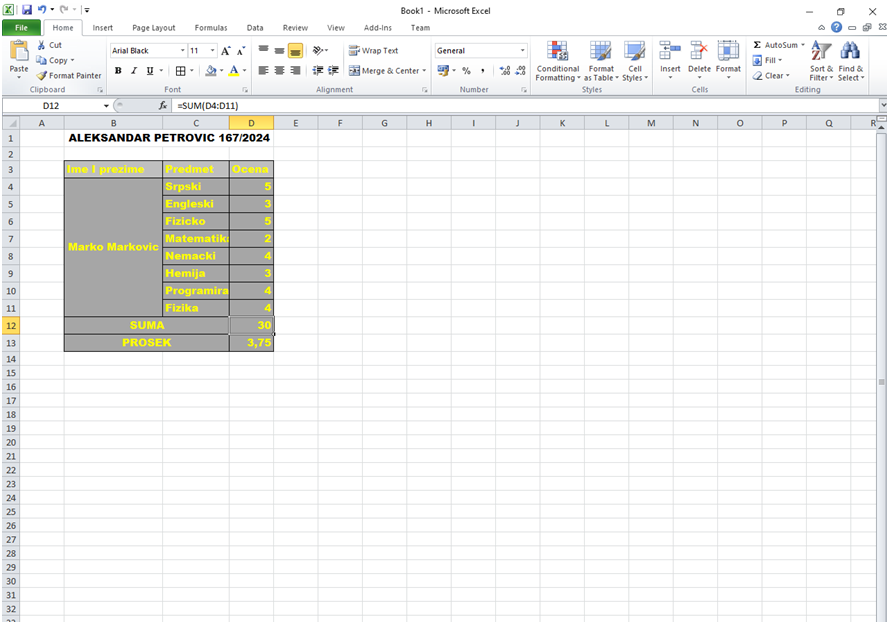
1. **[Računanje proseka u Excelu](slika15.png)**

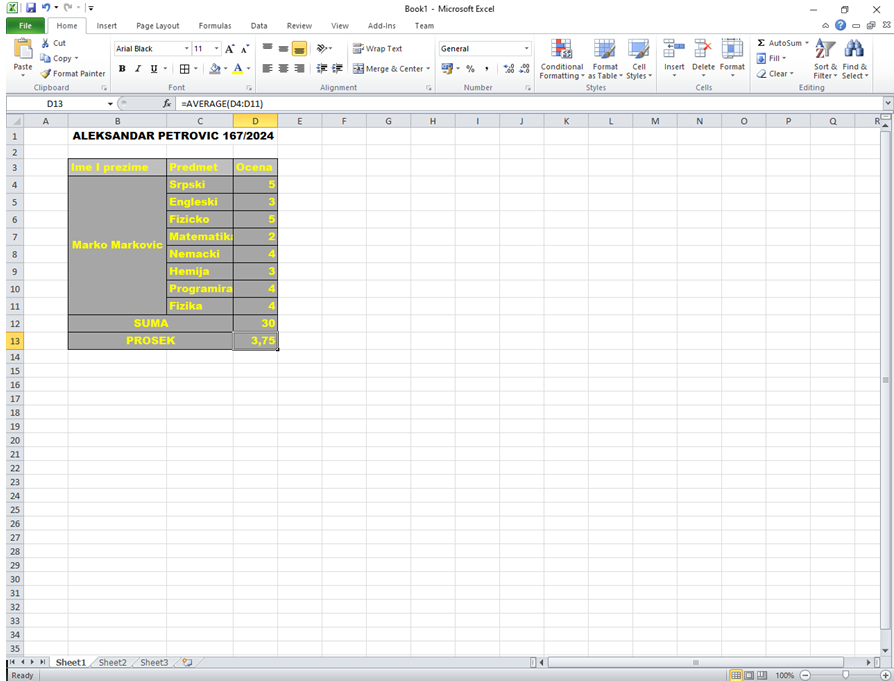
[Funkcija AVERAGE koristi se za izračunavanje prosečne vrednosti brojeva u određenom opsegu ćelija. Evo kako možemo da izračunamo prosek:](slika15.png)

[Kao i prethodno, unesemo brojeve u ćelije od D4 do D11. Na primer, odaberemo ćeliju D13, u kojoj želimo da se prikaže prosek brojeva od D4 do D11.](slika15.png)

[U ćeliju D13 upišite sledeću formulu:](slika15.png) **[=AVERAGE(D4:D11)](slika15.png)**

[Ovo znači da Excel treba da izračuna prosek svih vrednosti u opsegu od D4 do D11. Nakon što pritisnemo Enter, Excel će automatski izračunati prosek i prikazati rezultat u ćeliji D13.](slika15.png)

****

****