

Руководство пользователя телефонного справочника ГАЗСТРОЙПРОМ

1. Поиск сотрудников

1.1. Поиск по ФИО

- Введите фамилию, имя или отчество в строку поиска
- В выпадающем списке выберите «ФИО»
- Система автоматически подсветит совпадения

1.2. Поиск по телефону

- Введите цифры внутреннего номера
- В выпадающем списке выберите «Телефон»
- Справочник покажет соответствующего сотрудника

1.3. Поиск по email

- Введите часть адреса электронной почты
- В выпадающем списке выберите «Email»
- Система отобразит все совпадения

1.4. Поиск по должности

- Введите должность, выбрав соответствующий пункт в выпадающем списке
- Система отобразит все совпадения

1.5. Поиск по подразделению

1. В левом меню выберите организацию (АО «Газстройпром», ООО «ГСП-1» и др.)
2. Выберите нужный отдел
3. В правой части откроется список сотрудников

1.6. Дополнительные справочники в левом меню:

- АО «Стройтранснефтегаз»
- ООО «ГСП Ремонт»
- Архивный справочник

2. Работа с карточкой сотрудника

2.1. Просмотр информации

В карточке отображается:

- ФИО и должность
- Контакты: рабочий телефон, email, личный телефон
- Место работы: организация, подразделение, адрес и рабочее место

2.2. Функционал помощников

Для руководителей в карточке указываются:

- ФИО всех помощников

Как использовать:

1. Найдите карточку руководителя через поиск
2. В разделе **"Помощники"** вы увидите:
 - ФИО помощников
 - При клике по ФИО открывается карточка помощника с его информацией

3. Изменение персональных данных

3.1. Какие данные можно изменить самостоятельно

- Телефонные номера (рабочий/мобильный)
- Рабочее место и адрес

3.2. Процесс изменения

1. Найдите свою карточку через поиск
2. Нажмите **"Изменить данные"**
3. Введите новые значения
4. Запросите код подтверждения (придет на корпоративную почту)



5. Введите код → нажмите **"Сохранить"**

Важно!

- Изменения разрешены **1 раз в сутки**
- Если у пользователя не указан адрес электронной почты – редактирование данных будет недоступно. Информация об этом указана в модальном окне на изменение данных

4. Настройка интерфейса

4.1. Переключение темы

- Нажмите значок / в верхнем правом углу
- Доступны:
 - **Дневной режим** (светлый)
 - **Ночной режим** (темный)