

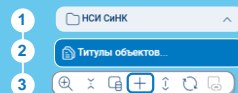
Оглавление	1	Типы слоев шва	30
Титулы и шифры объектов строительства	2	Рабочие среды трубопроводов	31
Перечень линий трубопровода	3	Методы НК	32
Перечень проектных сварных соединений	4	Типы оборудования НК	33
Перечень деталей	5	Виды материалов НК	34
Реестр ТК НК	6	Реестр АЦ	35
Реестр ТК сварки	7	Реестр мест сварки КСС	36
Справочник НТД	8	Перечень городов	37
Реестр АЦСТ	9	Характер выполняемых работ	38
Реестр АЦСМ	10	Единицы измерения	39
Реестр АЦСО	11	Дополнительная маркировка	40
Справочник должностей	12	Журнал сварки сварных соединений	41
Справочник объектов строительства	13	Реестр наряд-заданий по сварке	42
Описание объектов строительства	14	Отчет по сварке	43
Каталог организаций	15	Реестр заявок на неразрушающий контроль	44
Описание проекта	16	Сварочный персонал	45
Группы ОТУ	17	Сварочные бригады	46
Группы свариваемых материалов	18	Сварочное оборудование	47
Типовые диаметры	19	Расходные сварочные материалы	48
Типовые толщины	20	Журнал неразрушающего контроля	49
Типы соединительных головок штуцера	21	Заключения неразрушающего контроля	50
Типоразмеры бобышек	22	Персонал ЛНК	51
Способы сварки	23	Оборудование ЛНК	52
Положения при сварке	24	Расходные материалы НК	53
Виды свариваемых деталей	25	Отчет по диаметрам	54
Типы разделок сварного соединения	26	Накопительный отчет	55
Виды сварочного оборудования	27	Рейтинг сварщиков	56
Модели сварочного оборудования	28	Сводный отчет	57
Виды сварочных материалов	29	Сводный отчет ЛНК	58



## ТИТУЛЫ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА. СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ

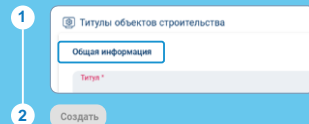
### Создание карточки титула

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
1. Выбрать бизнес-объект «Титулы объектов»
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки титула

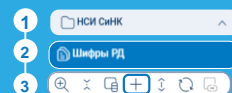
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поле
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ШИФРЫ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА. СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ

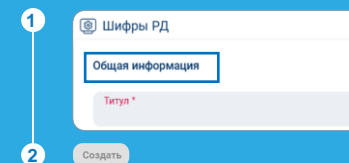
### Создание карточки шифра

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
1. Выбрать бизнес-объект «Шифры РД»
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки шифра

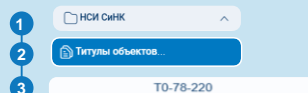
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поле
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ТИТУЛЫ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ

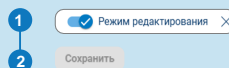
### Переход в карточку титула

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Титулы объектов»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку титула



### Редактирование карточки титула

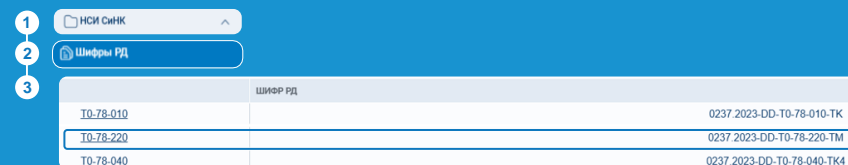
1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



## ШИФРЫ ОБЪЕКТОВ СТРОИТЕЛЬСТВА. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ

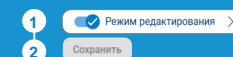
### Переход в карточку шифра

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Шифры РД»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку шифра



### Редактирование карточки шифра

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

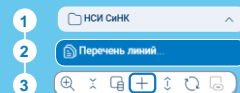




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ ЛИНИИ

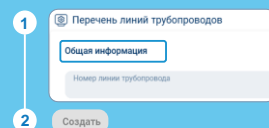
### Создание карточки линии

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Перечень линий трубопровода»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки линии

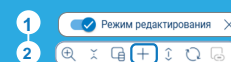
1. В открывшихся разделах «Общая информация» и «Категория» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ МЕТОДОВ НК

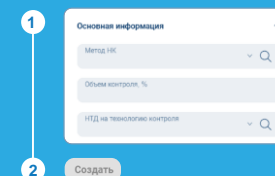
### Назначение методов НК

1. В карточке «Перечень линий трубопровода» на вкладке «Не разрушающий контроль» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование методов НК

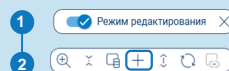
1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ ДИАМЕТРОВ ЛИНИИ

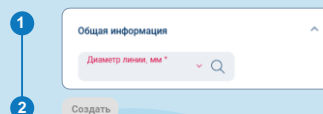
### Назначение диаметра линии

1. В карточке «Перечень линий трубопровода» на вкладке «Диаметры линии» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование диаметра линии

1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить поле
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ПЕРЕЧЕНЬ ЛИНИЙ ТРУБОПРОВОДА. РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗАПИСИ

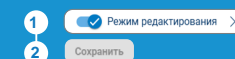
### Переход в карточку линии

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Шифры РД»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку шифра



### Редактирование карточки линии

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

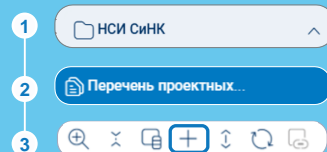




## СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ

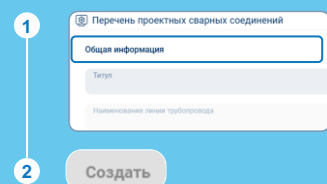
### Создание карточки проектного сварного соединения

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Перечень проектных сварных соединений»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки сварного соединения

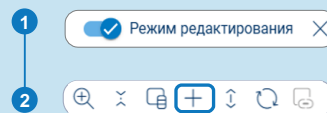
1. В открывшихся разделах «Общая информация», «Деталь 1», «Деталь 2» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ МЕТОДОВ НК

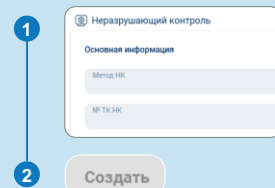
### Назначение методов НК

1. В карточке «Перечень проектных сварных соединений» на вкладке «Неразрушающий контроль» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование методов НК

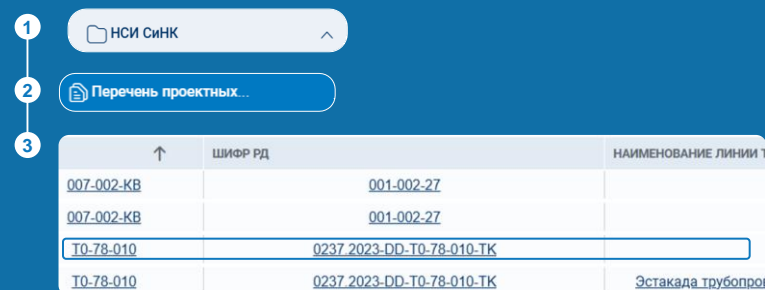
1. В открывшемся разделе «Неразрушающий контроль» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ СВАРНОГО СОЕДИНЕНИЯ

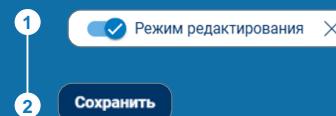
### Переход в карточку сварного соединения

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Перечень проектных сварных соединений»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сварного соединения



### Редактирование карточки сварного соединения

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

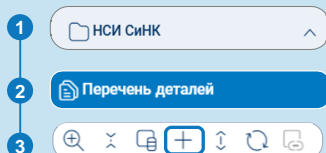




## СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ

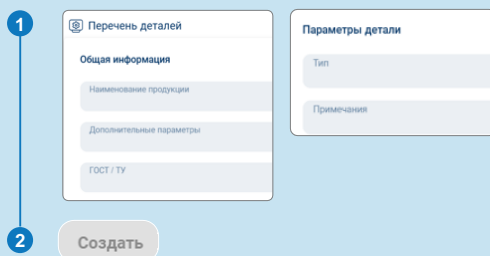
### Создание карточки детали

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Перечень деталей»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки детали

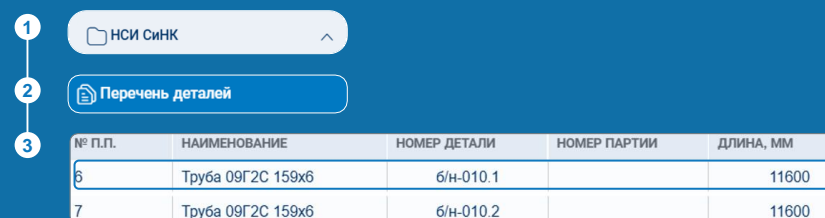
1. В открывшихся разделах «Общая информация», «Параметры детали» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ ДЕТАЛИ

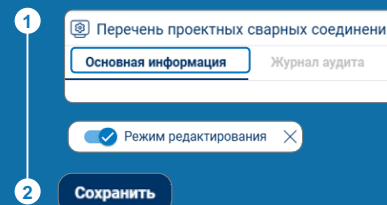
### Переход в карточку детали

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Перечень деталей»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку детали



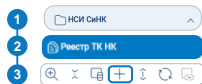
### Редактирование карточки детали

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



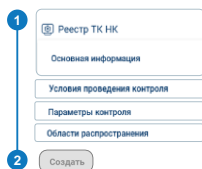
## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ ТК НК

- Создание карточки ТК НК**
1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
  2. Выбрать бизнес-объект «Реестр ТК НК»
  3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



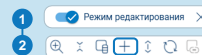
### Формирование карточки ТК НК

1. В открывшихся разделах «Основная информация», «Условия проведения контроля», «Параметры контроля», «Область распространения» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



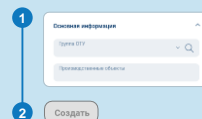
## НАЗНАЧЕНИЕ ГРУПП ОТУ

- Добавление группы ОТУ**
1. В карточке «Реестр ТК НК» на вкладке «Группы ОТУ» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение группы ОТУ

1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



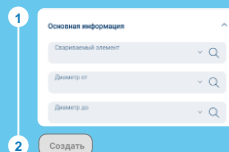
## ОБЛАСТИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

- Добавление области распространения**
1. В карточке «Реестр ТК НК» на вкладке «Области распространения» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



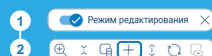
### Назначение области распространения

1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



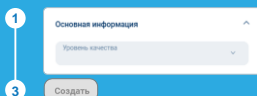
## УРОВЕНЬ КАЧЕСТВА

- Добавление уровня качества**
1. В карточке «Реестр ТК НК» на вкладке «Уровень качества» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



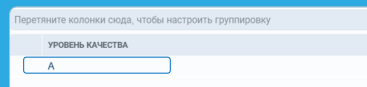
### Назначение уровня качества

1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить поле «Уровень качества»
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



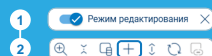
### Добавление предельных значений контролируемых параметров

1. В карточке «Реестр ТК НК» на вкладке «Уровень качества» двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку уровня записи



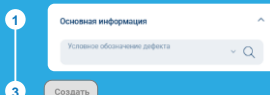
### Добавление предельных значений контролируемых параметров

1. В открывшейся карточке «Уровень качества» на вкладке «Предельные значения контролируемых параметров» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



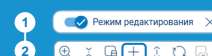
### Назначение предельного значения контролируемого параметра

1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



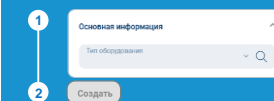
## ОБОРУДОВАНИЕ НК

- Добавление оборудования**
1. В карточке «Реестр ТК НК» на вкладке «Оборудование НК» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



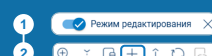
### Назначение оборудования

1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить поле «Тип оборудования»
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



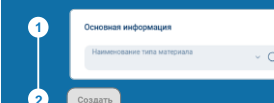
## МАТЕРИАЛЫ НК

- Добавление материала**
1. В карточке «Реестр ТК НК» на вкладке «Материалы НК» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



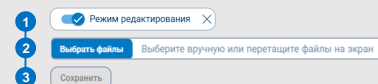
### Назначение материала НК

1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить поле «Наименование типа материала»
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



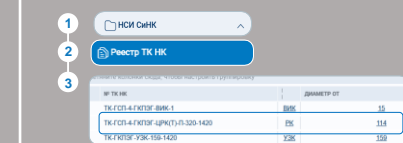
## ДОКУМЕНТЫ

- Добавление документов**
1. В карточке «Реестр ТК НК» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
  2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
  3. После добавления файла нажать кнопку «Сохранить»



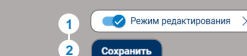
## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

- Переход в карточку ТК НК**
1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
  2. Выбрать бизнес-объект «Реестр ТК НК»
  3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку ТК НК



### Редактирование карточки ТК НК

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

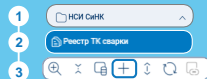




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ ТК СВАРКИ

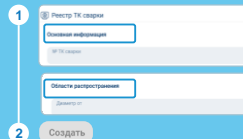
### Создание карточки ТК сварки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр ТК сварки»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки ТК

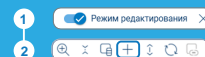
1. В открывшихся разделах «Основная информация» и «Области распространения» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ ГРУПП ОТУ

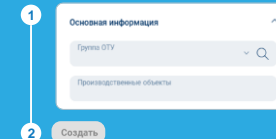
### Добавление группы ОТУ

1. В карточке «Реестр ТК сварки» на вкладке «Группы ОТУ» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение группы ОТУ

1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ОБЛАСТИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

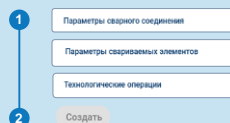
### Добавление области распространения

1. В карточке «Реестр ТК сварки» на вкладке «Области распространения» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение области распространения

1. В открывшихся разделах «Параметры сварного соединения», «Параметры свариваемых элементов», «Технологические операции» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



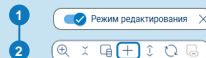
### Назначение технологических параметров сварки

1. В карточке «Реестр ТК сварки» на вкладке «Области распространения» операции» двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть область распространения

ПАРАМЕТРЫ СВАРНОГО СОЕДИНЕНИЯ				
ТИП СОЕДИНЕНИЯ	ТИП ШВА	ВИД СОЕДИНЕНИЯ	ПОЛОЖЕНИЕ ПРИ СВАРКЕ	УГОЛ РАЗДЕЛА КРАЙКОВ
C	СШ	КС (БС)	В1_НТ	С12

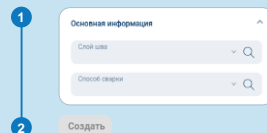
### Добавление технологических параметров сварки

1. В открывшейся карточке «Области распространения» на вкладке «Технологические параметры сварки» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение технологических параметров сварки

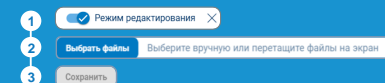
1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ДОКУМЕНТЫ

### Добавление документов

1. В карточке «Реестр ТК сварки» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавление файла нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

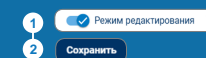
### Переход в карточку ТК сварки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр ТК сварки»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку ТК сварки

№ ТК СВАРКИ	СВАРИВАЕМЫЙ ЭЛЕМЕНТ	РЕЖИМ ИР	ДАТА И ФОРМАТ
ТСП-4-РАД-ПД-СШ-150-4	Трубы	1	08.06.2024
ТСП-4-РАД-ПД-СШ-150-6	Трубы	0	09.12.2024
ТСП-4-РАД-ПД-СШ-1	Трубы	0	09.12.2024
ТСП-4-РАД-ПД-СШ-325x11			09.12.2024

### Редактирование карточки ТК сварки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



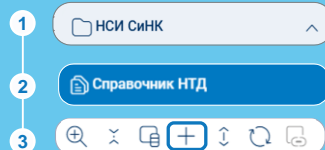




## СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ

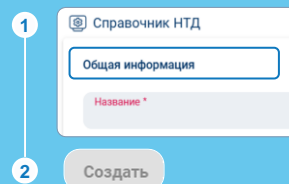
### Создание карточки НТД

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Справочник НТД»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки НТД

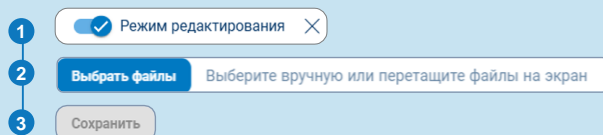
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ДОКУМЕНТЫ

### Добавление документов

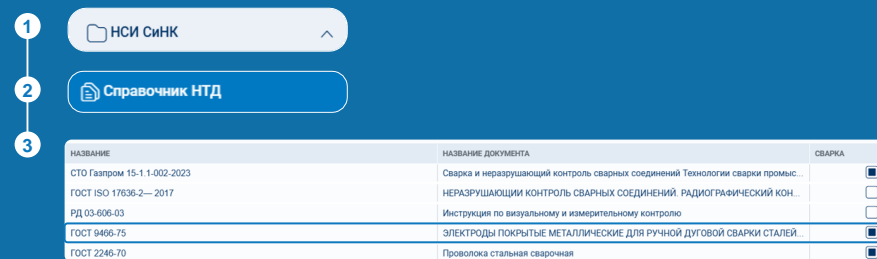
1. В карточке «Справочник НТД» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавление файла нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ НТД

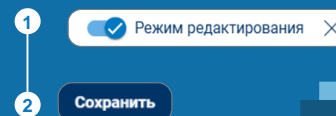
### Переход в карточку НТД

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Справочник НТД»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку НТД



### Редактирование карточки НТД

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»







## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ АЦСТ

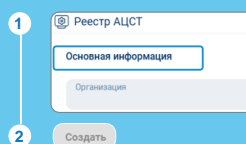
### Создание карточки АЦСТ

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр АЦСТ»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки для сотрудника

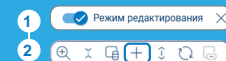
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ОБЛАСТИ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

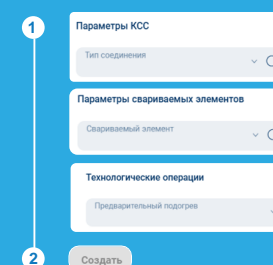
### Добавление области распространения

1. В карточке «Реестр АЦСТ» на вкладке «Области распространения» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение области распространения

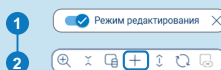
1. В открывшихся разделах «Параметры КСС», «Параметры свариваемых элементов», «Технологические операции» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ ГРУПП ОТУ

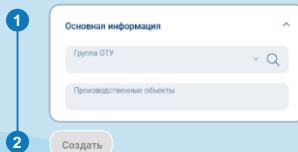
### Добавление группы ОТУ

1. В карточке «Реестр АЦСТ» на вкладке «Группы ОТУ» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение группы ОТУ

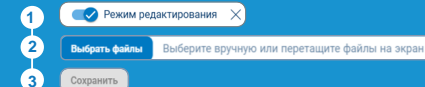
1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ДОКУМЕНТЫ

### Добавление документов

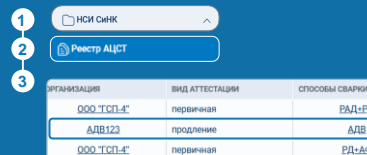
1. В карточке «Реестр АЦСТ» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавление файла нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

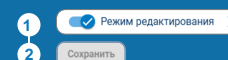
### Переход в карточку АЦСТ

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр АЦСТ»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку АЦСТ



### Переход в карточку АЦСТ

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

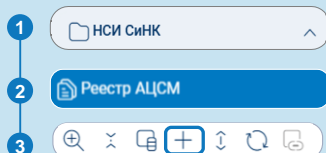




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ АЦСМ

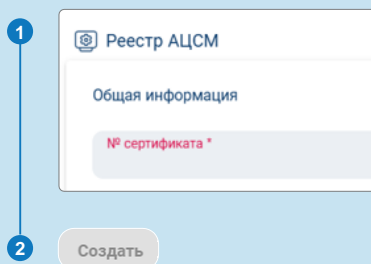
### Создание карточки АЦСМ

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр АЦСМ»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование АЦСМ

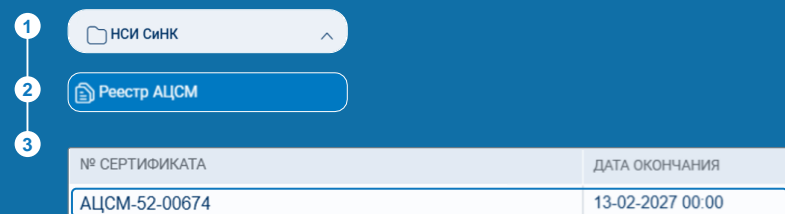
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

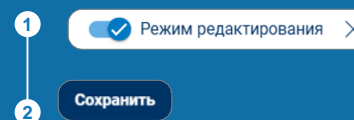
### Переход в карточку АЦСМ

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр АЦСМ»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку АЦСМ



### Редактирование карточки АЦСМ

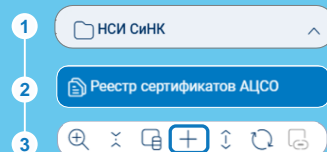
1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ АЦСО

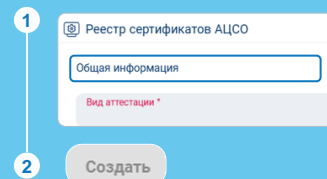
### Создание карточки АЦСО

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр сертификатов АЦСО»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование АЦСО

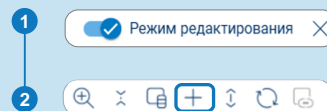
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ ГРУПП ОТУ

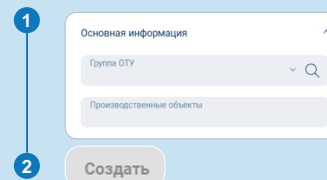
### Добавление группы ОТУ

1. В карточке «Реестр сертификатов АЦСО» на вкладке «Группы ОТУ» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение группы ОТУ

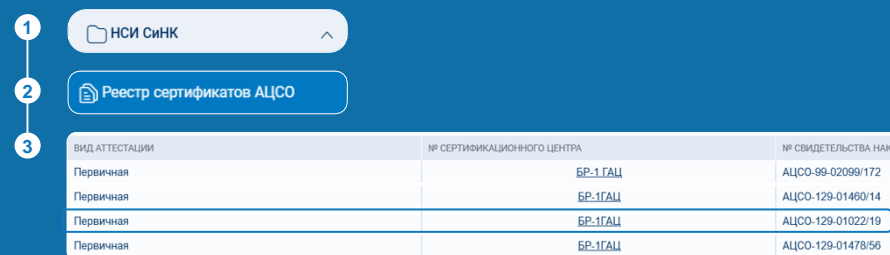
1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

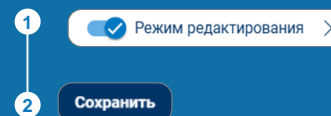
### Переход в карточку АЦСО

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр сертификатов АЦСО»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку АЦСО



### Редактирование карточки АЦСО

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

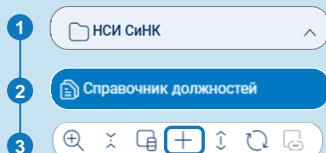




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

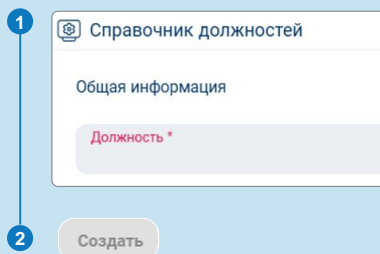
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Справочник должностей»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

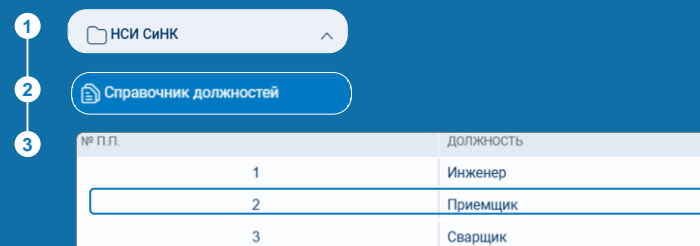
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

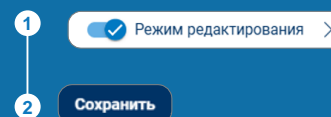
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Справочник должностей»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку должности



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

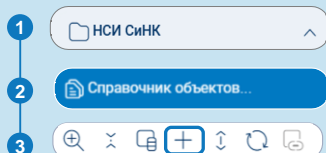




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

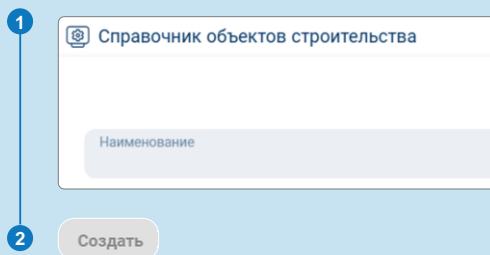
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Справочник объектов строительства»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

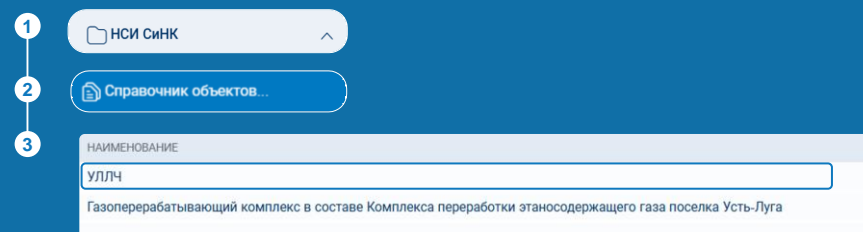
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

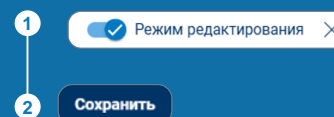
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Справочник объектов строительства»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку объекта



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

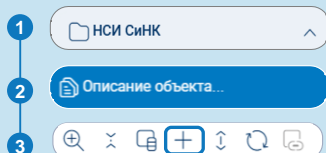




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

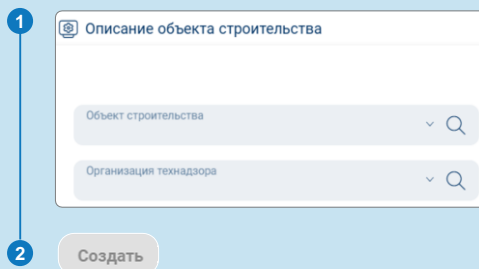
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Описание объектов строительства»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

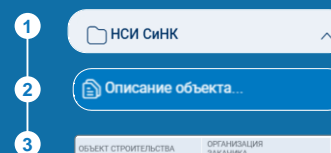
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

### Переход в карточку

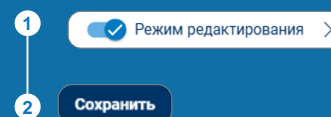
1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Описание объектов строительства»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку должности



ОБЪЕКТ СТРОИТЕЛЬСТВА	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДРЯДЧИКА СМО	ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДРЯДЧИКА ЛЯК	ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНАДЗОРА	ПРОЕКТНОЕ КОЛИЧЕСТВО СС
Усть-Луга	Ist uslugi ООО «РУСИМАЛЬЯНС»	Ist uslugi ООО «ТСП-4»	Ist uslugi ООО «ТСП-4»	Ist uslugi ЗАО «Северс-Газификация»	
тестовый проект					1
шым заводом заводом по	ООО «РУСИМАЛЬЯНС»	ООО «ТСП-4»	ООО «ТСП-4»	ООО «РУСИМАЛЬЯНС»	7000

### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

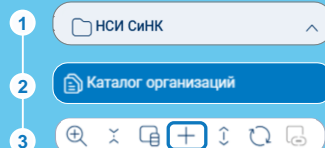




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

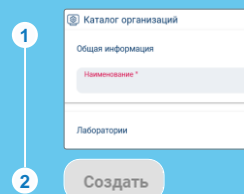
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Каталог организаций»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

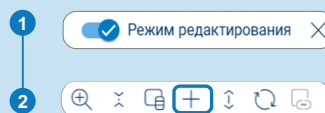
1. В открывшихся разделах «Общая информация» и «Лаборатории» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

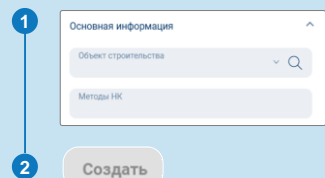
### Добавление разрешительной документации

1. В карточке «Каталог организаций» на вкладке «Разрешительная документация» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение разрешительной документации

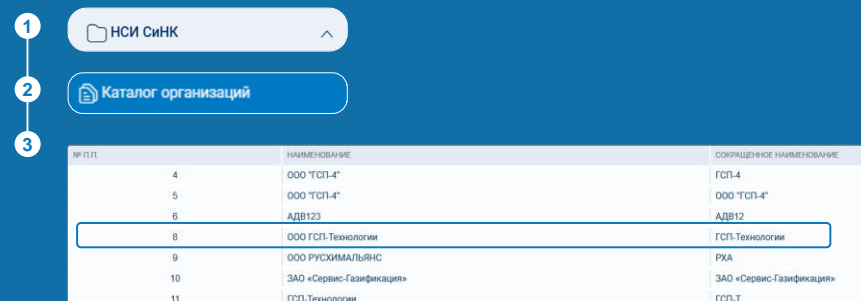
1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

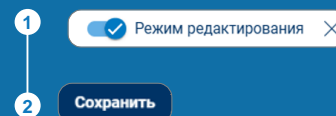
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Каталог организаций»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку организации



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



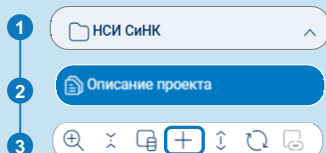




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

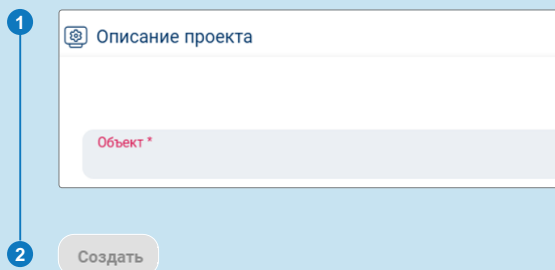
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Описание проекта»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

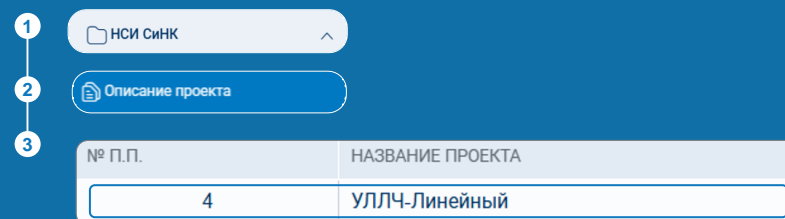
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

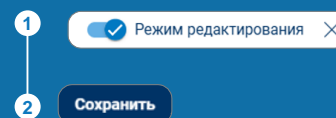
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Описание проекта»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку описания проекта



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

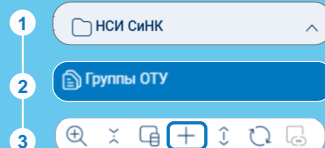




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

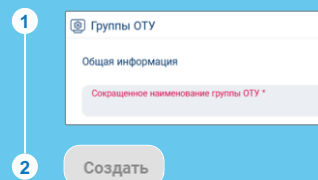
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство» и выбрать бизнес-объект «Группы ОТУ»
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

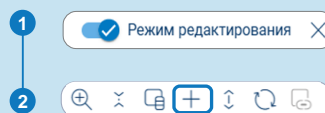
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ ГРУПП ОТУ

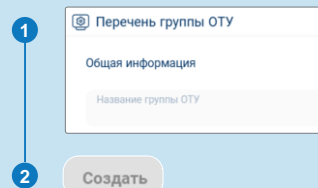
### Добавление группы ОТУ

1. В карточке «Группы ОТУ» на вкладке «Перечень группы ОТУ» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение группы ОТУ

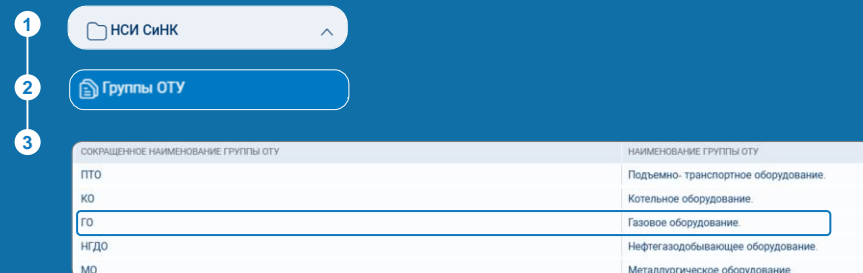
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

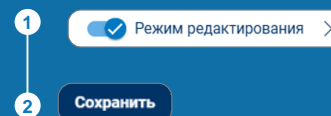
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Группы ОТУ»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку ОТУ



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

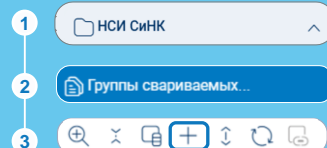




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

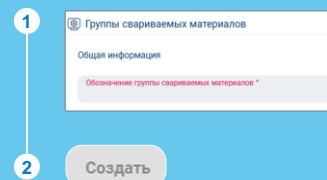
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Группы свариваемых материалов»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

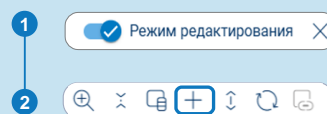
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ МАРОК СТАЛИ

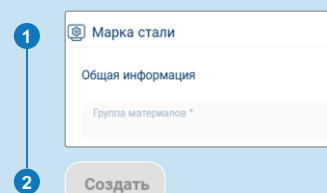
### Добавление марки стали

1. В карточке «Группы свариваемых материалов» на вкладке «Марка стали» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение марки стали

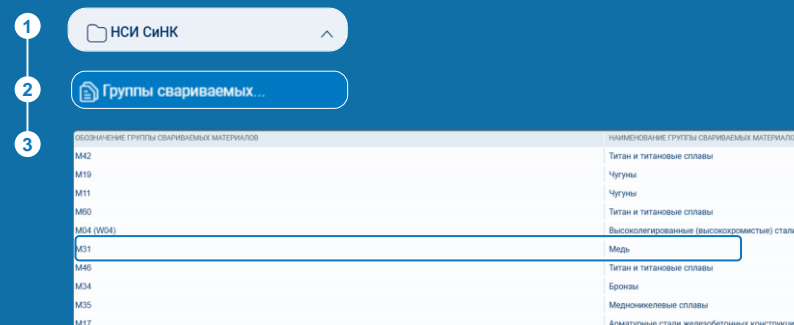
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

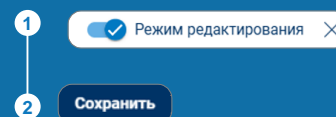
### Переход в карточку группы материалов

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Группы свариваемых материалов»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку группы материалов



### Редактирование карточки материалов

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

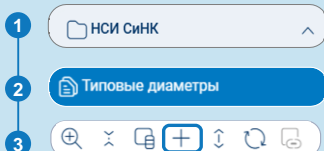




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

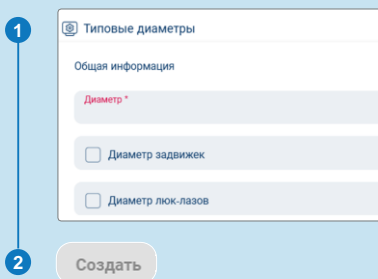
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типовые диаметры»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

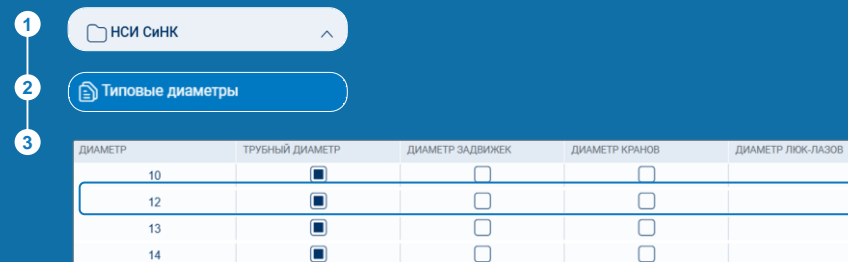
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

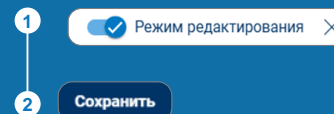
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типовые диаметры»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку диаметра



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

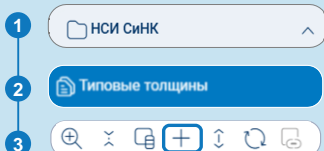




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

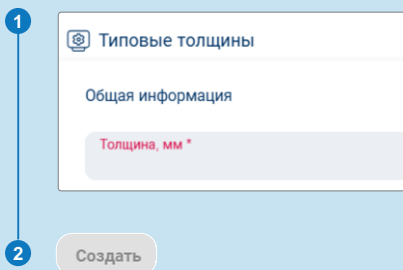
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типовые толщины»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

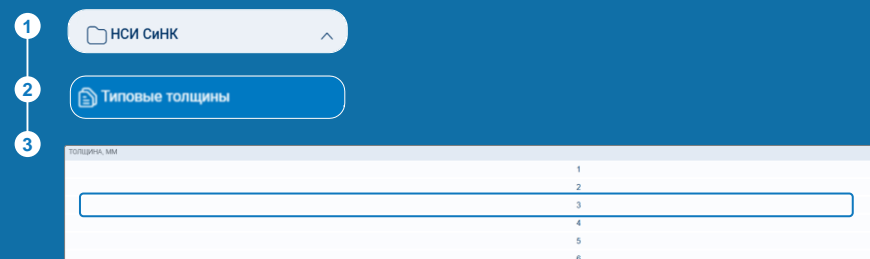
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

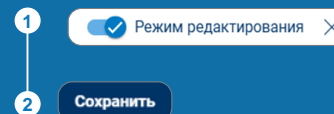
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типовые толщины»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку толщины



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

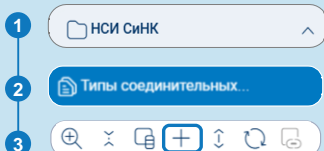




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

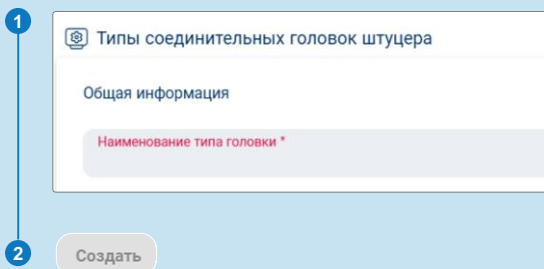
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типы соединительных головок штуцера»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

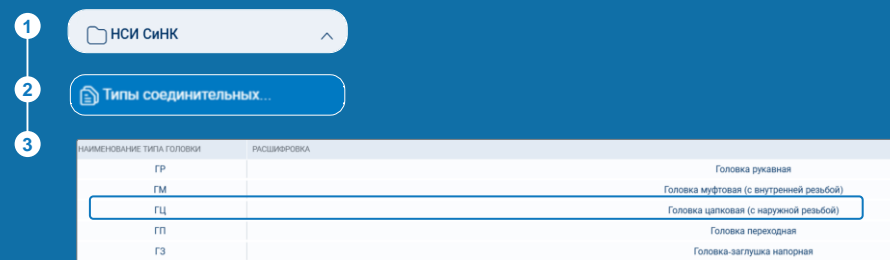
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

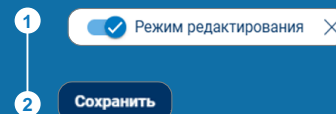
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типы соединительных головок штуцера»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку типа штуцера



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

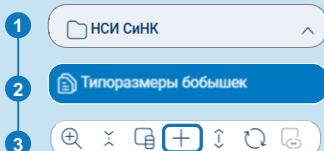




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

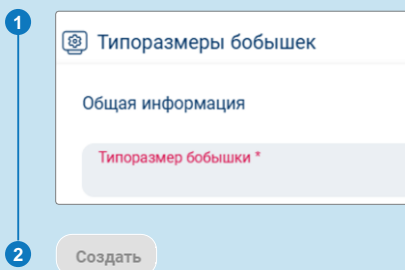
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типоразмеры бобышек»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

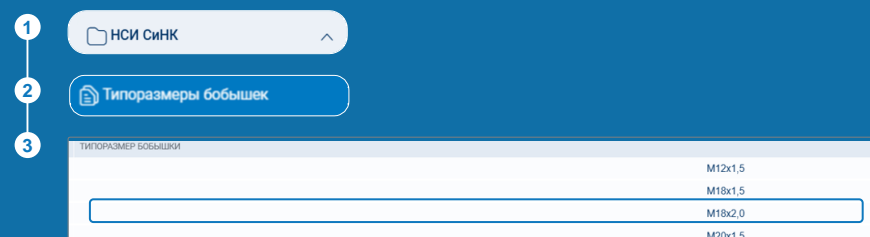
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

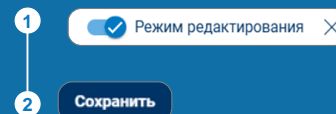
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типоразмеры бобышек»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку типоразмера бобышки



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



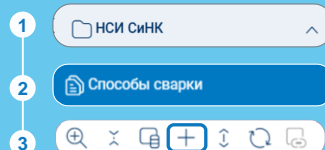




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

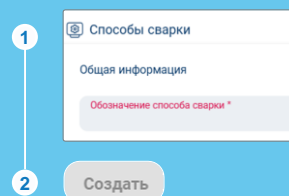
### Создание карточки способа сварки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Способы сварки»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

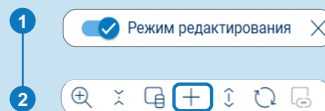
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ТИПЫ СВАРОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

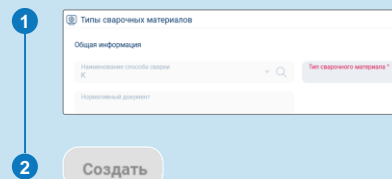
### Добавление типа сварочных материалов

1. В карточке «Способы сварки» на вкладке «Типы сварочных материалов» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение типа сварочных материалов

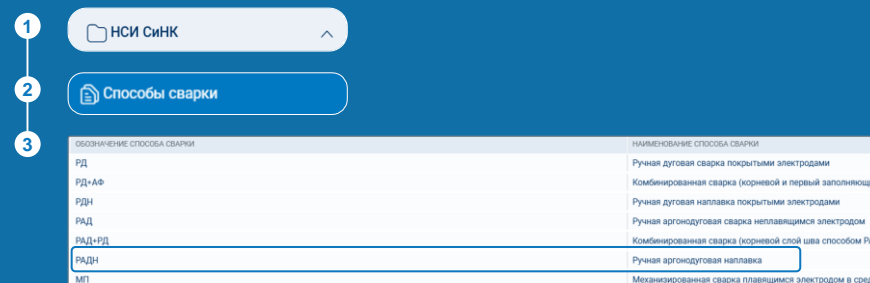
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

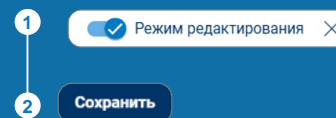
### Переход в карточку способа сварки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Способы сварки»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку способа сварки



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

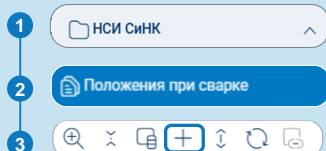




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

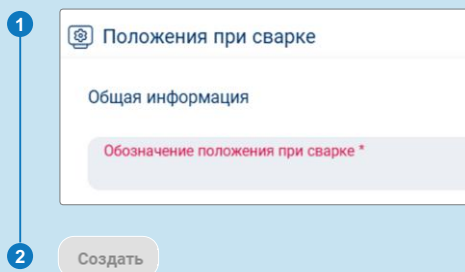
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Положения при сварке»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

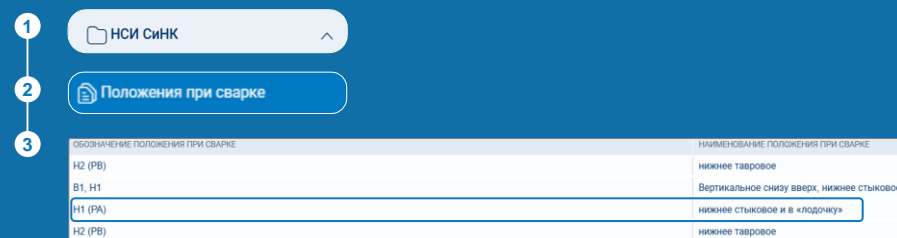
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

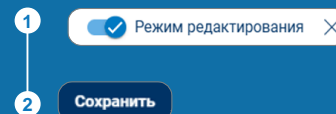
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Положения при сварке»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку положения при сварке



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

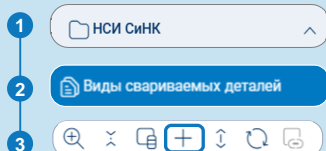




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

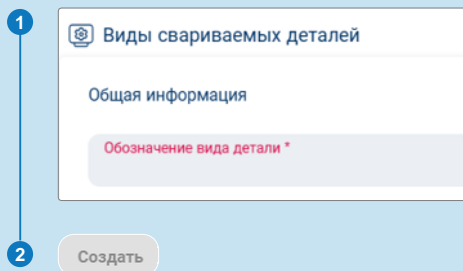
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Виды свариваемых деталей»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

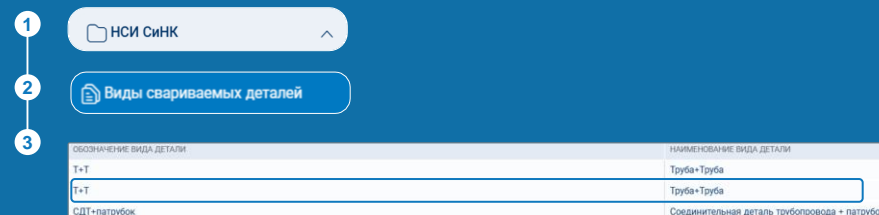
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

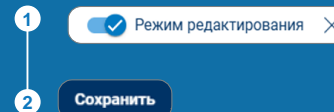
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Виды свариваемых деталей»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку вида свариваемых деталей



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

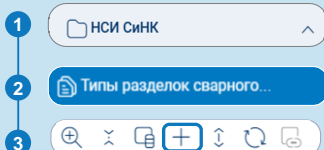




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

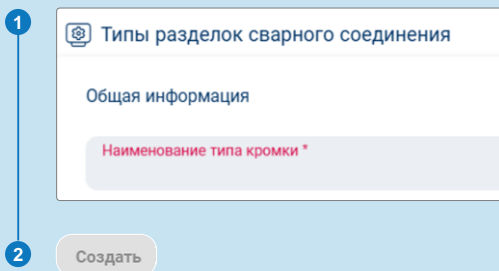
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типы разделок сварного соединения»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

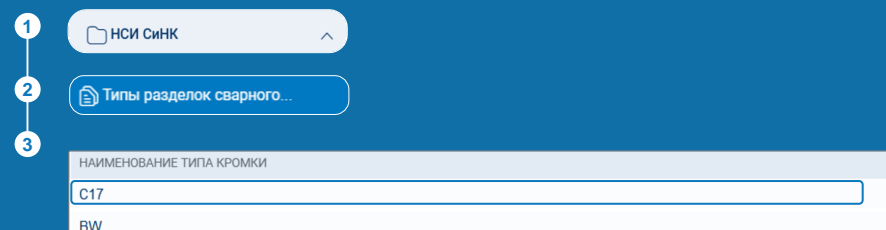
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

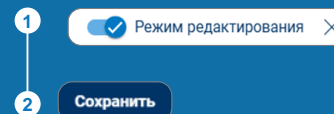
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типы разделок сварного соединения»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку типа разделок сварного соединения



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

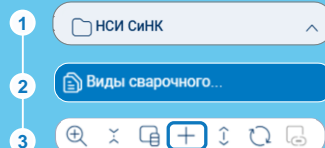




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

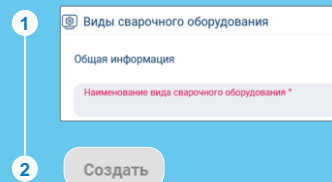
### Создание карточки вида сварочного оборудования

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Виды сварочного оборудования»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

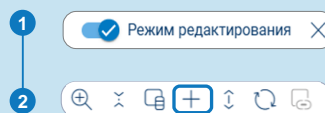
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ МОДЕЛЕЙ СВАРОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

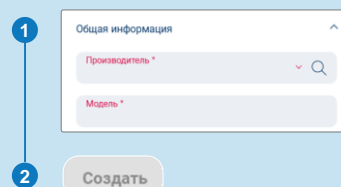
### Добавление модели сварочного оборудования

1. В карточке «Виды сварочного оборудования» на вкладке «Модели сварочного оборудования» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение моделей сварочного оборудования

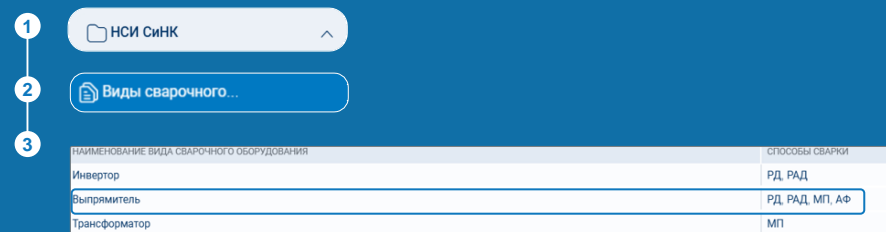
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

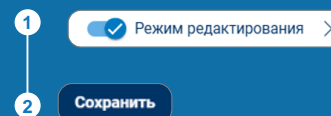
### Переход в карточку вида сварочного оборудования

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Виды сварочного оборудования»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку вида сварочного оборудования



### Редактирование карточки вида сварочного оборудования

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

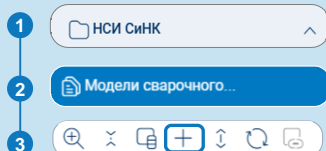




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

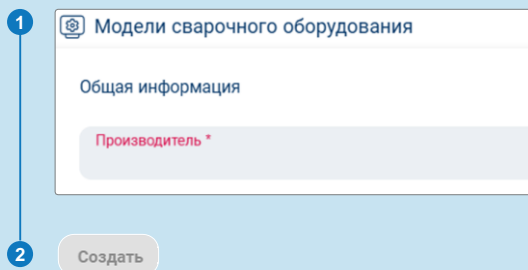
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Модели сварочного оборудования»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

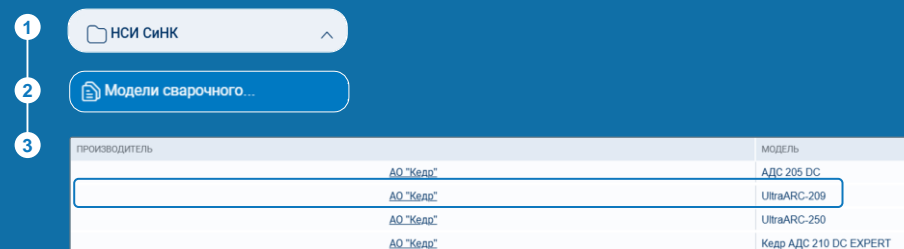
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

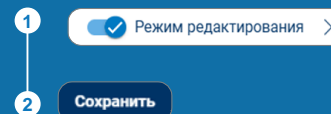
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Модели сварочного оборудования»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку модели сварочного оборудования



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

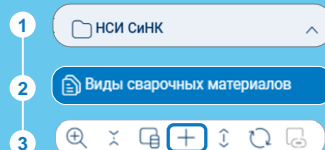




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

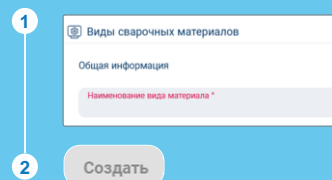
### Создание карточки вида сварочного материала

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Виды сварочных материалов»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

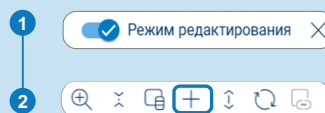
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ МАРКИ СВАРОЧНОГО МАТЕРИАЛА

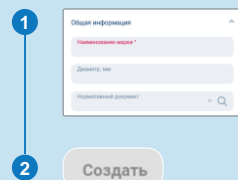
### Добавление марки сварочного материала

1. В карточке «Виды сварочных материалов» на вкладке «Марки сварочных материалов» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение марки сварочного материала

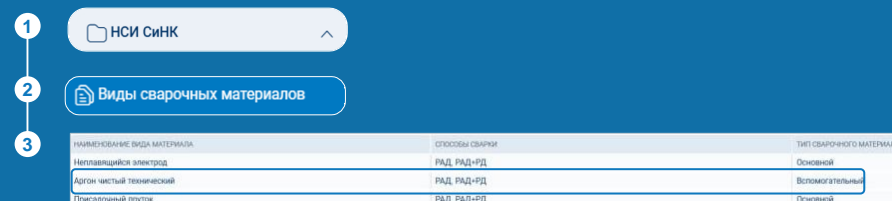
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

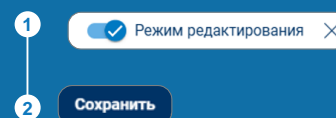
### Переход в карточку сварочного материала

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Виды сварочных материалов»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку вида сварочного материала



### Редактирование карточки вида сварочного материала

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



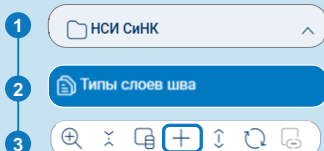




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

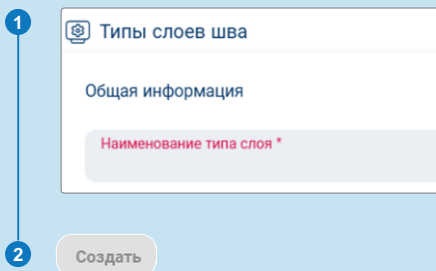
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типы слоев шва»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

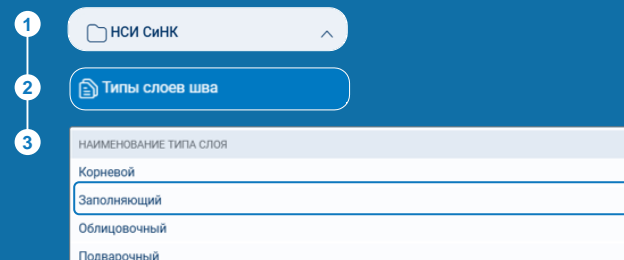
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

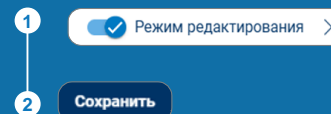
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типы слоев шва»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку типа слоя шва



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

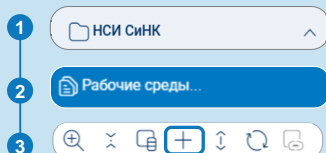




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

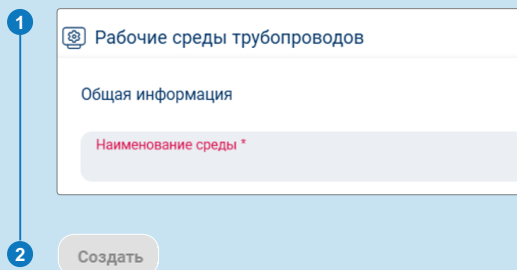
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Рабочие среды трубопроводов»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

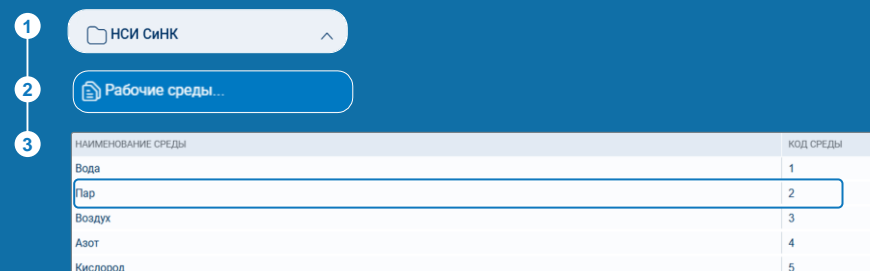
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

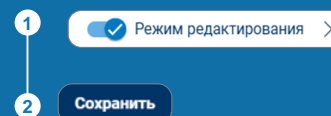
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Рабочие среды трубопроводов»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку рабочей среды трубопровода



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

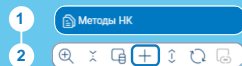




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

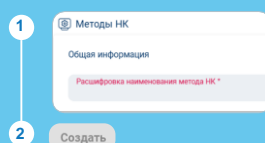
### Создание карточки метода НК

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство» и выбрать бизнес-объект «Методы НК»
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

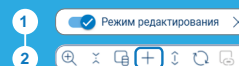
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ТИПЫ ОБОРУДОВАНИЯ НК

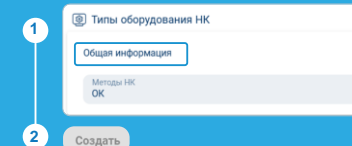
### Добавление типа оборудования НК

1. В карточке «Методы НК» на вкладке «Типы оборудования» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение типа оборудования НК

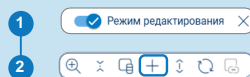
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ТИПЫ МАТЕРИАЛОВ НК

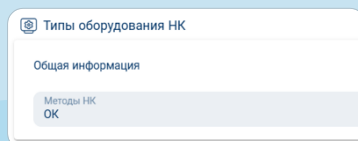
### Добавление типа материала НК

1. В карточке «Методы НК» на вкладке «Типы материалов» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение типа материала НК

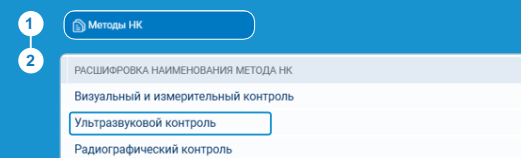
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

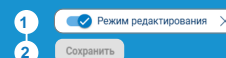
### Переход в карточку метода НК

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство» и выбрать бизнес-объект «Методы НК»
2. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку метода НК



### Переход в карточку метода НК

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

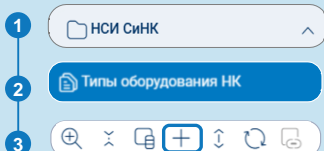




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

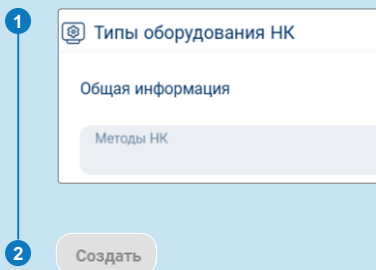
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типы оборудования НК»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

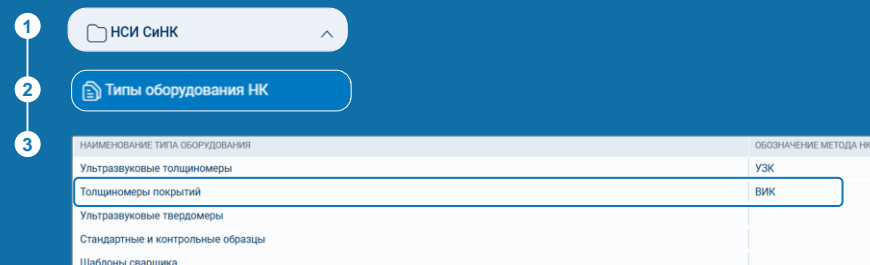
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

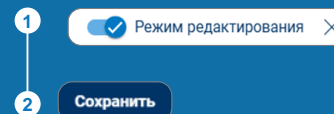
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Типы оборудования НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку типа оборудования НК



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

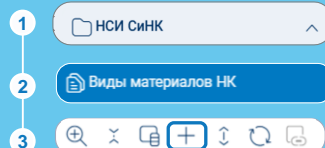




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

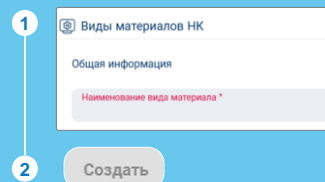
### Создание карточки вида материала НК

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Виды материалов НК»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

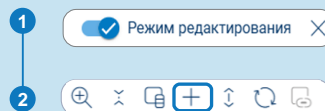
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## МАРКИ МАТЕРИАЛОВ НК

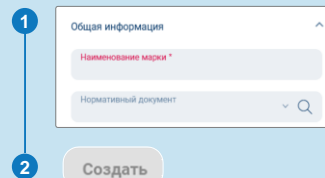
### Добавление марки материала НК

1. В карточке «Виды материалов НК» на вкладке «Марки материалов НК» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение марки материала НК

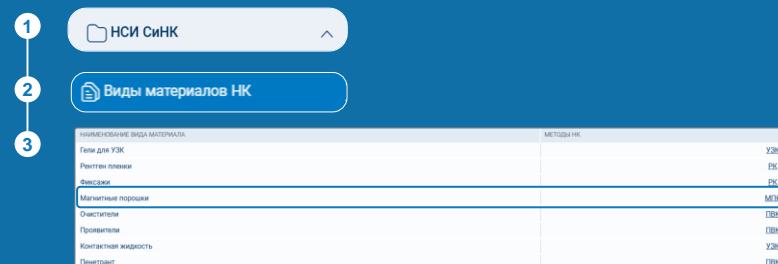
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

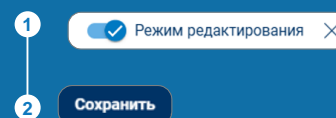
### Переход в карточку вида материала НК

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Виды материалов НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку вида материала НК



### Редактирование карточки вида материала НК

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

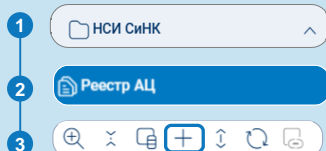




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

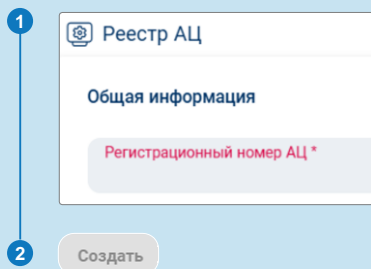
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр АЦ»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

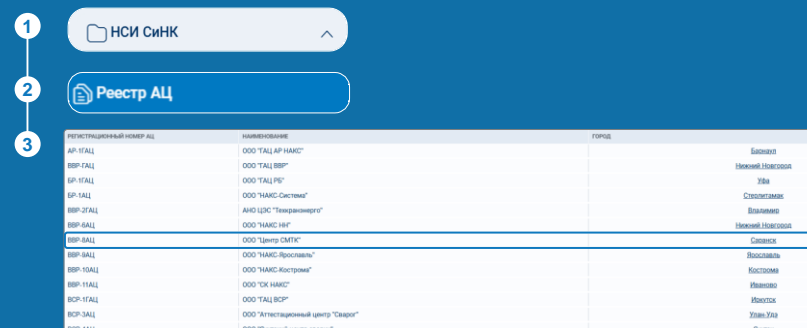
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

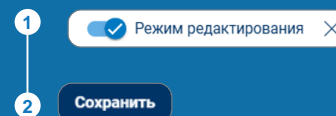
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр АЦ»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку АЦ



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

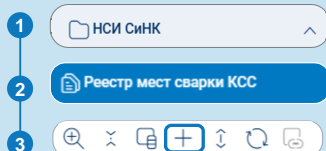




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

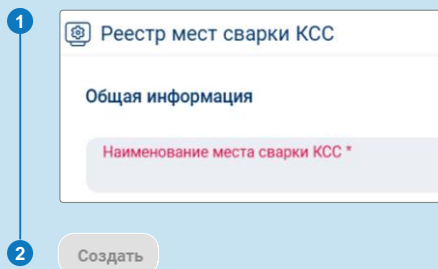
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр мест сварки КСС»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

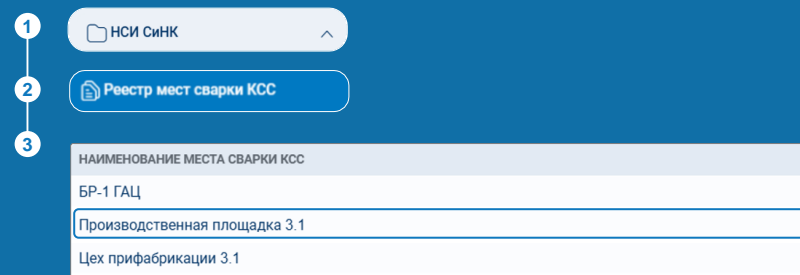
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

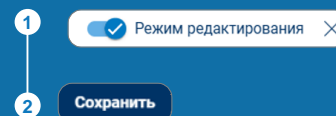
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр мест сварки КСС»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку места сварки КСС



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



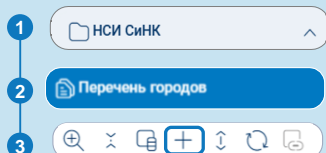




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

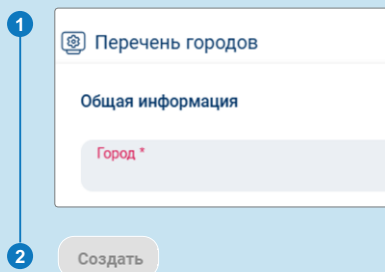
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Перечень городов»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

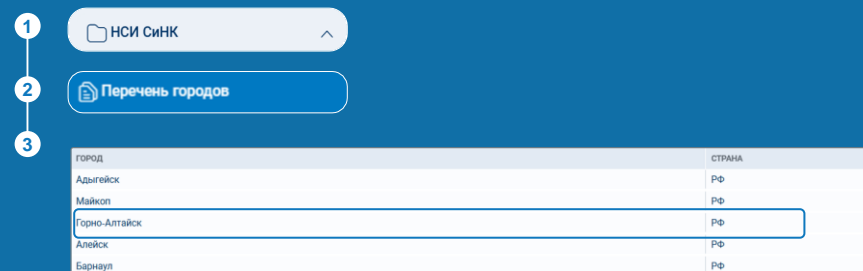
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

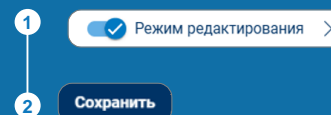
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Перечень городов»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку города



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

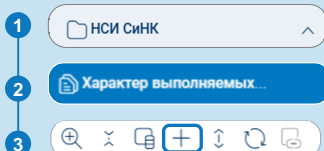




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

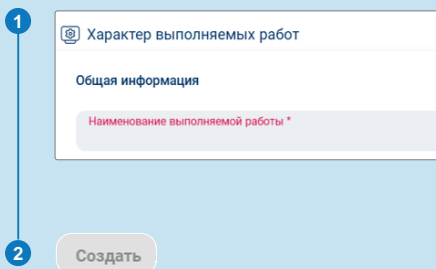
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Характер выполняемых работ»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

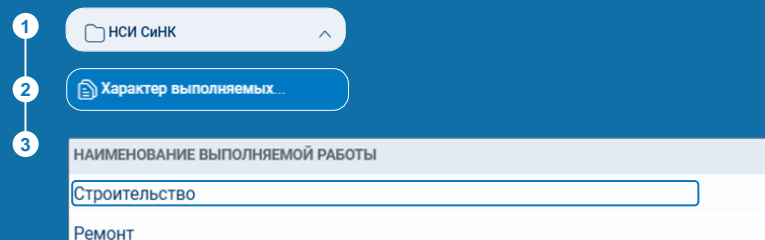
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

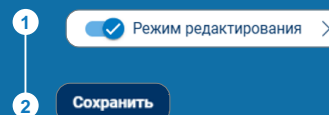
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Характер выполняемых работ»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку характера выполняемых услуг



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

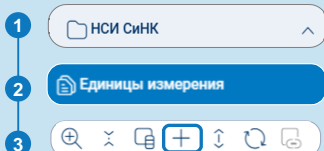




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

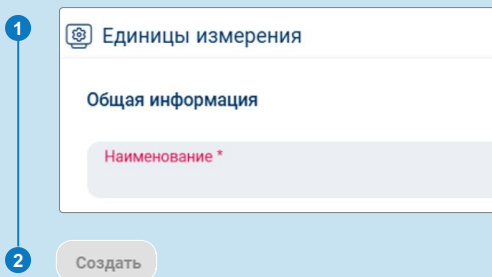
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Единицы измерения»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

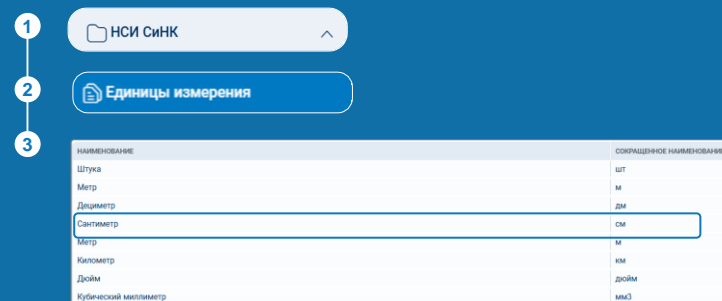
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

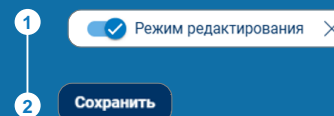
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Единицы измерения»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку единицы измерения



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

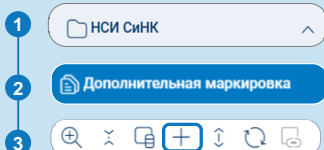




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ

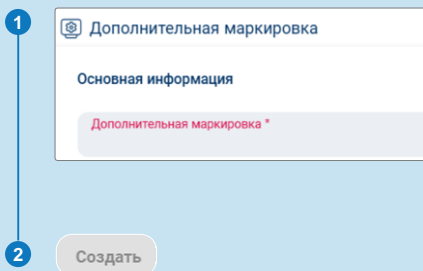
### Создание карточки

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Дополнительная маркировка»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки

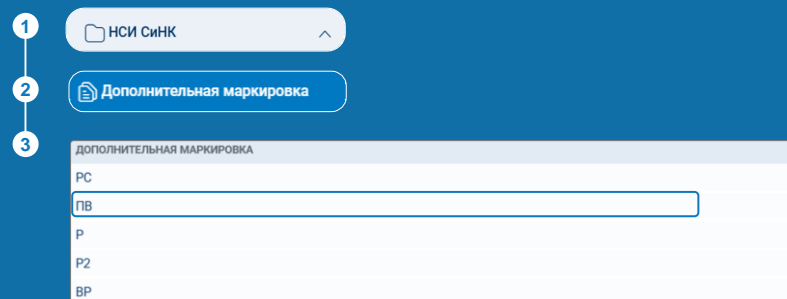
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

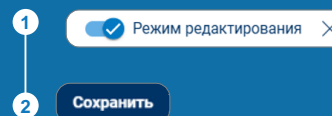
### Переход в карточку

1. Развернуть содержимое блока «НСИ СиНК» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Дополнительная маркировка»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку дополнительной маркировки



### Редактирование карточки

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

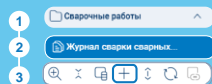




## СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ О СВАРНОМ СОЕДИНЕНИИ

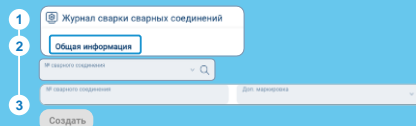
### Создание записи о сварном соединении

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Журнал сварки сварных соединений»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование записи о сварном соединении

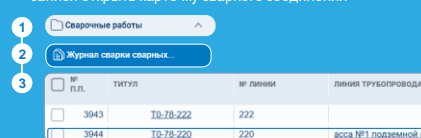
1. В открывшейся карточке сварного соединения в разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
- 2.1 Поле «№ сварного соединения» заполнить выбрав из проектных сварных соединений (при наличии)
- 2.2 Поле «№ сварного соединения» заполнять при отсутствии проектных сварных соединений
3. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## НАЗНАЧЕНИЕ ДЕТАЛЕЙ

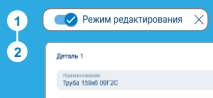
### Переход в карточку записи сварного соединения

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Журнал сварки сварных соединений»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сварного соединения



### Назначение деталей в сварное соединение

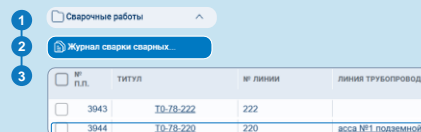
1. В карточке сварного соединения на вкладке «Основная информация» активировать режим редактирования
2. Заполнить имеющиеся поля в разделах «Деталь 1», «Деталь 2»
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



## ОТЧЕТ ПО СВАРКЕ

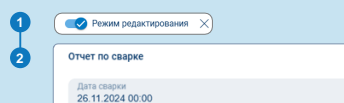
### Переход в карточку записи сварного соединения

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Журнал сварки сварных соединений»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сварного соединения



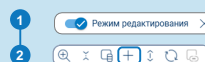
### Формирование отчета по сварке для сварного соединения

1. В открывшейся карточке сварного соединения «Журнала сварки сварных соединений» на вкладке «Основная информация» активировать режим редактирования
2. Заполнить имеющиеся поля в разделах: «Отчет по сварке», «Параметры сварного соединения», «Исполнитель работ – факт», «Исполнитель работ – ИД», «Производитель работ»
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



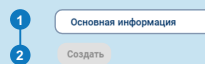
### Назначение сварщиков по слоям – факт

1. В карточке сварного соединения «Журнала сварки сварных соединений» на вкладке «Сварщики по слоям – факт» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



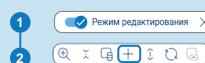
### Внесение сварщиков по слоям – факт

1. В открывшейся карточке «Сварщики по слоям – факт» на вкладке «Сварщики по слоям – факт» в разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



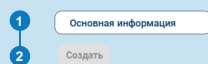
### Назначение сварщиков по слоям – ИД

1. В карточке сварного соединения «Журнала сварки сварных соединений» на вкладке «Сварщики по слоям – ИД» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Внесение сварщиков по слоям – ИД

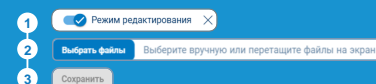
1. В открывшейся карточке «Сварщики по слоям – ИД» на вкладке «Сварщики по слоям – ИД» в разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ДОКУМЕНТЫ

### Добавление документов к сварному соединению

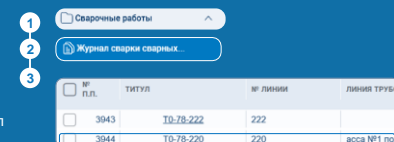
1. В карточке сварного соединения на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавления файла нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ СВАРНОГО СОЕДИНЕНИЯ

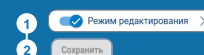
### Переход в карточку записи сварного соединения

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Журнал сварки сварных соединений»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сварного соединения



### Переход в карточку записи сварного соединения

1. Для редактирования данных в карточке сварного соединения необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

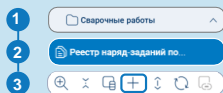




## СОЗДАНИЕ НАРЯД-ЗАДАНИЯ

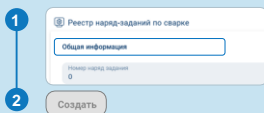
## Создание наряд-задания

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр наряд-заданий по сварке»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



## Формирование наряд-задания

1. В открывшейся карточке «Реестр наряд-заданий по сварке» заполнить имеющиеся поля в разделах «Общая информация» и «Персонал»
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



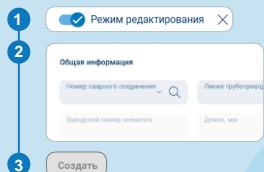
## Добавление сварных соединений в наряд-задание

1. В карточке «Реестр наряд-заданий по сварке» на вкладке «Сварные соединения» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



## Выбор сварного соединения в наряд-задание

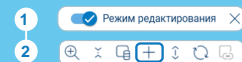
1. В карточке «Реестр наряд-заданий» на вкладке «Сварные соединения» в разделе «Общая информация» в поле «Номер сварного соединения» выбрать сварное соединение
2. После выбора соединения нажать кнопку «Создать»



## ОБОРУДОВАНИЕ

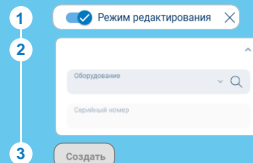
## Добавление оборудования в наряд-задание

1. В карточке «Реестр наряд-заданий» на вкладке «Сварочное оборудование» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



## Выбор оборудования в наряд-задание

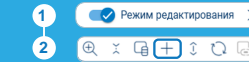
1. В карточке «Реестр наряд-заданий по сварке» на вкладке «Сварочное оборудование» в разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После выбора соединения нажать кнопку «Создать»



## СВАРОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

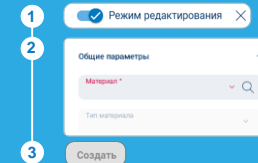
## Добавление сварочных материалов в наряд-задание

1. В карточке «Реестр наряд-заданий по сварке» на вкладке «Сварочные материалы» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



## Выбор сварочных материалов в наряд-задание

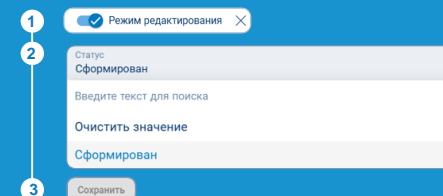
1. В карточке «Реестр наряд-заданий по сварке» на вкладке «Сварочные материалы» в разделе «Общие параметры» заполнить имеющиеся поля
2. После выбора соединения нажать кнопку «Создать»



## СТАТУС НАРЯД-ЗАДАНИЯ

## Изменение статуса наряд-задания

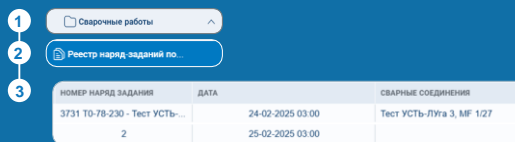
1. В карточке «Реестр наряд-заданий по сварке» на вкладке «Основная информация» в поле «Статус» выбрать статус «Сформирован»
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В НАРЯД-ЗАДАНИЕ

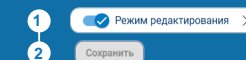
## Переход в карточку наряд-задания

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр наряд-заданий по сварке»
3. Двойным нажатием левой кнопки мыши по выбранной записи открыть карточку наряд-задания



## Редактирование карточки наряд-задания

1. Для редактирования данных в карточке «Реестр наряд-заданий по сварке» необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

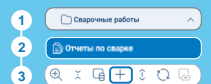




## СОЗДАНИЕ ОТЧЕТА ПО СВАРКЕ

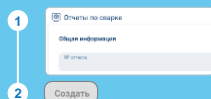
### Создание отчета по сварке

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Отчет по сварке»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



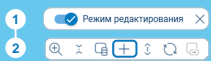
### Формирование отчета по сварке

1. В открывшейся карточке «Отчеты по сварке» в разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



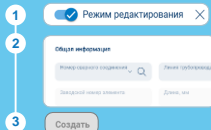
### Добавление сварных соединений в отчет по сварке

1. В карточке «Отчеты по сварке» на вкладке «Сварные соединения» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Выбор сварного соединения в отчет по сварке

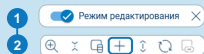
1. В карточке «Отчеты по сварке» на вкладке «Сварные соединения» в разделе «Общая информация» в поле «Номер сварного соединения» выбрать сварное соединение
2. После выбора соединения нажать кнопку «Создать»



## ОБОРУДОВАНИЕ

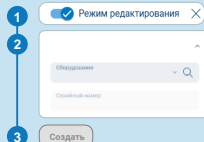
### Добавление оборудования в отчет по сварке

1. В карточке «Отчеты по сварке» на вкладке «Распределение оборудования» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Выбор оборудования в отчет по сварке

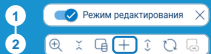
1. В карточке «Отчеты по сварке» на вкладке «Распределение оборудования» в разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После выбора соединения нажать кнопку «Создать»



## СВАРОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

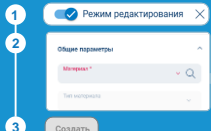
### Добавление сварочных материалов в отчет по сварке

1. В карточке «Отчеты по сварке» на вкладке «Сварочные материалы» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Выбор сварочных материалов в отчет по сварке

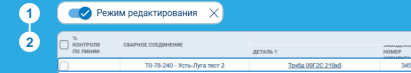
1. В карточке «Отчеты по сварке» на вкладке «Сварочные материалы» в разделе «Общие параметры» заполнить имеющиеся поля
2. После выбора соединения нажать кнопку «Создать»



## ОТЧЕТ ПО СВАРНОМУ СОЕДИНЕНИЮ

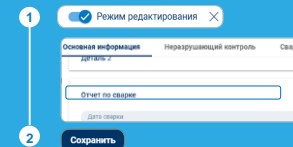
### Выбор сварного соединения в отчет по сварке

1. В карточке «Отчеты по сварке» на вкладке «Сварные соединения» для внесения данных по сварке по сварному соединению необходимо активировать режим редактирования
2. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сварного соединения



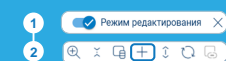
### Формирование отчета по сварке для сварного соединения

1. В открывшейся карточке сварного соединения «Журнала сварки сварных соединений» на вкладке «Основная информация» активировать режим редактирования
2. Заполнить имеющиеся поля в разделах «Отчет по сварке», «Параметры сварного соединения», «Исполнитель работ – факт», «Исполнитель работ – ИД», «Производитель работ»
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



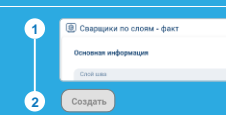
### Назначение сварщиков по слоям – факт

1. В карточке сварного соединения «Журнала сварки сварных соединений» на вкладке «Сварщики по слоям - факт» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



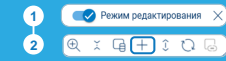
### Внесение сварщиков по слоям - факт

1. В открывшейся карточке «Сварщики по слоям - факт» на вкладке «Сварщики по слоям - факт» в разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



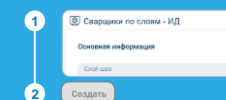
### Назначение сварщиков по слоям - ИД

1. В карточке сварного соединения «Журнала сварки сварных соединений» на вкладке «Сварщики по слоям - ИД» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Назначение сварщиков по слоям - ИД

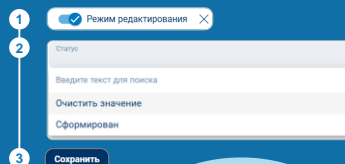
1. В открывшейся карточке «Сварщики по слоям - факт» на вкладке «Сварщики по слоям - ИД» в разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## СТАТУС ОТЧЕТА ПО СВАРКЕ

### Изменение статуса отчета по сварке

1. В карточке «Отчеты по сварке» на вкладке «Статус» выбрать статус «Сформирован»
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ОТЧЕТЕ ПО СВАРКЕ

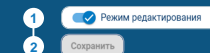
### Переход в карточку отчета по сварке

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Отчеты по сварке»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку отчета по сварке



### Редактирование карточки отчета по сварке

1. Для редактирования данных в карточке «Отчеты по сварке» необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

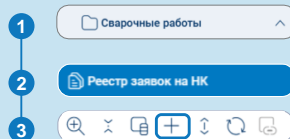




## СОЗДАНИЕ ЗАЯВКИ НА НЕРАЗРУШАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

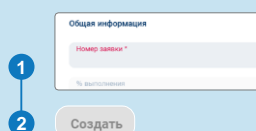
### Создание заявки на НК

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр заявок на НК»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



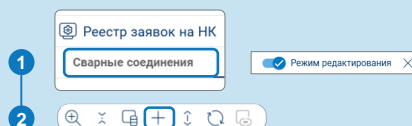
### Формирование заявки на НК

1. В открывшейся карточке «Реестр заявок на НК» в разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



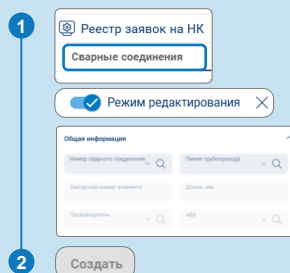
### Добавление сварных соединений в заявку на НК

1. В карточке «Реестр заявок на НК» на вкладке «Сварные соединения» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



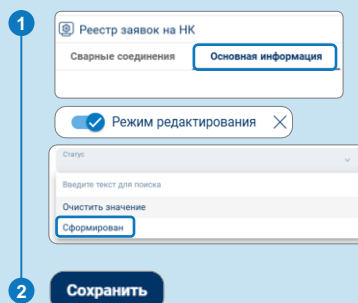
### Выбор сварного соединения в заявку на НК

1. В карточке «Реестр заявок на НК» на вкладке «Сварные соединения» в разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



### Изменение статуса заявки на НК

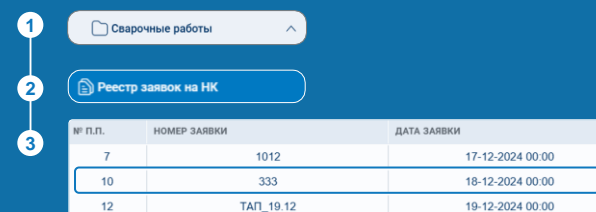
1. В карточке «Реестр заявок на НК» на вкладке «Основная информация» в поле «Статус» выбрать статус «Сформирован»
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

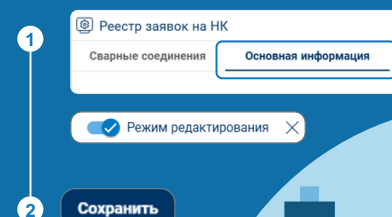
### Переход в карточку заявки на НК

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр заявок на НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку заявки на НК



### Редактирование карточки в заявке на НК

1. Для редактирования данных в карточке «Реестр заявок на НК» необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»





## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ СВАРОЧНОГО ПЕРСОНАЛА

- Создание карточки сотрудника**
  1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
  2. Выбрать бизнес-объект «Сварочный персонал»
  3. В панели инструментов нажать кнопку «+»
- Формирование карточки сотрудника**
  1. В открывшейся карточке «Сварочный персонал» заполнить имеющиеся поля
  2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

- Добавление профессиональных удостоверений**
  1. В карточке «Сварочный персонал» на вкладке «Профессиональные удостоверения» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»
- Формирование профессионального удостоверения**
  1. В открывшейся карточке «Профессиональные удостоверения» заполнить имеющиеся поля в разделах «Общая информация» и «Область распространения»
  2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»
- Назначения группы ОТУ для удостоверения**
  1. В карточке «Профессиональные удостоверения» на вкладке «Группы ОТУ» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»
- Добавление группы ОТУ к удостоверению**
  1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
  2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»
- Добавление документов в удостоверение сотрудника**
  1. В карточке «Профессиональные удостоверения» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
  2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
  3. После добавления файла нажать кнопку «Сохранить»

## ОБОРУДОВАНИЕ СОТРУДНИКА

- Закрепление оборудования за сотрудником**
  1. В карточке «Сварочный персонал» на вкладке «Сварочное оборудование» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»
- Добавление оборудования**
  1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
  2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»

## ДОПУСКНЫЕ ЛИСТЫ

- Создание допускного листа сотрудника**
  1. В карточке «Сварочный персонал» на вкладке «Допускные листы» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»
- Формирование допускного листа сотрудника**
  1. В открывшемся карточке «Реестр допускных листов» заполнить имеющиеся поля в разделах «Общая информация», «Представители комиссии»
  2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»
- Создание записи о КСС в допускном листе сотрудника**
  1. В карточке «Реестр допускных листов» на вкладке «Данные о КСС» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»
- Внесение данных о КСС в допускной лист сотрудника**
  1. В открывшемся карточке «Марки основного металла» заполнить имеющиеся поля в разделе «Общая информация»
  2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»
- Создание записи о контроле качества КСС в допускном листе сотрудника**
  1. В карточке «Реестр допускных листов» на вкладке «Данные о КСС» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»
- Внесение данных о контроле качества КСС в допускной лист**
  1. В открывшемся карточке «Марки основного металла» заполнить имеющиеся поля в разделе «Основная информация»
  2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»
- Создание области распространения допускного листа сотрудника**
  1. В карточке «Реестр допускных листов» на вкладке «Область распространения» активировать режим редактирования
  2. В панели инструментов нажать кнопку «+»
- Внесение данных об области распространения допускного листа сотрудника**
  1. В открывшемся карточке «Область распространения» заполнить имеющиеся поля в разделе «Основная информация»
  2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»

## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

- Переход в карточку сотрудника**
  1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
  2. Выбрать бизнес-объект «Сварочный персонал»
  3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сотрудника
- Редактирование карточки сотрудника**
  1. Для редактирования данных в карточке сварочный персонал необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
  2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

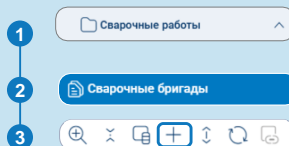
№	ФИО	Класс	Должность
3	Коваленко Филипп Григорьевич	09NE	Инструктор
4	Кайкушев Сайлау Саликович	1HVV	Инструктор
5	Донченко Николай Александрович	TST1	Задан
6	Кислов Антон Викторович	TST2	Св
7	Баранников Роман Анатольевич	TST3	ИИО.ЛО.С



## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ СВАРОЧНОЙ БРИГАДЫ

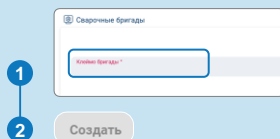
### Создание карточки сварочной бригады

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Сварочные бригады»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



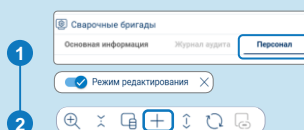
### Формирование карточки сварочные бригады

1. В открывшихся разделах «Общие параметры» и «Данные АЦСО» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



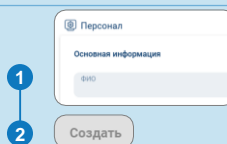
### Назначение персонала в бригаду

1. В карточке «Сварочные бригады» на вкладке «Персонал» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



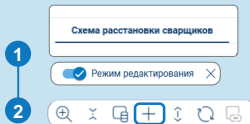
### Добавление персонала в бригаду

1. В открывшейся карточке «Персонал» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



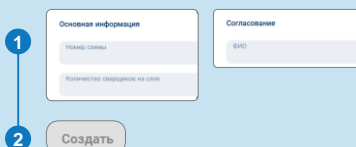
### Назначение схемы расстановки сварщиков

1. В карточке «Сварочные бригады» на вкладке «Схема расстановки сварщиков» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



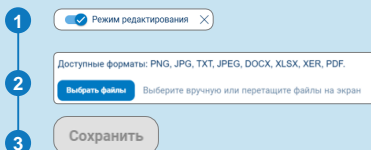
### Добавление персонала в схему расстановки

1. В открывшейся карточке «Схема расстановки сварщиков» заполнить имеющиеся поля в разделах «Основная информация» и «Согласование»
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



### Добавление документов к сварочной бригаде

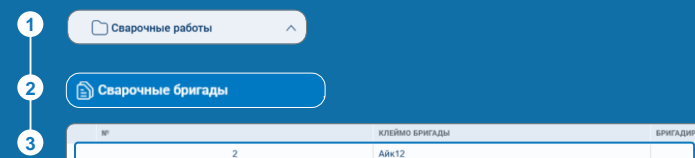
1. В карточке «Сварочные бригады» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавление файла нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

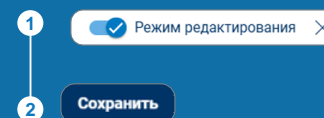
### Переход в карточку сварочные бригады

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Сварочные бригады»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку бригады



### Редактирование карточки сварочные бригады

1. Для редактирования данных в карточке сварочной бригады необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

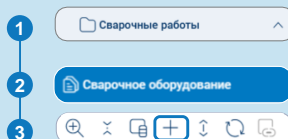




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ СВАРОЧНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

### Создание карточки сварочного оборудования

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Сварочное оборудование»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



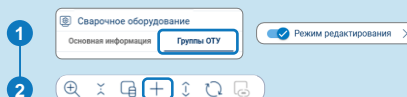
### Формирование карточки оборудования

1. В открывшихся разделах «Общие параметры» и «Данные АЦСО» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



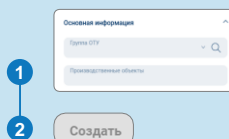
### Добавление группы ОТУ для оборудования

1. В карточке «Сварочное оборудование» на вкладке «Группы ОТУ» активировать режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



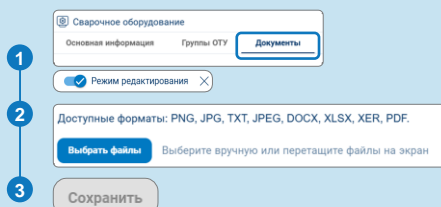
### Назначение группы ОТУ для оборудования

1. В открывшемся разделе «Основная информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



### Добавление документов к оборудованию

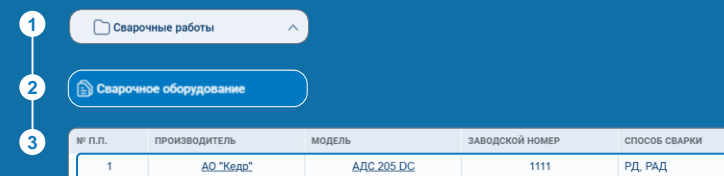
1. В карточке «Сварочное оборудование» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавления файла нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

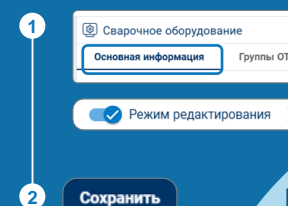
### Переход в карточку оборудования

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Сварочное оборудование»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сварочного оборудования



### Редактирование карточки оборудования

1. Для редактирования данных в карточке оборудования необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

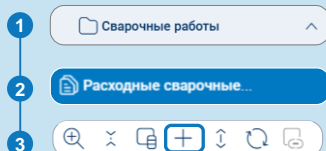




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ МАТЕРИАЛА

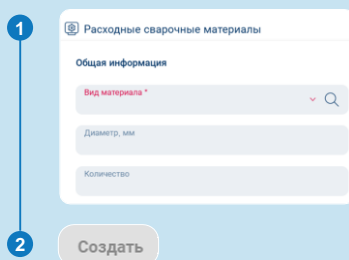
### Создание карточки материала НК

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Расходные сварочные материалы»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки материала

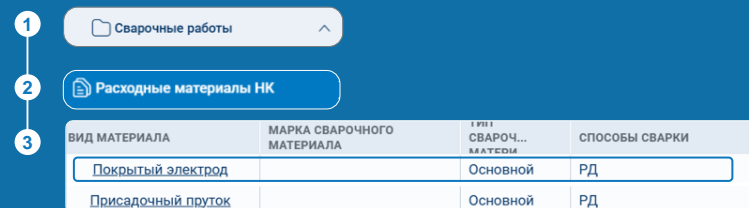
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

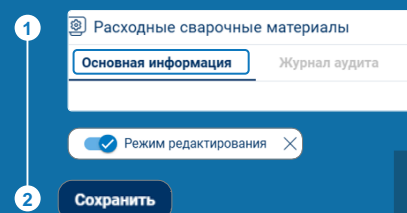
### Переход в карточку материала

1. Развернуть содержимое блока «Сварочные работы» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Расходные сварочные материалы»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку материала



### Редактирование карточки материала

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»





## ВНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

### Переход в карточку сварного соединения

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Журнал НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сварного соединения

1. Неразрушающий контроль

2. Журнал НК

3. № ПП: 184, СТАТУС ДВИЖЕНИЯ: Подан на контроль, РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЯ: [empty]

### Контроль сформированных заключений НК

1. В карточке сварного соединения на вкладке «Заключения НК» проконтролировать результаты по заключениям НК
2. Для просмотра карточки заключения нажать левой кнопкой мыши на номер соответствующего заключения

1. Заключения НК

2. № ЗАКЛЮЧЕНИЯ: SSV 010/1-013 - УЗК, SSV 010/1-013 - МУЗК, SSV 010/1-013 - РК

### Добавление документов к сварному соединению

1. В карточке сварного соединения на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавление файла нажать кнопку «Сохранить»

1. Режим редактирования

2. Доступные форматы: PNG, JPG, TXT, JPEG, DOCX, XLSX, XER, PDF. Кнопка: Выбрать файлы. Подсказка: Выберите вручную или перетащите файлы на экран.

3. Сохранить

### Внесение результатов контроля

1. В карточке сварного соединения на вкладке «Основная информация» включить режим редактирования
2. В разделе «Основная информация» в поле «Результат контроля» выбрать требуемый результат контроля
3. В разделе «Основная информация» в поле «Статус движения» выбрать требуемый статус
4. В разделе «Основная информация» в поле «Примечание» указать комментарии к результатам контроля (по необходимости)
5. В разделе «Основная информация» в поле «Статус» выбрать «Сформирован»
6. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

1. Режим редактирования

2. Результат контроля

3. Статус движения: Подан на контроль

4. Примечание

5. Статус

6. Сохранить



## РЕДАКТИРОВАТЬ СТАТУС КОНТРОЛЯ (ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ)

### Переход в карточку сварного соединения

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Журнал НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сварного соединения

1. Неразрушающий контроль

2. Журнал НК

3. № ПП: 184, СТАТУС ДВИЖЕНИЯ: Подан на контроль, РЕЗУЛЬТАТ КОНТРОЛЯ: [empty], № СВАРНОГО СОЕДИНЕНИЯ: ITR-200/1

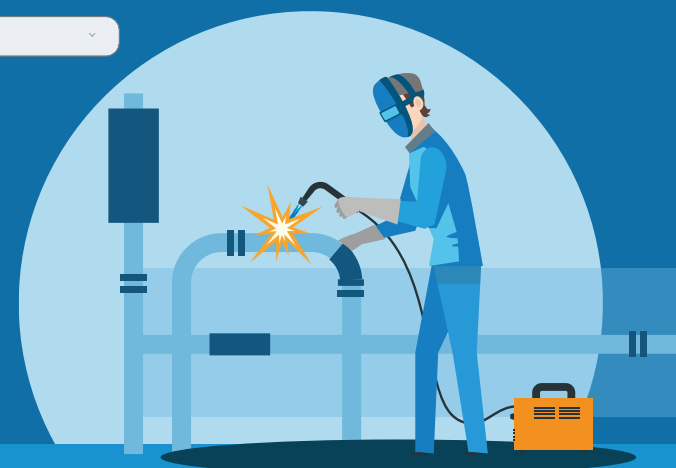
### Изменить статус контроля сварного соединения

1. В карточке сварного соединения на вкладке «Основная информация» включить режим редактирования
2. В разделе «Основная информация» в поле «Статус» выбрать «Очистить значение»
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

1. Режим редактирования

2. Статус

3. Сохранить



## ВВОД ПАРАМЕТРОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ НК

### Переход в карточку заключения НК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр заключений НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку заключения НК

### Ввод параметров НК и специалистов НК

1. В карточке заключения НК включить режим редактирования
2. Заполнить разделы «Неразрушающий контроль» и «Специалисты НК»
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



## ОБОРУДОВАНИЕ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

### Переход в карточку заключения НК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр заключений НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку заключения НК

### Создание записи используемого оборудования и средств контроля

1. В карточке заключения НК перейти на вкладку «Оборудования и средства контроля»
2. Включить режим редактирования
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»

### Создание записи используемого оборудования и средств контроля

1. В открывшемся разделе «Распределение оборудования» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ВВОД ДЕФЕКТОВ

### РУЧНОЙ

### Переход в карточку заключения НК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр заключений НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку заключения НК

### Переход к участку контроля

1. В карточке заключения НК перейти на вкладку «Участки контроля»
2. Включить режим редактирования
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку участка контроля

### Описание дефектов ручным вводом выполняется на вкладке «Участки контроля. Основная информация» в режиме «Редактирования» при активном атрибуте «Ручной ввод дефектов» посредством заполнения полей в разделе «Общая информация»

1. В карточке «Участок контроля» выбрать вкладку «Основная информация»
2. Включить режим редактирования
3. Активировать атрибут «Ручной ввод дефектов»
4. Заполнить поля в разделе «Общая информация»
5. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

### Переход в карточку заключения НК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр заключений НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку заключения НК

### Переход к участку контроля

1. В карточке заключения НК перейти на вкладку «Участки контроля»
2. Включить режим редактирования
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку участка контроля

### Активация режима автоматического формирования описания дефекта

1. В карточке «Участок контроля» выбрать вкладку «Основная информация»
2. Включить режим редактирования
3. Дезактивировать атрибут «Ручной ввод дефектов»

### Создание записи описания дефекта для автоматического режима

1. В карточке «Участок контроля» выбрать вкладку «Описание выявленных дефектов»
2. Включить режим редактирования
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»

### Ввод параметров дефекта

1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## СФОРМИРОВАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### Переход в карточку заключения НК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр заключений НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку заключения НК

### Изменение статуса заключения НК

1. В карточке заключения НК включить режим редактирования
2. В разделе «Основная информация» в поле «Статус» выбрать статус «Сформирован»
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ)

### Переход в карточку заключения НК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Реестр заключений НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку заключения НК

### Изменить статус заключения НК

1. В карточке заключения НК включить режим редактирования
2. В разделе «Основная информация» в поле «Статус» выбрать статус «Очистить значение»
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

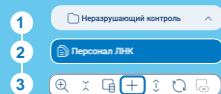




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ ДЛЯ СОТРУДНИКА

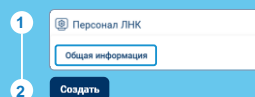
### Создание записи о сварном соединении

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Персонал ЛНК»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Формирование карточки для сотрудника

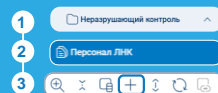
1. В открывшемся разделе «Общая информация» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## ЗАКРЕПЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В КАРТОЧКЕ СОТРУДНИКА

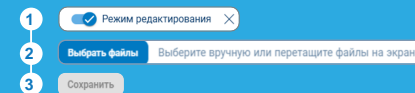
### Переход в карточку сотрудника ЛНК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Персонал ЛНК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сотрудника ЛНК



### Добавление документов

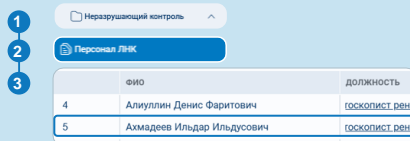
1. В карточке «Персонал ЛНК» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавления файла нажать кнопку «Сохранить»



## ВВОД ДАННЫХ ПО УДОСТОВЕРЕНИЯМ СОТРУДНИКА

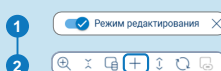
### Переход в карточку сотрудника ЛНК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Персонал ЛНК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сотрудника ЛНК



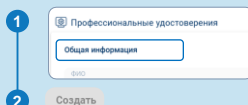
### Создание карточки удостоверения

1. В карточке сотрудника на вкладке «№ удостоверения» включить режим редактирования
2. В панели инструментов нажать кнопку «+»



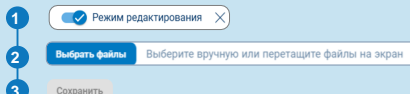
### Формирование карточки удостоверения

1. В карточке «Профессиональные удостоверения» заполнить разделы: «Общая информация», «Количество групп ОТУ», «Группы ОТУ»
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



### Внесение сварщиков по слоям - факт

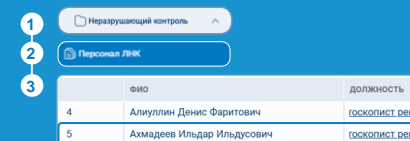
1. В карточке «Профессиональные удостоверения» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавления файла нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

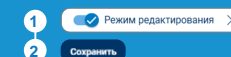
### Переход в карточку сотрудника ЛНК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Персонал ЛНК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку сотрудника ЛНК



### Редактирование карточки для сотрудника

1. Для редактирования данных в карточке сотрудника необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

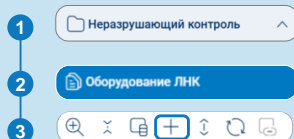




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ ОБОРУДОВАНИЯ ЛНК

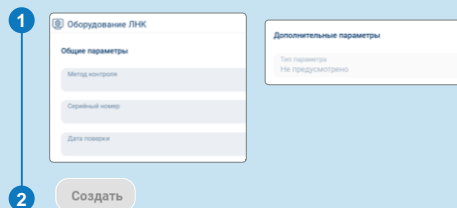
### Создание карточки оборудования ЛНК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Оборудование ЛНК»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



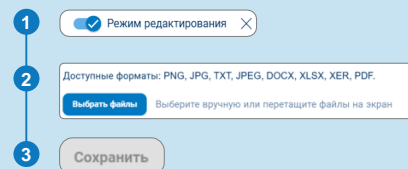
### Формирование карточки оборудования

1. В открывшихся разделах «Общие параметры» и «Дополнительные параметры» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



### Добавление документов к оборудованию

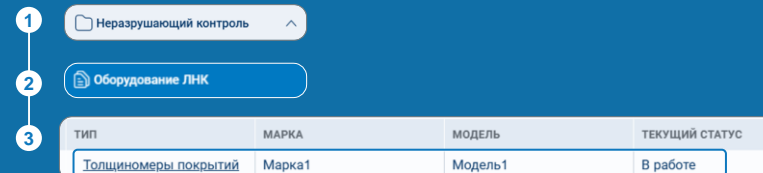
1. В карточке «Оборудование ЛНК» на вкладке «Документы» включить режим редактирования
2. Для добавления документов нажать кнопку «Выбрать файл», либо перенести файл с экрана в данное поле
3. После добавление файла нажать кнопку «Сохранить»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

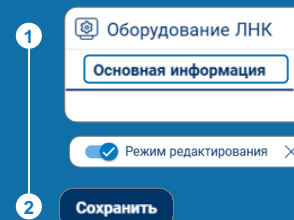
### Переход в карточку оборудования

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Оборудование ЛНК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку оборудования ЛНК



### Редактирование карточки оборудования

1. Для редактирования данных в карточке оборудования необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



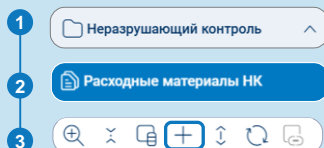




## СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ МАТЕРИАЛА НК

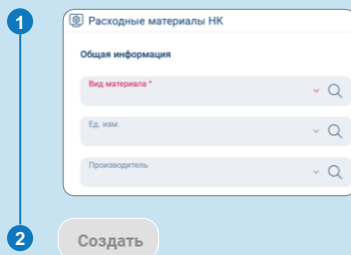
### Создание карточки материала НК

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Расходные материалы НК»
3. В панели инструментов нажать кнопку «+»



### Создание карточки материала НК

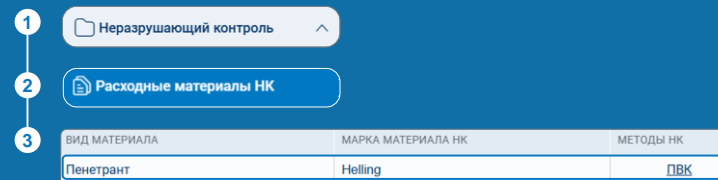
1. В открывшихся разделах «Общие параметры» и «Дополнительные параметры» заполнить имеющиеся поля
2. После внесения данных нажать кнопку «Создать»



## РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КАРТОЧКЕ

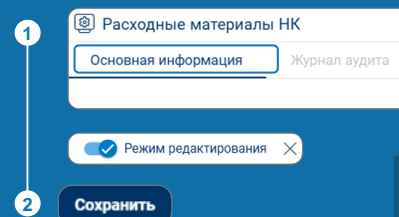
### Переход в карточку материала

1. Развернуть содержимое блока «Неразрушающий контроль» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Расходные материалы НК»
3. Двойным нажатием левой кнопкой мыши по выбранной записи открыть карточку материала НК



### Редктирование карточки материала

1. Для редактирования данных в карточке необходимо активировать режим редактирования и скорректировать требуемую информацию
2. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»



## ОТЧЕТ ПО ДИАМЕТРАМ

## ГАЗСТРОЙПРОМ



### ПРОСМОТР ОТЧЕТА

#### Просмотр отчета

1. Развернуть содержимое блока «Аналитическая отчетность» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Отчет по диаметрам»
3. Отчет сформируется автоматически с отчетным периодом 30 дней

1 Аналитическая отчетность ^

2 Отчет по диаметрам

3 Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025



### ВЫБОР ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

#### Изменение дат отчетного периода

1. Для формирования отчета за требуемый отчетный период нажать на кнопку «Календарь»
2. Скорректировать требуемую информацию
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

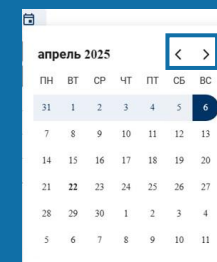
1 Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025

2 Отчетный период 23.03.2025-06.04.2025

3 Сохранить

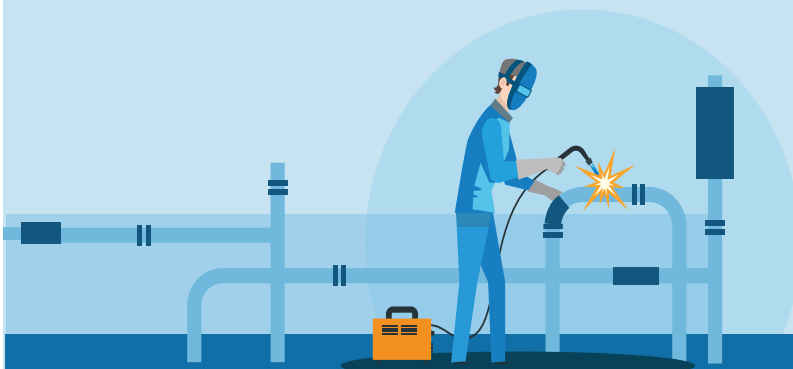
#### Указание дат отчетного периода

1. Выбрать начальную дату отчета двойным нажатием левой кнопкой мыши
2. Одиночным нажатием левой кнопки мыши выбрать конечную дату отчетного периода



#### Изменение месяца в календаре

1. Для изменения месяца использовать кнопки «<» «>»





## ПРОСМОТР ОТЧЕТА

### Просмотр отчета

1. Развернуть содержимое блока «Аналитическая отчетность» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Накопительный отчет»
3. Отчет сформируется автоматически с отчетным периодом 30 дней

1

Аналитическая отчетность ^

2

Накопительный отчет

3

Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025



## ВЫБОР ПАРАМЕТРА ИЗМЕРЕНИЯ

### Выбор параметра измерения в отчете

1. Для формирования отчета «по количеству» или «в дюймах» используется соответствующий фильтр

1

по количеству в дюймах



## ВЫБОР ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

### Изменение дат отчетного периода

1. Для формирования отчета за требуемый отчетный период нажать на кнопку «Календарь»
2. Скорректировать требуемую информацию
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

1

Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025

2

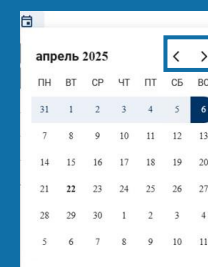
Отчетный период 23.03.2025-06.04.2025

3

Сохранить

### Указание дат отчетного периода

1. Выбрать начальную дату отчета двойным нажатием левой кнопкой мыши
2. Одиночным нажатием левой кнопки мыши выбрать конечную дату отчетного периода



### Изменение месяца в календаре

1. Для изменения месяца использовать кнопки «<» «>»



## ПРОСМОТР ОТЧЕТА

### Просмотр отчета

1. Развернуть содержимое блока «Аналитическая отчетность» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Рейтинг сварщиков»
3. Отчет сформируется автоматически с отчетным периодом 30 дней

1
Аналитическая отчетность

2
Рейтинг сварщиков

3
Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025



## ВЫБОР ПАРАМЕТРА ИЗМЕРЕНИЯ

### Выбор параметра измерения в отчете

1. Для формирования отчета «по факту» или «в ИД» используется соответствующий фильтр

1
по факту по ИД



## ВЫБОР ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

### Изменение дат отчетного периода

1. Для формирования отчета за требуемый отчетный период нажать на кнопку «Календарь»
2. Скорректировать требуемую информацию
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

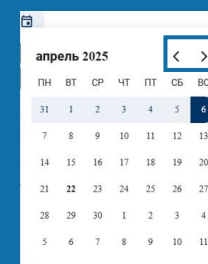
1
Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025

2
Отчетный период 23.03.2025-06.04.2025

3
Сохранить

### Указание дат отчетного периода

1. Выбрать начальную дату отчета двойным нажатием левой кнопкой мыши
2. Одиночным нажатием левой кнопки мыши выбрать конечную дату отчетного периода



### Изменение месяца в календаре

1. Для изменения месяца использовать кнопки «<» «>»

# СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

## ГАЗСТРОЙПРОМ



### ПРОСМОТР ОТЧЕТА

#### Просмотр отчета

1. Развернуть содержимое блока «Аналитическая отчетность» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Сводный отчет»
3. Отчет сформируется автоматически с отчетным периодом 30 дней

1. Аналитическая отчетность ^

2. Сводный отчёт

3. Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025



### ВЫБОР ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

#### Изменение дат отчетного периода

1. Для формирования отчета за требуемый отчетный период нажать на кнопку «Календарь»
2. Скорректировать требуемую информацию
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

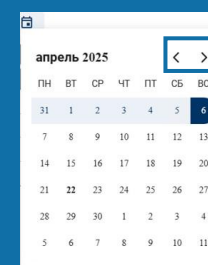
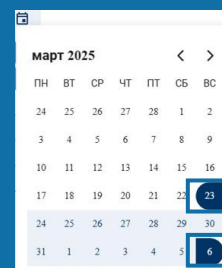
1. Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025

2. Отчетный период 23.03.2025-06.04.2025

3. Сохранить

#### Указание дат отчетного периода

1. Выбрать начальную дату отчета двойным нажатием левой кнопкой мыши
2. Одиночным нажатием левой кнопки мыши выбрать конечную дату отчетного периода



#### Изменение месяца в календаре

1. Для изменения месяца использовать кнопки «<» «>»

# СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ЛНК

# ГАЗСТРОЙПРОМ



## ПРОСМОТР ОТЧЕТА

### Просмотр отчета

1. Развернуть содержимое блока «Аналитическая отчетность» в меню модуля «Сварочное производство»
2. Выбрать бизнес-объект «Сводный отчет»
3. Отчет сформируется автоматически с отчетным периодом 30 дней

1 Аналитическая отчетность ^

2 Сводный отчет

3 Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025



## ВЫБОР ОТЧЕТНОГО ПЕРИОДА

### Изменение дат отчетного периода

1. Для формирования отчета за требуемый отчетный период нажать на кнопку «Календарь»
2. Скорректировать требуемую информацию
3. После внесения данных нажать кнопку «Сохранить»

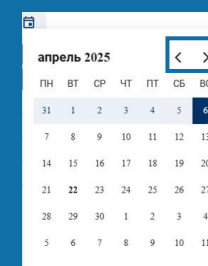
1 Отчетный период 23.03.2025-22.04.2025

2 Отчетный период 23.03.2025-06.04.2025

3 Сохранить

### Указание дат отчетного периода

1. Выбрать начальную дату отчета двойным нажатием левой кнопкой мыши
2. Одиночным нажатием левой кнопки мыши выбрать конечную дату отчетного периода



### Изменение месяца в календаре

1. Для изменения месяца использовать кнопки «<» «>»