

**Инструкция пользователя системы Интернет банкинг**

**ПУМБ online Корпоративный**

**Киев - 2019**

## Оглавление

1. Процедура входа в систему .....	4
1.1 Вход в систему. Профайл пользователя .....	4
1.2 Указание секретного вопроса .....	6
1.3 Ключи/Сертификаты .....	7
1.4 Заявка на новый сертификат .....	8
2. Вход в систему .....	10
2.1 Вход в систему с использованием секретного ключа (сертификата) .....	10
2.2 Мониторинг (только просмотр) .....	11
3. Меню «Счета» .....	12
3.1 Баланс .....	12
3.2 Выписки .....	13
3.3 Обороты .....	16
3.4 Мои неподписанные документы .....	17
3.5 Подпись документов .....	18
4. Операции в национальной валюте .....	21
4.1. Список .....	21
4.2. Создание электронного платежного поручения .....	22
4.3 Импорт платежей .....	24
5. Операции в иностранной валюте .....	26
5.1 Список .....	26
5.2 Создание платежного поручения в иностранной валюте или банковских металлах (SWIFT) .....	27
5.3 Заявка на покупку/продажу/обмен иностранной валюты .....	29
5.4 Заявка на разблокирование валютных средств .....	30
5.5 Импорт валютный платежей .....	32
6. Зарплата .....	33

6.1. Заявки .....	33
6.2. Сотрудники (Реестр счетов сотрудников) .....	34
6.3 Перевод зарплаты (импорт зарплатной ведомости) .....	35
7. Корпоративные карты .....	36
7.1 Карты .....	36
7.2 Выписка - расшифровка по карточным счетам .....	37
7.3 Реестр операций .....	38
8. Продукты .....	39
8.1 Депозитные операции .....	39
8.2 Кредитные операции .....	39
8.3 Факторинговые операции .....	39
9. Сообщения .....	40
9.1. Входящие .....	40
9.2. Исходящие .....	41
9.3. Новое сообщение .....	42
9.4. Новый файл .....	43
10. Справочники .....	44
11. Настройки профиля .....	45
11.1 Главная. Основные настройки .....	45
11.2 Ключи .....	46
11.3 Аудит .....	46
11.4 Сменить пароль .....	46
11.5 Настройки .....	46
11.6 Доступ .....	47
11.7 IP адреса .....	48
12. Дополнительная информация по интерфейсу .....	49

## 1. Процедура входа в систему

### 1.1 Вход в систему. Профайл пользователя


Для выполнения первого входа в систему интернет банкинг ПУМБ онлайн Корпоративный (далее Система) необходимо перейти по ссылке <https://online.pumb.ua/biz/> ввести Ваш уникальный логин и временный одноразовый пароль, действующий на протяжении 72 часов с момента получения SMS-сообщения от Банка.




Corporate Retail

Операционный день: 11.06.2019 17:22:31

Последний вход в систему: 11.06.2019 14:04 с 10.55.92.99




 0

## Изменить пароль


Используйте форму ниже, чтобы изменить пароль входа в личный кабинет. Обратите внимание, это не пароль который вы используете для защиты вашего ключа ЭЦП.

Пароль должен быть не меньше 8 символов, состоять из цифр и латинских букв (не использовать спецсимволы!), содержать не менее одной маленькой буквы и по крайней мере одной большой буквы. Новый пароль должен отличаться от старого.

Новый пароль



Подтвердите пароль



Изменить

После успешной авторизации система предложит Вам **изменить пароль**, полученный в SMS-сообщении, на персональный.

**ВАЖНО!** Личный пароль должен соответствовать требованиям безопасности:

1. Длина пароля не менее 8 символов;
2. Пароль должен содержать буквы верхнего и нижнего регистров;
3. Пароль должен содержать минимум одну цифру;
4. Спецсимволы (% , \$ , & , \* ... ) – не допускается применение.

**Пример пароля:** GfhjKm520

После подтверждения пароля нажмите «**изменить**» для сохранения информации.


## 1.2 Указание секретного вопроса



### Изменить секретный вопрос

Пожалуйста заполните пару секретный вопрос/ответ которая используется нашей службой поддержки для голосовой идентификации пользователей. Если вы пропустите этот шаг вы не сможете воспользоваться поддержкой по телефону.

Наводящий вопрос


Как зовут ваше любимое домашнее 

Ответ на вопрос

Сохранить


1. В поле «**Наводящий вопрос**» выберите вопрос из выпадающего списка или укажите свой вариант.
2. В поле «**Ответ на вопрос**» (поле должно содержать не менее трех символов) укажите ответ на секретный вопрос, который Вам необходимо будет назвать в случае обращения в Центр обслуживания клиентов Банка (0 800 501 275, бесплатно по Украине) в телефонном режиме.
3. Нажмите «**Сохранить**» для сохранения информации.

### 1.3 Ключи/Сертификаты

1. После ввода ответа на секретный вопрос перейдите в раздел «Профиль - Ключи».
2. Нажмите кнопку «Создать» для выпуска нового сертификата.
3. Для смены пароля на сертификат используйте .
4. В дальнейшем в данном списке будет отображаться перечень созданных ключей. Вы сможете следить за статусами активации на стороне Банка, а также, в случае необходимости, отозвать действующий сертификат (утеря, кража, истечение срока действия).

CorporateRetail

Операционный день: 11.06.2019 17:28:04Последний вход в систему: 11.06.2019 14:04 с 10.55.92.99



Валюта	НБУ	Покупка	Продажа
USD	26.375022000	26.000000000	26.800000000
EUR	29.806412000	29.350000000	30.350000000
RUB	0.407070000	0.401000000	0.417000000

Счёт по умолчанию  
Корпоративные клиенты\_карточный\_сч..  
**26008962509754 UAH** МФО: 334851  
Остаток: 0,00 Доступно: 0,00

0 800 501 275 Бесплатно по телефону

Добро

СчетаОперацииВалютаЗарплатаКорпоративные картыПродуктыСообщенияСправочникиПрофиль

ГлавнаяКлючиАудитСменить парольНастройкиДоступIP адреса





























### Ключи / Сертификаты

Прежде чем вы сможете войти в систему с использованием ЭЦП для выполнения бизнес операций, вам необходимо сгенерировать ключ и сертифицировать его. Если вы утратили свой ключ, пожалуйста отозвите сертификат как можно скорее.

Создать

Как администратор вы имеете доступ к сертификатам всех пользователей. Выберите логин пользователя из выпадающего списка ниже:

P

ID ключа	Статус	Создан	Действ. до	Истекший	Тип	Действие
02ECC8953599B2B3	Отозванный	05.06.2018	04.06.2018	04.06.2018		 
15C3C96ED5113EA2	Отозванный	09.11.2015	08.11.2016	13.12.2015		 
4ADD5C713ECD15C6	Действующий	14.05.2019	04.06.2021	04.06.2021		  
4D269AFBD03666DC	Отозванный	29.10.2012	28.10.2012	28.10.2012		 
6893F72D2430008D	Истекший	05.06.2018	04.06.2019	04.06.2019		 
7C567961C211E0DA	Отозванный	09.03.2017	19.11.2017	19.11.2017		 
7DD4E74D7322479F	Отозванный	19.05.2016	18.05.2016	18.05.2016		 
8EF53A482F2ACDCDC	Истекший	26.02.2018	15.05.2018	15.05.2018		 
AF14BA7A50E3C1C2	Отозванный	27.12.2017	26.12.2017	26.12.2017		 

Документы

[Специфікація даних](#)  
[Створення зарплатних відомостей](#)  
[Інструкція користувача](#)  
[Налаштування системи](#)  
[Сертифікат SRC. І](#)  
[Забули логін - пароль](#)  
[Питання - Відповіді](#)  
[Налаштування Java](#)  
[Програми безпеки](#)  
[Сертифікат SRC. II](#)  
[Заява на перевипуск БПК](#)  
[Додаток № 2. Заява на видачу НВ](#)  
[Додаток № 3. Довідка про готівку разова електронно](#)  
[Додаток № 4. Довідка про готівку не разова електронно](#)  
[Додаток № 6. Довідка про разову папір](#)  
[Додаток №](#)

## 1.4 Заявка на новый сертификат

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справочники

Профиль

Главная

Ключи

Аудит

Сменить пароль

Настройки

Доступ

IP адреса

### Заявка на новый сертификат

Version:PUMB.0.3.15

Тип ключа ЕЦП	Руководитель
Дата начала действия	05.06.2021
До	04.06.2023
Код страны	UA
Область	Київська
Город	Київ
Наименование предприятия	Корпоративные клиенты
Владелец ключа (ФИО)	Тестовий Іван Іванович
Должность	как в Карте с образцами подписей

Сохранить ключ в

Хранилище Банка

Новый пароль

Подтверждение

Пароль должен быть не меньше 8 символов, состоять из цифр и латинских букв (не использовать спецсимволы!), содержать не менее одной маленькой буквы и по крайней мере одной большой буквы. Новый пароль должен отличаться от старого.

Правильно заполняйте реквизиты 'Владелец ключа (ФИО)' и 'Должность': они будут отображаться на месте подписей в печатных формах документов.

После нажатия кнопки 'Готово' произойдет генерация нового ключа. Этот процесс может занять некоторое время (1-2 минуты)

Готово

Документы

[Специфікація дани](#)

[Створення заробіт](#)

[Інструкція користу](#)

[Налаштування Saf](#)

[Сертифікат SRC. Р](#)

[Забули логін - пар](#)

[Питання - Відповіді](#)

[Налаштування Jav](#)

[Програмне забезпе](#)

[Сертифікат SRC А](#)

[Заява на перевипу](#)



[БПК](#)

[Додаток № 2 Заяв](#)

[видачу НВ](#)

[Додаток № 3 ДОВ](#)

[готівка разова ел](#)

1. Укажите **ФИО владельца ключа, должность, область и город**.
2. Выберите **один из вариантов** сохранения ключа:
  - в облачном хранилище (**ВАЖНО! Не требует установки java/нет привязки к браузеру**)  (предлагается по умолчанию). Данная опция доступна всем **новым клиентам**. Действующим клиентам необходимо обратиться в Банк для оформления услуги.
  - на диске (**ВАЖНО! Установка Java обязательна**), нажав  . Подтверждением успешного запуска Java приложения является отображение версии апплета, например, **Version: PUMB.0.3.15**
3. Создайте секретный **пароль** для подписи документов. **Требования к паролю**: длина более или равна 8 символам, содержит буквы верхнего и нижнего регистров и минимум одну цифру. **Например**, Pklytrh31.
4. После заполнения всех реквизитов нажмите «**Готово**» и дождитесь завершения процесса генерации.





Ключи

Аудит

Сменить пароль

Настройки

Доступ

IP адреса

## Заявка на сертификат

Корпоративные клиенты  
ЄДРПОУ: 999999999

19.05.2016

Заявка

Прошу Вас додати в базу даних ключів криптозахисту системи «ПУМБ online корпоративним клієнтам» ключ «Руководитель» згенерований Тестовий Иван Петрович, для виконання службових обов'язків.

ПІБ : Тестовий Иван Петрович \_\_\_\_\_ (підпис)

Посада : Директор

Тип ключа ЕЦП: Руководитель

ID ключа ЕЦП: 7DD4E74D7322479F

Контрольна сума:

A0342346EC4E6E5E0B6946A2DDA92DCD6A870F07D13DCA5FF5186192517B4565

Директор Корпоративные клиенты: \_\_\_\_\_ (підпис)

М.П.

Просмотреть

Печать PDF

1. Убедитесь, что вся информация внесена корректно. В случае необходимости отредактируйте поля.


2. Для печати сертификата нажмите «**Просмотреть**» или «**Печать PDF**» и нажмите **печать**.

**Внимание!** Для обработки Банком электронной формы заявки на сертификат Вам необходимо отправить в Банк Вашему операционному менеджеру оригинал печатной формы, предварительно заверив его печатью (при наличии) и подписью. В случае окончания срока действия ключа следует пере выпускать сертификат, воспользовавшись рекомендациями п.1.3 – 1.4. Для выпуска нового сертификата Вам необходимо убедиться, что нет действующего.

## 2. Вход в систему


### 2.1 Вход в систему с использованием секретного ключа (сертификата)

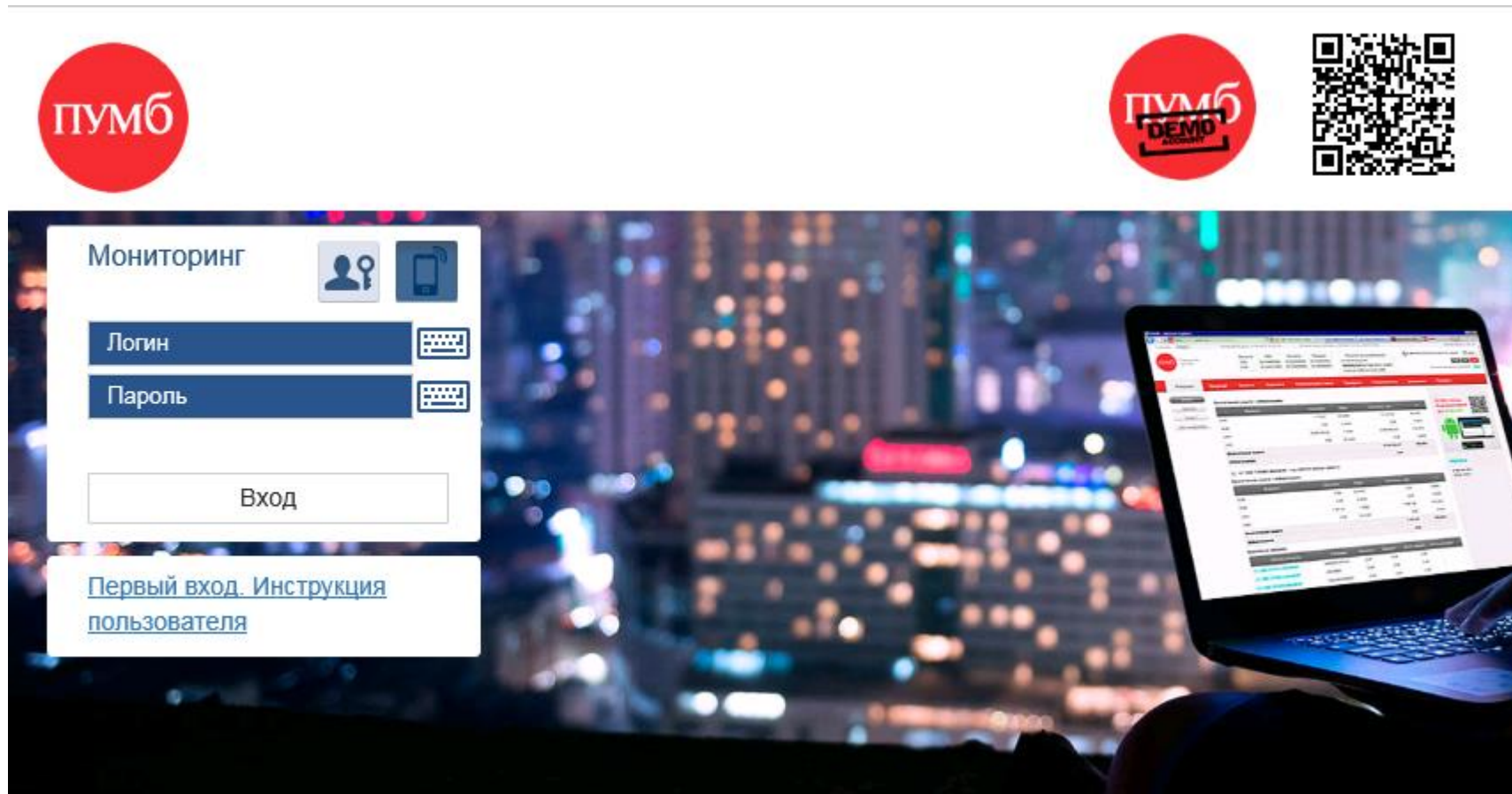


Для входа в систему с использованием секретного ключа перейдите по ссылке <https://online.pumb.ua/biz/>, выберите вариант . Используйте Ваш **логин** (получен в SMS-сообщении) и **пароль**, который был создан в процессе генерации (создания) сертификата, указав путь к ключу.

## 2.2 Мониторинг (только просмотр)




Кнопка  обозначает вход только на просмотр (мониторинг). Используйте **логин** и **пароль** для входа в профайл пользователя <https://online.pumb.ua/biz/User/LogOnRead> (! не путать с паролем на сертификат).



## 3. Меню «Счета»

### 3.1 Баланс

Corporate
Retail
Операционный день: 19.05.2016 17:07:36
Последний вход в систему: 19.05.2016 15:59 с 194.44.66.82


Первый Украинский

Валюта	НБУ	Покупка	Продажа
USD	25.257239000	25.000000000	26.000000000
EUR	28.487640000	28.000000000	29.200000000
RUB	0.388190000	0.375000000	0.395000000

Счета
Операции
Валюта
Зарплата
Корпоративные карты
Продукты
Сообщения
Справочник

Баланс
Выписки
Оборот
Мои неподписанные

— Корпоративные клиенты - Код ЕГРПОУ клиента: 999999999

#### Безналичные средства и обязательства

Валюта	Всего	Курс	Всего, грн.	%
UAH	0,00	1.0000	0,00	0,00%
USD	0,00	25.2572	0,00	0,00%
<b>Безналичные средства</b>			<b>0,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Обязательства</b>			<b>0,00</b>	

#### Банковские счета

Название счета	Счет	Валюта	Баланс	Дост. средства	Последнее движение
<a href="#">Корпоративные клиенты</a>	26008962509754	UAH	0,00	0,00	-
<a href="#">Корпоративные клиенты</a>	26008962509754	USD	0,00	0,00	-
<b>Всего, грн.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>В неотображаемых счетах, грн.</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

«Баланс» – информация по остаткам на счетах. Нажав на активное поле «Название счета» Вы автоматически будете перенаправлены в меню «Операции» (возможности меню описаны в Разделе 4).

## 3.2 Выписки

«**Выписки по счетам**» - функционал для работы с окончательными выписками по Вашим расчетным счетам. Данный режим содержит инструменты для обработки выписок за период (дату): просмотр выписки за период, печать, экспорт. Позволяет сформировать выписку, которая отвечает требованиям НБУ и содержит ЭЦП сотрудника банка, а также полную информацию по всем движениям по счету с учетом входящего/исходящего остатков.


1. Установив галку «**по дням**» выписка будет формироваться **с разбивкой по дням** за выбранный период, но **не более чем за 31 день**.

Corporate

Retail

Операционный день: 12.01.2017 12:32:32

Последний вход в систему: 12.01.2017 10:49 с 195.38.17.161



Первый  
Украинский

Валюта	НБУ	Покупка	Продажа
USD	27.113199000	26.500000000	27.900000000
EUR	28.476993000	28.100000000	29.900000000
RUB	0.450670000	0.441000000	0.471000000

⌚ 08:00

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справка

Баланс

**Выписки**

Оборот

Мои неподписанные

### Выписки по счетам

Дата  
Период Текущий месяц с 01.01.2017 До 11.01.2017 ☒ по дням

+ Расширенные опции фильтрации

Найти Сбросить



▲ Номер счета	Название	Валюта	Дата	⚙
<a href="#">26008962509754</a>	Корпоративные клиенты	UAH	11.01.2017	
<a href="#">26008962509754</a>	Корпоративные клиенты	USD	11.01.2017	

2. Убрав галку «по дням» выписка будет формироваться за выбранный период **без разбивки по дням**, но не более чем за 366 дней.

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справочники

Баланс

Выписки

Оборот

Мои неподписанные

### Выписки по счетам

Дата

Период Текущий месяц с 01.06.2019 до 11.06.2019 ☐ по дням

Фильтр

Тип документа ☒ Все ☐ Исходящие ☐ Входящие Сортировать По дате По возрастанию

Корреспондент Сумма 0 ☒ Больше чем ☐ Меньше чем ☐ Равно

+ Расширенные опции фильтрации



Найти Сбросить

▲ Номер счета	Название	Валюта	Период	⚙
26008962509754	Корпоративные клиенты	UAH	01.06.2019 - 11.06.2019	➡
26008962509754	Корпоративные клиенты	USD	01.06.2019 - 11.06.2019	➡


1

■ количество строк 2 из 2



3. Для удобства используйте расширенные опции фильтрации для отображения на экране счетов, необходимых для формирования выписок.
4. Нажмите  для открытия полного списка клиентов и счетов. Далее используйте ☒ для управления видимостью счетами на экране. По завершению нажмите кнопку **Найти** **Сбросить** (сброс результатов фильтрации).
5. Используемые форматы для формирования выписки: CSV, DBF, XML, PDF. Для экспорта выписки наведите курсор на  и выберите нужный формат для загрузки.

Corporate
Retail
Операционный день: 12.01.2017 12:32:32
Последний вход в систему: 12.01.2017 10:49 с 195.38.17.161


Первый Украинский

Валюта	НБУ	Покупка	Продажа
USD	27.113199000	26.500000000	27.900000000
EUR	28.476993000	28.100000000	29.900000000
RUB	0.450670000	0.441000000	0.471000000

Счета
Операции
Валюта
Зарплата
Корпоративные карты
Продукты
Сообщения
Справка



Баланс
Выписки
Оборот
Мои неподписанные

### Выписки по счетам

Дата
Период Текущий месяц с 01.01.2017 До 11.01.2017 ☒ по дням

+ Расширенные опции фильтрации
Найти Сбросить

XLS DBF XML

▲ Номер счета	Название	Валюта	Дата	
<a href="#">26008962509754</a>	Корпоративные клиенты	UAH	11.01.2017	
<a href="#">26008962509754</a>	Корпоративные клиенты	USD	11.01.2017	

### 3.3 Обороты

Закладка «**Обороты**» дает возможность просматривать и экспортировать (CSV/DBF форматы) информацию по оборотам и остаткам на счетах за выбранный период **без разбивки по дням, но не более чем за 366 дней и в режиме реального времени (Online).**

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справочники

Профиль

## Обороты

Дата  
Период 

Сегодня

 с 

01.08.2016

 До 



08.08.2016

Расширенные опции фильтрации

<input checked="" type="checkbox"/>	Номер счета	МФО	Валюта	Название счет
<input checked="" type="checkbox"/>	Корпоративные клиенты - Код ЕГРПОУ клиента: 999999999			
<input checked="" type="checkbox"/>	26008962509754	334851	UAH	Корпоративные клиенты
<input checked="" type="checkbox"/>	26008962509754	334851	USD	Корпоративные клиенты

Найти

Сбросить



▲ Номер счета	Валюта	Название	Начальный	Зачислено	Списано	Остаток	В работе	Прогноз
Корпоративные клиенты - Код ЕГРПОУ клиента: 999999999								
<a href="#">26008962509754</a>	USD	Корпоративные клиенты	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<a href="#">26008962509754</a>	UAH	Корпоративные клиенты	0,00	0,00	0,00	0,00	927,05	-927,05
<b>Всего</b>								
	USD		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UAH		0,00	0,00	0,00	0,00	927,05	-927,05

Просмотреть

Печать PDF



### 3.4 Мои неподписанные документы

Данный режим позволяет отслеживать неподписанные Вами документы. Для удобства используйте фильтры по типу документов.

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справочник

Баланс

Выписки

Оборот

Мои неподписанные

Мои неподписанные документы

Тип документов

Отмечены все

☒ [Отметить все]  
☒ Гривневый  
☒ SWIFT  
☒ Покупка валюты  
☒ Продажа валюты  
☒ Обмен валюты  
☒ Зарплатная ведомость  
☒ Сообщение

Подписать Удалить Снять ЭЦП Забраковать

	Отправитель	Получатель	Назначение	Сумма	
<input checked="" type="checkbox"/>	08.08.2016 22	Корпоративные..	ПрАТ	<a href="#">За транспортні послуги, у т.ч. ПДВ 20% = 500.00 грн.</a>	3 000,00
<input checked="" type="checkbox"/>	05.08.2016 1	ЗП	324324	<a href="#">34232432</a>	10 967 161,00
<input checked="" type="checkbox"/>	04.08.2016	Сообщение	<a href="#">payroll.txt</a>		
<input checked="" type="checkbox"/>	04.08.2016 21	Корпоративные..	ФО-П	<a href="#">*101.MT 426371.Сплата ЄП за III кв. 2016р...</a>	727,05




1

■ количество строк 4 из 4

1. Выберите ☒ нужные операции. Наведите курсор на . Нажмите на необходимое действие.

Найти Сбросить

Подписать Удалить Снять ЭЦП Забраковать

<input checked="" type="checkbox"/>		▼ От	Номер	Тип	Отправитель	Получатель	Назначение	Сумма	
<input checked="" type="checkbox"/>		11.01.2017		Сообщение			<a href="#">Опер план ДТБ 2017.pdf</a>		

2. Для групповой подписи/удаления/снятия ЕЦП/забраковки проставьте ☒ в меню и выберите необходимое действие.

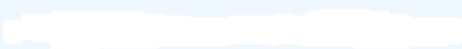
### 3.5 Подпись документов


В зависимости от способа хранения ключа ЕЦП (в онлайн хранилище или на диске) есть 2 варианта подписания документов.


#### Вариант 1


**Подписать документ**

Version:PUMB.0.3.13

**Подпись документа** 

Подписать от имени  



Путь к ключу  

Пароль ключа  

---

---

**Подтвердить**

1. «Подписать от имени» - выбрать логин, нажав  .
2. Указать путь к ключу, нажав  .
3. Ввести **пароль ключа**.
4. Нажать **Подтвердить** .

Вариант 2.

## Подписать документ

Подпись документа

Подписать от имени

oblachny 

Путь к ключу

облачное хранилище банка





Пароль ключа

••••••••



---

Подтвердить

1. «Подписать от имени» - выбрать логин, нажав  .
2. Указать путь к ключу, нажав  .
3. Ввести **пароль ключа**.
4. Нажать **Подтвердить** .
5. На мобильный телефон, указанный при регистрации, будет отправлено СМС-сообщение с уникальным кодом.

**Подтверждение операции**

Введите

Полученный код из СМС 1234 x

4:50

**Подтвердить** Отменить

6. Ввести полученный в СМС-сообщении код.



7. Нажать **Подтвердить**









**Данный порядок используется при подписании всех типов документов.**

## 4. Операции в национальной валюте

### 4.1. Список

+ Расширенные опции фильтрации

Найти Сбросить  Подписать Удалить Снять ЭЦП Забраковать 

<input type="checkbox"/>		От	Номер	Отправитель	Получатель	Назначение	Сумма	
<input type="checkbox"/>		01.09.2016	40	Корпоративные клиенты	ФО-П Ольга Борисівна	<a href="#">126354763543пррап. у т.ч. ПДВ 20% = 50,00 грн.</a>	300,00	
<input type="checkbox"/>		01.09.2016	39	Корпоративные клиенты	ФО-П Ольга Борисівна	<a href="#">126354763543пррап. у т.ч. ПДВ 20% = 50,00 грн.</a>	300,00	
<input type="checkbox"/>		01.09.2016	3583764561	Філія "Капітал" ПрАТ "АТП"	Комис. доходы от расч.-касс. обслуж. к	<a href="#">Комиссия за операцию по счету с использованием БПК</a>	9,10	

**Гривневый список платежей** позволяет:

1. Просмотр введенных и подписанных документов, отслеживание статусов прохождения платежных поручений.
2. Наложения групповой подписи на ранее введенные документы.
3. Просмотр и печать документов.
4. Просмотр и подписание импортированных документов.
5. Экспорт реестра операций в формате CSV.
6. Поиск документов с помощью расширенных опций фильтрации.

## 4.2. Создание электронного платежного поручения

Список

Новый

Импорт

### Платежное поручение в гривне

Шаблон	Выберите шаблон ...		
№ платежного поручения	1	Нумерация будет сброшена 1 января	
Дата	12.01.2017	Дата валютирования	
Сумма, грн.	200	Прогнозированный остаток	-200,00
Условия обработки платежа	<input type="checkbox"/> Обработать в послеоперационное время		

---

#### Платательщик

Название	Корпоративные клиенты		
Имя банка	ПАТ "ПУМБ"		
Код банка	334851	ЕДРПОУ код	999999999
Номер счета	26008962509754	УАН	Выбрать
Страна			

---

#### Получатель

Счет	260040521	ЕДРПОУ код	332
Название	ТОВ "Інтер	Выбрать	
МФО	300711	ПЕЧЕРСЬКА Ф.ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК", М.КИЇВ	Проверить
Страна	UKR: Україна		
Белый список получателей	Добавить		

---

#### Назначение платежа

за транспортные услуги, в т.ч. НДС |



125 символов


☒ Редактировать назначение с НДС 20 % без НДС Бюджет Назначение платежа Предыдущее по контрагенту

Предыдущее по счету ☐ Добавить в словарь

---

#### Дополнительная информация


1. Пользователь может создать документ по **шаблону**, используя ранее сохраненные или введенные документы в базу шаблонов. Из выпадающего списка выбрать по наименованию нужный шаблон документа и нажать кнопку **«выбрать»**, вследствие чего будут заполнены реквизиты получателя, указанные в шаблоне.
2. Системой предлагается автоматическое наращивание **номера документа +1**, исходя из номера, последнего введенного.
3. **«Дата»** платежного документа – по умолчанию поле заполнено системой – текущая системная дата. У пользователя есть возможность задать любую дату, которая превышает или равна сегодняшней, введя её в поле **«дата»**, или указать дату, используя календарь.
4. **«Дата валютирования»** – по умолчанию поле заполнено системой (совпадает с датой ввода документа). У пользователя есть возможность задать любую дату, которая превышает дату платежного документа на срок не более 10 дней или равна сегодняшней, введя её в поле **«дата»** или указать дату, используя календарь.
5. **Прогнозируемый остаток** – информационное поле, которое отображает сумму остатка на выбранном счете за вычетом сумм вводимых документов, введенных ранее, отправленных, обрабатываемых банком.
6. **«Номер счета Плательщика»** - поле выбора счета для осуществления вводимой операции. Счет необходимо выбрать из справочника.
7. **МФО/Название Плательщика/ОКПО** – поля **не доступные на ввод** для пользователя, данные подтягиваются автоматически после выбора номера счета из справочника.
8. **МФО/Название Получателя/ОКПО** – поля, которые также заполняются автоматически при выборе счета из справочника, но название плательщика **доступно для корректировки** пользователем.
9. В случае, если подключена опция **«Работа с белыми списками»**, необходимо при первой оплате на контрагента добавить его реквизиты в «белый список»: вручную заполнить реквизиты получателя. Проверить МФО, нажав , далее нажать . Данная операция выполняется один раз.
10. **«Назначение платежа»** – обязательное к заполнению поле, в которое должно вводиться пользователем причина и основание платежа. Под полем находится счетчик оставшегося кол-ва символов для ввода.
11. **«Бюджет»** - вызывает справочник, который позволяет формировать назначение платежа для бюджетных платежей в структурированной форме (описание механизма формирования бюджетного назначения платежа далее).
12. **«Назначение платежа»** - выбор назначения из индивидуального справочника. Добавляется новое назначение платежа в справочник в случае активации поля **«Добавить в словарь»**.
13. **«Предыдущее по контрагенту»** - будет добавлено назначение платежа, которое использовалось в предыдущем платежном поручении.
14. **«с НДС» / «без НДС»** - возможность управления автоматическим расчетом НДС.
15. **Ответственное лицо** – дополнительное поле, которое не обязательное к заполнению, заполняется в ручном режиме.
16. Для сохранения платежа в базе «Шаблонов» с указанным пользовательским наименованием необходимо активировать поле **«Сохранить это поручение как шаблон»**

После заполнения всех полей, нажмите . На экран будет выведен документ для предварительного просмотра. Используя активные кнопки под документом, выполните необходимые действия: **Копия/Подписать/Изменить/Удалить/Забраковать/Печать/Печать PDF/Подписи на документе.**

## 4.3 Импорт платежей

**Импорт платежей** предназначен для импорта файлов из внешних учетных систем в систему ПУМБ онлайн Корпоративный. Предусмотрен импорт документов в формате TXT, который формируется системой 1С, а также XML, CSV и DBF форматы.

Corporate Retail      Операционный день: 12.01.2017 15:57:39      Последний вход в систему: 12.01.2017 14:10 с 91.196.159.158

 **Первый Украинский**

Валюта	НБУ	Покупка	Продажа
USD	27.113199000	26.500000000	27.900000000
EUR	28.476993000	28.100000000	29.900000000
RUB	0.450670000	0.441000000	0.471000000

Счета    **Операции**    Валюта    Зарплата    Корпоративные карты    Продукты    Сообщения    Справ

Список  
Новый  
**Импорт**

### Импорт платежей

Файл

Источник документов Выберите источник документа

Выберите кодировку 1C DBF CSV XML

Опции

Проверка на дубли не проверять

Импорт

1. Выберите источник документа.  
2. Укажите путь посредством обозревателя.  
3. При необходимости используйте дополнительный контроль на дубликаты номеров импортируемых документов.






Счета
Операции
Валюта
Зарплата
Корпоративные карты
Продукты
Сообщения
Справочник

Список
Новый
Импорт

### Результат импорта платежей

Имя файла	Дата импорта	Тип платежа	Количество корректных платежей	Количество некорректных платежей	Результат
F:\UKB\OTB\Инструкция\Импорт платежей + Зарплата\UAN\UAN.csv	09.08.2016 12:07	UAN	1	0	1

До	Имя получателя	Счет получателя	Сумма документа	Действие	Описание ошибки
09.08.2016	Корпоративные клиенты	26009962486445	10000	 	

1

Подтвердить

■ количество строк 1 из 1

Импортируемый файл Вы можете **отредактировать/удалить/подтвердить**, выбрав необходимое действие.

## 5. Операции в иностранной валюте

### 5.1 Список

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справка

Список

SWIFT

Покупка

Продажа

Обмен

Разблокировка

Импорт

Валютные операции

Дата

Период

Сегодня

с

12.01.2017

До

12.01.2017

Расширенные опции фильтрации

Найти

Сбросить

Подписать

Удалить

Снять ЭЦП

Забраковать

	От	Номер	Тип	Отправитель	Получатель	Назначение	Сумма	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12.01.2017	936_181_2	Эдвайс	ПУМБ Головний ТОВ офіс м.Київ	<a href="#">Перечисление денежных средств, полученных от покупки валюты по курсу 27.25 за 1 USD согласно заявки № 4 от 10/01/2017 клиента ТОВ "АСКАНІЯ АВТО". Комиссионное в</a>	55 031,32	

1

■ количество строк 1 из 1

Подменю «Список» валютных операций имеет идентичный интерфейс и функционал с гривневым списком платежей:

1. Выбор установленного интервала **даты**.
2. **Расширенные опции фильтрации** - для выбора определенного статуса документа, кода ЕДРПОУ, Суммы.
3. Список валютных операций в соответствии с установленными фильтрами.
4. Групповая работа с документами (**Подписать, Удалить, Снять ЭЦП, Забраковать**)
5. Перечень доступных действий над документом (**Создать копию, Подписать, Изменить, Удалить, Снять ЭЦП, Забраковать**).
6. Экспорт реестра валютных операций в формате CSV.

## 5.2 Создание платежного поручения в иностранной валюте или банковских металлах (SWIFT)

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справоч

Список

SWIFT

Покупка

Продажа

Обмен

Разблокировка

Импорт

### Платежное поручение в иностранной валюте или банковских металлах

Шаблон

Выберите шаблон ...

Платежное поручение в иностранной валюте №

1

First Ukrainian International Bank

Kyiv

Ukraine

#### Платательщик

Название клиента

Корпоративные клиенты

Месторасположение/адрес

Україна,

Код ЕГРПОУ клиента

999999999

Номер счета

26008962509754

USD

Выбрать

Код валюты или банковского металла

☐ Нерезидент

Предоставляем право удерживать комиссию за перевод

Номер счета

26051962492142

UAH

Выбрать

Провести конвертацию согласно заявке №

3418

С валюты

Выберите валюту ...

В валюту

Выберите валюту ...

☐ Списать со счета сумму частично

Сумма или масса банковского металла в тройских унциях цифрами

0,00

#### Получатель

Название

Diamond, Inc

Выбрать

128 символов

Адрес

1 mx wada rweqr

128 символов

ACC. No.

bfilename

☐ Нерезидент

Банк получателя

100 0/0 BANCO, BANCO UNIVERSAL, C.A., VENEZUELA (BOLIV

Выбрать

S.W.I.F.T.- BIC

FNCOVECAXXX

ACC. No.

200311089

Банк корреспондент

1607 CAPITAL PARTNERS, LLC, UNITED STATES OF AMERICA

Выбрать

S.W.I.F.T.- BIC

CPPCUS31XXX

Назначение платежа

overnight

**Обязательные реквизиты для НБУ**

Код операции	0	Операция 0	Выбрать
Страна плательщика	UKR: Україна		
Страна получателя	UKR: Україна		

---

**Отметки клиента**

Срок выполнения ☒ Срочный

Способ выполнения платежа ☐ 1. COVER (MT103+MT202) ☐ 2. Гарантированное / OUR (USD 20.00)

Дата 12.01.2017

---

☐ Шаблон

---

**Сохранить**

1. **Выбор шаблона** – из выпадающего списка шаблонов по признаку «валютное ПП».
2. **Номер документа** – поле открыто для ручного ввода, система автоматически предлагает номер +1 от последнего ведущего. Контроль идентичности номера в рамках одного операционного дня.
3. Элемент управления указывающий на **резидентность** клиента.
4. Поле выбор счета плательщика для удержания комиссии
5. **Тройская унция** - единица измерения массы, равная 31,1034768 грамма.
6. SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications) - международная межбанковская система передачи информации и совершения платежей. Также известна как SWIFT-BIC (англ. Business Identifier Codes)
7. Условия списания **комиссии** за перевод.
8. **Код операции** в соответствии со стандартной классификацией платежного баланса.
9. **Операция** - код расширенной перечня операций.
10. Срок выполнения перевода «**Срочный**» - исполняется банком в день поступления ПП, с днем валютирования того же дня за дополнительную комиссию согласно тарифов ПУМБ (в рамках операционного времени банка–получателя в соответствующей валюте).
11. Способ выполнения платежа **COVER (MT103+MT202)** используется, если есть SWIFT-ключи с банком корреспондентом и в случае необходимости получения быстрого сообщения об выполнении платежа (MT103) к банку корреспонденту.
12. Способ выполнения платежа **Гарантированное/OUR используется (USD 20)** используется только для платежей в долларах США.

### 5.3 Заявка на покупку/продажу/обмен иностранной валюты

Счета	Операции	Валюта	Зарплата	Корпоративные карты	Продукты	Сообщения	Справочник
-------	----------	--------	----------	---------------------	----------	-----------	------------

Список

SWIFT

Покупка

Продажа

Обмен

Разблокировка

Импорт

#### Заявка на покупку иностранной валюты

Заявка №  от

---

Название клиента

Местоположение/адрес

Телефон  Факс:

ФИО уполномоченного  Телефон уполномоченного

Счёт в национальной валюте

☐ Поручаем уполномоченному банку перечислить с текущего счета в гривне\*

\* выбирается, если указанное перечисление по поручению клиента предусмотрено договором банковского счета.

☒ Обязуемся перечислить сумму в гривнах

на счет 'Кредиторська заборгованість за операціями купівлі / продажу іноземної валюти та дорогоцінних металів для клієнтів банку'

Название банка

Код банка  Код ЕГРПОУ клиента

Номер счета  UAH

---

Валютный счёт

Название банка

Код банка  Код ЕГРПОУ клиента

Номер счета

☒ По курсу банка ☐ По курсу клиента

Сумма покупки валюты  Сумма покупки, грн.

---

Основание для покупки иностранной валюты

---

Счёт для перечисления остатка средств в гривне

Название банка

Код банка  Код ЕГРПОУ клиента

Номер счета

---

Клиент поручает Банку удерживать комиссионное вознаграждение в гривнах в размере согласно «Тарифов ПУМБ на обслуживание клиентов - юридических лиц», действующие на дату выполнения Банком этого Заявления.

Срок действия заявки до: 13.01.2017

☐ Клиент подтверждает, что Заявление может быть выполнена Банком в послеоперационное время

**Сохранить**

1. В Заявках на покупку/продажу/обмен иностранной валюты все поля обязательны для заполнения. Если какое-либо поле не будет заполнено, система не даст сохранить документ.
2. После заполнения всех полей заявки и нажатия кнопки «**Сохранить**» происходит верификация документа и пользователю выводится форма для просмотра и подтверждения документа.

#### 5.4 Заявка на разблокирование валютных средств.

##### Заявка на разблокирование валютных средств

Заявка № 1 от 12.01.2017

Название клиента

Название банка

Код клиента

**Выбрать**

Платательщик

Название

Ivanov Ltd.

**Выбрать**

Дата поступления

12.01.2017

Страна

Выберите страну ...

Код валюты

Выберите валюту ...

Сумма 0.00

Характер платежа

Смешанный характер: аванс-факт

Детали входящего платежа:

Equipment payment according to the agreement №5081

1. Часть выручки перечислить на счет в ПУМБ

0,00

Номер счета

**Выбрать**

Сумма

2. На погашение ссудной задолженности

0,00

Номер счета

**Выбрать**

Сумма

Комментарий

3. Направить на валютный рынок	Номер счета	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>	Сумма
<input type="text" value="0,00"/>					
4. На свой расчетный счет в ПУМБ	Номер счета	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>	Сумма
<input type="text" value="0,00"/>					
5. На свой расчетный счет полностью в ПУМБ	Номер счета	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать"/>	Сумма
<input type="text" value="0,00"/>					

Причина, почему сумма освобождается от обязательной продажи

Наявність дозволу ...

Комментарий

Перечислить гривневый эквивалент на

Код банка

Номер счета

---

При проведении обязательной продажи гривневый эквивалент зачислить

☒ в день продажи  
☐ другие условия

---

1. В Заявке необходимо заполнить все обязательные поля. Если какое-либо поле не будет заполнено, система не даст сохранить документ.
2. После заполнения всех полей заявки и нажатия кнопки «**Сохранить**», происходит верификация документа и пользователю выводится форма для просмотра и подтверждения документа.

## 5.5 Импорт валютный платежей

**Импорт валютный платежей** предназначен для импорта файлов из внешних учетных систем в систему ПУМБ онлайн Корпоративный. Предусмотрен импорт документов в формате TXT, который формируется системой 1C, а также XML, CSV и DBF форматы.

Счета Операции **Валюта** Зарплата Корпоративные карты Продукты Сообщения Справочник

Список SWIFT Покупка Продажа Обмен Разблокировка Импорт

### Импорт валютных платежей

Файл

Источник документов Выберите источник документа Browse...

Выберите кодировку 1C DBF CSV XML

Тип документа Выберите ...

Опции

Проверка на дубли не проверять

Импорт

Функционал по импорту валютных платежей идентичен функционалу по импорту гривневых платежей (см. Раздел 4).



## 6. Зарплата

### 6.1. Заявки

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справо

Заявки

Сотрудники

Перевод зарплаты

Список заявок

Дата  
Период  с  До

+

 Расширенные опции фильтрации

Найти

Сбросить

Подписать

Удалить

Снять ЭЦП

Забраковать

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	От	Номер	Отправитель	Описание	Сумма	Действия
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.12.2016	71	Переказ ЗП 12.16	<a href="#">Переказ ЗП 12.16</a>	100,00	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.12.2016	70	fsdfsd	<a href="#">dsffsdfsd</a>	12 721,00	

«Список заявок» включает в себя:

1. Возможность формирования списка за период.
2. Использование расширенной фильтрации.
3. Просмотр документа перейдя по ссылке «Описание».
4. Управление документами (допустимые действия: Создать копию, Подписать, Изменить, Удалить, Снять ЭЦП, Забраковать, Информация).

## 6.2. Сотрудники (Реестр счетов сотрудников)

В данном режиме содержится **база сотрудников клиента**. Опции данного режима:

1. Сортировка с использованием фильтров.
2. Добавление в ведомость (создание ведомости с учетом отмеченных записей из данного режима).
3. Возможность экспорта реестра счетов сотрудников в CSV и DBF форматах.

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справочники

Заявки

Сотрудники

Перевод зарплаты

### Реестр счетов сотрудников

Фильтр

Номер договора19299301, UAH

ФИОТестовий Іван Іванович

Найти

Сбросить

XLSDBF

<input type="checkbox"/>	Номер	Код банка	Номер счета	▲ ФИО	ИНН
<input type="checkbox"/>	2983215283	334851	26253975445069	Гольоса Оксана Іванівна	2983215283
<input type="checkbox"/>	2967105992	334851	26257975450588	Зубенко Микола Олександрович	2967105992

1

■ количество строк 2 из 2

## 6.3 Перевод зарплаты (импорт зарплатной ведомости)

Счета Операции Валюта **Зарплата** Корпоративные карты Продукты Сообщения Справочник

Заявки  
Сотрудники  
**Перевод зарплаты**

### Перевод заработной платы.

Файл

Выберите источник документов  
DBF  
**CSV**  
XML

Источники документов: [Browse...]

Опции

При наличии дублирующихся записей: Суммировать в одной строке (группировка одинаковых счетов в одну запись) ▼

☐ Сумма в копейках

☐ В качестве табельного номера использовать ИНН

Выберите кодировку файла: По умолчанию (Win-1251) ▼

**Импорт**

1. **Импорт** производится путем загрузки файла, содержащего информацию о сотрудниках (ФИО, табельный номер (ИНН), № счета, сумма зачисления).
2. С загруженным файлом есть возможность осуществить следующие действия: **Создать копию/Подписать/Изменить/Удалить/Забраковать/Получить информацию.**
3. В подменю «**Опции**» существует возможность:
  - добавлять (не производить проверку на записи-дубликаты) - дубликаты по EmployeeNumber будут исключены при импорте и пользователю будут показаны строки без дубликатов.
  - пропускать дубликаты - дубликаты по EmployeeNumber + MFO + AccountNumber будут исключены при импорте и пользователю будут показаны строки без дубликатов.
  - Суммировать в одной строке (группировка одинаковых счетов в одну запись) - дубликаты по EmployeeNumber + MFO + AccountNumber будут суммированы при импорте и пользователю будут показаны строки без дубликатов с общей суммой.
4. В процессе импорта файла Вы можете отредактировать/удалить запись, выбрав необходимое действие.

## 7. Корпоративные карты

### 7.1 Карты

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справка

Карты

Выписки

Реестр операций

Корпоративные карты

☒ Отображать закрытые продукты ☒ Отображать карты с неактивными статусами

Номер счета	Валюта	Остаток	Доступно	Заблокировано	
+ Корпоративные карты по счету 260507516	UAH	159 771,26	159 771,26	0,00	
- Корпоративные карты по счету 26051962492142	UAH	41 837,26	38 994,85	2 842,41	
Лимит	Код лимита	Остаток	Доступно	Заблокировано	
+ Карточный лимит 001	26051962492142.UAH.001	41 837,26	38 994,85	2 842,41	➡
+ Корпоративные карты по счету 260538226	UAH	55 352,77	55 352,77	0,00	
+ Корпоративные карты по счету 260544375	UAH	40,46	40,46	0,00	

1. Используйте фильтры для отображения интересующей Вас информации.
2. Формируйте выписку/реестр за период по определенному корпоративному карточному счету, используя ➡.

## 7.2 Выписка - расшифровка по карточным счетам

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справка

Карты

Выписки

Реестр операций

### Выписки по карточным счетам




Дата  
Период 


Вчера

 с 01.08.2016 до 31.08.2016

+ Расширенные опции фильтрации

Найти Сбросить

▲ Номер счета	Название счета	Валюта	Дата	
26052962497339.USD.001	гп		17.08.2016	
26052962497339.USD.001	гп		29.08.2016	
26052962497339.USD.001	гп		13.08.2016	

1. Установите период для формирования выписки.
2. Используйте  для формирования выписки в формате PDF.

## 7.3 Реестр операций

Счета

Операции

Валюта

Зарплата

Корпоративные карты

Продукты

Сообщения

Справ

Карты

Выписки

Реестр операций

### Реестр операций

Дата

Период 

Сегодня

 с 

12.01.2017

 До 

12.01.2017

Фильтр

Тип документа ☒ Все ☐ Расход ☐ Приход

Сортировать 

По дате

По возраст

Поле 

Сумма

 Больше чем  Значение 

0

Статус 

Проведена, Блокирована

+ Расширенные опции фильтрации

Найти

Сбросить

▲ Код лимита	Название лимита	Валюта	Период	⚙
260507516.UAH.001	001	UAH	12.01.2017 - 12.01.2017	➡
260507516.UAH.002	002	UAH	12.01.2017 - 12.01.2017	➡

1. Установите период для формирования реестра.
2. Используйте фильтр для удобства в работе и сортировки счетов.
3. Для экспорта реестра наведите курсор на ➡ и выберите необходимый формат файла (CSV, DBF, XML, PDF).


## 8. Продукты

Corporate

Retail

Операционный день: 27.01.2017 17:24:32

Последний вход в систему: 27.01.2017 15:



Первый  
Украинский

Валюта	НБУ	Покупка	Продажа
RUB	0.456320000	0.445000000	0.467000000

Счёт по умолчанию

Остаток: 157 071,09 Доступно: 140 €

Счета

Операции

Валюта

Зарплата


Корпоративные карты


Продукты


Депозиты

Кредиты

Факторинг

[Депозитные операции. Информация по сделкам.](#)

[Кредитные операции. Информация по сделкам.](#)

[Факторинговые операции. Информация по сделкам.](#)

### 8.1 Депозитные операции

Позволяет просматривать операции по депозитным продуктам.

### 8.2 Кредитные операции

1. Просмотр операций по кредитным продуктам.
2. Факт В основном окне отображается информация по открытым (закрытым) **кредитным** продуктам.
3. Перейдя по линку есть возможность посмотреть расширенную информацию по продукту.

### 8.3 Факторинговые операции

## 9. Сообщения

### 9.1. Входящие

В закладке отображаются все входящие сообщения и файлы от Банка.

СчетаОперацииВалютаЗарплатаКорпоративные картыПродуктыСообщенияСправочник

ВходящиеИсходящиеНовое сообщениеНовый файл



















Входящие


Фильтр

С 13.01.2012 До 13.01.2017

Тип документа ☒ Все ☐ Прочитанные ☐ Непрочитанные

НайтиСбросить

Назначение	Статус	От
 <a href="#">Файл "ЛИСТ проведения рисков финансовых.."</a>	Проведенный банком	 09.12.2016       
 <a href="#">Файл "фактические курсы.doc" ..</a>	Проведенный банком	 09.12.2016       

1. Используйте фильтры для сортировки сообщений.
2. Нажмите  для того, чтобы открыть/сохранить файл.



## 9.2. Исходящие

В закладке отображаются все исходящие сообщения и файлы, направленные в Банк.





































СчетаОперацииВалютаЗарплатаКорпоративные картыПродуктыСообщенияСправка

ВходящиеИсходящиеНовое сообщениеНовый файл

### Исходящие

Фильтр  
с 13.01.2012 До 13.01.2017

НайтиСброситьПодписатьУдалитьСнять ЭЦПЗабраковать

<input type="checkbox"/>	Назначение	Статус	От
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">avafree_ru_multiki_999900015.png</a>	Введенный	 13.01.2017       
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">Опер план ДТБ 2017.pdf</a>	Введенный	 11.01.2017       
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">Материалы встречи 11.01.2017 г..pdf</a>	Введенный	 11.01.2017       
<input type="checkbox"/>	 <a href="#">tts.pdf</a>	Обрабатывается	 11.01.2017       


1. Используйте фильтры для сортировки сообщений, отправленных в Банк.
2. При необходимости используйте групповую **Подпись/Удаление** сообщений.
3. Отслеживайте статус сообщения/файла.
4. Доступные действия **Подпись/Загрузить(просмотр)/Удалить/Забраковать/Информация**.

### 9.3. Новое сообщение

Счета Операции Валюта Зарплата Корпоративные карты Продукты Сообщения Справка

Входящие Исходящие Новое сообщение Новый файл

### Добавить или изменить сообщение

Тема  Услуги электронного банка  
Счета и платежи  
Кредиты  
Депозиты  
Торговля ценными бумагами  
Качество и культура обслуживания  
Другая

Получатель  
Уважаемая, третьего дня Вы

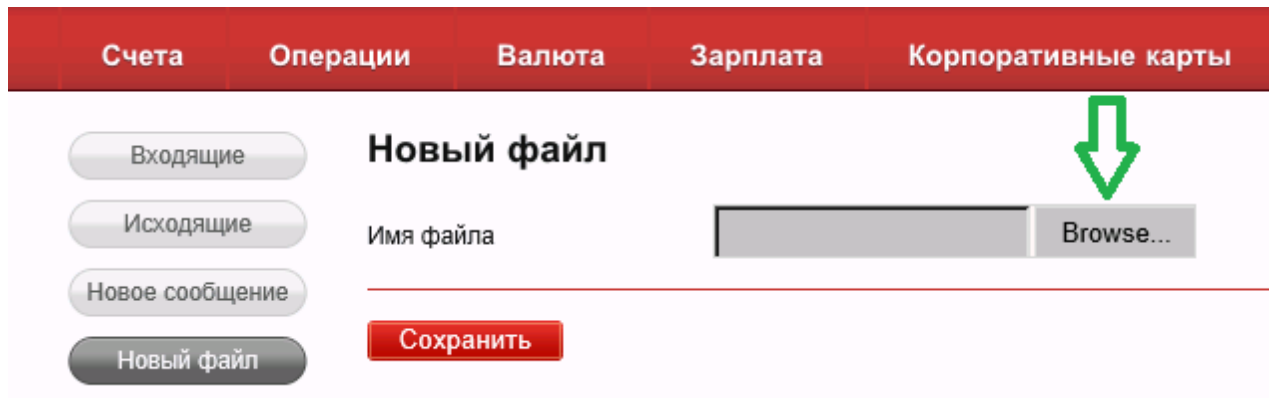
Ответ желательно получить По e-mail

E-mail my.mail@example.com

Сохранить

1. «Тема» - выбор из выпадающего списка.
2. «Получатель» - адрес почтового ящика получателя (e-mail).
3. «Ответ желательно получить» - выбрать вариант для получения ответа от Банка. По завершению ввода информации необходимо нажать «Сохранить».
4. Сообщение требует подписи с использованием сертификата (ключа).

#### 9.4. Новый файл



Счета Операции Валюта Зарплата Корпоративные карты

Входящие

Исходящие

Новое сообщение

Новый файл

### Новый файл

Имя файла  Browse...

Сохранить

В данной закладке пользователь может отправить в банк файл (скан копии документов, контрактов и т.д.). Отправка вложений требует подписи с использованием сертификата (ключа).

**ВАЖНО!** Максимально допустимый размер вложения, предназначенного на отправку, не должен превышать **8 Мбайт**.

## 10. Справочники

Счета	Операции	Валюта	Зарплата	Корпоративные карты	Продукты	Сообщения	Справочники
Курсы валют							
Валюты							
Страны							
Укр. получатели							
Шаблоны платежей							
SWIFT шаблоны							
Назн. платежей							
Ин. получатели							
Банки Украины							
Ин. банки							
Swift операции							
Бюджет. операции							
Белый список							

1. **«Клиентские справочники»** - используются для документов в иностранной и национальной валюте. У пользователя есть возможность редактировать (добавлять, удалять, изменять) данные внутри каждого справочника для дальнейшего его использования.
2. **«Системные справочники»** - обновляются системой автоматически и не требуют ручной правки содержания.

## 11. Настройки профиля

В меню «**Профиль**» вы можете управлять своими ключами, изменить свой пароль входа, просмотреть журнал своих действий и т. д. Управлять подразделами «**Настройки**», «**Доступ**», «**IP адреса**» может только пользователь с ролью «**Администратор**»

### 11.1 Главная. Основные настройки

СчетаОперацииВалютаЗарплатаКорпоративные картыПродуктыСообщенияСправочники

ГлавнаяКлючиАудитСменить парольНастройкиДоступIP адреса

#### Основные настройки

Здесь вы можете установить свои персональные настройки такие как специальные имена счетов, их видимость, порядок отображения и т.д.

Персональные настройки

Количество строк в списке50

Напомнить о окончании сессии, за-Включить оконное оповещениеВключить звуковое оповещение

Цвет вручную добавленных записей#ffffffЦвет импортированных записей#ffffffЦвет импортированных и отредактированных записей#ffffff

Основные данные системы и их настройки

НДС, %20

Номер счета по умолчанию, МФОСчетВыбратьСбросить

Список кодов валют (через запятую, не более трёх) курсы которых вы желаете видеть вверху страницы. Например: USD, EUR.

Предпочтительные валютыUSD,EUR,RUBВалютный словарь

Настройки счетов

Номер счета	Валюта	Название	Порядок	Видимый
260024141	EUR	TOB	0	<input checked="" type="checkbox"/>

Здесь Вы можете установить свои персональные настройки, такие как специальные наименования счетов, их видимость в меню «Счета», порядок их отображения, а также выбрать предпочтительные валюты, курсы по которым будут отображаться на Вашей странице в Интернет Банкинге.

## 11.2 Ключи

Здесь Вы можете формировать заявку на создание/отзыв сертификата, просматривать информацию о статусе, периоде действия ключа. Пользователь с ролью «Администратор» имеет доступ к сертификатам всех пользователей. Для выполнения необходимого действия следует выбрать пользователя из выпадающего списка.

Как администратор вы имеете доступ к сертификатам всех пользователей.

gordeeva



## 11.3 Аудит

Пользователь с ролью «Администратор» имеет доступ к журналу действий (50 последних событий) всех пользователей. Для выполнения необходимого действия следует выбрать пользователя из выпадающего списка.

## 11.4 Сменить пароль

В данной закладке Вы можете изменить пароль в личный кабинет (не путать с паролем на ключ ЭЦП).

## 11.5 Настройки

В закладке проводятся настройки по импорту/экспорту документов, управлению автоматическим формированием НДС, нумерации документов, Данные настройки применяются **ко всем учетным записям пользователей**.

## 11.6 Доступ

Главная

Ключи

Аудит

Сменить пароль

Настройки

Доступ

IP адреса

### Доступ пользователей к документам

Здесь вы можете разрешить или запретить доступ пользователей к разным типам документов. Для управления доступом к финансовым счетам или лимитами операций нажмите на нужный логин.

gordeeva

Доступ к счетам

Доступ к документам по дебету/кредиту

☒ Все ☐ Дебет ☐ Кредит

Функциональность	Доступ
+ Счета	<input checked="" type="checkbox"/>
— Операции	<input checked="" type="checkbox"/>
Список гривневых платежей	<input checked="" type="checkbox"/>
Платежное поручение	<input checked="" type="checkbox"/>
Импорт	<input checked="" type="checkbox"/>

Здесь Вы можете управлять доступом пользователей к разным типам документов.

### Доступ пользователей к документам

Здесь вы можете разрешить или запретить доступ пользователей к разным типам документов. Для управления доступом к финансовым счетам или лимитами операций нажмите на нужный логин.

gordeeva

Доступ к счетам

Для управления доступом к счетам необходимо выбрать логин пользователя и нажать «Доступ к счетам».

Счета
Операции
Валюта
Зарплата
Корпоративные карты
Продукты
Сообщения
Справочники

Главная
Ключи
Аудит
Сменить пароль
Настройки
Доступ
IP адреса

## Управление доступом к счетам

Здесь вы можете управлять доступом пользователя к финансовым счетам и его лимитами на платежные операции.

Пользователь **gordeeva**

Счёт	Просмотр	Дебет	Платежей в сутки	Сумма платежа	Сумма за месяц	Лимит для подписи	Слова для подписи	ЕДРПОУ для подписи	SMS	SMS Сумма
<a href="#">260024141 (EUR)</a>	✓	✗	-	-	-	-	-	-	-	-
<a href="#">260024141 (RUB)</a>	✓	✗	-	-	-	-	-	-	-	-
<a href="#">260024141 (USD)</a>	✓	✗	-	-	-	-	-	-	-	-
<a href="#">26008962509754 (UAH)</a>	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-

Вы можете выбрать определенный счет для настройки правил, предварительно выбрав его.

## 11.7 IP адреса



Настройки безопасности. Ограничение доступа к системе по IP адресу. Для редактирования IP адреса необходимо нажать  .

Операции
Валюта
Зарплата
Корпоративные карты
Продукты
Сообщения
Справочники

Профиль

## IP адреса

Настройка безопасности. Ограничение доступа к системе по IP адресу.


Пользователь	Ограничивать	IP адреса
amosova	-	- 
barsik	✓	77.99.212.25 

Документы
  
[Специфікація даних імпорту](#)
  
[Створення заробітної відомості](#)
  
[Інструкція користувача](#)
  
[Настройка Safari для Mac OS](#)
  
[Сертифікат SRC. Pentest.](#)



## 12. Дополнительная информация по интерфейсу

Corporate Retail 1 Операционный день: 13.01.2017 14:15:53 2 Последний вход в систему: 13.01.2017 10:08 с 95.215.48.226 3 Session timeout : 21 : 34

 Первый Украинский

Валюта	НБУ	Покупка	Продажа
USD	27.251629000	26.500000000	27.900000000
EUR	29.102015000	28.100000000	29.800000000
RUB	0.458030000	0.443000000	0.471000000

0 800 501 275 Бесплатно по Украине 4 2238

5 eng rus ukr

Добро пожаловать, gordeeva [Выход](#)

Счета Операции Валюта Зарплата Корпоративные карты Продукты Сообщения Справочники Профиль

1. «Операционный день» - отображается текущая дата и время.
2. «Последний вход в систему» - дата/время и IP адрес с которого последний раз заходил пользователь.
3. «Session timeout» - счетчик времени по истечению которого сессия пользователя будет **автоматически** завершена.
4. Количество поступивших писем.
5. Возможность менять язык интерфейса.