

SL Maker

Оглавление

Введение	3
О программе.....	3
Изменения	3
Приступим к работе	3
Системные требования	3
Порядок работы.....	3

Введение

Здесь представлено руководство по использованию программы **SL Maker**.

О программе

Программа предназначена для полуавтоматического создания служебной записки на размножение чертежей.

Изменения

v 1.0 release

Релизная версия;

В данной версии реализовано создание служебной записки в папке, где находится программа.

Нюансы:

- Данная версия программы считывает формат только первого листа, будьте внимательны и обращайтесь внимание на форматы листов.
- Выбор файлов происходит лишь в одной папке, следовательно для заполнения служебной записки желательно временно скопировать требуемые чертежи в одну директорию.

Приступим к работе

Системные требования

Данное приложение проверено на Windows 10, в связке с Компас 3D v.20 и Microsoft Office 2019.

Обо всех проблемах, связанных с работой программы, прошу обращаться на почту alekspetrov3009@gmail.com с пометкой SL Maker.

Порядок работы

При запуске программы убедитесь, что файлы, с которыми вы работаете в активном окне Компас 3D сохранены.

Данная программа работает как в открытом окне Компас 3D, так и в невидимой копии приложения.

Порядок работы:

1. Поместите exe файл программы в папку, где необходимо создать служебную записку.
2. Запустите файл SL Maker.
3. Выберите чертежи и спецификации, которые необходимо внести в служебную записку.
4. Введите фамилию исполнителя и нажмите "ОК".
5. Введите порядковый номер служебной записки и нажмите "ОК".
6. Введите номер заказа и нажмите "ОК".
7. Дождитесь создания файла "Служебная записка на обработку и размножение чертежей.xlsx".
8. Убедитесь, что программа отработала верно; дозаполните таблицу.

Обо всех проблемах, связанных с работой программы, прошу обращаться на почту alekspetrov3009@gmail.com с пометкой SL Maker.