

Projekthandbuch  
**MatchReport**  
001

Version **0.1**  
Projektleiter/in: **Aleksandar Stojcevic**  
Datum: **22.11.2023**

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Projektpläne</b>	<b>3</b>
1.1	Projektauftrag	<b>Fehler! Textmarke nicht definiert.</b>
1.2	Projektzieleplan	4
1.3	Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase	5
1.4	Projektumwelt-Analyse	6
1.5	Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext)	7
1.6	Projektorganigramm	8
1.7	Betrachtungsobjekteplan	9
1.8	Projektstrukturplan	10
1.9	Arbeitspaket-Spezifikationen	11
1.10	Projektfunktionendiagramm	12
1.11	Projektmeilensteinplan	13
1.12	Projektbalkenplan	14
1.13	Projektpersonaleinsatzplan	15
1.14	Projektkostenplan	16
1.15	Projektkommunikationsstrukturen	17
1.16	Projekt-„Spielregeln“	18
1.17	Projektrisikoaanalyse	19
1.18	Projektdokumentation	20
<b>2</b>	<b>Projektstart</b>	<b>21</b>
2.1	Protokolle – Projektstart	21
<b>3</b>	<b>Projektkoordination</b>	<b>22</b>
3.1	Abnahme Arbeitspakete	22
3.2	Protokolle – Projektkoordination	22
<b>4</b>	<b>Projektcontrolling</b>	<b>23</b>
4.1	Aktueller Projektfortschrittsbericht	23
4.2	Weitere Projektfortschrittsberichte	24
4.3	Protokolle – Projektcontrolling	24
<b>5</b>	<b>Projektabschluss</b>	<b>25</b>
5.1	Projektabschlussbericht	25
5.2	Protokolle – Projektabschluss	26

# 1 Projektantrag

<b>MatchReport</b> <b>001</b>		<b>PROJEKT- AUFTRAG</b>	
<b>Projektstartereignis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Auftrag von Projektauftraggeber Michael Leeb erhalten</li> </ul>		<b>Projektstarttermin:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>22.11.2023</li> </ul>	
<b>Projektendereignis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fertigstellung der Webseite</li> </ul>		<b>Projektendtermin:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>31.05.2023</li> </ul>	
<b>Projektziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ergebnisplattform für ausgewählte Sportarten</li> <li>Als Webseite und App</li> <li>AI powered Match Report generation</li> </ul>		<b>Hauptaufgaben (Projektphasen):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektplanung</li> <li>API-Zugriff</li> <li>Entwicklung Web-Interface</li> <li>Entwicklung App-Interface</li> </ul>	
<b>ProjektauftraggeberIn:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Michael Leeb</li> </ul>		<b>ProjektleiterIn:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aleksandar Stojcevic</li> </ul>	
<b>Projektteam:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aleksandar Stojcevic</li> </ul>			
<b>Projektbeschreibung:</b> <p>Web- und Mobileapp für Sportergebnisse, die mithilfe von GPT Spielberichte generieren kann, um den Spielverlauf zu erklären. Die Ergebnisse werden mithilfe der SofaScores API kategorisiert aufgelistet. Man kann auf die einzelnen Events klicken/tippen um allgemeine Details zum Spiel, wie z.B. die Tore, Aufstellungen, Statistiken zu sehen. Wenn man sich das aber nicht alles durchlesen möchte, kann man einen GPT-Spielbericht generieren lassen und später dann auch mit dem GPT interagieren, um weitere Details kondensiert ausgegeben zu bekommen.</p>			

## 1.1 Projektzieleplan

<div> <div> standard projekthandbuch 001 </div> <div> PROJEKTZIELE- PLAN </div> </div>		
Zielart	Projektziele	Adaptierte Projektziele per ...
<b>Ziele:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hauptziele</b></li> <li><b>Zusatzziele</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
<b>Nicht-Ziele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## 1.2 Beschreibung Vorprojekt- und Nachprojektphase

standard  
projekthandbuch

001

### BESCHREIBUNG VORPROJEKT- UND NACHPROJEKTPHASE

#### 1) Beschreibung von Ergebnissen der Vorprojektphase

*Das Projekt betreffende Entscheidungen/Ereignisse. Wie ist es zu dem Projekt gekommen?*

- 
- 
- 
- 

*Für das Projekt relevante Dokumente (zB „Protokoll mit ...“, „Besprechung mit ...“, Inhalt der Dokumente ist hier nicht gefragt, NUR die Dokumente!)*

- 
- 
- 
- 

*Erfahrungen aus ähnlichen Projekten*

- 
- 
- 
- 

#### 2) Beschreibung von Ergebnissen der Nachprojektphase

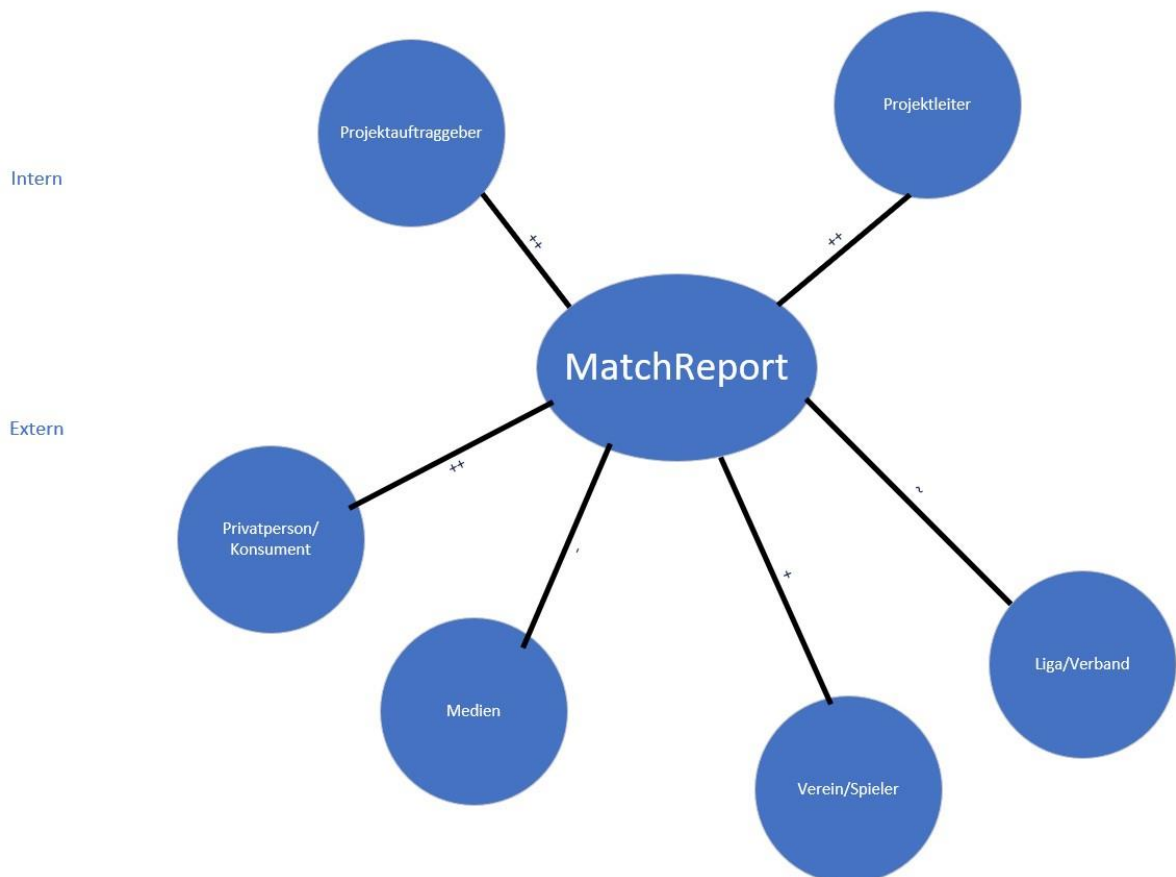
*Was wird nach dem Projekt passieren (Folgeaktivitäten, -projekte, etc.)?*

- 
- 
- 
-

## 1.3 Projektumwelt-Analyse

standard  
 projekthandbuch  
 001

### PROJEKTUMWELTEN- GRAPHIK



standard  
 projekthandbuch  
 001

### PROJEKTUMWELTEN- BEZIEHUNGEN

Umwelten	Beziehung (Potential/Konflikt)
Projektauftraggeber	++
Projektleiter	++
Privatperson/Konsument	++
Medien	-
Verein/Spieler	+
Liga/Verband	~

## 1.4 Beziehungen zu anderen Projekten und Zusammenhang mit den Unternehmenszielen (sachlicher Kontext)

standard projekthandbuch 001			
BEZIEHUNGEN ZU ANDEREN PROJEKTEN			
Programme/ Projekte/ Kleinprojekte	Beziehung (Potential/Konflikt)	Maßnahmen	Wer / Wann  PSP Code

standard projekthandbuch 001	
ZUSAMMENHANG ZU DEN UNTERNEHMENSZIELEN	
Unternehmensziele	Beschreibung des Zusammenhangs

## 1.5 Projektorganigramm

<div> <div> standard projekthandbuch 001 </div> <div> PROJEKT- ORGANISATION </div> </div>		
Projektrolle	Aufgabenbereiche/Skills	Name
ProjektauftraggeberIn		
ProjektleiterIn		
Projektteam-mitglieder		
ProjektmitarbeiterInnen		

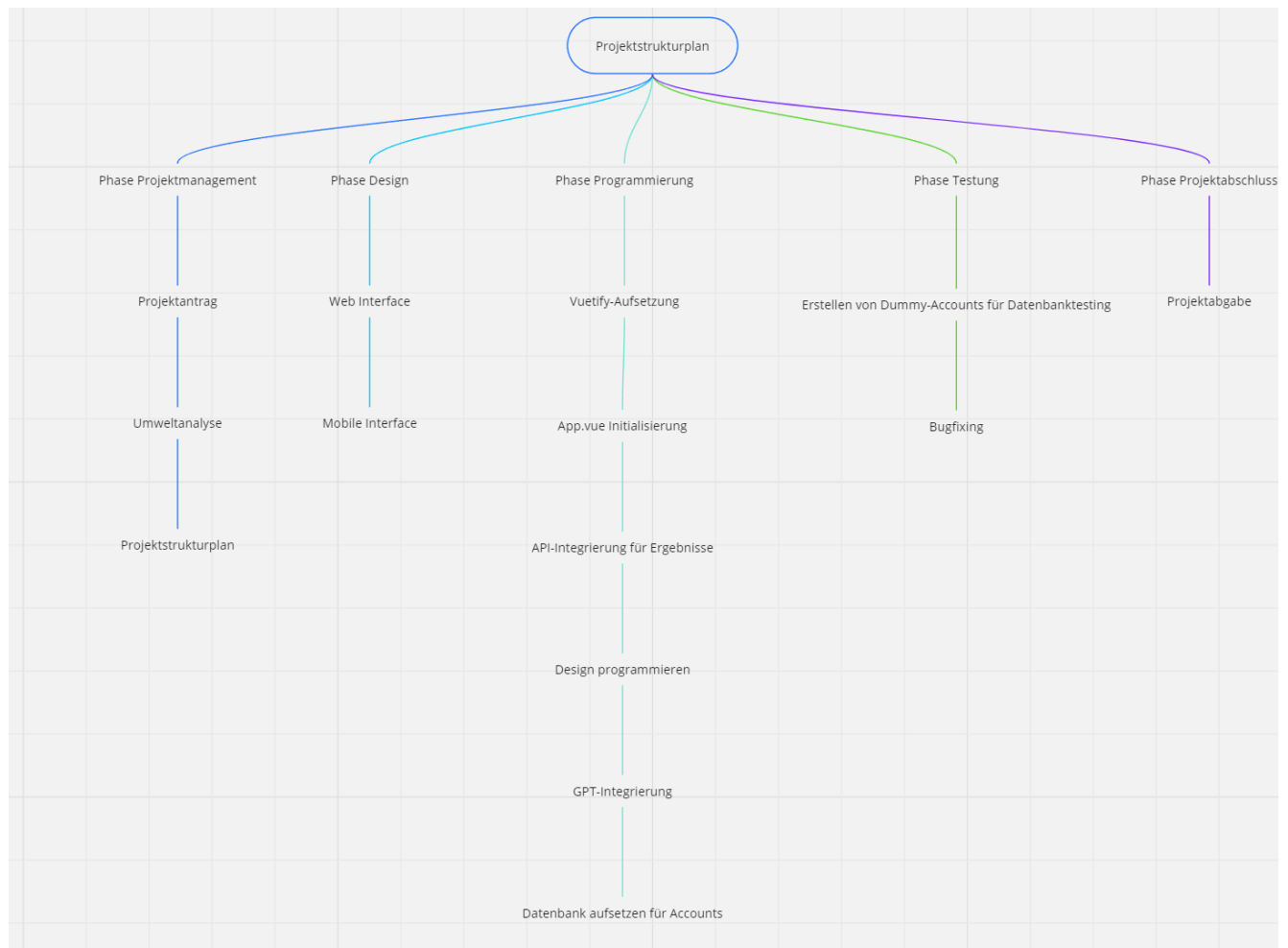


## 1.6 Betrachtungsobjekteplan

standard  
projekthandbuch  
001

### BETRACHTUNGSOBJEKTE- PLAN

## 1.7 Projektstrukturplan



## 1.8 Arbeitspaket-Spezifikationen

<div> <div>standard projekthandbuch 001</div> <div>ARBEITSPAKET-SPEZIFIKATIONEN</div> </div>	
<b>PSP-Code, AP-Bezeichnung</b>	<b>AP-Inhalt</b> ( <i>Was soll getan werden?</i> ) • • • • •
	<b>AP-Nicht-Inhalte</b> ( <i>Was soll nicht getan werden?</i> ) • • • • •
	<b>AP-Ergebnisse</b> ( <i>Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?</i> ) • • • • •
	<b>AP-Leistungsfortschrittsmessung</b> ( <i>Wie wird der Fortschritt gemessen?</i> ) • • • • •

## 1.9 Projektfunktionendiagramm

standard projekthandbuch 001		PROJEKT- FUNKTIONEN- DIAGRAMM												
PSP-Code	AP-Bezeichnung	Rollen und Umwelten												
		Externer AuftraggeberIn	ProjektauftraggeberIn	ProjektleiterIn	ProjektassistentIn	Projektteammitglied 1	Projektteammitglied 2	Projektteammitglied 3	Projektteammitglied 4	Projektteammitglied 5	ProjektmitarbeiterIn 1	ProjektmitarbeiterIn 2	ProjektmitarbeiterIn 3	Projektcoach
<b>1.1</b>	<b>Projektmanagement</b>													
1.1.1														
1.1.2														
1.1.3														
1.1.4														
1.1.5														
1.1.6														
1.1.7														
<b>1.2</b>	<b>Phase 2</b>													
1.2.1														
1.2.2														
1.2.3														
1.2.4														
1.2.5														
1.2.6														
1.2.7														
<b>1.3</b>	<b>Phase 3</b>													
1.3.1														
1.3.2														
1.3.3														
1.3.4														
1.3.5														
1.3.6														
1.3.7														

Funktionen  
D .....Durchführungsverantwortung  
M .....Mitarbeit  
I .....bekommt Information

## 1.10 Projektmeilensteinplan

<div> <div> standard projekthandbuch 001 </div> <div> PROJEKT- MEILENSTEINPLAN </div> </div>				
PSP-Code	Meilenstein	Basis- termine	Aktuelle Plantermine	Ist Termine

\*Termine chronologisch nach Planterminen reihen!

## **1.11 Projektbalkenplan**

## 1.12 Projektpersonaleinsatzplan

standard  
projekthandbuch  
001

### PROJEKT- PERSONALEINSATZPLAN

PSP-Code	Phase/Arbeitspaket	Ressourcenart	Planmenge in PT	Adaptierte Planmenge in PT	Istmenge in PT	Abweichung in PT

## 1.13 Projektkostenplan

<div> <div>standard projekthandbuch</div> <div>001</div> <div>PROJEKT-KOSTENPLAN</div> <div></div> </div>					
PSP-Code, AP- Bezeichnung	Kostenart	Plankosten	Adaptierte Plankosten per .....	Istkosten	Kostenabweichung
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
	• Personal				
	• Material				
	• Fremdleistungen				
	• Sonstige				
	Gesamt				
Projektkosten					



## 1.14 Projektkommunikationsstrukturen

<div> <div>standard projekthandbuch 001</div> <div>PROJEKT-KOMMUNIKATION</div> </div>				
Bezeichnung	Ziele, Inhalte	Teilnehmer	Termine	Ort
ProjektauftraggeberIn-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskussion Projektstatus, Abweichungen im Projekt</li> <li>• Entscheidungsfindung auf Basis der Projektcontrolling-Sitzung</li> <li>• Freigabe Projektfortschrittsbericht</li> </ul>	ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn (ev. SubteamleiterIn)		
Projektcontrolling-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektstatus</li> <li>• Controlling Leistungsfortschritt, Termine und Ressourcen, Kosten</li> <li>• Controlling der Umweltbeziehungen</li> <li>• Soziales Projektcontrolling</li> <li>• Diskussion übergeordneter Problemstellungen</li> <li>• Entscheidungsaufbereitung für Projektauftraggeber-Sitzung</li> <li>• Planung WWV</li> </ul>	ProjektleiterIn, Projektteam, Projektcoach		
Subteam-Sitzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordination des Subteams</li> <li>• Diskussion inhaltlicher Problemstellungen</li> <li>• Planung WWV</li> </ul>	Subteam		

## **1.15 Projekt-„Spielregeln“**



## 1.17 Projektdokumentation

Bereich	Beschreibung
Ablage	
Zugriffs- berechtigung	
Namenskonvention	
Spielregeln	

## 2 Projektstart

### 2.1 Protokolle – Projektstart

#### 2.1.1 Projektstart-Workshop

#### 2.1.2 Follow-up-Workshop

#### 2.1.3 Projektauftraggeber-Sitzung

## 3 Projektkoordination

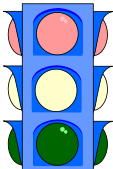

### 3.1 Abnahme Arbeitspakete

<div> <div> standard projekthandbuch 001 </div> <div> ABNAHME ARBEITSPAKETE </div> </div>					
PSP-Code	Arbeitspaket	AP-Verantw.	Datum	Abnahme durch	Unterschrift

### 3.2 Protokolle – Projektkoordination

# 4 Projektcontrolling

## 4.1 Aktueller Projektfortschrittsbericht

standard projekthandbuch 001		PROJEKT- FORTSCHRITTSBERICHT per .....	
 Projektkrise Projekt in Schwierigkeiten Projekt planmäßig 		<b>1) Gesamtstatus</b> •	
<b>2) Status Ziele</b> • •		<b>Maßnahmen:</b> • •	
<b>3) Status Leistungsfortschritt</b> • •		<b>Maßnahmen:</b> • •	
<b>4) Status Termine</b> • •		<b>Maßnahmen:</b> • •	
<b>5) Status Ressourcen/ Kosten</b> • •		<b>Maßnahmen:</b> • •	
<b>6) Status Kontext</b> • •		<b>Maßnahmen:</b> • •	
<b>7) Status Organisation/ Kultur</b> • •		<b>Maßnahmen:</b> • •	

## **4.2 Weitere Projektfortschrittsberichte**

## **4.3 Protokolle – Projektcontrolling**

### **4.3.1 Projektcontrolling-Sitzungen**

### **4.3.2 Projektauftraggeber-Sitzungen**



# 5 Projektabschluss

## 5.1 Projektabschlussbericht

standard projekthandbuch 001		PROJEKT- ABSCHLUSSBERICHT	
1) Gesamteindruck		2) Reflexion: Zielereichung	
3) Reflexion: Leistungen/Termine			
4) Reflexion: Ressourcen/Kosten			
5) Reflexion: Interne Organisation/ Umweltbeziehungen			
6) Leistungsbeurteilung (ProjektauftraggeberIn, ProjektleiterIn, ProjektmitarbeiterIn)		7) Lessons learned (Zusammenfassende Erfahrungen und Verbesserungsvorschläge)	
8) Planung Nachprojektphase, Restaufgaben			
To-Do		Zuständigkeit	Termin
9) Projektabnahme			
..... Vorname Nachname, (ProjektauftraggeberIn)		..... Vorname Nachname, (ProjektleiterIn)	

## **5.2 Protokolle – Projektabschluss**

### **5.2.1 Projektabschluss-Workshop**