

# PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

PROYECTO	Sistema de compra de productos y servicios de cosmética.	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	27/10/2025
----------	--	--------------------	----------	----------------------	------------

## NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES (FAE)

- Norma ISO 9001:2015: Gestión de la calidad.
- Procedimiento interno de control de versiones y solicitudes de cambio (PR-GC-02).
- Política de gestión de proyectos de la organización.
- Guía PMBOK 7ª edición: Gestión del cambio en proyectos.

## DOCUMENTOS APLICABLES (APO)

- Plan de gestión del proyecto.
- Plan de comunicación.
- Plan de riesgos.
- Registro de incidencias y solicitudes de cambio.
- Actas de reunión del equipo de proyecto.

## TIPOS DE CAMBIOS

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	DIMENSIÓN
Cambio funcional	Modificación o ampliación de funcionalidades del sistema (nuevos módulos, mejoras UX).	Alcance
Cambio de cronograma	Ajustes en las fechas de entrega o hitos intermedios.	Cronograma
Cambio presupuestario	Incremento o reasignación de recursos financieros.	Costes
Cambio técnico	Actualización tecnológica o integración de nuevas herramientas.	Recursos / Tecnología
Cambio de diseño UI/UX	Rediseño de la interfaz o de la experiencia de usuario para mejorar la usabilidad o la imagen corporativa.	Alcance / Calidad
Cambio en la estrategia de pruebas	Introducción de nuevos métodos o herramientas de testeo antes del despliegue final.	Calidad / Cronograma

## ROLES

ROL	RESPONSABILIDADES	TIPO DE CAMBIO	NIVEL DE ACCESO
Director del proyecto	Aprobación	Todos	Alto
Desarrollador full-stack	Implementación	Técnicos / Funcionales	Medio
Tester de calidad	Verificación	Procedimentales / Documentales	Medio

## PLAN DE GESTIÓN DEL CAMBIO

Gestor de documentos	Evaluación	Funcionales / Alcance	Medio
Jefe de equipo	Registro	Técnicos / Documentales	Bajo

### PROCEDIMIENTO DE ANÁLISIS DE CAMBIOS

FASE	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (ROL)
1	Identificación	Registro inicial de la solicitud de cambio en el sistema de control.	Gestor de configuración
2	Evaluación	Análisis del impacto en alcance, costes, cronograma y calidad.	Analista de requisitos
3	Aprobación	Revisión y validación formal del cambio propuesto.	Jefe de proyecto
4	Implementación	Aplicación del cambio aprobado y actualización de componentes afectados.	Coordinador de desarrollo
5	Verificación	Comprobación de resultados y documentación de cierre del cambio	Responsable de calidad