

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

| PROYECTO | Sistema de compra de productos y servicios de cosmética. | CÓDIGO DE PROYECTO | 2025-001 | FECHA DE ELABORACIÓN | 13/10/2025 |
|----------|--|--------------------|----------|----------------------|------------|
|----------|--|--------------------|----------|----------------------|------------|

TÉCNICAS, HERRAMIENTAS Y/O METODOLOGÍAS PARA ...

| | |
|--|---|
| Definir las actividades | Se definirán las actividades a partir de los paquetes de trabajo de la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo), utilizando reuniones de equipo y juicio de expertos. Cada actividad incluirá su descripción, responsable y recursos asociados. |
| Secuenciar las actividades | Las actividades se secuenciarán mediante el método de diagramación por precedencia (PDM), representadas en diagramas de red que muestran las relaciones de dependencia. Se identificarán adelantos y retrasos cuando proceda. |
| Estimar la duración de las actividades | Se estimará la duración de las actividades considerando estimaciones análogas basadas en proyectos anteriores. |
| Desarrollar el cronograma | El cronograma se desarrollará mediante el método del camino crítico (CPM), representado en un diagrama de Gantt. Se analizarán las dependencias entre actividades, ajustando el calendario según la disponibilidad de recursos. |

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

MS Project.

ESTIMACIONES DE TIEMPO

| UNIDADES DE MEDIDA | NIVEL DE PRECISIÓN | RESERVAS DE CONTINGENCIA |
|---|--|---|
| El tiempo estimado para cada actividad se expresa en horas de trabajo individual. | Se espera un nivel de precisión del 10% aproximado, dado que las actividades pueden tener variaciones mínimas, considerando la experiencia del equipo y las posibles interrupciones. | 15% de tiempo adicional se ha añadido para actividades críticas que están más expuestas a riesgos o retrasos. |

FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA

El cronograma se presentará en formato diagrama de Gantt, mostrando las actividades en el eje vertical y su duración en el eje horizontal. Se incluirán dependencias, responsables, hitos y fechas estimadas de inicio y fin.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA

| | |
|----------------------------------|---|
| Métrica de avance del cronograma | Se medirá el porcentaje de avance de cada actividad mediante comparación entre el tiempo real y el estimado. Los responsables de cada paquete de trabajo reportarán semanalmente. |
| Cuentas de control de la EDT | Inicio, planificación, desarrollo, seguimiento y control, cierre. |
| Informes de estado | Se generarán informes, con evolución de las actividades y desviaciones respecto a la línea base. |

PLAN DE GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

| | |
|------------------------------|---|
| Actualización del cronograma | El cronograma se actualizará cuando se detecten desviaciones. |
|------------------------------|---|

| ITERACIONES | | |
|-------------|----------|---|
| # | DURACIÓN | DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES |
| 1 | 1 semana | Iteración 1 – Desarrollo base. Comienza la primera iteración de desarrollo, centrada en la arquitectura del sistema, el diseño de la base de datos y la implementación de los módulos principales. |
| 2 | 1 semana | Iteración 2 – Funcionalidades complementarias. Se continua con la segunda iteración de desarrollo, incluyendo la integración de la pasarela de pago, el gestor de reservas de servicios y la interfaz de administración. |
| 3 | 1 semana | Iteración 3 – Pruebas e integración final. Se abordan las actividades de integración de componentes, verificación funcional y ajustes finales según los resultados de las pruebas. |