

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

PROYECTO	Sistema de compra de productos y servicios de cosmética.	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	20/10/2025
----------	--	--------------------	----------	----------------------	------------

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS A APLICAR (de los FAE)

Para este proyecto usaremos las normas ISO 9001: Estándares de gestión de calidad, ISO 25010: Modelo de calidad para productos de software y aplicaremos los procedimientos de la guía PMBOK: Procesos y normas para la gestión de proyectos.

OBJETIVOS DE CALIDAD

ENTREGABLE	OBJETIVO	MÉTRICA
Plataforma web	Asegurar el correcto funcionamiento de todos los módulos de compra y gestión.	≥ 90% de casos de prueba aprobados.
	Garantizar una experiencia de compra rápida y fluida.	Tiempo de carga medio ≤ 2,5 s.
	Cumplir los requisitos funcionales definidos por el cliente.	≥ 95% de requisitos verificados y validados.
	Reducir defectos críticos antes de la entrega final.	0% de defectos críticos detectados.
	Mantener estabilidad y disponibilidad del sistema en producción.	Disponibilidad ≥ 98%.
	Asegurar un diseño coherente con la identidad corporativa de Essenza.	100% de cumplimiento de la guía de estilo y logotipo.
	Garantizar la usabilidad y claridad en la navegación.	Puntuación ≥ 8/10 en pruebas de usuario.
	Mantener integridad y consistencia de los datos.	100% de relaciones válidas y sin errores de conexión.
	Garantizar transacciones seguras y cifrado de datos personales.	0 vulnerabilidades críticas detectadas.
	Validar la eficacia de la pasarela de pago.	≥ 98% de transacciones exitosas.
Documentación	Asegurar claridad, coherencia y utilidad en las instrucciones de uso.	Valoración ≥ 9/10 en revisión del cliente.
	Mantener estructura modular y conforme a estándares de desarrollo Django.	≥ 95% de revisiones de código aprobadas.

ACTIVIDADES DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS ENTREGABLES

EDT #	PAQUETE DE TRABAJO	DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE
		<i>Actividad a incluir en el Diccionario de la EDT del paquete de trabajo.</i>	
2.1	Documentos de Gestión	Revisión de Documentos de Gestión.	Gestor de documentación
2.2	Documentos de Ejecución	Revisión de Documentos de Ejecución.	Gestor de documentación
3.1.2	Creación de la Base de Datos	Revisión del diseño del modelo entidad-relación.	Desarrollador Full-Stack
3.3.3	Ejecución de pruebas 3	Revisión de calidad del código.	Tester de calidad

LISTAS DE CONTROL DE LOS ENTREGABLES

#	DESCRIPCIÓN
1	Checklist de cumplimiento de requisitos funcionales por módulo.
2	Revisión de coherencia entre mockups, interfaz y flujo funcional.
3	Verificación de integridad en la base de datos y correcta conexión con el backend.
4	Validación de cumplimiento de formato, ortografía y estructura en los documentos entregados.

PLAN DE MEJORA DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

EDT #	PAQUETE TRABAJO	DE ACTIVIDAD <i>Actividad a incluir en el Diccionario de la EDT del paquete de trabajo.</i>	RESPONSABLE
3.1	Ejecución de pruebas 1	Registro y seguimiento de incidencias detectadas (iteración 1)	Tester de calidad
3.2	Ejecución de pruebas 2	Registro y seguimiento de incidencias detectadas (iteración 2)	Tester de calidad
3.3	Ejecución de pruebas 3	Registro y seguimiento de incidencias detectadas (iteración 3)	Tester de calidad

HITOS A INCLUIR	
#	DESCRIPCIÓN
1	Revisión inicial de requisitos y criterios de calidad con el cliente.
2	Revisión de calidad de la iteración 3.

REUNIONES A REALIZAR	
#	DESCRIPCIÓN
1	Reunión semanal de planificación y control de calidad.
2	Reunión post-iteración para revisión de incidencias y métricas.
3	Reunión final de cierre, para análisis de resultados y lecciones aprendidas.

INFORMES A ELABORAR	
#	DESCRIPCIÓN
1	Informe de pruebas funcionales por iteración.
2	Informe de seguimiento de calidad, incluyendo métricas de errores y mejoras.
3	Informe final de cierre con resultados de validación y cumplimiento de objetivos.

AUDITORÍAS EXTERNAS	
#	DESCRIPCIÓN
1	Revisión por parte del docente evaluador (auditoría académica) para verificar cumplimiento de requisitos.
2	Evaluación final de documentación y entregables antes de la entrega global del proyecto.

HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD

Recopilación de datos:

- Listas de verificación: se utilizarán para revisar que cada funcionalidad del sistema cumpla los requisitos definidos (carrito, checkout, catálogo, pasarela de pago).
- Hojas de verificación: permitirán registrar defectos encontrados durante las pruebas funcionales e integradas.
- Cuestionarios y encuestas: medirán la satisfacción del cliente Essenza y la usabilidad percibida por los usuarios durante las pruebas finales.
- Muestreo estadístico: se aplicará para revisar conjuntos de casos de prueba sin necesidad de evaluar todo el sistema en cada iteración.

Técnicas de análisis de datos:

PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

- Revisiones del desempeño: comparación de las métricas planificadas con los resultados reales.
- Análisis de causa raíz (RCA): permitirá identificar las causas principales de errores o fallos en el flujo de compra o en la gestión de pedidos.

Inspección:

- Revisiones de código: verificación entre compañeros de que el código cumple los estándares del equipo y las guías de Django.
- Revisión de entregables: comprobación de que la documentación cumple los criterios de claridad y coherencia establecidos.

Pruebas y evaluaciones de producto:

- Pruebas funcionales: se aplicarán en cada iteración para garantizar que los requisitos del cliente están correctamente implementados.
- Pruebas de integración: asegurarán la correcta conexión entre frontend, backend y pasarela de pago.
- Pruebas de aceptación del cliente (UAT): validación final de la plataforma por parte de Essenza antes del cierre del proyecto.

Representación de datos:

- Diagramas de causa y efecto: se emplearán para analizar defectos detectados durante las pruebas (por ejemplo, errores en la carga del carrito o fallos de stock).
- Histogramas y diagramas de control: servirán para visualizar la frecuencia de errores y la estabilidad del proceso de desarrollo.

Reuniones:

- Reuniones de control de calidad: se celebrarán semanalmente para revisar métricas, defectos y desviaciones.
- Reuniones de retrospectiva: tras cada iteración, se identificarán aciertos y oportunidades de mejora.
- Reunión final de cierre: validará que los objetivos de calidad definidos en el Acta de Constitución se han cumplido en los dos entregables (plataforma web y documentación).