

PLAN DE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

PROYECTO	Sistema de compra de productos y servicios de cosmética.	CÓDIGO DE PROYECTO	2025-001	FECHA DE ELABORACIÓN	25/09/2025
-----------------	--	---------------------------	----------	-----------------------------	------------

Información a comunicar	Interesado/Destinatario	Medio	Momento o Periodicidad	Observaciones
Reparto de actividades y líneas base	Equipo director	Reuniones presenciales/online	Al terminar la planificación de las tareas	Se documenta en el plan de trabajo y se asignan responsables.
Informe de inicio del proyecto	Patrocinador, Equipo director	GitHub	Al terminar el Acta de Constitución del proyecto.	
Informes de desempeño del equipo	Equipo director/de trabajo	GitHub/Documentación compartida	Diario	Refleja productividad, cumplimiento de objetivos y calidad del trabajo.
Actas de reuniones de seguimiento	Patrocinador, Equipo director	GitHub/Documentación compartida	Una vez a la semana	Incluye acuerdos, responsables y próximos pasos.
Informes de seguimiento del proyecto	Patrocinador, Equipo director	GitHub/Documentación compartida	Una en cada iteración	Deben incluir cronograma, costes...
Registro de incidencias y cambios	Patrocinador, Equipo director	GitHub/Documentación compartida	Cada vez que ocurra una incidencia o cambio	Cada solicitud debe registrarse, evaluarse y aprobarse antes de implementarse.
Registro de riesgos	Patrocinador, Equipo director	GitHub/Documentación compartida	Al terminar la planificación de las tareas.	Permite evaluar impacto y planificar respuestas preventivas.
Registro de requisitos	Patrocinador, Equipo director	GitHub/Documentación compartida	Antes de comenzar la planificación de las tareas	Asegura trazabilidad de los requisitos y control de versiones.
Presentación de plan de proyecto	Patrocinador, Equipo director	Reuniones presenciales/online	30/10/2025	Primera presentación.
Presentación de cierre del proyecto	Patrocinador, Equipo director	Reuniones presenciales/online	11/12/2025	Última presentación.

