

1С-Битрикс: Управление сайтом

Курс «Контент-менеджер»



Содержание

Введение 6

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	7
Онлайн документация для пользователей	7
Онлайн документация для разработчиков.....	7
Документация в файлах формата .chm	8
Онлайн Курсы	9
Частые вопросы.....	10
Учебные видеоролики.....	10
Описания решений конкретных задач по работе с системой в форматах .doc и .pdf	11
ПРИМЕРЫ РЕШЕНИЯ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ.....	11
ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ	11

Глава 1. Авторизация	16
-----------------------------------	-----------

АВТОРИЗАЦИЯ НА САЙТЕ	16
Система одноразовых паролей	17
АВТОРИЗАЦИЯ С ПОМОЩЬЮ BITRIX OTP	18
Установка Bitrix OTP.....	19
Запуск и настройка Bitrix OTP	19
Авторизация с помощью Bitrix OTP	22
Редактирование и удаление профиля сайта	23

Глава 2. Элементы Управления.....	25
--	-----------

ПУБЛИЧНЫЙ РАЗДЕЛ	25
Публичный интерфейс Эрмитаж (с версии 9.5)	27
Публичный интерфейс до версии 9.5.....	41
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РАЗДЕЛ.....	53
Элементы административного раздела.....	53
Форма отчета (Списки элементов)	60
Форма редактирования элемента.....	68
Рабочий стол	69

Глава 3. Информация на сайте и работа с ней	75
--	-----------

ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ	75
Разделы статические и динамические	76
Размещение компонентов	78
Редактирование и удаление информации	78

СТРУКТУРА СТРАНИЦ САЙТА.....	79
------------------------------	----

СОЗДАНИЕ НОВЫХ СТРАНИЦ И РАЗДЕЛОВ В ИНТЕРФЕЙСЕ ЭРМИТАЖ.....	80
---	----

Создание страниц	81
Создание страниц с помощью мастера	81
Создание страниц через документооборот	85
Создание разделов	86

СОЗДАНИЕ НОВЫХ СТРАНИЦ И РАЗДЕЛОВ В ИНТЕРФЕЙСЕ ДО ВЕРСИИ 9.5	88
--	----

Создание страниц	88
Создание разделов	89

УПРАВЛЕНИЕ СВОЙСТВАМИ СТРАНИЦ И РАЗДЕЛОВ	91
--	----

Управление свойствами страницы	92
--------------------------------------	----

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВАМИ ДОСТУПА	96
----------------------------------	----

Ограничение доступа	97
---------------------------	----

УПРАВЛЕНИЕ АДРЕСАМИ СТРАНИЦ	100
-----------------------------------	-----

Создание короткой ссылки	100
--------------------------------	-----

Список ссылок	102
---------------------	-----



РАБОТА С ВКЛЮЧАЕМЫМИ ОБЛАСТЯМИ.....	102
ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ НА САЙТ	106
ПРИМЕНЕНИЕ ШАБЛОНОВ ДИЗАЙНА	106
Глава 4. Управление структурой.....	108
КНОПКА СТРУКТУРА	108
МЕНЕДЖЕР ФАЙЛОВ.....	109
Контекстная панель.....	112
Контекстное меню	113
Поиск	114
Панель групповых операций	115
УПРАВЛЕНИЕ МЕНЮ	117
УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПОЧКОЙ НАВИГАЦИИ	122
МЕДИАБИБЛИОТЕКА.....	124
Настройки медиабиблиотеки	125
Управление коллекциями	126
Добавление новой коллекции	128
Редактирование коллекции	129
Типы содержимого медиабиблиотеки	130
Загрузка файлов.....	133
Управление элементами коллекции.....	139
Редактирование элемента	140
Настройка прав доступа к коллекциям.....	142
Поиск	144
Примеры использования медиабиблиотеки	145
Использование медиабиблиотеки при работе с информационными блоками	149
Глава 5. Визуальный редактор.....	152
ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА	152
Внешний вид редактора.....	152
Настройка внешнего вида редактора	159
РЕЖИМЫ РАБОТЫ	161
Редактирование страницы	162
Редактирование текстовых описаний.....	163
РАБОТА С ТЕКСТОМ	166
Форматирование текста.....	167
Копирование и вставка текста.....	174
Проверка орфографии	180
Добавление специальных символов	182
Работа с таблицами	183
Работа с гиперссылками.....	187
РАБОТА С ГРАФИКОЙ.....	193
Загрузка и размещение изображения	193
Загрузка и размещение flash ролика	203
ПАНЕЛЬ ЗАДАЧ.....	207
Компоненты.....	207
Сниппеты.....	208
РАЗБИЕНИЕ СТРАНИЦ	214
УПРОЩЕННЫЙ РЕДАКТОР	215
Форматирование текста	216
Загрузка изображений.....	219
Загрузка медиафайлов	220
Глава 6. Информационные блоки (начальные сведения).....	222
Основные понятия	222
Типы информационных блоков	223
Информационные блоки.....	224



Разделы инфоблока.....	225
Элементы инфоблоков	225
Доступ к разделам и элементам инфоблоков	228
ПРИМЕРЫ СТРУКТУРИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	228
Одноуровневая структура	229
Многоуровневая структура	229
НАСТРОЙКИ ФОРМ ИНФОБЛОКОВ	231
НАСТРОЙКА КОМПОНЕНТОВ НА РАБОТУ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ БЛОКАМИ	233
Добавление новости на сайт	234
Глава 7. Компоненты 2.0 (начальные сведения)	239
ПОНЯТИЕ КОМПОНЕНТА	239
Виды компонентов.....	239
РАБОТА С КОМПОНЕНТАМИ	241
Панель компонентов в визуальном редакторе.....	241
Размещение и настройка компонентов в визуальном редакторе.....	243
УПРАВЛЕНИЕ КОМПОНЕНТАМИ	248
Управление параметрами компонента.....	253
ПРИМЕРЫ РАБОТЫ С КОМПОНЕНТАМИ	257
Глава 8. Примеры работы с некоторыми модулями системы	260
УПРАВЛЕНИЕ КАТАЛОГОМ ТОВАРОВ	260
Создание структуры каталога Книги.....	261
Размещение каталога в публичной части сайта	261
Наполнение каталога товаров	268
ВЕБ-СТИКЕРЫ.....	271
Веб-стикеры	272
ПУБЛИКАЦИЯ СООБЩЕНИЙ В БЛОГАХ ИЗ ДРУГИХ ПРОГРАММ	279
Публикация сообщений с помощью MS Word	280
Другие приложения для публикации в блог	287
ПРИМЕР РАБОТЫ С Wiki.....	289
Возможности Wiki	289
Создание раздела Wiki	289
Основные понятия.....	290
Создание страницы	292
Редактирование страницы и история	295
Категории и теги	296
РАЗМЕЩЕНИЕ ВИДЕО НА САЙТЕ.....	298
Медиа проигрыватель.....	299
Вставка стороннего видео	308
Список воспроизведения	309
Видеотека.....	311
Создание видеоальбомов и элементов	315
Настройка Медиа проигрывателя в Видеотеке	318
РАБОТА С ФОТОГАЛЕРЕЯМИ	319
Управление фотогалереей.....	319
Создание фотоальбома	320
Загрузка фотографий	323
Режимы просмотра фотографий	326
Управление альбомами	330
Публикация фотогалереи	333
Создание фотогалереи	336
Управление галереями	342
Главная страница галереи	344
Экспорт фотогалереи.....	346
Миграция с однопользовательской фотогалереи	348
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ СПИСКИ.....	348



Настройки списка	348
Глава 9. Типичные ошибки при работе с системой	353
ИНФОБЛОКИ	353
ОШИБКИ ПРИ РАБОТЕ СО СТРУКТУРОЙ.....	357

Введение

Современные сайты наполняются содержанием с помощью специального программного обеспечения: CMS.

⚠ CMS (*Content management system – система управления содержимым сайта*) – компьютерная программа, используемая для управления контентом сайта. CMS позволяет управлять текстовым и графическим наполнением веб-сайта, предоставляя пользователю удобные инструменты хранения и публикации информации, независимо от уровня его квалификации.

Основная функция любой CMS состоит в автоматизации управления содержимым сайта, добавлении, удалении и редактировании его страниц.

Одной из особенностей программ типа CMS является то, что работа с ней не требует установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютер, с которого ведется работа с сайтом. Сама программа размещена на сервере провайдера, а пользователю достаточно иметь простой браузер. Другая особенность – наличие у CMS визуального *WYSIWYG-редактора*.

Курс **Контент-менеджер** предназначен для сотрудников, занимающихся выполнением текущих работ по работе с содержанием сайта, созданного на основе CMS «*1С-Битрикс: Управление сайтом*».

Этот курс – первый элемент в системе сертификации специалистов по *Bitrix Framework*. Получаемые умения:

- Изучение базовых знаний об элементах управления и интерфейса системы;
- Изучение принципов и приемов работы в визуальном редакторе;
- Ознакомление с базовыми понятиями об информационных блоках;
- Знакомство с принципами работы со стандартными компонентами.
- Ознакомление с приемами работы с некоторыми модулями системы.

⚠ Примечание: В курсе рассмотрены типовые вопросы, решать которые приходится контент-менеджеру. Однако возможны обстоятельства, когда круг обязанностей контент-менеджера расширяется за счет передачи ему некоторых функций администратора сайта. В этом случае рекомендуем к изучению курс «*Администратор. Базовый*».



Справочная информация

Все продукты компании «1С-Битрикс» сопровождаются полной документацией, которая расположена на сайте в разделе **Документация** (<http://dev.1c-bitrix.ru/docs/>). Документация для продукта «1С-Битрикс: Управление сайтом» включает в себя:

Онлайн документация для пользователей

Справочная документация (http://dev.1c-bitrix.ru/user_help/) представляет собой описание интерфейса системы управления сайтом, ее основных модулей и наиболее типичных операций. Также в ней содержится полное описание прикладного программного интерфейса.

1С-Битрикс: Управление сайтом
Основные сведения

"1С-Битрикс: Управление сайтом" - технологическое ядро для создания и управления сайтиами. Использование этой системы управления содержимым сайта - экономичный способ разработки, поддержки и развития интернет-проекта.

Программный продукт "1С-Битрикс: Управление сайтом" может быть использован корпоративными заказчиками и индивидуальными разработчиками в качестве фундамента для создания новых проектов и управления уже существующими сайтами.

"1С-Битрикс: Управление сайтом" позволяет создавать неограниченное количество сайтов с применением одной копии (лицензии) продукта, размещая ядро и базу данных системы в единственном экземпляре на сервере.

Основные возможности "1С-Битрикс: Управление сайтом":

- управление структурой и содержанием сайта;
- публикация новостей, пресс-релизов и другой часто обновляемой информации;
- управление показом рекламы на сайте;
- создание и управление форумами;
- рассылка сообщений группам подписчиков;
- учет статистики посещений;
- контроль за ходом рекламных кампаний;
- осуществление других операций по управлению интернет-проектом.

Продукт позволяет минимизировать расходы на сопровождение веб-сайта за счет простоты управления статической и динамической информацией. Для управления проектом вам не потребуются дополнительные услуги специалистов в области веб-дизайна. С помощью "1С-Битрикс: Управление сайтом" управлять веб-сайтом сможет штатный сотрудник компании, обычный пользователь персонального компьютера без специальных навыков программирования и HTML-верстки.

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Контент-менеджер** и **Администратор**.

Онлайн документация для разработчиков

Документация, предназначенная для технических специалистов со знанием PHP и HTML (http://dev.1c-bitrix.ru/api_help/). В ней содержатся сведения о технологиях и основных принципах, заложенных в систему, описание классов и функций.



Документация для разработчиков

Содержание Индекс Поиск

1С-Битрикс: Управление сайтом
Классы и функции

"Ядро" системы состоит из [функций](#), [событий](#) и следующих классов:

Класс	Описание
CMain	Основной класс.
CDatabase	Класс для работы с базой данных.
CDBResult	Класс результата выполнения запроса.
CAgent	Класс для работы с агентами .
CEvent	Класс для отправки почтовых событий .
CEventMessage	Класс для работы с шаблонами почтовых событий .
CEventType	Класс для работы с типами почтовых событий .
CFile	Класс для работы с файлами и изображениями.
CUser	Класс для работы с пользователями.
CGroup	Класс для работы с группами пользователей.
CSite	Класс для работы с сайтами .
CLanguage	Класс для работы с языками .
C MainPage	Класс для использования на индексной странице портала.
CMenu	Обработка меню .
CModule	Управление модулями .
COption	Класс для работы с параметрами модулей .
CPageOption	Класс для работы с параметрами действующими только на странице .
CPageCache	Класс для кеширования HTML.
CPHPCache	Класс для кеширования PHP переменных и HTML.
CRatings	Класс для работы с рейтингами .
CUserFieldEnum	Класс для работы с пользовательскими полями типа "список".

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Администратор** и **Разработчик**.

Документация в файлах формата .chm

Содержит копию онлайн документации в формате справки Windows (<http://dev.1c-bitrix.ru/docs/php.php#lab-api-link>). Данная документация обновляется реже, чем источник на сайте. Удобно использовать при отсутствии интернета.

⚠ Внимание! Если вы не видите содержимое файла формата .chm, то причина - настройки безопасности операционной системы: скачанные из интернета файлы находятся под наблюдением системы, которая ограничивает доступ к ним. Чтобы отключить подобное отношение к файлу необходимо:

- Перейти в свойства файла на вкладку Общие. Внизу у Вас отобразится сообщение о том, что этот файл был заблокирован системой с целью защиты компьютера.
- Нажать кнопку **Разблокировать**.

Отсутствие кнопки **Разблокировать** возможно в двух случаях:

- Файл лежит не локально, а на сетевом ресурсе.



2. Если файл лежит на локальном диске, но путь к нему содержит спецсимволы (# и прочие).

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Контент-менеджер, Администратор и Разработчик**.

Онлайн Курсы

Методические пособия по работе с продуктом, которые включают в себя описание и примеры работы с системой (<http://dev.1c-bitrix.ru/learning/index.php>).

The screenshot shows the 'Content Manager' section of the 1C-Bitrix Learning System. On the left, there's a sidebar titled 'Учебный курс' (Training Course) with a graduation cap icon. It contains a tree view of course sections:

- Описание курса
- Справочная информация
- Примеры решения типовых задач (highlighted in red)
- Авторизация
- Элементы Управления
- Информация на сайте и работа с ней
 - Типы информации
 - Структура страниц сайта
 - Создание новых страниц и разделов в интерфейсе Эрмитаж
 - Создание новых страниц и разделов в интерфейсе до версии 9.5
 - Управление свойствами страниц и разделов

On the right, the main area is titled 'Контент-менеджер'. A yellow box highlights the section 'Примеры решения типовых задач' (Examples of solving typical tasks). It shows a list of tasks:

2 / 97

Большая часть решений типовых задач Контент-менеджера описана в текстах курса, в соответствующих местах. Ниже приведены ссылки на такие страницы.

- [Как добавить новость на сайт](#)
- [Как наполнить фотогалерею](#)
- [Как наполнить видеотеку](#)
- [Как вернуть потерянные данные в случае нештатной ситуации](#)
- [Как настроить рабочий стол и разместить на нем средства для вывода различных данных](#)
- [Как создать раздел или страницу](#)
- [Как ограничить доступ к странице или разделу](#)
- [Как создать и редактировать пункты меню сайта](#)
- [Как создать таблицу](#)
- [Как работать с гиперссылками](#)
- [Как добавлять на страницу заранее подготовленный текст или код](#)
- [Как быстро отредактировать несколько элементов](#)
- [Как вставить видео, размещенное на другом сервере, например, на YouTube](#)

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Контент-менеджер, Администратор и Разработчик**.



Частые вопросы

Подборка решений наиболее часто встречающихся проблем при работе с продуктом в удобном представлении (<http://dev.1c-bitrix.ru/support/faq/>).

Частые вопросы

- » [Вопросы по установке и настройке продукта \(36\)](#)
 - » [Производительность \(2\)](#)
 - » [Работа с меню \(4\)](#)
 - » [Работа с модулем инфоблоков \(11\)](#)
 - » [Ошибки при установке и работе продукта \(45\)](#)
 - » [Интеграция с 1С \(8\)](#)
 - » [Ошибки PHP \(6\)](#)
 - » [Ошибки базы данных \(12\)](#)

Работа с меню

- [Выпадающее меню не отображается над флеш \(флэш, flash\) анимацией.](#)
- [Как правильно задать поле "Условие" для пункта меню?](#)
- [Как создать выпадающее верхнее меню?](#)
- [Как добавить пункт меню в административный раздел?](#)

Выпадающее меню не отображается над флеш (флэш, flash) анимацией.

Проблема попадания выпадающего меню под объект Flash решается с установкой wmode="transparent" для тега OBJECT или аналогичного ему параметра для тега EMBED.

Пример:

```
<object codebase="http://download.macromedia.com/pub/shockwave/cabs/flash/swflash.cab#version=7,0,19,0" height="199" width="543" align="top" classid="clsid:D27CDB6E-AE6D-11cf-96B8-444553540000">
    <param NAME=wmode VALUE=transparent>
    <param value="/bitrix/templates/13107_139365/images/name.swf" name="movie">
    <param value="high" name="quality">
</object>
```

[Наверх](#)

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Администратор** и **Разработчик**.

Учебные видеоролики

Видеоролики (<http://dev.1c-bitrix.ru/learning/video.php>) демонстрируют основные функциональные возможности продукта.

⚠ Внимание! Материалы роликов могут отставать от текущих версий продуктов.

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Контент-менеджер** и **Администратор**.



Описания решений конкретных задач по работе с системой в форматах .doc и .pdf

<http://dev.1c-bitrix.ru/docs/php.php#tab-start-link>

Рекомендуется таким группам пользователей, как **Администратор** и **Разработчик**.

! *Примечание:* В дополнение к документации, информацию, касающуюся продуктов компании «1С-Битрикс», можно получить на сайте в разделе форум (<http://dev.1c-bitrix.ru/community/forums/>). Для администраторов и разработчиков так же рекомендуется познакомиться с опытом разработок сайтов на системе «Bitrix Framework», который описывается в блогах разработчиков и в группах Социальной сети сайта компании «1С-Битрикс».

Примеры решения типовых задач

Большая часть решений типовых задач Контент-менеджера описана в текстах курса, в соответствующих местах. Ниже приведены ссылки на такие страницы.

- [Как добавить новость на сайт](#)
- [Как наполнить фотогалерею](#)
- [Как наполнить видеотеку](#)
- [Как вернуть потерянные данные в случае непредвиденной ситуации](#)
- [Как настроить рабочий стол и разместить на нем средства для вывода различных данных](#)
- [Как создать раздел или страницу](#)
- [Как ограничить доступ к странице или разделу](#)
- [Как создать и редактировать пункты меню сайта](#)
- [Как создать таблицу](#)
- [Как работать с гиперссылками](#)
- [Как добавлять на страницу заранее подготовленный текст или код](#)
- [Как быстро отредактировать несколько элементов](#)

Видеоматериалы

На данной странице представлены доступные для скачивания учебные видеоматериалы, которые помогут Вам быстро освоить систему **1С-Битрикс: Управление сайтом**. Видеоролики демонстрируют основные функциональные возможности продукта.

! *Примечание:* Некоторые видеоролики созданы на примере интерфейса до версии 9.5 (до интерфейса Эрмитаж). Эти материалы помечены: *. Принципиально работа продукта в разных интерфейсах не меняется, но возможны расхождения в названиях команд, расположении кнопок и некоторые другие несовпадения.

Название видеоролика	Размер файла, Мб	Длительность, мин:сек
Интерфейс продукта		
<u>Режим просмотра *</u>	14.34	4:07
<u>Режим редактирования *</u>	15.66	3:59
<u>Режим разработки *</u>	12.11	2:39
<u>Управление настройками интерфейса *</u>	12.01	2:32
<u>Интерфейс административного раздела *</u>	8.11	2:16
<u>Интерфейс Эрмитаж</u>	14.59	11:44
Работа с элементами		
<u>Список элементов *</u>	17.83	4:38
<u>Работа со списком элементов</u>	8.76	3:32
<u>Форма редактирования элемента *</u>	4.9	1:02
<u>Работа с формой редактирования</u>	6.17	1:48
<u>Работа с формой фильтра</u>	3.54	1:44
Работа с контентом		
<u>Создание новой страницы *</u>	10.54	4:26
<u>Редактирование страницы *</u>	9.86	2:52
<u>Типы меню</u>	flash	flash
<u>Редактирование меню *</u>	5.6	1:50
Модули и компоненты		



Фотогалерея	14.87	4:53
-----------------------------	-------	------

Календарь *	22.31	8:41
-----------------------------	-------	------

Размещение веб-формы на сайте *	7.41	2:20
---	------	------

Модуль Поисковая оптимизация *	35.43	8:12
--	-------	------

Анализ эффективности рекламной компании	8.44	3:36
---	------	------

Визуальный HTML-редактор. Режимы работы		
---	--	--

Режимы работы редактора. Редактирование страницы *	10.46	3:03
--	-------	------

Режим редактирования. Редактирование текстовых описаний *	10.68	1:48
---	-------	------

Режим редактирования. Редактирование шаблона *	14.34	4:07
--	-------	------

Визуальный HTML-редактор. Интерфейс		
-------------------------------------	--	--

Внешний вид редактора. Часть первая *	7.86	2:17
---	------	------

Внешний вид редактора. Часть вторая *	7.67	2:01
---	------	------

Настройка внешнего вида редактора *	7.09	2:28
---	------	------

Визуальный HTML-редактор. Работа с текстом		
--	--	--

Текст. Форматирование. Часть первая *	15.45	3:24
---	-------	------

Текст. Форматирование. Часть вторая *	9.78	3:14
---	------	------

Текст. Копирование и вставка. Часть первая *	12.01	3:01
--	-------	------

Текст. Копирование и вставка. Часть вторая *	5.05	1:51
--	------	------

Текст. Проверка орфографии. Часть первая *	17.59	2:02
--	-------	------



<u>Текст. Проверка орфографии. Часть вторая *</u>	6.99	1:04
<u>Текст. Добавление спецсимволов *</u>	2.55	0:29
Визуальный HTML-редактор. Загрузка графики		
<u>Загрузка и размещение изображения. Часть первая *</u>	6.08	4:07
<u>Загрузка и размещение изображения. Часть вторая *</u>	7.75	2:07
<u>Загрузка и размещение изображения. Часть третья *</u>	6.7	2:38
<u>Загрузка видеоролика *</u>	5.32	1:36
Визуальные компоненты		
<u>Работа с гиперссылками. Часть первая *</u>	9.75	2:48
<u>Работа с гиперссылками. Часть вторая *</u>	12.56	2:07
<u>Работа с таблицами *</u>	7.74	2:46
<u>Управление параметрами компонента из публичной части *</u>	flash	flash
<u>Панель задач. Компоненты 2.0. Часть первая *</u>	10.73	2:46
<u>Панель задач. Компоненты 2.0. Часть вторая *</u>	11.62	2:14
<u>Пример использования простых и комплексных компонентов *</u>	flash	flash
<u>Панель задач. Сниппеты. Часть первая *</u>	7.28	2:05
<u>Панель задач. Сниппеты. Часть вторая *</u>	12.93	2:37
<u>Панель задач. Работа с PHP-скриптом *</u>	8.89	2:08



Визуальный HTML-редактор. Дополнительные возможности		
<u>Дополнительные возможности. Разбиение страниц *</u>	5.22	1:05
<u>Дополнительные возможности. Редактирование шаблона *</u>	6.56	1:42
<u>Дополнительные возможности. Управление и настройка *</u>	11.53	3:42

 **Примечание:** ролики по Визуальному редактору подготовлены компанией [Teachvideo](#).



Глава 1. Авторизация

Авторизация на сайте

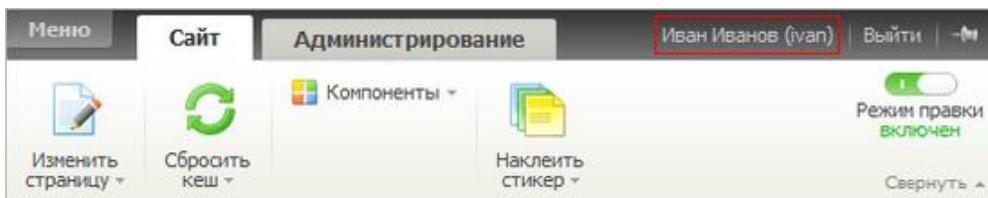
Для полноценной работы с сайтом в качестве контент-менеджера необходима авторизация. Ссылка на форму авторизации расположена, как правило, в верхней части сайта:

Если неавторизованным пользователям запрещено просматривать сайт, то при его открытии сразу будет отображаться следующая форма авторизации:

- Введите в открывшейся у вас форме авторизации свой **Логин**, **Пароль** и нажмите кнопку **Войти**. Страница обновится и теперь можно приступать к работе на сайте.



Когда сотрудник авторизован на сайте, то в верхнем правом углу отображается его данные:



Система одноразовых паролей



Система одноразовых паролей дополняет стандартную систему авторизации и позволяет значительно усилить систему безопасности интернет-проекта. Для включения системы можно использовать аппаратное устройство (например, [Aladdin eToken PASS](#)) или использовать соответствующее программное обеспечение, реализующее OTP (One-Time Password).

Использование системы одноразовых паролей позволяет **избежать**:

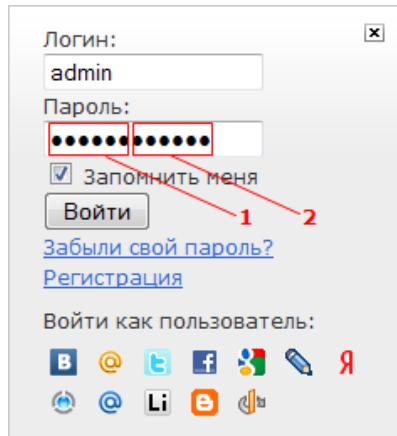
- такого вида компьютерного мошенничества, как **снiffeинг** – перехват и/или анализ сетевого трафика, предназначенного для других узлов, т.е перехват пользовательских логинов и паролей, которые в ряде сетевых протоколов передаются в незашифрованном или слабозашифрованном виде;
- использования злоумышленником **закешированных паролей** на чужих компьютерах (Интернет-кафе и т.п.);
- последствий работы вирусов**, сканирующих трафик на предмет наличия в нем секретных сведений, или **кейлоггеров**, записывающих набираемые символы на компьютере и отправляющих полученную информацию создателям вредоносных программ.

Таким образом, использование одноразовых паролей для авторизации на сайте существенно затрудняет злоумышленникам получить несанкционированный доступ к интернет-проекту.

⚠ Примечание: Подробнее о системе одноразовых паролей (OTP) см. раздел [Безопасность](#) на сайте «1С-Битрикс».

Для авторизации на сайте с включенной системой одноразовых паролей необходимо:

- Сгенерировать одноразовый пароль на устройстве OTP;
- Ввести данные для авторизации на сайте:



- **Логин** пользователя;
- **Пароль**: сначала вводится основной пароль (см. 1 на рисунке выше) и одноразовый (см. 2 на рисунке выше) без пробелов.

Авторизация с помощью Bitrix OTP

Компания «1С-Битрикс» разработала собственное программное обеспечение, реализующее систему одноразовых паролей – **Bitrix OTP**, которое позволяет обойтись без использования аппаратных устройств (например, [Aladdin eToken PASS](#)) или соответствующих программных аналогов. **Bitrix OTP** работает на мобильных устройствах под управлением **Apple iOS, Android OS**.

Таким образом, с помощью **Bitrix OTP** пользователь может сам [включать](#) или [отключать](#) использование на сайте системы одноразовых паролей для своей учетной записи.

⚠ Примечание: Начиная с версии 10, программное обеспечение **Bitrix OTP** входит в состав продуктов «1С-Битрикс».

⚠ Важно! Одновременное использование аппаратного устройства (например, [Aladdin eToken PASS](#)) и мобильного программного обеспечения **Bitrix OTP** **невозможно!** При регистрации **Bitrix OTP** в системе в качестве устройства OTP, аппаратное устройство (например, [Aladdin eToken PASS](#)) будет отключено (если оно было подключено ранее администратором сайта). Для повторного включения необходимо обратиться к администратору сайта.



Установка Bitrix OTP

Существует два пути установки **Bitrix OTP** на мобильные устройства:

1. Загрузка непосредственно с сайта под управлением «1С-Битрикс: Управление сайтом».

⚠ Примечание: Для загрузки **Bitrix OTP** непосредственно с сайта необходим «1С-Битрикс: Управление сайтом» версии 10 и выше.

- Перейдите в браузере мобильного устройства по адресу: http://<ваш_сайт>/bitrix/otp/.
- В соответствии с указаниями на экране установите **Bitrix OTP** на мобильное устройство. На рабочий стол мобильного устройства будет добавлена иконка **Bitrix OTP**:



2. Бесплатная установка **Bitrix OTP** непосредственно из онлайн-магазина приложений.

- Используя браузер компьютера или мобильного устройства, установите приложение **Bitrix OTP**:
 - **Android Market:** <http://market.android.com/details?id=com.bitrixsoft.bitrixotp> (для Android-устройств, версия Android 1.6 и выше);
 - **Apple AppStore:** <http://itunes.apple.com/en/app/bitrix-otp/id463452639?mt=8> (для iOS-устройств, версия iOS 3.2 и выше).

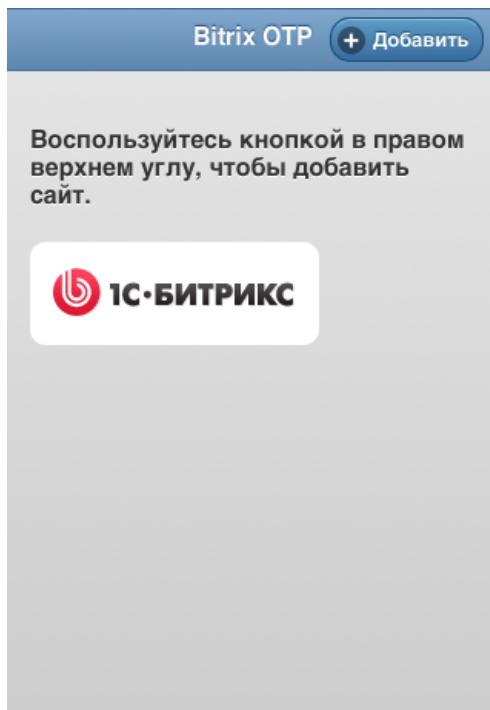
⚠ Примечание: Как установить приложение из **Android Market** или **Apple AppStore** см. инструкцию к вашему мобильному устройству.

Запуск и настройка Bitrix OTP

Для запуска **Bitrix OTP** используется иконка на рабочем столе мобильного устройства:



- При первом запуске **Bitrix OTP** предложит создать профиль для входа на сайт. Нажмите на кнопку **Добавить**.



- Заполните необходимые данные и нажмите на кнопку **Далее**:

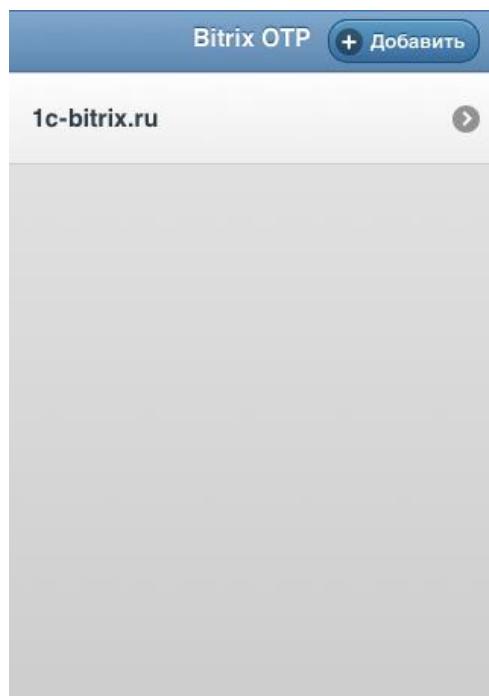
A screenshot of a configuration dialog titled "Новый сайт" (New site). It includes fields for "Адрес сайта" (Address) containing "1c-bitrix.ru", "Описание" (Description) containing "1c-bitrix.ru", "Имя входа на сайт" (Login name) containing "admin", and "Пароль" (Password) containing a masked password. At the top are buttons: "Отменить" (Cancel), "Новый сайт" (New site), and "Далее" (Next).

- **Адрес сайта** – указывается URL сайта, для которого настраивается доступ;
- **Описание** – произвольное описание сайта, которое будет отображаться в главном меню **Bitrix OTP**;

- **Имя входа на сайт** – указывается логин пользователя на сайте;
- **Пароль** – указывается пароль доступа к сайту.

⚠ Важно! Если у вас на сайте уже используется система одноразовых паролей, то в качестве пароля указывается составной пароль – основной пароль и одноразовый без пробелов.

- Устройство с **Bitrix OTP** будет синхронизировано с сайтом, который появится в списке проектов.





Авторизация с помощью Bitrix OTP

Для авторизации на сайте с включенной системой одноразовых паролей необходимо:

- Выбрать нужный сайт в списке проектов **Bitrix OTP**;
- В открывшемся окне необходимо нажать кнопку **Получить пароль** или **Получить другой пароль** для генерации нового одноразового пароля.

Сайты 1c-bitrix.ru Изменить

Сайты 1c-bitrix.ru Изменить

Получить пароль

Ваш одноразовый пароль для сайта:
214307

Получить другой пароль

Одноразовый пароль (см. 2 на рисунке) вводится в поле "Пароль" стандартной формы авторизации на сайте сразу после обычного пароля (см. 1 на рисунке) без пробелов:

Логин: Закрыть
Пароль: 1 2
 Запомнить меня на этом компьютере
Войти
Забыли свой пароль?
Регистрация

Логин: Закрыть
Пароль: 1 2
 Запомнить меня на этом компьютере
Войти

- Ввести данные для авторизации на сайте:

Логин:

Пароль: 1 2

Запомнить меня

Войти

Забыли свой пароль?
Регистрация

Войти как пользователь:

B @ T f G Я
G @ Li E C

- **Логин** пользователя;
- **Пароль**: сначала вводится основной пароль (см. 1 на рисунке выше) и одноразовый (см. 2 на рисунке выше) без пробелов.



Редактирование и удаление профиля сайта

Для редактирования существующего профиля сайта необходимо:

- Перейти в профиль сайта и нажать на кнопку **Изменить**.

Сайты 1c-bitrix.ru Изменить

Ваш одноразовый пароль для сайта:
214307

[Получить другой пароль](#)

Одноразовый пароль (см. 2 на рисунке) вводится в поле "Пароль" стандартной формы авторизации на сайте сразу после обычного пароля (см. 1 на рисунке) без пробелов:

- В окне настроек профиля сайта можно:

Отменить Редактирование Сохранить

Адрес сайта:
1c-bitrix.ru

Описание:
1c-bitrix.ru

Секретный ключ:
[REDACTED]

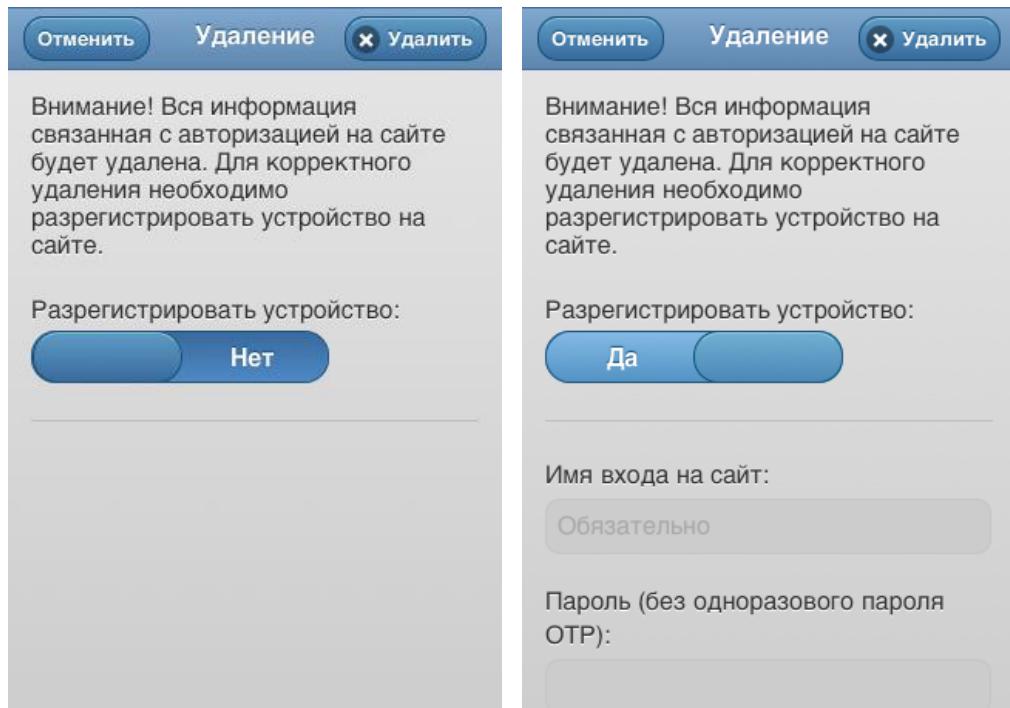
Удалить

- Перейти к списку проектов, нажав кнопку **Отменить**;



- Отредактировать настройки и нажать кнопку **Сохранить**;
- Удалить профиль по нажатию кнопки **Удалить**.

Доступно два варианта удаления профиля сайта, которые выбираются с помощью переключателя **Разрегистрировать устройство**:



- Удаление профиля сайта из программы **Bitrix OTP**;
- Удаление профиля сайта из программы **Bitrix OTP** с раз регистрацией устройства (с отключением использования одноразовых паролей у текущего пользователя данного сайта, т.е будет включена обычная авторизация на сайте). В данном случае необходимо будет ввести логин и пароль пользователя без одноразового пароля.

⚠ Важно! Для корректного удаления профиля из **Bitrix OTP** рекомендуется выбирать **Удаление профиля сайта с раз регистрацией устройства**.

⚠ Примечание: Использование **Bitrix OTP** возможно не только с помощью отдельных устройств или систем *Apple* и *Android*. Возможно использование обычных [мобильных телефонов](#).



Глава 2. Элементы Управления

Раздел Элементы управления познакомит контент-менеджера с основными элементами управления Публичного и Административного разделов.

⚠ Внимание! Рекомендуется все работы по сайту проводить через Публичный раздел. Административный раздел предназначен для администраторов сайта и разработчиков. Тем не менее, некоторые работы с сайтом могут потребовать работы в Административном разделе.

Все скриншоты в учебном курсе взяты из стандартного дистрибутива программы.

Публичный раздел

Публичный раздел – основное место работы контент-менеджера. Он является частью «1С-Битрикс: Управление сайтом», видимой обычным пользователям. При наличии достаточных прав в нем можно производить работы по редактированию содержимого сайта.

Основное назначение **Публичного раздела** – это отображение информации посетителям сайта. Набрав в адресной строке веб-браузера адрес сайта, пользователь перейдет именно в публичный раздел.

The screenshot shows the 1C-Bitrix public site interface. At the top, there's a banner with a woman at a computer and the text "Моя компания Быстро. Просто. Эффективно". Below the banner is a navigation menu with links: Главная, Профиль, Контент, Магазин, Общение, Социальная сеть, and Типовые примеры. On the left, there's a sidebar with a search bar, an authorization form (Login and Password fields, Remember me checkbox, and Log in button), and links for Registration and Forgotten password. A "Подписка на рассылку" (Newsletter subscription) section with checkboxes for Company news and Catalog news, and a "Подписаться" (Subscribe) button. In the center, there's a "Каталог книг" (Book Catalog) section with a list of categories: Бизнес-литература (3), Детская литература (3), Компьютеры и Интернет (8), Наука и образование (9) (with sub-categories История (4) and Политология (3)), and Фантастика (3). Below the catalog is a book cover for "Этот негодяй Балмер, или Человек, который управляет 'Майкрософтом'" by Климан И. A snippet of the book's text is shown. To the right, there's a "Автокеширование" (Autocaching) section with instructions and a link to a special page, and a "Группы клуба" (Groups) section displaying three forum topics with thumbnails, dates, times, participant counts, and topics.

Для управления информацией, представленной на страницах сайта, служит **Панель управления**, подключаемая вверху страницы после авторизации пользователя в системе. **Панель управления** – основной элемент управления содержимым в публичной части сайта.

Набор команд на **Панели управления** зависит от содержимого рабочей области страницы, а также уровня прав доступа текущего пользователя (для пользователей, не имеющих права доступа к управлению сайтом, **Панель управления** вообще отображаться не будет). Ниже будет рассматриваться полнофункциональный состав панели, доступный пользователю с правами администратора. Для контент-менеджера часть функционала будет недоступна. Конкретные ограничения зависят от прав доступа, выставленных контент-менеджеру администратором сайта.

⚠ Примечание: ограничения на доступ касаются не только кнопок **Панели управления**, но и некоторого другого функционала, например, задания прав доступа при создании страниц.

В ходе развития системы **Панель управления** претерпевала много изменений. На данный момент можно встретить как старую, с четырьмя закладками, так и новую с двумя закладками панели. Детальное описание функционала панелей обоих видов приводится в соответствующих главах.



Публичный интерфейс Эрмитаж (с версии 9.5)

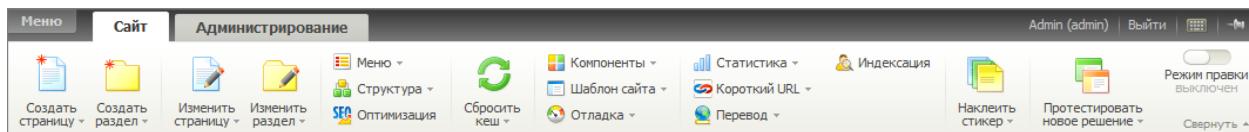
Панель управления имеет два основных режима:

- **Сайт** – режим для работы над содержимым сайта.
- **Администрирование** – административный раздел для полнофункционального управления всем интернет-проектом.

Режим **Администрирование** описан в главе [Административный раздел](#).

Панель управления

Панель управления всегда располагается вверху окна браузера и видна только авторизованным пользователям, обладающим достаточным уровнем прав для управления контентом сайта. В зависимости от прав пользователя, отображаются только те функции, которые соответствуют этому уровню прав.



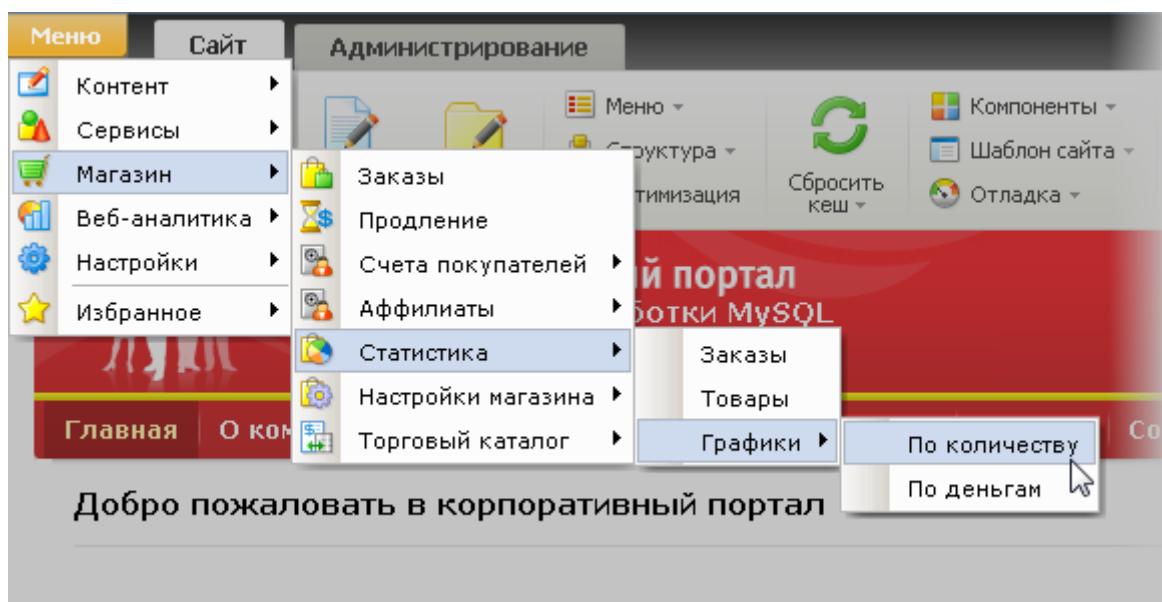
Панель может быть зафиксирована вверху экрана с помощью кнопки в правом верхнем углу:

Панель управления имеет:

- кнопку **Меню**;
- закладки **Сайт** и **Администрирование**;
- индикатор **Обновления**, отображается только при наличии свежих обновлений;
- индикатор авторизованного пользователя, нажав на который можно перейти к странице редактирования свойств пользователя;
- ссылку **Выйти**;
- кнопку **Горячие клавиши**;
- кнопку фиксации панели.

Кнопка Меню

Кнопка **Меню** позволяет осуществлять быстрый переход на любую страницу Административного раздела.



Кнопка **Меню** повторяет в верхней части **Область выбора функций**, о которой рассказывается в главе Административный раздел. Далее расположено меню **Избранное**, в которое контент-менеджер может добавить любой нужный ему пункт. Чтобы сделать это, выполните следующие действия:

- Откройте необходимую страницу. Это может быть страница как Публичного, так и Административного раздела.
- Выполните команду *Меню > Избранное > Добавить в избранное*. В Административном разделе откроется форма редактирования ссылки **Избранного**.
- Заполните поля ссылки и сохраните изменения.

Можно изменить название ссылки, но нельзя менять ее путь (поле **Ссылка**). При необходимости можно добавить комментарий в специальное поле. Ссылки в **Избранном** можно удалить, расположить в определенном порядке, так же как вы это будете делать с любыми другими данными с помощью команды *Меню > Организовать избранное*.

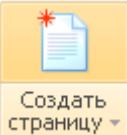
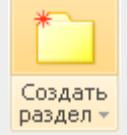
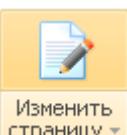
Добавленные в **Меню** ссылки видны только тому пользователю, который их добавил.

⚠ Примечание: Двойной клик указателем мыши по любому из промежуточных пунктов выпадающего меню позволяет сразу перейти в административный раздел на эту страницу.

Закладка Сайт

Закладка **Сайт** – инструмент для работы с контентом сайта, настройки компонентов, выполнения других операций по работе над сайтом.

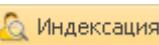
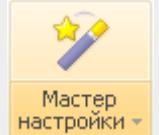
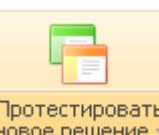
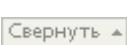


Команды закладки «Сайт»		
 Создать страницу ▾	Иконка Создать страницу	Создание страниц с помощью мастера.
	Меню Создать страницу	Нажмите на эту кнопку, чтобы запустить мастер или шаблон создания страниц. С помощью этих мастеров, можно создать страницу, в том числе через документооборот, последовательно внося данные на каждом шаге мастера.
 Создать раздел ▾	Иконка Создать раздел	Создание разделов с помощью мастера.
	Меню Создать раздел	Нажмите на эту кнопку, чтобы запустить мастер или шаблон создания разделов. С помощью этих мастеров, можно создать раздел, последовательно внося данные на каждом шаге мастера.
 Изменить страницу ▾	Иконка Изменить страницу	Изменение содержимого страницы.
	Меню Изменить страницу	Нажмите на эту кнопку, чтобы вызвать диалог редактирования страницы, в том числе через документооборот, просмотреть историю изменений страницы, изменить свойства страницы, ограничить доступ к ней.
 Изменить раздел ▾	Иконка Изменить раздел	Изменение свойств раздела.
	Меню Изменить раздел	Нажмите на эту кнопку, чтобы изменить свойства раздела и ограничить доступ к нему.



	Кнопка Меню	Вызов формы редактирования меню сайта. Нажмите на стрелку, чтобы отредактировать все меню открытой на данный момент страницы или создать новое меню на странице.
	Кнопка Структура	Вызов диалога Структура сайта с возможностью добавления, редактирования, перемещения, удаления, изменения разделов и страниц и их свойств.
	Кнопка Оптимизация	Вызов инструментов оптимизации сайта с целью повышения положения сайта в выдаче поисковых машин.
	Кнопка Сбросить Кеш	Обновление кеша страницы.
	Меню Сбросить кеш	Нажмите на эту кнопку, чтобы обновить кеш страницы или компонентов, или отключить кеш для данной страницы вообще.
	Кнопка Компоненты	Выбор компонента для редактирования его параметров. Активна только при включенном режиме Правка .
	Кнопка Шаблон сайта	Вызов форм редактирования стилей сайта и стилей шаблона.
	Кнопка Отладка	Включение режима отображения суммарной статистики. Нажмите не стрелку, чтобы просмотреть статистику запросов базы данных, статистику включаемых областей, время исполнения страницы и статистику компрессии.
	Кнопка Статистика	Просмотр графика посещаемости страницы или статистики переходов.
	Кнопка Короткий URL	Настройка короткой ссылки для текущей страницы.



 Перевод	Кнопка Перевод	Вывод языковых файлов, имеющих отношение к этой странице. Кнопка появляется при включении соответствующей опции в настройках модуля Перевод .
 Индексация	Кнопка Индексация	Появляется на страницах, где расположены компоненты Социальной сети . Предназначена для переиндексации данных компонента.
 Мастер настройки	Кнопка Мастер настройки	Вызов мастера настройки используемого решения.
	Меню Мастер настройки	Нажмите на эту кнопку, чтобы выбрать, какой из мастеров настройки данного решения запустить. Для каждого решения выводится свой комплект мастеров.
 Протестировать новое решение	Кнопка Протестировать новое решение	Выбор нового решения для установки.
	Меню Протестировать новое решение	Нажмите на эту кнопку, чтобы выбрать новое решение для установки или удалить эту кнопку с Панели управления или перейти на другой сайт.
 Режим правки выключен	Переключатель Режим правки	Включение режима контекстного редактирования сайта. При включенном режиме наведите курсор на выбранный блок информации и используйте всплывающие панели инструментов.
 Свернуть	Переключатель Свернуть/Развернуть	Перевод панели в свернутый или развернутый вид.



Закладка Администрирование

Закладка **Администрирование** соответствует **Административному разделу** системы (см главу [Административный раздел](#)).

Индикатор Обновления

Индикатор **Обновления** появляется автоматически, если система обнаружила неустановленные обновления. Проверка обновлений производится согласно настройкам в **Главном модуле** системы. Кликнув на этот индикатор, можно перейти на страницу **Обновления** в Административном разделе.

Индикатор авторизованного пользователя

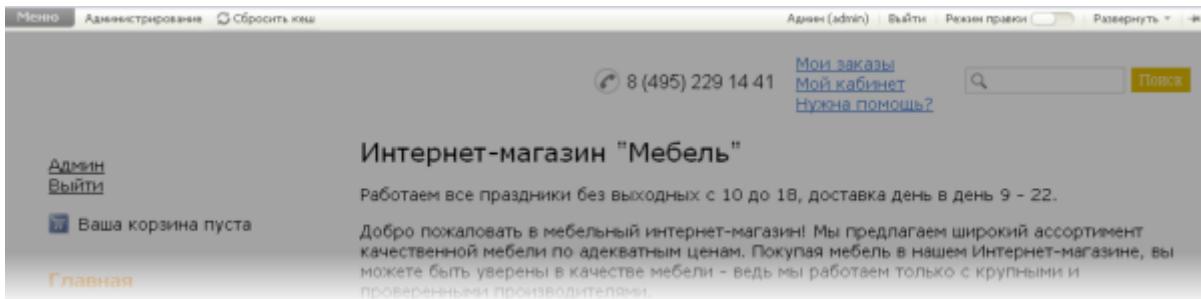
Admin (admin) | Выйти

Индикатор авторизованного пользователя позволяет в один клик перейти к форме настройки параметров аккаунта пользователя. Ссылка **Выйти** завершает работу системы под правами авторизованного пользователя.

Кнопка "Горячие клавиши"

Кнопка вызывает окно настроек горячих клавиш и позволяет их [настроить](#) для удобства текущей работы. Функционал может быть отключен администратором сайта.

Свернутый режим панели



Свернутый режим работы позволяет освободить экранное пространство за счет уменьшения размера панели. Свернутый режим сохраняет часть управлеченческих функций. Можно работать с **Меню**, можно обновить продукт, сбросить кеш включить или выключить **Режим правки** или перейти в **Административный раздел**.

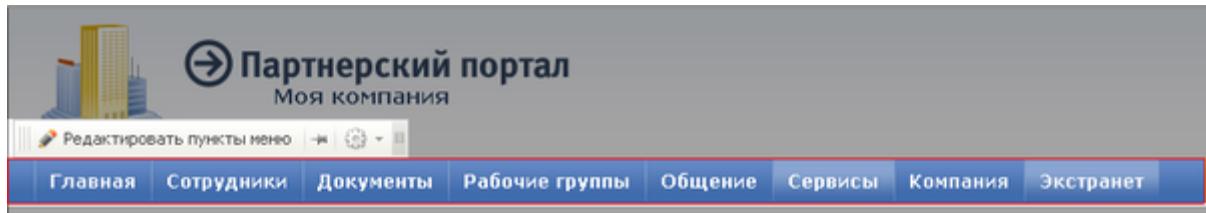
Режим правки

Режим правки предназначен для настройки параметров компонентов, включенных в шаблон сайта и в **Основную рабочую область** конкретной страницы.



Для включения режима нажмите на кнопку **Режим правки выключен**. После включения режима правки станет доступным функционал по настройке компонентов и работе с данными, которые выводятся компонентами.

При проведении указателя мыши над областью сайта, где расположен компонент, появится красная рамка, указывающая область компонента и отобразится меню компонента. Например, в случае с компонентом **Меню** это будет выглядеть так:



Если какой-либо компонент размещен в шаблоне или в **Основной рабочей области** страницы, но не выводит данные на страницу (например, по условиям настройки может не отображаться **Цепочка навигации** на индексной странице), то при включенном **Режиме правки** компонент отображается таким образом:

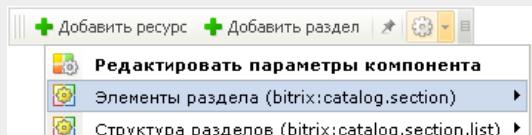
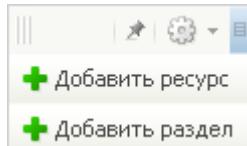
Меню компонента имеет типовые кнопки и кнопки, которые соответствуют выполняемой функции компонента. Так, например, выглядит меню компонента **Каталог**:



Команды имеют следующее значение:

Команды меню компонентов		
	Зона перемещения	Наведя курсор мыши на эту зону и нажав на левую кнопку, можно переместить меню компонента в любое место экрана.
	Зона команд контента	В этой зоне располагаются команды по управлению контентом, который выволит компонент. В

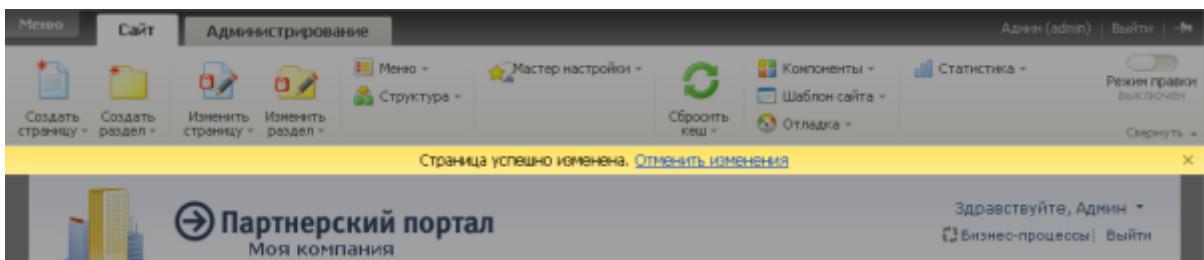


		зависимости от функционала компонента команда будут разными, либо их может вообще не быть.
	Кнопка фиксации положения	Перемещаемое в другое место экрана меню компонента можно зафиксировать. В этом случае при следующем открытии для редактирования данной страницы и включении Режима правки меню компонента появится в выбранном месте.
	Кнопка вызова меню настройки параметров компонента	Вызывается меню настройки параметров того компонента, который установлен по умолчанию.
	Кнопка выбора компонента для редактирования параметров	Вызов выпадающего списка компонентов для выбора компонента, параметры которого необходимо редактировать:
		
	Кнопка вертикального расположения команд	При использовании этой кнопки можно расположить команды управления вертикально, что делает меню более компактным:
		

Отмена действий

Система допускает отмену последнего совершенного действия.

После каждого изменения внесенного в содержание сайта под **Панелью управления** будет отображаться **Строка отмены действия**.



В этой строке выводится описание совершенного пользователем действия и команда на отмену действия. Кликнув по ссылке, можно отменить последнее совершенное действие.

Закрыть строку отмены действия можно, щелкнув по крестику у правого края строки.

Если изменены только настройки компонентов, то будет выведена соответствующая надпись: **Параметры компонента успешно изменены**.

Если одновременно изменены и параметры компонента и содержание страницы, то при отмене действий будут отменены все изменения целиком.

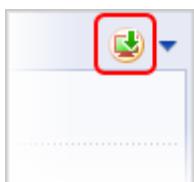
Автосохранение

В системе предусмотрена функция автосохранения форм при заполнении. Функция включена на большинстве форм редактирования.

⚠ Автосохранение - функция, позволяющая сохранить данные введенные в поля формы в случае нештатной ситуации.

Пример нештатных ситуаций: отключение от компьютера на долгое время с потерей авторизации, аварийное отключение компьютера контент-менеджера, случайное закрытие наполовину заполненной формы и другие.

Функция может быть отключена администратором. Если в форме работает Автосохранение, то в правом углу формы (при редактировании с Административной части) появится такой значок:

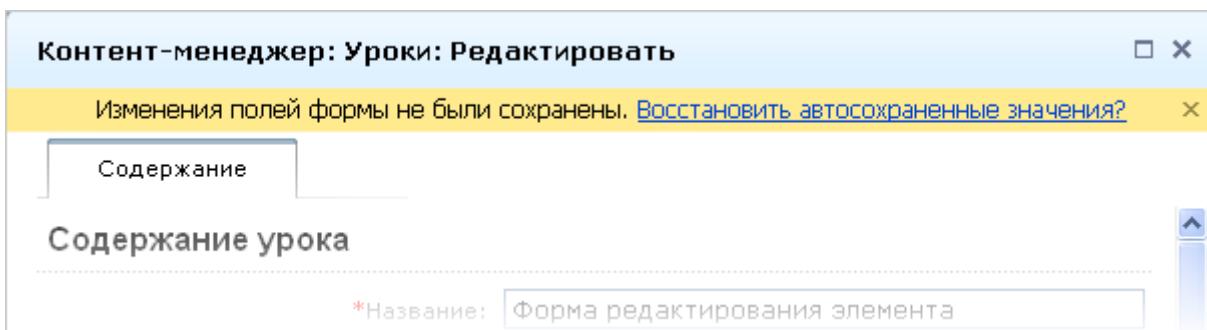




В формах, вызываемых с публичной части, значок расположен в левом нижнем углу формы:



После повторного открытия формы, если в ней есть сохраненные данные полей, система выдаст запрос на восстановление данных:



Автосохранение происходит все время пока контент-менеджер редактирует форму (изменяет значения полей формы) и сработает сразу после окончания редактирования формы. Нажатием на кнопку можно выполнить ручное сохранение.

Если сбой произошел во время создания нового элемента, то автосохранение сработает для формы создания соответствующей новой страницы/элемента. То есть, когда в следующий раз будет открыта форма добавления, выведется запрос на сохранение данных.

⚠ Примечание: Описанные на этой странице функции - первые шаги в реализации функционала Корзины, которая появится в полном объеме ближайшее время.

Горячие клавиши

 **Горячие клавиши** (англ. *hot key*) для программного обеспечения - разновидность интерфейса взаимодействия с компьютером, представляющая собой нажатие клавиши (или сочетания клавиш) на клавиатуре, которому назначены (запрограммированы) определённые команды (операции). Как правило, частично дублирует интерфейс меню или кнопок. Использование сочетаний клавиш значительно ускоряет работу и увеличивает количество возможных действий, выполняемых с помощью клавиатуры.

Во время работы часто возникает необходимость выполнять различные действия, для которых надо переходить из одного раздела в другой, заходить в различные меню, подменю и тому подобное. Обычно это делается с помощью манипулятора мышь. Однако опытные пользователи компьютеров знают, что использование клавиатуры всегда быстрее, чем мышь. Используйте механизм **Горячих клавиш**, которые могут помочь выполнять действия без помощи мышки, простым нажатием заранее настроенных сочетаний кнопок клавиатуры.

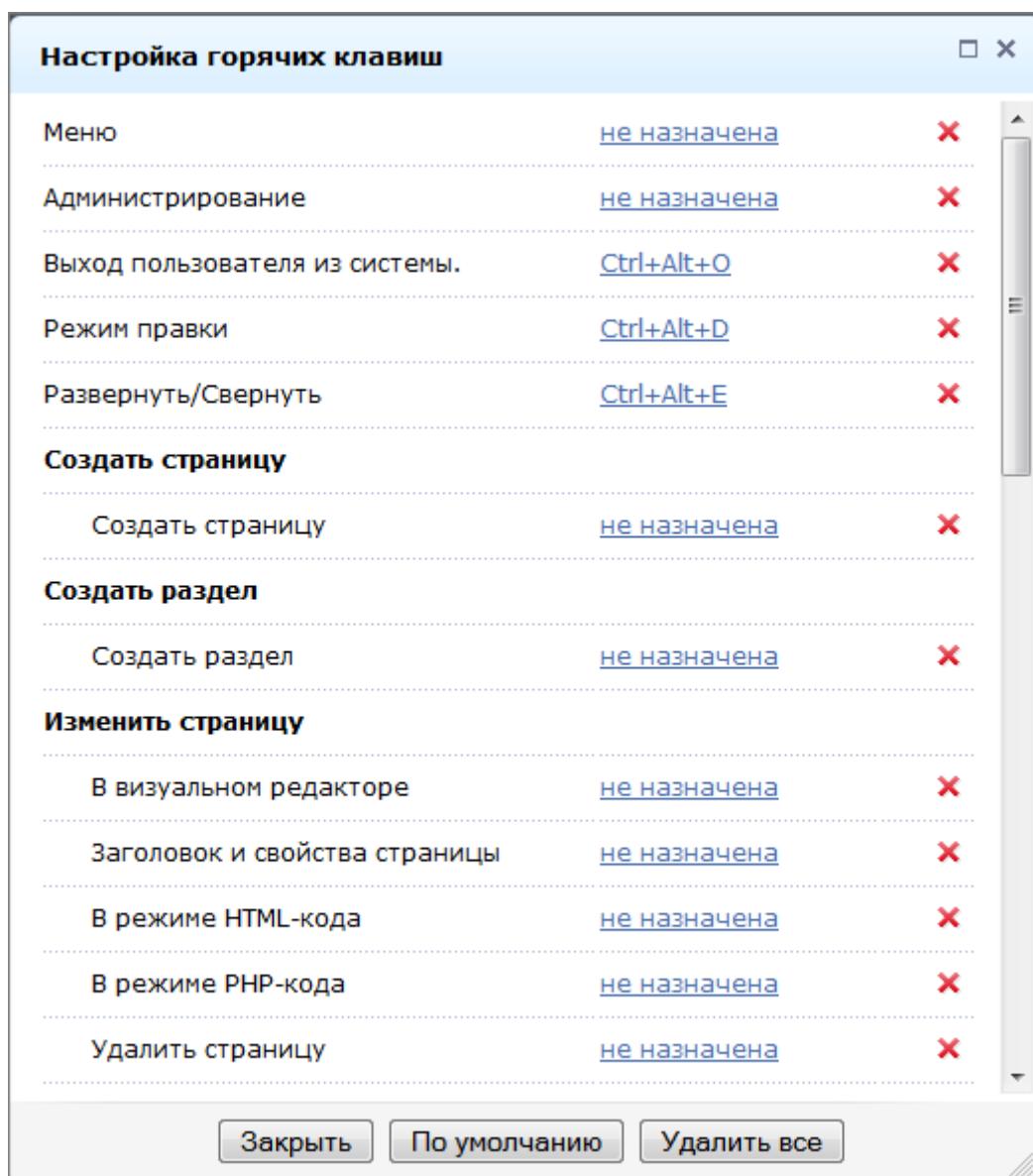
 **Внимание!** Функционал **Горячих клавиш** может конфликтовать с программами переключающими раскладку, программами автозамены текста и любыми другими программами, которые отслеживают действия пользователя на клавиатуре, если совпадают наборы клавиш. Для избежания конфликтов необходимо быть уверенными, что наборы горячих клавиш не совпадают.

Система запоминает настройку **Горячих клавиш** для каждого пользователя в отдельности, то есть контент-менеджер может настроить этот инструмент лично под себя. Кроме того, настройка **Горячих клавиш** зависит от страницы проекта: на разных страницах состав клавиш может различаться, в зависимости от элементов интерфейса, имеющихся на ней. К некоторым из элементов интерфейса можно задать горячие клавиши, к некоторым нет.

 **Примечание:** Администратор системы может создавать дополнительные команды, которых нет в стандартном наборе. Если вам необходимы такие команды - обратитесь к администратору сайта.

Для настройки:

- Нажмите на кнопку  на Панели управления. Появится окно настроек горячих клавиш:



По умолчанию задано несколько комбинаций, которые можно опробовать в действиях. Если заданные сочетания вас не устраивают, то поменяйте их. Задать комбинации, которые подходили бы всем, мешают как личные предпочтения пользователей, так и объективные причины: в разных операционных системах, разных браузерах могут быть назначены свои горячие клавиши.

- Чтобы назначить горячую клавишу необходимо нажать на надпись **не назначена**, либо на уже существующую комбинацию клавиш. После того, как появилась строка ввода нажмите комбинацию клавиш, которую хотите задействовать для данной операции:



- Назначьте свой набор клавиш для каждого нужного вам действия. Если установленный набор вам не нужен, то воспользуйтесь крестиком, правее ненужного поля.

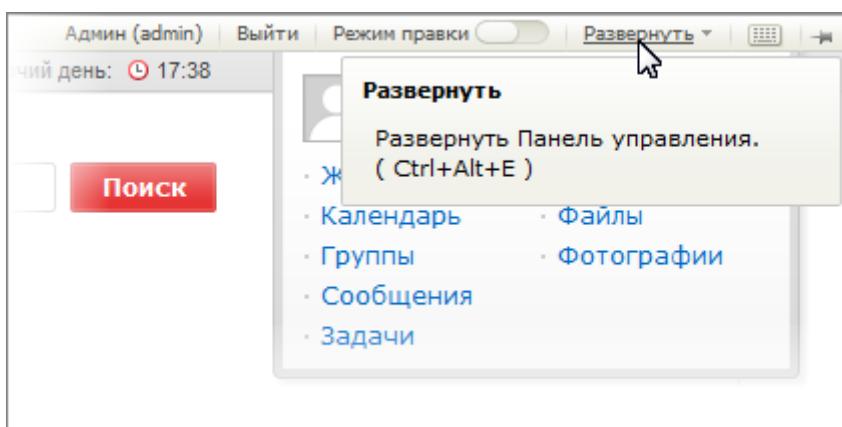
⚠ Примечание: Удалить можно только пользовательские наборы, то есть добавленные администратором сайта.

- По кнопке **Закрыть** происходит сохранение внесенных настроек и закрытие формы. После этого можно использовать установленную комбинацию клавиш.

Кнопка **По умолчанию** - удаляет все клавиши назначенные пользователем и назначает клавиши по умолчанию. Кнопка **Удалить все** - просто удаляет все назначенные горячие клавиши.

⚠ Примечание: Допускается назначение одинакового комплекта горячих клавиши на действия на разных страницах.

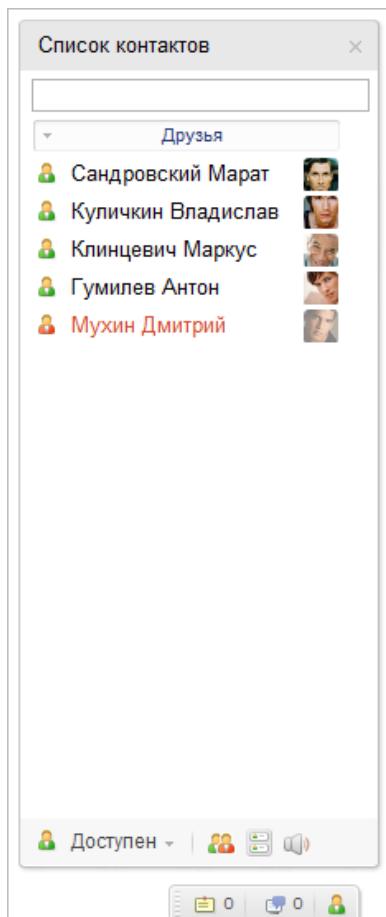
Если вы забыли какие **горячие клавиши** назначены для того или иного действия, то при наведении курсора мыши на данную кнопку всплывает подсказка:





Веб-мессенджер

Интерактивный инструмент **Веб-мессенджер** позволяет эффективно общаться и получать информацию прямо через браузер:



⚠ Внимание! Для добавления пользователя в список контактов **Веб-мессенджера** необходимо предварительно добавить его в свои друзья.

На панели **Веб-мессенджера** присутствуют 3 кнопки, рядом с которыми отображается счетчик непрочитанных сообщений:



- **1** - выводит Список контактов.
- **2** - вызывает окно Центра нотификаций, в котором выводится информация о различных событиях на сайте.
- **3** - вызывает Окно диалога между пользователями в контакт-листе.

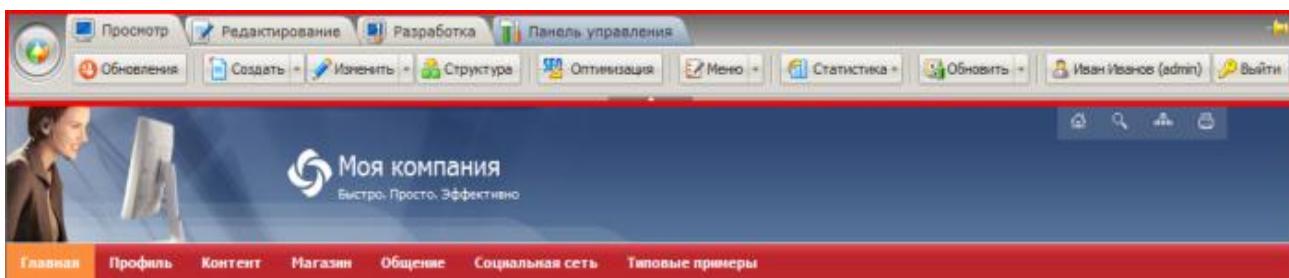
⚠ Примечание: Подробнее о работе **Веб-мессенджера** см. одноименный урок [курса «Пользователь корпоративного портала»](#).



Публичный интерфейс до версии 9.5

Публичный раздел системы различный для версий программ до номера 9.5. Так как есть проекты, в которых не производится обновление системы, то контент-менеджерам таких проектов необходимо изучить эту главу.

Для управления информацией, представленной на страницах сайта, служит **Панель управления**, подключаемая вверху страницы после авторизации пользователя в системе:



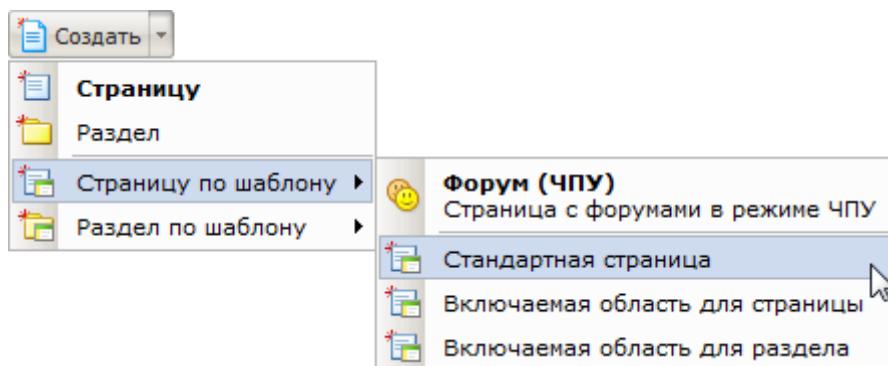
Панель управления поддерживает 4 режима работы системы. Из них три - это режимы работы публичного раздела сайта, а четвертый - это переход в административную часть:

- Режим **Просмотр** служит для просмотра страниц сайта, также позволяет выполнять типовые операции по сайту.
- Режим **Редактирование** содержит более расширенный набор действий и операций по сайту (управление доступом, работа с документооборотом и др.). Режим предназначен для использования редакторами сайта.
- Режим **Разработка** также относится к одному из режимов работы публичной части. Режим включает все действия, доступные в режимах **Просмотр** и **Редактирование**, и содержит дополнительные возможности (управление компонентами, стилями шаблона сайта, отладочная информация). Режим предназначен для разработчиков.
- Закладка **Панель управления** позволяет перейти в административный раздел сайта, который предоставляет полный набор возможностей по управлению и настройке сайта.

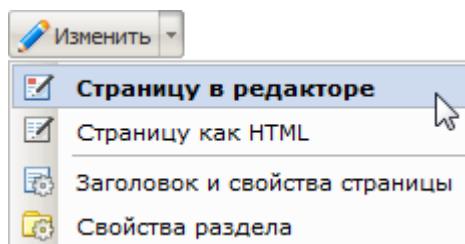
Режим Просмотр

Режим **Просмотр** – это состояние административной панели, которое служит для просмотра страниц в том виде, как они будут доступны простым пользователям. В этом режиме также можно выполнять основные операции по управлению содержанием сайта:

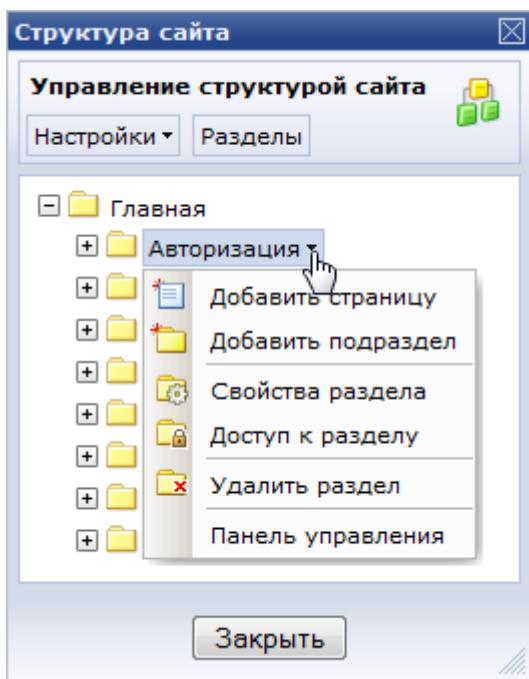
- Создание страницы или раздела:



- Страницы, разделы или включаемые области для страниц и разделов, а также форум с использованием режима ЧПУ создаются из публичной части с помощью мастера. С его помощью пользователь, не имеющий подготовки, сможет создать страницу или раздел, последовательно внося данные на каждом шаге мастера. Содержание страницы создается в визуальном редакторе, загружаемом прямо в публичной части.
- Редактирование текущей страницы и изменение свойств страницы или раздела:



- Редактирование страницы производится либо в визуальном редакторе, либо в виде HTML-кода без визуального представления. Свойства страницы или раздела изменяются в специальной форме. Все формы загружаются прямо в публичной части. После сохранения изменения сразу вступают в силу.
- По кнопке **Структура** можно управлять структурой сайта непосредственно в публичном разделе сайта:



⚠ Примечание: данная функция доступна только тем пользователям, которые обладают правами на изменение корневого раздела сайта.

- Вы можете добавлять, удалять страницы и разделы, управлять свойствами и доступом к разделам, редактировать страницы. Все необходимые формы загружаются прямо в публичной части. После сохранения все изменения сразу вступают в силу.
- Инструменты для поисковой оптимизации сайта доступны по кнопке **SEO Оптимизация**. При ее нажатии прямо в публичном разделе загружается форма **Инструменты для поисковой оптимизации страницы**:



Инструменты для поисковой оптимизации страницы

Страница Продвигаемые слова Управление Индексация Переходы Ссылающиеся сайты

Статистика страницы /communication/learning/

Счетчики:

Статистика страницы

Адрес страницы: <http://localhost:6448/communication/learning/>
Размер (байт): 15452
Количество слов: 194
Количество уникальных слов: 132
META-тег "Описание" (DESCRIPTION): 1С-Битрикс: Управление сайтом
META-тег "Ключевые слова" (KEYWORDS): 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

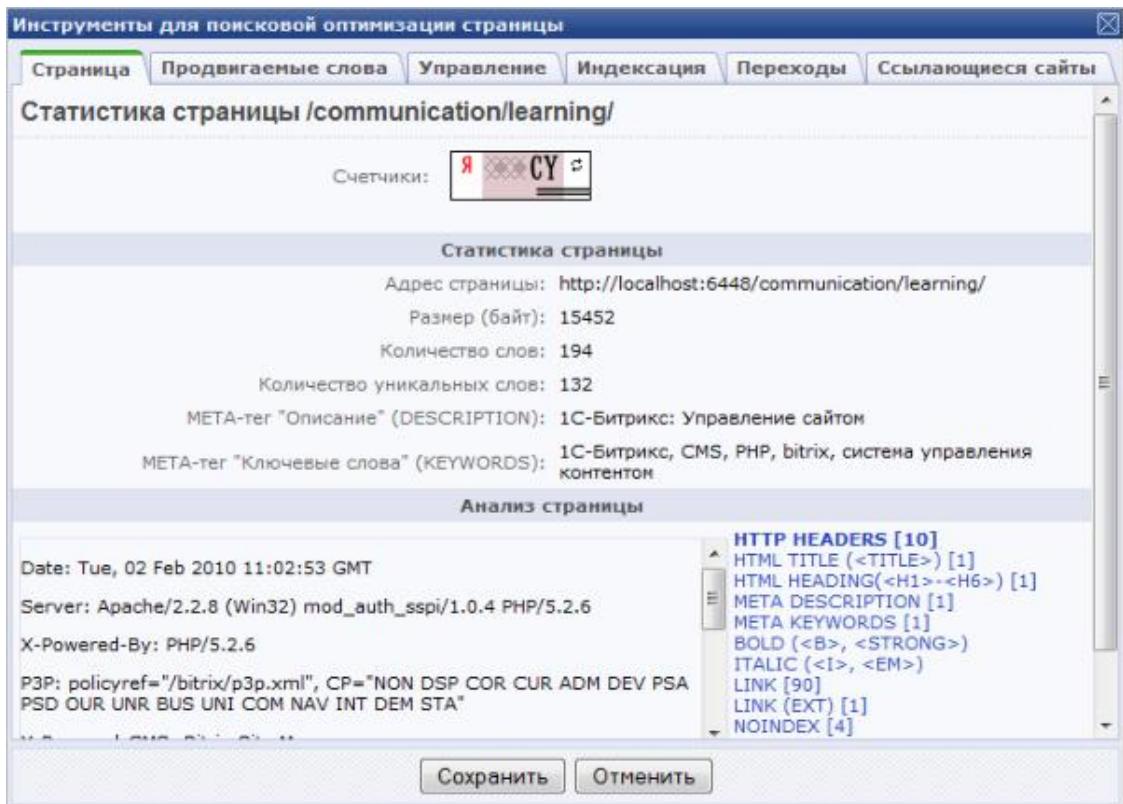
Анализ страницы

Date: Tue, 02 Feb 2010 11:02:53 GMT
Server: Apache/2.2.8 (Win32) mod_auth_sspi/1.0.4 PHP/5.2.6
X-Powered-By: PHP/5.2.6
P3P: policyref="/bitrix/p3p.xml", CP="NON DSP COR CUR ADM DEV PSA PSD OUR UNR BUS UNI COM NAV INT DEM STA"

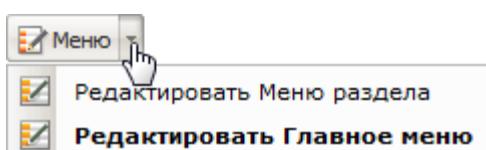
HTTP HEADERS [10]

- HTML TITLE (<TITLE>) [1]
- HTML HEADING(<H1>-<H6>) [1]
- META DESCRIPTION [1]
- META KEYWORDS [1]
- BOLD (,)
- ITALIC (<I>,)
- LINK [90]
- LINK (EXT) [1]
- NOINDEX [4]

Сохранить Отменить



- Используя данные инструменты, вы можете просматривать статистику страницы (адрес, размер в байтах, количество слов), статистику переходов на нее, статистику индексации страницы и сайта поисковыми системами, статистику сайтов, ссылающихся на эту страницу, изменять заголовок, задавать ключевые слова, описание, производить анализ продвигаемых слов.
- Редактирование меню:



- Вы можете отредактировать пункты меню в форме из публичной части:



Редактирование меню

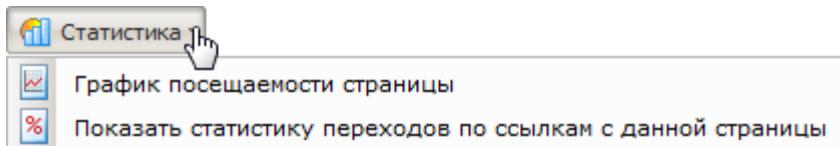
Редактирование пунктов меню
Редактирование пунктов меню типа "Главное меню" в каталоге /
[Редактировать меню в Панели управления](#)

Название	Ссылка
>Main	/
Профиль	/personal/
Контент	/content/
Магазин	/e-store/
Общение	/communication/
Социальная сеть	/club/
Типовые примеры	/examples/

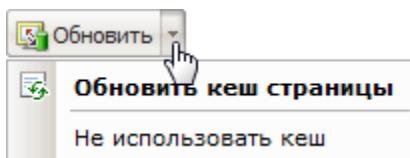
Вставить пункт

Сохранить **Отменить**

- После сохранения изменения сразу вступят в силу.
- Получение информации по статистике данного сайта:

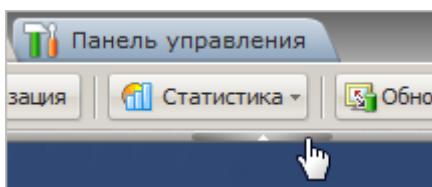


- Вы можете получить минимальную информацию по статистике сайта. Есть возможность построить график посещаемости данной страницы, а также вывести статистику переходов по ссылкам с данной страницы.
- Управление кешем страницы:



- Изменение профиля текущего пользователя выполняется по кнопке **Иван Иванов (admin)**, при этом открывается форма редактирования параметров пользователя в административном разделе сайта.
- Кнопка **Выход** служит для завершения авторизованного сеанса работы текущего пользователя.

В случае необходимости административная панель может быть временно скрыта:

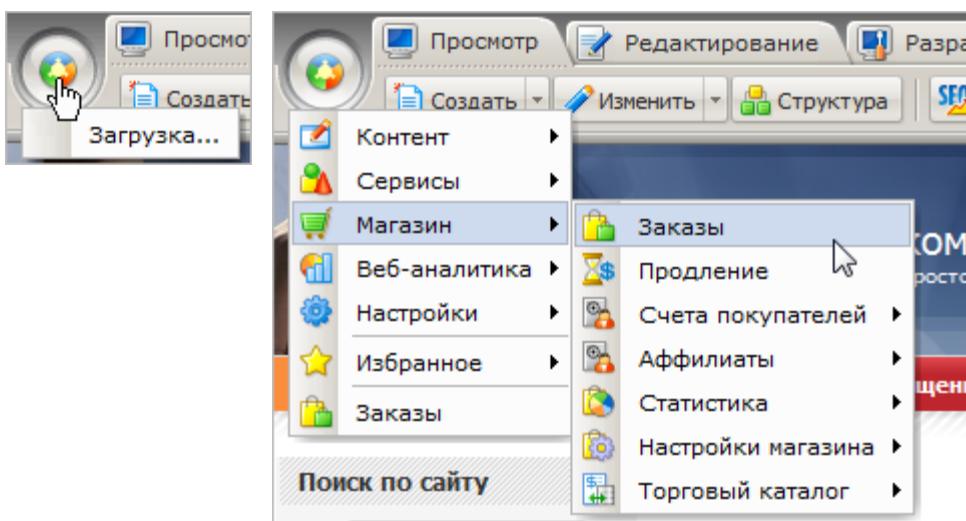


Развернуть ее в нужный момент можно по стрелке **Вниз**:



Панель может быть зафиксирована вверху экрана:

Кроме того, административная панель позволяет переходить на заранее определенную страницу административной части. Это выполняется с помощью кнопки **Пуск**. Разделы административной части подгружаются динамически:



Таким образом, можно сразу перейти, например, на страницу со списком заказов:

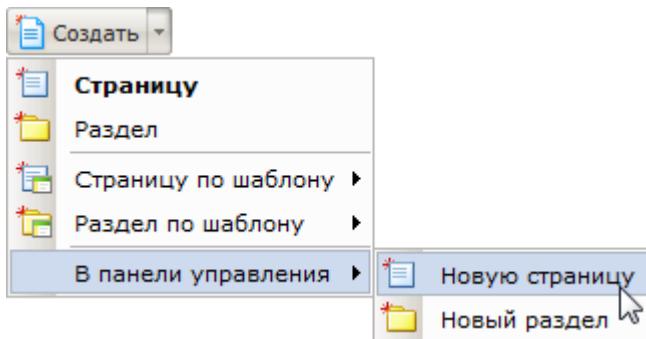


ID	Оплачено	Статус	Сумма	Платежная система	Оплата ПС	Позиции
№1 от 15.02.2010 12:34:34	Нет	[N] Принят 15.02.2010 12:34:34	368.00 руб	[1] Наличный расчет	Не проводилась	[70] Первая мировая война (1.00 шт.)

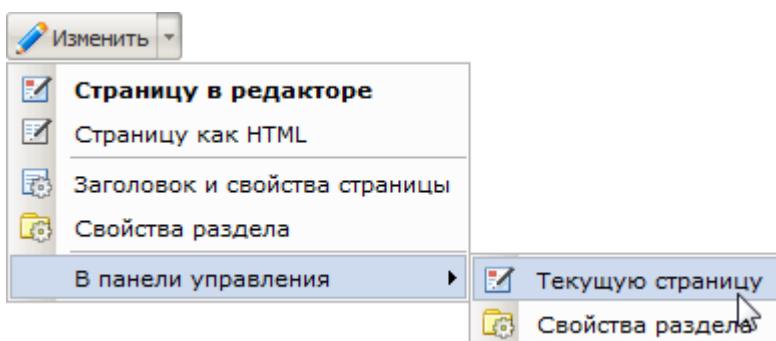
Режим редактирования

Режим **Редактирование** создан специально для изменения содержания страниц и разделов на сайте. Он включает в себя все возможности режима **Просмотр**, а также дополнительно позволяет:

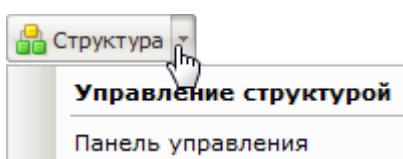
- Создать страницу или раздел не только в публичном разделе с помощью мастера, но и в административном разделе с помощью традиционных форм:



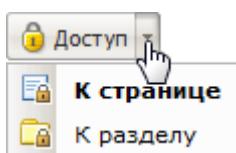
- Изменить страницу или свойства раздела также можно с помощью мастера из публичного раздела или в административном разделе с помощью форм редактирования:



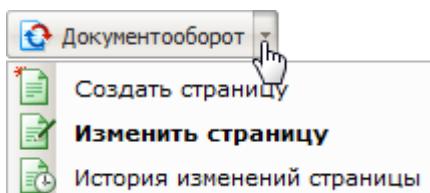
- Управлять структурой сайта из публичной части или перейти в административный раздел для управления текущим разделом сайта:



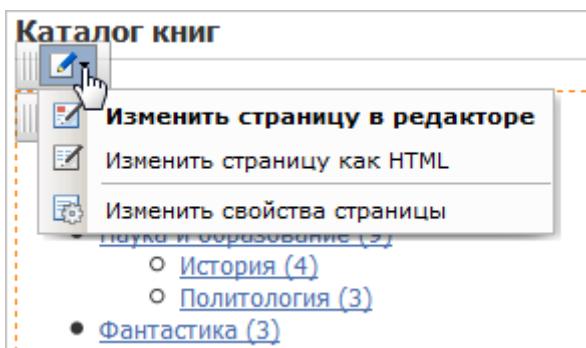
- Управлять доступом к текущей странице или разделу из публичной части:



- Удалить текущую страницу:
- Создать, изменить или просмотреть историю изменений текущей страницы через Документооборот:



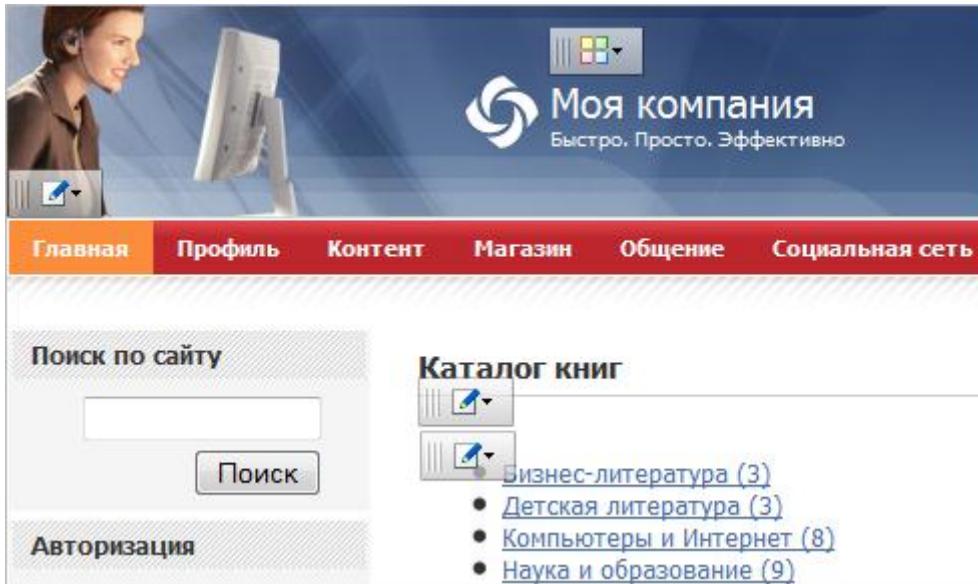
Кроме того, в режиме **Редактирование** удобно переходить к изменению содержимого страницы и ее свойств прямо из рабочей области:





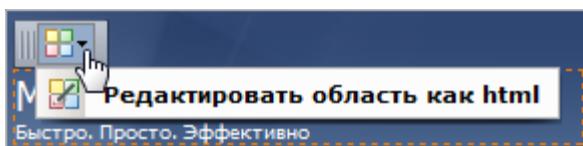
С помощью двойного клика мыши по странице (вне областей компонентов) также будет осуществлен переход к ее изменению в редакторе.

В режиме **Редактирование** вся информация, размещенная во включаемых областях и компонентах, доступна для быстрого редактирования:

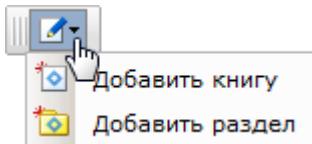


Вы можете:

- Отредактировать включаемые области:



- Управлять содержанием компонентов, размещенных на странице.
- Например, меню действий компонента, выводящего структуру разделов инфоблока **Каталог книг**, содержит такие операции:



- При выборе действия **Добавить книгу** подгружается форма редактирования элемента в публичной части:



Книги: Книга: Добавление

Книга Анонс Подробно Разделы Дополнительно Документооборот

Книга

Активность:

Начало активности: 06.10.2009

Окончание активности:

*Название: Космический Апокалипсис (пер. с англ. Ковалевс)

Значения свойств:

Год выпуска: 2002

Автор(ы): 41 Рейнольдс А.
Добавить...

ISBN: 5-17-008007-7

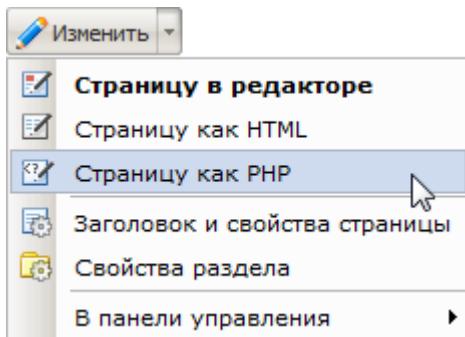
После сохранения элемент будет добавлен и опубликован в публичной части.

Режим Разработка

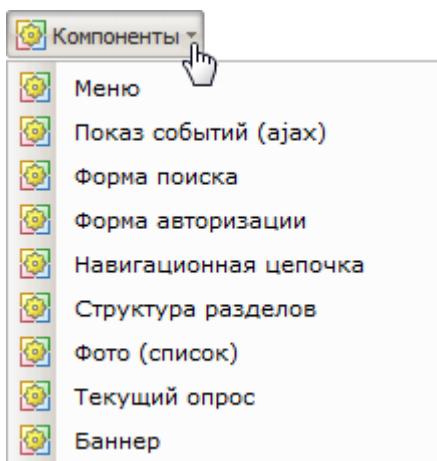
Режим предназначен для использования разработчиками сайта, т.к. предоставляет возможности по изменению внешнего облика сайта (настройки параметров компонентов, изменение стилей шаблона сайта и др.)

Режим **Разработка** содержит все действия из режимов **Просмотр** и **Редактирование** и дополнительно позволяет:

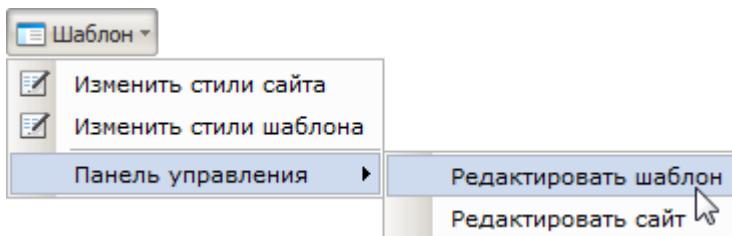
- Редактировать текущую страницу в режиме полного php-кода:



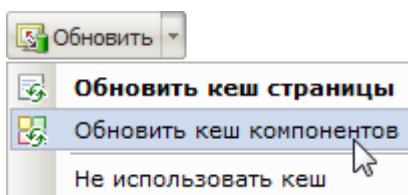
- Редактировать параметры компонентов, использованных на текущей странице:



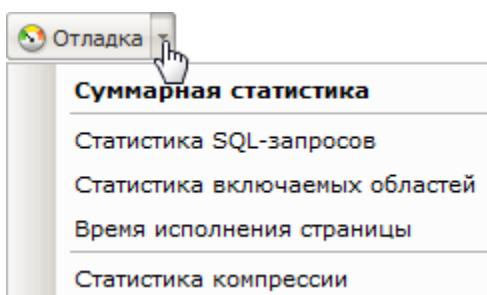
- Редактировать шаблон: изменить стили сайта и стили шаблона в форме из публичной части или перейти к полному редактированию шаблона в нужном разделе панели управления:



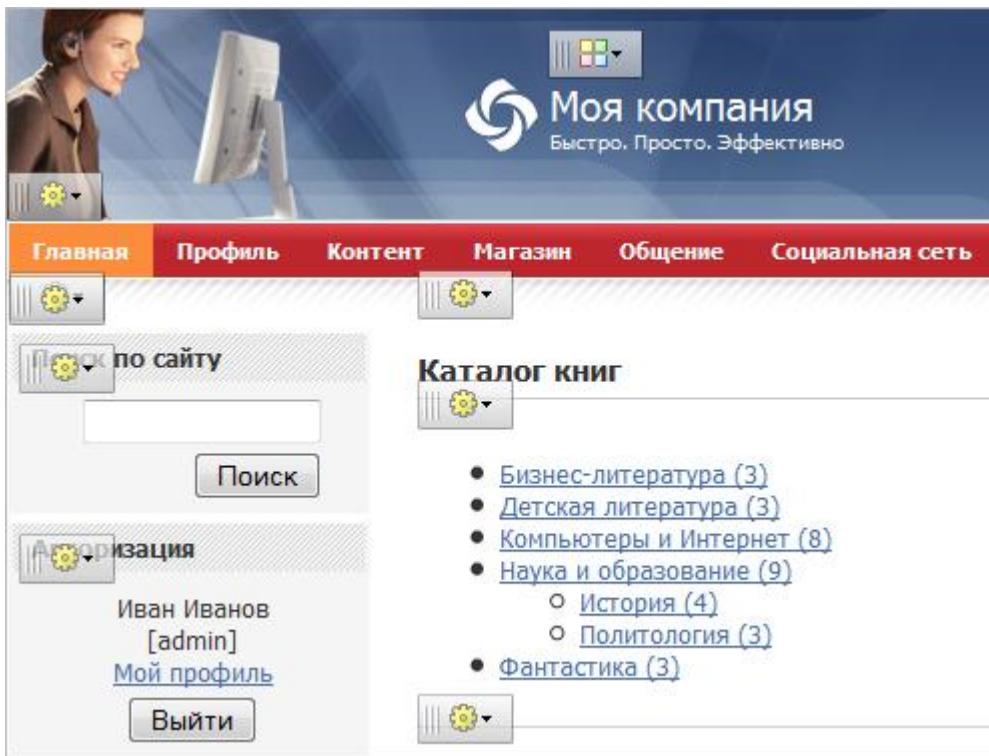
- Расширены возможности работы с кешем: можно обновить кеш компонентов:



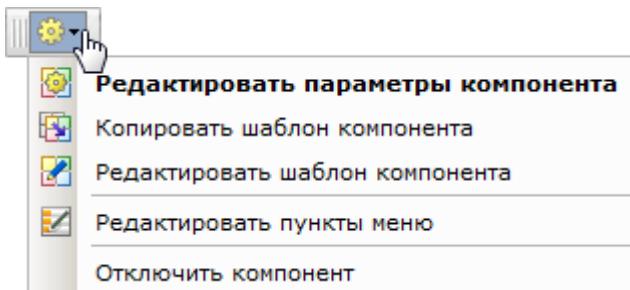
- Режим предоставляет разработчику отладочную информацию, которая позволяет оценить время отработки различных областей на странице, компонентов или всей страницы в целом:



Компоненты и включаемые области выделены на странице и для каждой имеется определенный набор действий, доступный по клику на иконку :



В режиме **Разработка** доступны следующие действия над компонентами (например, для компонента **Меню** (`bitrix:menu`)):



- **Редактировать параметры компонента** в форме из публичной части. После сохранения установленные настройки будут сразу применены.
- Копировать шаблон компонента.
- **Редактировать шаблон компонента** – позволяет изменить текущий шаблон. Однако если применен системный шаблон, то его необходимо сначала скопировать в шаблон сайта.
- Другие действия, набор которых зависит от специфики данного компонента.

⚠ Примечание: подробно о работе с компонентами смотрите в разделе [Компоненты 2.0 \(начальные сведения\)](#).

Административный раздел

⚠ Административный раздел - раздел системы, содержащий интерфейс для управления модулями системы, структурой, содержанием, посетителями и другими составляющими сайта. Недоступен для просмотра обычным посетителям сайта.

В главе рассмотрены основные элементы интерфейса **Административного раздела** системы, позволяющие осуществлять полное управление содержанием и настройками сайта. (В документации иногда может использоваться выражение "Административная часть" как синоним Административного раздела.)

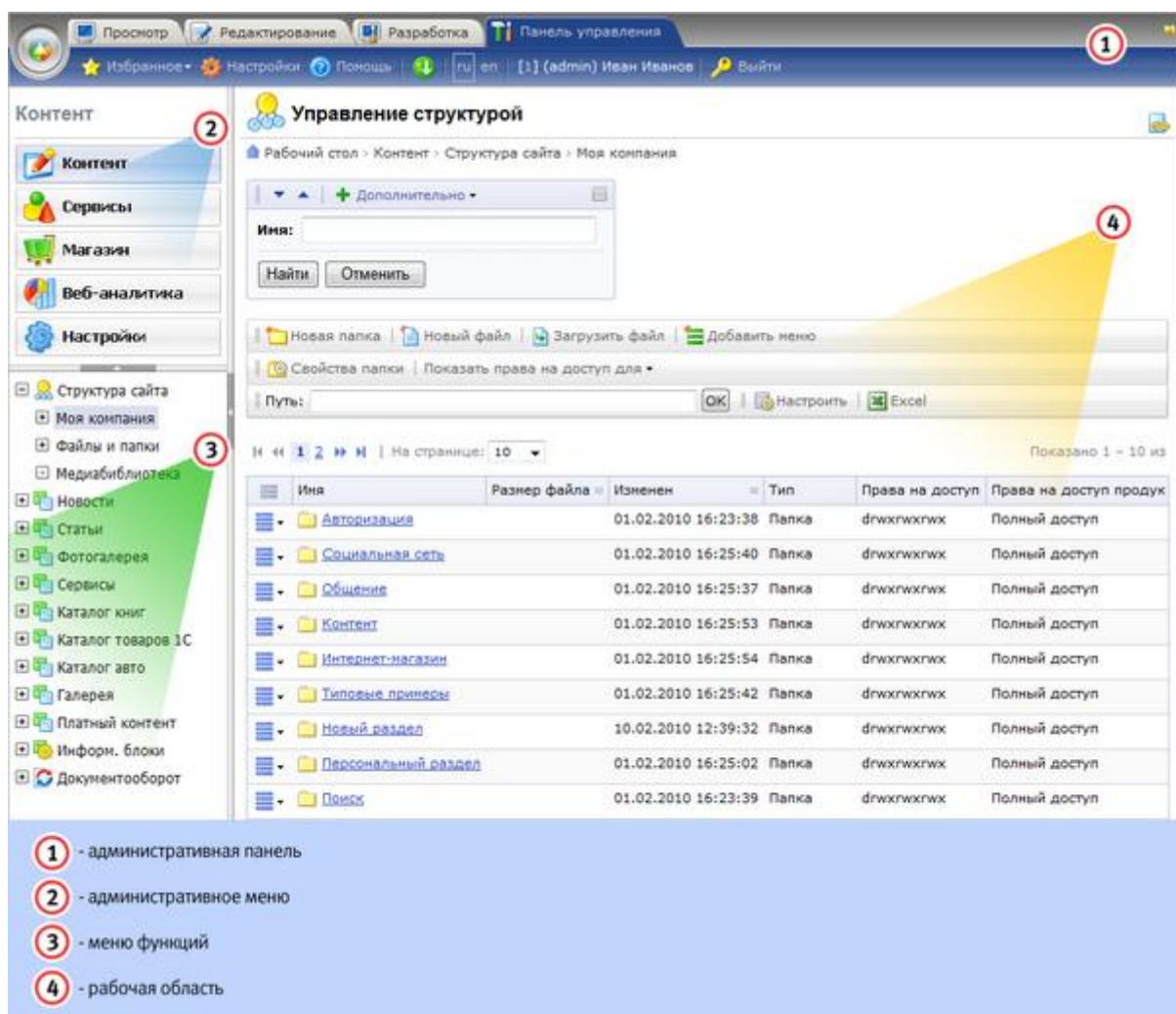
Для перехода в Административный раздел служит закладка **Администрирование** (в продукте до версии 9.5 вид закладки такой:  Панель управления), расположенная на **Панели управления** в публичном разделе сайта.

Элементы административного раздела

Интерфейс административного раздела системы «*1С-Битрикс: Управление сайтом*» логически разграничен на области, обеспечивающие доступ к функциональным возможностям системы.

Интерфейс системы построен по иерархическому принципу: вышестоящие области интерфейса переключают зависимые области в тот или иной режим работы. Это позволяет скрыть функциональные возможности системы, в которых нет потребности в данный момент, и вынести на первый план требуемые функции. Такая организация интерфейса обеспечивает его наглядность и неперегруженность.

Интерфейс содержит следующие области:



Административная панель управления

Интерфейс Эрмитаж (с версии 9.5)



Функционал панели:

Команды Панели управления

Меню

Служит для быстрого доступа к страницам административного раздела.

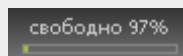
Сайт

Закладка **Сайт** – переход в публичный раздел.



Администрирование

Закладка Администрирование.



Индикатор свободного места. Виден только на SAAS решениях.

Admin (admin) | Выйти

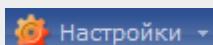
Переход к изменению профиля текущего пользователя в форме административного раздела. Ссылка **Выйти** завершает авторизованный сеанс в административном разделе.



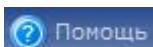
Позволяет закрепить административную панель управления. Эта кнопка расположена на правом конце панели.



Добавляет текущую страницу в список избранного. Страница добавляется со всеми активными в данный момент настройками фильтра.



Открывает форму настроек активного модуля, либо позволяет перейти к настройкам интерфейса административной части. Например, если открыт раздел **Управление структурой**, эта кнопка открывает форму настроек модуля **Управление структурой**.



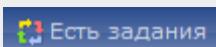
Открывает (в отдельном окне) соответствующую страницу системы помощи с сайта компании «1С-Битрикс».



Открывает форму получения обновлений системы. Если в настройках **Главного модуля** выставлена автопроверка обновлений, то, при наличии обновлений, зеленая иконка меняется на анимированную красную иконку. Кроме этого появится всплывающее окно с информацией об обновлениях.



Позволяет переключаться на другой (установленный в системе) язык административного интерфейса.



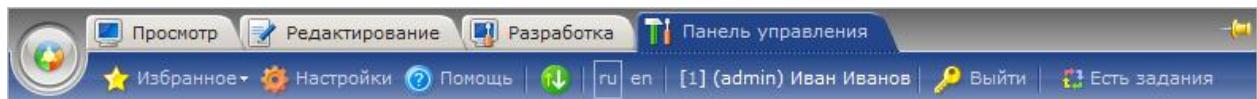
Позволяет перейти к списку невыполненных заданий в модуле **Бизнес-процессы**. Кнопка отображается на панели, если установлен модуль **Бизнес-процессы** и у текущего пользователя есть невыполненные задания.



Поиск в Панели управления по пунктам меню и настройкам модулей.



Интерфейс до версии 9.5

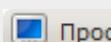


Административная панель управления содержит общие элементы, которые могут понадобиться при управлении сайтом.

Команды Панели управления



Служит для быстрого доступа к страницам административного раздела.



Режим служит для просмотра страниц. В этом режиме можно выполнять основные операции по управлению содержанием сайта. Если удерживать клавишу **Shift**, публичный раздел откроется в новом окне браузера.



Редактирование

Режим служит для изменения содержания страниц.



Разработка

Режим предназначен для использования разработчиками сайта, т.к. предоставляет возможности по изменению внешнего облика сайта (настройки параметров компонентов, изменение стилей шаблона сайта и др.)



Панель управления

Открывает административный раздел сайта – служит для полного управление настройками системы, отдельных модулей и контентом сайтов.



Избранное

Добавляет текущую страницу в список избранного. Страница добавляется со всеми активными в данный момент настройками фильтра.



Настройки

Открывает форму настроек активного модуля. Например, если открыт раздел **Управление структурой**, эта кнопка открывает форму настроек модуля **Управление структурой**.



Помощь

Открывает (в отдельном окне) соответствующую страницу системы помощи с сайта компании «1С-Битрикс».



Открывает форму получения обновлений системы. Если в настройках **Главного модуля** выставлена автопроверка обновлений, то, при наличии обновлений, зеленая иконка



меняется на анимированную красную иконку. Кроме этого появится всплывающее окно с информацией об обновлениях.



Позволяет переключаться на другой (установленный в системе) язык административного интерфейса.

[1] (admin) Иван Иванов

Переход к изменению профиля текущего пользователя в форме административного раздела.



Завершает авторизованный сеанс в административном разделе.



Позволяет перейти к списку невыполненных заданий в модуле **Бизнес-процессы**. Кнопка отображается на панели, если установлен модуль **Бизнес-процессы** и у текущего пользователя есть невыполненные задания.



Позволяет закрепить административную панель управления. Эта кнопка расположена на правом конце панели.

Административное меню

Контент

- Контент
- Сервисы
- Магазин
- Веб-аналитика
- Настройки

С помощью этой панели можно выбрать обособленный набор функций, относящийся к определенной функциональной части системы. В зависимости от того, установлены ли те или иные модули, состав административного меню может различаться.

Набор функций **Контент** содержит инструменты для управления информационными блоками, структурой сайта (т.е. папками и файлами), а также настройки документооборота и управления документами.



Набор функций **Сервисы** наиболее зависит от наличия в системе тех или иных модулей. Полный набор функций позволяет управлять опросами, веб-формами, рекламой, рассылками, техподдержкой, форумами и почтовой системой.

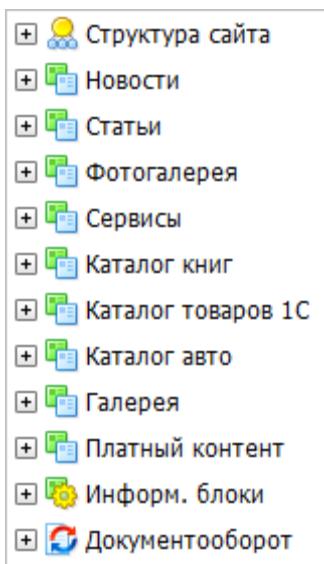
Набор функций **Магазин** позволяет осуществить продажу товаров и услуг с сайта.

Набор функций **Веб-аналитика** полностью посвящен функциям сбора, обработки и отображения статистики по сайтам. Этот раздел присутствует, только если установлен модуль **Веб-аналитика**.

Набор функций **Настройки** позволяет управлять пользователями, валютами интернет-магазина, шаблонами, получать обновления системы, а также настраивать прочие параметры сайта и системы.

Меню функций

Содержимое этой панели зависит от того, какой пункт меню выбран в предыдущей области. Например, выбрав пункт **Контент**, вы можете получить такой вид панели:

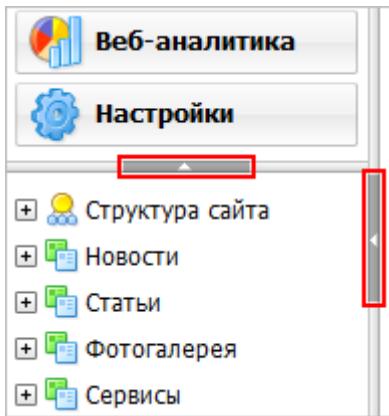


Обратите внимание на то, что такое дерево-меню строится системой динамически с использованием технологии **AJAX**. Код, ответственный за построение меню, опрашивает все установленные в системе модули, которые, в свою очередь, возвращают данные, необходимые для добавления пунктов меню. Поэтому при открытии страницы административного раздела или развертывании узла меню в первый раз (например, списка информационных блоков), меню может появиться с некоторой задержкой, о чём будет выведено соответствующее предупреждение.

Выбирая пункты дерева-меню, можно получить доступ непосредственно к тем функциям, которым они соответствуют. При этом, рабочая область (4) будет отображать интерфейс для работы именно с этими функциями.



В случае необходимости административное меню и меню функций могут быть временно скрыты/развернуты с помощью соответствующих стрелок:



Основная рабочая область

Рабочая область – это основная область, в которой происходит большинство операций по управлению сайтом:

- просмотр элементов, составляющих контент сайта (например, информационных блоков, баннеров и т.п.);
- добавление контента;
- создание и удаление папок и файлов;
- настройка меню и т.д.

Такие операции реализуются формами двух основных видов:

- **формы отчетов** (или списки элементов) - предназначены для просмотра элементов в форме таблиц, а также, в отдельных случаях (например, формы статистики) – в форме графиков и диаграмм;
- **формы редактирования** – применяются для добавления и правки элементов контента, а также для задания настроек модулей и системы в целом.

Формы, отображаемые в рабочей области, имеют общие элементы. Ознакомьтесь с их функциями – это значительно облегчит дальнейшую работу с сайтом.

Ссылка на текущую страницу

Пиктограмма , расположенная в верхнем правом углу страницы, содержит ссылку на текущую страницу (с учетом переходов по **AJAX**). Скопировать ссылку в буфер обмена можно, нажав на пиктограмме правой кнопкой мыши и выбрав команду **Копировать ярлык**. Ссылка на страницу может понадобиться вам, например, при обращении в службу технической поддержки компании «1С-Битрикс».



Контекстная панель

Контекстные панели могут отображаться как на формах отчетов, так и на формах редактирования. Если отображаемая форма позволяет производить какие-либо действия в отношении отображаемых элементов, ниже фильтра на форме может располагаться **контекстная панель**, содержащая такие команды. Например, форма отчета на странице **Каталог книг** ([Контент > Информ. блоки > Типы информ. блоков > Каталог книг](#)) имеет такую контекстную панель:



Первая кнопка панели позволяет добавить новый информационный блок.

Обратите внимание на то, что большинство контекстных панелей содержит кнопки **Настроить** и **Excel**:

- кнопка **Настроить** выводит диалоговое окно, в котором пользователь может выбрать колонки, которые требуется отобразить в таблице отчета данной формы, а также задать некоторые параметры, применяемые по умолчанию (поле и направление сортировки и т.п.).
- кнопка **Excel** позволяет выполнить экспорт элементов формы отчета в *Microsoft Excel*.

Форма отчета (Списки элементов)

Список элементов выводится при выборе какого-либо пункта в меню функций. В списках отображена подробная (обычно наиболее важная) информация об элементах. Например, выбрав пункт **Баннеры** в разделе **Реклама**, пользователь получает информацию об имеющихся в системе баннерах:



Сервисы

- Контент**
- Сервисы**
- Магазин**
- Веб-аналитика**
- Настройки**
- Веб-формы
- Опросы
- Реклама
- Отчеты
- Баннеры
- Контракты
- Типы баннеров
- Рассылки
- Техподдержка
- Социальная сеть
- Форумы
- Бизнес-процессы

Баннеры

Рабочий стол > Сервисы > Реклама > Баннеры

ID	Инд.	Название	Тип	Акт.	Показано
1	●	1С-Битрикс: Управление сайтом	Левый баннер	Да	386
2	●	Продукт решает задачи 95% сайтов	Нижний баннер	Да	140
3	●	Механизм программных компонентов	Нижний баннер	Да	128
4	●	Быстро, Просто, Эффективно.	Нижний баннер	Да	114

Вызвано: 4 Отменено: 0

На странице со списком элементов обычно выводится фильтр, контекстная панель, сам список элементов и панель действий под списком.

Фильтр

Фильтр – средство для поиска данных, предназначенное для отбора информации, отображаемой в списках элементов. Указав критерии поиска (отбора) в фильтре, можно найти и показать не все, а только требуемые данные (обычно – записи базы данных).

Типичный фильтр системы имеет следующий вид:

Показать фильтр

Свернуть фильтр

Выбор отображаемых условий фильтра

Панель управления фильтра

Скрыть условие

Название:

ID:

Сайт: (любой)

Активен: (любой)

Найти Отменить



Кнопка **Показать фильтр** отображает фильтр и все критерии поиска. Нажатие кнопки **Свернуть фильтр** скрывает его, оставляя видимой лишь панель управления фильтра. Нажав кнопку **Дополнительно**, можно выбрать, какие поля фильтра следует показать, а какие – скрыть.

Если справа от поля фильтра находится знак вопроса (?), такое поле позволяет использовать сложные условия поиска.

Параметры, по которым фильтр может отображать данные будут различными для разных форм. Различно и их число. По умолчанию показывается всегда одно поле: **Имя** (или аналог этого понятия).

Если пользователь отметил несколько полей для поиска в конкретном фильтре, то система запомнит состояние фильтра. И для конкретного пользователя всегда будут показываться выбранные поля до следующей смены.

Элементов в таблице может быть очень много и даже после фильтрации. Для удобства просмотра предусмотрена возможность вывода на странице разного количества элементов: от 20 до всех сразу. Выбор количества выводимых элементов, а также кнопки для перемещения по страницам списка, размещен между контекстной панелью и самой таблицей.

The screenshot shows a table titled 'Название' (Name). The top navigation bar includes buttons for 'Добавить новость' (Add news), 'Настроить' (Configure), and 'Excel'. Below the navigation, there are buttons for navigating between pages and a dropdown menu labeled 'На странице:' (On page:) with options: 10, 20, 50, 100, 200, 500, and 'все' (all). The table lists several items, each with a checkbox in the first column and a blue diamond icon followed by the item name in the second column. The first item is 'Мебельная выставка SALON DEL MOBILE' and the last visible item is 'Получено прочное водостойкое соединение'.

Таблица элементов

Таблица элементов – основное средство для группировки и отображения информации в системе. Несмотря на свое разнообразие, многие таблицы имеют схожие поля.

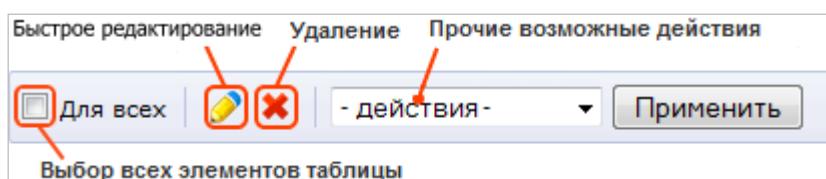
Колонка флажков позволяет выбрать один или более элементов для выполнения над ними каких-либо действий. Установка флажка в заголовке таблицы приводит к выбору всех элементов таблицы, отображаемых на данной странице:



Колонка флажков				
	ID	Инд.	Начало	
<input type="checkbox"/>	1		01.01.2000 00:00	
<input type="checkbox"/>	2		01.01.2000 00:00	
<input type="checkbox"/>	3		01.01.2009 00:00	

Выбрано: 3 Отмечено: 0

Действия над отмеченными элементами производятся путем выбора требуемой команды в панели действий, расположенной ниже таблицы. Чтобы применить действие сразу ко всем элементам таблицы, нужно установить флажок в поле **Для всех**:



Обратите особое внимание на команду **Быстрое редактирование**. С ее помощью можно изменить наиболее важные и часто используемые свойства одновременно всех отмеченных элементов, отображаемых в таблице. Что наиболее важно, это дает возможность правки свойств элементов, не покидая текущей формы отчета (то есть, без переключения в форму редактирования). Рекомендуем пользоваться этими возможностями только для групповых операций небольших по объему параметров типа **Сортировки** или **Названия**. В крайнем случае – анонсов. Редактирование текстов новостей или статей таким способом неудобно, лучше пользоваться формой редактирования.

Например, находясь на странице **Статьи** ([Контент > Статьи > Статьи](#)), можно отметить для быстрой правки элементы списка (статьи):

	Название	ID	Сорт.	Блокировка	Активность
<input checked="" type="checkbox"/>	Комплексные компоненты	1	500		Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Пользовательские движки шаблонизации	2	500		Да
<input checked="" type="checkbox"/>	Инструменты для отладки производительности	3	500		Да

Выбрано: 3 Отмечено: 3

На странице: 20 Разделы статей 1 – 3 из 3

Для всех | | - действия - | Применить



После нажатия на кнопку **Быстрое редактирование**, отображаемые в отчете и доступные для изменения значения станут отображаться как поля ввода:

		Название
		Комплексные компоненты
		Пользовательские движки шаблонов
		Инструменты для отладки производительности
	Выбрано: 3	Отмечено: 0

Отредактировав параметры элементов, нажмите кнопку **Сохранить** для внесения изменений.

Для группового выбора есть несколько дополнительных инструментов. Это флажок **Для всех** на Панели действий внизу Таблицы элементов и флажок в колонке **Отметить все** в заглавной строке Таблицы элементов. Разница между этими флажками в том, что первый отмечает все элементы таблицы, даже те, которые отображены на других страницах. А второй отмечает только элементы на открытой странице.

Меню действий

Колонка **Меню действий** () содержит кнопки , нажатие на которые приводит к появлению контекстного меню, в котором можно выбрать желаемое действие, допустимое над элементом таблицы. Например, элементы таблицы страницы **Статьи** ([Контент > Статьи > Статьи](#)) предполагают такие действия:

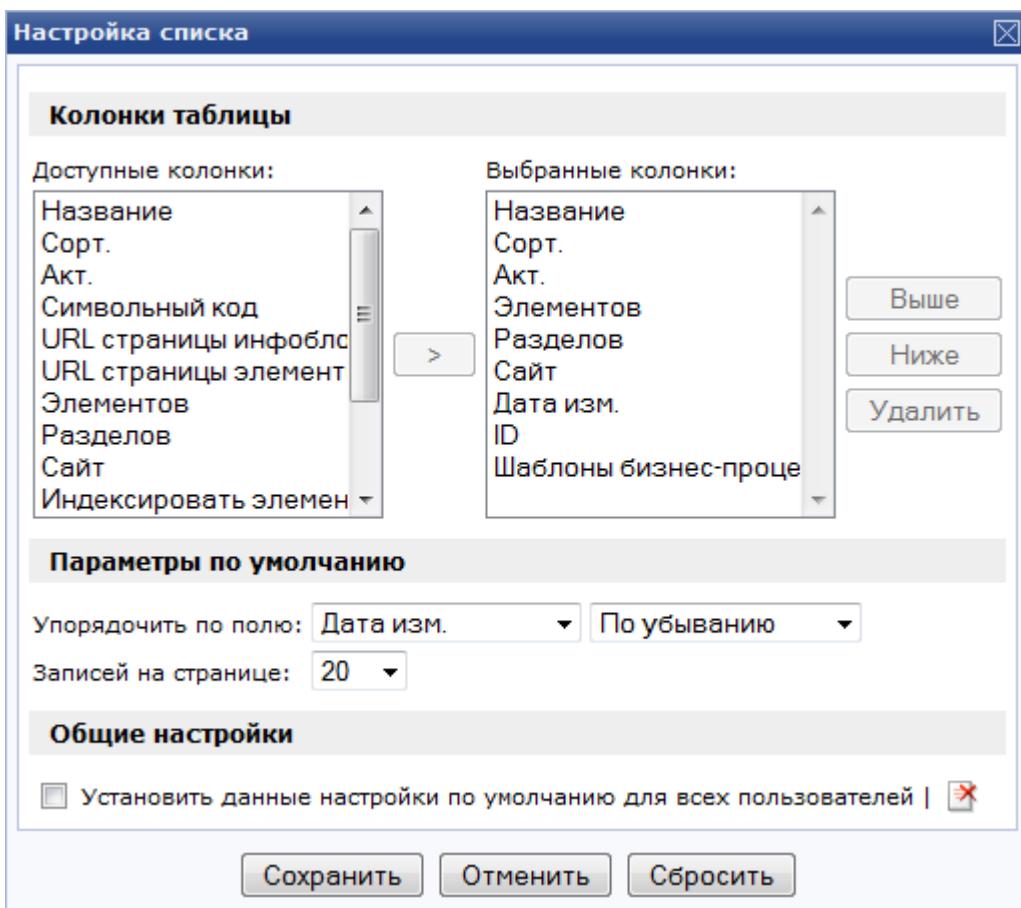
		Название
		Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ
		Запустить бизнес-процесс
		Изменить
		Копировать
		История изменений
		Удалить
	Выбрано: 5	Отмечено: 0

Настройка формы отчетов

Таблицы элементов разных форм отчета тоже, как **Фильтр**, могут отличаться между собой по числу и названию колонок. Вид таблицы зависит от типа выводимых данных и ваших настроек.



Кнопка **Настроить**, расположенная на контекстной панели списка элементов, вызывает диалог в котором пользователь может выбрать колонки, которые требуется отобразить в таблице отчёта данной формы, а также задать некоторые параметры, применяемые по умолчанию:



Полностью удалять все параметры из поля **Выбранные колонки** – нельзя, должна оставаться хоть одна колонка. Кроме изменяемых колонок в **Таблице элементов** есть и постоянные, неудаляемые. Это **Колонка флагков** и **Колонка действий**.

По умолчанию настройки каждой таблицы сохраняются для текущего авторизованного пользователя. Установка флажка в поле **Установить данные настройки по умолчанию для всех пользователей** позволяет применить выбранные параметры формы для всех зарегистрированных пользователей, имеющих доступ к административному разделу.

Для применения выбранных настроек нажмите кнопку **Сохранить**. Для возврата к настройкам таблицы по умолчанию нажмите **Сбросить**.



Быстрое редактирование элементов любого инфоблока

Допустим необходимо отредактировать список новостей из новостного инфоблока: изменить порядок их вывода, поменять название, одну новость сделать неактивной на определенный промежуток времени, и одну новость удалить. Рассмотрим как это сделать наиболее быстрым способом.

В административном разделе зайдите на страницу со списком элементов инфоблока новостей:

The screenshot shows a grid of news items with columns: Название (Name), Активность (Active), Сорт. (Sort), Дата изм. (Last modified), and ID. There are four news items listed:

ID	Название	Активность	Сорт.	Дата изм.
522	Международный семинар в Санкт-Петербурге	Да	500	07.03.2012 18:31:43
1	Мебельный форум Беларусь	Да	500	12.10.2011 11:23:36
2	Международная мебельная выставка SALON DEL MOBILE	Да	500	12.10.2011 11:23:36
3	Получено прочное водостойкое соединение	Да	500	12.10.2011 11:23:36

Below the grid, there are buttons for 'For all' (Для всех), 'Edit' (Изменить), 'Copy' (Копировать), 'View' (Просмотреть), and 'Delete' (Удалить). The 'Delete' button is highlighted with a cursor icon.

В меню действий новости, которую требуется удалить, выберите Удалить:

The screenshot shows a context menu for a news item titled "Получено прочное водостойкое соединение". The "Delete" option is highlighted with a cursor icon.

Нажмите **OK** в окне подтверждения и новость будет удалена:

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: "Будет удалена вся информация связанная с этой записью! Продолжить?". At the bottom are two buttons: "OK" and "Отмена" (Cancel).

Отметьте все оставшиеся новости, выставив галочку в поле **Отметить все/Снять отметку у всех:**



The screenshot shows a list of news items in a grid format. The first item is 'Международный семинар в Санкт-Петербурге', the second is 'Мебельный форум Беларуси', and the third is 'Международная мебельная выставка SALON DEL MOBILE'. Each item has a checkbox in the first column and a blue edit icon. Below the grid, there are buttons for navigating through the list and a dropdown for 'На странице' (20). At the bottom, there are buttons for 'Для всех' (selected), edit, delete, actions, and 'Применить'.

⚠ Примечание: для удаления, активации\деактивации всех элементов инфоблока, в том числе размещенных на нескольких страницах, удобно использовать опцию **Для всех**. Кроме того, вы можете изменять количество элементов, выводимых на одну страницу списка, выставив нужное значение в поле **На странице**.



На панели групповых действий нажмите **Для всех**, после чего изменится вид списка элементов инфоблока, и их станет возможно редактировать прямо на данной странице.

Непосредственно в колонке **Название** отредактируйте заголовок новости:

The screenshot shows a single news item in edit mode. The title 'Мебельная выставка SALON DEL MOBILE' is highlighted in a blue box, indicating it is being edited.

Поменяйте порядок сортировки другой новости:

The screenshot shows a list of news items with sorting columns. The first column is 'Название', the second is 'Активность' (checkbox), and the third is 'Сорт.' (dropdown set to 500). The first news item 'Международный семинар в Санкт-Г' has its checkbox checked.

Снимите галочку активности, чтобы сделать на время новость недоступной для просмотра в публичном разделе:

The screenshot shows a list of news items. The first item 'Международный семинар в Санкт-Г' has its 'Активность' checkbox checked. The second item 'Мебельный форум Беларуси' has its 'Активность' checkbox unchecked.

Нажмите **Сохранить** и все внесенные вами изменения вступят в силу.

Форма редактирования элемента

Этот тип форм применяется для изменения элементов контента сайта или для настройки системных параметров. Например, выбрав пункт **Изменить** меню действий информационного блока, можно открыть форму детальной правки этого инфоблока.

В отличие от **Форм отчета**, которые более-менее типовые, **Формы редактирования** настолько разнообразны, что даже невозможно показать – относительно типовой образец. В форме может быть много полей и закладок. Но функции у них у всех одинаковые: создание каких-либо элементов и их редактирование.

Поскольку элементы контента (или формы настроек системных модулей) могут иметь большое число изменяемых свойств, многие формы редактирования реализованы при помощи **страниц свойств** или **вкладок**.

Страницы свойств, с момента своего появления, крайне широко используются при построении пользовательского интерфейса. Их применение позволяет разбить многочисленные свойства элемента на логические группы и, таким образом, сделать интерфейс более легким и понятным. Обычно свойства сгруппированы так, что на первых страницах свойств (в порядке слева направо) помещаются наиболее часто используемые, а на последних – другие, дополнительные параметры.

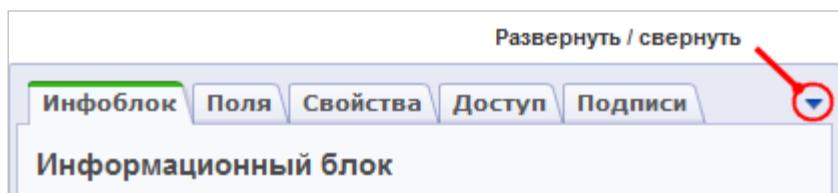
Иллюстрация показывает часть формы со страницами свойств информационного блока:

The screenshot shows a window titled 'Information Block'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Закладка' (highlighted with a green arrow), 'Область закладок' (highlighted with a red arrow), and 'Страница свойств (вкладка)' (highlighted with a red arrow). Below the tabs, the title 'Information Block' is displayed. The main content area contains the following fields:

- ID: 5
- Значения свойств хранятся: в общей таблице (по умолчанию)
[изменить место хранения свойств](#)
- Изменена: 12.02.2010 09:16:19
- Информационный блок
активен:
- Символьный код: authors
- *Сайты: [s1] Моя компания
- *Название: Авторы

Для краткости, в справочной системе используется термин **вкладка** как синоним страницы свойств.

Если пользователю удобнее просматривать все поля формы в одной вкладке, то для показа всех полей в одном окне (или возврата в табулярный режим) предназначена кнопка в правой части области закладок:



Внешний вид формы можно настроить для удобства редактирования: изменить состав и количество вкладок и полей. Для того чтобы вернуть вид настроек форме по умолчанию используется кнопка **Отменить действие настроек формы на время сессии.**

Товар Описание

Диван

Активность:

*Название:

*Символьный код:

Главная картинка:

Компьютер Структура Медиабиблиотека

Выберите файл:

Обзор...

Описание:

Спецпредложение:

Новинка:

Лидер продаж:

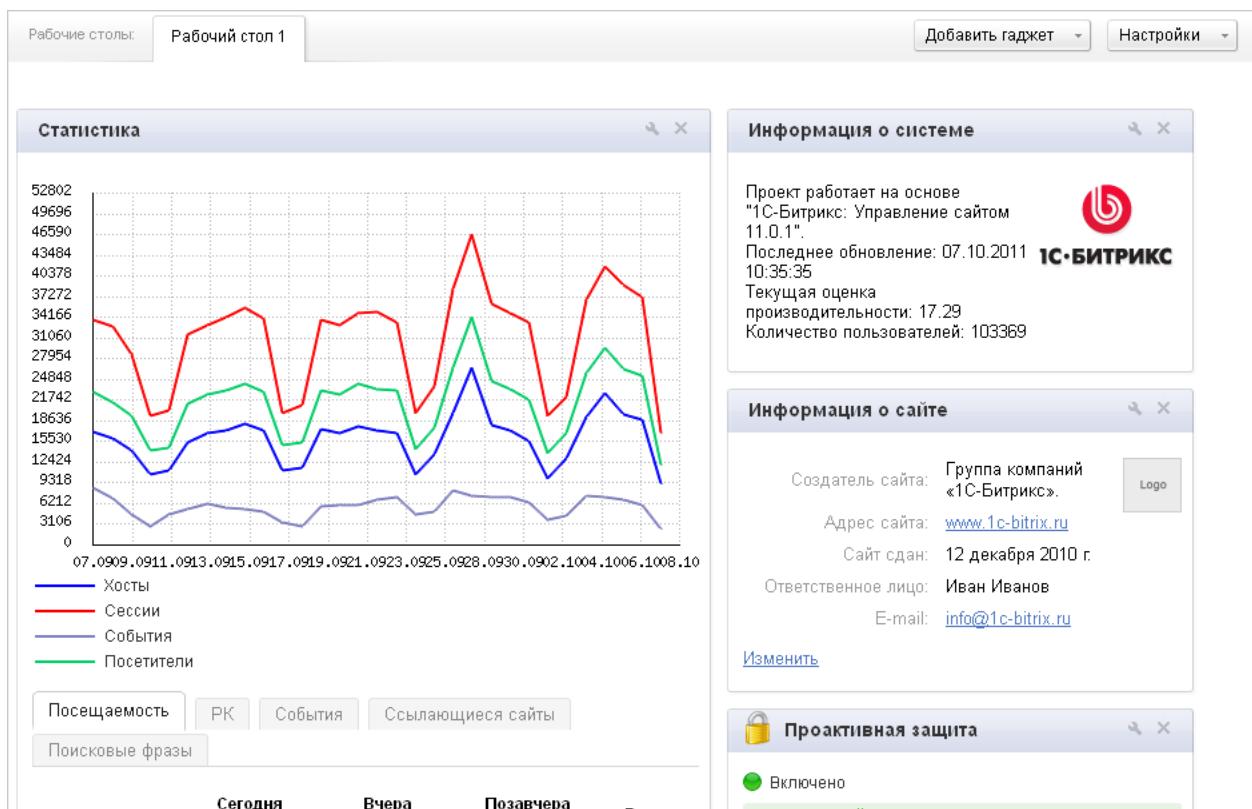
Габариты (Д x Ш x В):

Подробнее про настройку формы смотрите в уроке **Настройки форм инфоблоков.**

Рабочий стол

Рабочий стол - инструмент для организации удобного управления работой сайта с помощью произвольно размещаемых гаджетов.

Система запоминает настройки Рабочего стола для каждого пользователя.



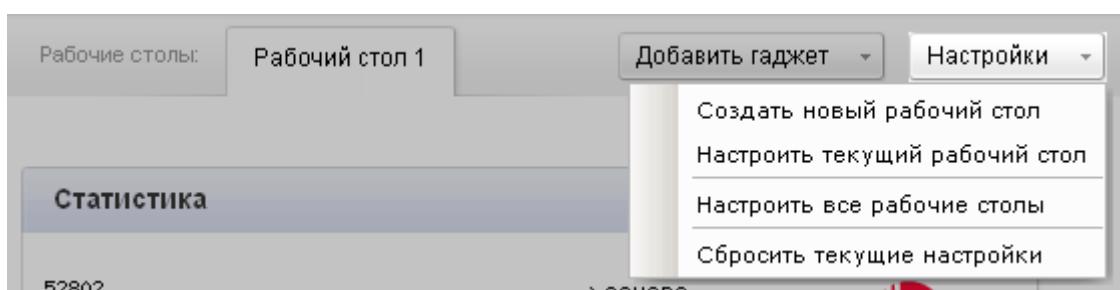


Группа Внешние сервисы. Сервисы для получения информации из Интернета	
RSS лента	Вывод сообщений с внешнего источника.
Прогноз погоды	<ul style="list-style-type: none"> • Прогноз погоды по выбранной местности. • Быстрый переход к сервису Яндекс.Погода.
Группа Контент. Гаджеты раздела Контент.	
Элементы инфоблока	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод списка элементов инфоблока согласно настройкам гаджета. • Быстрый переход к форме редактирования элемента.
Группа Магазин. Гаджеты раздела Магазин.	
Заказы	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод списка элементов инфоблока согласно настройкам гаджета. • Быстрый переход к форме редактирования элемента.
Группа Веб-аналитика. Гаджеты раздела Веб-аналитика.	
Статистика	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод статистики заказов и списка заказов. • Быстрый переход к соответствующим страницам раздела.
Группа Настройки. Гаджеты раздела Настройки Административной части	
Информация о системе	Информация о системе, обновлении, числе пользователей и другая.
Монитор производительности	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод текущей оценки производительности. • Быстрый переход к Панели производительности.
Навигация	Навигация по Административной части системы
Проактивная защита	<ul style="list-style-type: none"> • Вывод текущего уровня защиты. • Быстрый переход к Панели безопасности.

 **Примечание:** В таблице описаны штатные гаджеты системы. Разработчики проектов на Bitrix Framework могут создать свои гаджеты и размещать их в системе.

Настройка "Рабочего стола"

Управление Рабочим столом выполняется с помощью кнопки:

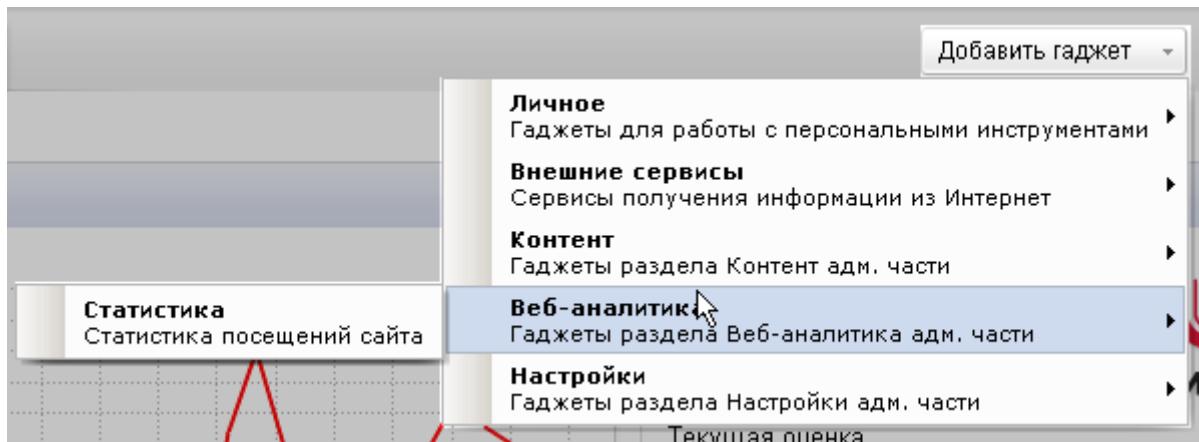


Доступно:

- **Создать новый рабочий стол.** Новые рабочие столы можно использовать для более удобной организации управления Административной частью.
- **Настроить рабочий стол:** определение столбцов и их размеров.
- **Настроить все рабочие столы:** изменение названий и положения столов.
- **Сбросить текущие настройки:** вернуться к настройкам по умолчанию.

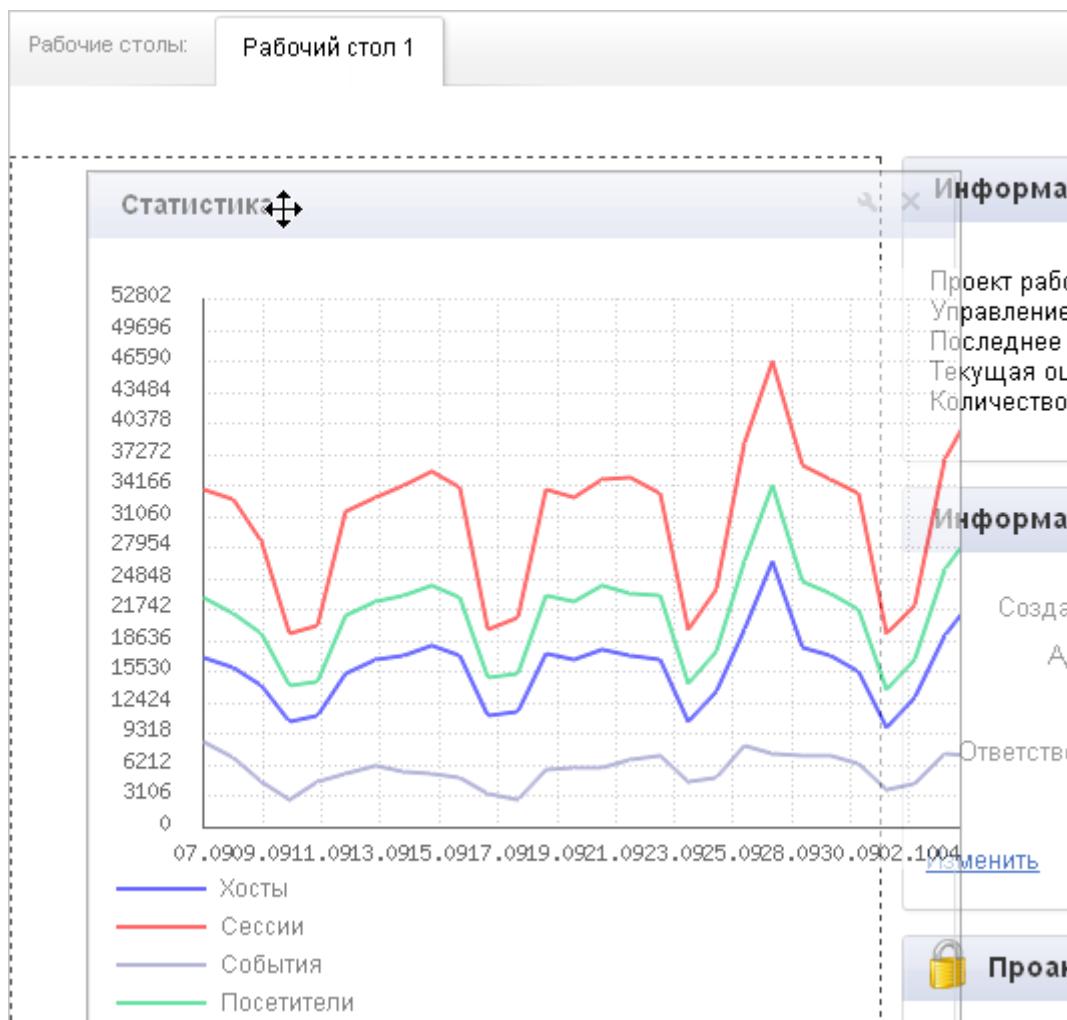
Гаджеты можно перетаскивать по столу и настраивать для каждого из них какой-то минимальный набор самых простых параметров.

Для добавления гаджета на рабочий служит кнопка **Добавить гаджет**. По ее нажатии открывается выпадающий список всех доступных гаджетов для рабочего стола:



Выберите необходимый вам гаджет и он отобразится на рабочем столе в левой колонке сверху.

Чтобы переместить гаджет, наведите курсор мыши на его заголовок. Удерживая нажатой левую кнопку мыши, переместите гаджет в нужное место рабочего стола.



Для настройки гаджета служит кнопка Настроить. При ее нажатии открывается специальная форма настройки параметров гаджета. Состав полей формы зависит от конкретного гаджета. Минимальная настройка, доступная в любом гаджете - это переименование.

Пример параметров настройки:



Элементы инфоблока

Название гаджета	Документация
Тип инфоблока	[help] Документация
Инфоблок	[48] Пользовательская документация
Сортировать по	Дата последнего изменения
Направление сортировки	По убыванию
Использовать как заголовок	Заголовок
Использовать как дату	Дата начала активности
Использовать как картинку	Картинка для анонса
Использовать как описание	Описание для анонса
Сокращать вывод описания до, символов	500
Поля и свойства для дополнительного показа	ID Заголовок Дата начала активности Дата создания
Время отображения	100

Сохранить **Отменить**

Контент-менеджер может настроить любой из гаджетов, причем системой запоминаются все выполненные персональные настройки и расположение гаджетов.

Глава 3. Информация на сайте и работа с ней

В разделе рассмотрены вопросы работы с содержимым сайта: как непосредственно работать с информацией на сайте, какие бывают типы информации и как с ними работать, какие есть инструменты для работы с информацией и другие подобные вопросы.

Для управления информацией, представленной на страницах сайта, служит **Панель управления**, подключаемая вверху страницы после авторизации пользователя в системе.

Набор команд на **Панели управления** зависит от содержимого рабочей области страницы, а также уровня прав доступа текущего пользователя (для пользователей, не имеющих права доступа к управлению сайтом, **Панель управления** отображаться не будет).

Управление информацией это:

- Создание страниц и разделов сайта.
- Задание свойств страниц и разделов.
- Размещение статической информации на странице.
- Управление правами доступа к страницам и разделам.
- Размещение и настройка компонентов на странице.
- Добавление данных в информационные блоки.

Типы информации

На сайте может быть представлена информация статического или динамического характера:

Статическая информация – это информация, которая редко изменяется с течением времени. Например, рекламные тексты, история компании, контактная информация и т.п. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется пользователями, обладающими правом на редактирование страниц сайта. Такое редактирование производится, как правило, в визуальном редакторе.

Динамическая информация – информация, выводимая с помощью специальных компонентов системы. Примерами динамической информации могут служить:

- выборка последних новостей компании;
- каталог товаров или услуг;
- фотогалерея;
- поле со случайным фото;

- рекламные баннеры;
- и многое другое.

На одной статической странице можно разместить как статическую, так и динамическую информацию. Как правило, статическая информация размещается над динамической информацией.

⚠ Примечание: Если статическая информация добавлена на статическую страницу на которой размещен комплексный компонент, то эта информация будет видна на каждой динамической странице, создаваемой этим компонентом.

Разделы статические и динамические

Обращаем внимание на то, что в системе используется термин раздел как для разделов со статической, так и для разделов с динамической информацией. С логической точки зрения они обозначают одно и то же: логическую структурную единицу, в которой размещаются другие логические единицы.

Но с технической точки зрения - это разные вещи:

- Раздел в динамической структуре - это запись в базе данных и такой раздел создается с помощью команды **Создать раздел** при включенном режиме **Правка:** Добавить ресурс Добавить раздел (Указатель мыши должен быть наведен на область сайта, где расположен компонент.)
- Раздел в статической структуре - это папка с файлами, которая создается по кнопке Создать раздел на **Панели управления**.

Аналогично и со страницами. Статическая страница – это файл в структуре сайта, который создается из **Панели управления** с помощью кнопки **Создать страницу**. А динамическая страница – это запись в базе данных и для отображения на сайте ее создает автоматически «1С-Битрикс: Управление сайтом». Данные для страницы добавляются с помощью команды **Добавить элемент** при включенном режиме **Правка**.

Пример размещения статической и динамической информации

Рассмотрим пример размещения обоих видов информации в визуальном редакторе при редактировании страницы и на странице сайта.

В визуальном редакторе статическая информация отображается непосредственно в виде текста, который можно редактировать (красная рамка). Динамическая информация в визуальном редакторе не показывается. Видна только иконка компонента (синяя рамка), который будет выводить эту самую динамическую информацию на странице сайта.



Редактирование страницы: /examples/test.php

The screenshot shows the 'Edit page' interface for the URL '/examples/test.php'. The main workspace contains two blocks of text: one with a red border containing the text 'Страница на которой мы изучим разницу между статической и динамической информацией.' and another with a blue border containing a small icon. On the right, a sidebar lists components: Content, Services, Communication, Shop, Utility, and My Components. Below the sidebar is a tab bar with 'Components' selected. At the bottom, there's a toolbar for styling text and a properties panel with fields for style, font, size, and color.

На странице сайта статическая информация видна так же в виде текста (красная рамка). Динамическая информация (синяя рамка) может выводиться самым разным образом. Как в виде текста и картинок, так и в виде иконок, ссылок, которые позволяют переходить на другие статические или динамические страницы или выполнять какие-то действия (например, заполнить форму). Конкретный вид вывода динамической информации зависит от типа и настроек компонента, осуществляющего этот вывод.

Моя компания
Быстро. Просто. Эффективно

Главная Профиль Контент Магазин Общение Социальная сеть Типовые примеры

Меню
Контролируемое скачивание
Импорт RSS
Настраиваемая регистрация
Мои компоненты
Правила обработки адресов (ЧПУ)
Форма обратной связи
Тест

Главная > Типовые примеры
Тест

Страница на которой мы изучим разницу между статической и динамической информацией.

Добавить

Клиенты Сдавшие сертификат

Размещение компонентов

Размещение и настройка визуальных компонентов осуществляется при редактировании страницы в режиме визуального HTML-редактора.

⚠ Примечание: Детально о размещении компонентов смотрите в разделе **Компоненты 2.0 (начальные сведения)**.

Для вывода динамической информации компоненты берут данные из информационных блоков и из базы данных в случае модулей **Форум**, **Блоги** и некоторых других.

⚠ Примечание: Детально о размещении информации в информационных блоках смотрите в главе **Информационные блоки (начальные сведения)**.

Управление любым видом информации возможно как с **Публичного**, так и с **Административного** разделов.

Редактирование и удаление информации

В Публичной части статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется через верхнюю **Панель управления** в визуальном редакторе простым редактированием или удалением ненужного текста, так же как это делается в любом текстовом редакторе. Подробнее об этом смотрите в главе **Работа с текстом**.

Редактирование динамической информации осуществляется при включении режима **Правка** и наведении курсора мышки на область компонента, отвечающего за отображение такой информации. Например, при наведении курсора на область с лентой новостей вы можете добавить новость, отредактировать или удалить существующие.

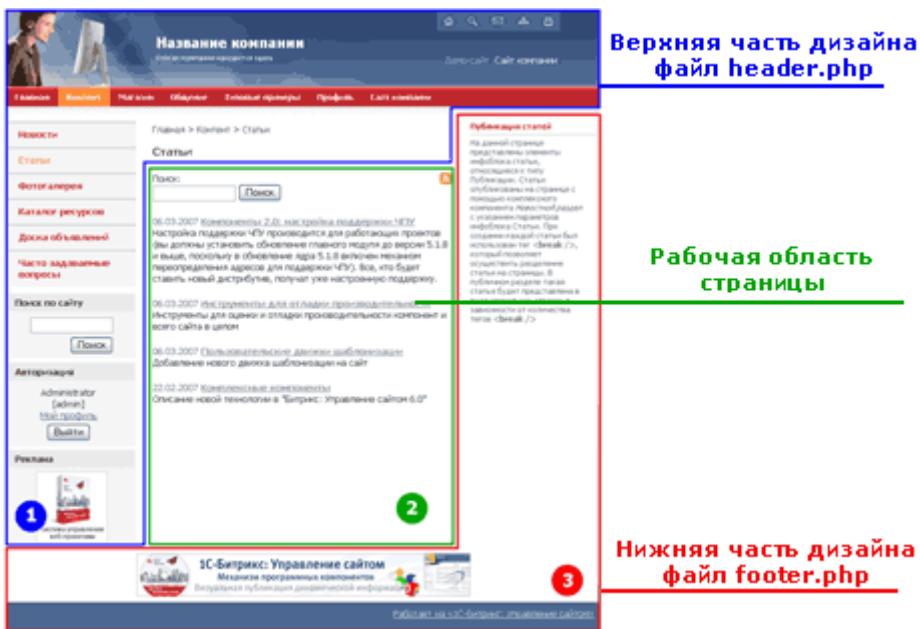


Подробнее об этом смотрите в уроке **Добавление динамической информации в компоненты**.

Структура страниц сайта

Формирование страницы сайта производится динамически на основе используемого шаблона страницы, данных выводимых компонентами и статической информации, размещенной на странице. Создание шаблонов сайта и размещение на них компонентов осуществляется разработчиками сайтов. Тем не менее, контент-менеджеру необходимо иметь основное представление о том как устроена страница сайта.

В общем случае все страницы сайта имеют следующую структуру:



Структурно дизайн поделен на три части:

- Верхняя – **header**. Включает в себя, как правило, верхнюю и левую часть дизайна со статической информацией (логотипом, лозунгом и так далее), верхним горизонтальным меню и левым меню (если они есть в дизайне). Может включать в себя информационные динамические материалы.
- Основная рабочая область – **work area**. Рабочая область страницы, в которой размещаются собственно информационные материалы сайта, которые и требует динамической замены в соответствии с заданными условиями.
- Нижняя – **footer**. Включает в себя, как правило, статическую информацию (контактная информация, сведения об авторе и владельце сайта и так далее), нижнее горизонтальное меню и правое меню (если они есть в дизайне). Может включать в себя информационные материалы.

Эти три части могут занимать разную площадь, иметь разную форму. Неизменно одно: их порядок.



Верхняя и нижняя части дизайна формируются на основе шаблона дизайна сайта. Т.е. информация, отображаемая в данных областях, определяется параметрами шаблона сайта.

Когда речь заходит о редактировании страниц сайта, в большинстве своем имеется в виду изменение содержимого **Основной рабочей области**. Здесь контент-менеджер может разместить любую информацию: текст, список новостей, каталог товаров, форму голосования и т.д. Кроме того, в шаблоне сайта могут быть предусмотрены дополнительные **включаемые области**, в которых также может быть размещена любая информация. Включаемые области могут размещаться и в Верхней и Нижней частях страницы.

Главная > Контент > Статьи

Статьи

Поиск:

[06.03.2007 Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ](#)
Настройка поддержки ЧПУ производится для работающих проектов (вы должны установить обновление главного модуля до версии 5.1.8 и выше, поскольку в обновление ядра 5.1.8 включен механизм переопределения адресов для поддержки ЧПУ). Все, кто будет ставить новый дистрибутив, получат уже настроенную поддержку.

[06.03.2007 Инструменты для отладки производительности](#)
Инструменты для оценки и отладки производительности компонент и всего сайта в целом

Публикация статей

На данной странице представлены элементы инфоблока статьи, относящиеся к типу Публикации. Статьи опубликованы на странице с помощью комплексного компонента *Новостной раздел* с указанием параметров инфоблока Статьи. При создании каждой статьи был использован тег `<break />`, который позволяет осуществить разделение статьи на страницы. В публичном разделе такая статья будет представлена в виде нескольких страниц в зависимости от количества тегов `<break />`

Включаемые области могут отображаться:

- для всех страниц сайта;
- для страниц определенного раздела сайта;
- для отдельной страницы;
- в зависимости от любых других программных условий.

Создание новых страниц и разделов в интерфейсе Эрмитаж

В рамках файловой структуры сайта страница – это файл, а раздел – это папка. Соответственно, создавая страницу вы создаете файл, создавая раздел – папку.



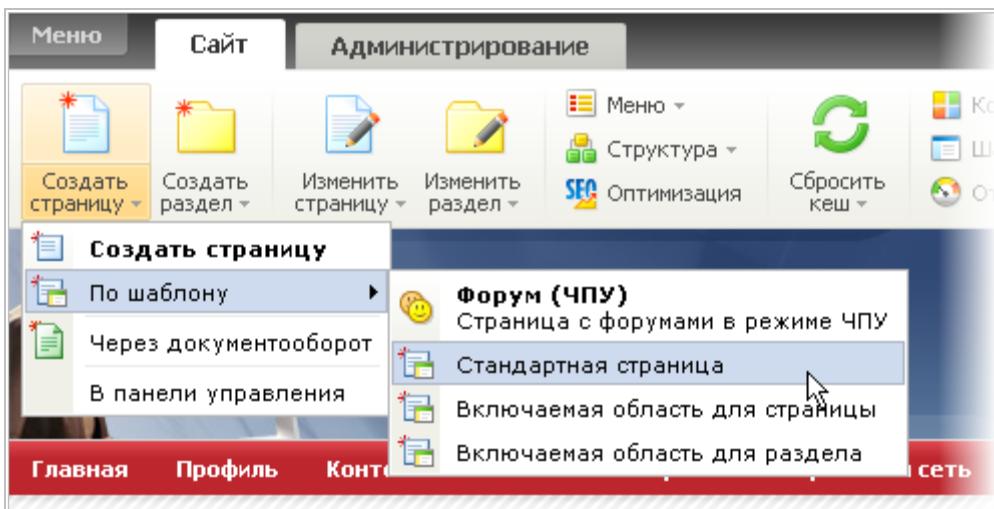
⚠ Примечание: В данном случае речь идет о статических страницах сайта. Динамические страницы, создаваемые комплексными компонентами работают по другому принципу и не создают файлов и разделов.

Создавать раздел или страницу можно как с **Публичной части**, так и с **Административного раздела**. Контент-менеджеру рекомендуется работать с **Публичной части**.

⚠ Примечание: При создании страниц и разделов система переходит на созданную страницу или раздел. Поэтому при создании нескольких страниц (подразделов) в рамках одного раздела, не забывайте возвращаться на главную страницу раздела. Если страница (раздел) все же случайно созданы в другом месте, то перенесите ее с помощью кнопки **Структура**.

Создание страниц

Создание страниц осуществляется с помощью кнопки:



С помощью верхней части кнопки можно в один клик запустить мастер создания страницы. С помощью нижней части кнопки можно выбрать вариант создания страницы: обычным мастером, из публичной части или через документооборот.

⚠ Примечание: команды создания Включаемых областей появляются в случае, если соответствующий компонент включен в шаблон страницы и сама включаемая область еще не создана.

Создание страниц с помощью мастера

Мастер создает страницу в несколько шагов. Число шагов зависит от активных опций, выбранных в первом шаге. Если все опции будут неактивными, то завершение страницы возможно уже после первого шага. Завершение работы мастера производится по нажатию на кнопку **Готово**.



Первый шаг

Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе /examples/
Создать новую страницу в Панели управления

Заголовок страницы: Тест

Имя файла: test.php

Перейти к редактированию страницы

Добавить пункт меню

Ограничить доступ к странице (не публиковать)
Не показывать для всех пользователей, кроме групп:

Зарегистрированные пользователи
Пользователи панели управления
1С интеграция
Администраторы техподдержки
Подписчики
Администраторы интернет-магазина

Настроить группы редакторов по умолчанию

< Назад Далее > Готово Отмена

- Поле **Заголовок страницы** – это название страницы.
- Поле **Имя файла** – это название файла в рамках файловой структуры сайта. По умолчанию формируется автоматически из поля **Заголовок страницы**. Если кликнуть по иконке , то автоматическое формирование файла отключится и название необходимо будет ввести вручную.

⚠ Примечание: Начиная с 11 версии системы доступно задание имени файла и на русском языке.

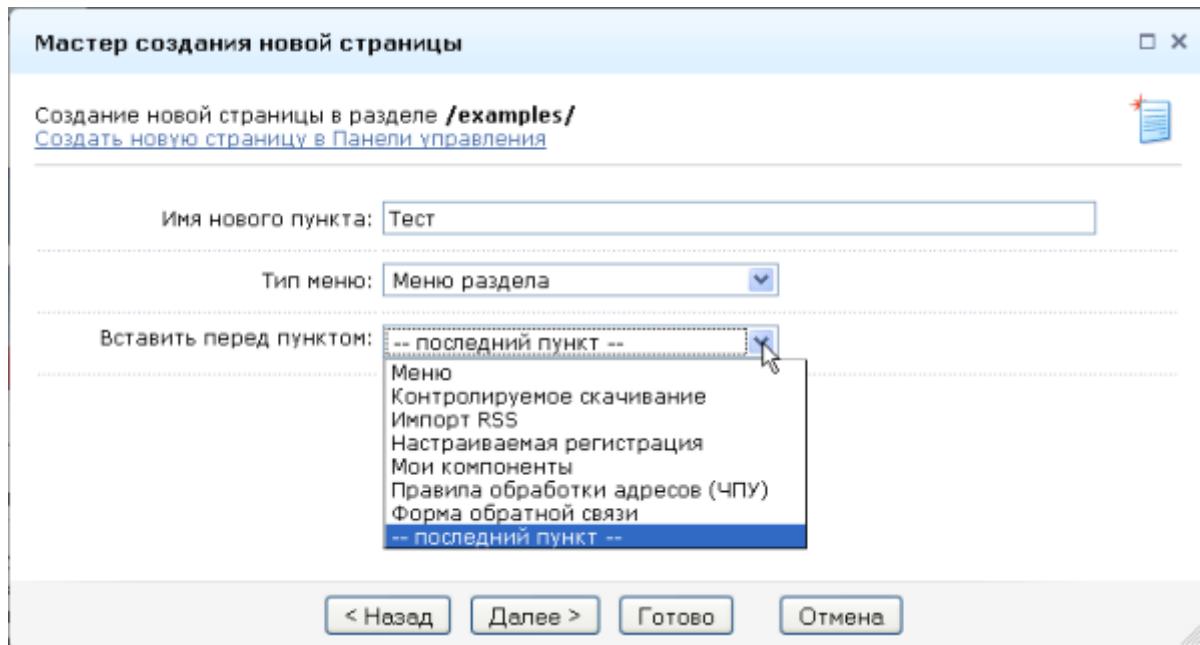
В названии файла недопустимо использование следующих спецсимволов: \ / ? * < > " ' .

- Снятие флажка **Перейти к редактированию страницы** исключит из мастера последний шаг и система создаст пустую страницу.
- Снятие флажка **Добавить пункт меню** исключит из мастера второй шаг и система создаст страницу, не отображаемую в меню.
- Установка флажка **Ограничить доступ к странице** позволит создать страницу, наполнить ее содержанием и добавить в меню, но ограничить доступ для определенных групп пользователей, например, всех пользователей, кроме разработчиков сайта. Функция удобна, если создаваемая страница должна быть наполняться содержанием несколькими людьми или с течением времени перед ее вывешиванием на сайт.
- Ссылка **Настроить группы редакторов по умолчанию** позволяет быстро перейти в Административный раздел для редактирования прав доступа конкретных групп.



Второй шаг

Задание пункта меню для страницы



- **Имя нового пункта** – название, под которым страница будет отображаться в меню.
- **Тип меню** – меню в которое будет добавлена страница
- **Вставить перед пунктом** – в выпадающем списке существующих списков меню выберите нужный пункт.

Третий шаг

Задание свойств страницы. Начальные значения свойств страницы наследуются из свойств раздела, в котором она создана. При необходимости можно поменять эти значения.



Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе [/examples/](#)
[Создать новую страницу в Панели управления](#)

Свойства страницы

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Заголовок окна браузера:

Продвигаемые слова:

ROBOTS: index, follow

Теги страницы

Теги:

Кнопки

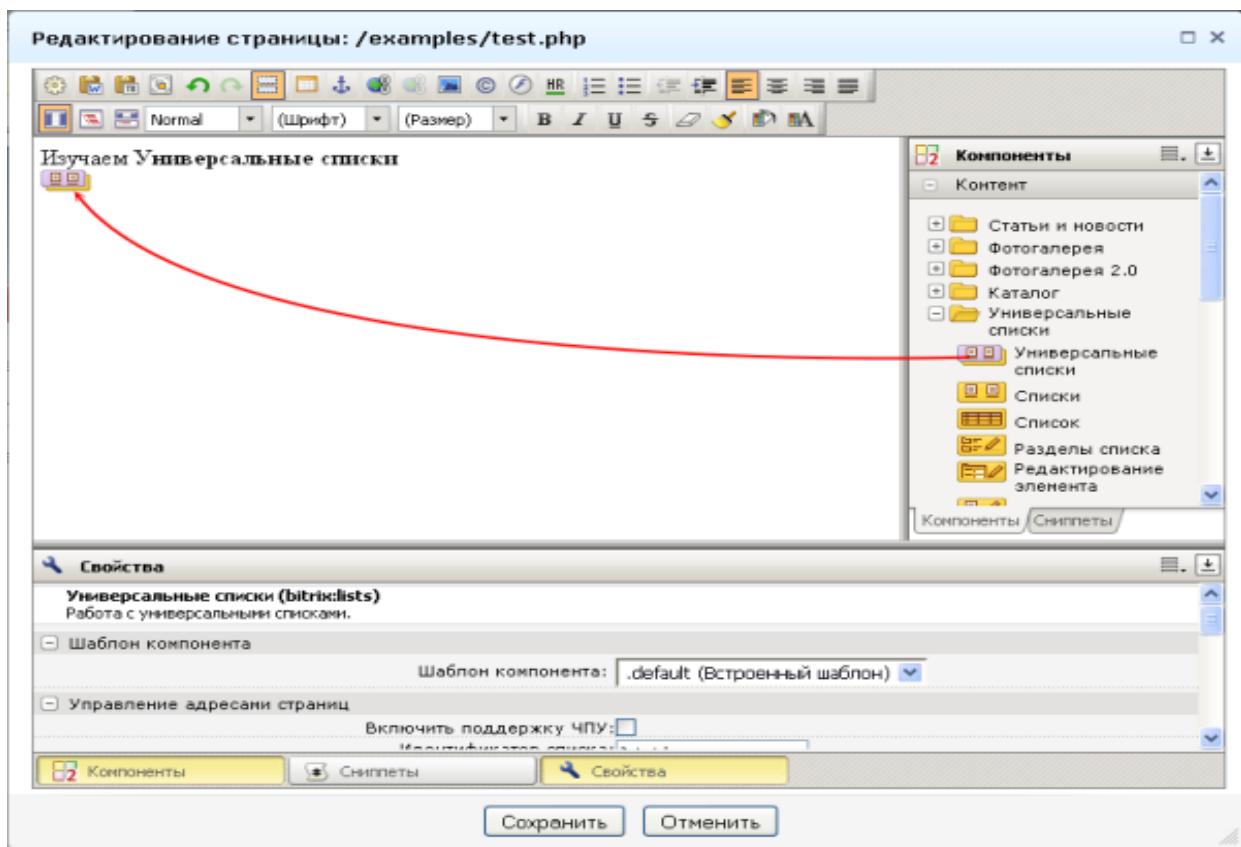
< Назад Далее > Готово Отмена

- Поле **Описание** – описание страницы.
- Поле **Ключевые слова** – ключевые слова страницы, необходимы для поисковых машин.
- Поле **Теги** – теги для поиска страницы. Функция активна при установленном флажке правее поля.

После этого шага нужно нажать на кнопку **Готово**, мастер перейдет к редактированию страницы.

Четвертый шаг

Наполнение страницы содержанием.

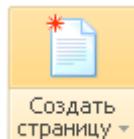


Добавьте на страницу нужную статическую информацию или компоненты.

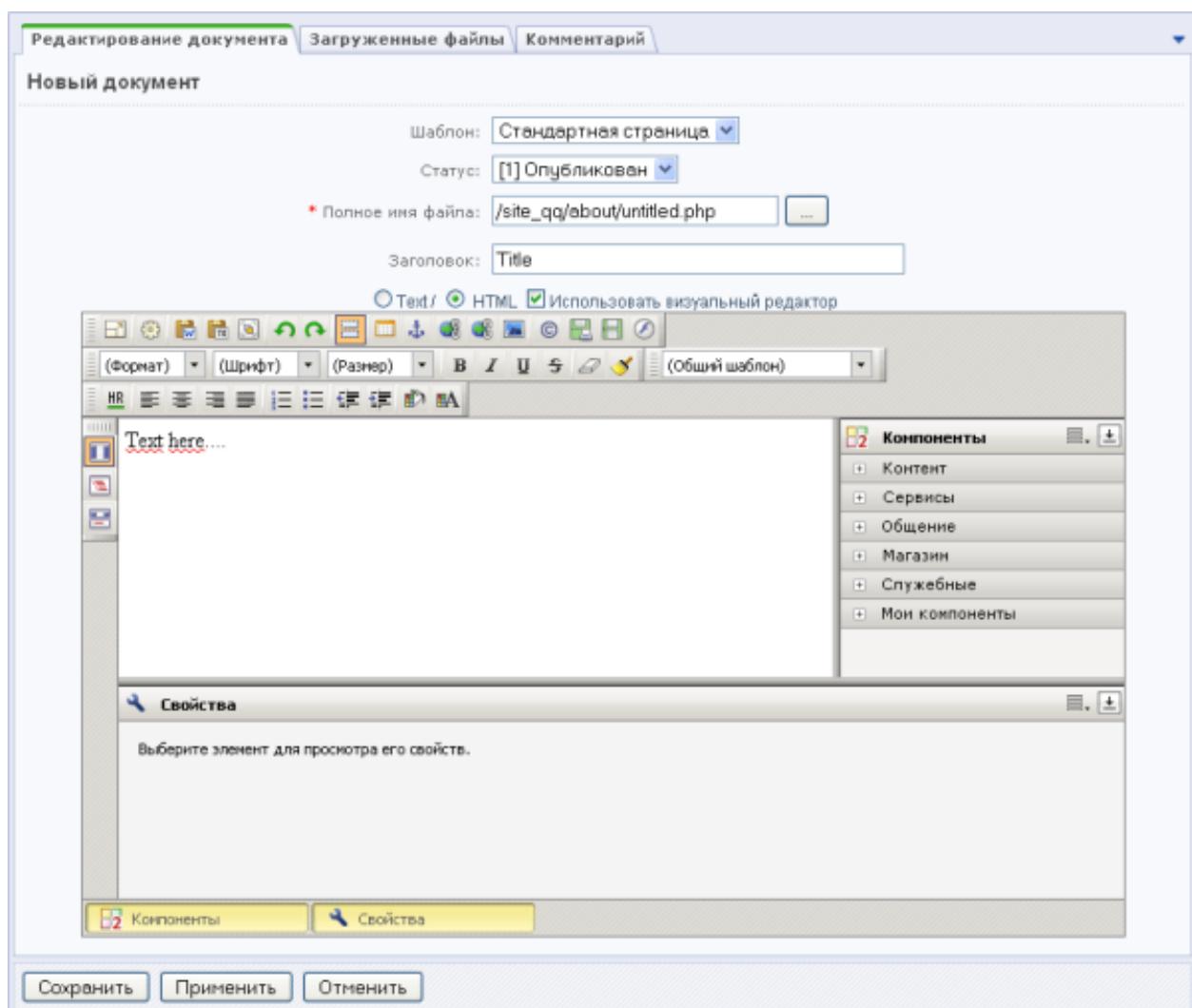
Создание страниц через документооборот

Функция доступна во всех редакциях «1С-Битрикс: Корпоративный портал» и в «1С-Битрикс: Управление сайтом» начиная с редакции **Бизнес**. Использование этой функции имеет ограничения: нельзя сразу назначить странице пункт меню, нельзя задать ключевые слова и теги, недоступно использование автоматической транслитерации.

Для создания новой страницы через **Документооборот** воспользуйтесь командой **Через**



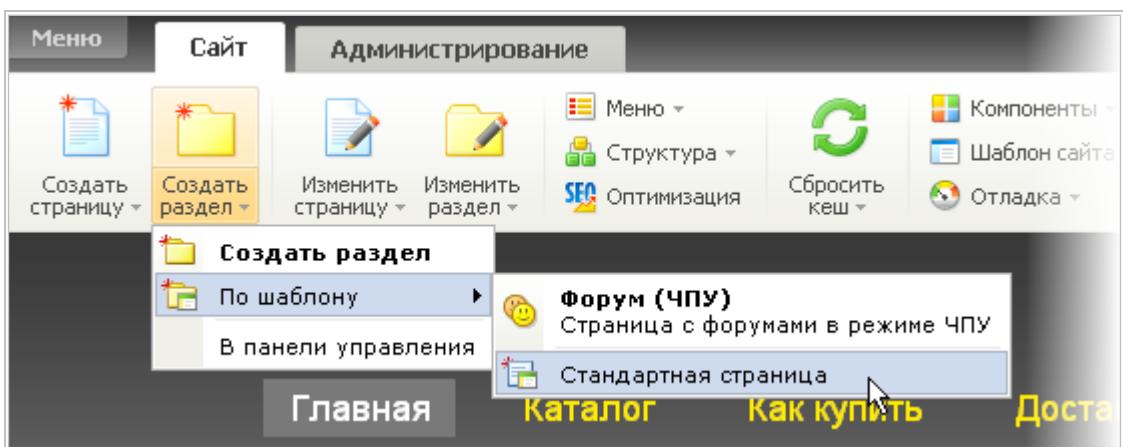
документооборот кнопки в Публичной части (либо командой **Создать** на контекстной панели страницы **Контент > Документооборот > Документы** в Административной части). Откроется форма создания страницы (в Административном части системы):



- Поле **Шаблон**, по умолчанию используется стандартный шаблон.
- Поле **Статус** – выбирается текущий статус страницы. Для всеобщего доступа документ должен иметь статус **Опубликован**.
- Поле **Полное имя файла** – имя файла и путь до него в структуре файловой системы сайта. Возможно изменение и имени и пути.
- Поле **Заголовок** – заголовок страницы.
- Поле для ввода содержания страницы. Можно использовать визуальный редактор или вводить текст в текстовом формате или тегах HTML.

Создание разделов

Создание раздела производится с помощью кнопки **Создать раздел**:



Верхняя часть кнопки сразу запускает мастер создания раздела. Нижняя часть позволяет выбрать создание раздела через мастер, либо в панели управления. Контент-менеджерам рекомендуется использовать мастер.

Первые два и последний шаги мастера создания раздела аналогичны мастеру создания страницы.

Третий шаг

Задание свойств раздела. Значения свойств страницы наследуются из раздела, в котором она создана

Мастер создания нового раздела

Создание нового раздела в папке [/site_qq/](#) [Создать новый раздел в Панели управления](#)

Свойства раздела

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Заголовок окна браузера:

Продвигаемые слова:

ROBOTS: index, follow

[< Назад](#) [Далее >](#) [Готово](#) [Отмена](#)

- Поле **Описание страницы** – дается описание раздела.



- Поле **Ключевые слова** – введите ключевые слова, которые будут использоваться поисковыми машинами.
- Поле **Заголовок окна браузера** – укажите текст, который будет выводиться в качестве заголовка окна браузера на страницах раздела.
- Поле **Продвигаемые слова** – слова, по которым будет анализироваться раздел инструментами модуля **SEO**.
- Поле **ROBOTS** – указания на индексацию и следование по ссылкам для поисковых машин.

Создание новых страниц и разделов в интерфейсе до версии 9.5

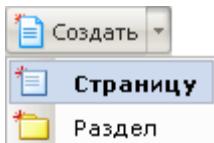
В рамках файловой структуры сайта страница - это файл, а раздел - это папка. Соответственно, создавая страницу вы создаете файл, создавая раздел - папку.

⚠ Примечание: В данном случае речь идет о статических страницах сайта. Динамические страницы, создаваемые комплексными компонентами работают по другому принципу и не создают файлов и разделов.

Создавать раздел или страницу можно как с Публичной части, так и с Административного раздела. Контент-менеджеру рекомендуется работать с Публичной части.

Создание страниц

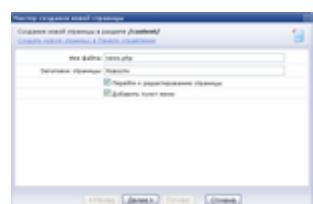
Из публичного раздела сайта создание страницы выполняется с помощью удобного мастера. Его запуск можно осуществить в любом из режимов публичного раздела, выбрав пункт **Страницу** в меню команд кнопки **Создать**:



Для навигации по шагам мастера служат кнопки **Назад** и **Далее**. Когда все параметры страницы заданы, то для создания служит кнопка **Готово**, а для прерывания работы мастера – кнопка **Отмена**. Кроме того, количество шагов мастера может быть разным в зависимости от выбранных вами настроек.

Первый шаг. Создание собственно страницы.

- В открывшемся окне мастера укажите **Имя файла** и задайте произвольный **Заголовок** страницы.
- Если сразу после создания страницы необходимо перейти к ее редактированию, то отметьте опцию **перейти к редактированию**. В этом случае по окончании работы мастера откроется визуальный редактор, с помощью



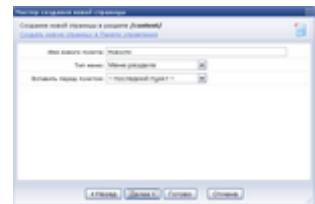


которого выполняется наполнение страницы содержимым.

- Для добавления страницы в меню отметьте опцию **добавить пункт меню**. Создание пункта меню выполняется на следующем шаге.

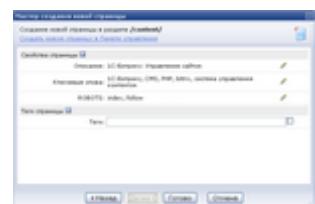
Второй шаг. Создание пункта меню.

- Укажите **Имя нового пункта** меню. По умолчанию в поле подставляется заголовок страницы.
- Выберите **Тип меню**, в которое будет добавлен новый пункт.
- Укажите, перед каким пунктом меню должен быть добавлен новый пункт.



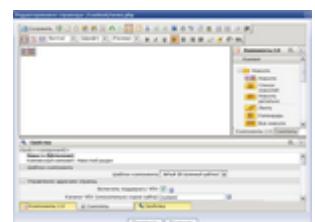
Третий шаг. Задание свойств страницы.

- Значения **свойств страницы** наследуются из раздела, в котором она создана. Для изменения свойства кликните по полю и укажите необходимое вам значение.
- Если необходимо, то задайте **Теги страницы**, которые будут использоваться при ее поиске.



Четвертый шаг. Редактирование страницы.

- Используя средства визуального редактора, наполните страницу содержимым. На странице может быть размещена как статическая, так и динамическая информация.
- Сохраните внесенные данные с помощью кнопки **Сохранить**.



Создание разделов

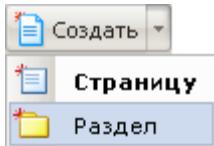
В общем случае сайт представляет собой совокупность нескольких страниц, как правило, распределенных по тематическим разделам. В рамках системы разделы – это папки, включенные в структуру сайта. Разделы могут содержать подразделы, отдельные страницы и файлы:



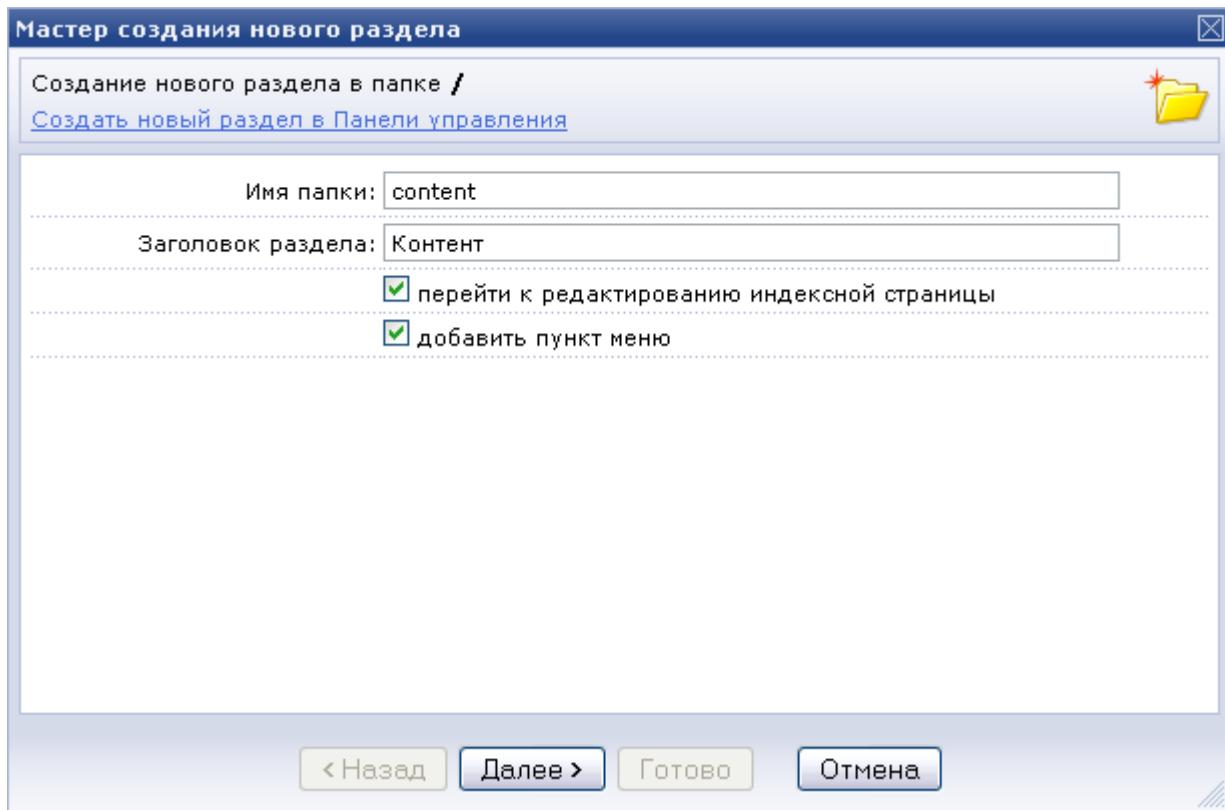
Имя	Размер файла	Тип	Права на доступ	Права на доступ продукта
1		Папка	документация	Полный доступ
articles		Папка	документация	Полный доступ
files		Папка	документация	Полный доступ
faqs		Папка	документация	Полный доступ
links		Папка	документация	Полный доступ
media		Папка	документация	Полный доступ
photo		Папка	документация	Полный доступ
photo	5 B	Скрипт FPR	чтение-запись	Полный доступ
Меню типа "left"	811 B	Скрипт FPR	чтение-запись	Полный доступ

Названия разделов используются в цепочке навигации, а также при отображении логической структуры сайта. Создать новый раздел можно как из административной, так и из публичной части сайта.

Для перехода к созданию нового раздела из **публичной части** сайта вызовите меню команд кнопки **Создать**, расположенной на административной панели, и выберите пункт **Раздел**:



Откроется мастер, с помощью которого будет создан новый раздел в текущем (открытом в данный момент) разделе сайта:



В процессе создания нового каталога независимо от того, в каком разделе сайта (публичном или административном) он создается, вы можете:

- указать название раздела сайта, соответствующего данной папке. Указанное название будет использоваться в качестве пункта цепочки навигации, **ссылающегося на созданный раздел:** **Главная > Контент**
- добавить ссылку на создаваемый раздел в меню сайта:
- создать индексную страницу раздела.

⚠ Примечание: индексная страница - это стартовая страница раздела. При переходе в раздел сайта по умолчанию пользователю будет отображаться именно индексная страница.

Управление свойствами страниц и разделов

⚠ Свойства раздела и страницы – это параметры, которые влияют на отображение страницы в браузере и ее взаимодействие с поисковыми системами.

Предлагаемая в продукте возможность задавать свойства страниц и разделов позволяет:

- организовать гибкое управление показом информации на сайте;

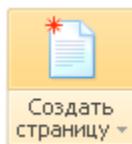


- управлять мета-данными страниц (например, ключевыми словами) для оптимизации сайта под поисковые системы;
- управлять показом навигационной цепочки;
- и т.д.

Управление свойствами страницы

Настройка свойств страницы выполняется в публичном разделе:

- при создании страницы с помощью кнопки **Создать страницу**



в форме **Мастер создания новой страницы**:

Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе / [Создать новую страницу в Панели управления](#)

Свойства страницы

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Дополнительный заголовок: [empty input]

Автор: [empty input]

Не показывать навигационную цепочку: [empty input]

Ключевые слова для рекламы: [empty input]

ROBOTS: index, follow

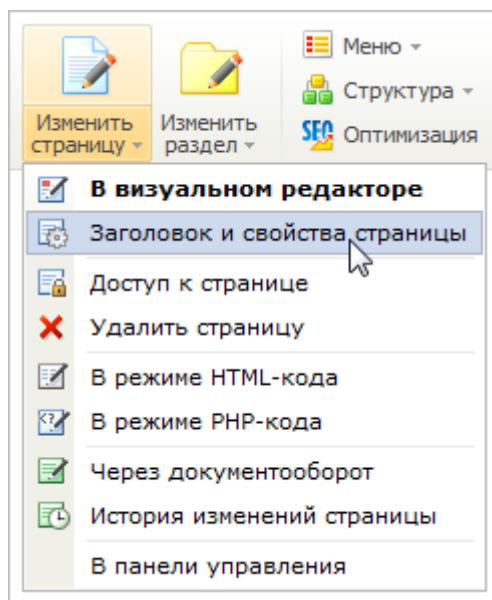
Теги страницы

Теги: [empty input]

< Назад | Далее > | Готово | Отмена

либо

- при редактировании страницы с помощью пункта меню **Заголовок и свойства страницы** кнопки **Изменить страницу**



в форме **Свойства страницы**:

Свойства страницы

Свойства страницы /index.php
Редактировать свойства страницы в Панели управления

Заголовок страницы
Заголовок: Каталог книг

Свойства страницы ?
Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Дополнительный заголовок: БУС

Автор:

Не показывать навигационную цепочку:

Ключевые слова для рекламы:

ROBOTS: index, follow

NOT_SHOW_NAV_CHAIN: Y

Теги страницы ?
Теги:

Сохранить Отменить



Управление свойствами раздела

Свойства раздела – это свойства, которые будут автоматически наследоваться всеми подразделами и страницами данного раздела. Пользоваться этим способом назначения свойств удобнее всего. При необходимости вы можете отредактировать свойства любой отдельно взятой страницы раздела, подправив ее параметры под конкретную ситуацию.

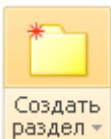
⚠ Внимание! Любое действие кнопок, размещенных на Административной панели, относится к открытой на данный момент странице или разделу. Если необходимо изменить свойства какого-либо конкретного раздела (страницы), то нужно перейти в Публичном разделе именно в этот раздел (на эту страницу) либо воспользоваться кнопкой **Структура**.

Использование свойств разделов позволяет:

- устанавливать значения свойств для всех страниц раздела по умолчанию;
- создавать дополнительные средства управления показом информации на страницах раздела.
- Например, с помощью свойств можно задавать изображения для показа на страницах разделов. С этой целью для разделов сайта может быть создано свойство для хранения названия и пути к изображениям, а в шаблоне дизайна сайта должна быть предусмотрена соответствующая обработка значения этого свойства.

Настройка свойств раздела выполняется в публичном разделе:

- при создании раздела с помощью кнопки **Создать раздел**



в форме **Мастер создания нового раздела**



Мастер создания нового раздела

Создание нового раздела в папке / [Создать новый раздел в Панели управления](#)

Свойства раздела

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Дополнительный заголовок:

Автор:

Не показывать навигационную цепочку:

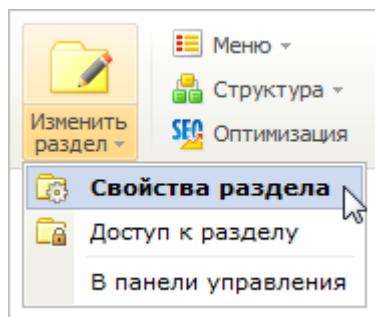
Ключевые слова для рекламы:

ROBOTS: index, follow

[< Назад](#) [Далее >](#) [Готово](#) [Отмена](#)

либо

- при редактировании раздела с помощью пункта меню **Свойства раздела** кнопки **Изменить раздел**



в форме **Свойства раздела**



Свойства раздела

Свойства раздела /e-store/books

[Редактировать свойства папки в Панели управления](#)

Заголовок раздела ?

Заголовок: Каталог книг

Свойства раздела ?

Описание страницы: 1С-Битрикс: Управление сайтом

Ключевые слова: 1С-Битрикс, CMS, PHP, bitrix, система управления контентом

Дополнительный заголовок:

Автор:

Не показывать навигационную цепочку:

Ключевые слова для рекламы:

ROBOTS: index, follow

Сохранить **Отменить**

⚠ Примечание: Создание пользовательских типов свойств описано в курсе *Администратор Базовый*, урок *Создание типов свойств*.

Управление правами доступа

Право доступа – набор правил, определяющих, каким уровнем доступа обладает та или иная группа пользователей (например, чтение – это просмотр содержимого страницы или раздела). Права доступа обладают свойством "наследования", т.е. если для текущего раздела/страницы явно не задан уровень прав, то устанавливается то право, которое задано для вышестоящего раздела.

Например, можно задать права только на чтение/изменение каких-либо отдельных страниц или разделов только для отдельных групп пользователей. Или запретить группе пользователей, например, редактирование пунктов меню.

Реальное право доступа складывается из суммы уровней доступа на страницу, на модуль, на инфоблок и так далее.



В нашем случае удобно использовать ограничение доступа при публикации новостей или другого контента. При таком подходе материал, находящийся в стадии правки на сайте смогут видеть только контент-менеджеры, для обычных же посетителей он будет недоступен.

Ограничение доступа

Ограничить доступ можно:

- на этапе создания страницы или раздела;
- на этапе редактирования страницы или раздела.

⚠ Внимание! Для ограничения доступа необходимы соответствующие права. Эту операцию может выполнить только пользователь с правами полного доступа на этот раздел (страницу). При недостатке у контент-менеджера прав на раздел, обращайтесь к администратору сайта.

Ограничение доступа на этапе создания страницы или раздела

На данном этапе для ограничения доступа используется опция **Ограничить доступ к странице/разделу (не публиковать)**, которая позволяет создать страницу/раздел видимую только для указанных групп. Это позволяет создавать страницу с контентом в течение некоторого времени разными людьми и только потом опубликовать её на сайте.

Мастер создания новой страницы

Создание новой страницы в разделе **/company/**
[Создать новую страницу в Панели управления](#)

Заголовок страницы:

Имя файла:

Перейти к редактированию страницы

Добавить пункт меню

Ограничить доступ к странице (не публиковать)
Не показывать для всех пользователей, кроме групп:
 Редакторов сайта ([настроить](#))
 Настроить дополнительно...

[< Назад](#) [Далее >](#) [Готово](#) [Отмена](#)

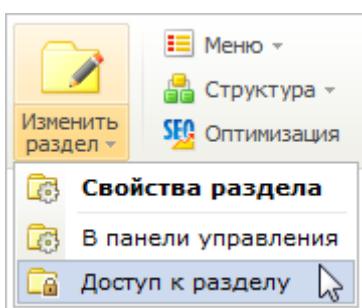


⚠ Примечание: Создание страницы или раздела подробно описано в [уроке Создание новых страниц и разделов в интерфейсе Эрмитаж](#).

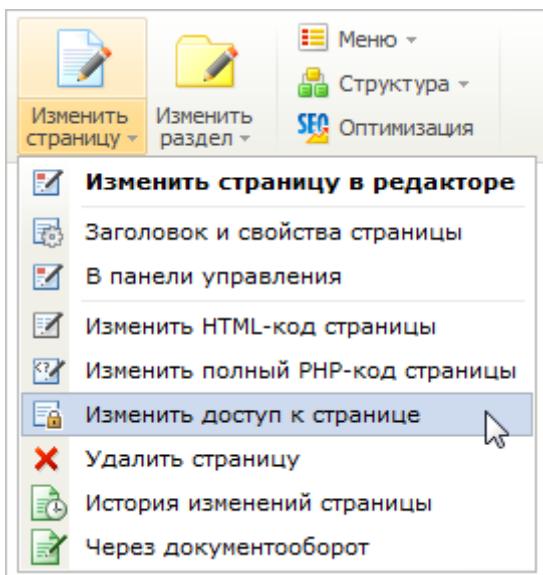
⚠ Примечание: Группы пользователей, которые будут отображаться в списке при включенной опции **Ограничить доступ к странице/разделу (не публиковать)**, можно задать в настройках модуля **Управление структурой**. При возникновении трудностей обратитесь к администратору.

Ограничение доступа на этапе редактирования страницы или раздела

Уровень доступа к текущему разделу устанавливается с помощью команды **Доступ к разделу** меню **Изменить раздел** административной панели.



Уровень доступа для текущей страницы устанавливается с помощью команды **Изменить доступ к странице** меню **Изменить страницу** административной панели.



Выбирая уровень прав доступа для различных групп, можно регламентировать доступ к разделам и страницам сайта.



Права доступа к разделу

Права доступа к разделу /contacts/

Группа **Право доступа** ?

Доступ по умолчанию для всех групп Доступ закрыт

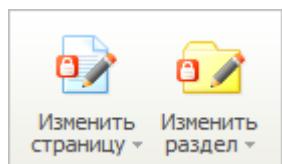
Редакторы Запись

[Добавить право доступа](#)

Сохранить **Отменить**

Для добавления нового правила используйте ссылку **Добавить право доступа**.

Если для всех групп по умолчанию установить право **Доступ закрыт**, то кнопки **Изменить страницу/Изменить раздел** на административной панели будут отображаться с символом замок. Это означает, что просмотр этой страницы будет закрыт для всех групп, кроме указанных ранее в форме **Права доступа к разделу/странице**.



⚠ Примечание: Кнопки на панели будут так же отображаться с символом замок, если при создании раздела/страницы в мастере создания нового раздела/страницы была отмечена опция **Ограничить доступ к разделу/странице (не публиковать)**.

Для сброса и наследования прав доступа из вышестоящих разделов используйте ссылку **Отменить ограничения доступа для этого раздела/страницы**.



Права доступа к разделу

Права доступа к разделу /contacts/

Группа	Право доступа
Доступ по умолчанию для всех групп	Доступ закрыт
Редакторы	Запись

[Добавить право доступа](#)

[Отменить ограничения доступа для этого раздела](#)

Сохранить **Отменить**

⚠ Примечание: Данная ссылка отображается только после изменения прав доступа на отличные от прав по умолчанию.

Управление адресами страниц

Короткая ссылка - функционал, позволяющий изменить вид адреса любой страницы в рамках домена. То есть ссылка вида: http://dev.1c-bitrix.ru/learning/course/index.php?COURSE_ID=34&CHAPTER_ID=637 может выглядеть как <http://dev.1c-bitrix.ru/Эрмитаж>.

Короткая ссылка не заменяет реальный адрес страницы. Технически - это просто редирект внутри системы.

⚠ Внимание! Данный функционал должен быть разрешен контент-менеджеру администратором сайта.

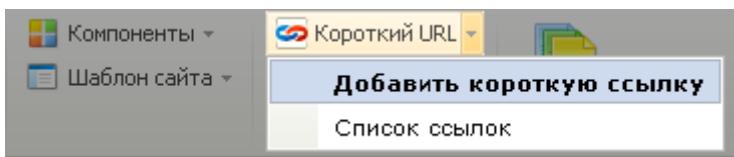
Создание короткой ссылки

Контент-менеджер имеет возможность изменить адрес страницы. Задачи, которые можно решать с помощью такого изменения:

- Создание коротких ссылок для публикаций в Twitter, блогах, форумах и других аналогичных местах.
- Замена адреса, написанного на латинице на кириллицу.
- Другие случаи, когда требуется поменять адрес страницы.



Создание короткой ссылки производится по команде **Добавить короткую ссылку**:



По этой команде откроется форма настройки ссылки:

Добавление записи

Короткая ссылка

Параметры записи

*Ссылка:

*Короткая ссылка:
https://dev.1c-bitrix.ru/интерфейс_Эрмитаж

*Код HTTP статуса:

*Поля, обязательные для заполнения.

Сохранить Отменить

Поля формы:

- Ссылка - выводится реальный адрес страницы.
- Короткая ссылка - вводится новый адрес страницы. Система будет автоматически предлагать вариант короткой ссылки из случайного набора знаков. По умолчанию в предлагаемом варианте на первом месте стоит "~" (тильда). Делается это специально для легкой зрительной идентификации короткой ссылки от других адресов. Использование тильды не является обязательным, но рекомендуется.
- Код HTTP статуса - выбирается тот или иной статус. Выбор конкретного статуса для конкретной страницы рекомендуется согласовывать с SEO-специалистом.



Список ссылок

Список созданных ссылок можно просмотреть по одноименной команде кнопки Короткий URL, либо на странице **Короткие ссылки** *Настройки > Настройки продукта > Короткие ссылки*:

ID	Дата изменения	Ссылка	Короткая ссылка	HTTP статус	Дата последнего использования	Количество использований
2	11.10.2011 11:55:11	/products/ cms/security/ index.php	продукты/управление сайтом/безопасность	301	11.10.2011 11:55:11	7

На странице отобразится список существующих ссылок. Доступно изменение имеющихся ссылок и создание новых. (Принципы работы аналогичны способам работы с [формой отчета](#)).

Работа с включаемыми областями

⚠ Включаемая область – это специально выделенная область на странице сайта, которую можно редактировать отдельно от основного содержания страницы.

Включаемые области служат для размещения справочной информации, различных форм (подписки, голосования, опросов), новостей и любой другой статической и динамической информации. Также в виде включаемой области могут быть выполнены области с указанием авторских прав, графические ссылки, контактная информация, логотип компании и т.п.

В системе существует возможность создания различных типов включаемых областей, например:

- **включаемая область страницы** – выводится только при просмотре определенной страницы;



Магазин Общение Типовые примеры

Главная > Контент > Статьи

Статьи

Поиск:

[06.03.2007 Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ](#)

Настройка поддержки ЧПУ производится для работающих проектов (вы должны установить обновление главного модуля до версии 5.1.8 и выше, поскольку в обновление ядра 5.1.8 включен механизм переопределения адресов для поддержки ЧПУ). Все, кто будет ставить новый дистрибутив, получат уже настроенную поддержку.

[06.03.2007 Инструменты для отладки производительности](#)

Публикация статей

На данной странице представлены элементы инфоблока статьи, относящиеся к типу Публикации. Статьи опубликованы на странице с помощью комплексного компонента Новостной раздел с указанием параметров инфоблока Статьи. При создании каждой статьи был использован тег `<break />`, который позволяет осуществить разделение статьи на страницы. В публичном разделе такая статья будет представлена в виде нескольких страниц в зависимости от количества тегов `<break />`

- **включаемая область раздела** – выводится на всех страницах определенного раздела сайта;

Главная Профиль Контент Магазин **Общение** Типовые примеры

Отчет
Инструкции
Регистрация
Планы
Отчет по программе
Поиск по сайту
Авторизация
Administrator [admin]
Мой профиль
Выйти
Подписка на рассылку
 Новости компании

Главная > Интернет-магазин > Аффилиаты

Счет аффилиата

Фильтр по периоду

Период:	01.05.2008	...	09.08.2008
<input type="button" value="Установить"/>		<input type="button" value="Сбросить"/>	

Дата	Приход	Расход	Комментарий
За указанный период движений денег по счету нет			
На счете на 08.08.2008	0.00	руб	

Аффилиаты

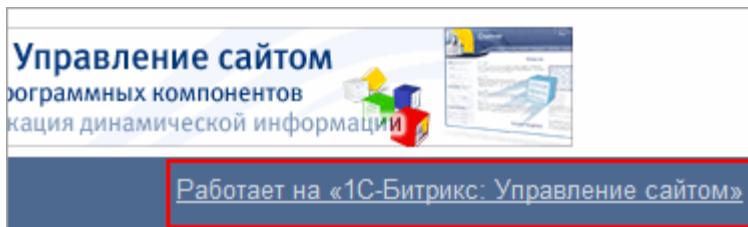
Аффилиат – это вид партнера компании, который непосредственно не занимается продажей товара, а располагает у себя на сайте ссылку на Интернет-магазин компании, и пользователи его сайта, перешедшие по этой ссылке и купившие товар в магазине, считаются им привлеченными. Аффилиату от таких продаж перечисляется определенный процент или фиксированная сумма, предусмотренная его планом.

На данной странице будет представлена информация по движению денежных средств на счете в случае, если пользователь является аффилиатом.

Авторизованному пользователю, не являющемуся аффилиатом, будет предложена форма регистрации аффилиата. Для неавторизованного пользователя будет выведена форма авторизации и форма для регистрации на сайте.



- **включаемый файл** – в области выводится информация какого-либо файла (например, название компании, информация об авторских правах и т.д.).

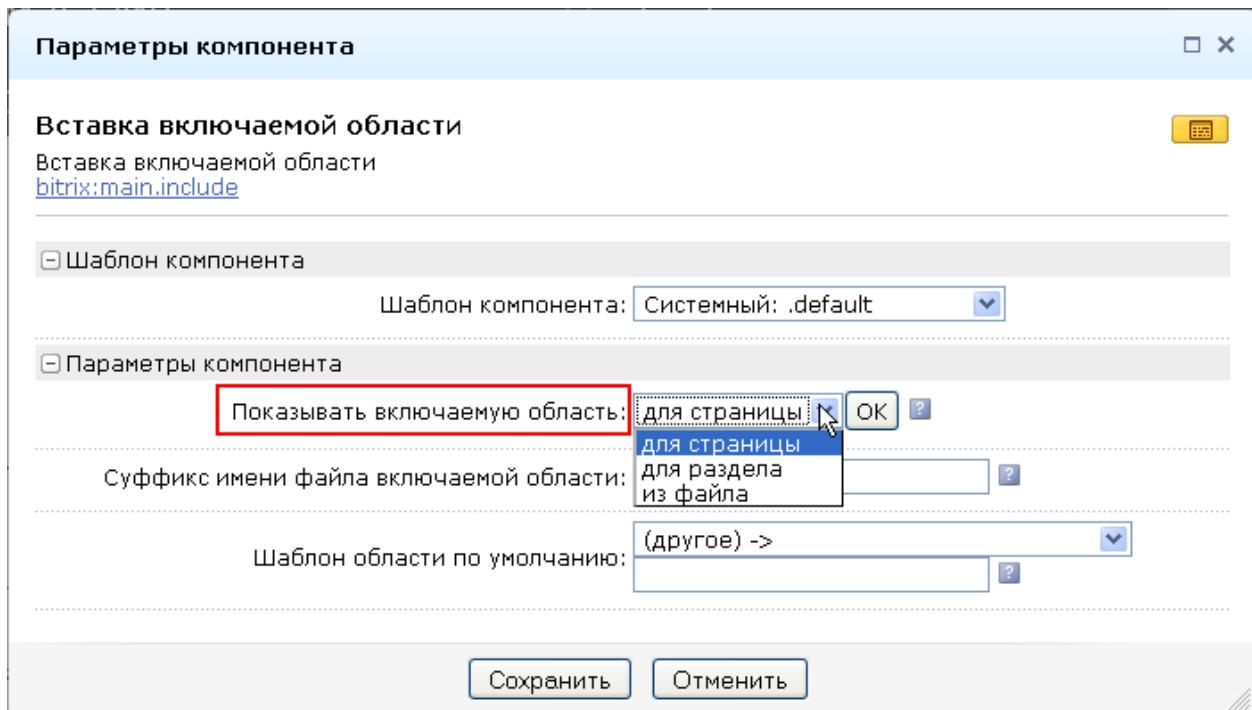


Как правило, включаемые области включают в шаблон дизайна сайта. Кроме того, они могут отображаться на страницах сайта в соответствии с любыми другими условиями. Например, только на главной странице сайта или только для авторизованных посетителей, и т.д.

Использование включаемых областей позволяет управлять не только текстом. Можно поместить в эту область картинку вместо текста (или компонент **Случайное фото**) и получить индивидуальный вид каждого раздела. При этом индивидуальность будет «динамическая», изменяющаяся.

Использование включаемых областей в плане интеграции в дизайн имеет ограничение. Оно связано с размером, отведенным под ячейку, в которой размещен компонент. Если вводимый текст, картинка, либо что-то еще по своим размерам больше, чем отведенное компоненту место, то дизайн «поедет», то есть исказится.

Задание параметров, где отображать включаемую область, производится в настройках компонента:



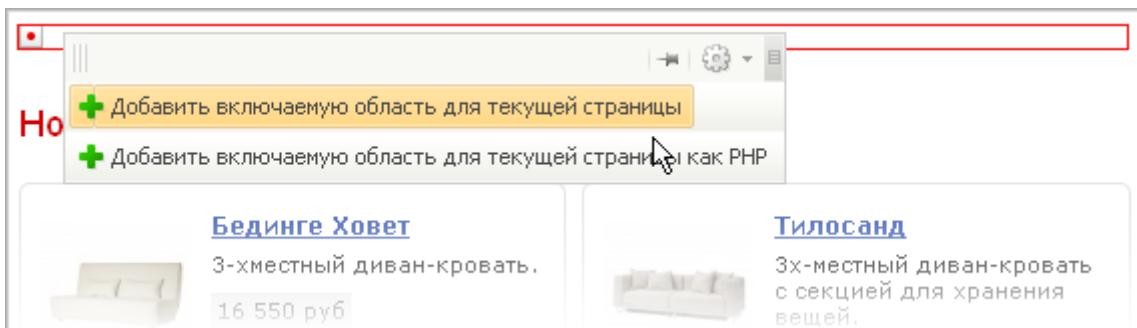
Размещение включаемой области

Количество включаемых областей может быть изменено. При этом потребуется некоторая модификация шаблона сайта (например, добавление в шаблон дизайна компонентов или php-кода для подключения дополнительных редактируемых областей), что требует определенной квалификации. Поэтому при необходимости задать дополнительные включаемые области обратитесь к администратору сайта или к разработчикам сайта.

Создание и редактирование включаемой области

Создание включаемых областей может быть выполнено двумя способами:

1. из административного раздела в **Менеджере файлов**, создав файл с соответствующим именем;
2. из публичного раздела сайта в режиме **Правки**. В тех местах, где предполагается вывод включаемых областей, будут показаны иконки для быстрого перехода к созданию или редактированию этих областей.

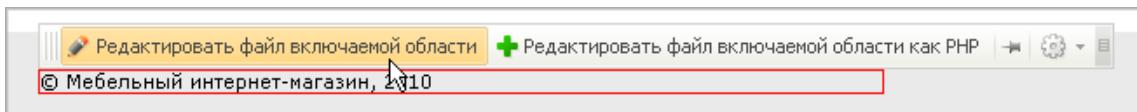


После выбора команды **Добавить включаемую область для текущей страницы** (раздела) будет запущен визуальный редактор для создания содержимого включаемой области.

Для контент-менеджеров рекомендуется именно второй способ.

Аналогично перейти к редактированию включаемых областей можно

- непосредственно из публичного раздела сайта в режиме редактирования контента или режиме разработки и настройки сайта:



- либо из административного раздела, открыв для редактирования соответствующий файл в **Менеджере файлов**.



Загрузка файлов на сайт

Загружать файлы на сайт можно из административного раздела в специальной форме. Учтите, что настройками сайта могут накладываться ограничения на размер загружаемых файлов. Размер этих ограничений можно узнать у администратора сайта. С ним же и нужно решать вопросы увеличения, при необходимости, этого ограничения.

⚠ Примечание! Система поддерживает использование файлов с именами как на латинице, так и на кириллице, без ограничений по регистру. Недопустимо только использование спецсимволов: \ / ? * < > " ' '' .

Подробнее про загрузку файлов смотрите в курсе Администратор. Базовый, урок **Загрузка файлов на сайт**.

Применение шаблонов дизайна

⚠ Шаблон дизайна – это внешний вид сайта, в котором определяется расположение различных элементов на сайте, художественный стиль и способ отображения страниц. Включает в себя программный HTML-код, графические элементы, таблицы стилей, дополнительные файлы для отображения контента. Может также включать в себя шаблоны компонентов, шаблоны готовых страниц и сниппеты.

Как правило, для большинства страниц сайта используется один и тот же шаблон внешнего вида. Однако «1С-Битрикс: Управление сайтом» допускает использование любого количества шаблонов. Вплоть до того, что можно назначить свой собственный шаблон на каждый раздел сайта, на каждую страницу. И более того, выводить разные шаблоны для одной и той же страницы в зависимости от разных условий, например, для авторизованных пользователей один шаблон, для неавторизованных - другой.

Шаблоны создаются и размещаются в системе разработчиками сайтов или администраторами. Контент-менеджеру остается только назначить использование шаблона для той или иной страницы. Условия, от которых зависит выбор системой шаблона могут быть разные. Однако для применения некоторых условий требуются навыки программиста. Если вы не уверены в правильном назначении условия применения шаблона, обратитесь к администратору сайта.

Применение шаблонов к странице производится в Административном разделе на странице редактирования сайта [Настройки > Настройки продукта > Сайты > Список сайтов](#). Перейдите на эту страницу и откройте для редактирования нужный сайт.

⚠ Внимание! Это очень важная страница! На ней, кроме описанных ниже действий, ничего более выполнять нельзя без ведома администратора!

Внизу открывшейся формы есть группа полей **Шаблон**.



Шаблон:				
*Шаблон	Сорт.	Тип условия	Условие	
Широкий (красный)	150	[без условия]	<без условия>	
(нет)	151	[без условия] Для папки или файла	<без условия>	
(нет)	152	Для групп пользователей	<без условия>	
(нет)	153	Период времени Параметр в URL Выражение PHP	<без условия>	

В полях колонки **Тип условия** можно выбрать одно из следующих значений:

Шаблон:				
*Шаблон	Сорт.	Тип условия	Условие	
Широкий (красный)	150	Для папки или файла	/catalog	[...]
(нет)	151	Для групп пользователей	Администраторы Зарегистрированные пользователи Администраторы интернет-магазина Контент-редакторы Администраторы клуба	
(нет)	152	Период времени	04.11.2010	- 07.11.2010 1
(нет)	153	Параметр в URL	/print	= Y
(нет)	154	Выражение PHP		
(нет)	155	[без условия]	<без условия>	

- **Без условия** – выбранный шаблон будет применен к каждой странице сайта.
- **Для папки и файла** – выбранный шаблон будет применен только к указанной папке (разделу) или файлу (странице). При выборе этого условия в колонке **Условие** появится поле для указания папки или файла. Папку или файл можно указать вручную, либо с помощью кнопки [...].
- **Для групп пользователей** – страница в выбранном шаблоне будет отображаться только тем пользователям, которые относятся к указанным группам. В колонке **Условия** отобразится список всех групп, имеющихся в системе. Можно выбрать одну или несколько групп.
- **Период времени** – страница будет отображаться в выбранном шаблоне в указанный период времени.
- **Параметр в URL** – страница в выбранном шаблоне будет отображаться только в случае если в ее адресе стоит определенный параметр.
- **Выражение PHP** – шаблон применяется к странице, которая будет выбрана с соответствии с заданным выражением PHP.

⚠ Примечание: Использование типов **Параметр в URL** и **Выражение PHP** позволяют задать очень сложные зависимости для применения шаблона, однако требуют определенной квалификации. Для использования этих типов обратитесь к администратору сайта.

Глава 4. Управление структурой

В разделе рассматривается процесс управления структурой сайта.

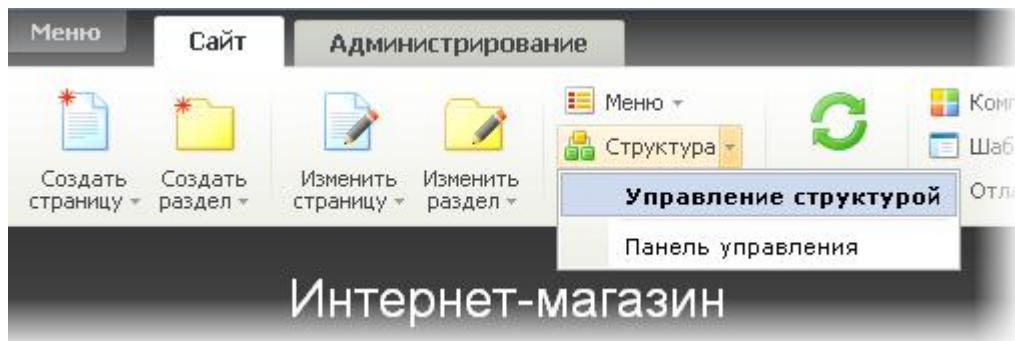
Управление структурой возможно двумя способами:

- через **Публичный раздел** с помощью кнопки **Структура**;
- через Административный раздел с помощью **Менеджера файлов**.

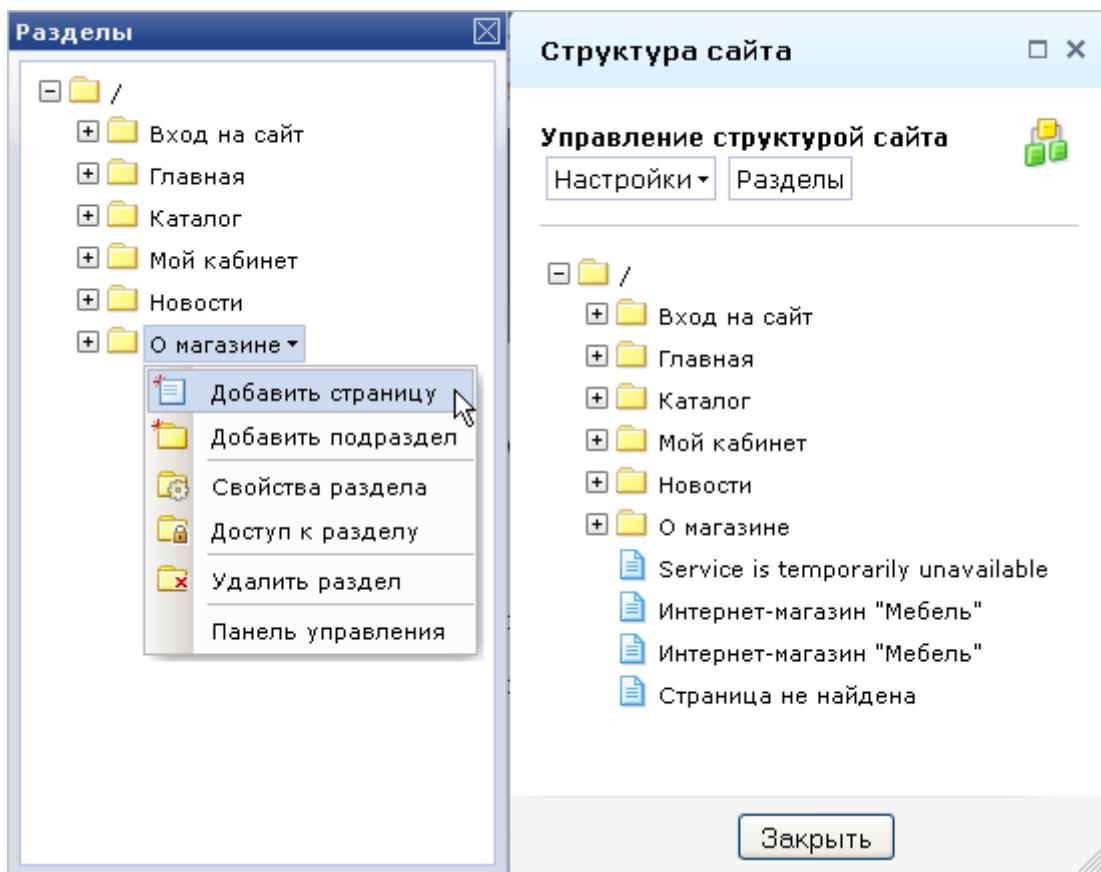
Контент-менеджеру рекомендуется использовать первый способ. Тем не менее, в ряде случаев допустимо и обращение к **Менеджеру файлов**.

Кнопка Структура

На **Административной панели** есть кнопка **Структура**, которая облегчает доступ и управление структурой сайта. С ее помощью можно, не переходя в **Административный раздел**, получить доступ к любой папке или файлу системы.



С помощью этой же кнопки можно и быстро перейти в **Административный раздел**, при необходимости. Для этого надо в выпадающем меню выбрать **Панель управления**. Выбор в выпадающем меню **Управление структурой** (или простое нажатие на кнопку **Структура**) откроет окно **Управление структурой сайта**.



Если нажать на кнопку **Разделы** в окне **Управление структурой сайта**, это его можно превратить в своеобразный двухоконный файловый менеджер, который позволяет перемещать файлы и папки между папками простым **drag&drop**. Особенностью этого двухоконного менеджера будет то, что во втором окне не будут отображаться файлы, а только папки.

С помощью **Управления структурой файлов** можно осуществлять действия по созданию, управлению, удалению файлов и папок в любом месте структуры, не переходя в нужный раздел, как это приходится делать в **Менеджере файлов**.

С помощью кнопки **Настройки** можно задать будет ли выводиться в основном окне список файлов и информация о файлах.

Менеджер файлов

Из **Административной части** управление структурой осуществляется с помощью **Менеджера файлов**. Несмотря на то, что все работы по управлению структурой можно осуществлять из **Публичной части**, Контент-менеджеру будет полезно знать основные моменты по работе с **Менеджером файлов**.

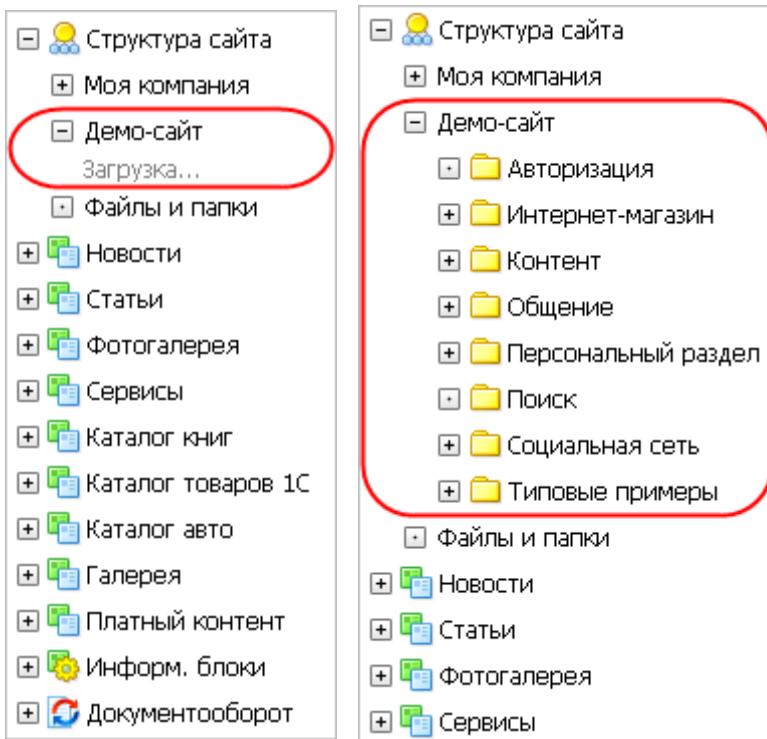
Инструменты и средства управления **Менеджера файлов** позволяют:

- создавать и удалять папки и файлы;



- выполнять загрузку файлов в систему;
- выгружать файлы на локальный компьютер;
- управлять свойствами страниц и папок;
- переходить к созданию и редактированию страниц;
- управлять меню разделов сайта;
- управлять правами доступа групп пользователей к страницам и разделам сайта;
- просматривать права на доступ к файлам и папкам на уровне операционной системы.

Перейти в **Менеджер файлов** можно из административного меню (Контент > Структура сайта). Меню для секции **Структура сайта** создается динамически по мере погружения в уровни иерархии:



В рамках этой секции представлена логическая и физическая структура сайта.

- Логическая структура - список папок и файлов в том виде, как они представляются пользователям сайта.
- Физическая структура - список папок и файлов в том виде, в котором они существуют на сервере.

Разница между логической и физической структурой в свете выполнения базовых действий на сайте в том, что в рамках логической структуры невозможно удаление, перемещение файлов. А только редактирование и просмотр.



На верхнем уровне иерархии находятся сайты, работающие под управлением системы. Для того чтобы перейти к управлению логической структурой определенного сайта, выберите пункт с его названием. Приемы работы с **Менеджером файлов** довольно просты и во многом аналогичны приемам работы в **Проводнике Windows**.

В рамках логической структуры все папки и файлы отображаются под заданными заголовками. Например, если для папки `/about` установлен заголовок **О проекте**, данная папка будет показана в менеджере файлов следующим образом:

Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ продукта
О проекте		16.03.2011 11:36:21	Папка	Полный доступ
Размещение рекламы		16.03.2011 11:36:21	Папка	Полный доступ
Доска объявлений		16.03.2011 11:36:21	Папка	Полный доступ

Пункт **Файлы и папки** позволяет отобразить всю файловую структуру системы и перейти к ее управлению. В рамках физической структуры все файлы и папки отображаются под своими именами:



Управление структурой

Рабочий стол > Контент > Структура сайта > Файлы и папки

Дополнительно

Имя: Найти Отменить

Новая папка Новый файл Загрузить файл Добавить меню

Свойства папки Показать права на доступ для

Путь: Путь: OK Поиск Настроить Excel

На странице: все Показано 1 – 41 из 41

Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ продукта
about		16.03.2011 11:36:21	Папка	Полный доступ
advertising		16.03.2011 11:36:21	Папка	Полный доступ
agreement		16.03.2011 11:36:21	Папка	Полный доступ

Менеджер файлов содержит следующие элементы управления:

- Контекстная панель;
- Контекстное меню;
- Панель групповых операций.

Контекстная панель

Контекстная панель содержит набор общих команд, необходимых для управления структурой и контентом сайта:

Новая папка Новый файл Загрузить файл Добавить меню

Свойства папки Показать права на доступ для

Путь: OK Поиск Настроить Excel

Иконка	Название	Описание
	Новая папка	создание новой папки в текущей директории;
	Новый файл	создание нового файла в текущей директории;
	Загрузить файл	переход к форме загрузки файлов в текущую директорию;
	Добавить меню	создание меню для текущего раздела сайта;
	Свойства папки	переход к форме управления свойствами текущей папки;



Показать права на доступ для позволяет показать в столбце Права на доступ продукта уровень прав доступа к файлам и папкам для выбранной группы пользователей;

	Путь	позволяет перейти в указанную директорию сайта;
	Поиск	переход к форме поиска;
	Настроить	позволяет настроить вид списка файлов и папок;
	Excel	экспортирует данные из отображаемой таблицы в формат MS Excel.

Контекстное меню

Контекстное меню позволяет выполнять определенные действия над выбранным файлом или папкой. Вызвать контекстное меню элемента можно с помощью кнопки , расположенной в столбце **Действия**, либо с помощью клика правой кнопкой мыши на выбранном элементе:

<input type="checkbox"/>		Меню типа «top» 617 Б	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Редактировать меню	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Редактировать как PHP	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Переименовать	Файл	-rw-rw-rw-	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Удалить	Документ HTML	-rw-rw-rw-	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Доступ			

<input type="checkbox"/>		.access.php 47 Б	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		Редактировать как HTML			
<input type="checkbox"/>		Редактировать как текст			
<input type="checkbox"/>		Редактировать как PHP			
<input type="checkbox"/>		Редактировать в модуле документооборота			
<input type="checkbox"/>		Просмотр файла			
<input type="checkbox"/>		Скачать файл			
<input type="checkbox"/>		Переименовать			
<input type="checkbox"/>		Удалить			
<input type="checkbox"/>		Доступ			
<input type="checkbox"/>		index.php 4 КБ	Скрипт PHP	-rw-rw-rw-	Полный доступ

Набор действий в контекстном меню зависит от выбранного элемента, его статуса, а также от уровня прав текущего пользователя.

⚠ Примечание: Полный список действий доступен на странице пользовательской документации [Менеджер файлов](#).



Поиск

Для поиска файлов или папок на сайте используется форма **Поиск**, которая вызывается с помощью кнопки **Поиск** контекстной панели.

The screenshot shows the 'Search' dialog box with the following fields and options:

- Buttons: 'Найти' (Find), 'Заменить' (Replace).
- Text input: 'Имя файла или папки:' containing the value '.php'.
- Text input: 'Слово или фраза в файле:' (empty).
- Text input: 'Искать в папке:' (empty) with a browse button [...] and a dropdown menu icon.
- Checkboxes: 'Во всех подпапках' (In all subfolders) and 'Дополнительно' (Additional) which is expanded to show more options.
- Buttons at the bottom: 'Найти' (Find), 'Подсчет' (Count), 'Отменить' (Cancel).

Большинство значений полей ясно из их названий, а:

- кнопка [...] позволяет выбрать папку из структуры;
- кнопка [...] позволяет выбрать сайт;
- ссылка **Дополнительно** позволяет задать дополнительные параметры поиска.

The screenshot shows the 'Search' dialog box with the 'Дополнительно' (Additional) section expanded, revealing the following additional parameters:

- Text input: 'Имя файла или папки:' containing the value '.php'.
- Text input: 'Слово или фраза в файле:' (empty).
- Text input: 'Искать в папке:' (empty) with a browse button [...] and a dropdown menu icon.
- Checkboxes: 'Во всех подпапках' (In all subfolders) and 'Дополнительно (Скрыть)' (Additional (Hidden)).
- Dropdown menus:
 - 'Дата изменения:' with the value '- не указывать -'.
 - 'Размер файла:' with the value '- не указывать -'.
- Checkboxes:
 - 'Включать папки в результаты поиска' (Include folders in search results)
 - 'Учитывать регистр' (Consider case sensitivity)
- Buttons at the bottom: 'Найти' (Find), 'Подсчет' (Count), 'Отменить' (Cancel).

Для замены файлов или папок используется закладка **Заменить** формы **Поиск**:



Поиск

Имя файла или папки:

Слово или фраза в файле:

Заменить на:

Искать в папке:

Во всех подпапках

[Дополнительно \(Скрыть\)](#)

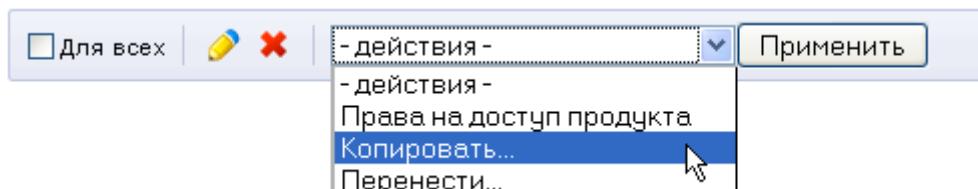
Дата изменения:

Размер файла:

Учитывать регистр

Панель групповых операций

Данная панель позволяет выполнять групповые операции над элементами списка, отмеченными в **Колонке флагков**.

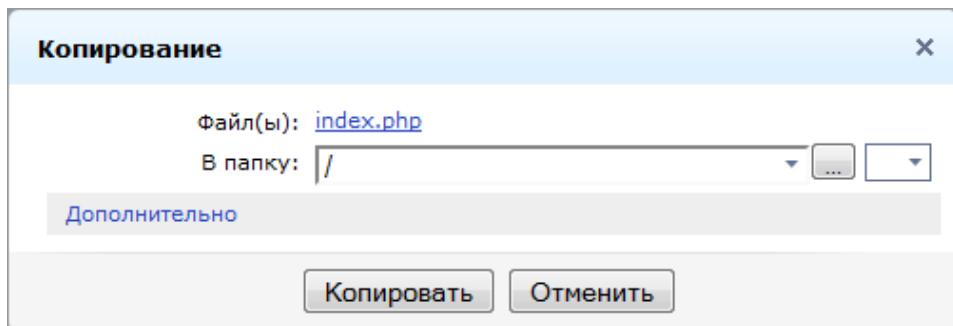


Иконка	Описание
<input type="checkbox"/> Для всех	применение выбранного действия ко всем элементам в списке;
	быстрое редактирование выбранных элементов непосредственно в списке (и т.ч. переименование файлов и папок);
	удаление выбранных элементов;
- действия - <input type="button" value="▼"/>	список действий, доступных для выполнения над выбранными элементами.

⚠ Примечание: Полный список действий доступен на странице пользовательской документации [Менеджер файлов](#).

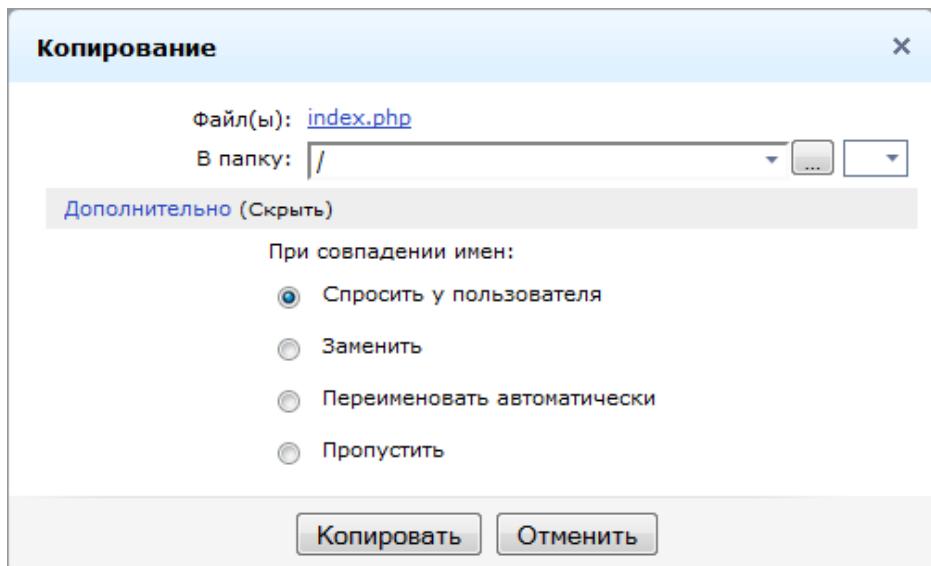


Для выполнения выбранного действия служит кнопка **Применить**. После нажатия открывается либо форма задания прав, либо окно для выбора директории для перемещения/копирования с дополнительными параметрами.



где:

- в поле **Файл(ы)** перечислены файлы и папки, над которыми производятся операции;
- в поле **В папку** указывается путь для операций над файлами и папками;
- кнопка [...] позволяет выбрать папку из структуры;
- кнопка [...] позволяет выбрать сайт;
- ссылка **Дополнительно** позволяет задать действия при совпадении имен папок и файлов.



⚠ Примечание: В системе поддерживается операция создания архивов формата **.tar.gz** для файлов или папок, как по отдельности, так и для всех сразу. Создание архивов выполняется с помощью соответствующего пункта меню действий для файла/папки или панели групповых операций.



Управление меню

Управление меню может осуществляться как с **Публичной** части сайта, так и с Административной. Контент-менеджерам рекомендуется работать, используя возможности публичного интерфейса. Работа с меню сайта через **Административный раздел** предоставляет больше возможностей, но для их использования нужно иметь соответствующую квалификацию.

Меню в системе «1С-Битрикс: Управление сайтом» наследуемое. Это значит, что если для одного компонента **Меню** в шаблоне сайта выбран определенный тип меню, то это меню будет транслироваться ниже на все разделы и страницы сайта с этим шаблоном, если в этих разделах и страницах не было созданного собственного меню. Этот механизм удобен для главного меню сайта, обычно ему присваивают тип **Верхнее (Top)**.

⚠ Примечание: Если необходимо, чтобы в нижележащем разделе просто не отображалось вышестоящее меню, создайте меню в нужном разделе без создания в нем пунктов меню.

Меню разделов, как правило, создается для каждого раздела свое и транслируется на все страницы раздела. При необходимости в подразделах можно создать свое собственное меню и применить к нему собственный тип.

Типы меню

Использование меню нескольких типов позволяет создать на сайте удобную систему навигации. На сайте может быть представлено несколько меню различных типов: верхнее, левое, нижнее и т.п. Как правило, используется одно "основное" меню, соответствующее самому верхнему уровню иерархии и отображаемое во всех разделах сайта, и «второстепенное» (правое боковое или левое боковое), отображающее содержание раздела.



The screenshot shows a website interface for 'Моя компания' (My Company). At the top, there's a navigation bar with links: Главная, Профиль, Контент, Магазин (highlighted in orange), Общение, and Типовые примеры. Below the navigation bar is a sidebar with a red border containing links: Авторы, Рецензии, Бизнес-литература, Детская литература, Компьютеры и Интернет, Наука и образование, and Фантастика. To the right of the sidebar is the main content area. The main content area has a blue header 'Каталог книг'. Below it is a section titled 'Основное меню' with a question 'Книги какого жанра вы предпочитаете?' and a list of genres with radio buttons. A blue arrow points from the 'Основное меню' title to the genre list. Another red arrow points from the 'Фантастика' link in the sidebar to the 'Основное меню' section. The sidebar also contains a 'Поиск по сайту' (Search site) input field and a 'Поиск' (Search) button.

Число типов меню не ограничено системой. Типы используемых на сайте меню задаются из административного раздела на странице настроек модуля **Управление структурой** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей > Управление структурой](#)).

Например, пусть в системе используются два типа меню:

Типы меню:	Тип	Название
	left	Левое меню
	top	Верхнее меню

- левое меню – тип «**left**»;
- верхнее (основное) меню – тип «**top**».

Тип меню, заданный в настройках модуля **Управления структурой**, будет использован как префикс файла с шаблоном меню (например, **top.menu_template.php**), а также для идентификации файлов с пунктами меню (например, **.top.menu.php**). Кроме того, имя типа меню используется для подключения меню в шаблоне дизайна.

⚠ Примечание: Типы меню могут быть заданы отдельно для каждого сайта.



Настройки для сайтов

Использовать индивидуальные настройки для каждого сайта:

Настройки для сайта: Русский

Типы меню:	Тип	Название
	left	Левое меню
	top	Верхнее меню

Количество дополнительных параметров меню: 1

Типы меню задаются произвольно (только символами латинского алфавита). Однако для упрощения управления меню рекомендуется давать типам меню значимые имена. Например, **top**, **left**, **bottom**.

Построение меню

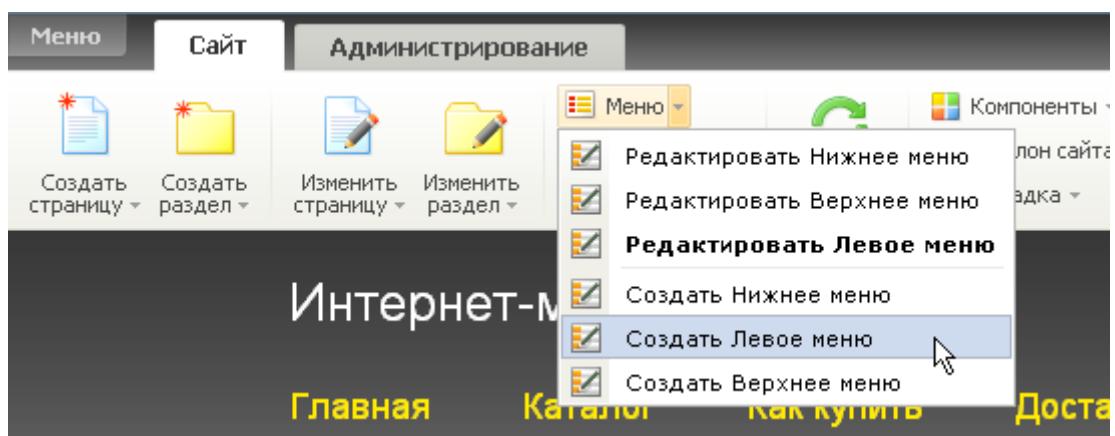
Построение меню может производится как на основе статических разделов и страниц, так и на основе динамической информации: разделов и элементов инфоблоков.

Построение меню из динамических элементов – информационных блоков - позволяет снять с контент-менеджера часть нагрузки по поддержке сайта. Не нужно будет выполнять работы по актуализации меню в связи с появившимися новыми разделами и страницами. Для решения этой задачи необходимо использовать компонент **menu.sections**. Этую работу, как правило, выполняет разработчик сайта или администратор сайта.

⚠ Примечание: Если создание динамического меню необходимо произвести самостоятельно, то обратитесь к [Руководству по использованию компонентов Меню](#).

Создание

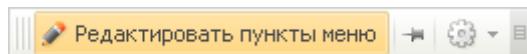
Создание меню производится с помощью соответствующей команды кнопки **Меню**.



По этой команде откроется форма создания меню. Заполнение полей формы аналогично редактированию меню, которое описано ниже.

Управление меню

Для управлением меню воспользуйтесь командой **Редактировать пункты меню** в панели команд компонента или командой **Редактировать меню** в выпадающем списке команд кнопки **Меню Панели управления**.



Откроется Форма редактирования меню.

Название	Ссылка
Главная	/
Каталог	catalog/
Как купить	about/howto/
Доставка	about/delivery/
О магазине	about/
Новый раздел	/new_section/

Вставить пункт

Сохранить **Отменить**



Для добавления пунктов меню воспользуйтесь кнопкой **Вставить пункт**. Для редактирования и удаления пунктов меню, а так же их порядка расположения воспользуйтесь командами:

Поля	Описание
Название	Имя пункта меню.
Ссылка	Ссылка на пункт меню.
Инструменты	Описание
Перетащить пункт меню мышью	Инструмент для изменения положения пункта меню в общем порядке способом Drag&Drop .
Открыть диалог выбора файла	Переход к диалогу выбору ссылки на раздел или страницу, по которой будет осуществлен переход при выборе данного пункта меню.
Передвинуть пункт выше	Инструменты для пошагового изменения положения пунктов меню относительно друг друга.
Передвинуть пункт ниже	Инструменты для пошагового изменения положения пунктов меню относительно друг друга.
Удалить пункт меню	<p>Удаление пункта меню</p> <p>Примечание: При удалении пункта меню не происходит удаления папки (страницы), относящейся к этому пункту. Если вам вместе с пунктом не нужна и папка (страница), то ее удаление нужно выполнить дополнительно через кнопку Структура. Это сделано для того, чтобы иметь возможность выводить из показа разделы, которые временно не нужно демонстрировать. Данный способ хорош тем, что пользователь не видит даже саму ссылку из меню на раздел.</p>

⚠ Внимание! Если при удалении страниц сайта в форме диалога не снять флажок с поля удалить страницу из меню, то файл удалится, а пункт меню останется. В этом случае переход по пустому пункту меню приведет к 404 ошибке.



Пункт меню с ограниченным доступом

Система допускает создание меню с ограниченным доступом. Такой доступ настраивается из Административного раздела. Если у контент-менеджера не хватает прав на доступ к расширенному редактированию меню, обратитесь к администратору сайта. Детально расширенная настройка пунктов меню описана в уроке **Расширенный режим настройки меню** курса **Администратор Базовый**.

Управление цепочкой навигации

Цепочка навигации представляет собой последовательный список ссылок на разделы сайта и показывает уровень «погруженности» текущей страницы в структуру сайта.

The screenshot shows a website interface with a navigation menu at the top. The menu items are: Главная, Профиль, Контент, Магазин (highlighted in orange), Общение, Социальная сеть, Типовые примеры. Below the menu, there's a sidebar with links: Авторы, Рецензии, Бизнес-литература, Детская литература, Компьютеры и Интернет, Наука и образование, Фантастика. A search bar and a 'Поиск' button are also in the sidebar. The main content area shows a breadcrumb trail: Главная > Интернет-магазин > Каталог книг. Underneath it, there's a heading 'Каталог книг' and a list of categories: Бизнес-литература (3), Детская литература (3), Компьютеры и Интернет (8), Наука и образование (9) (with История (4) and Политология (3) as sub-points), and Фантастика (3). To the right of the main content, there's a sidebar with the heading 'Книги какого жанра вы предпочитаете?' followed by a list of genres with radio buttons: фантастика, фэнтези, религия и философия, историческая, детектив, триллеры, юмор, другое. A 'Голосовать' button is at the bottom of this sidebar. Another sidebar on the right is titled 'Как сделан каталог книг' and contains text about the structure of the catalog block and a note about the 'Авторы' block.

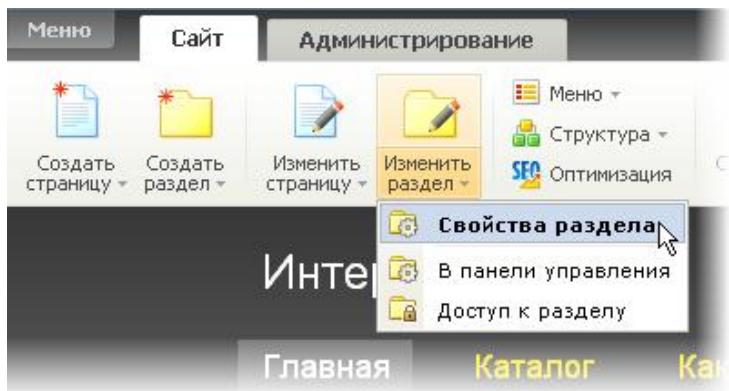
Цепочка навигации помогает посетителю легко ориентироваться на сайте: быстро вернуться на главную страницу сайта или подняться на один или более уровней вверх, т.е. перейти из подраздела в раздел.

Навигационная цепочка подключается с помощью визуального компонента **Навигационная цепочка (bitrix:breadcrumb)**. Чтобы цепочка навигации по умолчанию выводилась на всех страницах сайта, ее обычно подключают в шаблоне дизайна сайта. Этую операцию выполняют разработчики сайта при его создании. Контент-менеджеру остается только управление названиями разделов, которые будут отображаться в цепочке навигации.



Название ссылки в навигационной цепочке на раздел сайта определяется в поле **Заголовок** на странице настройки свойств раздела (свойств страницы), либо поле **Название**, если речь идет об элементе инфоблока.

Переход к форме настройки свойств раздела (страницы) из публичного раздела можно осуществить: при помощи пункта **Свойства раздела** меню команд кнопки **Изменить раздел (страницу)**:



В результате откроется форма настройки свойств текущего раздела:

Свойства раздела

Свойства раздела /about
Редактировать свойства папки в Панели управления

Заголовок раздела ?
Заголовок: О магазине

Свойства раздела ?
Описание:
Ключевые слова:

Сохранить Отменить

Чтобы изменить название ссылки на раздел в цепочке навигации, нужно отредактировать **Заголовок раздела**. Название ссылки будет изменено сразу же после сохранения новых свойств раздела.

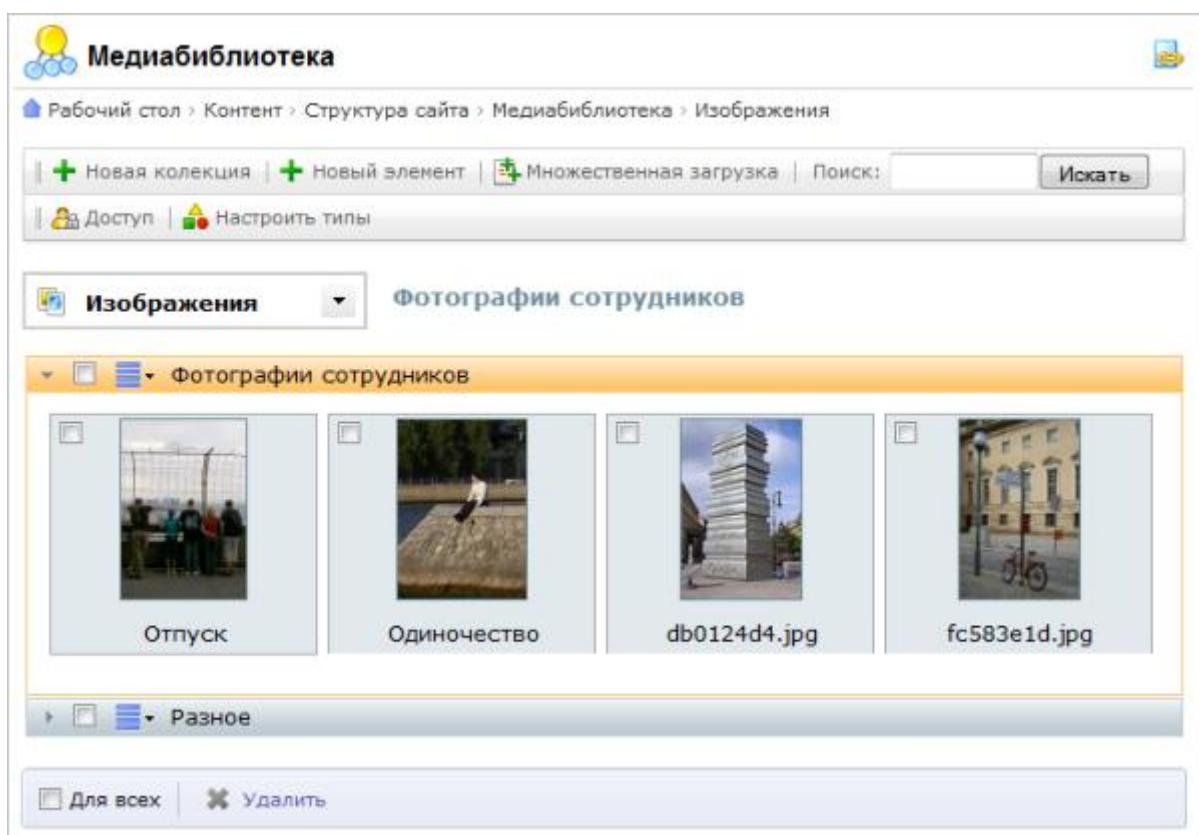
⚠ Примечание: отдельные визуальные компоненты (например, компоненты инфоблоков: элементы раздела в табличном порядке, элемент каталога детально и др.) могут добавлять в навигационную цепочку заголовок текущей страницы сайта или, например, заголовок новостной или товара каталога.



⚠ Примечание: Дополнительная информация по управлению свойствами представлена в разделе [Управление свойствами страниц и разделов](#).

Медиабиблиотека

Медиабиблиотека – это менеджер для работы с медиаданными, особый способ хранения медиафайлов (изображения, презентации (.ppt), аудиофайлы и видео), который облегчает систематизацию хранимого материала и доступ к нему. С помощью **Медиабиблиотеки** создается многоуровневая структура медиаколлекций, содержимое которых вы можете в дальнейшем использовать при редактировании сайта и наполнении сайта контентом.



Медиабиблиотека включает в себя следующие функциональные возможности:

- создание многоуровневой структуры медиаданных;
- добавление неограниченного количества медиаколлекций;
- настройка доступа к коллекциям;
- одиночная и пакетная загрузка элементов в медиаколлекции;
- ограничение загрузки по форматам файлов в зависимости от заданного списка;
- использование содержимого медиабиблиотеки при наполнении сайта контентом, включая редактирование инфоблоков;
- заполнение свойств для каждого элемента медиаколлекций;



- возможность поиска по этим полям свойств.

Настройки медиабиблиотеки

Прежде чем начать работу с **Медиабиблиотекой**, нужно произвести настройку данного функционала. Для этого выполните следующее:

Перейдите на вкладку **Медиабиблиотека** на странице настроек модуля **Управление структурой** ([Настройки > Настройки продукта > Настройки модулей](#)):

Измените настройки **Медиабиблиотеки**:

Отметьте опцию **Использовать медиабиблиотеку**, иначе данный функционал будет не доступен:



Настройте Размеры картинок предпросмотра в диалоговом окне медиабиблиотеки.

В поле **Другие разрешенные расширения медиафайлов** через запятую укажите расширения, которые могут иметь файлы, загружаемые в медиабиблиотеку.

Установите Максимальный размер загружаемых в медиабиблиотеку изображений.

Если нужно, выберите опцию **Использовать медиабиблиотеку по умолчанию при выборе медиафайлов**. Примеры использования функционала **Медиабиблиотека** приведены в уроке [Примеры использования медиабиблиотеки](#).

Типы содержимого медиабиблиотеки настраиваются на этапе создания коллекций. Работа с типами содержимого подробно описана в уроке [Управление коллекциями](#).

Управление коллекциями

Медиабиблиотека ([Контент > Структура сайта > Медиабиблиотека](#)) представляет собой многоуровневую структуру. Коллекции медиабиблиотеки группируются по типам содержимого:

The screenshot shows the 'Media Library' section of the 1C-Bitrix control panel. At the top, there's a breadcrumb navigation: Рабочий стол > Контент > Структура сайта > Медиабиблиотека > Изображения. Below the navigation is a toolbar with buttons for 'Новая коллекция' (New Collection), 'Новый элемент' (New Item), 'Множественная загрузка' (Bulk Upload), 'Поиск:' (Search), 'Искать' (Search), 'Доступ' (Access), and 'Настроить типы' (Configure Types). A red box highlights a sidebar on the left containing four collection types: 'Изображения' (Images), 'Изображения' (Images), 'Видео' (Video), and 'Аудио' (Audio). The 'Изображения' (Images) item is selected, indicated by a mouse cursor icon over its name. Below the sidebar is a list of collections, with 'Фотографии сотрудников' (Photos of employees) visible. At the bottom of the sidebar are buttons for 'Для всех' (For all) and 'Удалить' (Delete).

Для каждой коллекции отображается панель с ее названием:



Панель содержит следующие элементы:

- Кнопка (либо) - просмотр содержимого коллекции (либо сворачивание ее в компактный режим).
- Флажок - выбор коллекций, к которым предполагается применить какое-либо действие. Для каждого элемента коллекции также доступен флаг выбора.
- Меню действий содержит следующие действия:



- Редактировать;
- Удалить;
- Доступ;
- Добавить элемент;
- Добавить коллекцию;
- Изменить тип.

Клик мышью по панели используется для просмотра содержимого коллекции:

Изображения

Разное

Фотографии сотрудников

Разное

Мысли

Часы

Светофор

Для всех | Удалить

Панель действий медиабиблиотеки включает в себя всего два действия: **Для всех** и **Удалить**.

Для всех | Удалить

При установке указателя в поле **Для всех** выбираются все коллекции данной группы. Действия будут производится над всеми элементами из этих коллекций.



Действие **Удалить** позволяет удалять отдельные элементы или коллекции целиком. Чтобы выполнить удаление, нужно отметить флагом требуемые элементы/коллекции и нажать **Удалить**.

Добавление новой коллекции

Любая коллекция **Медиабиблиотеки** может иметь неограниченное количество вложенных в себя коллекций.

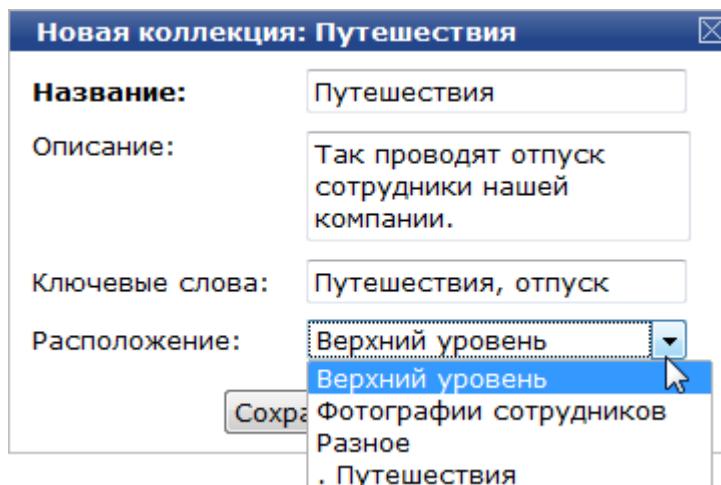
Чтобы добавить новую коллекцию, выполните следующее:

- По кнопке **Новая коллекция** откройте форму добавления коллекции медиаданных;

- Заполните поля формы:

- **Название** – укажите название коллекции;
- **Описание** – задайте произвольное описание элемента;

- **Ключевые слова** – задайте ключевые слова, которые в дальнейшем будут использоваться для поиска элементов данной коллекции;
- **Расположение** – укажите расположение коллекции (коллекция может находиться на **Верхнем уровне** структуры, или быть вложенной в другую коллекцию):

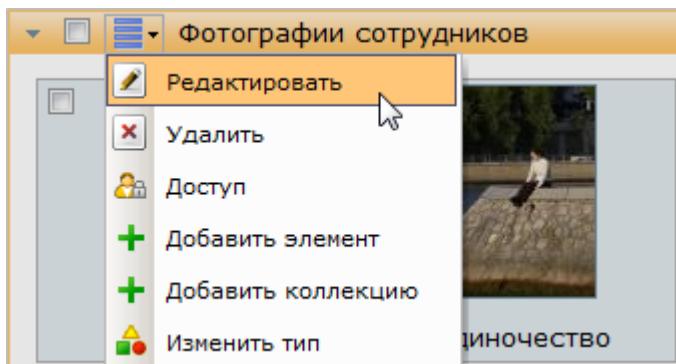


- Нажмите кнопку **Сохранить**. Новая коллекция будет создана и отобразится на странице **Медиабиблиотека**:

Редактирование коллекции

Чтобы отредактировать коллекцию, выполните следующее:

- В меню действий, расположенном на контекстной панели коллекции, выберите пункт **Редактировать**:



- Внесите необходимые изменения, заполнив поля открывшейся формы:

Название:	Разное
Описание:	Разные фотографии
Ключевые слова:	Общие, разное, все
Расположение:	Верхний уровень

- Нажмите **Сохранить**, чтобы изменения вступили в силу.

Типы содержимого медиабиблиотеки

Медиабиблиотека поддерживает библиотеки с разными типами содержимого. По умолчанию в продукте созданы три типа: **Изображения**, **Видео**, **Аудио**. Пользователь также имеет возможность добавить свои типы.

Создание нового типа

Чтобы создать собственный тип содержимого, выполните следующее:

- Нажмите на кнопку **Настроить типы**, расположенную на контекстной панели медиабиблиотеки. Откроется страница настройки модуля **Управление структурой**:



Настройки медиабиблиотеки

Использовать медиабиблиотеку:

Размеры картинок предпросмотра в диалоговом окне медиабиблиотеки (Ш x В): 140 x 105

Другие разрешенные расширения медиафайлов (кроме перечисленных в типах медиабиблиотеки): jpg,jpeg,gif,png,flv,mp4,wmv,wma,mp3,ppt

Максимальный размер загружаемых в медиабиблиотеку изображений (Ш x В): 1024 x 1024

Использовать медиабиблиотеку по умолчанию при выборе медиафайлов:

Типы содержимого медиабиблиотеки

Изображения

Название: Изображения
Символьный код: image
*Список расширений файлов¹: jpg,jpeg,gif,png
Описание: Фотографии, картинки, иконки, рисунки и другие графические файлы

Видео

Название: Видео
Символьный код: video
*Список расширений файлов¹: flv,mp4,wmv
Описание: Видеофайлы

Аудио

Название: Аудио
Символьный код: sound
*Список расширений файлов¹: mp3,wma,aac
Описание: Аудиофайлы

*Поля, обязательные для заполнения.
¹Разрешено использовать только символы латинского алфавита и цифры

Добавить >>

Сохранить **Сбросить** **По умолчанию**

➤ Нажмите кнопку **Добавить**. На странице отобразится секция **Новый тип**:

Новый тип

*Название: Новый тип

*Символьный код¹:

*Список расширений файлов¹:

Описание:

Добавить >>

➤ Заполните поля формы:



Музыка

*Название: Музыка

*Символьный код¹: music

*Список расширений файлов¹: mp3,wma

Описание: Аудиофайлы

Удалить

- **Название** – введите название нового типа. Поле, обязательное для заполнения.
- **Символьный код** – задайте символьное обозначение типа, которое будет использоваться системой. Может содержать только символы латинского алфавита и цифры. Поле является обязательным для заполнения.
- **Список расширений файлов** – через запятую укажите расширения файлов, относящихся к данному типу. Поле является обязательным для заполнения.
- **Описание** – задайте произвольное описание типа.

➤ Нажмите кнопку **Сохранить**. Будет создан новый тип содержимого медиабиблиотеки:

Медиабиблиотека

Рабочий стол > Контент > Структура сайта > Медиабиблиотека

Новая коллекция | Поиск: Искать

Доступ | Настроить типы

Изображения

Изображения
Видео
Аудио
Музыка

Настройка типов

Чтобы настроить типы содержимого медиабиблиотеки, выполните следующие действия:

➤ Нажмите кнопку **Настроить типы**. Откроется страница настройки модуля Управление структурой, вкладка **Медиабиблиотека**:



Типы содержимого медиабиблиотеки

Изображения

Название: Изображения
Символический код: image
*Список расширений файлов¹: jpg.jpeg.gif.png
Описание: Фотографии, картинки, иконки, рисунки и другие графические файлы

Видео Удалить

Название: Видео
Символический код: video
*Список расширений файлов¹: flv.mp4.wmv
Описание: Видеофайлы

Аудио Удалить

Название: Аудио
Символический код: sound
*Список расширений файлов¹: mp3.wma.aac
Описание: Аудиофайлы

Музыка Удалить

*Название: Музыка
*Символический код¹: music
*Список расширений файлов¹: mp3.wma
Описание: Аудиофайлы

- Внесите необходимые изменения.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Изменения вступят в силу.

⚠ Примечание: Изображения, Видео и Аудио являются системными типами и для них можно настроить только Список расширений файлов, остальные поля для изменения не доступны. Тип Изображения является основным типом Медиабиблиотеки и не может быть удален. Типы, созданные пользователями, доступны как для редактирования, так и для удаления.

Загрузка файлов

Добавление элемента коллекции

Чтобы добавить новый элемент коллекции, выполните следующее:



- Нажмите кнопку **Новый элемент**, расположенную на контекстной панели **Медиабиблиотеки**, или выберите пункт **Добавить элемент** меню действий коллекции ().
- В открывшейся форме, в поле **Файл** укажите путь к файлу, который должен быть добавлен в медиабиблиотеку:

The screenshot shows the 'New element' dialog box with the following fields:

- Файл:** C:\Users\Public\Pictures
- Выбрать из структуры сайта** (button)
- Название:** Penguins.jpg
- Описание:** Пингвины
- Ключевые слова:** Пингвины, птицы
- Коллекции:** Разное, Путешествия, Выберите ▾
- Сохранить** (button)
- Отмена** (button)

A preview area on the right shows a placeholder message: '- Нет изображения -'.

- Файл может быть загружен с локального компьютера либо выбран из уже загруженных файлов в структуре сайта:
 - Загрузка файла с локального компьютера осуществляется с помощью кнопки **Обзор**.
 - Ссылка **Выбрать из структуры сайта** позволяет выбрать файл из структуры сайта.
- При необходимости заполните остальные поля формы.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Элемент будет добавлен в указанные коллекции медиабиблиотеки.

⚠ Примечание: в медиабиблиотеку могут быть загружены только файлы, имеющие одно из разрешенных расширений. При попытке добавить файл с другим расширением, пользователь получит сообщение о том, что файл с таким расширением не может быть загружен в медиабиблиотеку. Список разрешенных расширений файлов задается на странице настроек модуля Управление структурой:



Настройки Медиабиблиотека Карты Доступ

Настройки медиабиблиотеки

Использовать медиабиблиотеку:

Размеры картинок предпросмотра в диалоговом окне медиабиблиотеки (Ш x В): 140 x 105

Другие разрешенные расширения медиафайлов (кроме перечисленных в типах медиабиблиотеки): jpg.jpeg.gif.png.flv.mp4.wmv.wma.mp3.ppt

Максимальный размер загружаемых в медиабиблиотеку изображений (Ш x В): 1024 x 1024

Использовать медиабиблиотеку по умолчанию при выборе медиафайлов:

Типы содержимого медиабиблиотеки

Изображения

Название: Изображения

Символьный код: image

*Список расширений файлов¹: jpg.jpeg.gif.png

Описание: Фотографии, картинки, иконки, рисунки и другие графические файлы

Видео Удалить

Множественная загрузка

При множественной загрузке файлов в медиабиблиотеку используется технологии **Java** и **ActiveX**. Это позволяет быстро загружать файлы, не осуществляя поиск на диске и не вводя имена и свойства файлов в явном виде.

Чтобы загрузить несколько файлов в медиабиблиотеку, выполните следующие действия:

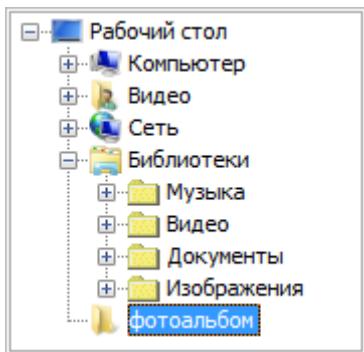
- Нажмите на кнопку **Множественная загрузка**, расположенную на контекстной панели **Медиабиблиотеки**. Откроется страница **Множественная загрузка** элементов в медиабиблиотеку:



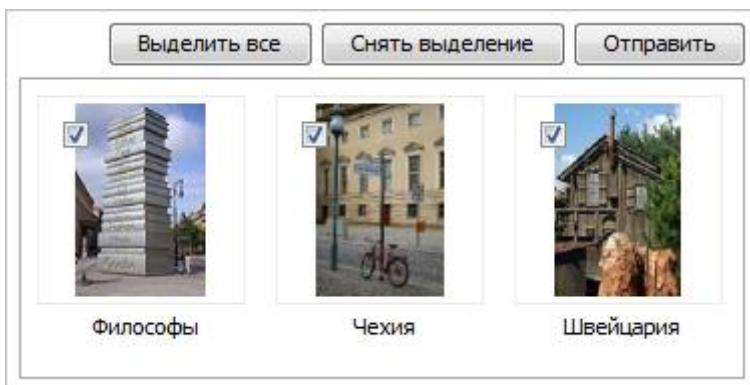
Контекстная панель содержит всего одну кнопку, по которой осуществляется переход на страницу **Медиабиблиотеки**:

⚠ Примечание: после загрузки можно привязывать загруженные элементы к другим коллекциям.

- В форме загрузки элементов с помощью дерева папок выберите каталог, содержащий медиаэлементы, которые вы собираетесь загрузить на сайт:



- Выберите элементы для загрузки в медиабиблиотеку:



- Нажмите Отправить.

Параметры загружаемых элементов

После отправки элементов в **Медиабиблиотеку** открывается страница **Параметры загруженных элементов**:



Параметры загруженных элементов

Рабочий стол > Контент > Структура сайта > Медиабиблиотека
|| Вернуться в медиабиблиотеку

Название: monument.jpg	
Описание:	
Ключевые слова: путешествия, памятники	
Коллекции: фотографии со Выберите	<input type="checkbox"/> Удалить
Название: Prague.jpg	
Описание:	
Ключевые слова: путешествия	
Коллекции: фотографии со Выберите	<input type="checkbox"/> Удалить
Название: Czechia.jpg	
Описание:	
Ключевые слова: путешествия	
Коллекции: фотографии со Выберите	<input type="checkbox"/> Удалить

Сохранить **Отменить**

Для каждого элемента имеется своя форма, в которой можно изменить параметры элемента и привязать его к другим коллекциям:

Название: monument.jpg

Описание: философы

Ключевые слова: путешествия, памятники

Коллекции: **Фотографии со Путешествия**

Удалить

Выберите

Выберите

Фотографии сотрудников

Разное

. Путешествия



➤ Заполните поля формы для каждого элемента:

- **Название** – укажите название элемента.
- **Описание** – задайте произвольное описание элемента.
- **Ключевые слова** – задайте ключевые слова, которые в дальнейшем будут использоваться для поиска данного элемента.
- **Коллекции** – укажите коллекции, к которым дополнительного должен быть привязан элемент.
- **Удалить** – при отмеченной опции элемент будет удален из коллекции, в которую был загружен.

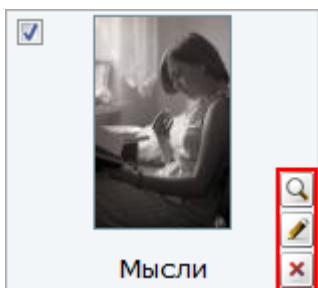
➤ Нажмите кнопку **Сохранить**. Новые значения параметров элемента будут сохранены.

⚠ Примечание: Один и тот же файл можно размещать в разных коллекциях без многократной его загрузки. Для этого достаточно открыть файл для редактирования и указать дополнительную коллекцию, к которой его нужно «приписать».

Управление элементами коллекции

Контекстная панель элемента

При наведении курсора на элемент коллекции отображается контекстная панель данного элемента, позволяющая:



- – перейти к детальному просмотру элемента:



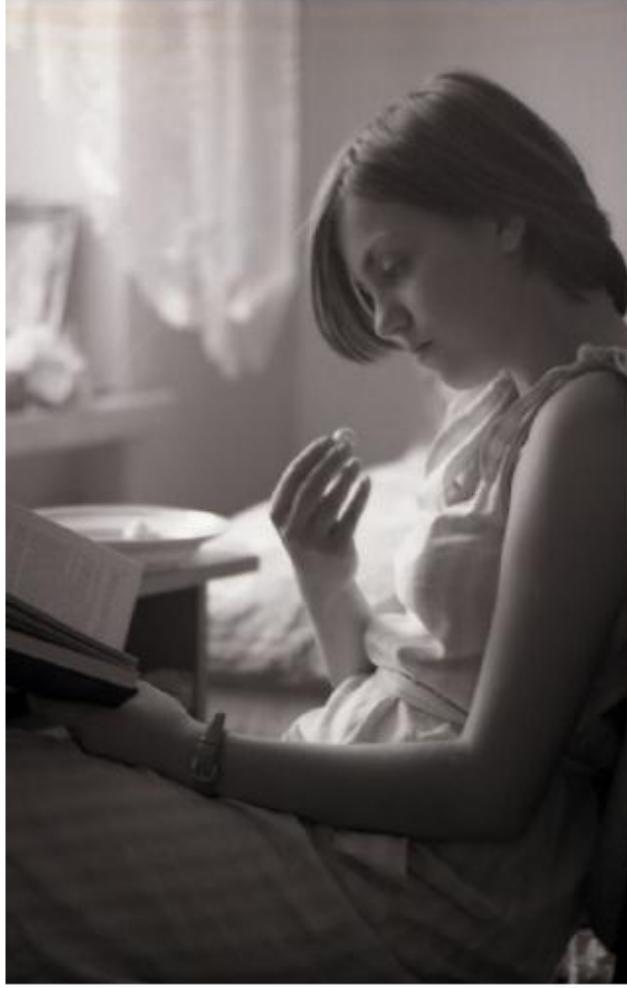
Детальный просмотр элемента

Мысли

[Скачать файл](#)

Тип файла: jpg
Изменен: 29.04.2010 10:22
Размер файла: 34 КБ
Размеры картинки: 318 x 498 px

Коллекции: Разное



[Удалить](#) [Редактировать](#) [Отмена](#)

- – перейти к редактированию элемента;
- – удалить элемент из коллекции.

Редактирование элемента

Чтобы отредактировать элемент коллекции, выполните следующее:

- Наведите курсор на изображение и кликните по иконке ;
- В открывшейся форме редактирования элемента внесите необходимые изменения:



Элемент: Смотри

Файл: ml08.jpg
[\(Изменить\)](#)

Название:
Смотри

Описание:
Болгария. Прогулка на велосипедах.

Ключевые слова:
Путешествия, отпуск

Коллекции: Разное Выберите ▾

567 x 760



Сохранить **Отмена**

- Ссылка **Изменить** позволяет выбрать новый файл вместо текущего:

Элемент: Смотри

Файл: **Обзор...**
[\(Оставить как есть\)](#) [Выбрать из структуры сайта](#)

Название:
Смотри

Описание:
Болгария. Прогулка на велосипедах.

Ключевые слова:
Путешествия, отпуск

Коллекции: Разное Выберите ▾

567 x 760



Сохранить **Отмена**

- Нажмите кнопку **Сохранить**, чтобы изменения вступили в силу. Чтобы изменения не были сохранены, воспользуйтесь кнопкой **Отмена**.

Настройка прав доступа к коллекциям

Чтобы установить права на доступ к коллекциям медиабиблиотеки, выполните следующее:

- Нажмите на кнопку **Доступ**, расположенную на контекстной панели, или выберите пункт **Доступ** меню действий коллекции (≡) медиабиблиотеки. Откроется форма **Установка прав на доступ к коллекциям медиабиблиотеки**:

The screenshot shows the 'Права на доступ' (Access Rights) form. At the top, it says 'Установка прав на доступ к коллекциям медиабиблиотеки'. Below that is a dropdown menu 'Выберите коллекцию из списка:' with the option 'Общий доступ для всех коллекций'. The main part is a table with two columns: 'Группа' (Group) and 'Уровень доступа' (Access Level). The groups listed are: [2] Все пользователи (в том числе неавторизованные), [3] Зарегистрированные пользователи, [4] Пользователи панели управления, [5] 1С интеграция, [6] Администраторы интернет-магазина, [7] Администраторы техподдержки, and [8] Подписчики. All groups have 'Доступ закрыт' (Access closed) selected in the dropdown. At the bottom are three buttons: 'Сохранить' (Save), 'Применить' (Apply), and 'Отменить' (Cancel).

Группа	Уровень доступа
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Доступ закрыт
[3] Зарегистрированные пользователи:	Доступ закрыт
[4] Пользователи панели управления:	Доступ закрыт
[5] 1С интеграция:	Доступ закрыт
[6] Администраторы интернет-магазина:	Доступ закрыт
[7] Администраторы техподдержки:	Доступ закрыт
[8] Подписчики:	Доступ закрыт

- В открывшейся форме укажите коллекцию, право на доступ к которой нужно изменить. Настроить можно как **Общий доступ для всех коллекций**, так и доступ к каждой коллекции отдельно:



Права на доступ

Установка прав на доступ к коллекциям медиабиблиотеки

Выберите коллекцию из списка:	Уровень доступа
Группа	Общий доступ для всех коллекций
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные)	Доступ закрыт
[3] Зарегистрированные пользователи	Доступ закрыт
[4] Пользователи панели управления:	Доступ закрыт
[5] 1С интеграция:	Доступ закрыт
[6] Администраторы интернет-магазина:	Доступ закрыт
[7] Администраторы техподдержки:	Доступ закрыт
[8] Подписчики:	Доступ закрыт

Сохранить Применить Отменить

⚠ Примечание: по умолчанию настройки прав доступа к коллекции распространяются на все вложенные коллекции.

- Установите уровень доступа к коллекции для каждой группы пользователей:

Права на доступ

Установка прав на доступ к коллекциям медиабиблиотеки

Выберите коллекцию из списка:	Уровень доступа
Группа	Уровень доступа
[2] Все пользователи (в том числе неавторизованные):	Доступ закрыт
[3] Зарегистрированные пользователи:	Доступ закрыт
[4] Пользователи панели управления:	Просмотр коллекций
[5] 1С интеграция:	Создание новых
[6] Администраторы интернет-магазина:	Редактирование элементов
[7] Администраторы техподдержки:	Редактирование элементов и коллекций
[8] Подписчики:	Полный доступ

Сохранить Применить Отменить

- Для группы пользователей могут быть назначены следующие уровни доступа к коллекциям и их элементам:

- **Доступ закрыт** – доступ пользователей к данной коллекции закрыт;

- **Просмотр коллекций** – пользователям разрешено просматривать содержимое коллекции;
- **Создание новых** – пользователи могут создавать новые коллекции;
- **Редактирование элементов** – пользователи могут не только создавать коллекции, но и управлять их элементами;
- **Редактирование элементов и коллекций** – пользователи могут управлять и элементами, и коллекциями медиабиблиотеки;
- **Полный доступ** – пользователи имеют полный доступ к медиабиблиотеке.
- Нажмите кнопку **Сохранить**. Изменения прав доступа вступят в силу.

Поиск

Поиск элементов **Медиабиблиотеки** осуществляется по полям свойств этих элементов.

Например, чтобы отобрать элементы, соответствующие теме **отпуск**, выполните следующее:

- Введите в поле **Поиск** слово **отпуск**:

Поиск: отпуск Искать

- Нажмите кнопку **Искать**.
- Результатом поиска станут элементы, в **Названии**, **Описании** или **Ключевых словах** которых присутствует слово **отпуск**:



Если элементов, соответствующих заданным условиям, в **Медиабиблиотеке** нет, то будет выведено сообщение о том, что по вашему запросу ничего не найдено.

Ссылка **Скрыть** закрывает результаты поиска.

⚠ Примечание: при удалении элементов, отображаемых в **Результатах поиска**, они будут удалены из всех коллекций медиабиблиотеки.

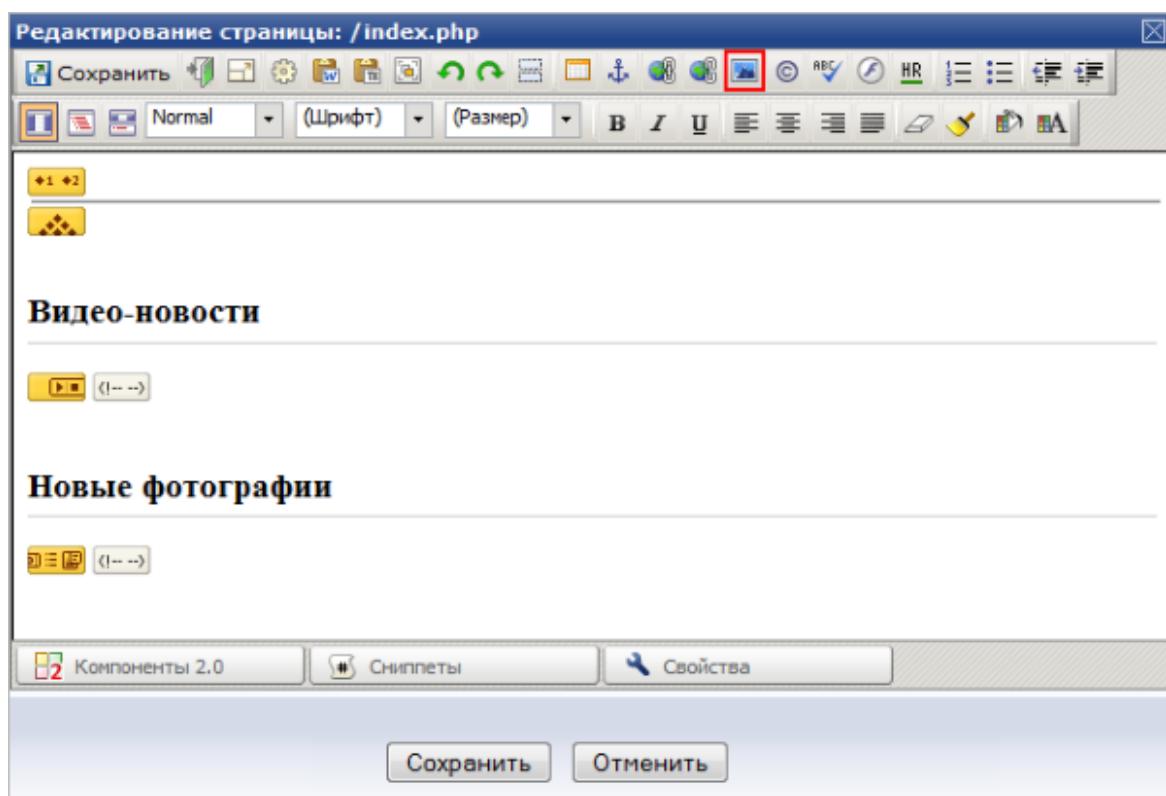


Примеры использования медиабиблиотеки

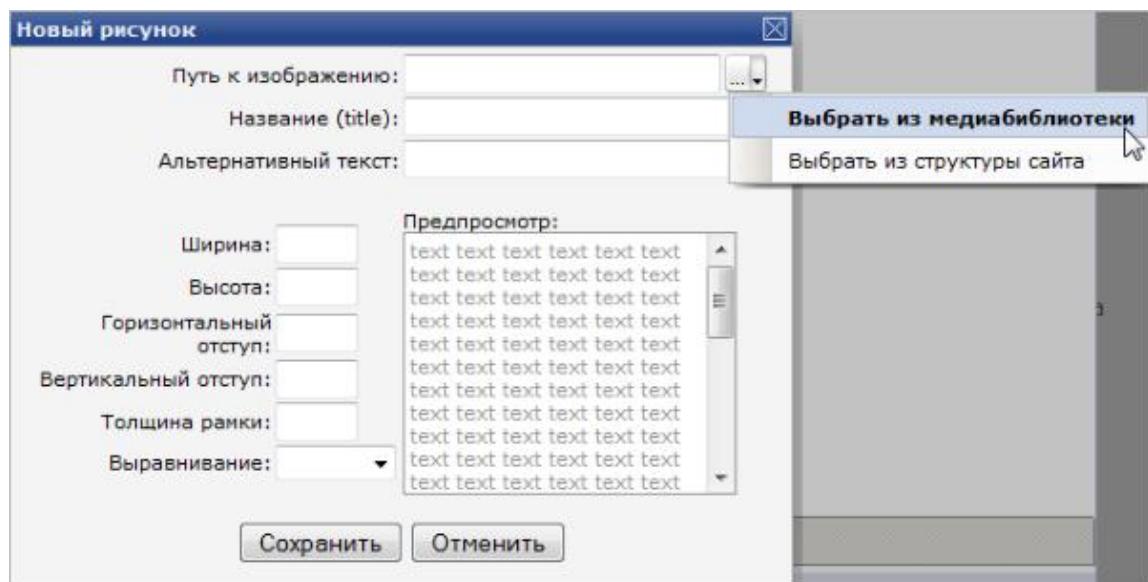
Работа с медиабиблиотекой при редактировании страницы сайта

Добавление изображения:

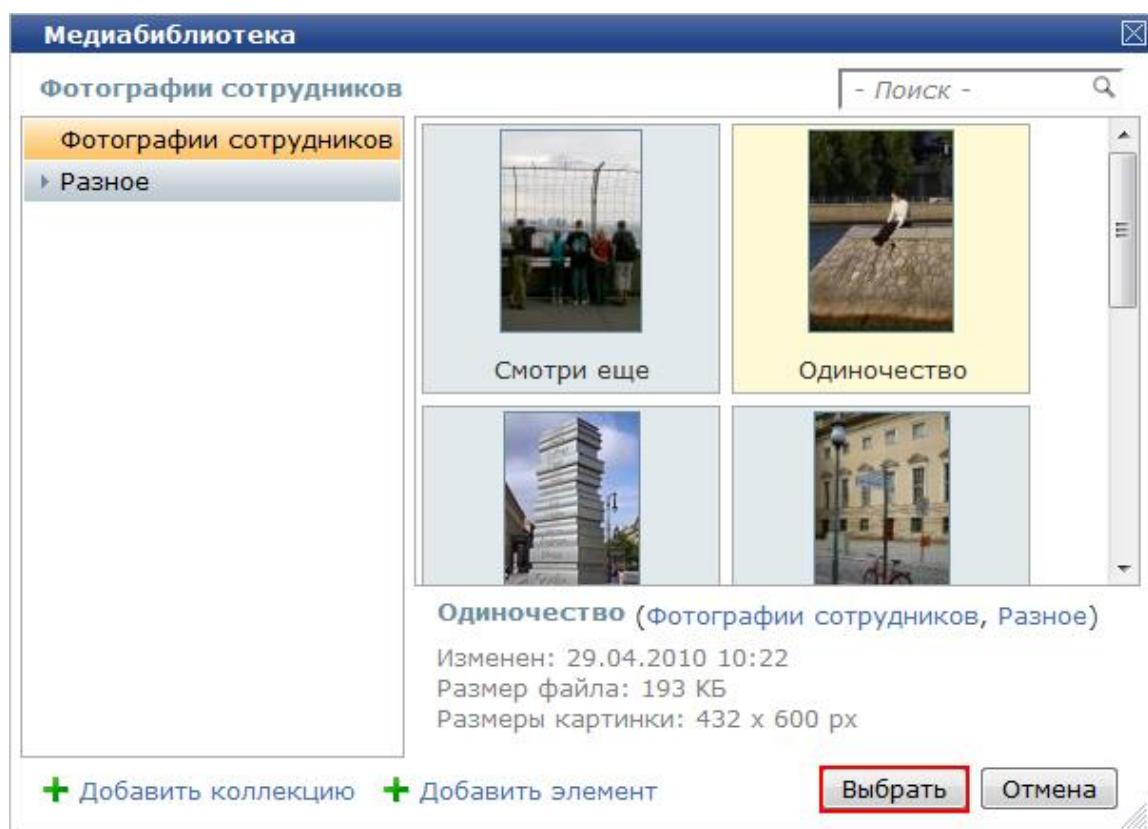
- По нажатию кнопки **Изменить** перейдите к редактированию страницы в визуальном редакторе.
- Нажмите кнопку **Изображение**, расположенную на контекстной панели редактора, чтобы добавить изображение на страницу сайта:



- Откроется форма **Новый рисунок**.
- В поле **Путь к изображению** укажите **Выбрать из медиабиблиотеки**:

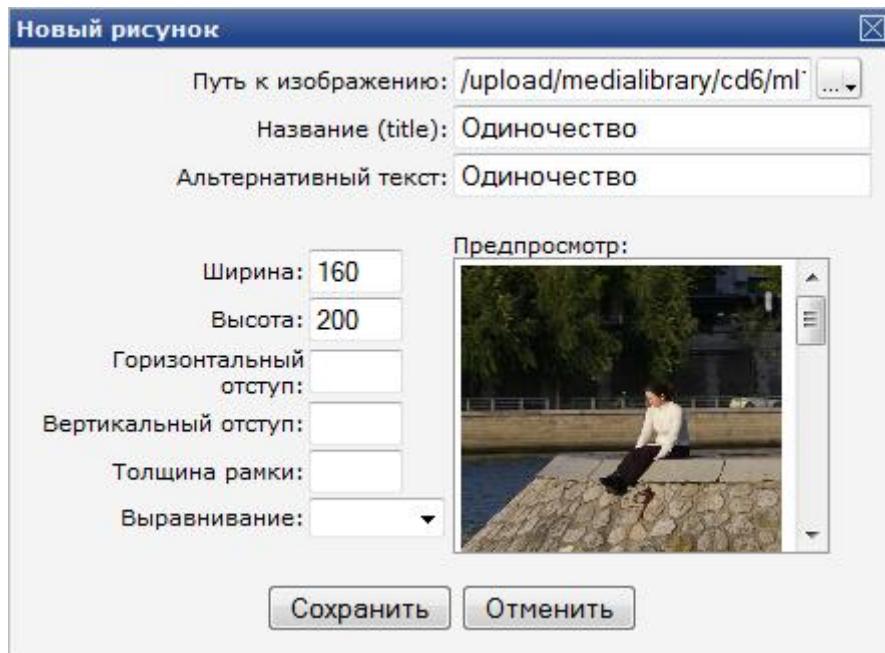


- В открывшейся форме выберите подходящее изображение:



⚠ Примечание: при необходимости вы можете прямо из этой формы загрузить в медиабиблиотеку новые изображения.

- Заполните остальные поля формы:

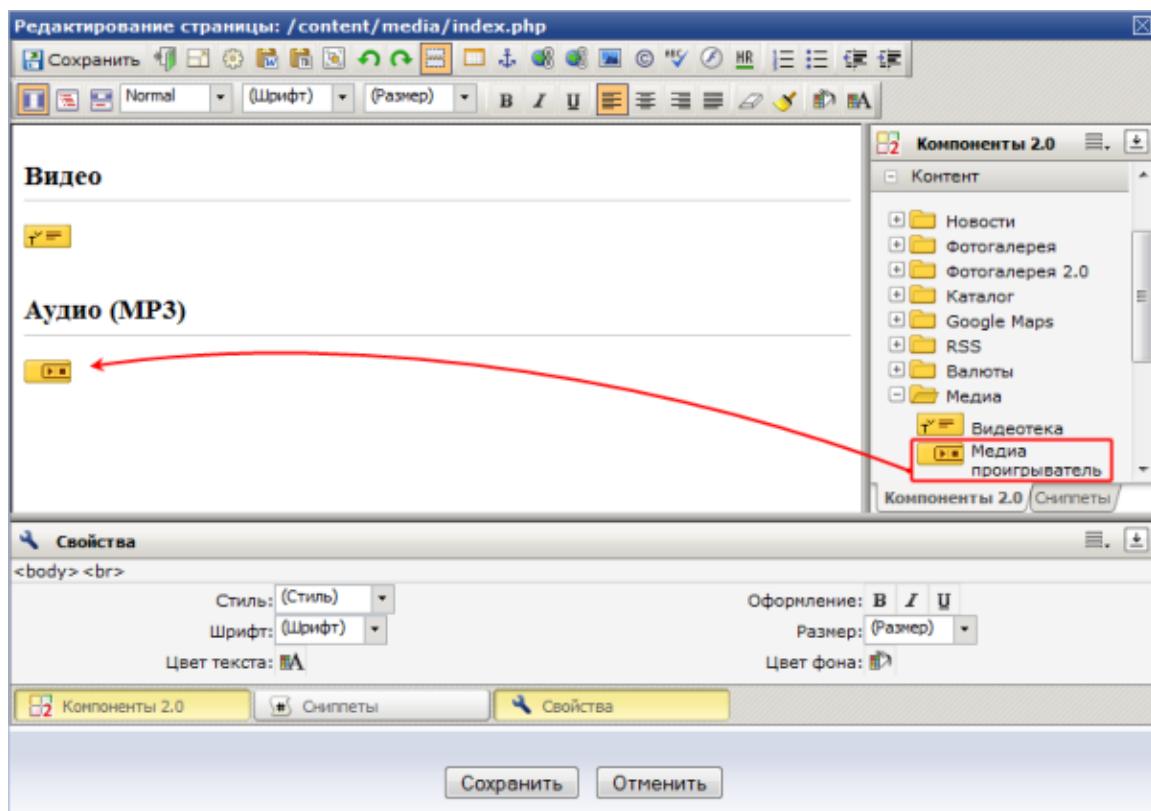


- Нажмите кнопку **Сохранить**.

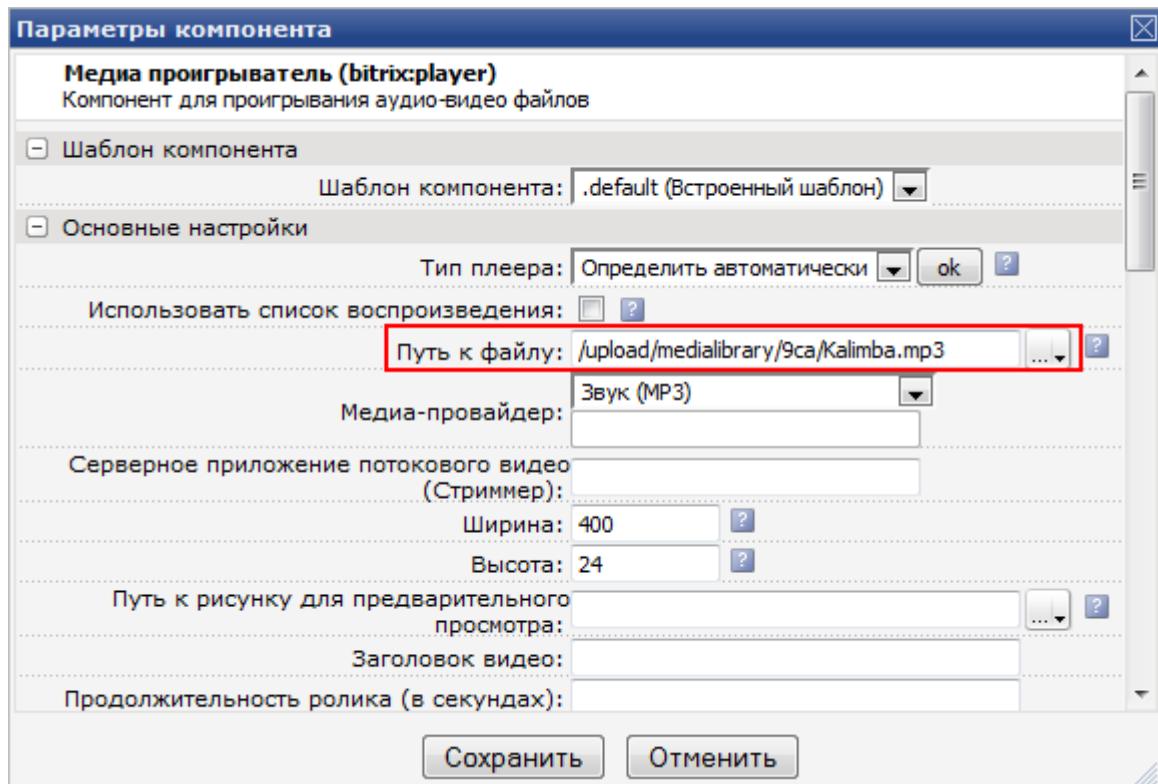
После сохранения изменений, произведенных в визуальном редакторе, фото отобразится на странице сайта.

Размещение на странице компонента для проигрывания медиафайлов:

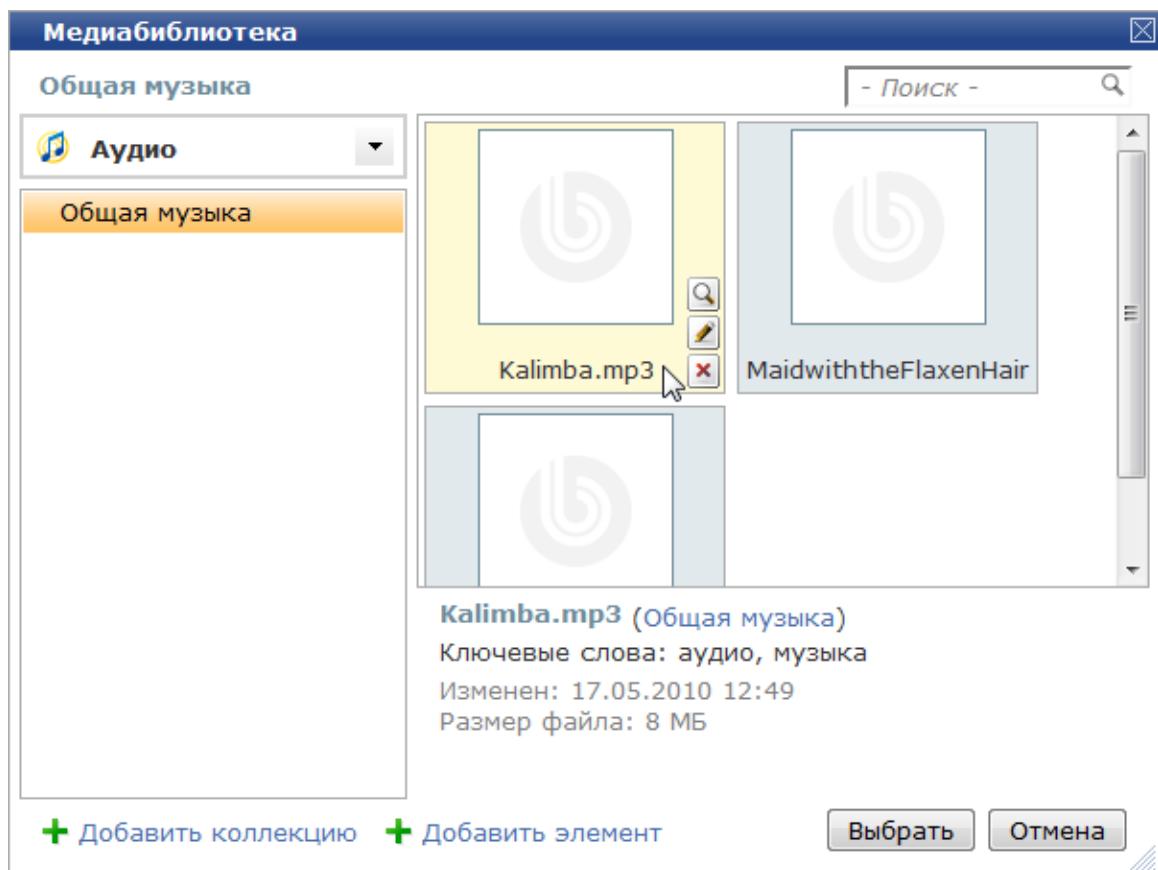
- По кнопке **Изменить** перейдите к редактированию страницы сайта в визуальном редакторе.
- Добавьте на страницу компонент **Медиа проигрыватель (bitrix:player)** ([Контент > Медиа > Медиа проигрыватель](#)):



- В Параметрах компонента в поле Путь к файлу укажите расположение файла.



- С помощью кнопки [...] выберите нужный файл из Медиабиблиотеки:



- Сохраните результаты редактирования страницы.

Использование медиабиблиотеки при работе с информационными блоками

В качестве примера рассмотрим добавление элементов каталога:

- Добавьте новый элемент в **Каталог книг** ([Контент > Каталог книг > Книги](#)).
- В открывшейся форме создания элемента перейдите на вкладку **Анонс** или **Подробно**:



Книга Анонс Подробно Разделы Дополнительно Документооборот

Информация для анонса

Картинка для анонса:

Выберите файл:

Описание:

Описание для анонса

Text / HTML Использовать визуальный редактор

Сохранить Применить Отменить

- В форме Картинка для анонса перейдите на вкладку Медиабиблиотека:

Книга Анонс Подробно Разделы Дополнительно Документооборот

Информация для анонса

Картинка для анонса:

Выберите файл:

Описание:

Описание для анонса

Text / HTML Использовать визуальный редактор

Сохранить Применить Отменить

- С помощью кнопки [...] откройте форму **Медиабиблиотека** и выберите нужное изображение:



Медиабиблиотека

Фотографии сотрудников

- Поиск -

Изображения

Фотографии сотрудников

Разное

4596dfb6.jpg

db99655f.jpg

Мысли (Разное)

Изменен: 29.04.2010 10:22

Размер файла: 34 КБ

Размеры картинки: 318 x 498 px

+ Добавить коллекцию + Добавить элемент Выбрать Отмена

This screenshot shows the 'Media Library' module in the 1C-Bitrix system. The left sidebar has a tree structure with 'Изображения' (Images) expanded, showing 'Фотографии сотрудников' (Employee photos) and 'Разное' (Miscellaneous). The main area displays four image thumbnails: '4596dfb6.jpg' (blue background), 'db99655f.jpg' (man's face), 'Мысли' (two people in a landscape), and another image. Below the thumbnails, the file name 'Мысли' is shown with a '(Разное)' tag, along with its last modification date ('Изменен: 29.04.2010 10:22'), size ('Размер файла: 34 КБ'), and dimensions ('Размеры картинки: 318 x 498 px'). At the bottom, there are buttons for adding a collection or element, and two buttons: 'Выбрать' (Select) and 'Отмена' (Cancel), where 'Выбрать' is highlighted with a red border.

- В поле **Выберите файл** автоматически прописывается адрес выбранного файла:

Компьютер Структура Медиабиблиотека

Выберите файл: /upload/medialibrary/99a/ml02.jpg

Описание: Мысли

Удалить файл

This screenshot shows a file selection dialog. It has tabs for 'Компьютер' (Computer), 'Структура' (Structure), and 'Медиабиблиотека' (Media Library), with 'Медиабиблиотека' selected. A text input field says 'Выберите файл:' followed by the path '/upload/medialibrary/99a/ml02.jpg'. Below it is a preview thumbnail of the image. There is also a 'Description:' field containing 'Мысли' and a checkbox labeled 'Удалить файл' (Delete file).

Глава 5. Визуальный редактор

Раздел курса знакомит контент-менеджера с правилами и возможностями работы в визуальном HTML-редакторе, который позволяет управлять информационным содержанием страницы в режиме реального времени через браузер. Большим преимуществом редактора является возможность работать с визуальными компонентами: размещать их на странице и настраивать их параметры, определяющие внешний вид динамически меняющейся информации. Также визуальный редактор обладает другими обширными средствами редактирования страниц.

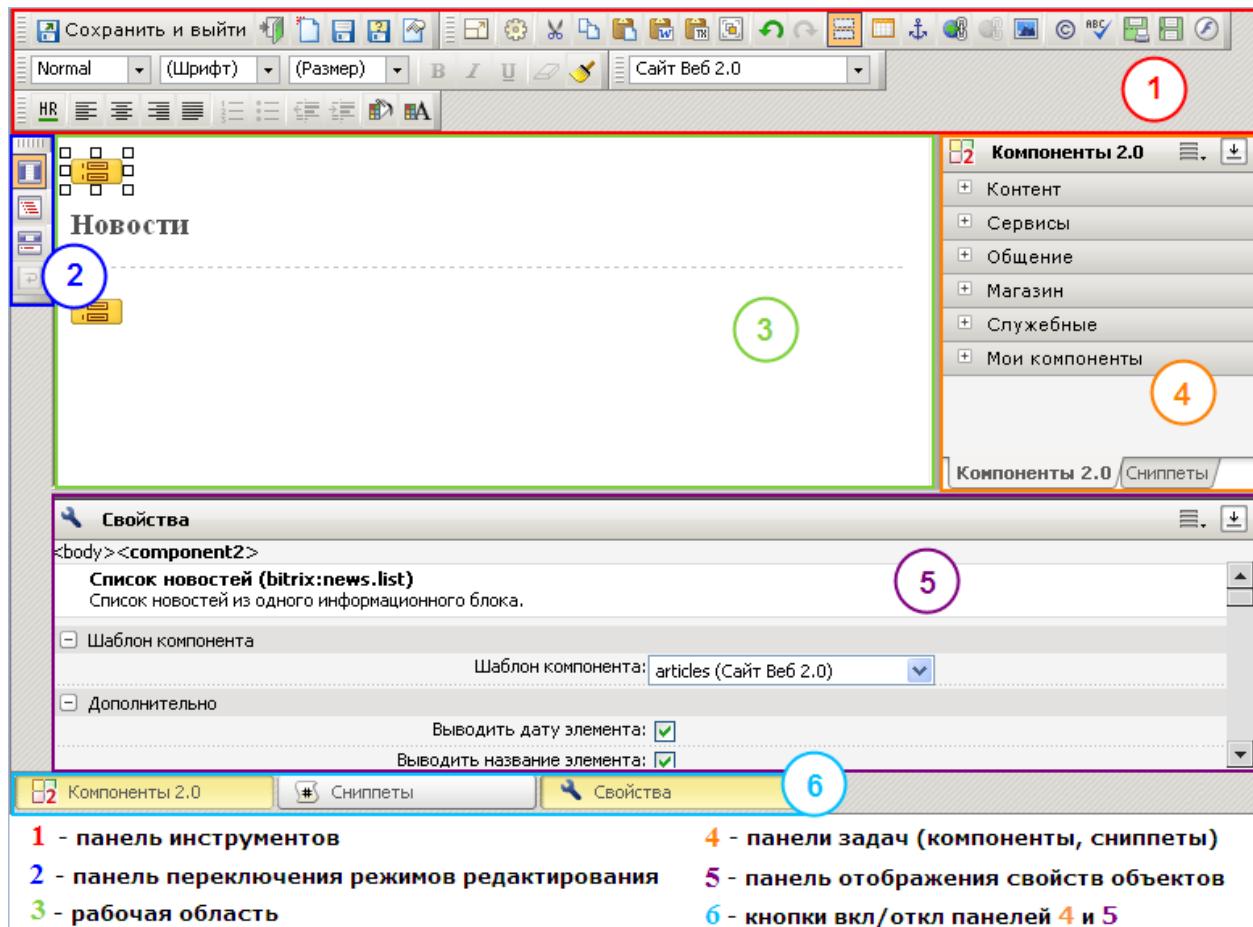
 **WYSIWYG** (произносится как «ви-зи-виг», от англ. *What You See Is What You Get* — «что видишь, то и получаешь») – способ редактирования, при котором корректируемый материал в процессе редактирования выглядит в точности так же, как и конечный результат.

Описание интерфейса

В данной главе дается общее описание внешнего вида визуального редактора, а также рассматриваются основные принципы работы с его интерфейсом.

Внешний вид редактора

Рассмотрим внешний вид редактора и его панели подробнее. Визуальный редактор, открываемый из **Публичной части** и из **Административного раздела** несколько отличается по функционалу. Будем описывать окно редактора в **Административном разделе**, т.к. в нем доступен более широкий набор кнопок и возможностей, чем в **Публичной части**.



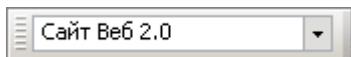
Панель инструментов

Общая панель инструментов визуального редактора состоит из нескольких меньших панелей, в каждой из которых объединены кнопки по своему назначению. Детальное описание панелей приводится на страницах с описанием конкретных видов работ.

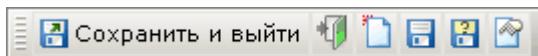
- Стандартные



- Шаблон сайта



- Управление и настройки



- Стиль

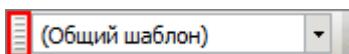




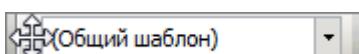
- Форматирование



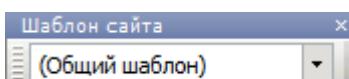
В административном разделе на каждой из этих панелек имеются специальные области для перемещения панели в любое место окна редактора.



При наведении курсора на выделенную область курсор меняет внешний вид.



Теперь вы можете перетаскивать панель в любую область редактора. После переноса вы можете ее закрыть, нажав на кнопку **X** в правом верхнем углу панели.



Восстановить отображение панели можно с помощью кнопки **Настройки**.

⚠ Примечание: Подробнее о настройке внешнего вида смотрите в уроке [Настройка внешнего вида редактора](#).

⚠ Внимание! Состав и набор кнопок на панели инструментов может отличаться, в зависимости от режима работы редактора и настроек администратора.

Панель задач

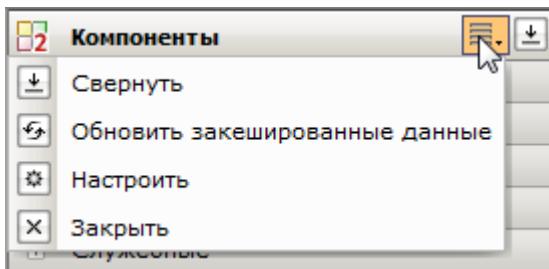
Панель задач может состоять из нескольких закладок: **Компоненты** и **Сниппеты**.



⚠ Примечание: В версии продукта до 9.5 присутствует закладка **Компоненты 1.0**. Она позволяет добавлять на страницу компоненты 1.0, которые устарели и не рекомендуются к использованию.



Отображать и скрывать панели **Компоненты** и **Сниппеты** можно с помощью соответствующих кнопок панели **6**. Доступны следующие действия управления панелью задач:



- По кнопке **Свернуть** можно временно скрыть панель. Вернуть ее можно, используя кнопки панели 6.
- Кнопка **Обновить закэшированные данные** позволяет сбросить кэш, например, если были добавлены собственные компоненты.
- Кнопка **Настроить** вызывает форму настройки внешнего вида редактора, которая также доступна по кнопке **Настройки** панели инструментов.
- Кнопка **Закрыть** закрывает отображаемую панель. Восстановить ее отображение можно с помощью формы настройки редактора (кнопка).

Панель переключения режимов редактирования

Панель переключения режимов редактирования состоит из следующих кнопок:



Кнопка служит для перехода от визуального режима к работе с исходным кодом. В режиме работы с исходным кодом не все кнопки панели редактирования доступны. Можно работать только с панелью Управление и настройки , а также доступными остаются кнопки и . Остальные кнопки панели редактирования заблокированы.

Кнопка служит для перехода обратно к режиму визуального редактирования.

Кнопка служит для перехода в совмещенный режим редактирования, при котором можно работать одновременно и с визуальной частью, и с исходным кодом:



продукции. Налажен производственный процесс как массового и индивидуального характера, что с одной стороны позволяет обеспечить постоянную номенклатуру изделий и индивидуальный подход – с другой.

Наша продукция

нашей продукции. Налажен производственный процесс как массового и индивидуального характера, что с одной стороны позволяет обеспечить постоянную номенклатуру изделий и индивидуальный подход – с другой. </p>

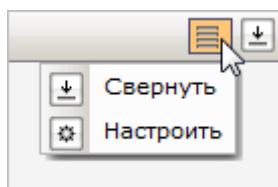
```
<h3>Наша продукция</h3>
<?$_APPLICATION->IncludeComponent(
    "bitrix:furniture.catalog.index",
    "",
    Array(
```

При работе с исходным кодом и в совмещенном режиме редактирования становится доступной кнопка , которая служит для переноса не поместившейся на текущей строке части кода на следующие строки. Заметим, что эта кнопка присутствует и работает только в браузере *Internet Explorer*.

Внимание! Режим работы с исходным кодом рекомендуется использовать только подготовленным пользователям.

Панель отображения свойств объектов (Свойства)

В области **Свойства** отображаются свойства того объекта, на котором установлен курсор мыши в данный момент. Это может быть визуальный компонент, тогда в области **Свойства** можно будет настроить параметры этого компонента. Панель **Свойства** также является скрывающейся, что регулируется кнопкой панели 6. Доступны следующие действия управления панелью **Свойства**:



- По кнопке **Свернуть** можно временно скрыть панель. Вернуть ее можно, используя кнопки панели 6.
- Кнопка **Настроить** вызывает форму настройки внешнего вида редактора, которая также доступна по кнопке **Настройки** панели инструментов.



Кнопки панели инструментов визуального HTML-редактора

Кнопка	Описание
Стандартные	
	Переключение в полноэкранный режим.
	Изменение настроек визуального редактора.
	Вставить из Word. Позволяет очистить добавляемый текст от дополнительных элементов форматирования (например, стилей).
	Вставить фрагмент как текст.
	Выделить все на странице.
	Отменить выполненное действие.
	Вернуть отменённое действие.
	Отобразить или скрыть границы таблиц.
	Создать таблицу.
	Добавить якорь.
	Вставить гиперссылку.
	Удалить гиперссылку.
	Добавить изображение.
	Вставить специальный символ.
	Вставить разрыв страницы для печати.
	Вставить разделитель страниц <i><BREAK></i> .
	Вставить Flash-ролик.
Стиль	
	Уровень (формат) текста. Например, Normal , Heading1 , Heading2 ,
	Шрифт.
	Размер шрифта.
B	Полужирный.
I	Курсив.
U	Подчёркнутый.
	Удалить форматирование.

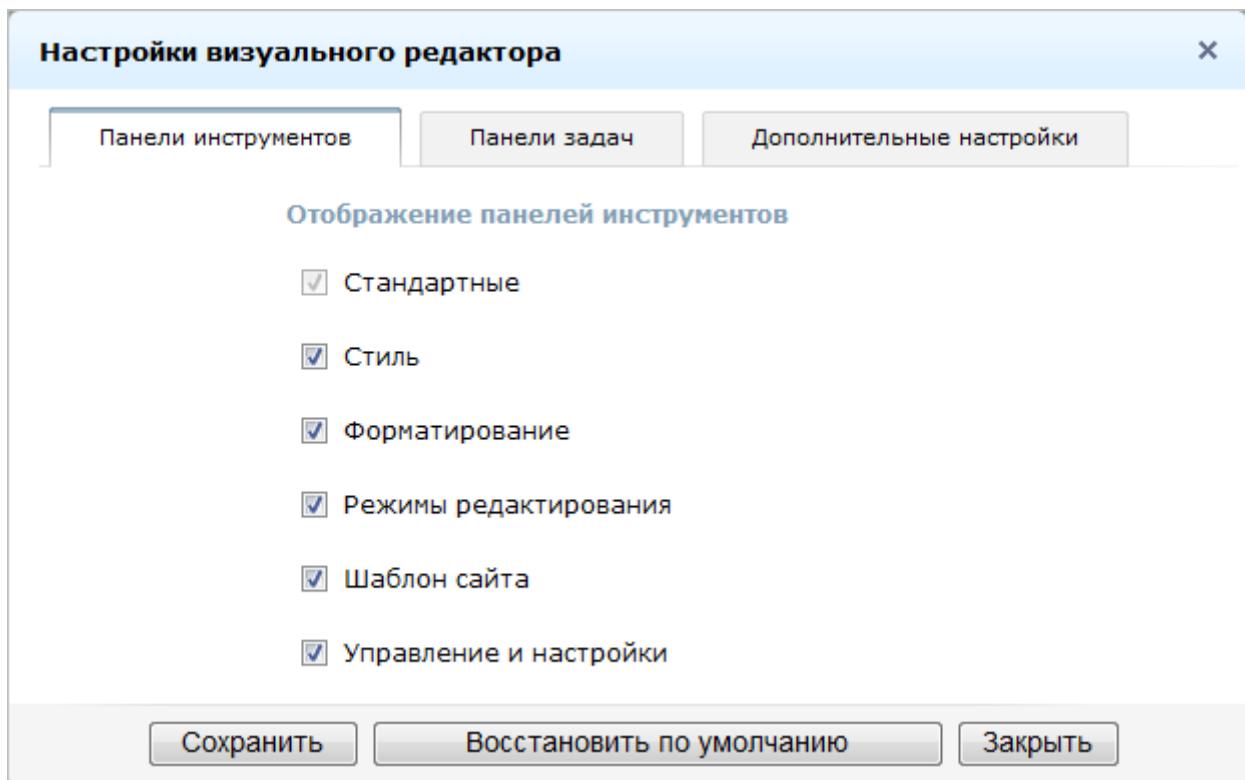


	Оптимизировать HTML-код.
Форматирование	
	Добавить горизонтальный разделитель.
	Выравнивание абзаца по левому краю.
	Выравнивание абзаца по центру.
	Выравнивание абзаца по правому краю.
	Выравнивание абзаца по ширине.
	Нумерованный список.
	Маркированный список.
	Уменьшить отступ.
	Увеличить отступ.
	Цвет фона.
	Цвет текста.
Режимы редактирования	
	Переключение в режим визуального редактирования.
	Переключение в режим редактирования исходного кода страницы.
	Переключение в совмещённый режим редактирования.
Шаблон сайта	
	Корпоративный сайт
	Шаблон сайта.
Управление и настройки	
	Сохранение изменений и выход из визуального редактора.
	Выход из редактора без сохранения.
	Создание новой страницы.
	Сохранить и продолжить редактирование.
	Сохранить под другим именем.
	Переход к редактированию параметров страницы.



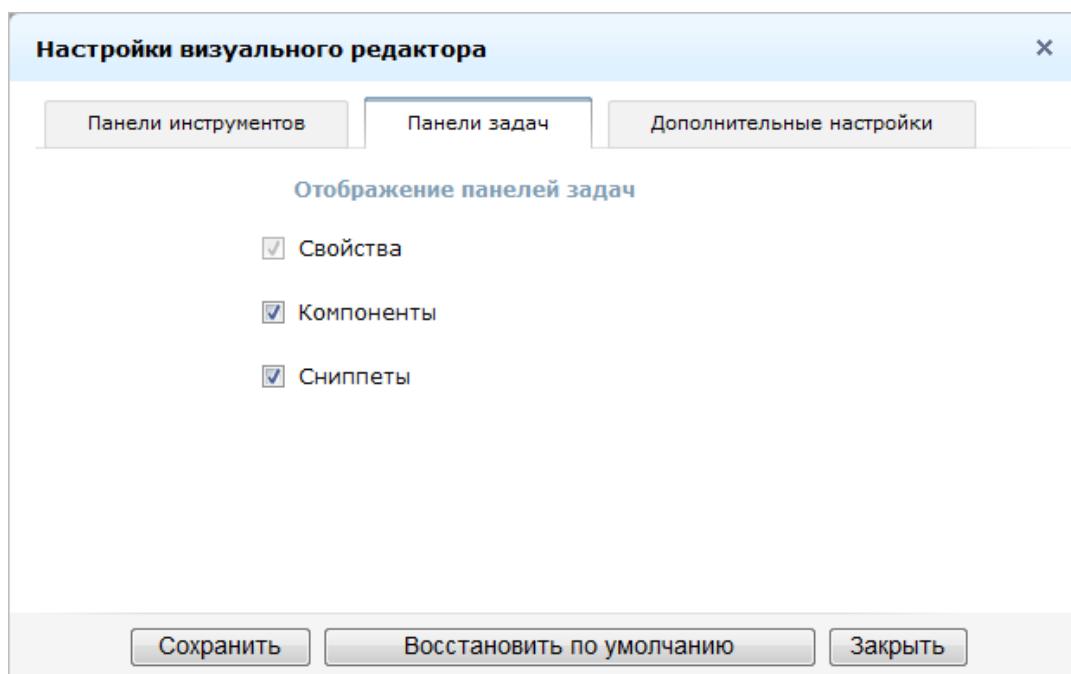
Настройка внешнего вида редактора

Работая с визуальным редактором, вы можете настроить его внешний вид, который будет автоматически запомнен: определить отображаемые панели, отключить ненужные в данный момент панели задач или панели инструментов. Для этого служит кнопка **Настройки панели инструментов**. По нажатии на эту кнопку появляется диалоговое окно **Настройки визуального редактора**:



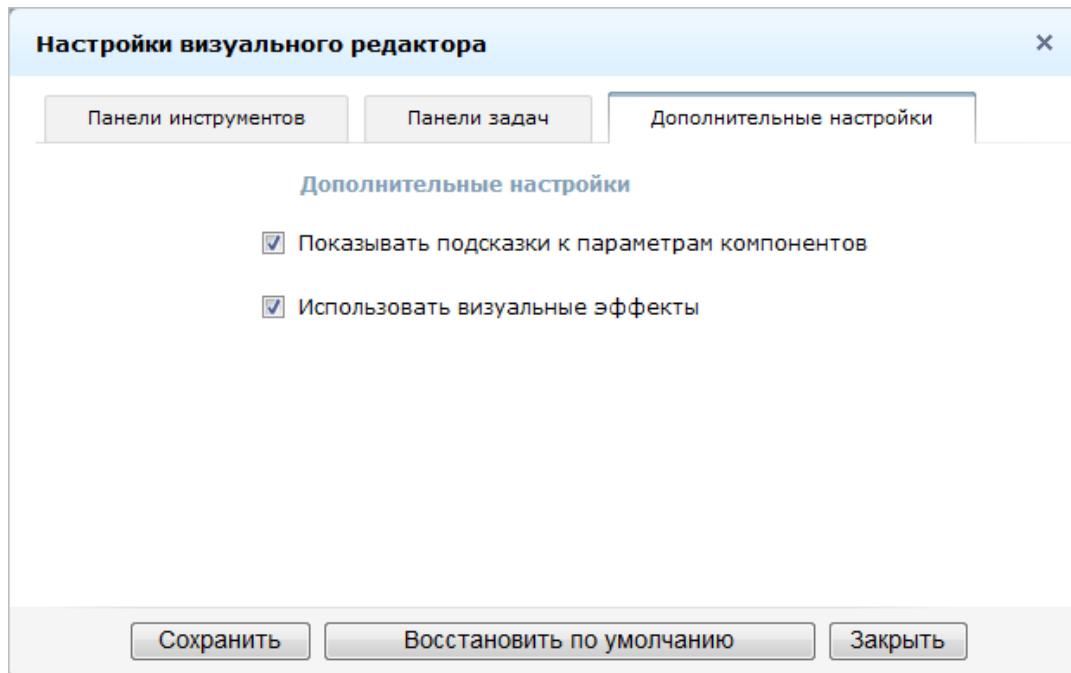
Форма настроек состоит из трех закладок:

- **Панели инструментов** служит для настройки показа панели инструментов. Есть возможность отключить ненужные в данный момент панели (снимая флаги рядом с названием панелей). Панель **Стандартные** отключить невозможно. При запуске визуального редактора из публичной части закладка **Панели инструментов** не будет выведена. Т.е. регулировать набор панелек будет невозможно.
- **Панели задач**

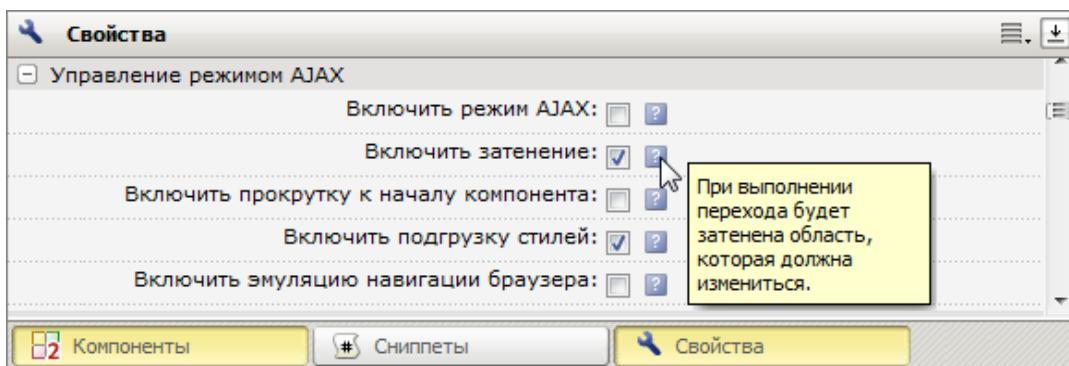


Работая с опциями данной закладки, можно отключить отображение ненужных на данный момент панелей задач.

- **Дополнительные настройки**



Опция **Показывать подсказки к параметрам компонентов** управляет отображением всплывающих подсказок к настройкам компонентов при их изменении в панели **Свойства**:



Опция **Использовать визуальные эффекты** на данный момент определяет наличие тени при открытии/сворачивании панелей задач. В дальнейшем функционал опции будет расширяться.

Кнопка **Восстановить по умолчанию** позволяет восстановить отображение всех панелей визуального редактора в исходном виде.

⚠ Обратите внимание! Вы можете значительно ускорить загрузку визуального редактора, отключив не используемые панели инструментов и панели задач. Это можно выполнить в форме настройки редактора либо воспользовавшись крестиками в самом редакторе.

Режимы работы

Новая версия визуального HTML-редактора разработана на **JavaScript**. Работает с браузерами:

- *Internet Explorer* версии 7 и выше;
- *Firefox* версии 3.x и выше;
- *Opera* версии 10.x и выше;
- *Safari* версии 5 и выше;
- *Google Chrome* версии 7 и выше.

Используя редактор, можно формировать и изменять содержание статических и динамических страниц, уроков обучающих курсов, элементов информационных блоков и прочее.

Визуальный HTML редактор может быть вызван как из публичной части сайта, так и из административного раздела, и он служит следующим целям:

- Для редактирования страниц;
- Для редактирования текстовых описаний внутри формы, например, для редактирования элементов информационных блоков;
- Для редактирования шаблона сайта.



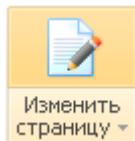
Редактирование страницы

Редактировать страницу с помощью визуального HTML-редактора можно как из Публичной части, так и из Административного раздела (если имеется соответствующий доступ).

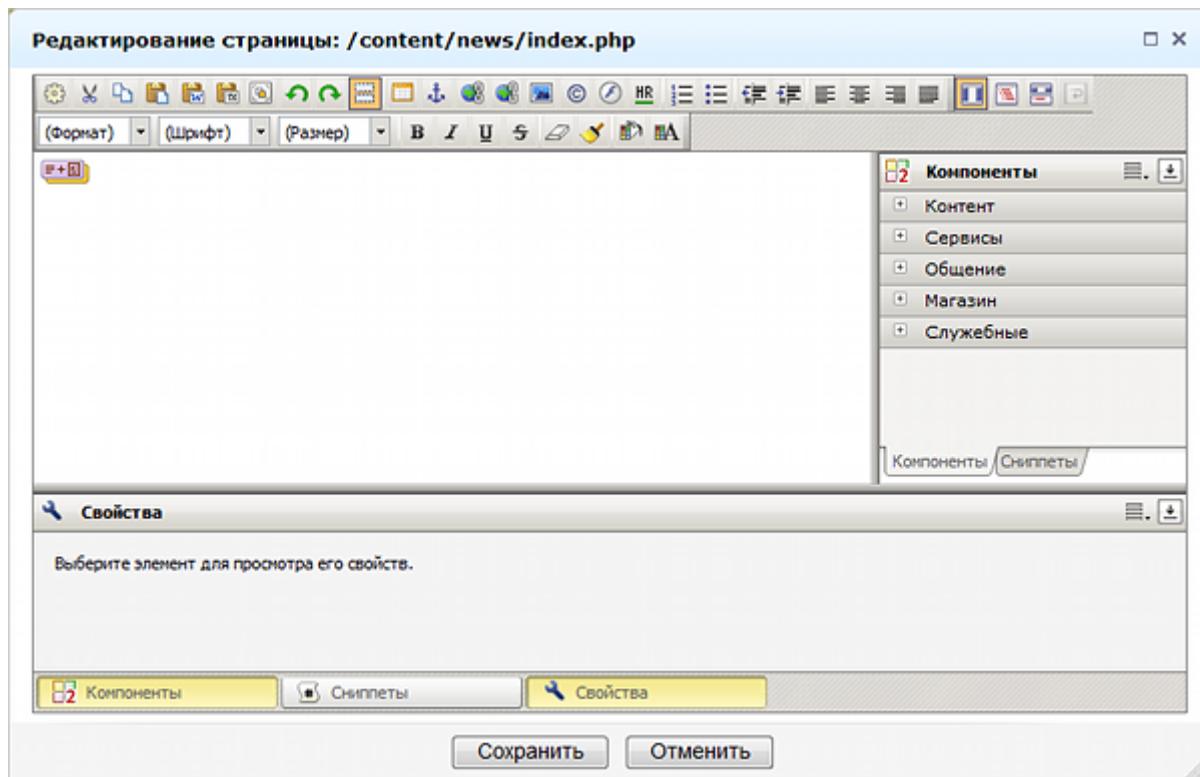
⚠ Примечание: Если к редактированию страниц имеют отношение несколько человек, то замечаниями по поводу текстов, картинок и прочего можно обмениваться с помощью удобного инструмента [Веб-стикеры](#).

Редактирование страниц из публичного раздела

- Для того, чтобы перейти к редактированию текущей страницы, нажмите кнопку **Изменить страницу** на **Административной панели**.



В Публичной части загрузится окно редактора над поверхностью сайта.

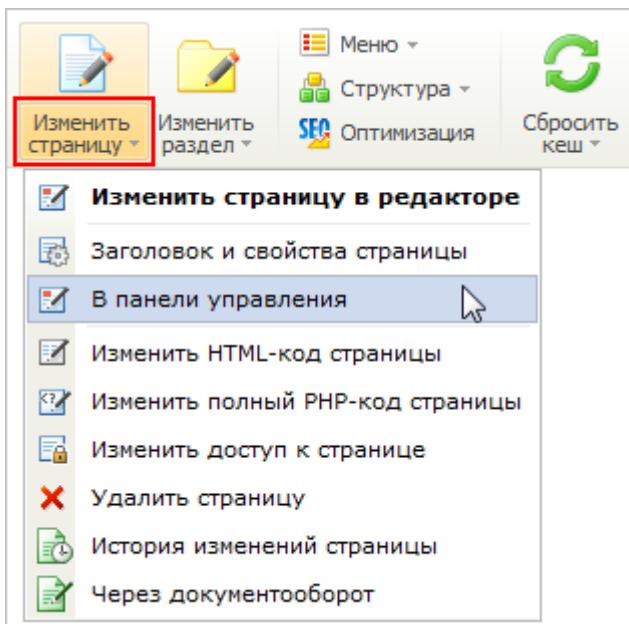


Редактирование страниц из административного раздела

Вы также можете работать с визуальным редактором в **Административном разделе**.



Для того, чтобы перейти к редактированию текущей страницы в **Административном разделе**, выберите в меню **Изменить страницу** пункт **В панели управления**.



⚠ Примечание: Редактирование страниц из административного раздела подробно рассмотрено в курсе [Администратор. Базовый](#).

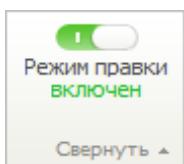
Редактирование текстовых описаний

Следующим режимом работы редактора является его использование для редактирования текстовых описаний внутри формы, например, для редактирования элементов информационных блоков.

Используя режимы работы публичного интерфейса можно добавлять/изменять элементы или разделы инфоблоков.

Приведем пример управления новостями.

- Для этого перейдите в **Режим правки**.



- Наведите курсор мыши на внутреннюю область страницы, где размещены новости.
- На появившейся Панели компонента выберите кнопку **Добавить новость/раздел**.



Новости магазина

[Добавить новость](#) [Добавить раздел](#)

06.10.2009 Выставка "PostPrint - 2007"
Торговая выставка книгопечатания.

06.10.2009 Российские писатели вошли в список молодых литературных талантов США
Авторитетный в англоязычном литературном мире британский журнал Granta составил новый перечень наиболее многообещающих молодых писателей США. В него вошли и писатели русского происхождения.

Загрузится форма добавления, в которой можно использовать визуальный редактор.

Новости магазина: Новость: Добавление

Новость

Новость активна:

Дата новости: (DD.MM.YYYY / DD.MM.YYYY HH:MI:SS) [1](#)

Новостные разделы: Верхний уровень
 Выставки
 Доставка и поиск
 Книги и авторы

*Заголовок:

Описание для анонса

Text / HTML Использовать визуальный редактор

Новость дня

Сохранить **Отменить**

Аналогичный режим редактирования возможен для веб-форм:



Анкета посетителя сайта

[Редактировать шаблон формы](#) [Редактировать параметры веб-формы](#)

Фамилия, имя, отчество*	<input type="text"/>
Дата рождения*	<input type="text"/> 01
Адрес*	<input type="text"/>

Параметры формы #1: Анкета посетителя сайта

Свойства Описание Шаблон формы Ограничения Статистика Доступ

Основной шаблон формы

Использовать шаблон формы по умолчанию Использовать свой шаблон формы

Normal Times New small В X U S Сохранить Отменить

Для редактирования уроков обучающих курсов также удобно использовать визуальный редактор:

Курс для новых сотрудников

Описание курса

- + Добавить
- + Добавить курс
- + Изменить курс
- + Добавить урок
- + Добавить главу
- + Добавить тест
- + Добавить вопрос (одиночный выбор)
- + Добавить вопрос (множественный выбор)
- Соученики персонала
- Внешний вид сотрудников
- Тесты (1)

Чтобы не оказаться "своим среди чужих и чужим среди своих", необходимо привыкнуть к новым нормам поведения в коллективе. Важно следить за тем, чтобы мы соответствовали корпоративным нормам и ценностям, на которых основан наш трудовой коллектив. Важно помнить о правилах этикета и межличностного общения, а также о соблюдении этических норм распространения информации в интернете. Текущий контроль за выполнением нормативов осуществляется непосредственным руководителем сотрудника или его менеджером.

[Начать курс обучения](#)



Обучающий курс по работе с порталом: Уроки: Редактировать

Урок Анонс Содержание

Содержание урока

Источник содержимого урока: текстовое поле файл

Text / HTML Использовать визуальный редактор

Normal Times New small B I U S

Регистрация

Если настройки портала разрешают самостоятельную регистрацию пользователей, то для регистрации на портале служит ссылка **Регистрация**, которая может располагаться:

- В верхнем правом углу портала, если разрешен просмотр портала неавторизованными пользователями. В этом случае откроется форма регистрации следующего вида:

Также визуальный редактор используется в других модулях системы: **Опросы**, **голосования**, **Подписка**, **рассылки** и др.

⚠ Внимание! Возможность использования визуального редактора может быть отключена администратором сайта. Кроме того, редактор может быть не виден, если форме снят флажок с чекбокса *Визуальный редактор*.

⚠ Внимание! В дополнительных диалоговых окнах визуального редактора есть одна особенность. Установив курсор в поле и нажав левую кнопку мыши, вы не увидите в поле мигающего указателя, как это происходит во всех обычных программах. Учтите это и не пугайтесь. Начните набирать текст на клавиатуре, и он, текст, будет отображаться так, как нужно.

Работа с текстом

Визуальный редактор обладает широкими возможностями для редактирования текста. В данной главе будут рассмотрены основные операции по работе с текстом такие, как:

- форматирование текста веб-страниц, используя набор основных инструментов текстового редактора *MS Word*;
- вставка текста напрямую из редактора *MS Word* с автоматической очисткой кода;

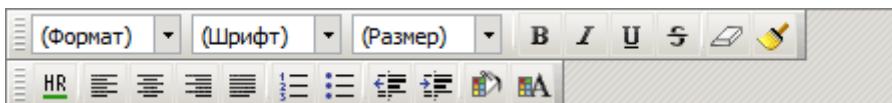


- проверка орфографии и грамматики текстов сайта в визуальном редакторе.

Также будет рассмотрено создание таблиц и ссылок.

Форматирование текста

Визуальный редактор предоставляет различные средства форматирования текста. Опишем подробнее кнопки и выпадающие списки панели форматирования:



Стили шаблонов сайта

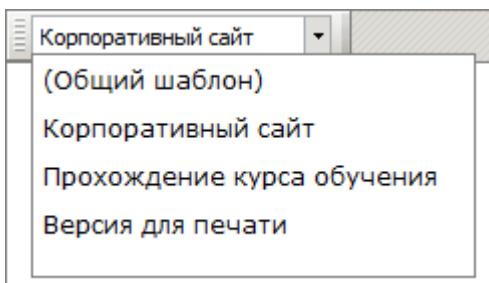
При переходе к редактированию страницы из административного раздела в списке шаблонов Корпоративный сайт будет выбран шаблон по умолчанию. Его таблица стилей (файл **styles.css**) будет подключена для использования для данной страницы.

Для каждого шаблона задается своя таблица стилей (файл **styles.css**). При смене шаблона в этом окне визуальный редактор подгрузит стили выбранного шаблона.

Для каждого из стилей шаблона может быть задано название. В визуальном редакторе описанные стили могут выводиться как с названиями, так и без них в зависимости от настроек **Визуального редактора** в модуле **Управление структурой**.

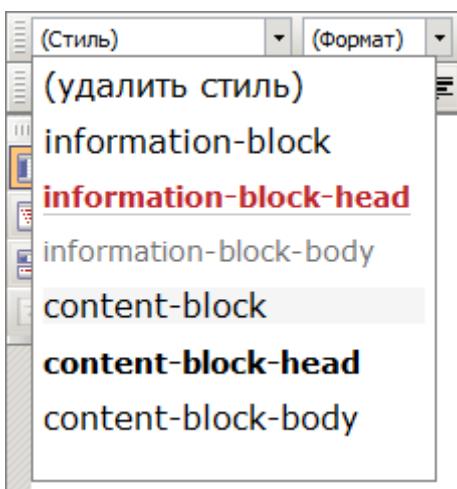
⚠ Примечание: Все стили шаблона разделены на две таблицы стилей, хранящиеся в двух разных файлах. Один из них носит название **styles.css** и содержит стили для представления внутреннего содержания страниц на сайте. Во втором – с именем **template_styles.css** – описаны стили для представления шаблона дизайна. Эти стили отображаются при редактировании шаблона сайта с помощью визуального редактора.

⚠ Внимание! Выпадающий список шаблонов не предназначен для подключения шаблона дизайна к текущей странице. Условия для использования шаблонов задаются в настройках сайта. Указанный выпадающий список используется только для переключения таблиц стилей и шаблонов визуальных компонентов при редактировании содержания страницы.



Работа со стилями

Для каждого шаблона задается своя таблица стилей (файл **styles.css**), которые можно использовать для оформления текста. В визуальном редакторе описанные стили могут выводится как с названиями, так и без них в зависимости от настроек модуля **Управление структурой**.



В выпадающем списке можно выбрать необходимый стиль для текста или другого элемента страницы.

Разработчики и администраторы сайтов, как люди технические, используют технически верные названия стилей на латинице. Такие названия стилей для контент-менеджеров могут быть не совсем удобны и понятны. Визуальный редактор допускает изменение названий стилей на кириллические. Если у вас недостаточно прав, обратитесь за помощью к администратору сайта.

Для изменения названий стилей:

- Откройте для редактирования используемый шаблон сайта.
- Перейдите на вкладку **Шаблоны сайта**.
- В нижней части вкладки в области **Описания стилей** в поле **Имя стиля** введите действующее имя стиля. В поле **Название стиля** введите название стиля под которым вы хотите его видеть в визуальном редакторе.
- Нажмите кнопку **Еще**. Откроется еще одна строка в этой области.
- Повторите описанные выше действия для каждого из стилей, которые нуждаются в переименовании.



The screenshot shows a 'Style' dialog box. At the top, there is a code editor containing CSS rules:

```
border-style:solid;
border-width:1px;
border-top-width:1px 0;
margin:1em 0;
background-color:#F5F5F5;
font-family:sans-serif;
```

Below the code editor is a table titled 'Описания стилей' (Style Descriptions). It contains two rows:

Имя стиля	Описание стиля
.information-block-head	Заголовок инфоблока
.information-block-body	Текст инфоблока

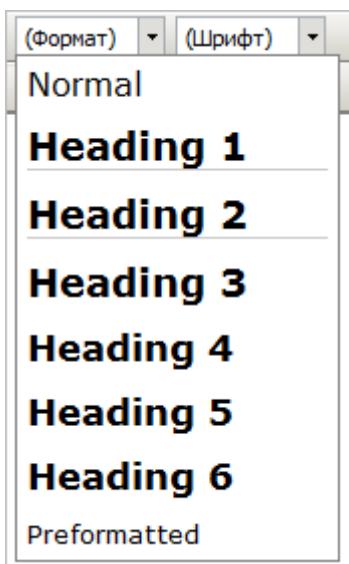
At the bottom of the dialog are four buttons: 'Сохранить' (Save), 'Применить' (Apply), 'Предпросмотр' (Preview), and 'Отменить' (Cancel).

- Сохраните внесенные изменения.

Теперь стили будут отображаться под выбранными вами названиями.

Работа с заголовками

В визуальном редакторе есть возможность управлять заголовками в тексте. Для этого существует выпадающий список, в котором можно выбрать нужное выделение заголовка:



Значение **Normal** из списка выбрано по умолчанию, оно соответствует отсутствию заголовка.

Таблица соответствий внешнего вида заголовка и его кода:



Heading 1 <h1>Heading 1</h1>

Heading 2 <h2>Heading 2</h2>

Heading 3 <h3>Heading 3</h3>

Heading 4 <h4>Heading 4</h4>

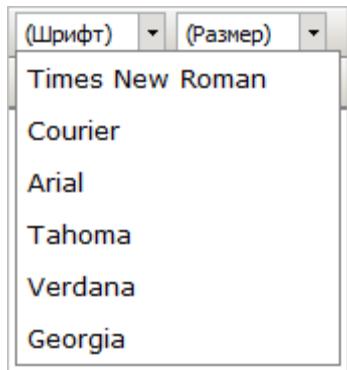
Heading 5 <h5>Heading 5</h5>

Heading 6 <h6>Heading 6</h6>

Preformatted <pre>Preformatted</pre>

Шрифты

В визуальном редакторе доступны следующие шрифты:



Для задания шрифта при редактировании в режиме кода используется такой HTML-код:

```
<font face="font_name"> TEXT </font>
```

где **font_name** заменяется на название выбранного шрифта из списка доступных: **Times New Roman, Courier, Arial, Tahoma, Verdana** или **Georgia**.

Цвет фона текста задается по кнопке . Выполнение действия происходит с использованием стиля для тега ``. Например, при редактировании в режиме кода при выделении фона текста желтым цветом код будет выглядеть так:

```
<font style="BACKGROUND-COLOR: #ffff00">ТЕКСТ</font>
```

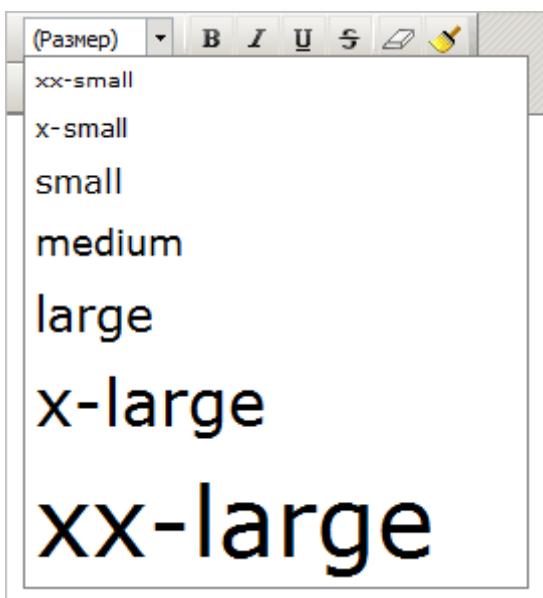


Цвет самого текста задается по кнопке . Это действие выполняется помошью атрибута **color** тега ``. Например, при редактировании в режиме кода при выделении текста желтым цветом код будет выглядеть так:

```
<font color="#3366ff">ТЕКСТ</font>
```

Размер шрифта

В редакторе могут быть использованы следующие размеры шрифтов:



Для задания размера шрифта при редактировании в режиме кода используется такой код:

```
<font size="size_number">TEXT</font>
```

где **size_number** заменяется на размер шрифта от 1 до 7. Например, в визуальной части текст **medium** соответствует коду: `medium`

Кнопки форматирования

Рассмотрим, с помощью каких тегов реализуется различное написание текста.

Кнопка	Текст	Теги
B	Жирный	<code>Жирный</code>
<i>I</i>	<i>Курсив</i>	<code>Курсив</code>



<u><u>underline</u></u>	Подчеркнутый	<u>Подчеркнутый</u>
-------------------------	--------------	---------------------

Кнопка удаляет текстовое форматирование, т.е. удаляет тег `` со всеми его атрибутами, отменяет выделение жирным, курсивом, подчеркивание.

Кнопка позволяет вставить горизонтальный разделитель. В коде это действие выполняется с помощью тега `<hr>`

Кнопка **Оптимизировать HTML-код** убирает пустые HTML-теги. Список убираемых пустых тегов: `b, em, font, h1, h2, h3, i, li, ol, p, small, span, strong, u, ul` и т.д. В дальнейшем функционал этой кнопки будет расширяться.

Выравнивание текста

Кнопка	Текст	Теги
	По левому краю	<p align="left">По левому краю</p>
	По правому краю	<p align="right">По правому краю</p>
	По центру	<p align="center">По центру</p>
	Выравниваем по ширине	<p align="justify">Выравниваем по ширине</p>

Списки элементов

В визуальном редакторе есть возможность создать два вида списков: нумерованный и маркированный. Первый вариант создается с помощью кнопки и выглядит так:

1. первый
2. второй
3. третий

Для представления при редактировании в режиме кода используется следующий код:

```
<ol>
  <li>первый </li>
  <li>второй </li>
```



```
<li>третий </li>
</ol>
```

Второй вид, маркированный список, создается с помощью кнопки и выглядит так:

- первый
- второй
- третий

Исполняемый код такой:

```
<ul>
<li>первый </li>
<li>второй </li>
<li>третий </li>
</ul>
```

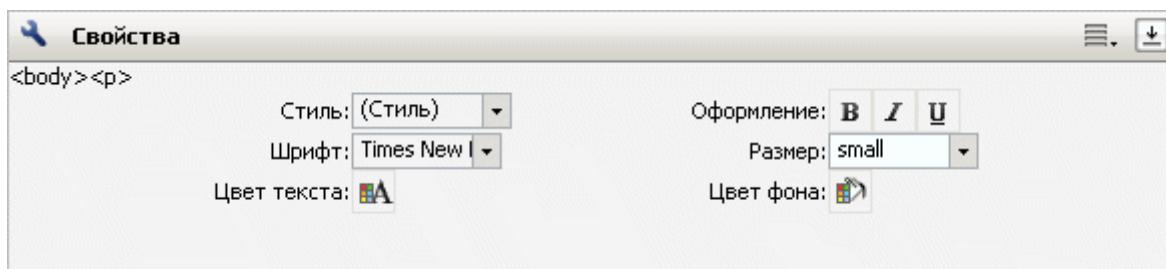
Сдвиг текста

В редакторе есть возможность увеличить отступ от края с помощью кнопки , а затем его можно уменьшить с помощью кнопки . В коде при выполнении сдвига текста вправо появляются следующие теги:

```
<blockquote dir="ltr" style="MARGIN-RIGHT: 0px">
<p>ТЕКСТ</p>
</blockquote>
```

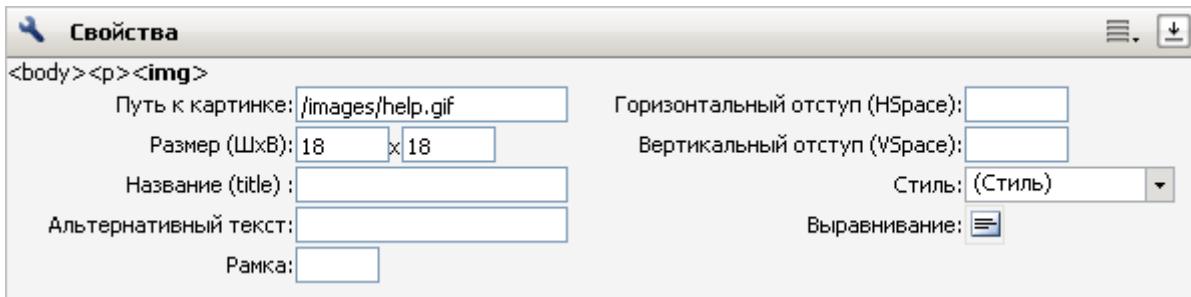
Кнопка сдвигает текст влево и убирает из кода тег `<blockquote>`

⚠ Примечание: в визуальном редакторе в области Свойства есть возможность просматривать и редактировать свойства того объекта, на котором установлен курсор мыши в данный момент. Для разных объектов набор свойств не одинаков. Например, для текста в панели Свойства представлены такие параметры:

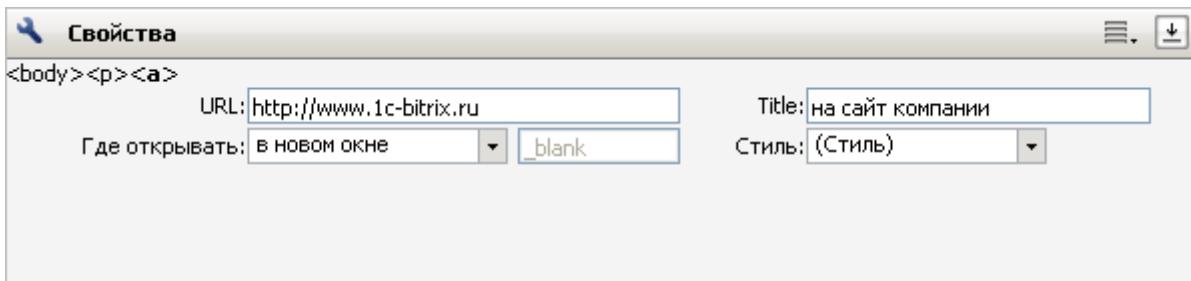




Если выделено изображение, то:



А если выделить ссылку в рабочей области, то в **Свойствах** отобразится следующее:



Копирование и вставка текста

Для копирования и вставки текста служат следующие кнопки:

Кнопка	Действие
	Позволяет вырезать выделенный фрагмент и поместить его в буфер обмена
	С помощью этой кнопки можно скопировать какой-нибудь фрагмент в буфер обмена.
	Вставляет фрагмент из буфера обмена.
	Вставляет фрагмент из редактора MS Word. Позволяет очистить добавляемый текст от дополнительных элементов форматирования (например, стилей, шрифтов, дополнительных отступов).
	Вставляет фрагмент как текст.



Позволяет выделить все содержимое страницы.

Рассмотрим разницу между возможными режимами вставки текста, скопировав текст из редактора *MS Word* в визуальный редактор разными способами. Пусть мы хотим скопировать из *MS Word* следующий текст:

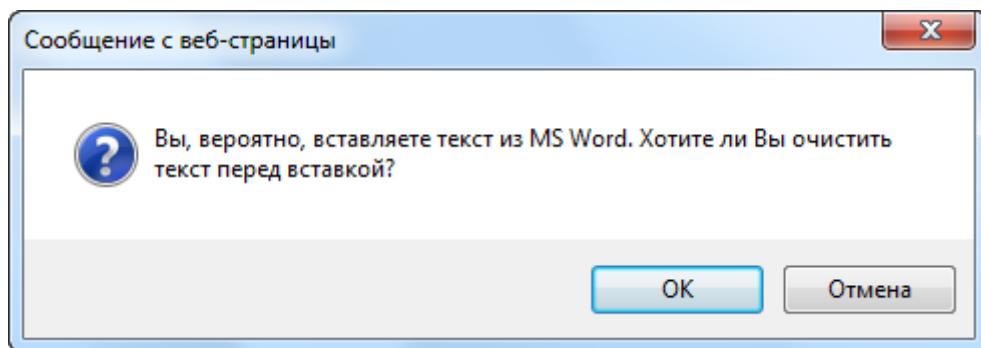
Осень

Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки...

Скопируем этот фрагмент в буфер и вставим его в содержание страницы тремя разными способами:

Первый

При вставке текста из редактора *MS Word* по кнопке **Вставить** появляется вопрос:



При ответе **OK** действия редактора будут теми же, что и при вставке текста по кнопке **Вставить из Word**. Работа в этом случае подробно описана ниже.

Если на вопрос **Хотите ли Вы очистить текст перед вставкой?** ответить **Отмена**, то текст будет вставлен без удаления каких-либо элементов форматирования:



Осень

Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки...

В этом случае код будет таким:

```
<p style="LINE-HEIGHT: normal; MARGIN: 12pt 0cm 3pt; mso-outline-level: 2" class="MsoNormal">

<b><i><span style="FONT-FAMILY: "Arial","sans-serif"; COLOR: black; FONT-SIZE: 18pt; mso-fareast-font-family: 'Times New Roman'; mso-fareast-language: RU">

    Осень

</span></i></b><b>

<span style="FONT-FAMILY: "Times New Roman","serif"; FONT-SIZE: 18pt; mso-fareast-font-family: 'Times New Roman'; mso-fareast-language: RU">

    <p></p>

</span></b></p>

<p style="LINE-HEIGHT: normal; TEXT-INDENT: 35.4pt; MARGIN: 0cm 0cm 0pt" class="MsoNormal">

<span style="FONT-FAMILY: "Arial","sans-serif"; FONT-SIZE: 9pt; mso-fareast-font-family: 'Times New Roman'; mso-fareast-language: RU">

    Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки&hellip;

</span><span style="FONT-FAMILY: "Times New Roman","serif"; FONT-SIZE: 12pt;"
```



```
mso-fareast-font-family: 'Times New Roman'; mso-fareast-language: RU">
</span>

<span style="FONT-FAMILY: "Arial", "sans-serif";>
  FONT-SIZE: 12pt;

mso-fareast-font-family: 'Times New Roman'; mso-fareast-language: RU">
  <p></p>
</span></p>

<p></p>
```

Как видим, при таком варианте вставки многое в коде является лишним. Это приводит к передаче лишней, незначимой информации, что в свою очередь увеличивает время ее загрузки.

Если копировать текст из редактора *MS Word* с помощью комбинации клавиш **Ctrl+Insert** или **Ctrl+C**, а вставлять при помощи **Shift+Insert** и **Ctrl+V** соответственно, то редактор будет реагировать как в случае вставки текста по кнопке .

Если вставлять текст из браузера при помощи этой же кнопки  **Вставить**, то он скопируется с сохранением форматирования без каких-либо предупреждений. Скопируем из браузера следующий фрагмент:

Частным лицам:

- 15% - при покупке товаров на сумму больше чем на \$500
- 20% - при покупке товаров на сумму больше чем на \$800
- 25% - при покупке товаров на сумму больше чем на \$1500

Вставим его в содержание страницы с помощью кнопки  . Внешне он будет таким же как и в браузере, откуда мы его копировали. Код этого фрагмента текста будет таким:

```
<ul>

<li><strong><font class="text">15% </font></strong><font
class="text">- при покупке товаров на сумму больше чем на $500</font>
</li>

<li><strong><font class="text">20% </font></strong><font
class="text">- при покупке товаров на сумму больше чем на $800</font>
</li>

<li><strong><font class="text">25% </font></strong><font
class="text">- при покупке товаров на сумму больше чем на $1500</font>
</li>
```



```
</ul>
```

Код этого фрагмента текста – стандартные HTML-теги без дополнительного форматирования.

Второй

По нажатии на кнопку **Вставить из Word** появляется диалоговое окно для установки уровней очистки текста от тегов редактора *MS Word*. Отметим, что пустые теги ``, `<p></p>`, незначащие стили, все размеры шрифта и некоторое другое форматирование будет удалено автоматически. Это позволяет сократить размер страницы и увеличить скорость ее загрузки, при этом сохранив основное оформление текста.

Вставить из MS Word

Осень

Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки...

HTML-код после очистки:

```
<P><B><I>Осень </I></B><B> </B></P> <P>Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки... </P>
```

Удалить определения шрифтов
 Удалить определения стилей
 Удалить отступы
 Удалить множественные пробелы
 Удалить атрибуты таблиц
 Удалить атрибуты у строк и ячеек таблиц

Сохранить **Закрыть**

В данном диалоге, работая с опциями, можно управлять уровнями очистки кода копируемого фрагмента: удалять или сохранять определения шрифтов, стилей, отступы.



Если отключить все опции, т.е. сохранить определения шрифтов, стилей и отступы, то в диалоговом окне можно увидеть HTML-код до изменения:

Вставить из MS Word

Осень

Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки...

HTML-код после очистки:

```
<P style="LINE-HEIGHT: normal; MARGIN: 12pt 0cm 3pt;"><B><I>Осень </I></B>&nbsp;</B></P>
<P style="LINE-HEIGHT: normal; TEXT-INDENT: 35.4pt; MARGIN-BOTTOM: 0pt">Еще очень тепло, но наступление осени  
ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают  
обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют,
```

Удалить определения шрифтов
 Удалить определения стилей
 Удалить отступы
 Удалить множественные пробелы
 Удалить атрибуты таблиц
 Удалить атрибуты у строк и ячеек таблиц

Сохранить **Закрыть**

После нажатия кнопки **Сохранить** текст в визуальном редакторе будет выглядеть так:

Осень

Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки...

Если вставлять «как текст», т.е. по кнопке **Вставить как текст**, то удаляется вообще какое-либо форматирование. Как видим, осталось только выделение абзацев:



Осень

Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки...

Код в этом случае будет таким:

```
<br />  
  
Осень  
  
Еще очень тепло, но наступление осени ощущается в каждом дуновении ветерка. Деревья сбрасывают обожженную за лето листву. Кажется, что стволы темнеют, они устали и хотят спать. Неугомонные мелкие паучки с невероятной скоростью плетут паутины, и ты, не видя, срываешь их ловушки&hellip;  
  
<br />
```

То есть, при вставке текста по кнопке любое форматирование будет удалено, не зависимо от источника копирования.

Примечание: в любой момент (до сохранения изменений) вы можете отменить выполненные действия с помощью кнопки и заново повторить действие после отмены по кнопке .

Проверка орфографии

Визуальный редактор предоставляет возможность проверки орфографии введенного текста. Возможны 2 способа проверки:

- С помощью редактора *MS Word* (проверка производится на компьютере пользователя);
- С помощью *pSpell* (проверка производится в браузере, при условии если *pSpell* установлен на сервере).

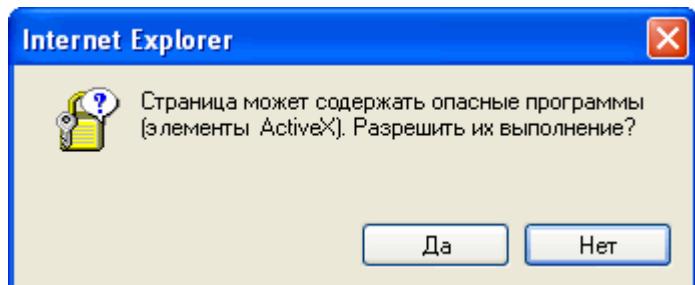
Примечание: Способ проверки орфографии задается администратором сайта. По умолчанию в визуальном редакторе будет проводиться проверка орфографии с помощью редактора *Microsoft Word*, если он установлен на компьютере пользователя.

Наиболее предпочтительным методом является проверка с помощью редактора *MS Word*, т.к второй способ требует пересылку слов для проверки на сервер.

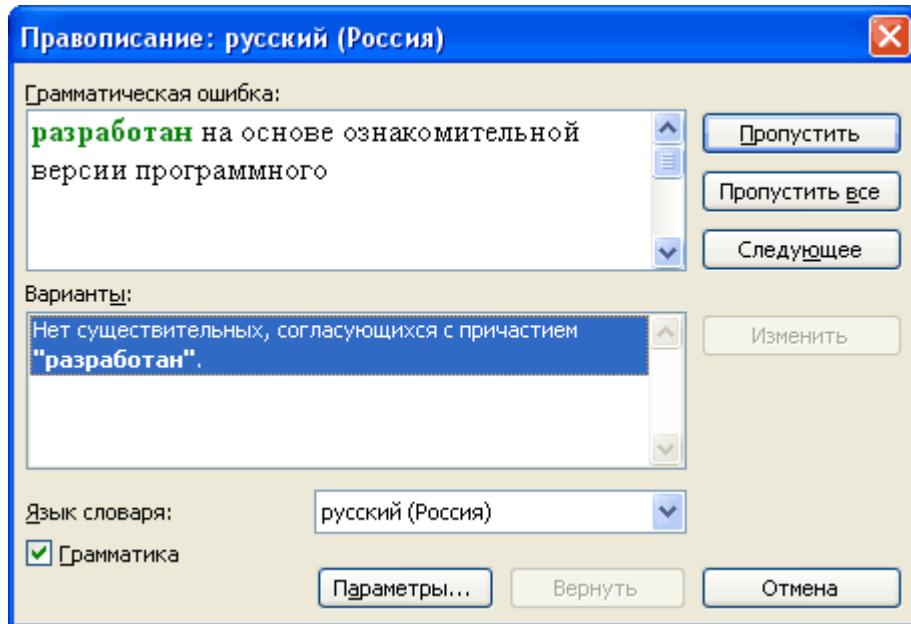
⚠ Примечание: Некоторые браузеры обладают встроенной системой проверки орфографии, например Mozilla Firefox.

Проверка орфографии с помощью редактора MS Word

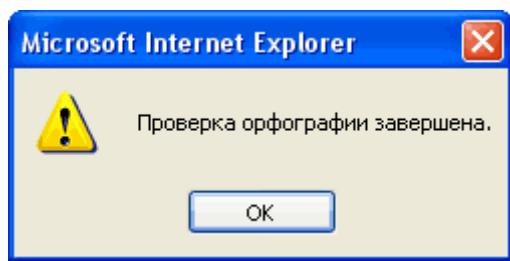
Перейти к проверке орфографии можно с помощью кнопки Проверить орфографию. В случае, если орфография проверяется с помощью редактора *MS Word*, пользователь получит предупреждение о том, что на данной странице будет использован компонент **ActiveX**, который выполняет взаимодействие с редактором *MS Word*:



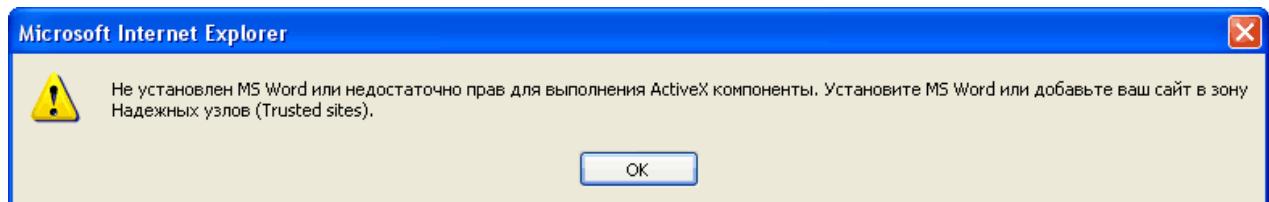
Необходимо подтвердить использование компонента на данной странице (кнопка **Да**). И после этого появляется форма проверки орфографии:



Здесь вы можете исправлять ошибки и продвигаться дальше по тексту с помощью кнопок этой формы. После того, как проверка всей страницы закончена, появляется сообщение об этом:



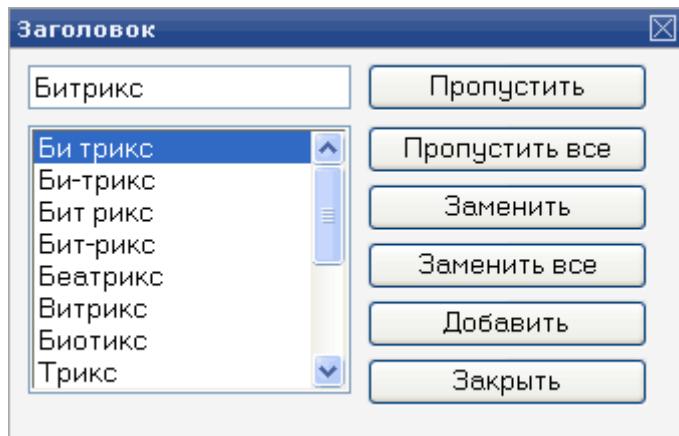
Внимание! При попытке проверить орфографию (после нажатия кнопки Проверить орфографию) может возникнуть предупреждение:



В этом случае необходимо разрешить загрузку **ActiveX** компонента в настройках безопасности браузера или добавить сайт, на котором производится проверка орфографии, в зону **Trusted sites (Надежные узлы)**.

Проверка орфографии с помощью pSpell

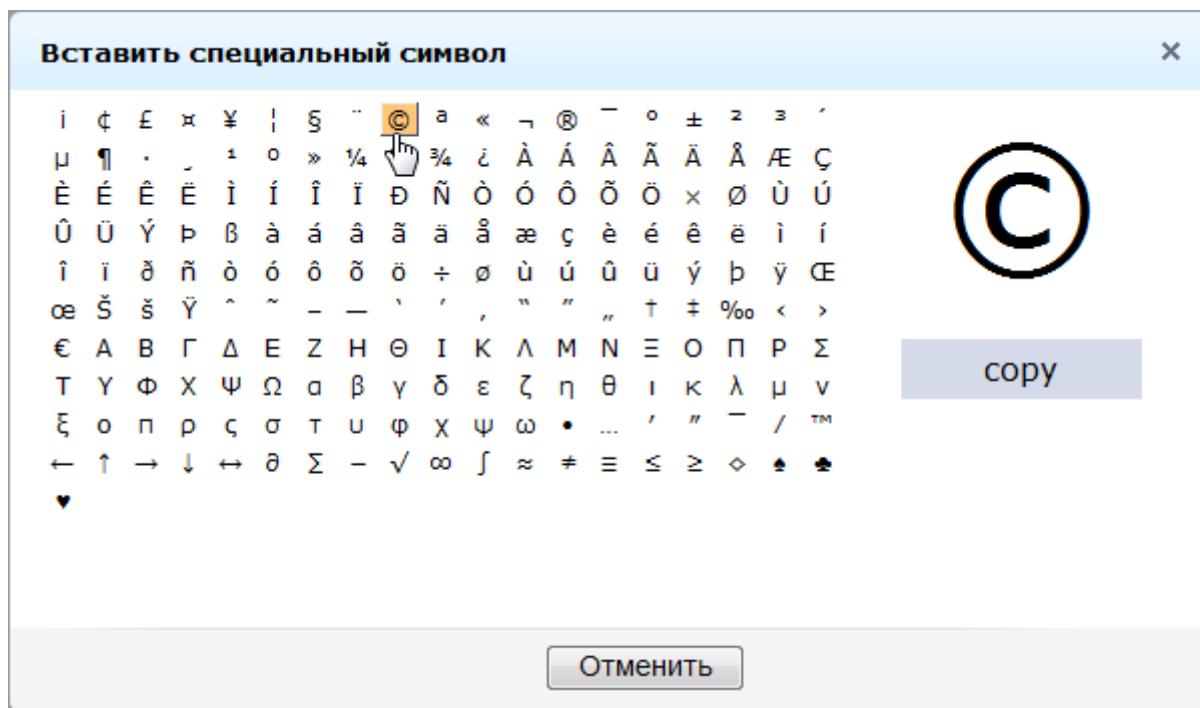
В случае, если орфография проверяется с помощью редактора *pSpell*, откроется форма проверки орфографии:



С помощью кнопки **Добавить** можно занести неизвестное системе слово в словарь.

Добавление специальных символов

Кнопка **Вставить специальный символ** предназначена для вставки специальных символов. При нажатии на нее появляется таблица различных специальных символов. При наведении курсора мыши на символ, его увеличенное изображение вместе с названием появляется в правом верхнем углу таблицы:



При единичном клике по нужному символу он появится на странице.

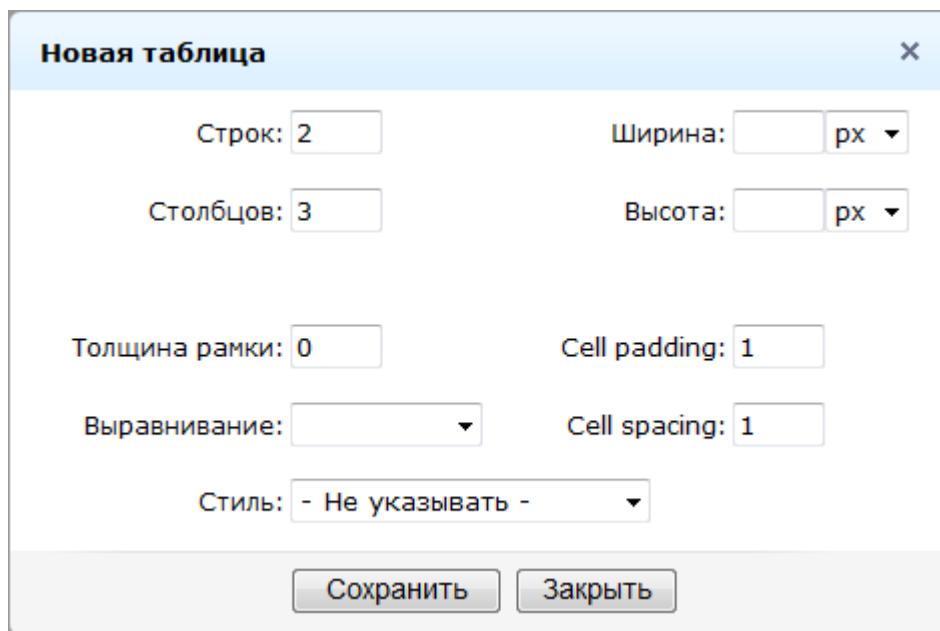
Работа с таблицами

При работе с визуальным редактором есть возможность создавать и редактировать таблицы с использованием специального интерфейса без непосредственного написания HTML-тегов.

Создание новой таблицы

Рассмотрим создание новой таблицы подробнее.

- Выберите место на странице, где бы вы хотели видеть таблицу, установите в это место курсор и нажмите кнопку **Вставить таблицу** панели редактирования. Появится диалоговое окно:



➤ Заполните следующие поля формы:

- Количество **Строк** и **Столбцов**;
- **Ширина** и **Высота** таблицы в пикселях или в процентах;
- **Толщина рамки**;
- **Выравнивание** таблицы;
- **Стиль** (В списке перечислены все стили, определенные в системе);
- Параметры **Cellpadding** и **Cellspacing**.

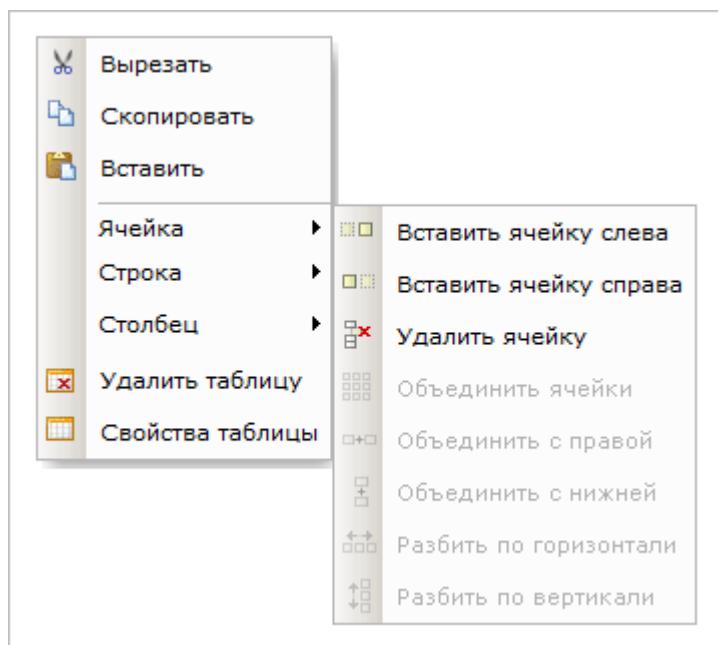
➤ После указания всех желаемых параметров нажмите кнопку **Сохранить**.

Пустая таблица появится на странице. Теперь можете приступать к ее заполнению.

Редактирование существующей таблицы

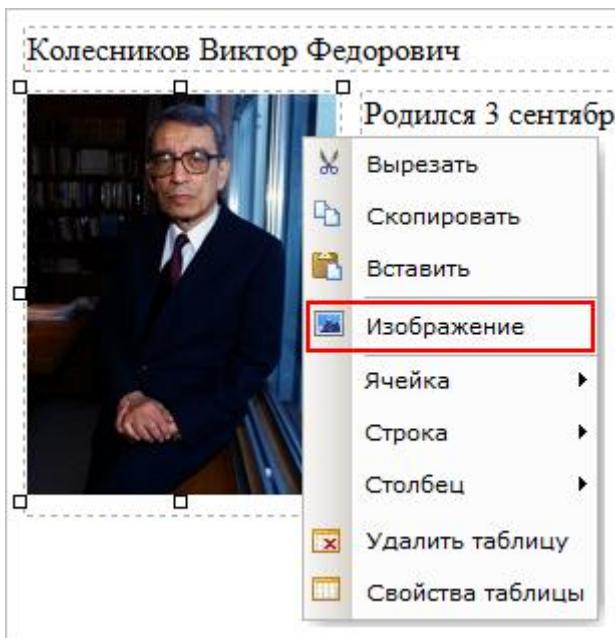
Если толщина границы равна **0**, то просмотреть структуру таблицы можно с помощью кнопки **Показать границы таблиц**.

➤ Чтобы отредактировать структуру существующей таблицы, подведите указатель мыши к таблице и кликните правой кнопкой. Появится контекстное меню:



В нем вы можете выбрать любой нужный пункт для редактирования таблицы или изменить свойства таблицы по вашему усмотрению. Отдельно сгруппированы действия с ячейкой, строкой и столбцом.

⚠ Примечание: набор пунктов контекстного меню зависит от объекта, на котором расположен указатель мыши, когда вызывается меню. Например, если вызвать контекстное меню на картинке, которая расположена в таблице, то меню будет содержать и пункты редактирования таблицы и пункт редактирования картинки. Оно примет вид:

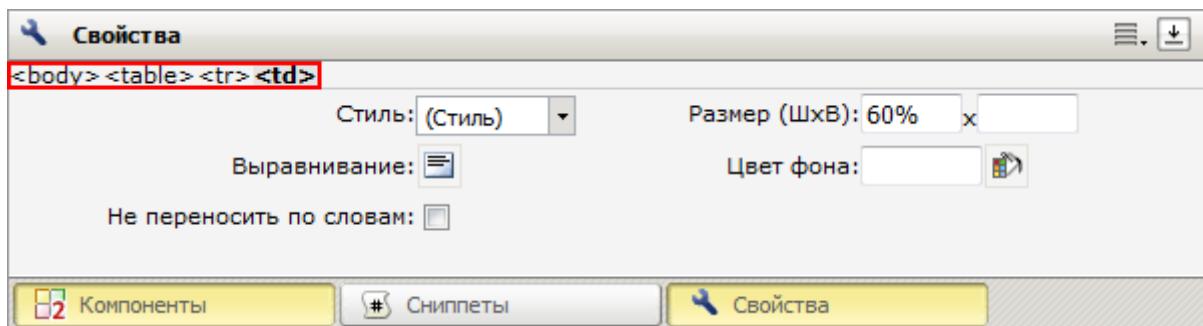


⚠ Примечание: при выделении таблицы мышью, в области Свойства можно будет редактировать параметры таблицы:



- стиль написания текста,
- выравнивание содержимого ячеек,
- перенос по словам, цвет фона,
- ширину и высоту текущей ячейки таблицы.

Перемещение по таблице возможно с помощью выделенной цепочки. При нажатии на отдельные теги цепочки станут доступны свойства соответствующей строки или столбца.



⚠ Примечание: при выделении таблицы, можно также изменить ее размер, потянув за уголок курсором мыши.

⚠ Примечание: в браузере Mozilla Firefox есть дополнительная возможность вставлять столбцы и строки, а также удалять их. При редактировании страницы нажмите (для наглядности) кнопку , щелкните мышью по ячейке таблицы. Она выделится следующим образом:

Ратченко Александр Петрович

Родился 5 июня 1962 года.

Образование: Воронежский политехнический институт по специальности инженер-технолог; программа «Эффективное развитие производства» (США).

В «Мебельной компании» Сергей Фомич с 1994 года. За это время прошел путь от начальника цеха до генерального директора предприятия.

И теперь, пользуясь стрелками влево и вправо, можно вставлять столбцы соответственно слева и справа от выделенной ячейки. Аналогично, с помощью стрелок вверх и вниз можно вставлять строки. А нажимая на крестик между стрелками, можно удалить строку или столбец.



Работа с гиперссылками

Для создания и изменения гиперссылок также предусмотрены отдельные кнопки панели редактирования:

Кнопка	Действие
	Позволяет создать якорь (закладку) в нужном месте страницы, для создания ссылки именно на это место страницы
	Позволяет создать ссылку
	Удаляет ссылку

Рассмотрим предназначение этих кнопок подробнее.

Создание ссылки

Для создания ссылки нажмите на кнопку **Ссылка**, после чего откроется диалоговое окно создания ссылки на страницу или документ на сервере.

Новая ссылка

Тип:	<input type="button" value="Ссылка на документ на сервере"/>
Текст ссылки:	<input type="text"/>
Адрес ссылки:	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Дополнительно (Скрыть)	
Открыть ссылку в:	<input type="button" value="- Не указывать -"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Не учитывать ссылку поисковиками (nofollow, noindex)
Всплывающая подсказка:	<input type="text"/>
Стиль:	<input type="button" value="- Не указывать -"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/>
ID:	<input type="text"/>
Атрибут Rel:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Закрыть"/>	

В системе возможно создание четырех типов гиперссылок.



Тип: Ссылка на документ на сервере ▾

- Ссылка на документ на сервере
- Ссылка на другой сайт
- Ссылка внутри данного документа
- Электронный адрес (EMail)

Ссылка на документ на сервере

- В выпадающем списке **Тип** выберите **Ссылка на документ на сервере**.

Новая ссылка

Тип: Ссылка на документ на сервере ▾

Адрес ссылки: /contacts/index.php ...

Дополнительно (Скрыть)

Открыть ссылку в: - Не указывать - ▾

Не учитывать ссылку поисковиками (nofollow, noindex)

Всплывающая подсказка: Контакты

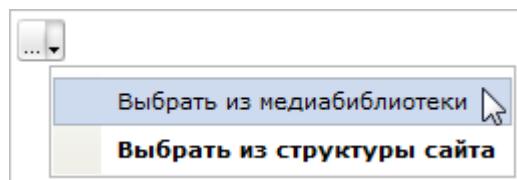
Стиль: - Не указывать - ▾

ID:

Атрибут Rel:

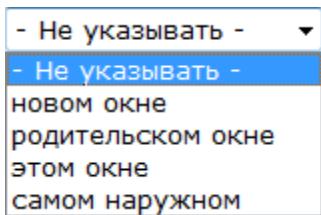
Сохранить **Закрыть**

- Укажите или загрузите документ, на который будет ссылаться создаваемая ссылка. Для этого нажмите кнопку ..., чтобы выбрать документ из **Структуры сайта** или выберите пункт меню кнопки **Выбрать из медиабиблиотеки**.



Действия по выбору/загрузке документа аналогичны действиям, подробно описанным в уроке [Загрузка и размещение изображения](#)

- В выпадающем списке **Открыть ссылку в** укажите окно, в котором будет открываться ссылка.



- В коде каждый из пунктов этого списка задается с помощью атрибута **target** тега `<a>`. Атрибут **target** может принимать соответственно следующие значения:
 - `_blank`;
 - `_parent`;
 - `_self`;
 - `_top`.
- Отметьте опцию **Не учитывать ссылку поисковиками (nofollow, noindex)**, если хотите, чтобы ссылка не учитывалась поисковыми системами при индексировании страницы.
- Заполните, по желанию, поле **Всплывающая подсказка**, текст которого будет появляться при наведении курсора мыши на ссылку. В коде она вводится с помощью атрибута **title** тега `<a>`.
- Укажите один из описанных в продукте **Стиль** для написания слова или фразы, являющихся ссылками
- Задайте, по желанию, атрибуты **ID** и **Rel**

Ссылка на другой сайт

- В выпадающем списке **Тип** выберите **Ссылка на другой сайт**, после чего диалоговое окно изменит вид.



Новая ссылка

Тип: Ссылка на другой сайт

Текст ссылки: Посетите наш сайт

Адрес ссылки: http:// 1C-Bitrix.ru

Фиксировать переход в статистике

Event1: go
Event2: 1c-bitrix
Event3:

Дополнительно (Скрыть)

Открыть ссылку в: новом окне

Не учитывать ссылку поисковиками (nofollow, noindex)

Всплывающая подсказка:

Стиль: - Не указывать -

ID:

Атрибут Rel:

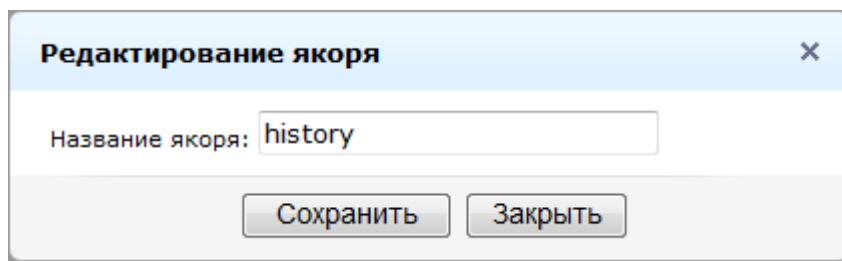
Сохранить **Закрыть**

- Укажите **Текст ссылки** и **Адрес ссылки**.
- Выберите опцию **Фиксировать переход в статистике** и заполните открывшиеся поля для того, чтобы события перехода по ссылке регистрировались в статистике.
- Задайте остальные параметры аналогично **Ссылке на документ на сервере**

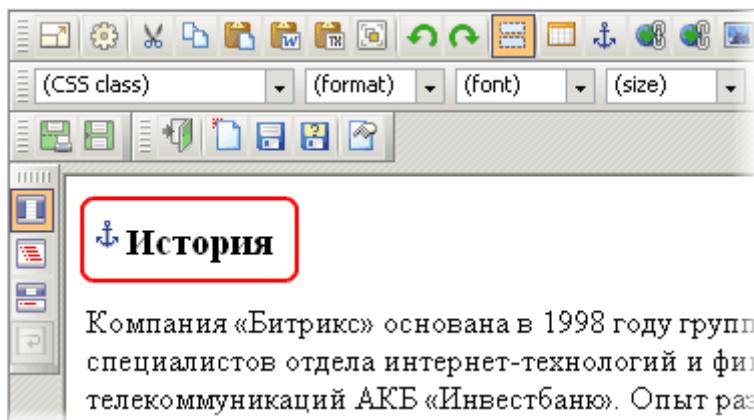
Ссылка внутри данного документа

Для создания ссылки внутри документа сначала необходимо создать на странице закладку (или якорь).

- Для этого установите курсор указателя мыши в необходимое место и нажмите на кнопку Якорь панели инструментов. Появится диалог создания якоря.



- Введите название якоря (закладки). Пусть это будет **history**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**, после чего на странице появится изображение якоря.



- В коде якорь задается с помощью атрибута **name** тега **<a>**:

```
<a name="history"></a>
```

Теперь создайте ссылку на этот якорь. Для этого:

- Выделите слово, которое будет служить ссылкой (например: "Сайт") и нажмите кнопку **Ссылка**. Появится диалог создания ссылки как в случае **Ссылка на документ на сервере**.
- В поле **Тип** выберите из списка вариант **Ссылка внутри данного документа**. Диалог примет вид:



Новая ссылка

Тип: Ссылка внутри данного документа

Текст ссылки: История

Закладка: history

Дополнительно (Скрыть)

Всплывающая подсказка: История

Стиль: - Не указывать -

ID:

Атрибут Rel:

Сохранить **Закрыть**

- В поле **Закладка** в выпадающем списке будут доступны все закладки (якоря), созданные на данной странице. Выберите необходимую закладку и укажите **Текст ссылки**
- Заполните, по желанию, все остальные поля формы.
- После того, как указаны все параметры, нажмите кнопку **Сохранить**.

Теперь в публичной части при нажатии на ссылку будет осуществлен переход к закладке на данной странице.

Электронный адрес

Среди возможных типов ссылок есть пункт **Электронный адрес (EMail)**. Выбрав этот тип, с помощью формы можно создать ссылку отправки электронного сообщения. При клике по этой ссылке будет запущена та почтовая программа, которая установлена в настройках браузера по умолчанию.

Для создания такой ссылки выполните следующее:

- Напишите текст ссылки, выделите его и нажмите кнопку **Ссылка** на панели редактирования. Появится диалог создания ссылки как в случае **Ссылка на документ на сервере**.
- В поле **Тип** выберите из списка вариант **Электронный адрес (EMail)**. Диалог примет вид:



Новая ссылка

Тип: Электронный адрес (EMail)

EMail: info@1c-bitrix.ru

Дополнительно (Скрыть)

Всплывающая подсказка: написать письмо

Стиль: - Не указывать -

ID:

Атрибут Rel:

Сохранить **Закрыть**

- Заполните поля формы и нажмите кнопку **Сохранить**

После сохранения ссылки и выхода из редактора по этой ссылке будет запущена почтовая программа с заполненным полем адресата.

В коде такая ссылка создается так:

```
<a href="mailto:info@1c-bitrix.ru" title="написать  
письмо">Текст ссылки</a>
```

⚠ Примечание: после создания гиперссылки редактировать ее параметры можно в панели Свойства и в контекстном меню, если установить указатель мыши на ссылку.

Удалить ссылку можно, поставив курсор мыши на эту ссылку и нажав кнопку Удалить ссылку панели редактирования, а также через контекстное меню.

Работа с графикой

В этой главе рассматривается принцип работы с графическими данными, которые могут располагаться в рабочей области страницы. Подробно описываются формы добавления изображений и роликов, окно менеджера файлов.

Загрузка и размещение изображения

HTML-редактор позволяет загружать графику с локального диска и размещать ее на веб-странице. Процесс размещения изображения очень прост:

- Выберите место для изображения на странице, установите курсор в эту позицию и нажмите кнопку Изображение на панели редактора. Появится диалог:

The screenshot shows the 'New Drawing' dialog box with the following settings:

- Path to Image: [Empty text field] ...
- Title: [Empty text field]
- Dimensions (Width x Height): [Width input] x [Height input] Save proportions
- Alt Text: [Empty text field]
- Text Alignment: - Not specified -
- Horizontal Margin: px
- Vertical Margin: px
- Frame Thickness: 0 px
- Preview: A large preview window showing a grid of text samples.

Выбор изображения из медиабиблиотеки

- Перейдите к форме загрузки изображения из медиабиблиотеки, нажав кнопку  . Появится окно **Медиабиблиотека**:



Медиабиблиотека

Разное

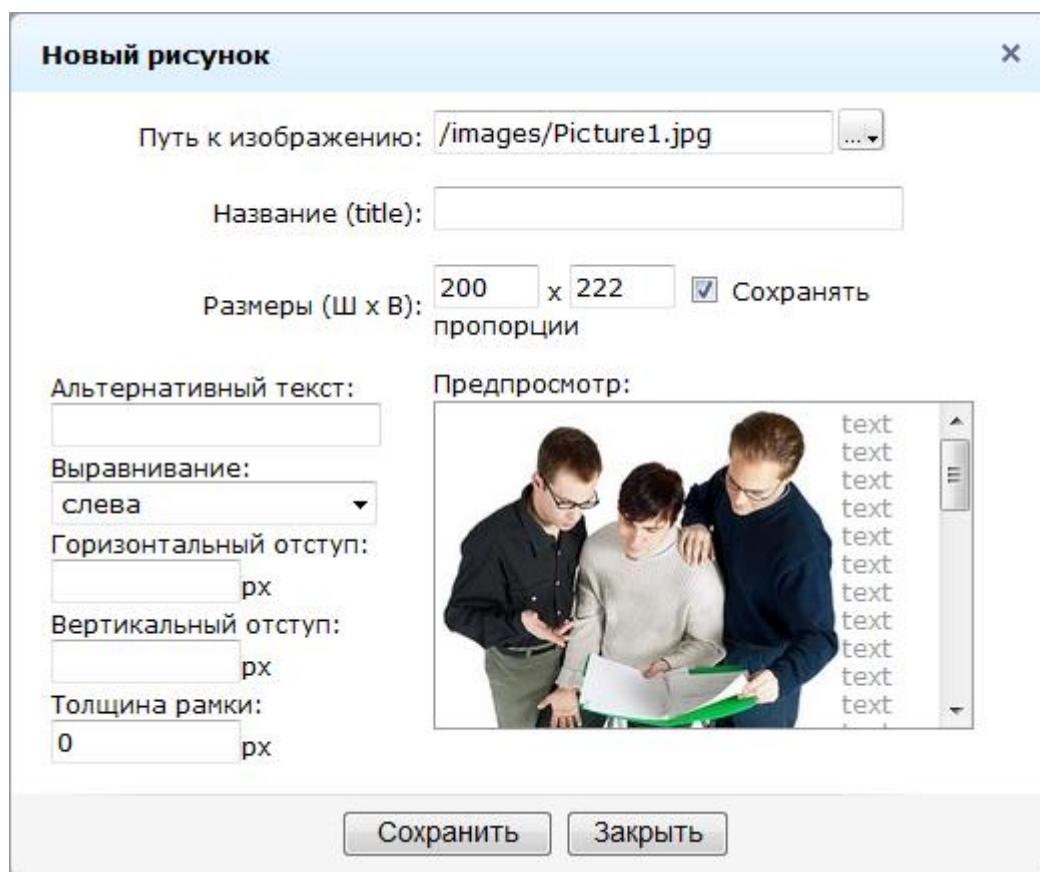
- Поиск -

Фотографии сотрудников
Путешествия
Разное

Мысли	Часы
Библиотека на свежем воздухе	Светофор
- Элемент не выбран -	

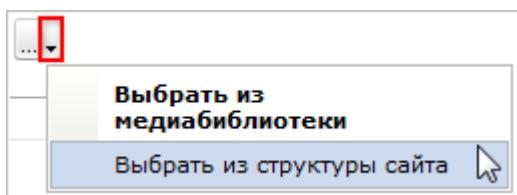
+ Добавить коллекцию + Добавить элемент Выбрать Отмена

- Укажите изображение и нажмите кнопку **Выбрать**. После чего закроется окно выбора файла из медиабиблиотеки, и путь к выбранному файлу будет указан в поле **Путь к изображению** формы загрузки изображения. Изображение появится в окне предпросмотра, а также будет указана его ширина и высота, которые задаются в коде с помощью атрибутов **width** и **height** тега `` соответственно:

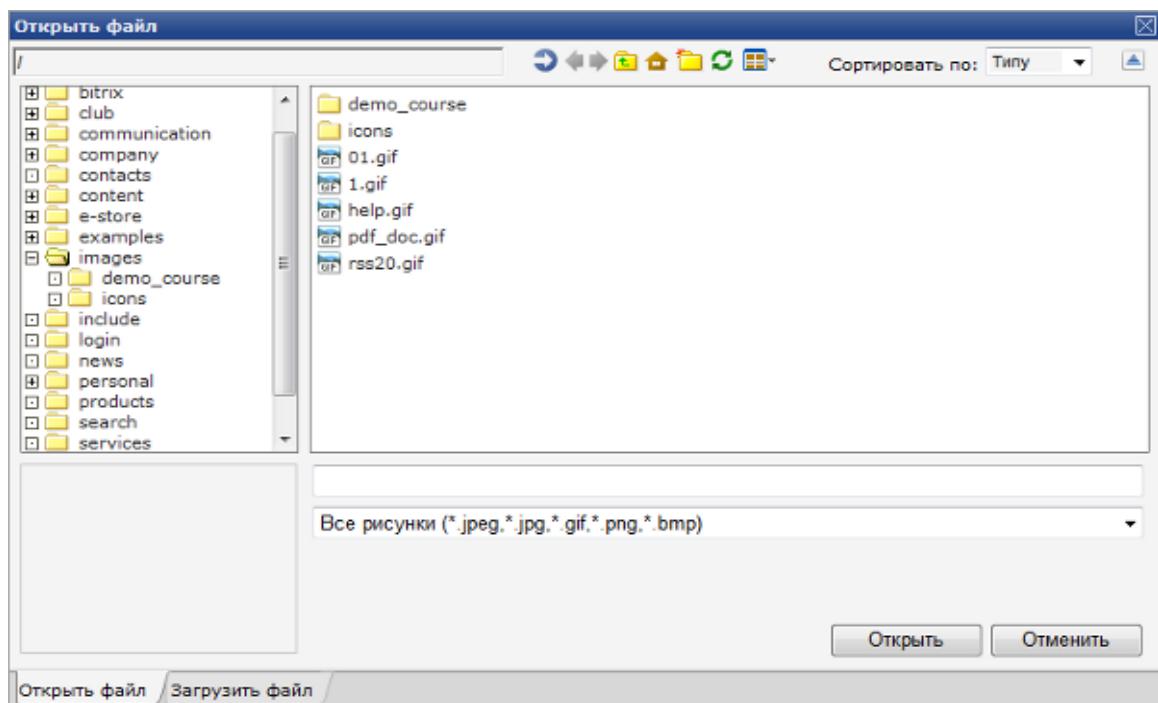


Выбор изображения из структуры сайта

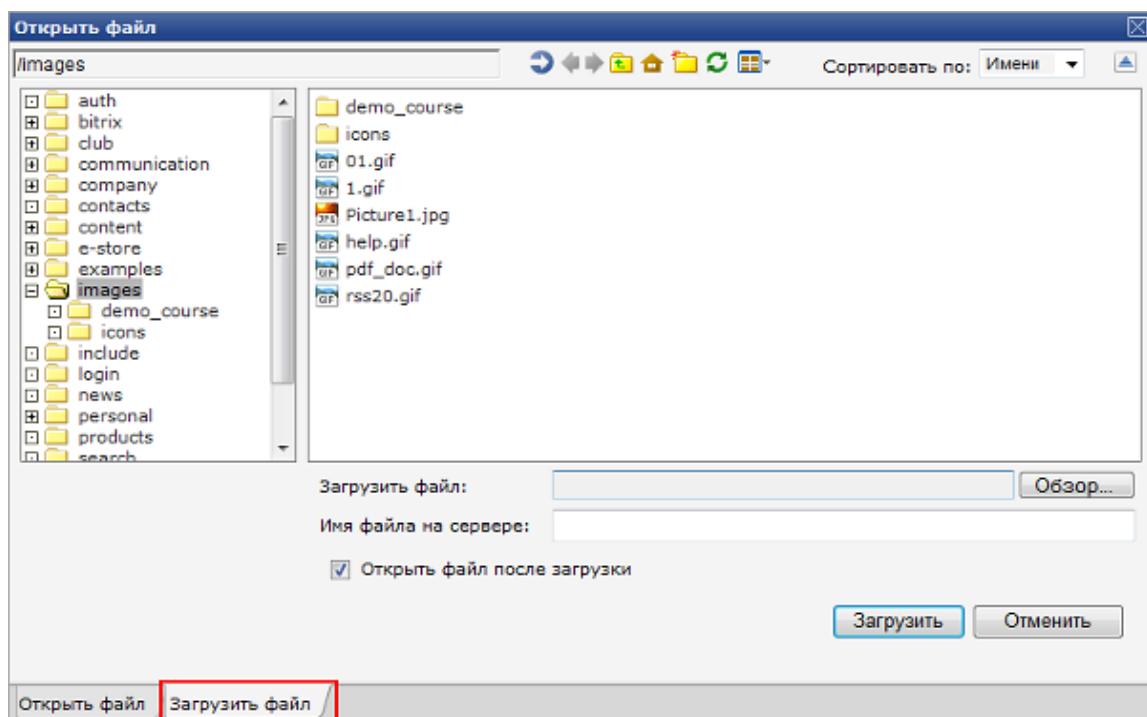
- Перейдите к форме загрузки изображения из структуры сайта, выбрав пункт меню **Выбрать из структуры сайта** кнопки .



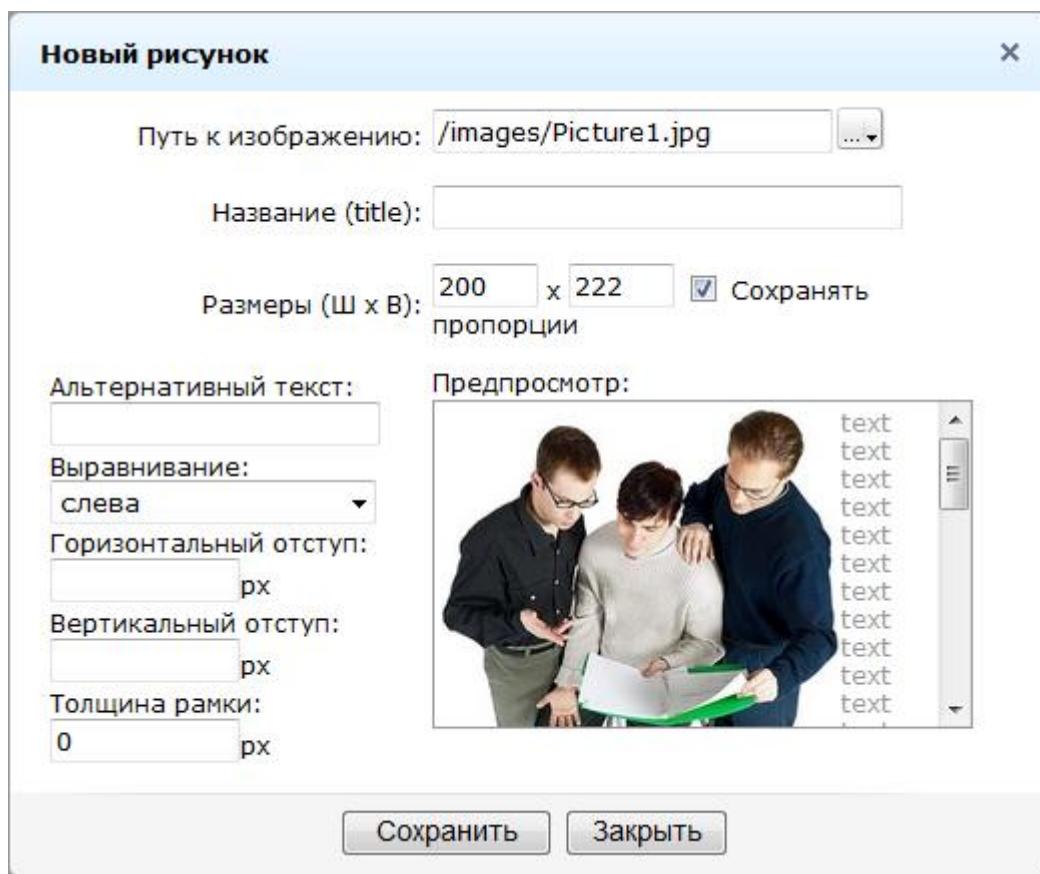
- Появится окно **Менеджера файлов**:



- Окно **Менеджера файлов** разделено в нижней части на две закладки: **Открыть файл** и **Загрузить файл**.
- На закладке **Открыть файл** вы можете открыть один из файлов, находящихся на сервере. На закладке **Загрузить файл** можно загрузить файл с локального компьютера.
- Для загрузки файла с локального компьютера перейдите на закладку **Загрузить файл**.



- В одноименном поле укажите путь к файлу на локальном компьютере. Для выбора файла воспользуйтесь кнопкой **Обзор**. Поле **Имя файла на сервере** заполнится автоматически. Если опция **Открыть файл после загрузки** не отмечена, то файл будет загружен в указанную папку.
- При отмеченной опции указанный файл будет загружен в выбранную папку, одновременно с этим закроется окно менеджера файлов, и путь к выбранному файлу будет указан в поле **Путь к изображению** формы загрузки изображения. Изображение появится в окне предпросмотра, а также будет указана его ширина и высота, которые задаются в коде с помощью атрибутов **width** и **height** тега `` соответственно:



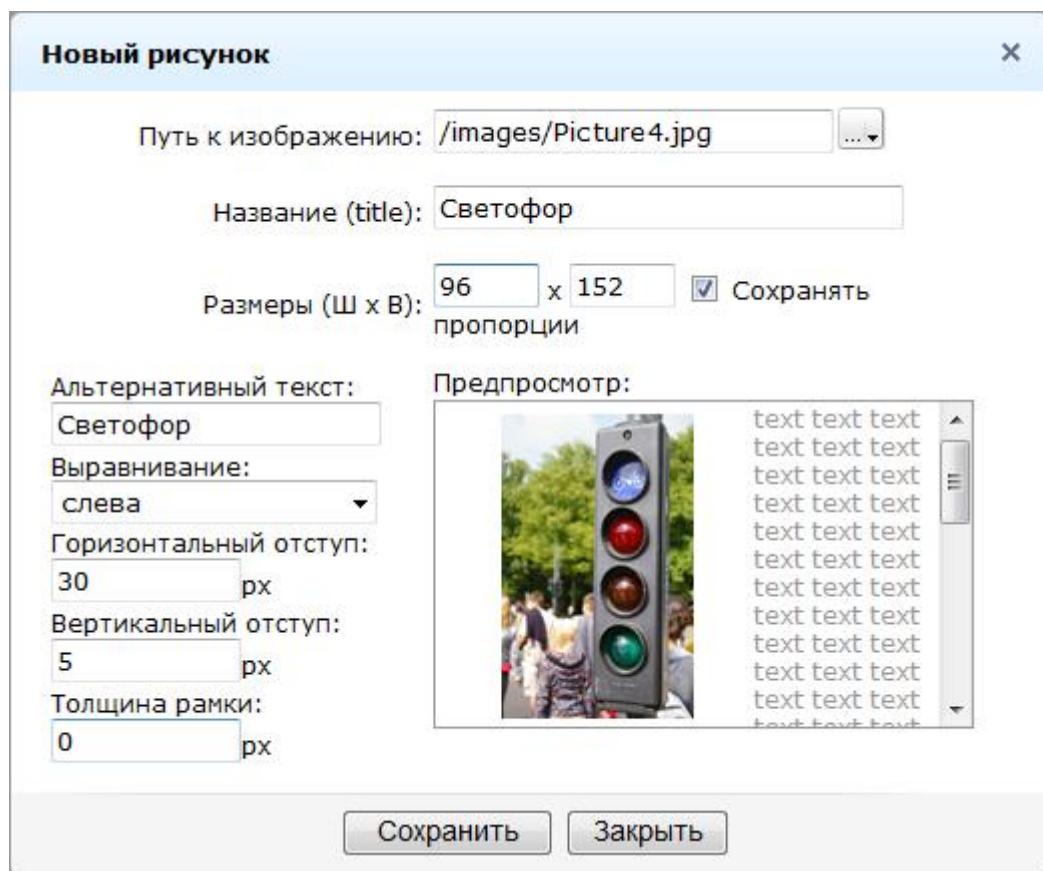
- Далее в форме **Новый рисунок** заполните следующие поля:
 - **Название (title)** – служит для ввода всплывающей подсказки к рисунку. Подсказка будет выведена при наведении курсора независимо от того, показан сам рисунок или нет.
 - **Альтернативный текст** – позволяет получить текстовую информацию об изображении при отключенной в браузере загрузке изображений. Поскольку загрузка изображений происходит после получения браузером информации о нем, то альтернативный текст появляется раньше самого рисунка. Некоторые браузеры также отображают альтернативный текст в виде подсказки, появляющейся при наведении курсора мыши на изображение. В HTML-тегах альтернативный текст задается с помощью атрибута **alt** тега ``, т.е.

HTML-код вставки изображения с альтернативным текстом "Обсуждение" будет таким:

```

```

- **Горизонтальный отступ и Вертикальный отступ.** Если задать эти параметры отличными от нуля, то изменение положения изображения сразу отображается в окне предпросмотра.



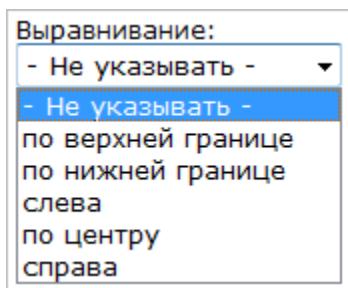
- В коде эти параметры задаются с помощью атрибутов **hspace** и **vspace** тега ``. HTML-код вставки изображения с горизонтальным отступом 30 пикселей и вертикальным отступом 5 пикселей имеет вид:

```

```

- Вокруг изображения можно добавить рамку, цвет которой совпадает с цветом текста на веб-странице, ее толщину в пикселях задают в поле **Толщина рамки**. В HTML коде этот параметр задается с помощью атрибута **border** тега ``.

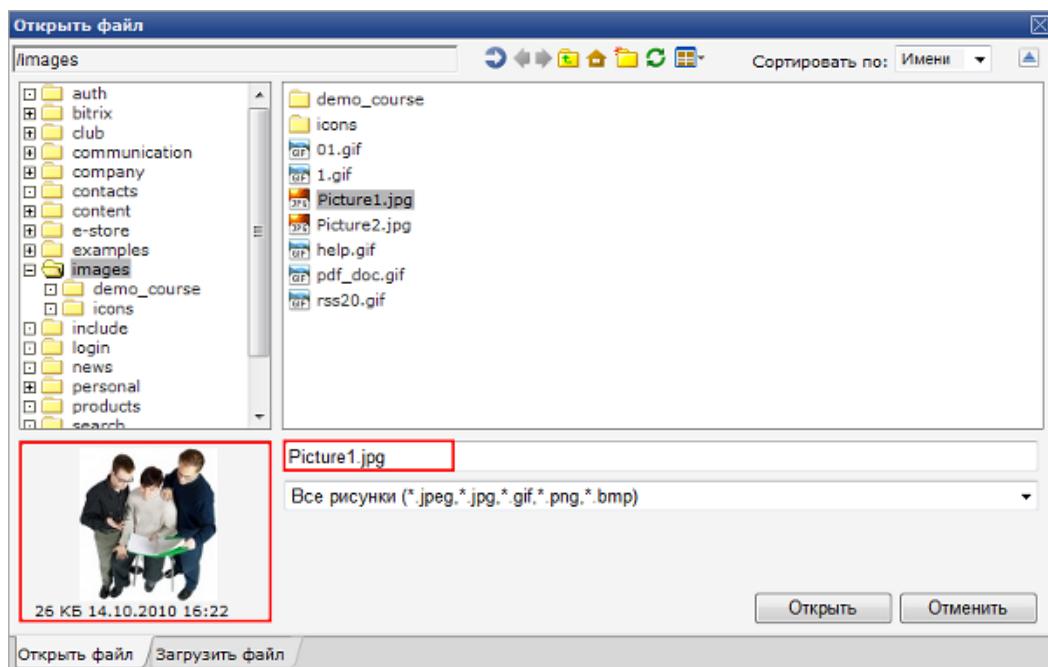
- Параметр **выравнивание** дает возможность указывать положение изображения относительно текста или других изображений на веб-странице. В форме вставки изображения в визуальном редакторе этот параметр может принимать следующие значения:



- В коде этот параметр задается с помощью атрибута **align** тега ``.
- Представим в виде таблицы подробное описание значений этого атрибута:

Значение	Описание
bottom	Нижняя граница изображения выравнивается по базовой линии текстовой строки. Это значение установлено по умолчанию.
left	Изображение располагается по левому краю родительского элемента.
middle	Середина изображения выравнивается по базовой линии текущей строки текста.
right	Изображение выравнивается по правому краю родительского элемента.
top	Верхняя граница изображения выравнивается по самому высокому элементу текущей строки.

⚠ Примечание: если вы выбираете среди изображений уже загруженных в систему, то, кликнув мышью по названию изображения в окне менеджера файлов, «миниатюра» этого изображения с размерами появится в левом нижнем углу окна менеджера файлов. Одновременно с этим будет заполнено поле **Имя файла**:

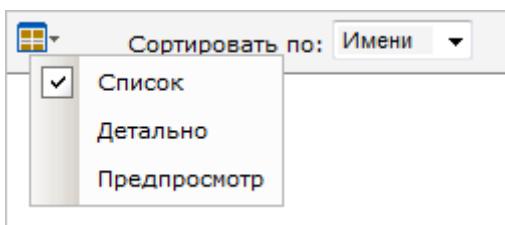


В данном случае содержимое менеджера файлов представлено в виде списка.

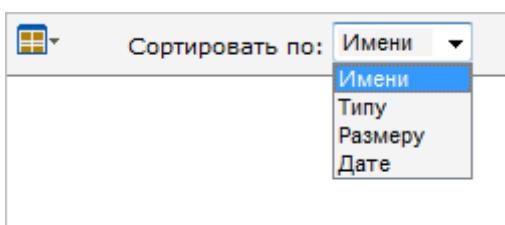
Далее после нажатия кнопки **Открыть** путь к выбранному изображению будет записан в поле **Путь к изображению** формы загрузки изображения, а окно менеджера файлов закроется.

Отметим, что менеджер файлов запоминает последнюю открывавшуюся директорию. В каждый последующий раз он открывает то место иерархии, в котором была закончена работа в предыдущий раз.

В менеджере файлов есть возможность установить один из трех режимов просмотра файлов:



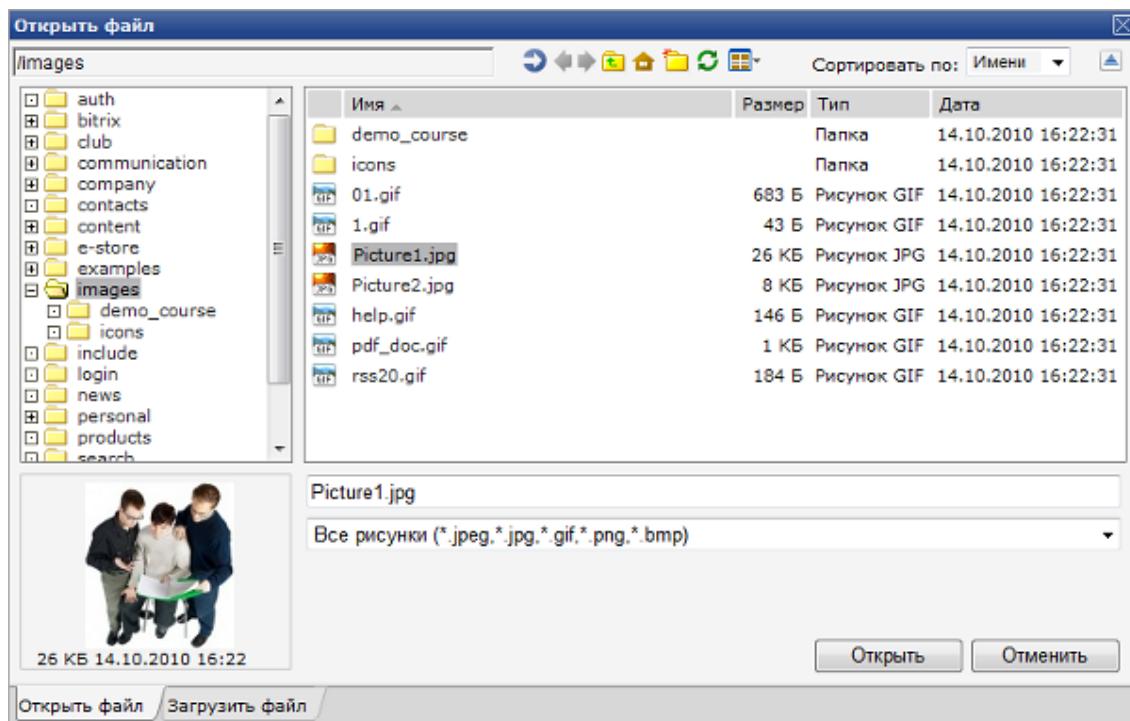
Также в менеджере файлов есть возможность выбрать параметр сортировки элементов: по имени, типу, по размеру файлов или папок, по дате создания.



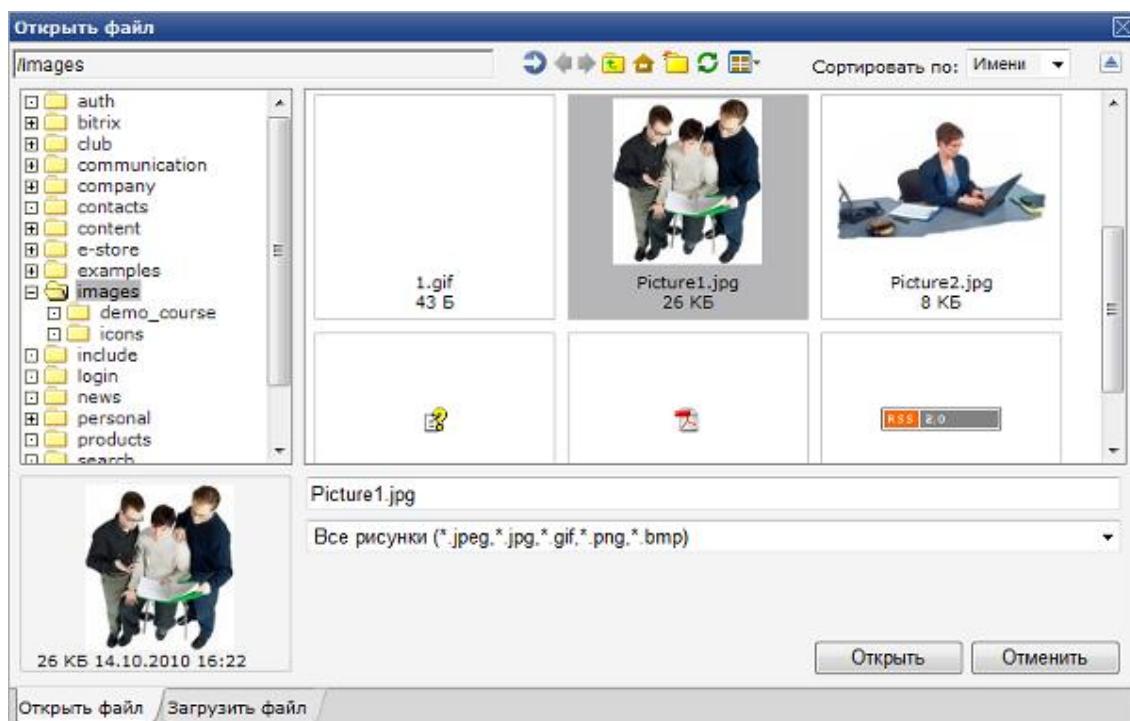


Изменить порядок сортировки можно с помощью кнопки

При **Детальном** режиме просмотра для каждого элемента папки (директории) указывается название, размер, дата изменения, тип:

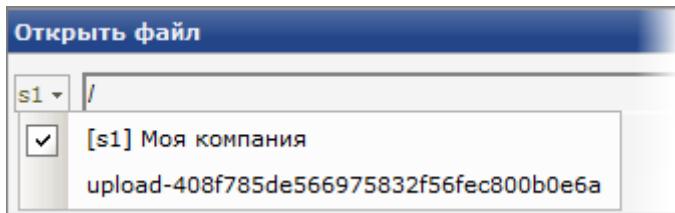


При просмотре в режиме **Предпросмотра** для каждого элемента создается уменьшенная миниатюра. В этом режиме удобно просматривать изображения:





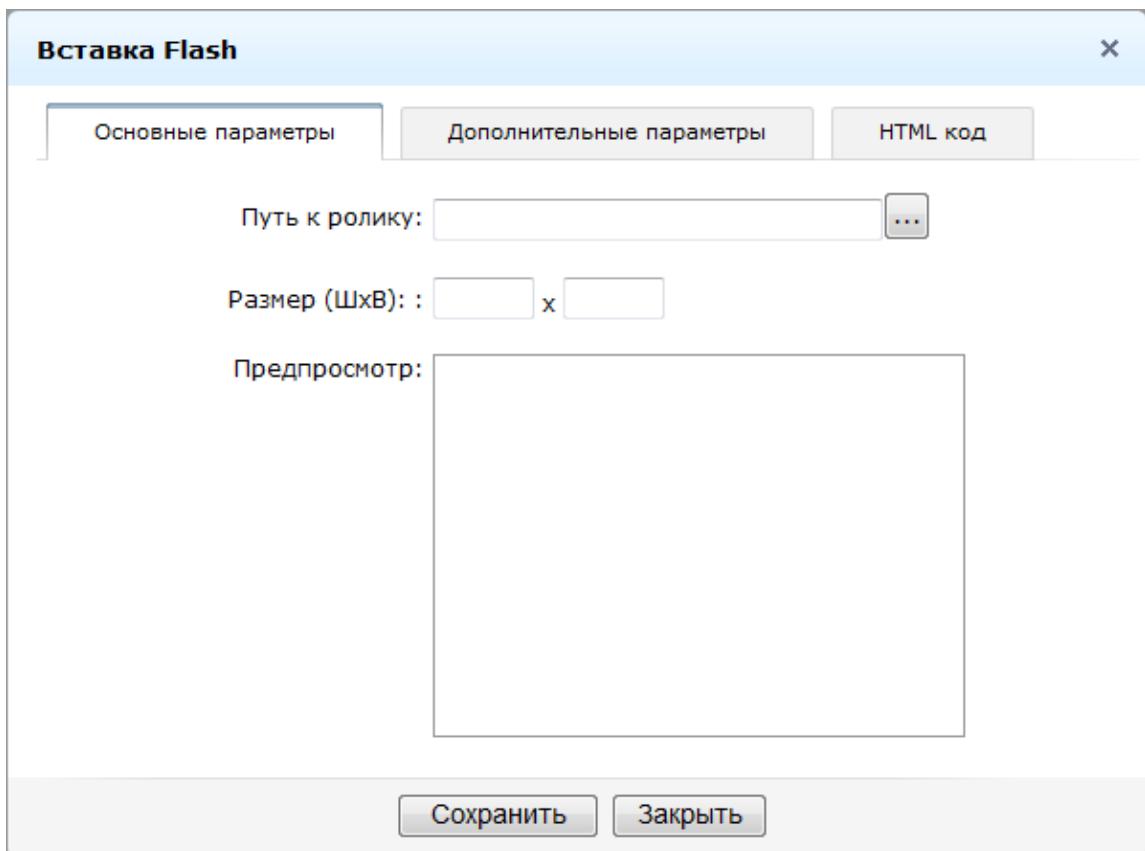
⚠ Примечание Если сайт подключен к облачному хранилищу, то при загрузке файлов станет доступным выпадающее окно с выбором хранилища, откуда нужно загрузить файл:



Загрузка и размещение flash ролика

Кроме загрузки и размещения изображений, HTML-редактор позволяет разместить на странице flash-ролики. Процесс загрузки и размещения ролика аналогичен процессу загрузки/размещения изображения:

- Для размещения ролика служит кнопка **Вставить Flash**, при нажатии на которую открывается форма:

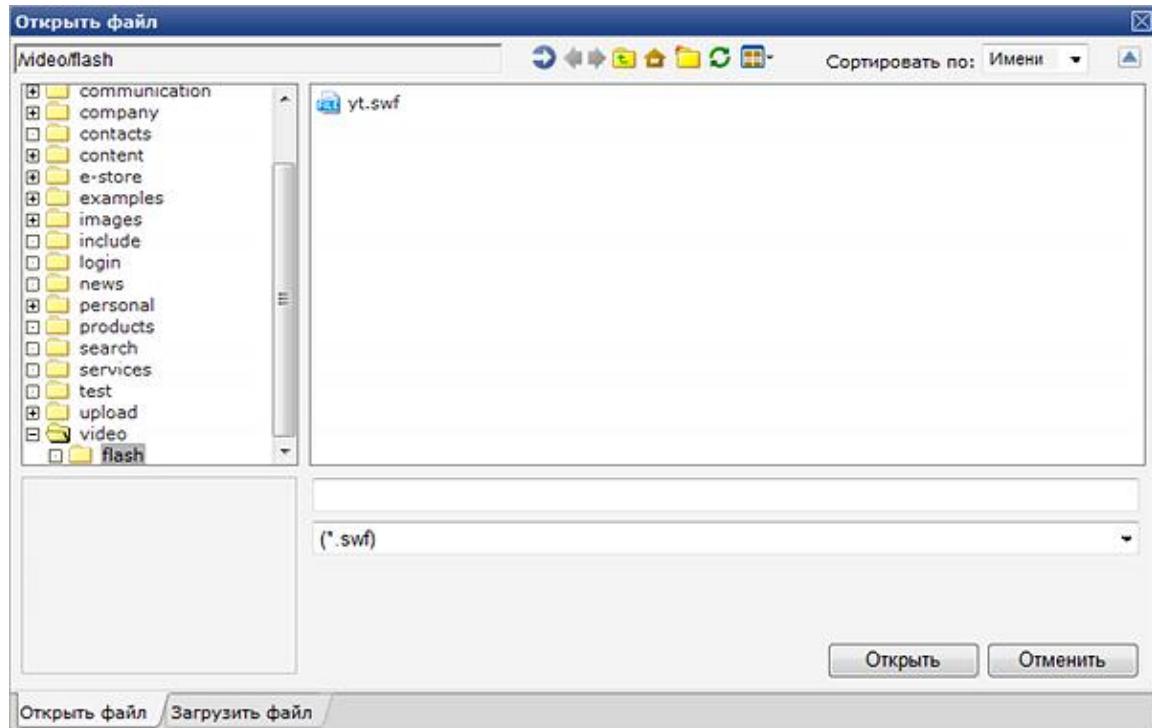


- На закладке **Основные параметры** указывается путь к выбранному файлу, а внешний вид ролика представлен в окне предпросмотра. Кроме того, при помощи

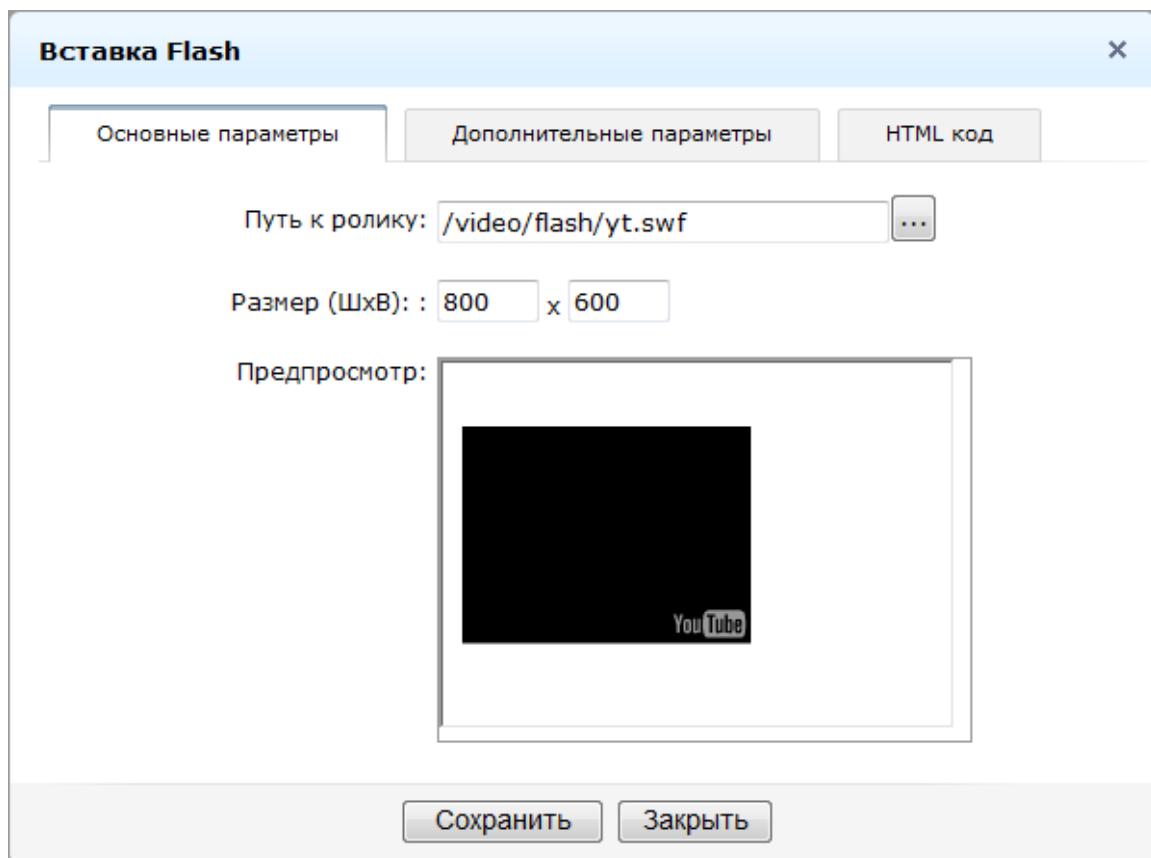


полей **Ширина** и **Высота**, вы можете указать ширину и высоту окна данного ролика.

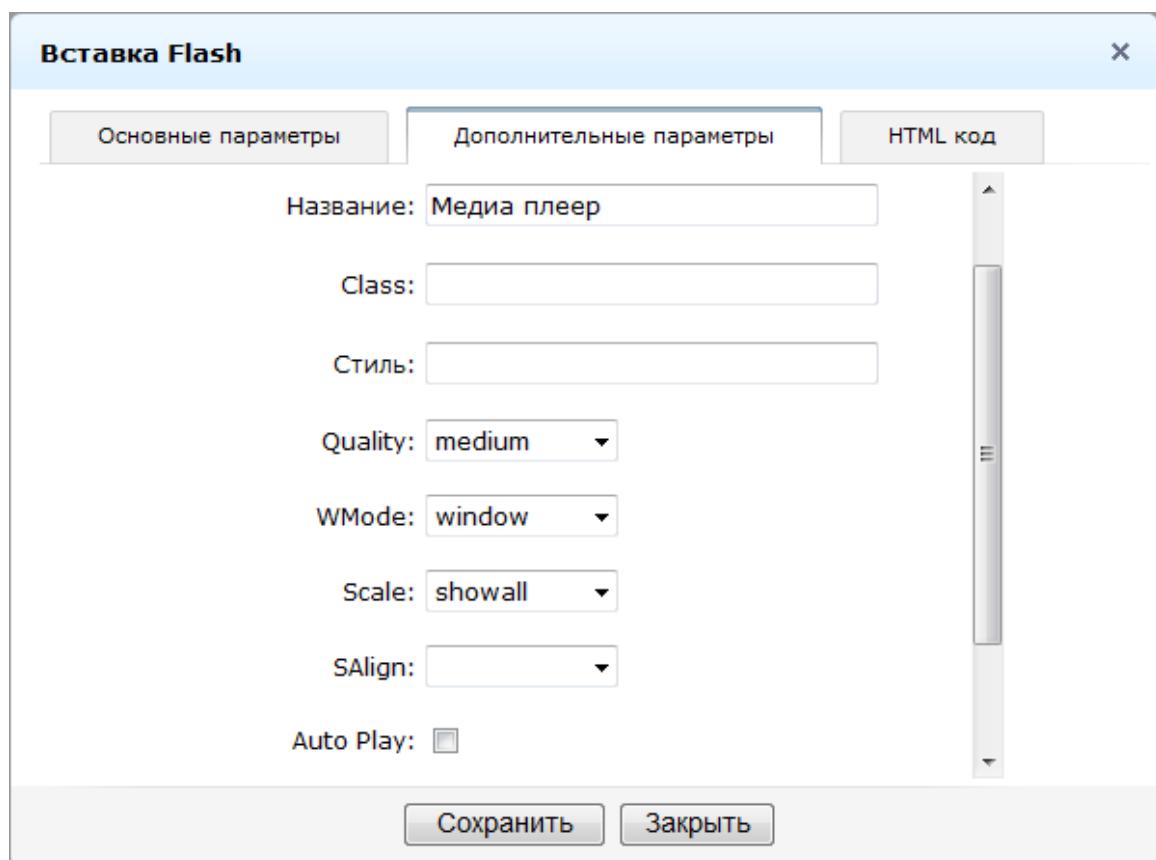
- Перейдите к форме загрузки ролика, нажав на кнопку . Появляется окно менеджера файлов:



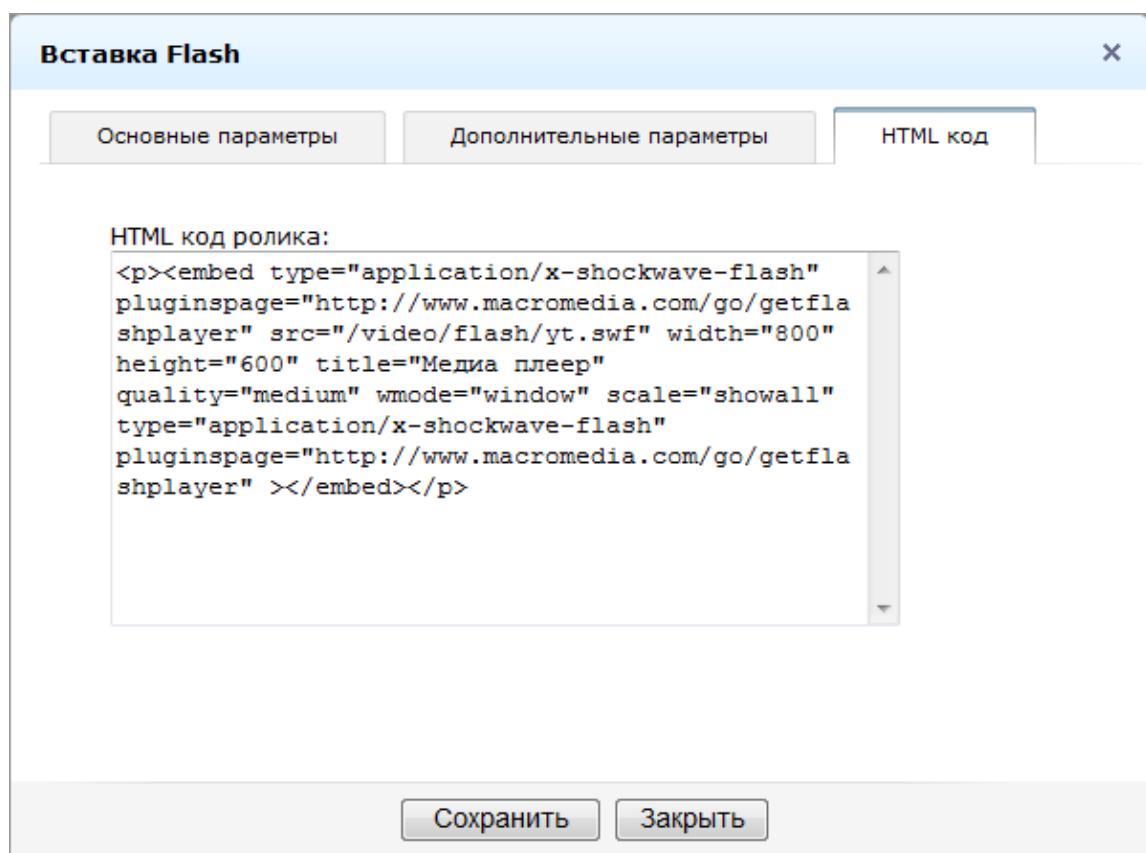
- С помощью данного окна выберите файл, находящийся на сервере, либо загрузите с локального компьютера, после чего информация о выбранном ролике будет отображена в форме **Вставка Flash**:



- На закладке **Дополнительные параметры** задайте ряд дополнительных свойств ролика. Например: название ролика, качество показа, вид окна.



- На закладке **HTML код** можно самостоятельно ввести код вызова ролика.





Панель задач

При редактировании страниц сайта панель задач по умолчанию состоит из двух закладок: **Компоненты** и **Сниппеты**.

При редактировании элементов информационных блоков, уроков обучающих курсов и т.д. панель задач содержит только **Сниппеты**.

Компоненты

⚠ Компонент – программный код, оформленный в специальную оболочку, позволяющую визуальными средствами системы вставлять и настраивать код в шаблон сайта или на его страницы.

Компоненты являются блоками, с помощью которых строится публичная часть сайта. Они позволяют многократно использовать единожды написанный и отлаженный код в рамках одного сайта или на разных сайтах. С помощью визуальных средств среды «1С-Битрикс: Управление сайтом» можно размещать и настраивать компоненты без написания кода. Поставляемые с продуктом системные компоненты регулярно обновляются, при этом расширяется их функционал и исправляются возможные ошибки.

Для работы с компонентами служит панель **Компоненты**.



The screenshot shows the 1C-Bitrix visual editor interface. At the top is a toolbar with various icons for file operations, text styling, and navigation. Below the toolbar is a menu bar with 'Normal' selected. On the left is a vertical toolbar with icons for text, tables, and other components. The main workspace is currently empty. To the right is a large panel titled 'Компоненты' (Components). This panel contains a tree view under 'Контент' (Content) with several categories and their sub-components:

- Новости
 - Новости
 - Список новостей
 - Новость детально
- Лента
- Календарь
- Все новости
- Фотогалерея
- Фотогалерея 2.0
- Каталог
- Универсальные списки
- Google Maps

At the bottom of this panel are tabs for 'Компоненты' (Components) and 'Сниппеты' (Snippets), with 'Компоненты' currently selected.

Below the components panel is a 'Свойства' (Properties) panel. It displays the current component configuration:

- <body> <component2>
- Новости (bitrix:news)**
Комплексный компонент. Новостной раздел.
- Шаблон компонента**: Шаблон компонента: .default (Встроенный шаблон)
- Дополнительно**:
 - Выдавать дату элемента:
 - Выдавать изображение для анонса:
 - Выдавать текст анонса:

At the bottom of the properties panel are tabs for 'Компоненты' (Components), 'Сниппеты' (Snippets), and 'Свойства' (Properties), with 'Свойства' currently selected.

⚠ Примечание: панель компонентов и работа с ними подробно рассмотрена в главе [Работа с компонентами](#).

Сниппеты

⚠ Сниппеты – инструмент визуального редактора, позволяющий вставлять в документ заранее подготовленный и часто используемый фрагмент текста, верстки или кода.

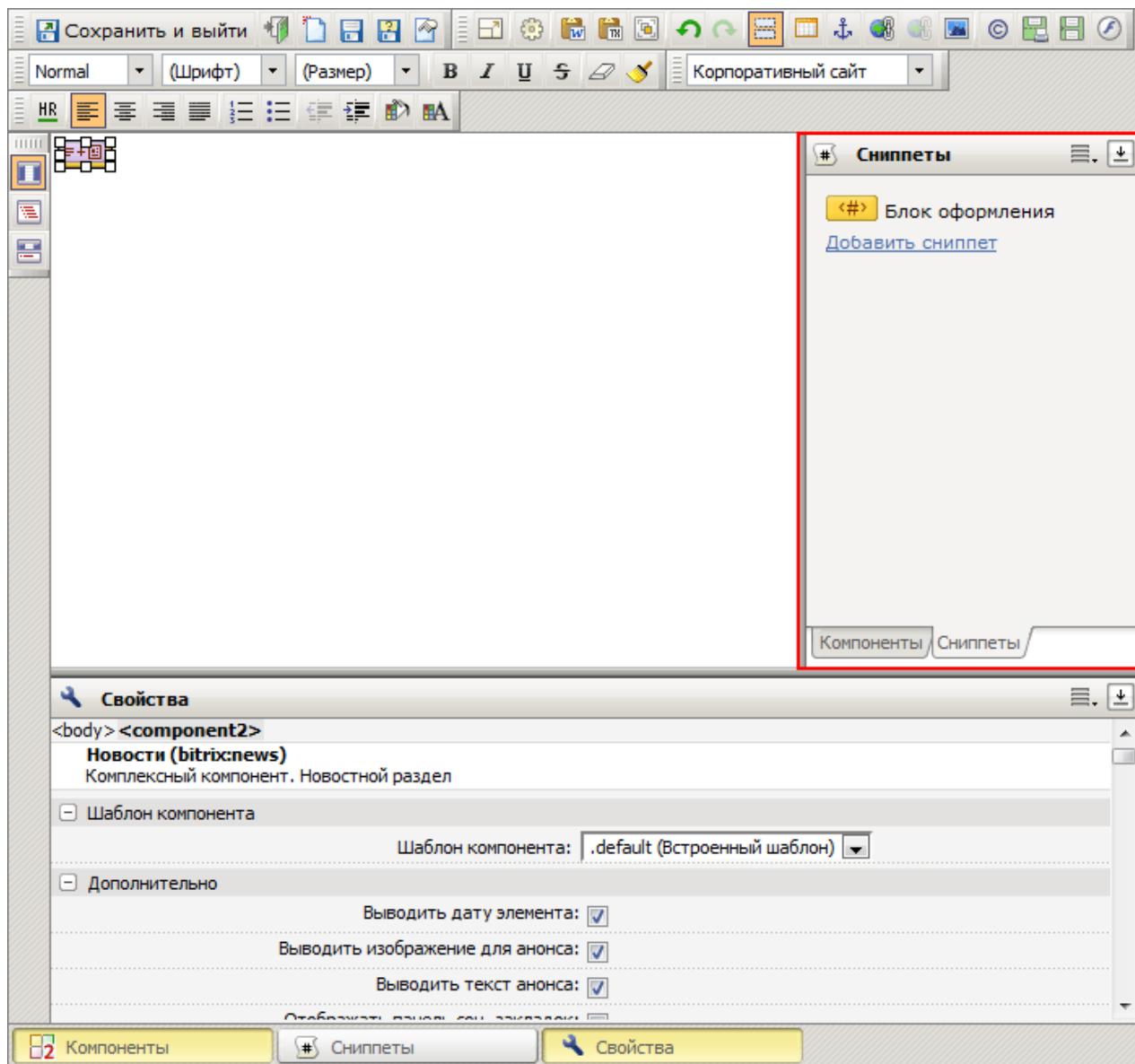
Сниппеты очень удобны для тех, кто ежедневно работает с содержанием сайта в визуальном редакторе. Используя этот механизм, можно создать ряд подготовленных таблиц, сверстанных форм, которые можно перетаскивать из панели сниппетов и далее редактировать только текст или таблицу.



Сниппеты редактируются, добавляются и удаляются прямо в визуальном редакторе. К ним можно делать рисунки. Доступно объединение их в многоуровневой структуре, чтобы пользователям было удобно ориентироваться в большом количестве заготовок.

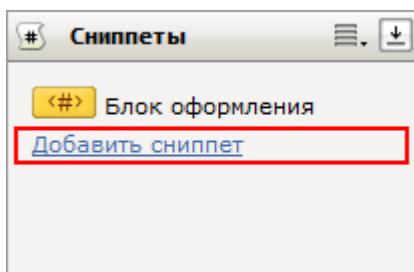
Физически сниппеты хранятся в папке **/snippets/** соответствующего шаблона либо в шаблоне по умолчанию (**.default**).

Для работы со сниппетами служит панель **Сниппеты**.

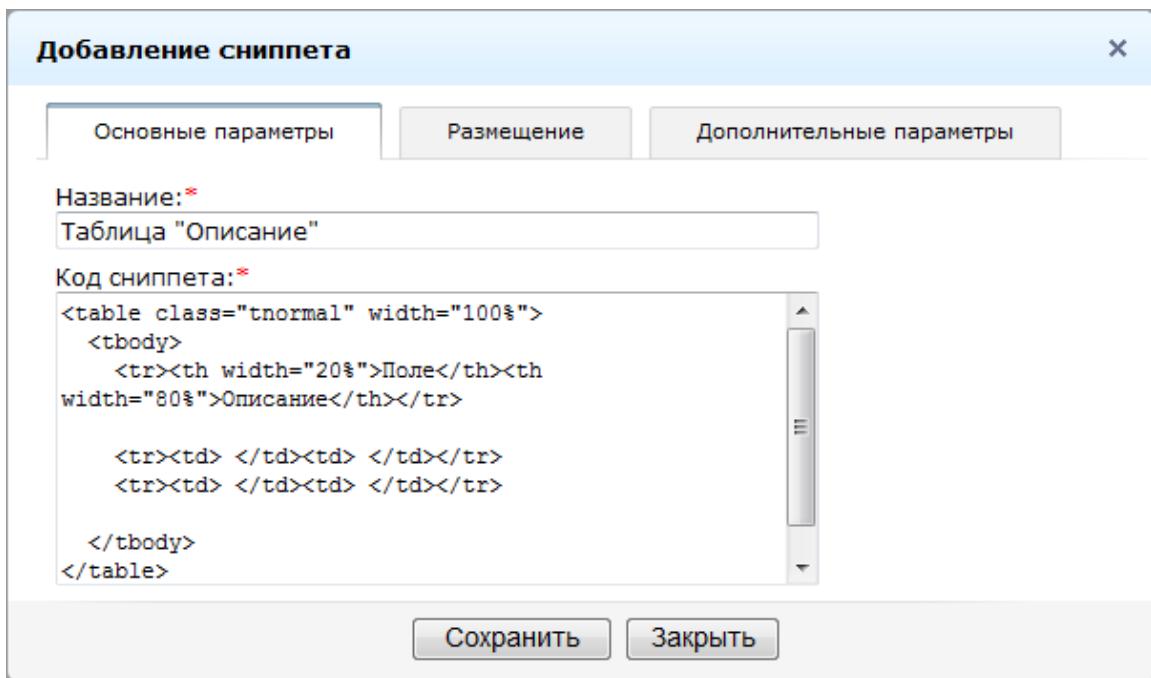


Создание нового сниппета

- Для создания нового сниппета используйте ссылку **Добавить сниппет**, расположенная на панели задач **Сниппеты**



- Откроется форма Добавление снippetа.
- На закладке **Основные параметры** укажите **Название**, которое будет отображаться в визуальном редакторе, и сам **Код снippetа**.



- На закладке **Размещение** заполните поля формы.



Добавление сниппета

Основные параметры Размещение Дополнительные параметры

Шаблон: .default

Имя файла: table1.snp
snippets

Размещение:

Создать новую подгруппу:

Сохранить Закрыть

- **Шаблон** – выбирается шаблон сайта, в котором создается сниппет. Это может быть шаблон по умолчанию либо текущий шаблон;
 - **Имя файла** – указывается имя файла, в котором хранится код сниппета. Можно указать собственное или оставить то имя, которое предложила система. Код сниппета будет сохранен в этом файле (*.snp)
 - **Размещение** – из списка выбирается папка (группа) любого уровня, в которой будет храниться сниппет.
- Установите опцию **Создать новую подгруппу** и введите **Имя новой подгруппы** для того, чтобы сохранить сниппет в отдельной подгруппе.

Добавление сниппета

Основные параметры Размещение Дополнительные параметры

Имя файла: table1.snp
snippets

Размещение:

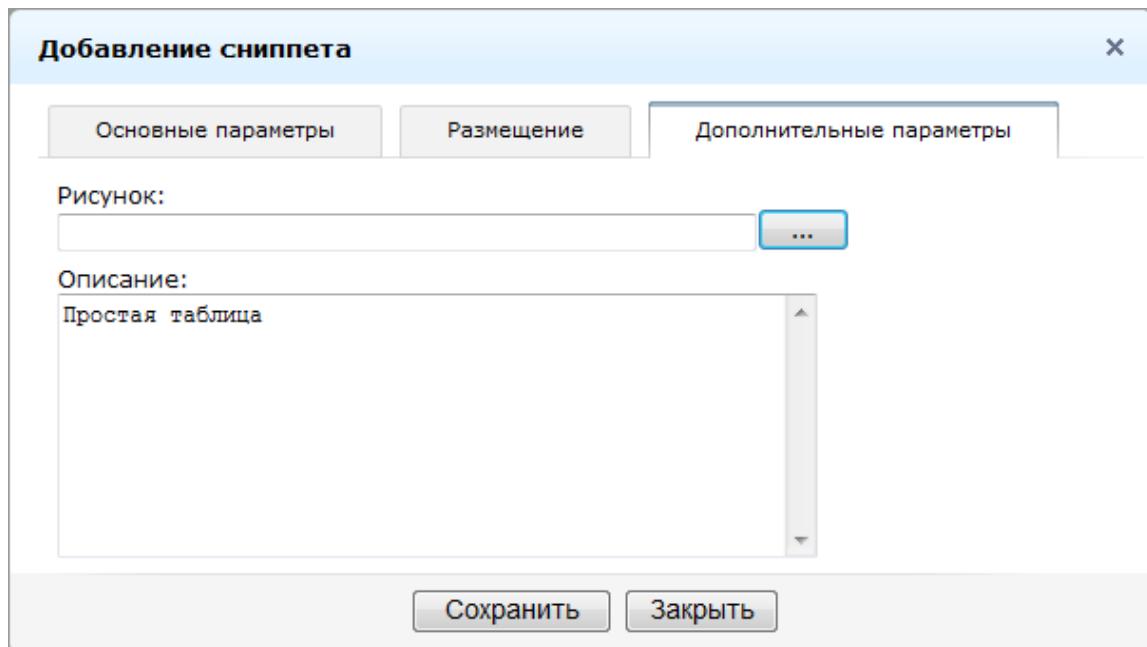
Создать новую подгруппу:
Имя новой подгруппы: Tables

Сохранить Закрыть

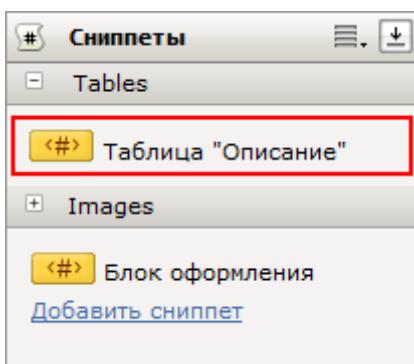


⚠ Внимание! Название в поле **Имя новой подгруппы** необходимо указывать только латинскими буквами.

- На закладке **Дополнительные параметры** укажите, по желанию, **Рисунок** и **Описание**. Может быть добавлено только одно изображение.



После сохранения новый сниппет будет сразу отображен в дереве визуального редактора в общем списке или в указанной в настройках подгруппе:



Редактирование сниппета

Выберете из списка сниппет, который необходимо отредактировать, и кликните по нему мышью. После чего в панели **Свойства** будут отражены:

- название сниппета вместе с именем файла его кода;



- кнопки управления: **Редактировать снippet** и **Удалить снippet** ;
- код снippetа.

Свойства

Таблица "Описание" (table1.snp)
Простая таблица

```
<table class="tnormal" width="100%">
<tbody>
<tr><th width="20%">Поле</th><th width="80%">Описание</th></tr>

<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td> </td><td> </td></tr>

</tbody>
</table>
```

⚠ Примечание: если для снippetа заданы описание и рисунок, то они также будут отражены в панели **Свойства**:

Свойства

Таблица "Описание" (table1.snp)
Простая таблица

<table class="tnormal" width="100%">
<tbody>
<tr><th width="20%">Поле</th><th width="80%">Описание</th></tr>

<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td> </td><td> </td></tr>

</tbody>
</table>

Для перехода к редактированию служит кнопка . Форма **Редактирование снippetа**, по сути, является формой добавления снippetа, за исключением того, что отредактировать размещение снippetа невозможно.

Редактирование снippetа

Основные параметры	Размещение	Дополнительные параметры
--------------------	------------	--------------------------

Шаблон: .default

Имя файла: table1.snp

Размещение: snippets/Tables

Сохранить **Закрыть**



Для удаления нужно выбрать в списке необходимый сниппет, кликнуть по нему и воспользоваться кнопкой , которая отображается в панели **Свойства**. Вся информация о сниппете будет удалена.

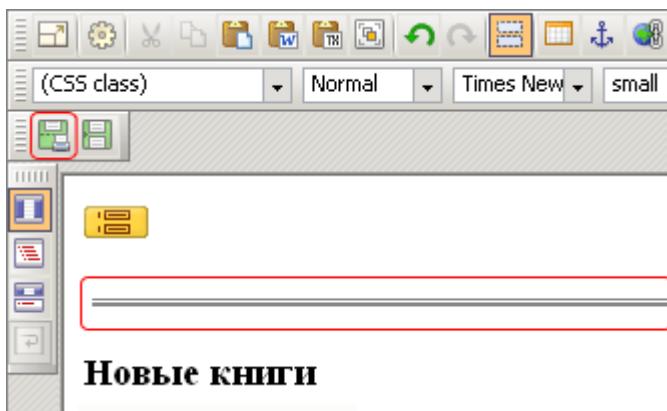
⚠ Примечание: если из подгруппы был удален последний сниппет, то она не удаляется и в визуальном редакторе не отображается. Однако подгруппа будет входить в список размещений формы **Добавление сниппета**.

Разбиение страниц

Дополнительные кнопки панели **Стандартные** отображаются при использовании визуального редактора только из **Административного раздела** для изменения страниц, элементов инфоблоков и т.д. Кнопки предназначены для добавления разделителей на страницы.

Разрыв страницы для печати – позволяет осуществить разбиение одной страницы при печати на несколько страниц, в зависимости от количества установленных разделителей.

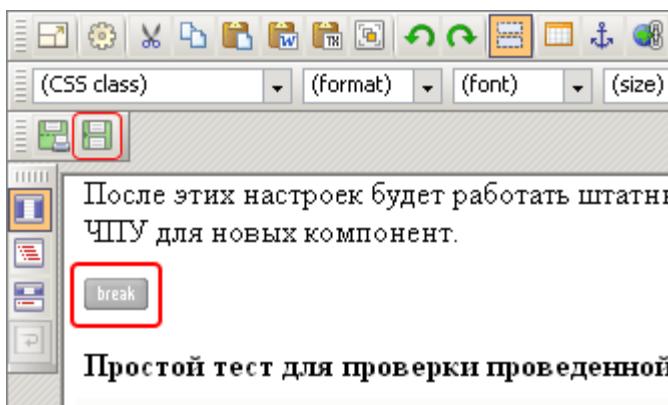
- Для размещения этого разрыва выберите место на странице, установите курсор и нажмите на кнопку , после чего в рабочей области редактора появится следующее изображение:



При просмотре страницы в публичной части сайта линия разрыва отображаться не будет, но при переходе к печати страница будет разделена в указанном месте.

Разделитель страниц – позволяет осуществить разбиение текста при просмотре в публичной части сайта. Число страниц зависит от количества установленных разделителей.

- При добавлении разделителя на страницу в рабочей области редактора появляется изображение:



При просмотре в публичной части текст будет разделен на несколько страниц в указанных разделителем местах.

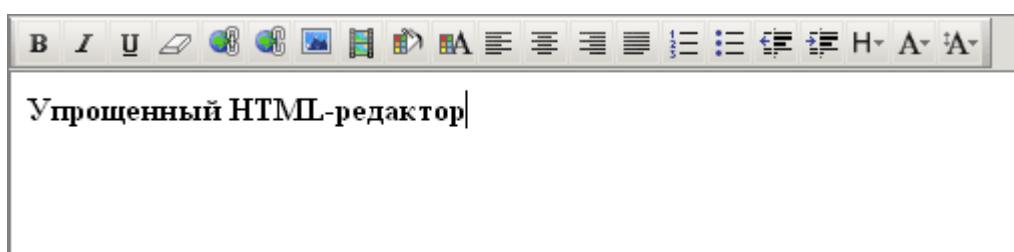
⚠ Внимание! Использование разделителя страниц возможно только при работе с описанием элементов информационных блоков.

Упрощенный редактор

Упрощенный HTML-редактор - это элемент управления, представляющий облегченную версию визуального редактора с упрощенными возможностями и ускоренным быстродействием. Редактор можно встраивать в любую форму, в том числе в публичном разделе. Реализован как компонент [Упрощенный HTML-редактор](#) (`bitrix:fileman.light_editor`).

Внешний вид

Редактор состоит из поля для ввода текста и панели инструментов. Панель инструментов редактора может произвольно перемещаться.



Панель инструментов упрощенного редактора содержит следующие элементы управления:

Кнопка	Описание
B	Жирный.



I	Курсив.
U	Подчёркнутый.
	Удалить форматирование.
	Ссылка.
	Удалить ссылку.
	Изображение.
	Вставить видео.
	Цвет фона.
	Цвет шрифта.
	По левому краю.
	По центру.
	По правому краю.
	По ширине.
	Нумерованный список.
	Список с маркерами.
	Уменьшить отступ.
	Увеличить отступ.
	Формат.
	Шрифт.
	Размер шрифта.

Форматирование текста

Упрощенный HTML-редактор позволяет производить несложное форматирование текста. Он автоматически подключается в формах, не требующих возможностей полного редактора, например, комментарии к сообщениям блога. С помощью инструментов редактора можно:



Форматирование текста

Данный текст написан шрифтом **Times New Roman**, размер - **medium**.
Абзац выровнен **По центру**.

Нумерованный список:

1. Один
2. Два
3. Три

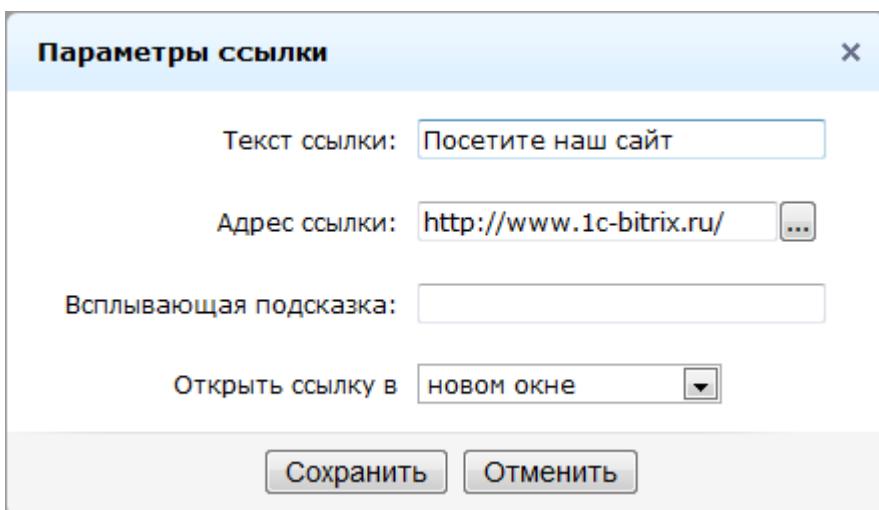
Список с маркерами:

- один
- два
- три

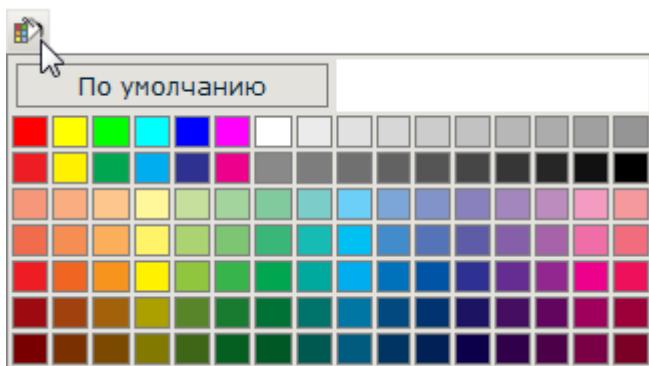
- задать начертание текста с помощью кнопок **Жирный**, **Курсив** и **Подчеркнутый**:



- Удалить форматирование ();
- вставить Ссылку () и Удалить ссылку ():



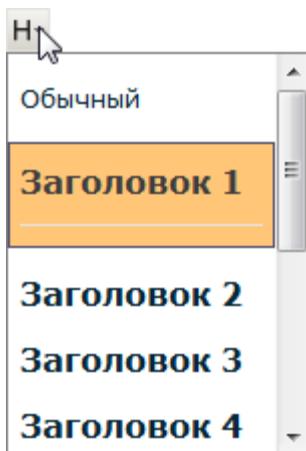
- выбрать Цвет шрифта () и Цвет фона () с помощью палитры цветов:



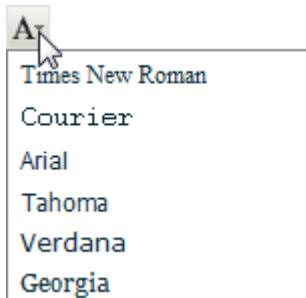
- задать выравнивание текста с помощью кнопок **По левому краю**, **По центру**, **По правому краю** или **По ширине**:



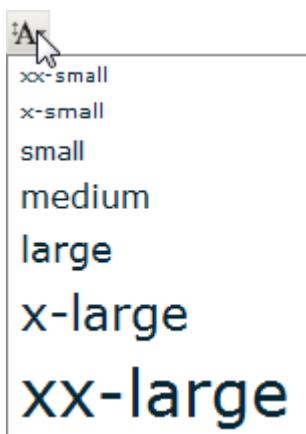
- создать **Нумерованный список** () или **Список с маркерами** ();
- задать отступ текста с помощью кнопок **Уменьшить отступ** () и **Увеличить отступ** ();
- применить **Формат текста**:



- выбрать **Шрифт**:



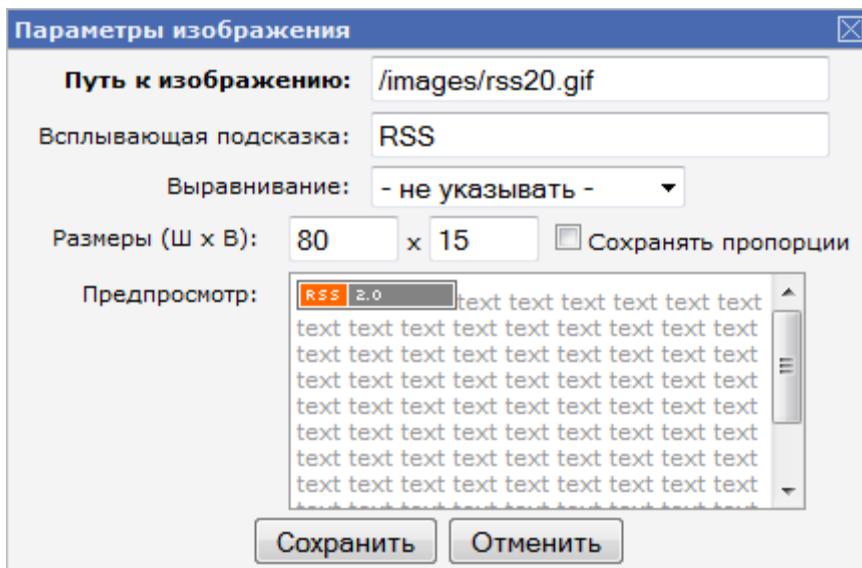
- указать **Размер шрифта**:



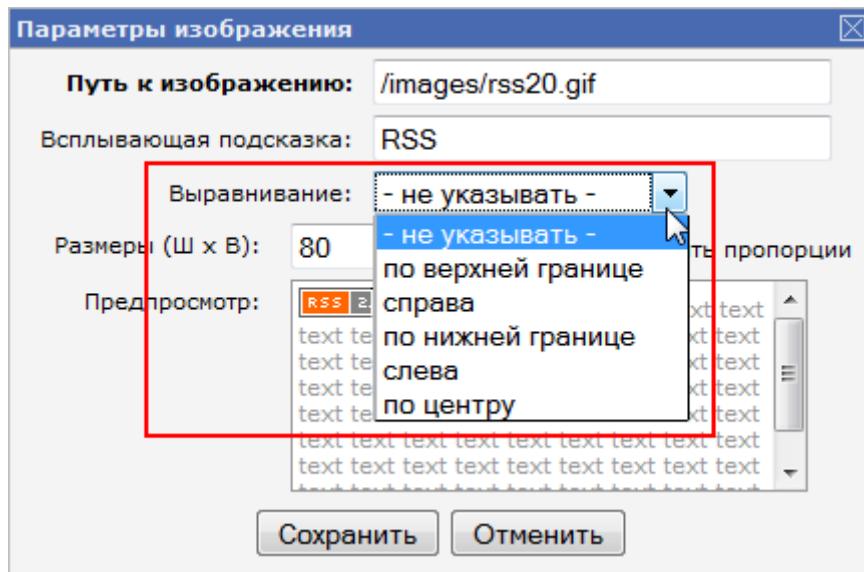
Загрузка изображений

Упрощенный HTML-редактор позволяет загружать графику и размещать ее на странице. Процесс размещения изображения очень прост:

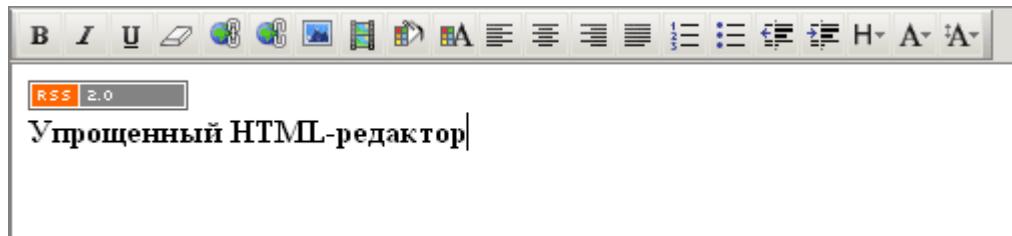
- Выберите место для изображения на странице, установив туда курсор, и нажмите кнопку на панели инструментов. Откроется диалог **Параметры изображения**:



- Укажите расположение картинки в поле **Путь к изображению**.
- В поле **Всплывающая подсказка** укажите текст, который будет отображен при наведении курсора мыши на изображение.
- Задайте **Выравнивание** изображения:



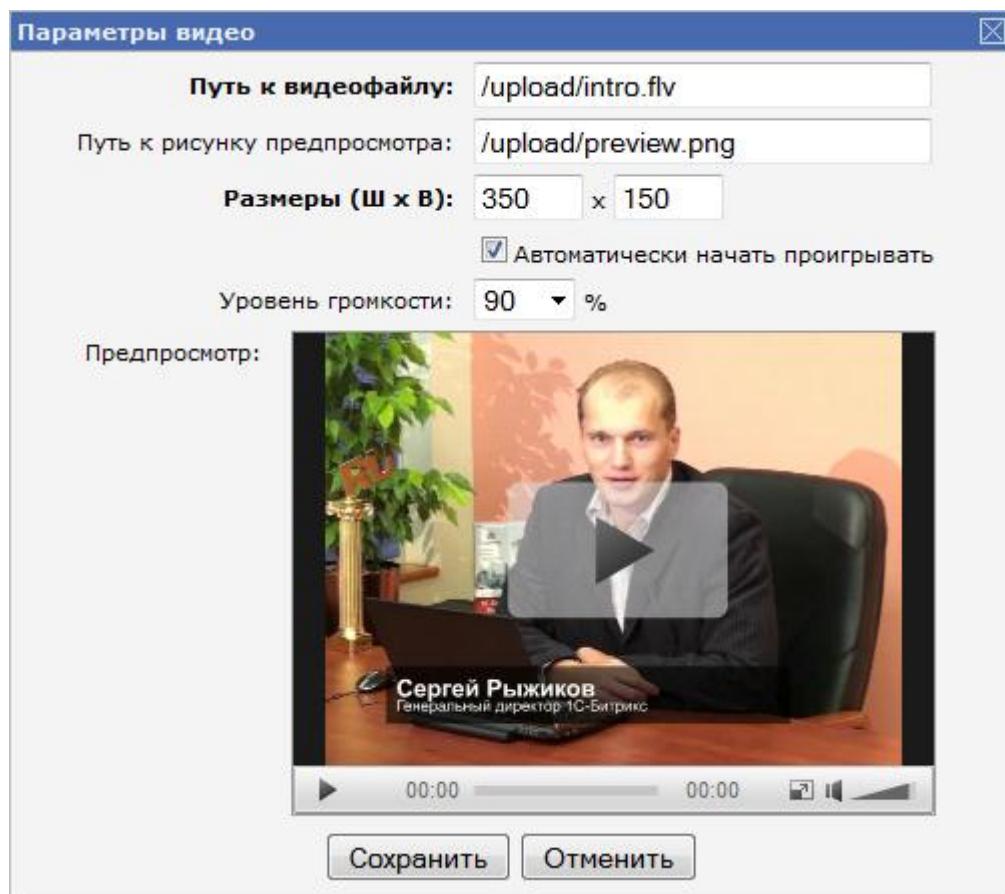
- Если отмечена опция **Сохранять пропорции**, то значения полей **Размеры (Ш x В)** будут заполнены автоматически. Также можно указать другие размеры.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.
- В результате добавленное изображение будет отображено в упрощенном редакторе:



Загрузка медиафайлов

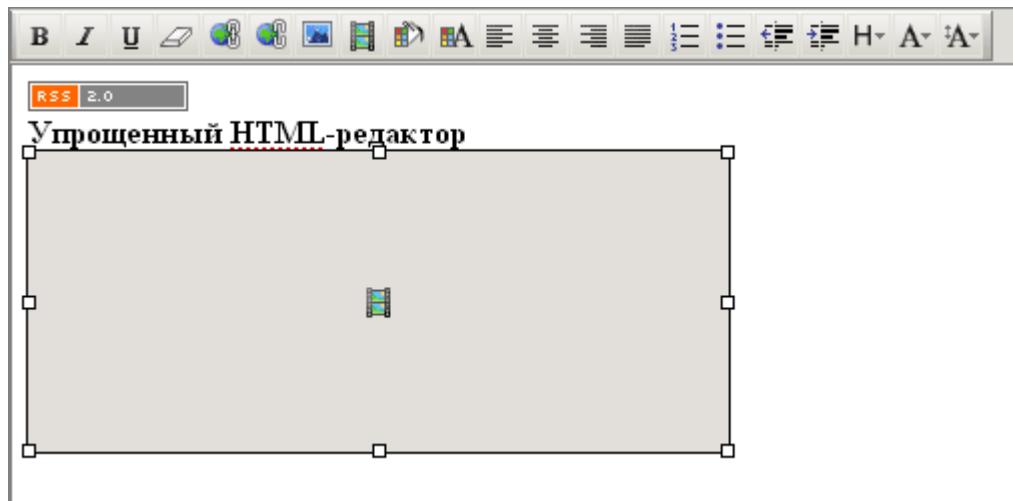
Упрощенный HTML-редактор позволяет загружать видео и размещать его на странице. Процесс размещения видео довольно прост:

- Выберите место для видео на странице, установив туда курсор, и нажмите кнопку на панели инструментов. Откроется диалог **Параметры видео**:



- В поле **Путь к видеофайлу** укажите расположение файла.
- Укажите Путь к рисунку предпросмотра.
- Задайте размер окна плеера, заполнив поля **Размеры (Ш x В)**.
- Нажмите кнопку **Сохранить**.

В результате добавленное видео будет отображено в упрощенном редакторе:





Глава 6. Информационные блоки (начальные сведения)

Любую информацию удобнее всего располагать системно, тем более однородную. Если у какой-то информации можно выделить типичные свойства, то ее размещение на сайте лучше всего реализовать с помощью специальных сущностей: информационных блоков. Это существенно сократит время, необходимое для добавления и изменения информации. Один из удобных моментов работы с инфоблоками заключается в том, что они позволяют создать иерархическую структуру.

Модуль **Информационные блоки** предназначен для управления различными блоками однородной информации. На базе информационных блоков можно реализовать каталоги товаров, блоки новостей, справочники и т.д.

Данная глава содержит описание элементов модуля, а также примеры создания и настройки различных информационных блоков.

Основные понятия

В публичном разделе сайта может быть представлена информация статического или динамического характера:

Статическая информация – это информация, которая остается неизменной с течением времени. Например, рекламные тексты, история компании, контактная информация и т.п. Статическая информация создается, редактируется, дополняется и удаляется пользователями, обладающими правом на редактирование страниц сайта.

Динамическая информация – информация, выводимая с помощью специальных компонентов системы. Примерами динамической информации могут служить:

- выборка последних новостей компании;
- каталог товаров или услуг;
- фотогалерея;
- поле со случайным фото;
- рекламные баннеры;
- и многое другое.

Информационные блоки – модуль, позволяющий каталогизировать и управлять различными типами (блоками) однородной информации. С помощью информационных блоков может быть реализована публикация различных типов динамической информации.

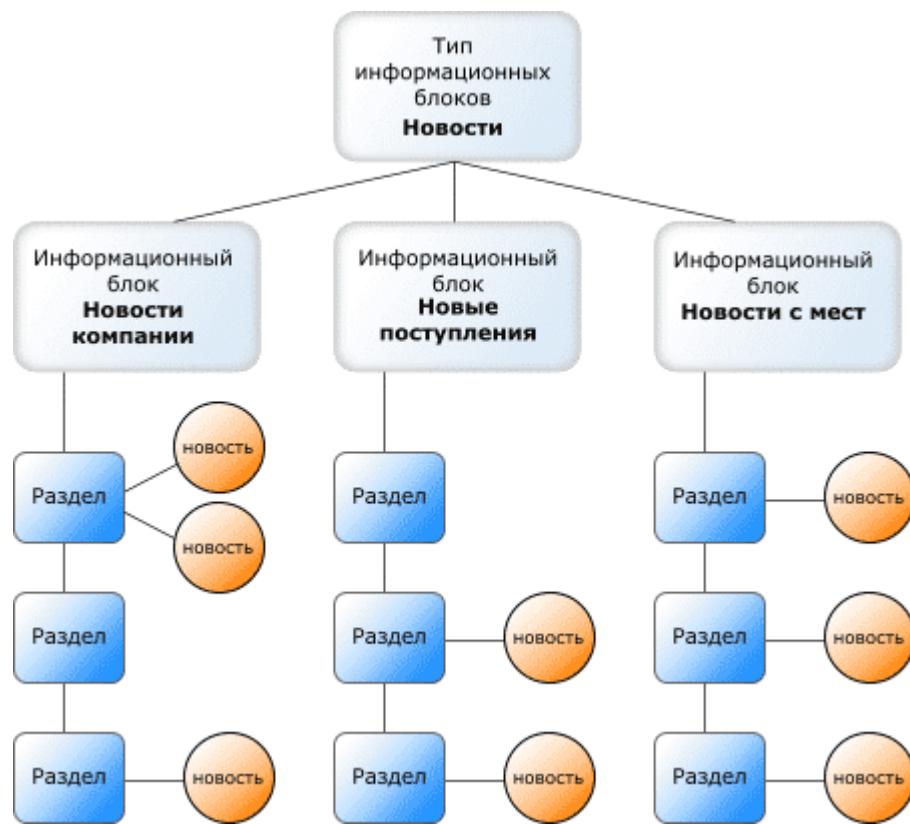
Часто обновляемую информацию удобнее всего размещать в виде информационных блоков. Такой способ публикации облегчает задачу добавления и обновления

информации за счет структурирования данных, а также за счет использования возможностей импорта и экспорта.

В состав модуля информационных блоков входят следующие объекты:

- типы информационных блоков;
- информационные блоки;
- разделы инфоблоков;
- элементы инфоблоков.

Общая структура информационных блоков может быть представлена в виде следующей схемы:



Типы информационных блоков

Типы инфоблоков (например, **Каталог**, **Справочник**, **Вакансии**, **Новости** и т.д.) используются для группировки информационных блоков. Инфоблоки одного типа чаще всего характеризуются принадлежностью к определенной тематике и одинаковой (или схожей) структурой.

Например, информационные блоки **Новости компании**, **Новые поступления** и **Новости партнеров** могут относиться к одному типу **Новости**:



На уровне типов информационных блоков определяются следующие параметры:

- структура информационных блоков: определяется, могут ли информационные блоки данного типа содержать разделы и подразделы;
- языковозависимые названия и заголовки объектов;
- возможность экспорта содержимого инфоблоков в RSS;
- возможность использования кастомизированной формы редактирования элементов инфоблоков.

Информационные блоки

Информационные блоки – блоки однородной информации. Например, каталог «Книги», «Новости компании», «Фотогалерея» и т.д. В зависимости от параметров типа, к которому принадлежит информационный блок, он может включать разделы и подразделы (т.е. иметь древовидную структуру).

Параметры информационного блока позволяют:

- управлять правами доступа пользователей к информационному блоку;
- определять сайт (или сайты), на котором может быть показан инфоблок;
- определять URL на страницы со списком всех элементов, разделов и элементов отдельного раздела информационного блока;
- создавать свойства элементов. Например, для элементов инфоблока **Книги** могут быть созданы такие свойства, как **Год выпуска**, **Авторы**, **Число страниц**, **Издатель** и др. При добавлении элементов инфоблока для каждого элемента могут быть указаны значения этих свойств;
- настраивать параметры экспорта в **RSS** (если экспорт в **RSS** был разрешен в настройках типа инфоблока).

⚠ Примечание: Каждый инфоблок должен быть привязан к сайту. Функция привязки к сайтам необходима для того, чтобы модуль **Информационные блоки** знал, на каком из имеющихся сайтов отображать тот или иной инфоблок.



Разделы инфоблока

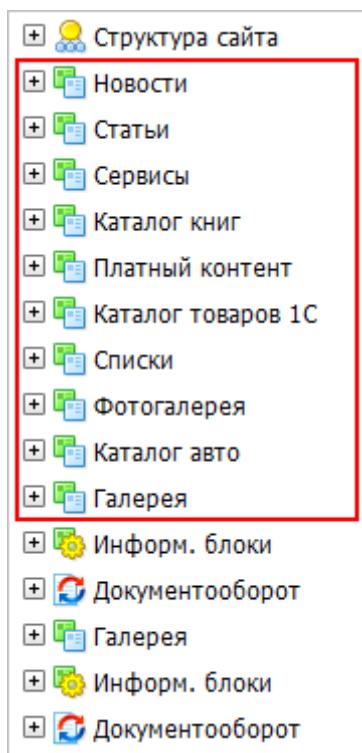
Разделы – логические единицы, используемые для группировки элементов внутри информационного блока. С помощью разделов создается иерархическая структура хранения информации.

Элементы инфоблоков

Элементы информационных блоков - непосредственно информация, размещаемая в информационных блоках. Например, **новость**, **товар**, **фотография**, **вакансия**, **элемент справочника** и т.д.

Рассмотрим структуру информационных блоков на примере каталога книг.

В административном разделе типы информационных блоков расположены в административное меню (секция **Контент**):



Каждый тип информационных блоков включает в себя список информационных блоков. Например, тип информационных блоков **Каталог книг** содержит информационные блоки **Авторы**, **Книги** и **Рецензии**.



The screenshot shows a navigation tree for a website. The root node is 'Структура сайта'. Below it are 'Новости', 'Статьи', 'Сервисы', and 'Каталог книг'. The 'Каталог книг' node is expanded, revealing three sub-nodes: 'Авторы', 'Книги', and 'Рецензии'. This entire section is highlighted with a red box. Below 'Каталог книг' are other nodes: 'Платный контент', 'Каталог товаров 1С', 'Списки', 'Фотогалерея', 'Каталог авто', 'Галерея', 'Информ. блоки', and 'Документооборот'.

- [+] Структура сайта
- [+] Новости
- [+] Статьи
- [+] Сервисы
- [+] Каталог книг**
 - [+] Авторы
 - [+] Книги
 - [+] Рецензии
- [+] Платный контент
- [+] Каталог товаров 1С
- [+] Списки
- [+] Фотогалерея
- [+] Каталог авто
- [+] Галерея
- [+] Информ. блоки
- [+] Документооборот

Соответственно инфоблок Книги содержит разделы **Бизнес-литература, Детская литература, Компьютеры и Интернет, Наука и образование и Фантастика**.

The screenshot shows the structure of the 'Книги' infoblock. It includes 'Авторы' and 'Книги'. The 'Книги' node is expanded, showing five sub-folders: 'Бизнес-литература', 'Детская литература', 'Компьютеры и Интернет', 'Наука и образование', and 'Фантастика'. These five folders are highlighted with a red box. Below 'Книги' is the 'Рецензии' node.

- [+] Структура сайта
- [+] Новости
- [+] Статьи
- [+] Сервисы
- [+] Каталог книг**
 - [+] Авторы
 - [+] Книги**
 - [+] Бизнес-литература
 - [+] Детская литература
 - [+] Компьютеры и Интернет
 - [+] Наука и образование
 - [+] Фантастика
 - [+] Рецензии



Главная > Интернет-магазин > Каталог книг

Каталог книг

Ваша корзина пуста

- [Бизнес-литература \(3\)](#)
- [Детская литература \(3\)](#)
- [Компьютеры и Интернет \(8\)](#)
- [Наука и образование \(9\)](#)
 - [История \(4\)](#)
 - [Политология \(3\)](#)
- [Фантастика \(3\)](#)

В свою очередь раздел **Детская литература** включает в себя элементы инфоблока – книги определенной тематики.

Элементы инфоблока в Административном разделе:

	Название	Активность	Сорт.	ID	Статус	Блокировка
<input type="checkbox"/>	Школа снежной королевы	Да	500	67 [1]	Опубликован	
<input type="checkbox"/>	Девочка с голубыми глазками: Марочкин сон: Сказка (худ. Матич О.)	Да	500	57 [1]	Опубликован	
<input type="checkbox"/>	Заклинания черного колдуна	Да	500	56 [1]	Опубликован	

Выбрано: 3 Отмечено: 0

Элементы инфоблока в Публичной части сайта:

[Главная](#) > [Интернет-магазин](#) > [Каталог книг](#) > [Детская литература](#)

Детская литература

Ваша корзина пуста



[Школа снежной королевы](#)

Снежная Королева решила открыть "Ледяную школу". Зачем? Здесь будут учиться ледяной учтивости, замораживающим взглядом, холодному отношению к чужой беде. А к концу обучения у всех выпускников сердца превратятся в кусок льда. Кто же будет первым учеником...

Розничная цена: **136.50 руб**

[Сравнить](#) [Купить В корзину](#)



[Девочка с голубыми глазками: Марочкин сон: Сказка \(худ. Матич О.\)](#)

На солнечном, полном цветов лужке живет маленькая девочка с глазами-незабудками, катается на таракане-автомобиле, ухаживает за больными мотыльками, а любящие ее друзья - жучки, муравьи, комарики и другие спасают ее от злой змеи Гедызи...

Розничная цена: **113.10 руб**

[Сравнить](#) [Купить В корзину](#)

Доступ к разделам и элементам инфоблоков

Система доступа к элементам и разделам информационного блока может быть настроена очень гибко. У контент-менеджера может быть разный доступ не только к разным инфоблокам, но и к разделам и элементам одного и того же информационного блока. Поэтому возможность редактировать один элемент (один раздел) не означает доступ ко всем элементам (разделам) информационного блока. Уровень прав доступа редактирует администратор сайта.

Примеры структурированной информации

За счет использования информационных блоков может быть реализована различная структура хранения информации. Примеры различных архитектур приведены в демонстрационной версии продукта.

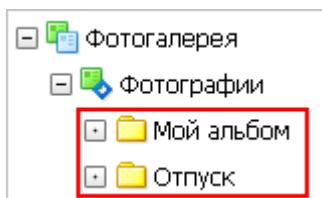
Одноуровневая структура

Информационный блок не содержит разделов и подразделов. Например, инфоблок **Статьи** просто содержит список статей:

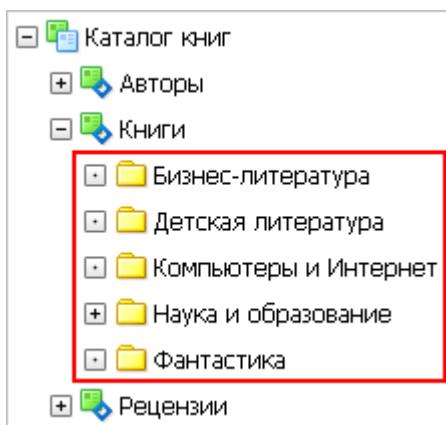
Название	Активность	Сорт.	Дата изм.	ID
Пользовательские движки шаблонизации	Да	500	13.10.2010 15:58:21	2
Инструменты для отладки производительности	Да	500	13.10.2010 15:58:21	3
Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ	Да	500	13.10.2010 15:58:21	4
Комплексные компоненты	Да	500	13.10.2010 15:58:20	1

Многоуровневая структура

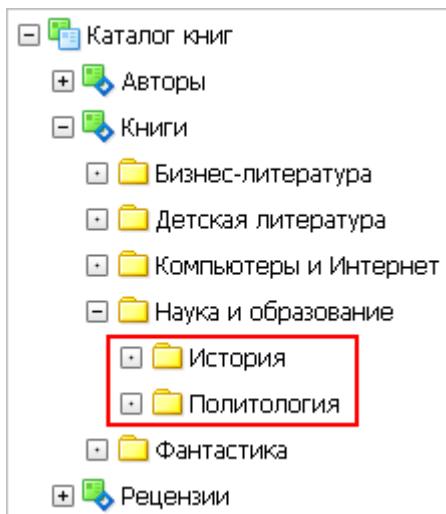
- **Двухуровневая структура** – информационный блок содержит список элементов, распределенных по разделам. Например, инфоблок **Фотографии** содержит список фотографий, распределенный по разделам **Мой альбом** и **Отпуск**:



- **N-уровневая структура** – информационный блок содержит список элементов, распределенных по разделам и подразделам. Например, каталог **Книги** содержит список книг, распределенных по тематикам:



- При этом некоторые разделы содержат подразделы, более детально определяющие тематику:



⚠ Примечание: количество возможных уровней иерархии не ограничено. Кроме того, элементы инфоблока могут не относиться ни к одному из созданных разделов. В этом случае они будут принадлежать к верхнему уровню иерархии:

	Название	Активность	Сорт.	Дата изи.	ID	Статус
	История	Да	500	20.04.2009 10:17:03	14	
	Политология	Да	500	20.04.2009 10:17:03	15	
	3D Studio VIZ 3 (пер. Кузьмина М.)	Да	500	20.04.2009 10:17:06	60	[1] Опубликован
	Тайна Воланда: Опыт дешифровки	Да	500	20.04.2009 10:17:06	61	[1] Опубликован

Выбрано: 4 | Отмечено: 0



Настройки форм инфоблоков

Создание большого количества элементов информационного блока можно облегчить за счет предварительной настройки формы добавления элементов.

Настройка внешнего вида формы

Форма редактирования/добавления элемента инфоблока может быть изменена и настроена под потребности контент-менеджера сайта. Измененная форма отображается действует как при добавлении/редактировании элемента в административной части, так и при добавлении/редактировании элемента в публичной части.

При необходимости можно переместить любые поля с любой закладки формы на любые другие закладки, сформировав удобный вид формы для каждого конкретного инфоблока.

Например, можно заранее задать основные параметры так, чтобы добавление товара в каталог можно было произвести быстро и удобно.

Рассмотрим форму добавления элемента инфоблока.

Так она выглядит по умолчанию:

default: Элемент: Добавление

Элемент

Активность:

Начало активности: [1]

Окончание активности: [1]

*Название:

Сохранить Отменить

А так выглядит уже настроенная форма для добавления нового дивана в каталог товаров:



Каталог диванов: Диван: Добавление

□ X

Товар Описание

Диван

Активность:

*Название:

*Символьный код:

Главная картинка: Компьютер Структура Медиабиблиотека

Выберите файл: Обзор...

Описание:

Спецпредложение:

Новинка:

Лидер продаж:

Габариты (Д x Ш x В):

Размеры спального места:

Артикул:

Материал:

Сохранить Отменить

Как видите, сокращено количество закладок, удалены ненужные поля, перемещены в удобные места нужные поля формы. Работать стало проще и удобнее.

Настройка подсказок

Ещё один вид настроек формы создания элементов. При сложных и больших формах добавления элементов могут возникнуть вопросы по заполнению полей. Возможно создание специальных подсказок рядом с заполняемым полем:



Новости магазина: Новость: Добавление

Новость

Описание:

Теги:
(введите слова или словосочетания,
разделяя их запятыми)

Темы: (не установлено)
Выставочная деятельность
Книги
Лучшее
Новые технологии

Источник:
Здесь нужно ввести название сайта,
с которого взята новость

Ключ

Описание:

Заголовок окна браузера:

⚠ Примечание: настройку может производить администратор или пользователь, наделенный соответствующими правами. Подробно про настройку форм инфоблоков смотрите в курсе Администратор Базовый, урок Настройки форм инфоблоков.

Настройка компонентов на работу с информационными блоками

Для вывода данных из информационного блока с помощью компонента необходимо произвести настройку компонента. Детально об этом рассказано в уроке Размещение и настройка компонентов.

В каждом компоненте необходимо произвести выбор типа информационного блока и выбор самого информационного блока, чтобы компонент знал какими данными ему оперировать. Как правило, поля для таких настроек расположены в группе параметров **Основные параметры** (иногда может встречаться название **Основное**).



Параметры компонента

Новости (bitrix:news)
Комплексный компонент. Новостной раздел

Шаблон компонента
 Дополнительно

Выводить дату элемента:
Выводить изображение для анонса:
Выводить текст анонса:
Отображать панель соц. закладок:

Управление адресами страниц
 Управление режимом AJAX
 Основные параметры

Тип инфо-блока: [news] Новости

Инфо-блок: (другое) ->

Количество новостей на странице: 20

Разрешить поиск:

Настройки RSS
Разрешить RSS:

Настройки голосования

Добавление новости на сайт

Пусть имеется страница сайта с размещенным на ней комплексным компонентом **Новости (bitrix:news)**, на которой выводится список новостей из инфоблока со ссылками на детальный просмотр каждой:



Новости

27.05.2010

Получено прочное водостойкое соединение

Получено новое прочное водостойкое kleевое соединение. Изобретение относится к области получения и применения kleяющих составов, используемых в деревообрабатывающей, мебельной и строительной промышленности. Данная kleевая композиция предназначена только для горячего прессования и имеет в своем составе многокомпонентный отвердитель.

[Читать дальше →](#)

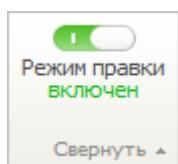
26.05.2010

Международная мебельная выставка SALON DEL MOBILE

В 2010 году выставка Salon del Mobile обещает быть еще более расширенной и интересной.

[Читать дальше →](#)

Включите режим правки в правом верхнем углу страницы:



После этого при наведении курсора мыши на область новостей последняя будет обрамляться красной рамкой и будут всплывать дополнительные пункты меню, выберите среди них **Добавить новость**:

Новости

Добавить новость

Новости
(компонент bitrix:news)
Новостной раздел

соединение

е kleевое соединение. Изобретение относится к области получения и применения kleяющих составов, используемых в деревообрабатывающей, мебельной и строительной промышленности. Данная kleевая композиция предназначена только для горячего прессования и имеет в своем составе многокомпонентный отвердитель.

[Читать дальше →](#)

⚠ Важно! Возможность добавить новость будет если вы обладаете правом доступа к новостному инфоблоку **Изменение** или **Полный доступ**. Если вы не можете добавлять новости, обратитесь к администратору.



Откроется форма добавления новости:

Новости: Новость: Добавление

Новость

Активность:

Начало активности: 07.03.2012

Окончание активности: 26.03.2012 00:00:00

*Название: Международный семинар в Санкт-Петербурге

Сохранить Отменить

! Внимание! Форма добавления новости может выглядеть по-другому, в зависимости от настроек, выполненных администратором.

На закладке **Новость** укажите:

- **Активность** - снимите галочку, если пока не хотите публиковать новость.
- **Начало активности, Окончание активности** - нажмите пиктограмму календаря и укажите срок, который данная новость будет публиковаться на сайте.
- **Примечание:** по умолчанию новость будет опубликована с текущей даты без обозначенного окончания срока.
- **Название** - укажите заголовок новости.

На закладке **Анонс** введите текст новости, который будет виден в общем списке новостей:



Новости: Новость: Добавление

Новость Анонс Подробно Дополнительно

Информация для анонса

Картинка для анонса:
Выберите файл:

Описание:

Описание для анонса

Текст HTML Визуальный редактор
26 апреля 2012 года намечается семинар, который предположительно соберет участников из 26 стран мира...

На закладке **Подробно** аналогичным образом введите новость целиком.

На закладке **Дополнительно** вы можете указать числовое значение в поле **Сортировка**, определяющее порядок следования новостей, имеющих одинаковые даты публикации:

Новости: Новость: Международный семинар в Санкт-Петербурге - Редактирование

Новость Анонс Подробно Дополнительно

Дополнительные параметры элемента

Сортировка:
Символьный код:
Теги:

Также вы можете задать символьный код и ввести основные теги новости, определяющие ее содержание.

⚠ Примечание: галочка напротив поля **Теги** служит для сортировки тегов по имени.

Нажмите **Сохранить** и новость отобразится первой в списке:



Новости

07.03.2012

Международный семинар в Санкт-Петербурге

26 апреля 2012 года намечается семинар, который предположительно соберет участников из 26 стран мира...

[Читать дальше →](#)

Глава 7. Компоненты 2.0 (начальные сведения)

В данной главе курса контент-менеджер ознакомится с основными понятиями и приемами работы с компонентами версии 2.0. Глава помогает освоить следующие аспекты работы с компонентами:

- возможности простых и комплексных компонентов;
- работа с компонентами в визуальном редакторе;
- управление компонентами и их параметрами.

Понятие компонента

 **Компонент** – программный код, оформленный в специальную оболочку, позволяющую визуальными средствами системы вставлять и настраивать код в шаблон сайта или на его страницы.

Компоненты являются блоками, с помощью которых строится публичная часть сайта. Они позволяют многократно использовать единожды написанный и отлаженный код в рамках одного сайта или на разных сайтах. Поставляемые с продуктом системные компоненты регулярно обновляются, при этом расширяется их функционал и исправляются возможные ошибки.

В ранних версиях «1С-Битрикс: Управление сайтом» встречаются компоненты 1.0. В данный момент используются компоненты версии 2.0.

Виды компонентов

Компоненты делятся на **простые** (одностраничные) и **комплексные** (многостраничные).

С точки зрения структуры и способов подключения простые и комплексные компоненты очень похожи. Но с точки зрения функционирования они сильно отличаются.

Простые (обычные, одностраничные) компоненты создают какую-либо область на одной странице. Их удобно использовать, когда на одной странице требуется разместить данные из различных модулей (блоги и инфоблоки, например) или данные из разных инфоблоков (новости и каталог товаров). Для создания полного раздела новостей или каталога товаров пользоваться ими довольно неудобно: приходится создавать большое число страниц и следить за тем, чтобы они были корректно связаны друг с другом.

Комплексные (сложные, многостраничные) компоненты создают **разделы сайта**. Например, компонент каталога создает на сайте весь раздел каталога: список каталогов, список групп и страницы товаров. То есть, комплексный компонент состоит из набора

страниц при просмотре сайта, но из одной страницы на физическом уровне. Комплексные компоненты строятся на основе простых компонентов, используя логику односторонних.

Преимущество комплексных компонентов состоит в автоматической компоновке параметров односторонних компонентов и отсутствии необходимости их связывать.

Комплексные компоненты разрешают следующие проблемы:

- Отпадает необходимость создания большого числа страниц для размещения всех требуемых подкомпонентов. Отпадает необходимость отдельно настраивать для каждого из подкомпонентов общие (пересекающиеся) свойства.
- Происходит установление сложных взаимосвязей между подкомпонентами. Например, нет необходимости для страницы со списком сообщений темы форума настраивать, как эта страница может указать на страницу списка тем форума, а как на страницу профиля посетителя.
- В компонент (даже с кастомизированными шаблонами вывода) можно добавить новую страницу. Например, если на форуме появится страница (подкомпонент) по выводу 10 посетителей с самым высоким рейтингом, то эта страница станет доступной и в публичной части.
- Можно сменить шаблон вывода всего комплексного компонента одним действием, а не настраивать вывод каждого из подкомпонентов.

Алгоритм работы комплексного компонента таков:

- на основании действий пользователя комплексный компонент определяет, какая страница должна быть показана пользователю, и подключает свой шаблон компонента для этой страницы;
- шаблон страницы подключает обычные компоненты, настраивая необходимым образом их свойства;
- обычные компоненты выполняют свою работу: запрашивают данные у ядра, форматируют их и выводят посетителю, а так же предоставляют пользователю различные элементы управления (ссылки, формы, кнопки и т.п.);
- пользователь с помощью каких-либо элементов управления, посыпает новый запрос комплексному компоненту.

 **Примечание:** Несколько комплексных компонентов размещать на одной физической странице нельзя.

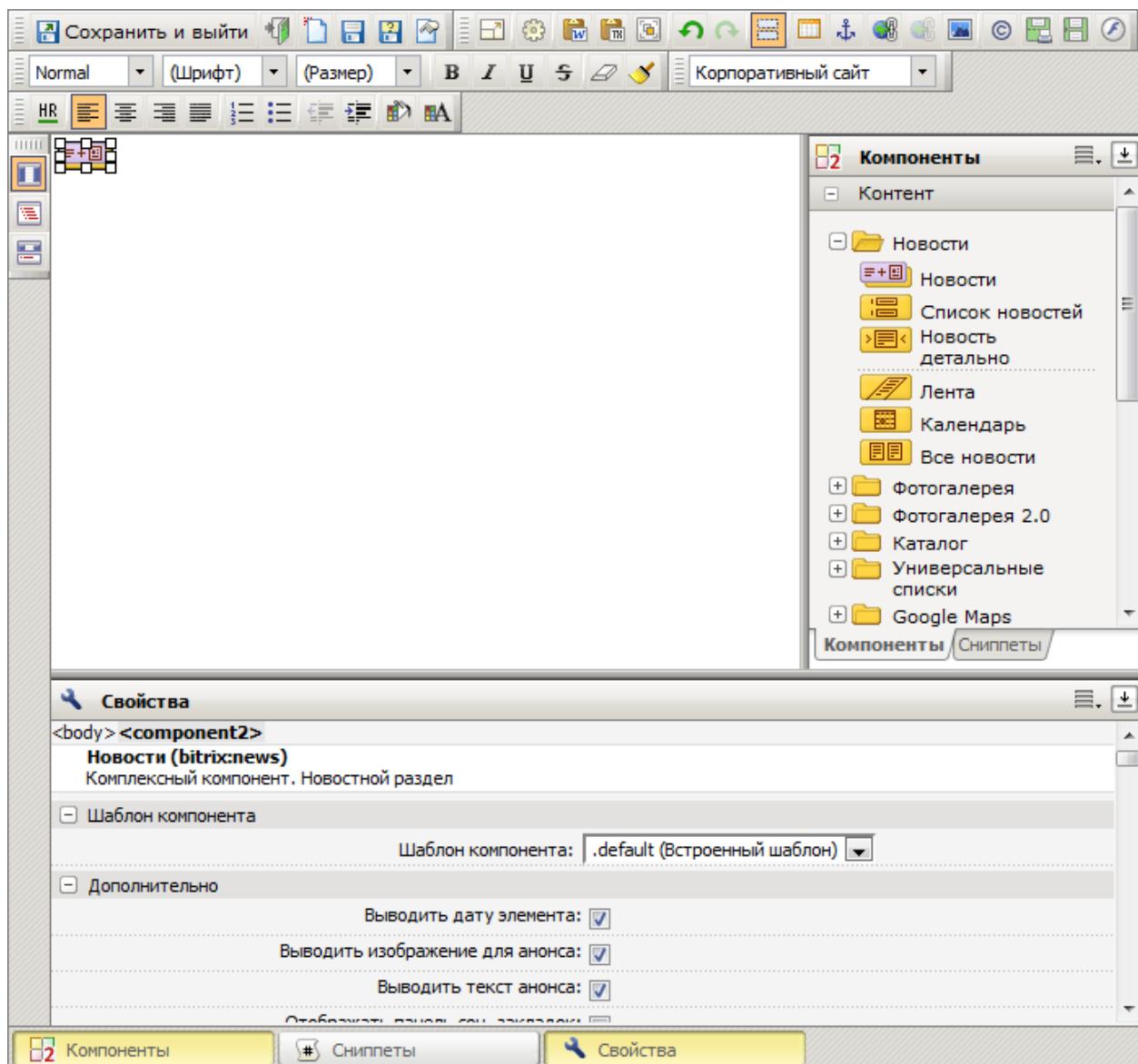


Работа с компонентами

⚠ Примечание: Права на работу с определенными компонентами могут быть ограничены администратором сайта. В этом случае контент-менеджер просто не увидит иконок компонентов в визуальном редакторе.

Панель компонентов в визуальном редакторе

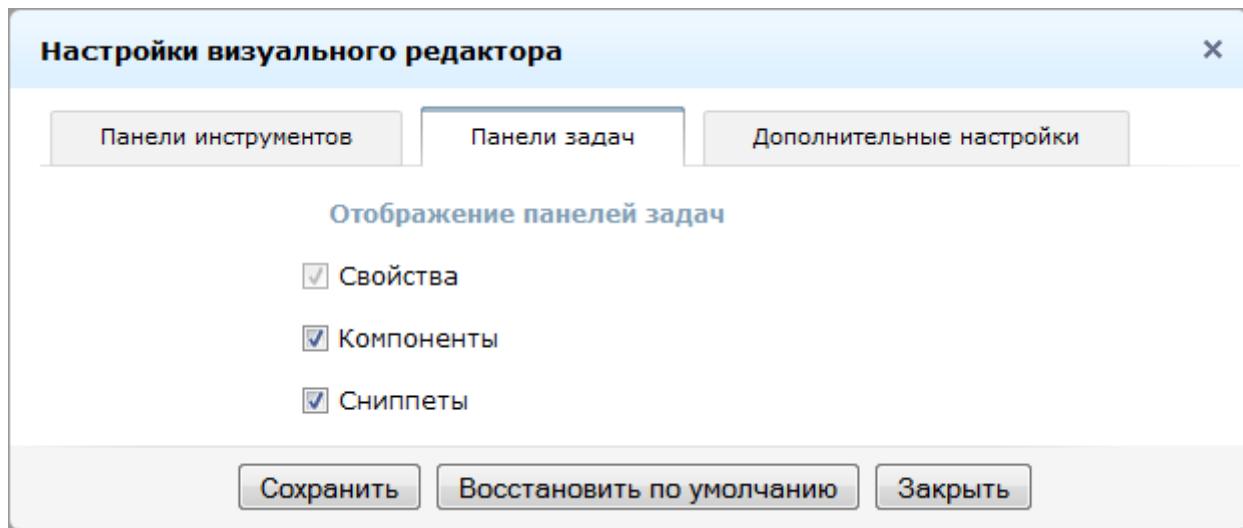
Для быстрого размещения компонентов на странице разработан интерфейс на базе визуального HTML-редактора.



Все визуальные компоненты расположены на специальной панели компонентов. Вид этой панели зависит от настроек визуального редактора. Переход к настройкам осуществляется при помощи кнопки .

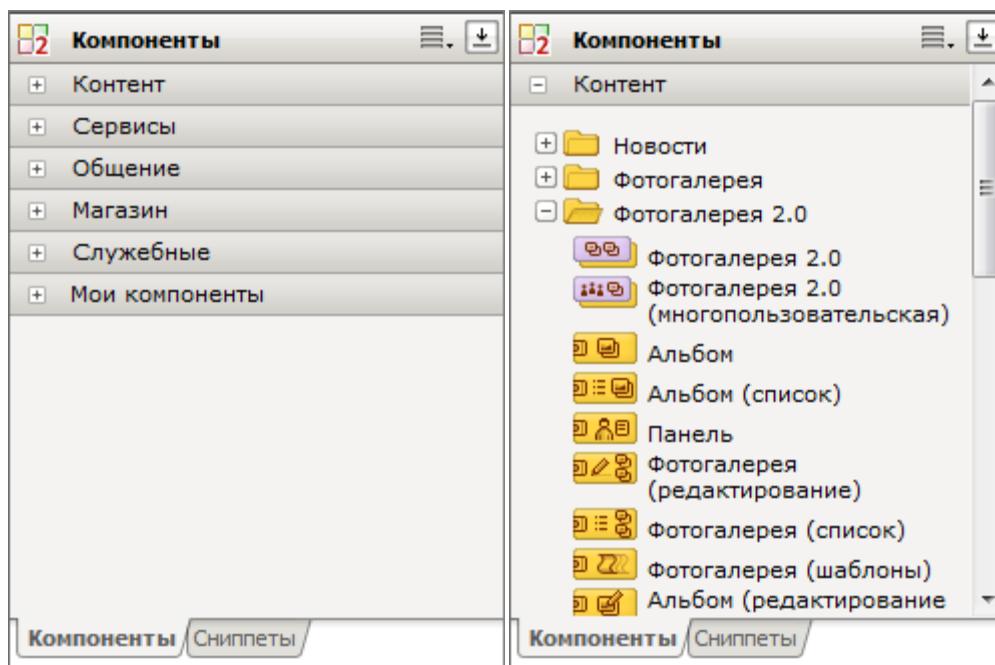


На закладке **Панели задач** формы **Настройки визуального редактора** отмечаются флажком панели, необходимые для отображения в окне редактора.

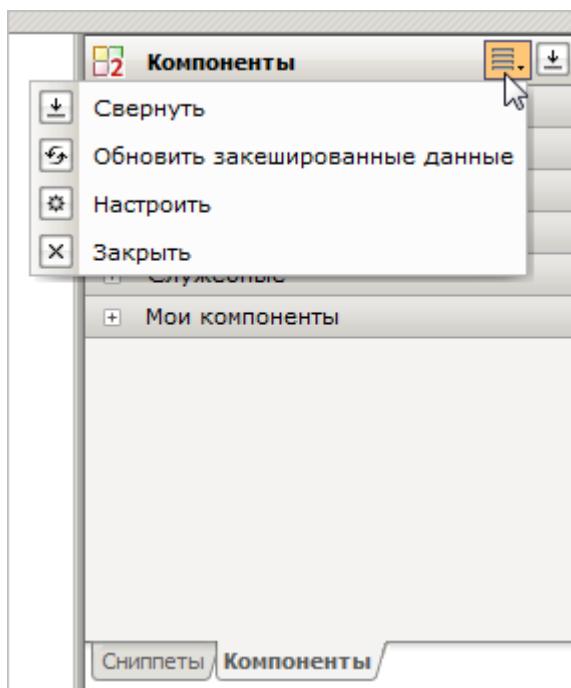


⚠ Внимание! Закладка **Компоненты** отображается только при редактировании статических страниц. При редактировании полей элементов информационных блоков закладка недоступна, так как использование компонентов в информационных блоках не допускается.

Закладка **Компоненты** в визуальном редакторе вызывается с помощью кнопки . Все компоненты сгруппированы по разделам (**Контент**, **Сервис**, **Общение**, **Магазин**, **Служебные**), которые в свою очередь состоят из подразделов.



Доступны следующие действия управления закладкой **Компоненты** на панели задач:



- По кнопке **Свернуть** можно временно скрыть панель. Вернуть ее можно, используя кнопку **Компоненты**.
- Кнопка **Обновить закешированные данные** позволяет сбросить кеш, например, если были добавлены собственные компоненты.
- Кнопка **Настроить** вызывает форму настройки внешнего вида редактора, которая также доступна по кнопке **Настройки** панели инструментов визуального редактора.
- Кнопка **Закрыть** закрывает отображаемую панель. Восстановить ее отображение можно с помощью формы настройки редактора (кнопка).

⚠ Примечание: В версии продукта до 9.5 присутствует закладка **Компоненты 1.0**. Она позволяет добавлять на страницу компоненты 1.0, которые устарели и не рекомендуются к использованию.



Размещение и настройка компонентов в визуальном редакторе

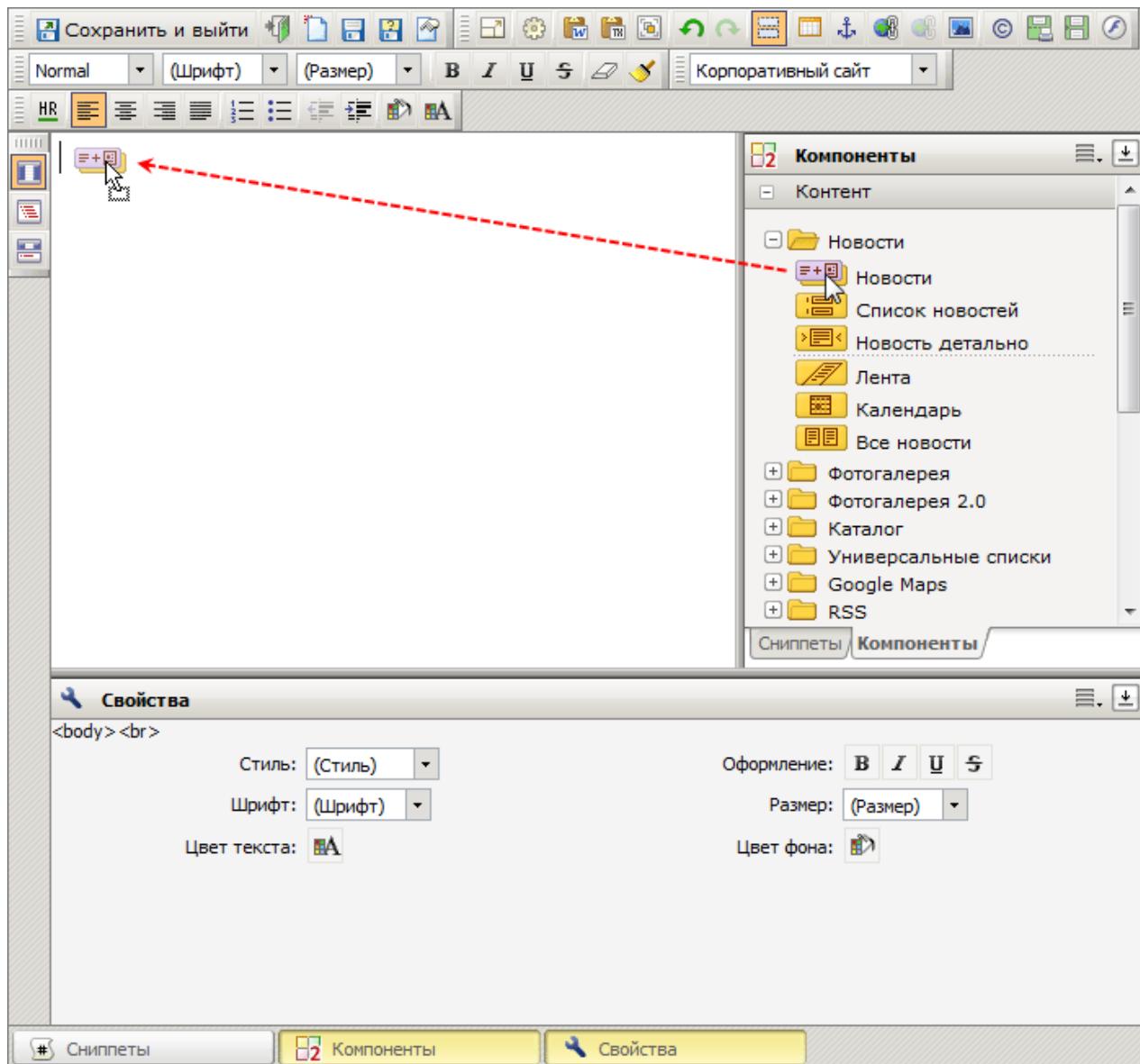
Простые компоненты в визуальном редакторе представлены желтыми иконками, например, компонент **Альбом**.

Комплексные компоненты представлены фиолетовыми иконками, например, комплексный компонент **Фотогалерея 2.0**.



Размещение компонента

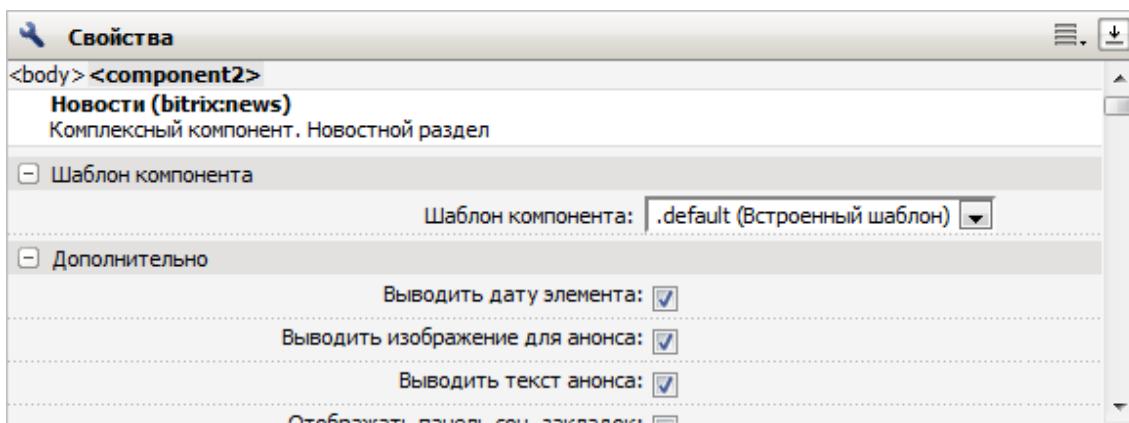
При создании/редактировании страницы с помощью визуального HTML-редактора можно выбрать подходящий компонент из списка и переместить его в рабочую область страницы:



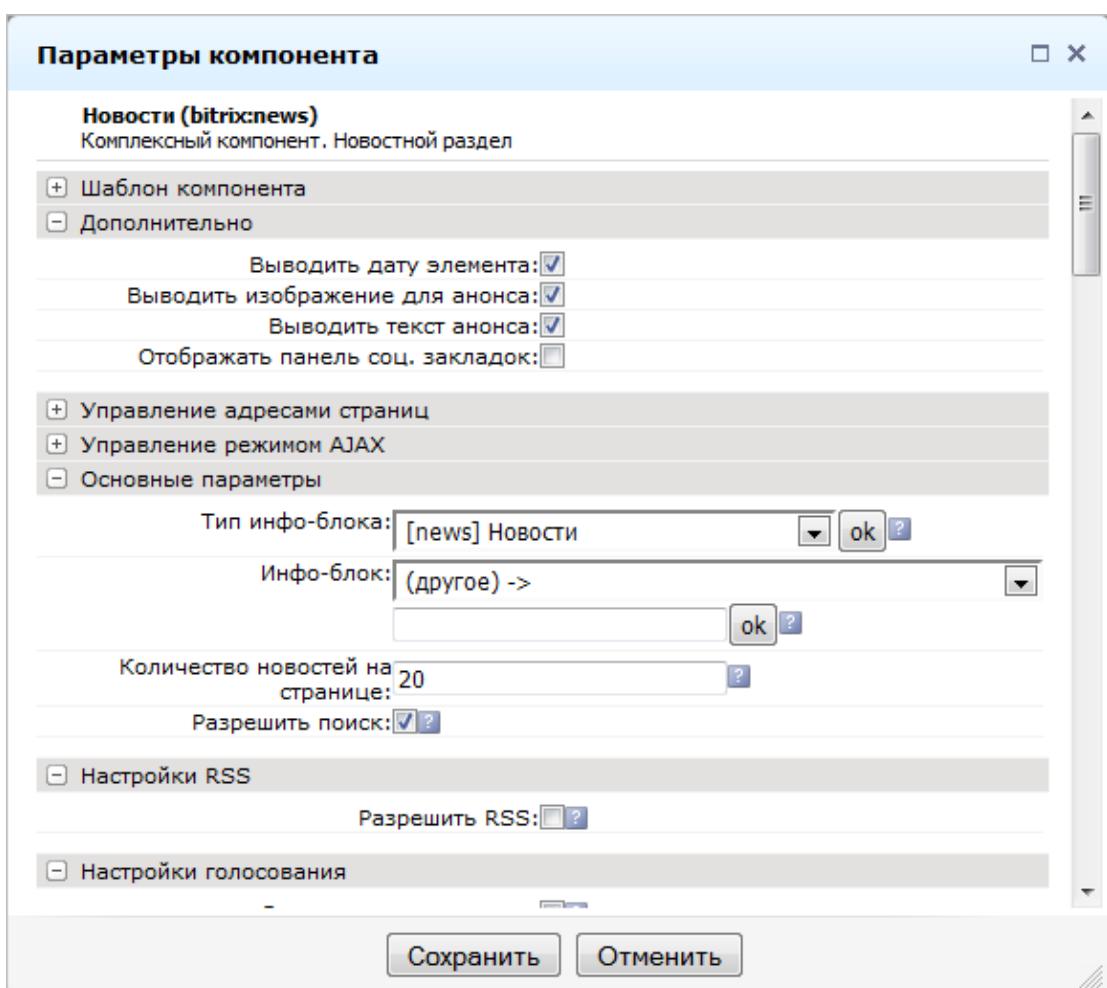
Настройки компонента

Вызвать **Настройки** выбранного компонента, можно двумя способами:

1. Установить курсор на значок компонента размещенного в рабочей области страницы, тогда в панели **Свойства** будет выведен список настроек данного компонента:



2. Использовать диалог **Параметры компонента**, который можно вызвать, дважды кликнув на иконке компонента в рабочей области страницы:



Для удобства настройки компонента его параметры разделены по группам. Например, **Шаблон компонента**, **Основные параметры** и т.д. Количество групп параметров и их содержимое зависит от конкретного компонента. Используя кнопки **+** и **-** рядом с названием группы параметров, вы можете скрывать и вновь отображать группы параметров:



Шаблон компонента

Дополнительно

Выводить дату элемента:

Выводить изображение для анонса:

Выводить текст анонса:

Отображать панель соц. закладок:

+ Управление адресами страниц

+ Управление режимом AJAX

- Основные параметры

Тип инфо-блока: [news] Новости ?

Инфо-блок: (другое) -> ?

Количество новостей на странице: 20

Разрешить поиск: ?

- Настройки RSS

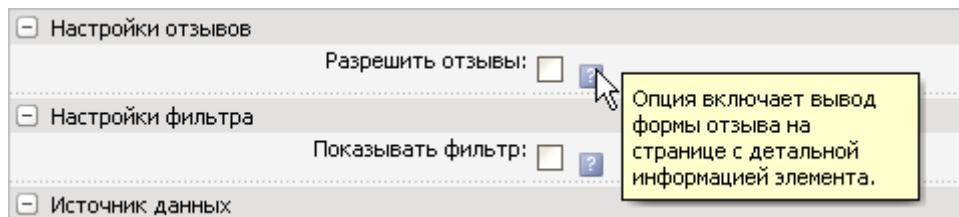
Разрешить RSS: ?

- Настройки голосования

При настройке параметров компонента выполняется работа с полями различных типов:

- выбор элемента из выпадающего списка;
- выбор нескольких элементов из множественного списка (удерживая нажатой клавишу **Ctrl**);
- снятие или отметка некоторой опции (поле типа **CheckBox**);
- ввод информации в текстовую строку.

Рядом с полями расположены значки , при наведении курсора мыши на которые отображаются подсказки по заполнению полей:

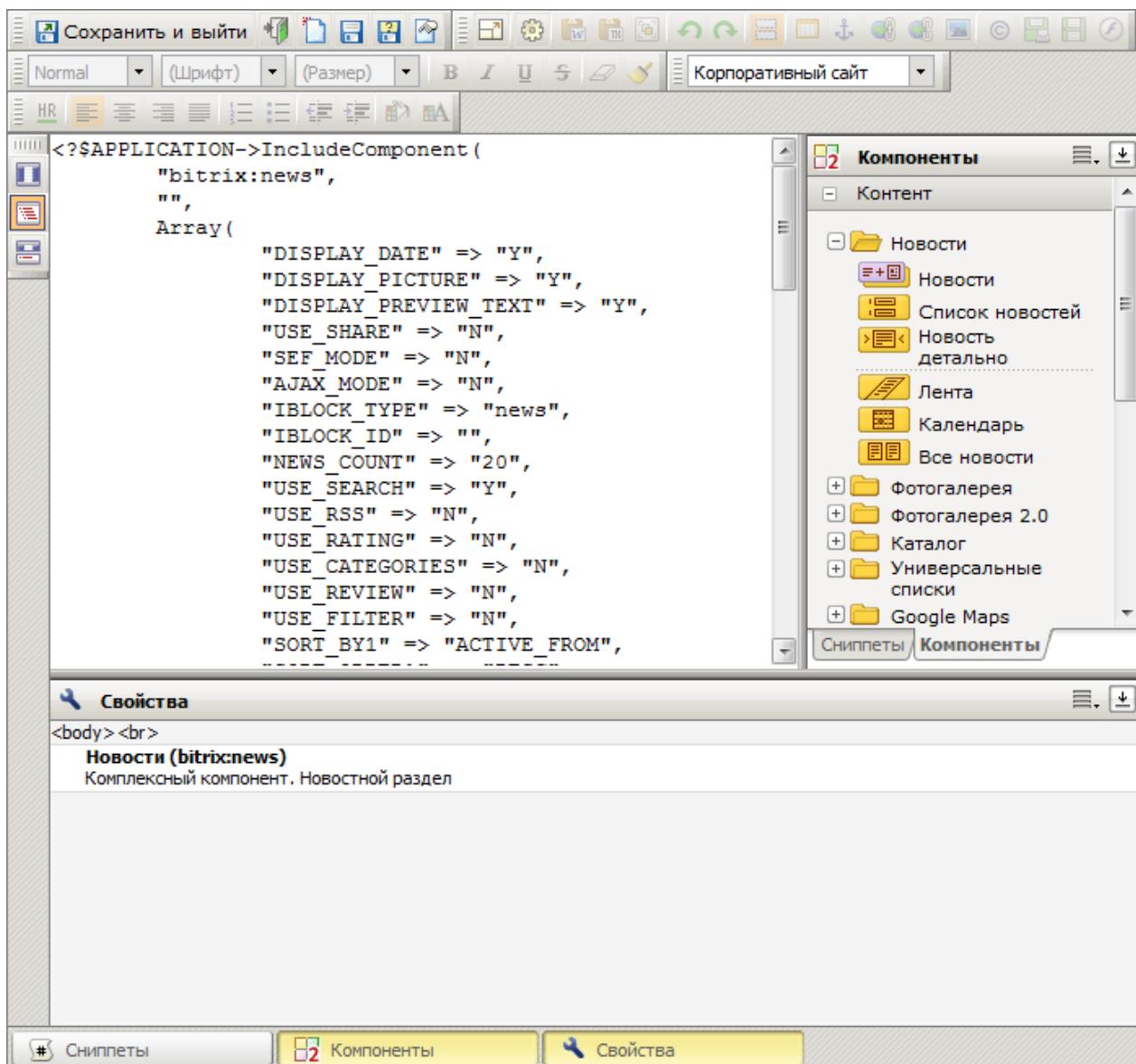


Для некоторых полей типа **Выпадающий список** возможен выбор значения **(другое)->**. В этом случае необходимо ввести код в поле, расположенное рядом:





Кроме того, параметры компонента могут быть настроены непосредственно в режиме редактирования исходного кода страницы: кнопка на панели инструментов визуального HTML-редактора. (Это способ способ для разработчиков сайтов, не рекомендуется к использованию контент-менеджерами)



Полезная информация:

- Если на странице расположены несколько компонентов, каждый из которых может устанавливать заголовок страницы, то заголовок страницы будет установлен последним компонентом.
- Если на странице расположено несколько визуальных компонентов, добавляющих свои кнопки в Административную панель, то для того, чтобы избежать перегруженности Административной панели кнопками, в настройках этих компонентов для свойства **Добавлять в админ. панель кнопки для данного компонента** флаг должен быть снят.



- Подробную информацию о параметрах конкретных компонентов можно найти в [Документации пользователя](#).
- Добавление динамической информации в компоненты

Управление компонентами

Добавление, изменение и удаление динамической информации в компонентах осуществляется при включенном режиме **Правка**. Именно в этом режиме появляются Панели команд компонентов, с помощью которых и происходит управление информацией.

Панели команд компонентов и Панель редактирования страницы:

Главная > Интернет-магазин > Каталог книг

Каталог книг

Изменить страницу в редакторе

+ Добавить книгу + Добавить раздел

В вашей корзине 1 товар

- Бизнес-литература (3)
- Детская литература (3)
- Компьютеры и Интернет (8)
- Наука и образование (9)
 - История (4)
 - Политология (3)
- Фантастика (3)

Изменить книгу Удалить книгу

Этот негодяй Балмер, или Человек, который управляет "Майкрософт" (пер. с англ. Клигман И.)

...История «компьютерного хулигана» Стива Балмера, которому «бог „Майкрософта“» Билл Гейтс передал в январе 2000 года бразды правления компанией. Уникальная биография амбициозного гения современных высоких технологий, в которой шаг за шагом раскладывается его путь наверх!

Розничная цена: 113 руб

При наведении указателя мыши на название раздела появляются команды управления содержанием раздела. При наведении указатель мыши на название элемента раздела появляются команды управления содержанием элемента.

С помощью этих команд вызываются формы создания/редактирования разделов и элементов.



В главе описаны управление компонентами, меню команд в разных интерфейсах – в старом (до версии продукта 9.5) и новом («Эрмитаж», версия 9.5 и выше).

Интерфейс «Эрмитаж» (версии 9.5 и старше)

Настройки любого компонента осуществляются при переходе в режим **Правки** сайта (нажатие кнопки на Административной панели).

При наведении на содержимое компонента появляется красная граница области компонента и специальная кнопка для управления его параметрами.

Статьи

Добавить статью

Список новостей
(компонент bitrix:news.list)
Список новостей из одного информационного блока.

Настройка установить ядра 5.1.8

04.10.2009 Инструменты для отладки производительности
Инструменты для оценки и отладки производительности компонент и всего сайта в целом

03.10.2009 Пользовательские движки шаблонизации
Добавление нового движка шаблонизации на сайт

02.10.2009 Комплексные компоненты
Описание новой технологии в "Битрикс: Управление сайтом 6.0"

Новости 1 - 4 из 4
Начало | Пред. | **1** | След. | Конец | Все

- Нажатие на кнопку управления компонента вызывает меню, содержащее основные команды:

Статьи

Добавить статью

Копировать шаблон компонента
Редактировать шаблон компонента
Отключить компонент

Фильтр **Сбросить**

Редактировать параметры компонента

- Новости (bitrix:news)**
- Список новостей (bitrix:news.list)
- Фильтр по элементам (bitrix:catalog.filter)
- Форма поиска (bitrix:search.form)

04.10.2009 Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ
Настройка поддержки ЧПУ производится для работающих проектов (вы должны установить обновление главного модуля до версии 5.1.8 и выше, поскольку в обновление ядра 5.1.8 включен механизм переопределения адресов для поддержки ЧПУ). Все, кто будет ставить новый дистрибутив, получат уже настроенную поддержку.



⚠ Примечание: При нажатии на кнопку управления комплексным компонентом будет отображаться меню со всеми простыми компонентами, входящими в состав этого комплексного компонента. С помощью меню можно настроить отдельно параметры простых компонентов.

Рассмотрим команды компонента, служащие для его управления:

– редактирование параметров данного компонента. Команда отображается всегда для любого компонента. По нажатии отображается форма настройки параметров, где можно изменить настройки компонента без перехода к режиму редактирования страницы.

– меню действий компонента. **Меню** отображается всегда для любого компонента. При выборе отображается набор действий, доступных для компонента без перехода к режиму редактирования страницы.

В состав меню действий компонента входят:

- – копирование шаблона компонента. По нажатии появляется диалоговое окно, где указывается имя шаблона компонента, и в какой шаблон сайта осуществить копирование.
- – редактирование текущей страницы шаблона. Команда отображается, если применен пользовательский шаблон. По нажатии происходит переход к редактированию шаблона.
- – редактирование CSS-файла шаблона. Команда отображается, если применен пользовательский шаблон.
- – очистка кеша компонента.
- **Отключить компонент** – временное отключение компонента с сохранением настроек.

Набор команд по управлению компонентом зависит от его типа. Например, кроме управления компонентом меню, можно провести настройку пунктов меню сайта:

– редактировать пункты меню сайта.

– создать меню в текущем разделе.

Если компонент выводит информацию из некоторого инфоблока, то рядом с кнопкой настройки компонента или при наведении мышкой на элемент инфоблока могут отображаться следующие кнопки:

– добавить элемент, например, новость, статью, раздел, ссылку, товар и т.д.

– изменить элемент, например, новость, статью, раздел, ссылку, товар и т.д.

– удалить элемент, например, новость, статью, ссылку, раздел, товар и т.д.



Для удобства управления рекламой сайтов для компонентов добавлены следующие команды:

– редактировать данный баннер.

– отфильтрованный список баннеров.

Старый интерфейс (до версии 9.5)

Для любого компонента при переходе в режим разработки и настройки сайта (закладка **Разработка**) отображается специальная кнопка для его управления:

The screenshot shows the 'Surveys' component management interface. At the top, there's a title bar with the component name and a gear icon. Below it, there are two survey cards. Each card has a title, a start date ('Начало: 01.01.2000 00:00:00'), a vote count ('Голосов: 0'), and a status message ('Опрос активен'). Each card also has 'Голосовать' and 'Результаты' buttons. The overall layout is clean and organized, typical of the Bitrix 9.5 design.

⚠ Примечание: Для комплексного компонента отображается несколько кнопок. Это связано с принципом построения комплексного компонента. Самая верхняя кнопка служит для управления комплексным компонентом целиком. Для управления отдельным его подкомпонентом отображаются дополнительные кнопки.



Статьи

Поиск:

06.03.2007 Компоненты 2.0: настройка поддержки ЧПУ
Настройка поддержки ЧПУ производится для работающих проектов (вы должны установить обновление главного модуля до версии 5.1.8 и выше, поскольку в обновление ядра 5.1.8 включен механизм переопределения адресов для поддержки ЧПУ). Все, кто будет ставить новый дистрибутив, получат уже настроенную поддержку.

06.03.2007 Инструменты для отладки производительности
Инструменты для оценки и отладки производительности компонент и всего сайта в целом

Нажатие на кнопку управления компонента вызывает меню, содержащее основные команды:



Рассмотрим команды компонента, служащие для его управления:

– редактирование параметров данного компонента. Команда отображается всегда для любого компонента, за исключением подкомпонентов в составе комплексного. По нажатии отображается форма настройки параметров, где можно изменить настройки компонента без перехода к режиму редактирования страницы.

– копирование шаблона компонента. Команда отображается всегда. По нажатии появляется диалоговое окно, где указывается имя шаблона компонента, и в какой шаблон сайта осуществить копирование.

– редактирование текущей страницы шаблона. Команда отображается, если применен пользовательский шаблон. По нажатии происходит переход к редактированию шаблона.

– редактирование CSS-файла шаблона. Команда отображается, если применен пользовательский шаблон.

– очистка кеша компонента.



Набор команд по управлению компонентом зависит от его типа. Например, кроме управления компонентом меню, можно провести настройку пунктов меню:

– редактировать пункты меню.

– создать меню в текущем разделе.

Если компонент выводит информацию из некоторого инфоблока, то дополнительно в меню такого компонента могут отображаться следующие команды:

– добавить элемент, например, новость, статью, ссылку, товар и т.д.

– добавить раздел.

Практически на всех сайтах размещена реклама и используются веб-формы. Поэтому для удобства управления этими составляющими сайтов для компонентов добавлены следующие команды:

- для рекламных баннеров:
 - – редактировать данный баннер.
 - – отфильтрованный список баннеров.
- для веб-форм:
 - – редактировать шаблон веб-формы.
 - – редактировать параметры веб-формы.

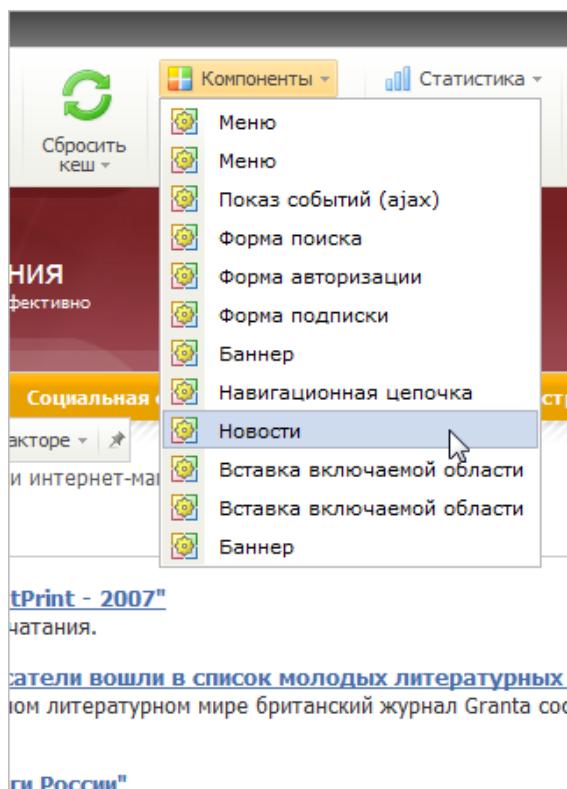
Управление параметрами компонента

В главе описаны управление параметрами размещенных на страницах сайта компонентов в разных интерфейсах – в старом (до версии продукта 9.5) и новом («Эрмитаж», версия 9.5 и выше).

Интерфейс «Эрмитаж» (версия 9.5 и старше)

Управление параметрами размещенных на страницах сайта компонентов возможно из публичного раздела в **режиме правки сайта** с помощью специальной формы. Переход к форме можно выполнить одним из двух способов:

1. Нажать на кнопку управления необходимого компонента и выбрать команду **Редактировать параметры компонента**.
2. На Административной панели нажать кнопку **Компоненты** и в выпадающем списке выбрать имя необходимого компонента.



⚠ Примечание: Выпадающий список компонентов строится в соответствии с размещенными на текущей странице компонентами.

В результате откроется форма следующего вида:

Параметры компонента

Новости
Новостной раздел
[bitrix:news](#)

Шаблон компонента
Шаблон компонента: Системный: .default

Основные параметры
Тип инфо-блока: [news] Новости
Инфо-блок: [3] Новости магазина
Количество новостей на странице: 5
Разрешить поиск:

Сохранить **Отменить**



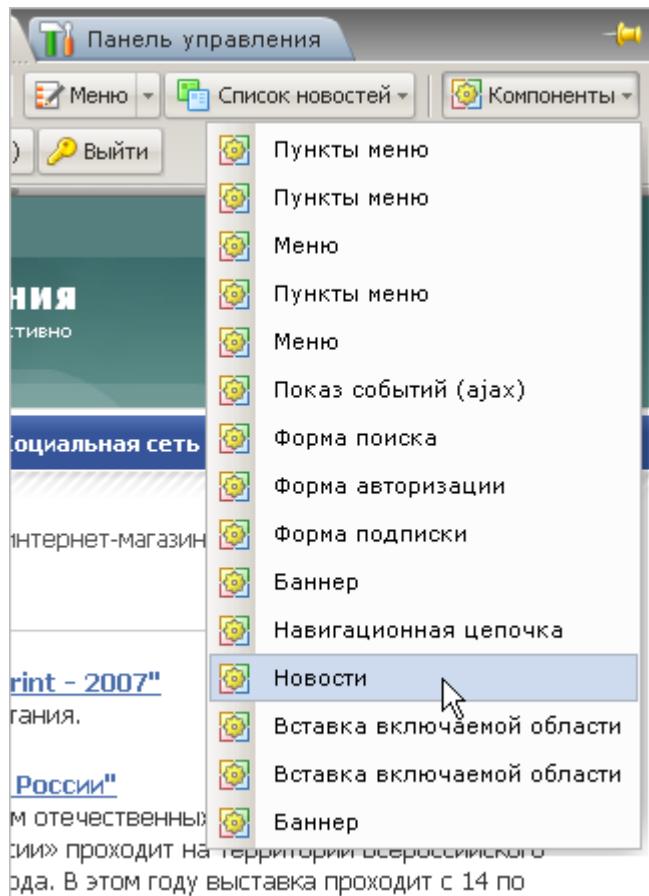
Форма редактирования параметров компонента аналогична отображаемой для данного компонента панели **Свойства** из визуального редактора. Для сохранения внесенных изменений служит кнопка **Сохранить**, для отмены произведенных настроек - **Отменить**.

⚠ Примечание: Подробную информацию о параметрах конкретных компонентов можно найти в [Документации пользователя](#).

Старый интерфейс (до версии 9.5)

Управление параметрами размещенных на страницах сайта компонентов возможно из публичного раздела в режиме **Разработка** с помощью специальной формы. Переход к форме можно выполнить одним из двух способов:

1. Нажать на кнопку управления необходимого компонента и выбрать команду **Редактировать параметры компонента**.
2. На административной панели нажать кнопку **Компоненты** и в выпадающем списке выбрать имя необходимого компонента.





⚠ Примечание: Выпадающий список компонентов строится в соответствии с размещенными на текущей странице компонентами.

В результате откроется форма следующего вида:

Параметры компонента

Новости
Новостной раздел
bitrix:news

Шаблон компонента
Шаблон компонента: Системный: default

Основные параметры
Тип инфо-блока: [news] Новости
Инфо-блок: [3] Новости магазина
Количество новостей на странице: 5
Разрешить поиск:

Настройки RSS
Разрешить RSS:
Количество новостей для экспорта: 20
Количество дней для экспорта: 360

Сохранить **Отменить**

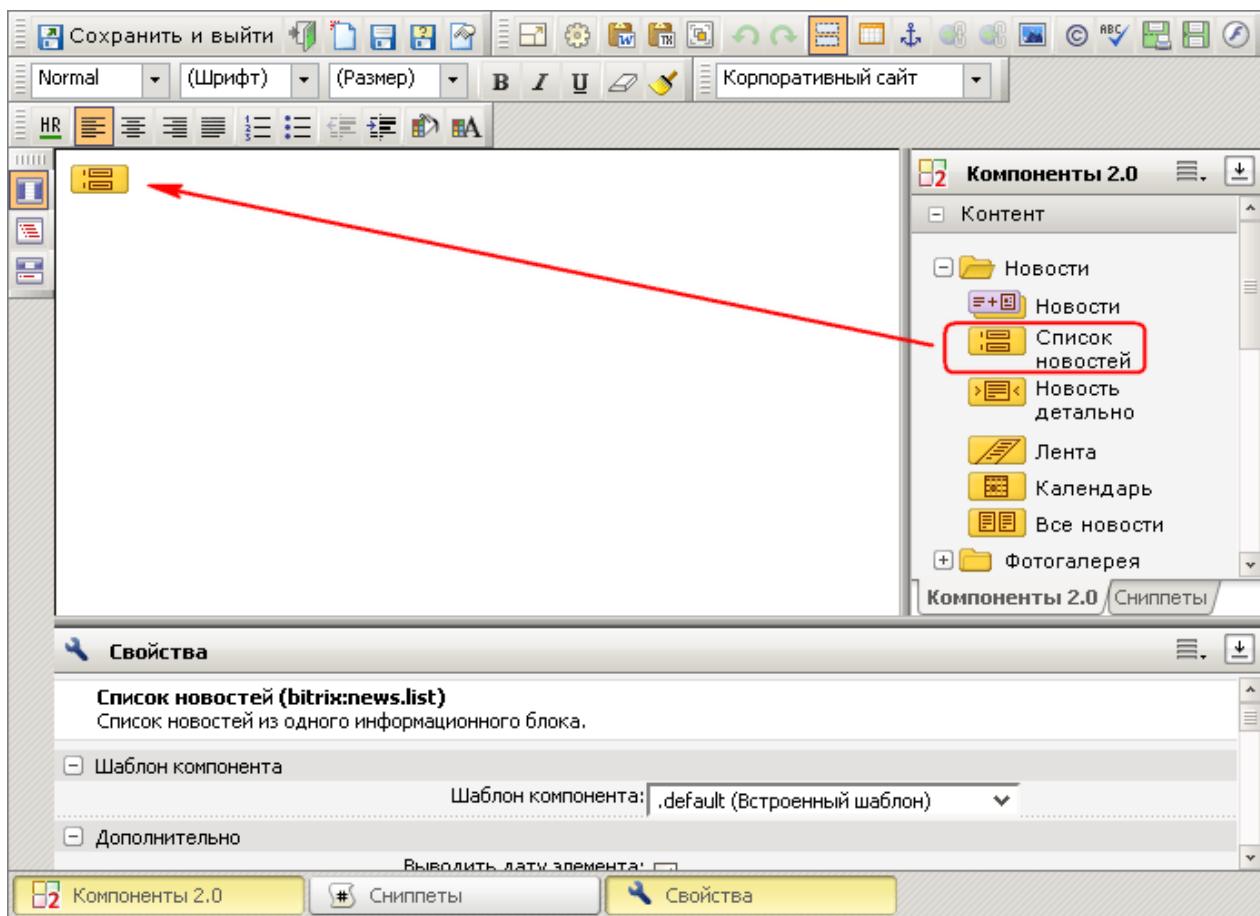
Форма редактирования параметров компонента аналогична отображаемой для данного компонента панели **Свойства** из визуального редактора. Для сохранения внесенных изменений служит кнопка **Сохранить**, для отмены произведенных настроек - **Отменить**.

Примеры работы с компонентами

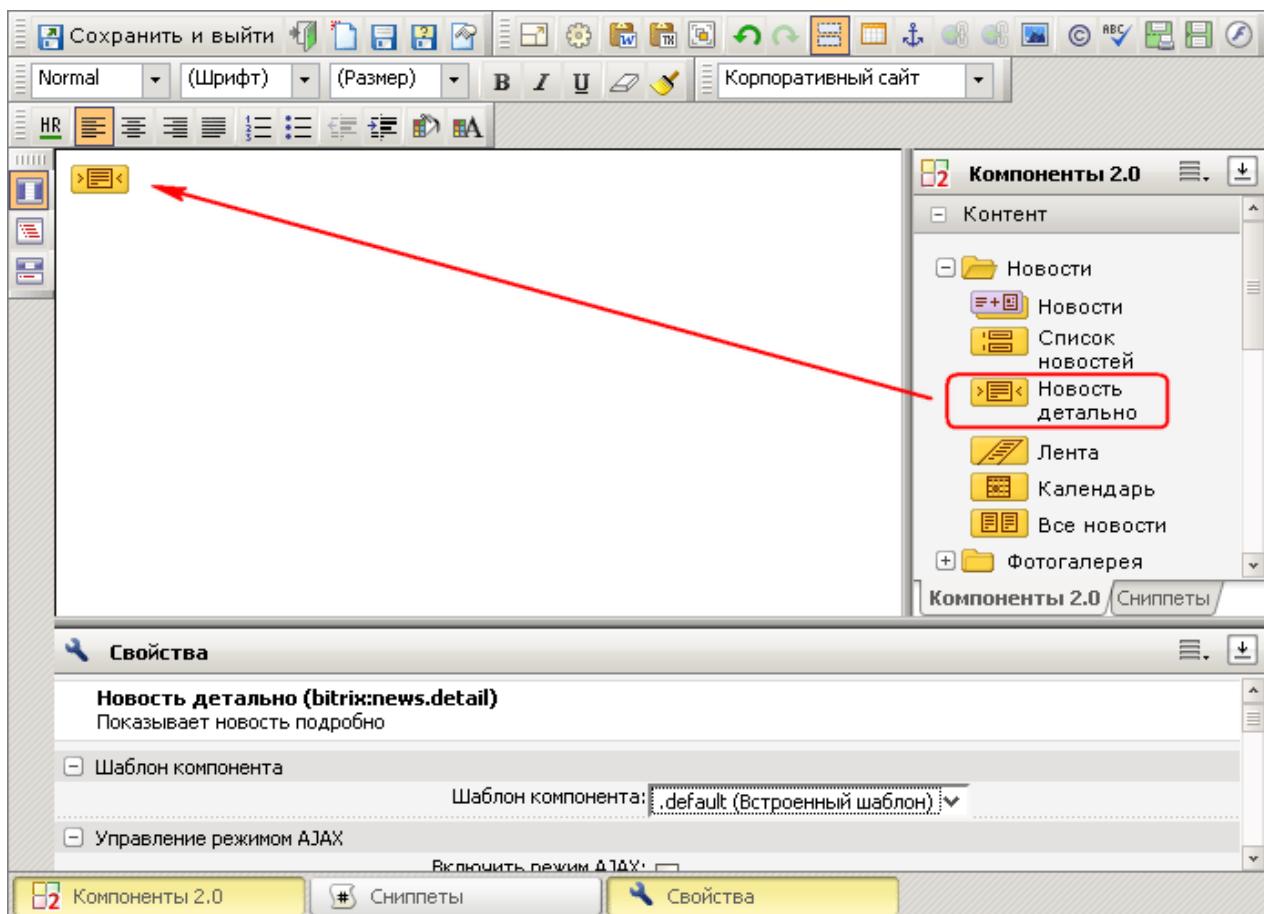
Простые компоненты

В качестве примера рассмотрим создание новостного раздела с помощью простых компонентов.

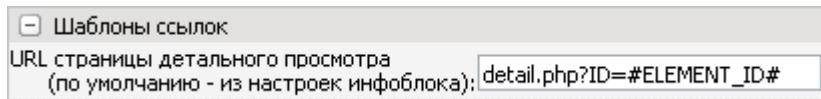
Для этого необходимо создать, например, страницу списка новостей **index.php**, на которой разместим компонент **Список новостей (bitrix:news.list)**. Этот компонент выводит на странице, где он размещен, заголовок, текст анонса и прочие параметры новостей в зависимости от настроек компонента. Каждый элемент списка новостей - ссылка на просмотр детальной информации.



Страница с детальной информацией должна быть создана отдельно, например, **detail.php**, на которой разместиться компонент **Новость детально (bitrix:news.detail)**.

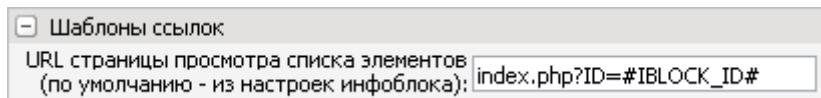


При этом у компонента **Список новостей** нужно настроить входные параметры так, чтобы он мог формировать ссылки на страницу детальной новости (с кодом новости). Для этого нужно задать путь к этой странице, а также название параметра, в котором будет передаваться код новости для показа:



В данном случае страница **detail.php** должна находиться в той же директории, что и страница со списком новостей.

Для компонента детальной новости нужно настроить входные параметры так, чтобы он мог формировать ссылку на главную страницу:



Кроме того, во входных параметрах компонента детальной новости нужно задать php-код, возвращающий ID новости:

ID новости: `=${_REQUEST["ID"]}`



Настроив параметры компонентов должным образом, в публичной части имеем результат:

Страница со списком новостей

Страница детального просмотра новости

Новости магазина

[15.03.2007 Выставка "PostPrint - 2007"](#)

Торговая выставка книгопечатания.

[14.03.2007 Выставка "Книги России"](#)

Традиционный весенний форум отечественных книжников - Национальная выставка-ярмарка «Книги России» проходит на территории Всероссийского выставочного центра с 1998 года. В этом году выставка проходит с 14 по 19 марта.

Выставка "PostPrint - 2007"

[15.03.2007](#)

С 25.04.2007 по 27.04.2007 в Берлине (Германия) пройдет торговая выставка книгопечатания.

Организаторы выставки: Messe Berlin GmbH

Рубрика: Рекламная и издательская деятельность

Комплексные компоненты

Тот же самый новостной раздел можно сделать и с помощью комплексного компонента **Новости (bitrix:news)**. Этот компонент нужно просто установить на страницу (например, **index.php**) и настроить набор его параметров.

Настроив параметры компонента должным образом, в публичной части имеем тот же результат:

Страница со списком новостей

Страница детального просмотра новости

Новости магазина

[15.03.2007 Выставка "PostPrint - 2007"](#)

Торговая выставка книгопечатания.

[14.03.2007 Выставка "Книги России"](#)

Традиционный весенний форум отечественных книжников - Национальная выставка-ярмарка «Книги России» проходит на территории Всероссийского выставочного центра с 1998 года. В этом году выставка проходит с 14 по 19 марта.

Выставка "PostPrint - 2007"

[15.03.2007](#)

С 25.04.2007 по 27.04.2007 в Берлине (Германия) пройдет торговая выставка книгопечатания.

Организаторы выставки: Messe Berlin GmbH

Рубрика: Рекламная и издательская деятельность

Таким образом, для создания новостного раздела физически создается одна страница, а логически несколько.

Глава 8. Примеры работы с некоторыми модулями системы

В главе приведены примеры работы с некоторыми модулями системы.

Управление каталогом товаров

В этой главе приводится пример использования модуля **Информационные блоки** для создания **Каталога товаров**.

Модуль **Информационные блоки** дает возможность создать каталог товаров, наполнить его содержанием, организовать централизованное управление разделами и элементами каталога.

Представление каталога в публичном разделе сайта осуществляется с помощью визуальных компонентов. Компоненты каталога позволяют настроить внешний вид выводимых элементов, организовать их сравнение по некоторым параметрам, осуществить просмотр связанных элементов и т.д.

В этой главе будет описано управление каталогом товаров **Книги** и их представление в публичном разделе сайта. Посетители смогут просматривать детальную информацию по книгам, получать список рецензий из других каталогов, связанных с данным товаром, а также сравнивать параметры различных товаров.

Процесс создания каталога товаров включает следующие этапы:

1. Создание каталога товаров в административном разделе:

- создание типа информационного блока **Каталог книг**;
- создание информационных блоков: **Авторы**, **Книги** и **Рецензии**;
- добавление разделов и элементов каталога.

2. Размещение **Каталога товаров** в публичном разделе сайта.

В нашем примере рассмотрим работу с каталогом товаров без использования модуля **Торговый каталог**.

С помощью модуля **Форум** (входит во все редакции, кроме редакций **Первый сайт** и **Старт**) можно организовать обсуждение товаров каталога. Посетителям может быть предоставлена возможность оставлять отзывы и комментарии, например, о качестве товара, его функциональных возможностях и т.д.



Создание структуры каталога Книги

В данном курсе опустим описание операций, которые выполняются в административном разделе сайта, так как мы предполагаем, что у контент-менеджера нет доступа к административному разделу. Итак, предположим, что уже созданы следующие сущности:

- Тип информационного блока **Каталог книг**;
- Информационный блок **Авторы** для хранения списка авторов;
- Инфоблок **Книги**. В настройках инфоблока указываются свойства книг, которые требуются: год выпуска, авторы - привязка к элементам инфоблока **Авторы**, свойство множественное, то есть у каждой книги может быть несколько авторов, другие свойства: ISBN, число страниц, издатель, артикул и т.д.
- Инфоблок **Рецензии** - для хранения всех рецензий на книги. Привязывается к инфоблоку **Книги** с помощью свойства **Рецензия на книгу** с типом *Привязка к элементам*.

Далее пользователь с правами контент-менеджера может разместить данные инфоблоки в публичной части сайта, создать разделы в инфоблоках и добавить элементы.

Размещение каталога в публичной части сайта

Рассмотрим публикацию каталога с помощью комплексного компонента. Комплексный компонент объединяет в себе возможности простых (одностраничных) компонентов и позволяет создать полнофункциональный каталог. В нашем примере рассмотрим подробно публикацию каталога книг с помощью комплексного компонента. Для этого выполните следующее:

- Перейдите в раздел сайта, в котором должен быть размещен каталог книг. Если такого раздела нет, то его нужно предварительно создать. Создадим новый раздел.



Создать раздел

- Перейдите в раздел **Магазин** и нажмите кнопку . Откроется окно мастера создания нового раздела.
- Введите заголовок раздела и имя папки.



Мастер создания нового раздела

Создание нового раздела в папке /e-store/
[Создать новый раздел в Панели управления](#)

Заголовок раздела: Каталог книг

Имя папки: books

[перейти к редактированию индексной страницы](#)

[добавить пункт меню](#)

< Назад Далее > Готово Отмена

- Нажмите **Далее**.
- Укажите имя нового пункта меню и его положение в списке.

Мастер создания нового раздела

Создание нового раздела в папке /e-store/
[Создать новый раздел в Панели управления](#)

Имя нового пункта: Каталог книг

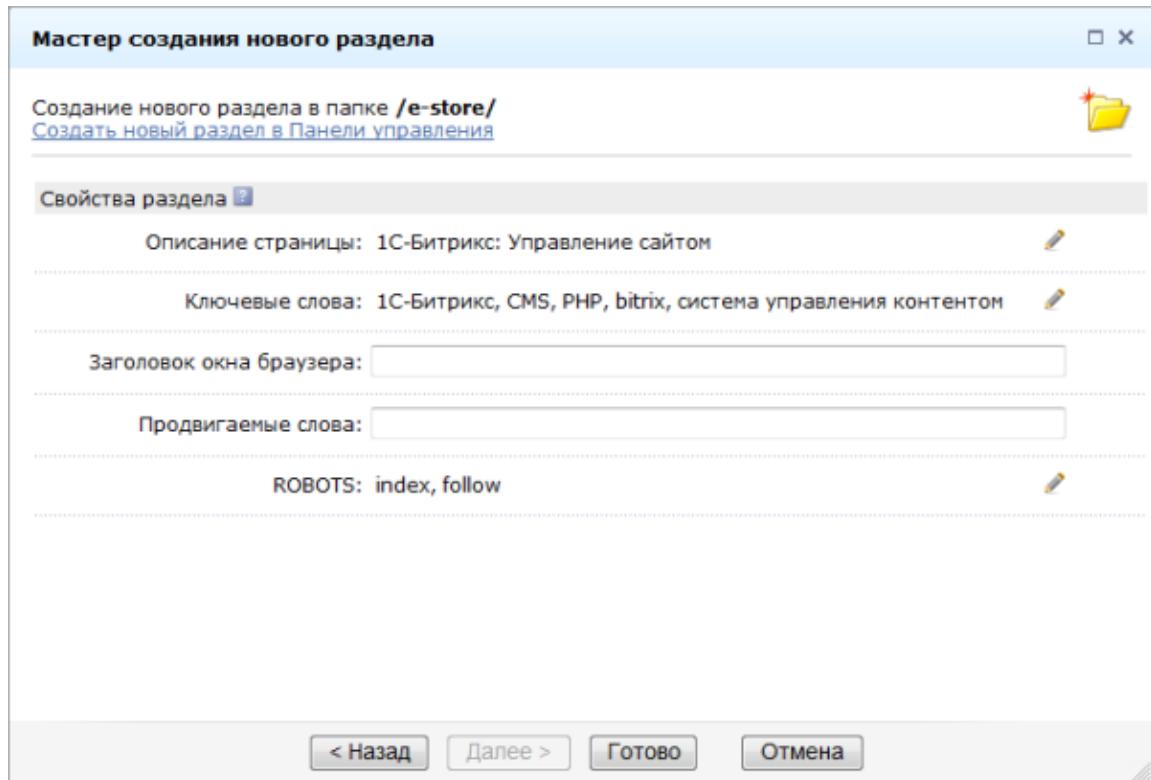
Тип меню: Меню раздела

Вставить перед пунктом: Каталог товаров из 1С:Предприя

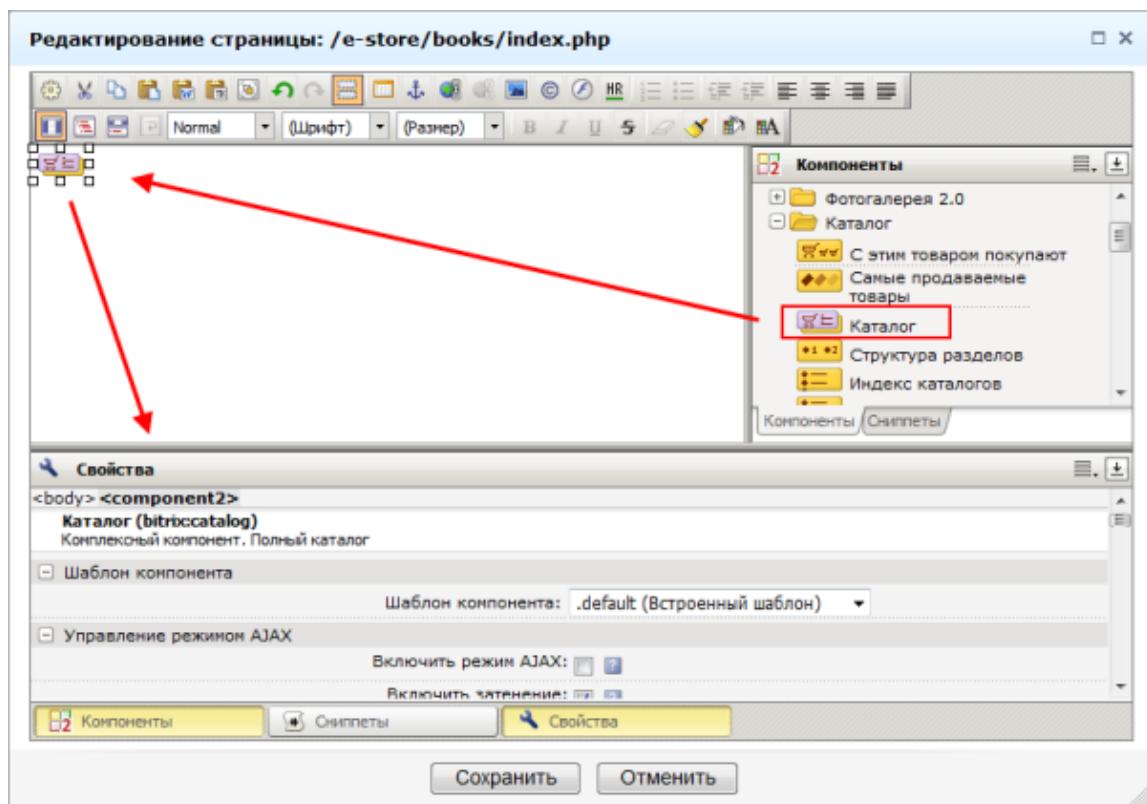
< Назад Далее > Готово Отмена



- Нажмите **Далее**.
- При необходимости можно изменить свойства раздела.

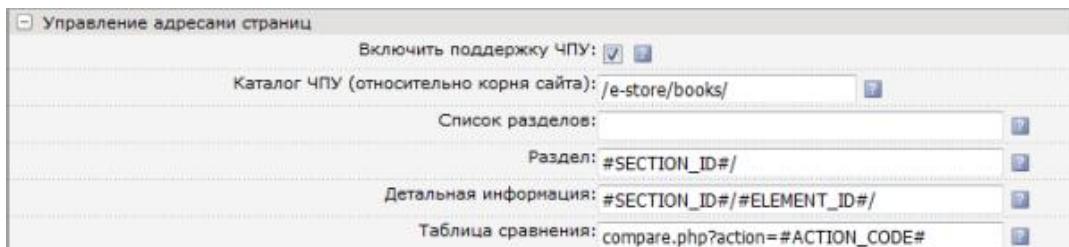


- Нажмите **Готово**. Загрузится окно визуального редактора.
- Мышью перетащите комплексный компонент **Каталог** в рабочую область и настройте его параметры.

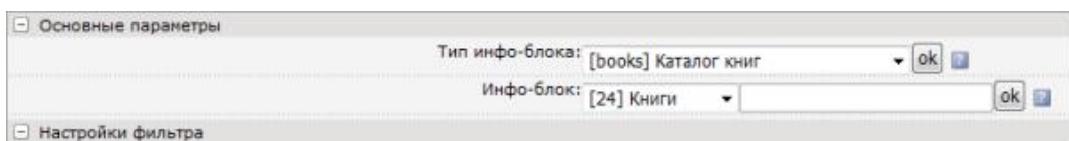


➤ Произведем настройку некоторых групп параметров для примера:

- В группе **Управление адресами страниц** установите флаг в поле **Включить поддержку ЧПУ** («человеко-понятные урл»). Если не использовать эту возможность, то адреса страниц и разделов будут строиться по умолчанию, как это задано внутри компонента.



- В группе **Основные параметры** укажите тип инфоблока и сам инфоблок, в котором содержится каталог товаров (выбираем **Каталог книг** и **Книги**).



- В группе **Настройки отзывов** разрешим пользователям оставлять отзывы на книги на странице детального просмотра.



Настройки отзывов

Разрешить отзывы:

Количество сообщений на одной странице: 5

Использовать CAPTCHA:

Путь относительно корня сайта к папке со смайлиами: /bitrix/images/forum/smile/

ID форума для отзывов: Отзывы на книги

Страница чтения темы (пусто - получить из настроек форума): /communication/forum/forum#FORUM

Показывать ссылку на форум:

Начинать тему текстом элемента:

- В группе **Настройки списка** укажите количество элементов на странице и в одной строке, а также произведите настройку свойств.

Настройки списка

Количество элементов на странице: 5

Количество элементов, выводимых в одной строке таблицы: 1

По какому полю сортируем товары в разделе: индекс сортировки

Порядок сортировки товаров в разделе: по возрастанию

Свойства: [YEAR] Год выпуска
[ISBN] ISBN
[PAGES] Число страниц

Показывать элементы подразделов раздела:

Установить ключевые слова страницы из свойства раздела:

Установить описание страницы из свойства раздела:

Установить заголовок окна браузера из свойства раздела:

- В группе **Настройки детального просмотра** выберите необходимые параметры и добавьте свойство **Автор(ы)**.

Настройки детального просмотра

Свойства: [YEAR] Год выпуска
[ISBN] ISBN
[PAGES] Число страниц

AUTHORS

Установить ключевые слова страницы из свойства:

Установить описание страницы из свойства:

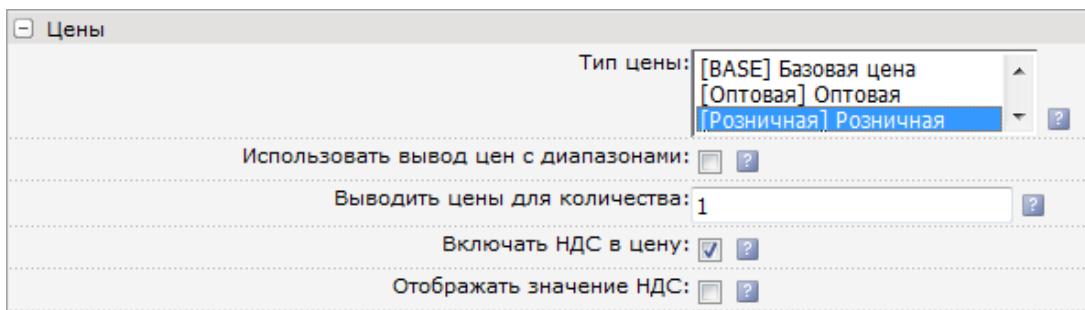
Установить заголовок окна браузера из свойства:

- Вывод цены товара зависит от наличия или отсутствия установленного модуля **Торговый каталог**. Если вы настраиваете вывод каталога товаров без использования модуля **Торговый каталог**, то вывод цен можно осуществить, создав дополнительное свойство инфоблока, относящееся к цене, например, **Розничная цена (RETAIL_PRICE)**. Вы можете создавать любое количество свойств, в данном случае любой набор типов цен. Вывод цен в этом случае осуществляется как вывод любого другого свойства на тех страницах, где вы хотите, например, на странице со списком элементов, на странице детального просмотра.

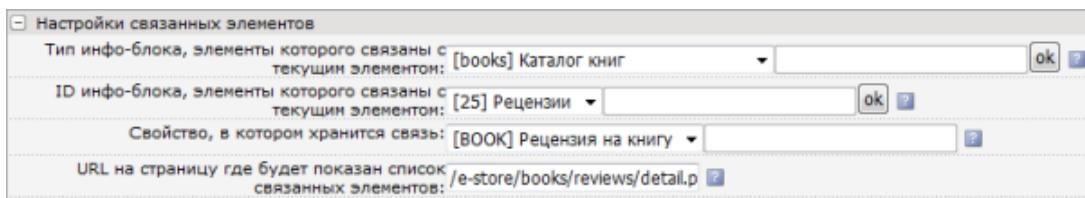
Свойства: [PAGES] Число страниц
[RETAIL_PRICE] Розничная цена
[PUBLISHER] Издатель



- Если же модуль **Торговый каталог** установлен в системе, то настройка вывода цен производится в разделе **Цены** настроек компонента **Каталог**.



- В группе **Настройки связанных элементов** настройте отображение рецензий на книгу.



- Страницу с детальным просмотром рецензии необходимо создать отдельно с помощью компонента **Новость детально (bitrix:news.detail)** и в этом случае задавать адрес страницы в таком виде: /e-store/books/reviews/detail.php?ID=#ELEMENT_ID#. Также можно вывести все рецензии с помощью комплексного компонента **Новости (bitrix:news)** и в этом случае ссылка на рецензию будет иметь вид: /e-store/books/reviews/#ELEMENT_ID#.
- При необходимости настройте дополнительные параметры.

Поскольку разделы и элементы каталога мы еще не заполняли, то в публичном разделе страница пока примет вид:

Скриншот публичной страницы раздела 'Каталог книг'. Видимый текст:

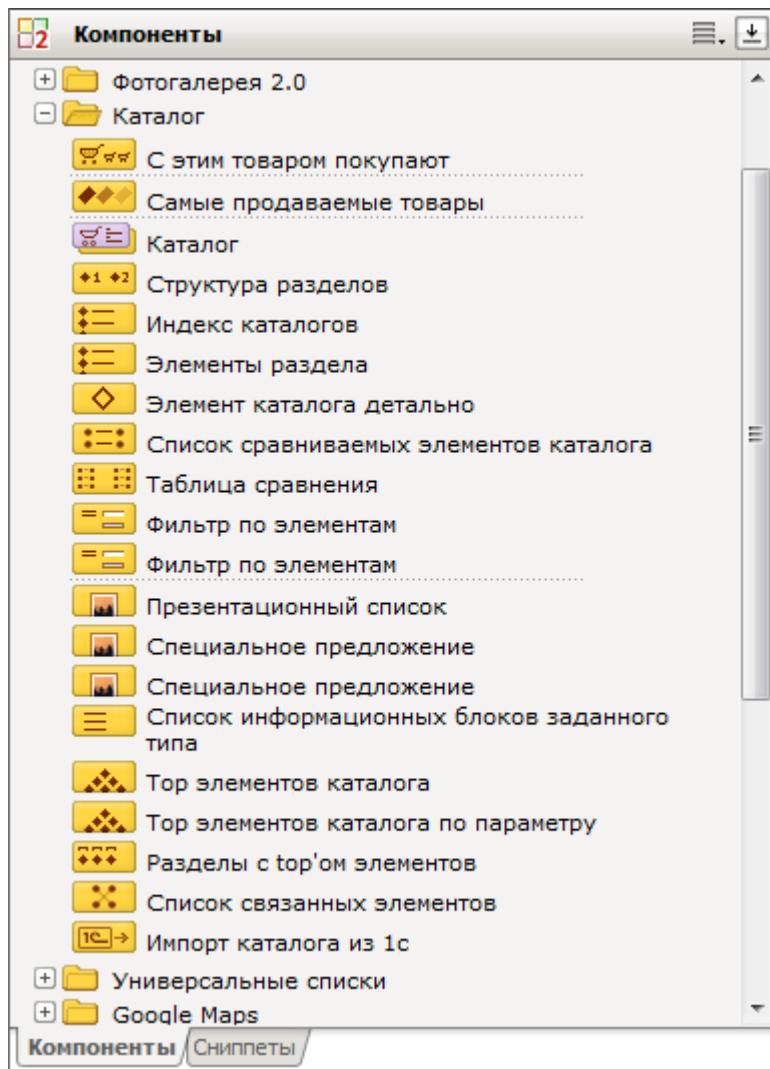
Главная > Интернет-магазин > Каталог книг

Каталог книг

Содержимого на странице нет.

Далее перейдем к заполнению каталога содержимым.

При размещении каталога в публичном разделе также можно воспользоваться простыми - одностраничными компонентами, т.е. один компонент - это одна страница или ее часть.



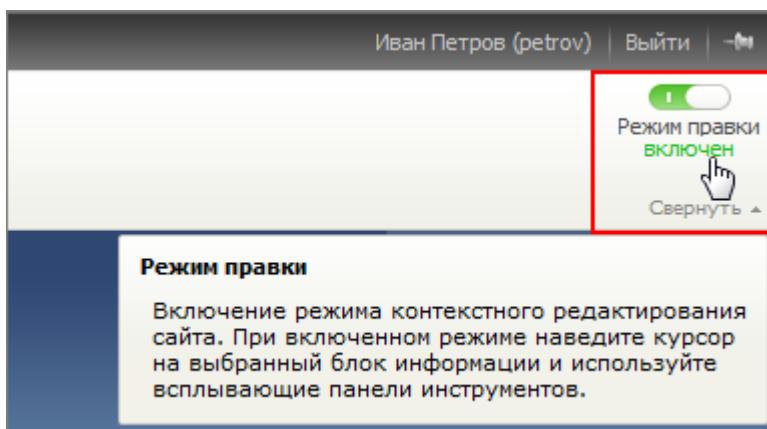
Такой вариант подойдет, если полный каталог вам не нужен, а требуется создать только определенные страницы. Например, список товаров и страница с детальной информацией.

Для создания полного каталога удобнее пользоваться комплексным компонентом.

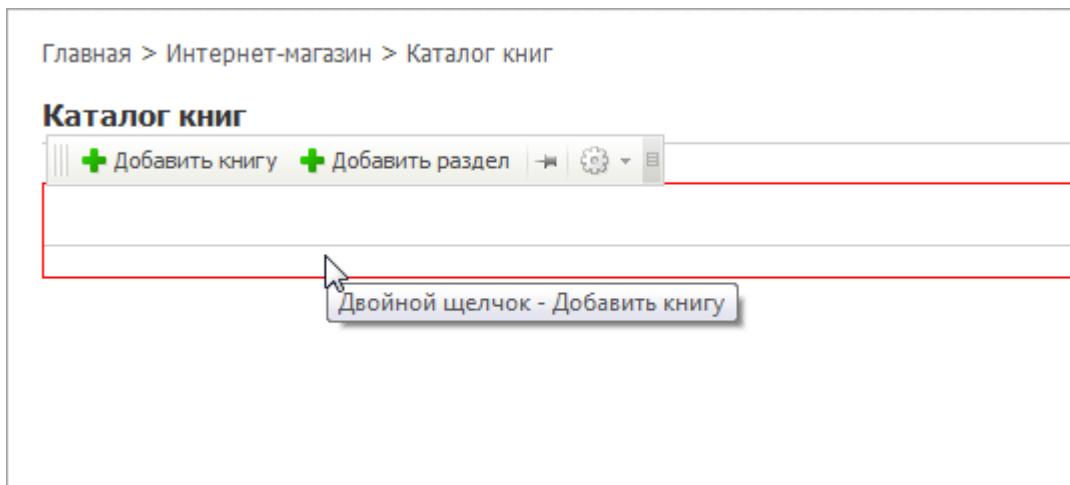
Наполнение каталога товаров

Мы предполагаем, что контент-менеджер действует из публичной части. Мы разместили комплексный компонент **Каталог**, который сразу создаст все нужные страницы. И теперь наполним каталог содержимым.

- Перейдите в режим правки.



- Наведите курсор мыши на место расположения компонента.



Появятся кнопки управления контентом каталога.

- Нажмите кнопку **Добавить раздел**. В открывшейся форме укажите название раздела.



Книги: Разделы: Добавление

Раздел Дополнительно Доп. свойства

Добавить раздел

Раздел активен:

Родительский раздел: Верхний уровень

*Название: Бизнес-литература

Изображение:

Компьютер Структура Медиабиблиотека

Выберите файл: Обзор...

Описание

Текст HTML Визуальный редактор

Сохранить Отменить

- Нажмите **Сохранить**. Вы окажетесь во вновь созданном разделе.

Главная > Интернет-магазин > Каталог книг > Бизнес-литература

Бизнес-литература

+ Добавить книгу | Использовать раздел | + Добавить раздел | Удалить раздел |

Фильтр

Название:

Издатель:

Фильтр Сбросить

Книги 1 - 5 из 0

Двойной щелчок - Добавить книгу

Добавим книги в этот раздел.

- Нажмите **Добавить книгу**.



Книги: Книга: Добавление

Книга

Активность:

Начало активности: [1](#)

Окончание активности: [1](#)

*Название: Планирование стратегии интернет-маркетинга (

Значения свойств:

Год выпуска: 2003

Автор(ы): 388 [...](#) Уилсон Р.Ф.
[...](#)
[...](#)
[...](#)
[...](#)
[Добавить...](#)

ISBN: 5-9389-0005-0/0-471-44109-0

[Сохранить](#) [Отменить](#)

- Введите параметры книги: название, свойства, анонс, подробное описание и нажмите **Сохранить**. Книга будет добавлена.



Главная > Интернет-магазин > Каталог книг > Бизнес-литература

Бизнес-литература

Фильтр

Название:

Издательство:

Фильтр

Сбросить



[Планирование стратегии интернет-маркетинга \(пер. с англ.\)](#)
Зайцев С.А., Быстрова Ю.А., Моисеев Ю.В.)

Успех расширения любого бизнеса в Интернете в первую очередь зависит от маркетинговой стратегии, которой подчиняется освоение новой онлайновой среды. Книга известного американского консультанта Ральфа Уилсона - это пошаговая инструкция по составлению маркетингового плана действий компании в Интернете...

[Сравнить](#)

Книги 1 - 1 из 1

1

⚠ Примечание: При добавлении книг вы должны указывать уже имеющихся авторов, т.е. заполнить каталог Авторы необходимо перед заполнением каталога Книги.

Веб-стикеры

Функционал **Веб-стикеры** позволяет создавать заметки прямо поверх сайта. Причем заметку можно привязать к какой-то области на странице, выделив ее курсором мыши, или к элементам страницы (меню, новостям, ссылкам и прочему). Также можно изменять цвет, форматировать текст и давать прямую ссылку другим пользователям на ваш стикер. При переходе по этой ссылке окно браузера прокрутится до нужной заметки.

Веб-стикеры в первую очередь предназначены для обмена информацией и совместной работы персонала, обслуживающего сайт: администратор, контент-менеджер и т.д.

⚠ Примечание: Функционал веб-стикеров доступен только при наличии соответствующих прав доступа.



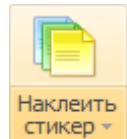
⚠ Примечание: Функционал горячих клавиш может быть отключен администратором.

Веб-стикеры

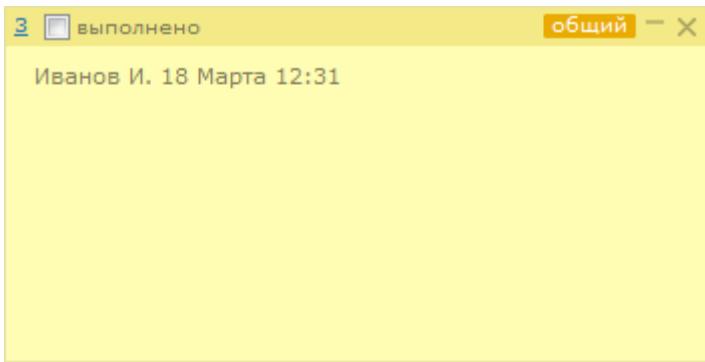
Создание стикера

Для создания нового стикера нажмите кнопку **Наклеить стикер**:

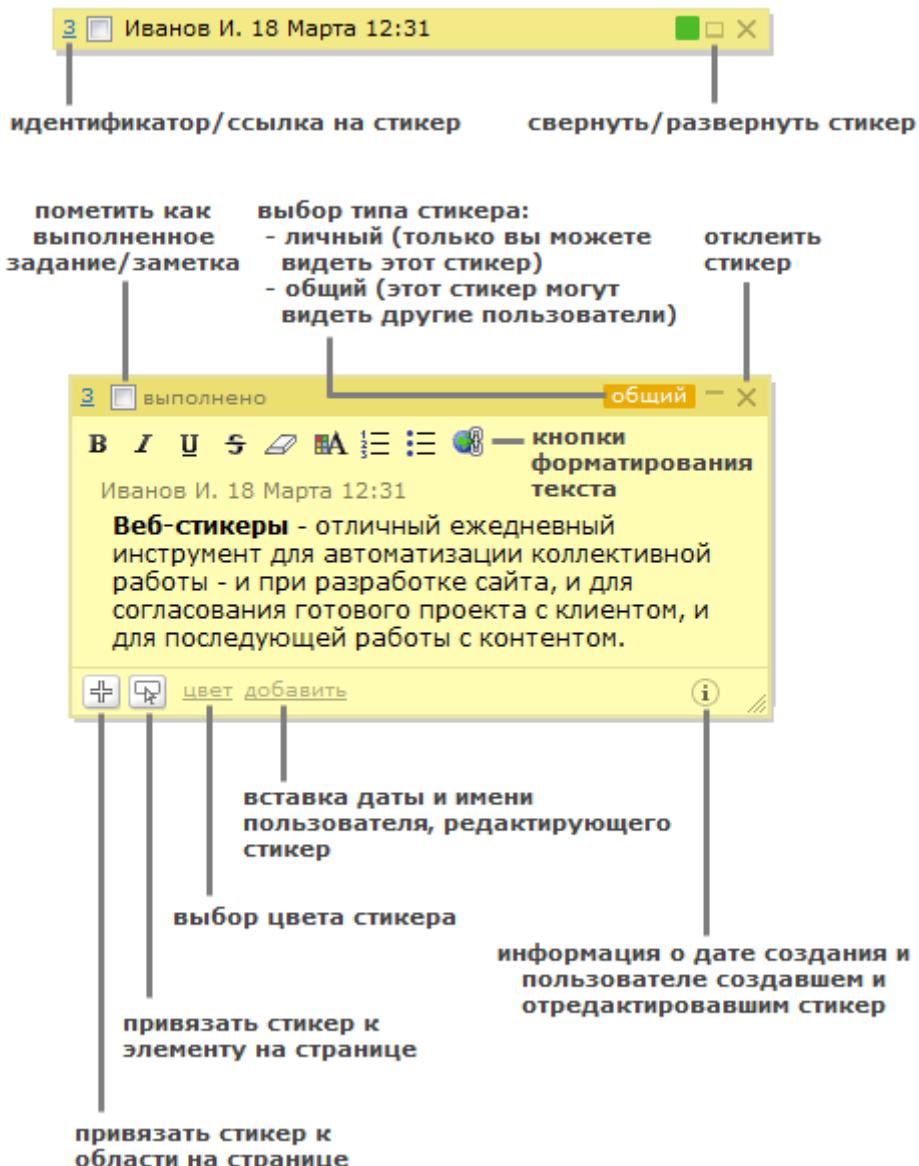
или используйте комбинацию клавиш **Ctrl+Shift+S**.



После чего на странице будет отображен новый стикер:

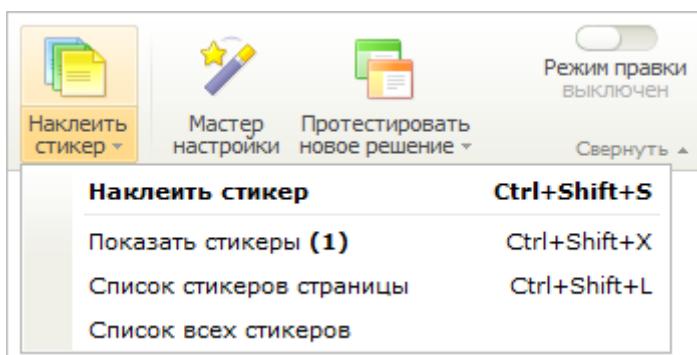


Кликните на заметку, для ввода текста и появления дополнительных элементов управления.



Управление стикерами

Управление стикерами осуществляется непосредственно с помощью элементов управления самих стикеров и меню кнопки **Наклеить стикер**:



- **Наклеить стикер** - [Наклеить новый стикер](#) на страницу (комбинация клавиш **Ctrl+Shift+S**);
- **Показать стикеры** - Отобразить/скрыть все стикеры на странице (комбинация клавиш **Ctrl+Shift+X**);
- **Список стикеров страницы** - Показать список всех стикеров на текущей странице в форме [Список стикеров](#) (комбинация клавиш **Ctrl+Shift+L**);
- **Список всех стикеров** - Показать список всех стикеров на сайте в форме [Список стикеров](#).

⚠ Примечание: Пункт меню **Показать стикеры** показывает/скрывает только [Приклеенные стикеры](#).

Привязка стикера

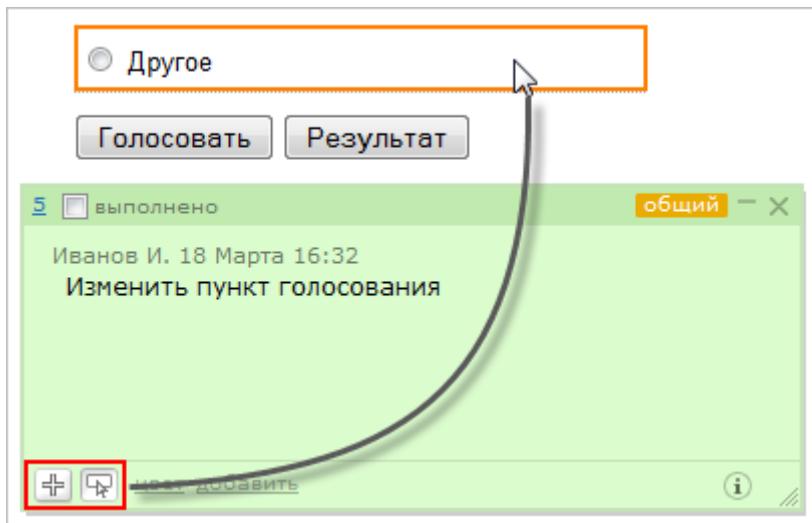
Любой стикер можно привязать к какой-либо области на сайте или элементу, причем при наведении на стикер эта область/элемент будет "подсвечена" в соответствии с цветом самого стикера.

Возможны следующие варианты привязки стикеров:

- **Привязка к элементу на странице** (кнопка) - позволяет привязать стикер к элементу на сайте: картинка, блок текста, ссылка, и.т.д.;
- **Привязка к области на странице** (кнопка) - позволяет привязать стикер к произвольно выделенной области на сайте.

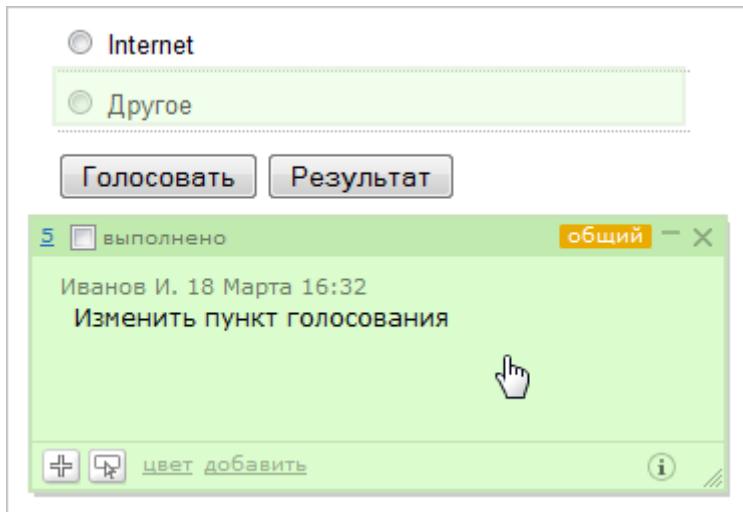
Чтобы привязать стикер к элементу/области, нажмите соответствующую кнопку и затем выделите с помощью мыши желаемый элемент/область на сайте.

Например, создадим заметку об изменении пункта голосования на сайте и привяжем ее к конкретному варианту ответа:





После такой привязки, стикер переместится к указанному нами элементу (вариант ответа "Другое"), а сам элемент будет подсвечен в соответствии с цветом стикера, при наведении указателем мыши на него (зеленым):



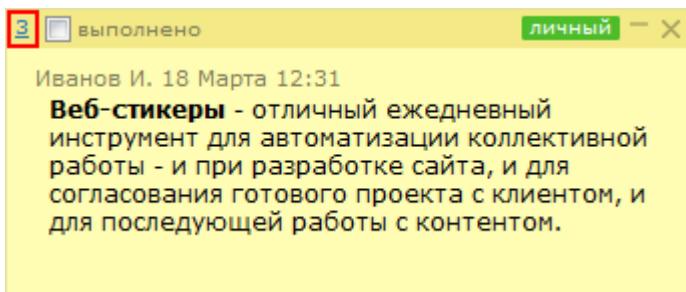
Редактирование стикера

Основные элементы управления стикеров описаны в разделе [Создание стикеров](#).

Рассмотрим некоторых из них:

- Идентификатор стикера/ссылка на стикер

В левом верхнем углу стикера расположена ссылка на него. Она используется для того, чтобы показать какой-либо стикер другому пользователю. Пользователь, перейдя по этой ссылке, сразу перейдет в то место на странице, где расположен стикер с указанным идентификатором. Причем указанный стикер будет мигать, позволяя быстрее найти его на странице.



Идентификатор/ссылка на стикере.



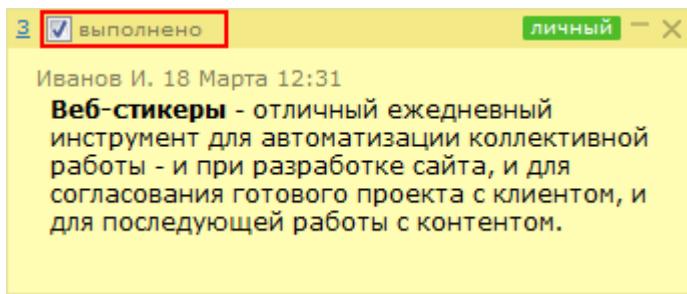
Список стикеров (2)

Стикеры	Цвет	Статус
Все Мои		Прикреплено
#	Текст	Дата изменения
3	Веб-стикеры - отличный ежедневн...	29 Марта
5	Изменить пункт голосования	29 Марта

Идентификатор/ссылка стикера в форме *Список стикеров*.

- Флажок "выполнено"

Данный элемент управления используется для отметки стикера как выполненного. Это позволяет, например, отделять уже выполненные задания, которые записаны на стикерах, от еще не выполненных. Отмеченные таким образом стикеры можно не скрывать, для охвата всех задач, в том числе и уже выполненных.



"Выполненные" стикеры также отмечаются в форме *Список стикеров*.

#	Текст	Дата изменения	Автор	Страница	Цвет
5	Изменить пункт голосования	18 Марта 16:33	Иванов И.	Новости /	
3	Заменить рекламный баннер	18 Марта 16:33	Иванов И.	Новости /	

- Переключатель общий/личный

Переключатель **общий/личный** позволяет сделать стикер видимым только для вас или же этот стикер смогут видеть другие пользователи.





Список стикеров

Просмотр списка стикеров

Для отображения списка всех стикеров на текущей странице/списка всех стикеров на сайте используется форма **Список стикеров**:

#	Текст	Дата изменения	Автор	Страница	Цвет	
5	Изменить пункт голосования	18 Марта 16:33	Иванов И.	Новости /	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Заменить рекламный баннер	18 Марта 16:33	Иванов И.	Новости /	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Для удобства поиска стикеров, форма разделена на секции:

- Стикеры
- Все - в списке будут отображены стикеры всех пользователей с пометкой **Общий**;
- Мои - в списке будут отображены только стикеры текущего пользователя.
- Цвет - фильтрация стикеров по цвету.
- Статус
- Приклеенные - в списке будут отображены только приклевые стикеры;

Приклеенные стикеры - стикеры, которые отображаются на сайте.

⚠ Примечание: Приклеенные стикеры могут быть не видны на сайте, если не отмечен пункт меню **Показать стикеры** кнопки **Наклеить стикер**.

- Отклеенные - в списке будут отображены только отклевые стикеры;

Отклевые стикеры получают такой статус после их закрытия (кнопка **x** в правом верхнем углу стикера) и не отображаются на сайте. При этом они не удаляются и могут быть наклеены обратно в любой момент времени.

- Все - в списке будут отображены все стикеры.
- Страница



- **Текущая** - в списке будут отображены стикеры, расположенные только на текущей странице (перейти к этому виду сразу из публичной части сайта можно с помощью пункта меню **Список стикеров страницы** кнопки **Наклеить стикер** или комбинации клавиш **Ctrl+Shift+L**);

Список стикеров (2)

Стickerы	Цвет	Статус	Страница	Цвет	Выбор
Все	Мои	Приклеенные	Отклейные	Все	Текущая
5	Изменить пункт голосования	22 Марта 12:19	Иванов И.	Новости /	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Веб-стикеры - отличный ежедневн...	22 Марта 11:21	Иванов И.	Новости /	<input checked="" type="checkbox"/>

выберите действие [OK](#)

[Закрыть](#)

- **Все** - в списке будут отображены стикеры, расположенные на всех страницах сайта (перейти к этому виду сразу из публичной части сайта можно с помощью пункта меню **Список всех стикеров** кнопки **Наклеить стикер**);

Список стикеров (4)

Стickerы	Цвет	Статус	Страница	Цвет	Выбор
Все	Мои	Приклеенные	Отклейные	Все	Все
5	Изменить пункт голосования	22 Марта 12:19	Иванов И.	Новости /	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Веб-стикеры - отличный ежедневн...	22 Марта 11:21	Иванов И.	Новости /	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Добавить на страницу новые разделы	22 Марта 10:46	Иванов И.	Доска объявлений /board/	<input checked="" type="checkbox"/>
6	изменить расположение элементов на странице...	22 Марта 10:48	Иванов И.	Доска объявлений /board/	<input checked="" type="checkbox"/>

выберите действие [OK](#)

[Закрыть](#)

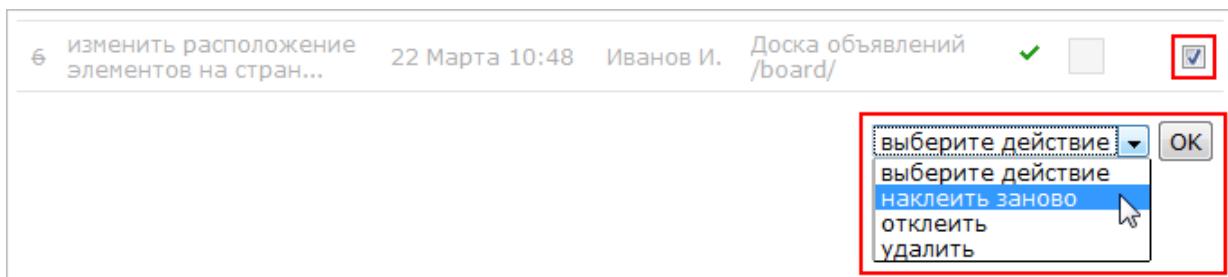
- <Название_страницы> - в списке будут отображены стикеры, расположенные на выбранной странице.

⚠ Примечание: В заголовке формы отображается общее количество стикеров в зависимости от выбранных параметров в самой форме.

⚠ Примечание: Вы можете перейти к просмотру желаемого стикера, кликнув на его идентификатор в колонке # или на адрес страницы в колонке Страница.

Управление стикерами в форме "Список стикеров"

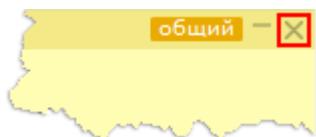
Для управления стикерами используются флагки, для выделения требуемых стикеров, и список с доступными действиями:



Наклеить заново - позволяет вернуть отклеенные стикеры обратно на сайт.

Отклейте - позволяет отключить требуемые стикеры, причем они перестают отображаться на сайте, но не удаляются и их можно вернуть в любой момент.

Данное действие аналогично действию кнопки X на самом стикере:



Удалить - безвозвратно удаляет выбранные стикеры.

Публикация сообщений в блогах из других программ

⚠ Блог (англ. *blog*, от «*web log*» – сетевой журнал или дневник событий) — веб-сайт (или раздел сайта), основное содержимое которого – регулярно добавляемые записи выражающее мнение автора о той или иной проблеме. Отличия блога от традиционного дневника обусловливаются тем, что блоги обычно публичны и предполагают сторонних читателей, которые могут вступить в публичную полемику с автором (в комментарии к блогозаписи или своих блогах).



Для облегчения повседневной публикации сообщений в блогах сайтов, созданных на продуктах компании «1С-Битрикс» можно использовать любые текстовые редакторы, поддерживающие *MetaWeblog API*.

⚠ *MetaWeblog API (MWA)* является интерфейсом, который позволяет внешним программам управлять сообщениями в блоге. Интерфейс построен на XML-RPC протоколе.

Использование *MetaWeblog API* предоставляет следующие возможности:

- Управление сообщениями блога одного или нескольких сайтов из blog-клиента или текстового редактора (большинство поддерживают *MetaWeblog API*).
- Возможность добавить свой функционал (который будет управлять вашими сайтами), не вдаваясь в логику работы продуктов «1С-Битрикс», а используя *MetaWeblog API*. В курсе будет рассмотрена настройка таких редакторов на блоги сайта на примере программы *MS Word*.

Описанные методы публикаций можно использовать как для сайтов, созданных на платформе PHP, так и для сайтов созданных на платформе *ASP.NET*.

Публикация сообщений с помощью MS Word

Программа *MS Word* – самый распространенный текстовый редактор, поддерживающий *MetaWeblog API*. Вариант настройки будет показан на примере *MS Word 2007*.

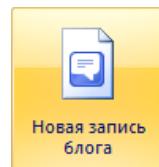
Настройка MS Word

- Запустите программу *MS Word*.

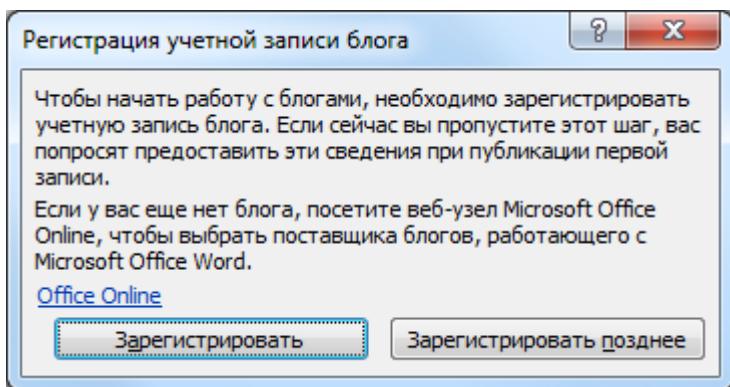


- Нажмите кнопку **Microsoft Office**

- Выберите команду **Создать**.

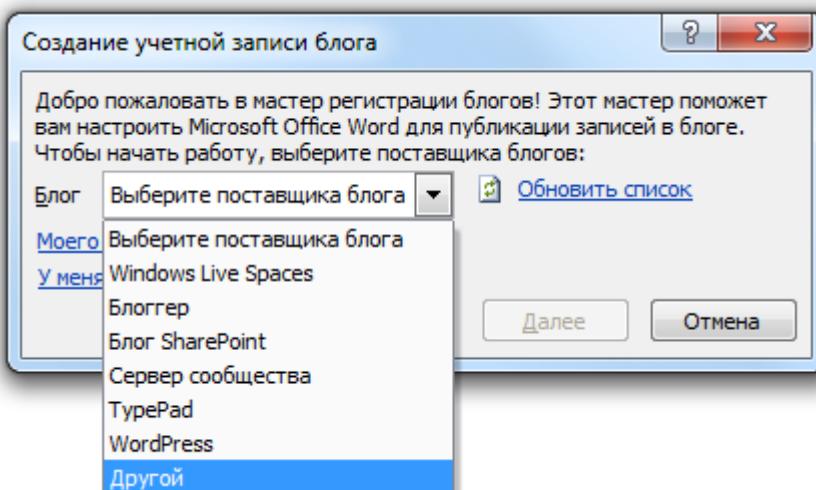


- Дважды щелкните мышью по значку **Новая запись блога**. Откроется диалог **Регистрация учетной записи блога**:

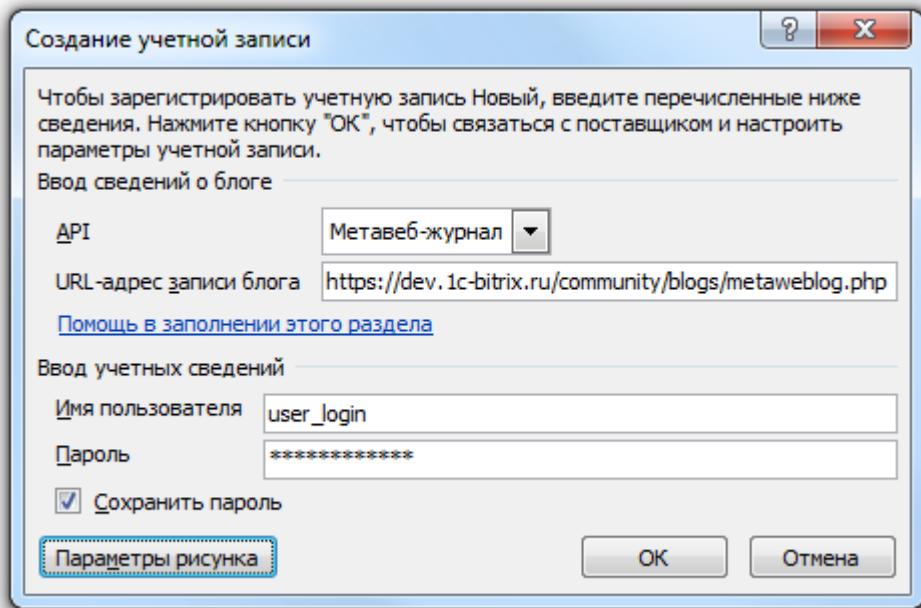


⚠ Примечание: при помощи MS Word нельзя создать новую учетную запись блога, можно только использовать только уже имеющуюся.

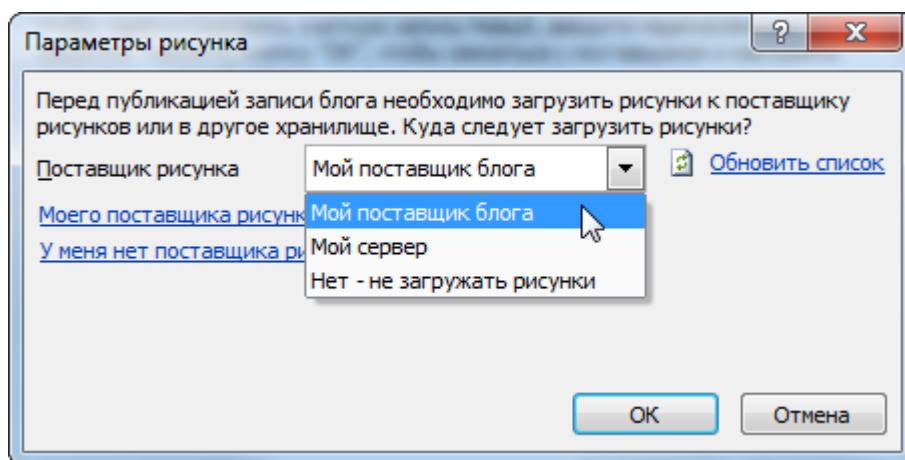
- Нажмите кнопку **Зарегистрировать**. Откроется диалог **Создание учетной записи блога**.
- В поле **Блог** выберите **Другой**:



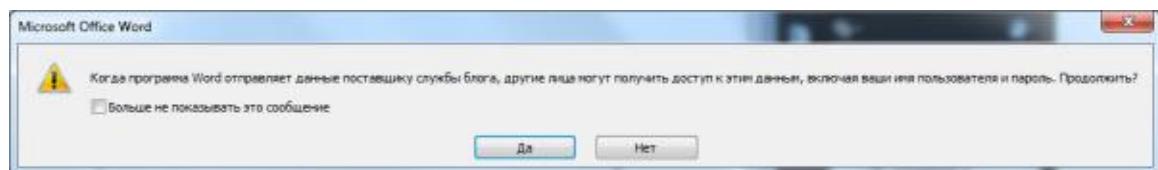
- Нажмите кнопку **Далее**. Откроется диалог ввода параметров:



- В поле **API** выберите **Метавеб-журнал**.
- Введите:
 - **URL-адрес записи блога.** Если в системе установлен комплексный компонент **Блоги**, то в данном поле указывается адрес страницы, на которой находится данный комплексный компонент. Если в компоненте используется ЧПУ ("человекопонятный урл"), то в конце строки адреса блога необходимо дописать: **/metaweblog.php**. Если в компоненте ЧПУ не используется, то к адресу блога добавляется строка: **index.php?page=metaweblog**. Для уточнения правильности настроек обратитесь к системному администратору.
 - **Имя пользователя** – ваш логин на ресурсе, где располагается блог;
 - **Пароль** – ваш пароль на ресурсе, где располагается блог;
 - Установка флагажка **Сохранить пароль** позволит при повторных запусках программы не вводить данные заново.
- Нажмите кнопку **Параметры рисунка**. Откроется соответствующий диалог.



- В поле **Поставщик рисунка** выберите **Мой поставщик блога**.
- Нажмите **OK**.
- Нажмите **OK** в диалоге **Создание учетной записи**. Программа свяжется с сайтом и запросит разрешение на отправку ваших данных поставщику услуги блога.



⚠ Примечание: в случае некорректного ввода данных, будет выведено сообщение о невозможности регистрации учетной записи. Проверьте введенные данные. Обратитесь к поставщику услуги блогов.

- Нажмите **Да**. Выведется сообщение об успешном завершении регистрации учетной записи.

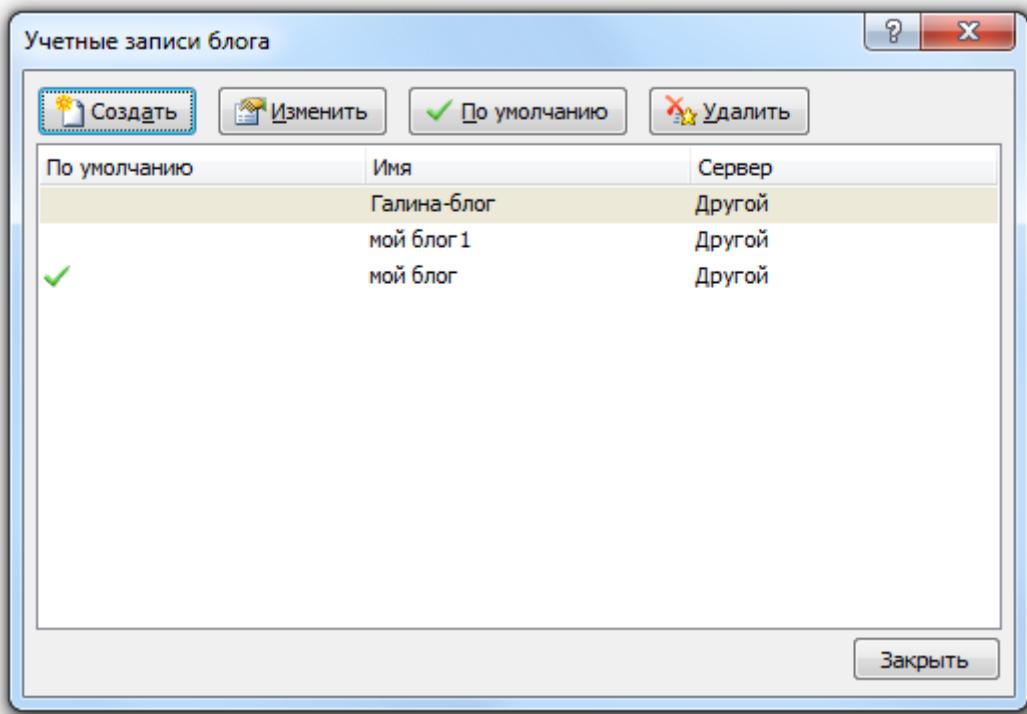




Управление учетными записями

Вы можете создать любое количество учетных записей для публикации сообщений в блогах на разных ресурсах. Управление созданными учетными записями осуществляется

по кнопке или на панели инструментов *MS Word*. По нажатию на данную кнопку открывается список созданных учетных записей.

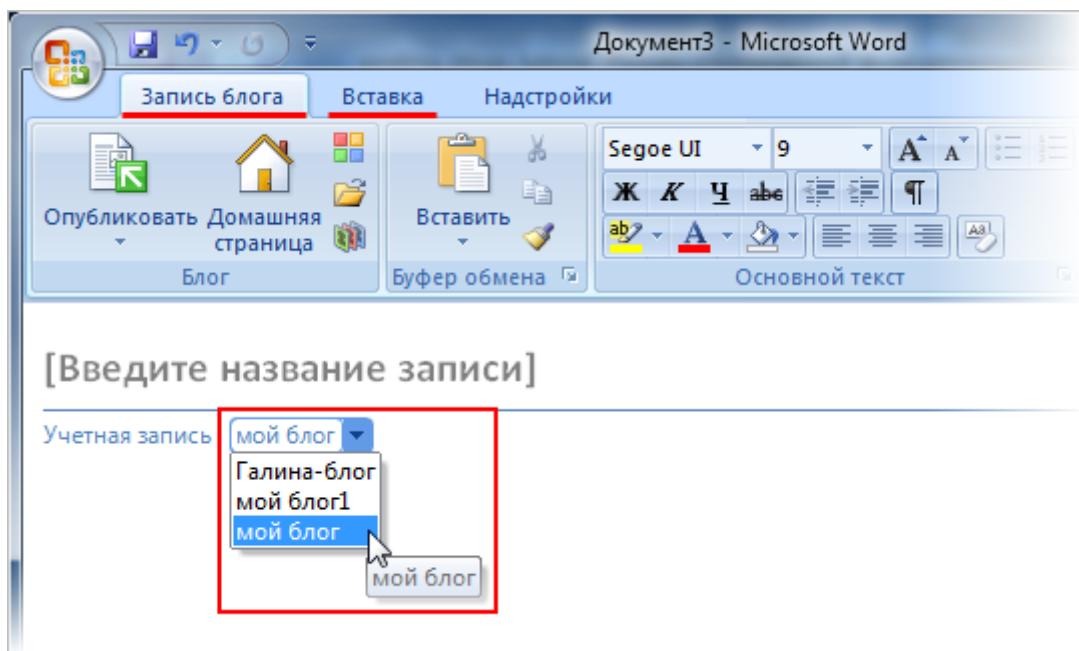


Используя кнопки данной формы, можно:

- Создать новую учетную запись;
- Изменить настройки выбранной учетной записи;
- Выбрать учетную запись, которая будет использоваться по умолчанию;
- Удалить учетную запись.

Создание и публикация сообщений

После того, как учетные записи настроены, при создании новой записи блога открывается окно *MS Word* в следующем виде:



В процессе создания сообщения вы можете выбрать блог, в который оно должно быть опубликовано.

Также в режиме создания сообщений для публикации в блоге панель *MS Word* представлена двумя вкладками:

1. На вкладке **Запись блога** размещены инструменты для форматирования, редактирования, публикации сообщений, управления учетными записями и т.д.
2. На вкладке **Вставка** содержатся кнопки для добавления в блог дополнительных данных: диаграмм, таблиц, иллюстраций, текста WordArt, ссылок, символов, объектов SmartArt и т.д.

- Введите сообщение, которое хотим опубликовать в блог.



The screenshot shows a blog post titled "Мой первый пост". The post content is "Первая запись в моем блоге.". Above the post, there is a toolbar with icons for publishing, home page, inserting, opening, and user accounts. A dropdown menu labeled "Блог" is open under the publishing icon.

- Нажмите кнопку **Опубликовать** на панели инструментов. Сообщение будет опубликовано в выбранном блоге. Сведения об этом вы увидите над названием записи:

The screenshot shows a published blog post titled "Моя первая запись в блог". The post content is "Опубликуем в блог на сайте". Above the post, a yellow banner displays the message "Запись опубликована на мой блог2 09.11.2010 в 15:49:19".



После того, как сообщение опубликовано, можно видеть его в своем блоге:

мой блог

Блоги » 123 » мой блог

Новое сообщение | Мой блог | Мой профиль | Настройки

Моя первая запись в блог

👤 Kasparavichute Galina 9 November 2010 15:49:21

0

Опубликуем в блог на сайте

💬 Комментариев: 0 📺 Просмотров: 0 🗑 Скрыть 🖊 Редактировать ✖ Удалить

Другие приложения для публикации в блог

Для управления сообщениями блога помимо *MS Word 2007* можно использовать любые другие текстовые редакторы, поддерживающие **MetaWeblog API (MWA)**.

Например:

Windows Live Writer	LJ.NET	ScribeFire
Semagic	Bleezer	Deepest Sender
BlogJet	BlogDesk	Flock
Post2Blog	Ecto	QTM
W.bloggar	WB Editor	RocketPost2
Wordpress	Thingamablog	
Zoundry Raven	Alive Diary	

Детали настройки данных программных продуктов могут отличаться от настройки *MS Word*, но их принципы аналогичны.

Примечания

Следует отметить некоторые моменты, которые необходимо учитывать в процессе настройки:

- Для корректного переноса текста из *MS Word* в блог в системе «1С-Битрикс» в настройках модуля **Блоги** должен быть включен HTML-редактор, иначе все теги будут заменены на HTML-эквиваленты. При возникновении проблем



отображения текста, связанного с выводом HTML тегов, обратитесь к администратору сайта для проверки настроек модуля:

Настройки модуля блогов Права на доступ

Глобальные настройки модуля блогов

Максимальный размер аватара (байт)	30000
Максимальная ширина аватара (пикселов)	50
Максимальная высота аватара (пикселов)	50
Максимальная ширина загружаемого изображения (пикселов)	600
Максимальная высота загружаемого изображения (пикселов)	600
Разрешить использование псевдонимов	<input checked="" type="checkbox"/>
Запретить изменение URL блога после регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>
Показывать IP в комментариях для владельцев блогов	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить использование Trackback	<input type="checkbox"/>
Разрешить использование визуального редактора и HTML	<input checked="" type="checkbox"/>
Разрешить вставку видео	<input checked="" type="checkbox"/>
Добавлять к ссылкам rel='nofollow' и тег <noindex>	<input checked="" type="checkbox"/>

- При публикации записи блога осуществляется авторизация пользователя. Если при авторизации осуществляется редирект или другие действия, использование **MetaWeblog** на данный момент невозможно.
- Для загрузки в блог картинок и видео необходимо использовать **File Transfer Protocol (FTP)**.



Пример работы с Wiki

! *Wiki – веб-сайт (раздел сайта), структуру и содержимое которого пользователи могут сообща изменять с помощью инструментов, предоставляемых самим сайтом.*

Wiki идеально подходит для создания базы знаний, технических заданий и подготовки различных документов, над которыми происходит совместная работа нескольких пользователей.

Каждая страничка имеет комментарии и систему контроля версий. Первая фича позволяет обсуждать контент странички не отходя от кассы. Вторая - контролировать, кто и какие изменения внес, и если нужно - можно вернуться к одной из предыдущих версий.

Возможности Wiki

Модуль позволяет:

- Редактирование вики-страниц разными пользователями как с помощью вики-разметки, так и с помощью визуального редактора (HTML).
- Автоматическое построение оглавления.
- Вставлять изображения в страницу.
- Возможность задавать категории и тэги страницам.
- Искать интересующую категорию.
- Комментировать вики страницы. Требуется модуль **Форум**.
- Вести историю изменений страницы. Требуется модуль **Бизнес-процессов**.
- Сравнивать разные версии вики-страниц. Требуется модуль **Бизнес-процессов**.
- Восстанавливать вики страницу до более ранней версии. Требуется модуль **Бизнес-процессов**.
- Искать вики страницы с помощью стандартной формы поиска. Требуется модуль **Поиск**.

Wiki может работать как отдельный инструмент сайта, так и в составе **Социальной сети** (с ограничением по возможностям поиска).

Создание раздела Wiki

Размещение Wiki на проекте осуществляется типовым для «1С-Битрикс: Управление сайтом» способом: добавлением комплексного компонента **Wiki** (`bitrix:wiki`) на страницу сайта. Параметры настроек полей компонента смотрите в разделе [Wiki](#) документации к продукту.

⚠ Примечание: Перед размещением компонента предварительно должен быть создан тип информационного блока и информационный блок для Wiki. Это делает администратор сайта.

Основные понятия

Основные понятия и термины:

- **Внутренняя ссылка** – гиперссылка на вики-страницу в рамках одного вики-сайта. В тексте вики-страницы помечается обычным для гиперссылок синим цветом.
- **Красная ссылка** – внутренняя ссылка на несуществующую (еще не созданную) вики-страницу. В тексте вики-страницы помечается красным цветом.
- **Внешняя ссылка** – гиперссылка на внешний сайт.
- **Вики разметка** – разметка, которая позволяет легко и быстро размечать в тексте структурные элементы и гиперссылки; форматировать и оформлять отдельные элементы.
- В **Категорию** объединяют схожие по смыслу страницы. Одна страница может быть в нескольких категориях. Категории могут быть вложенными.
- **Тегами** помечают страницы для быстрого поиска нужной страницы.
- **Версия** – одна из сохраненных правок вики-страницы.
- **Текущая версия** – последняя версия вики-страницы, которая в данный момент видна на сайте.



Общий вид вики-страницы

Вики-страница состоит из:

Энтропия

[История](#) | [Создать](#) | [Править](#) | [Удалить](#)

Энтропия в естественных науках — мера беспорядка системы, состоящей из многих элементов. В ч. осуществления какого-либо макроскопического состояния; в теории информации — мера неопределенности, имеющая различные исходы, а значит и количество информации; в исторической науке, для экспликации (вариативности исторического процесса).

- [1 Употребление в различных дисциплинах](#)
- [2 См. также](#)
- [3 Литература](#)
- [4 Ссылки](#)

Употребление в различных дисциплинах

* [Термодинамическая энтропия](#) — функция состояния [термодинамической системы](#).
* [Информационная энтропия](#) — мера неопределенности источника сообщений, определяемая вероятностью

См. также

- [* Хаос](#)
- [* Энталпия](#)

Литература

* Шамбадаль П. Развитие и приложение понятия энтропии. — М.: Наука, 1967. — 280 с.
* Мартин Н., Ингленд Дж. [Математическая теория энтропии](#). М.: Мир, 1988. 350с.

Ссылки

- [* Энтропия — история и определение термина](#)
- [* Информационные функции и энтропия Больцмана](#)

Категории: [Термодинамика](#) | [Теория хаоса](#)

Теги: [энтропия](#)

admin, 11.11.2010 17:46:34

комментарий

1. Контекстной панели, которая позволяет:

- Кнопка **История** — просмотреть версии страниц в их историческом развитии. Кнопка не отображается, если не установлен модуль **Бизнес-процессов**.
- Кнопка **Создать** — создать новую страницу.
- Кнопка **Править** — редактировать содержание страницы.

291

- Кнопка **Удалить** – удалить страницу. Удаление вики-страницы удалит ее саму и всю историю ее изменений. Все ссылки на эту страницу в других вики-страницах перестанут работать, т.е. станут «красными ссылками».
3. **Оглавление.** Формируется автоматически, если на странице есть заголовки.
 4. **Внутренняя или Внешняя ссылки.**
 5. **Красная ссылка** – ссылка на еще не созданную страницу.
 6. **Заголовок.** Заголовки могут быть различного уровня.
 7. **Категории.** Список категорий, к которым привязана данная страница.
 8. **Теги.** Список тегов, которые соответствуют данной странице.
 9. **Комментарии.** Добавленные комментарии к статье.

Создание страницы

Создание первой страницы

Если еще не создано ни одной страницы, посетитель сайта увидит **Главную страницу** в таком виде:

Главная страница

Изучаем Вики

 Создать

У Базы знаний (Wiki) нет еще первой страницы - вам предстоит ее создать.

[Создать](#)

База знаний (или как принято говорить в Интернете, Wiki) – это сборник статей, создаваемых для обобщения и накопления знаний. Структуру и содержимое Wiki вы можете изменять в соответствии с правами доступа к Wiki. Создаются и правятся страницы Wiki в упрощенном визуальном редакторе. По каждой странице ведется история, где можно вернуться к любой предыдущей версии страницы.

wikipedia.org – самый популярный пример Wiki-энциклопедии, создаваемой «всем миром». Подробнее о Wiki: ru.wikipedia.org/wiki/Wiki

Для создания первой страницы нажмите ссылку **Создать**. По этой команде откроется форма создания страницы с упрощенным визуальным редактором.



Заголовок страницы*

Новая страница

Текст страницы*

Текст Визуальный редактор

Новая страница

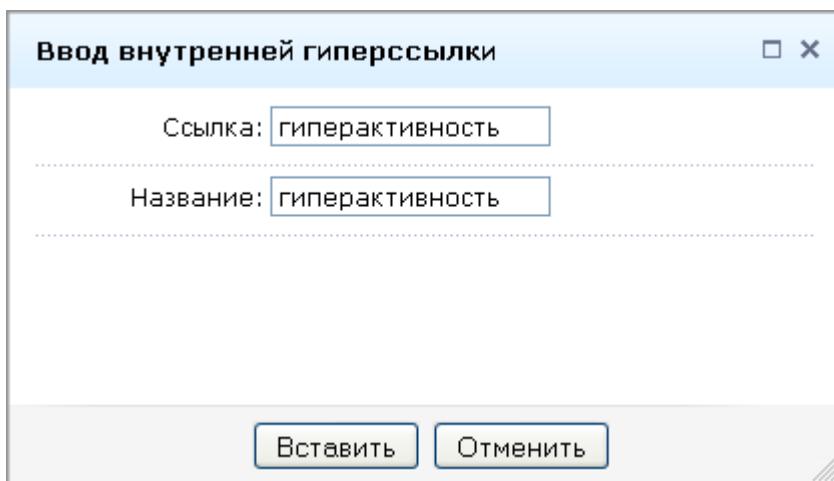
В настоящий момент текст на данной странице отсутствует.

Теги

Текст рекомендуется добавлять с помощью упрощенного визуального редактора. В режиме **Текст** вместо привычного форматирования выводится специальная wiki-разметка, понятная программистам и программе. В режиме **Визуальный редактор** текст отображается сразу отформатированным.

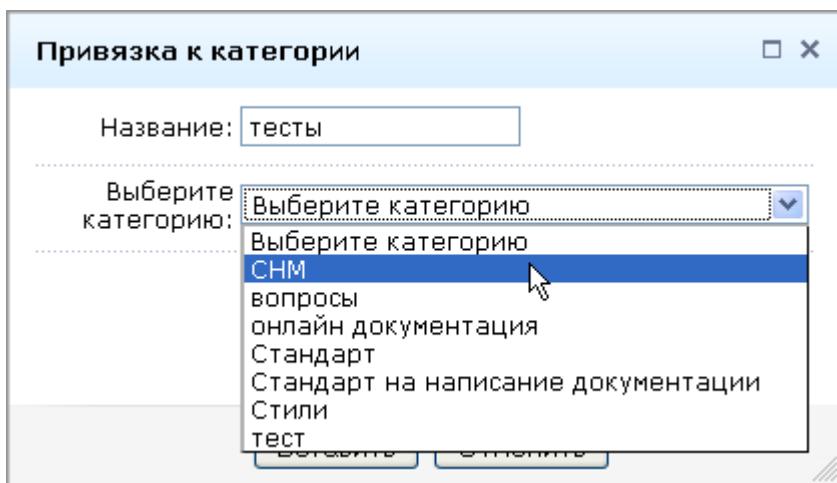
Упрощенный визуальный редактор имеет кнопки, недоступные в других модулях системы:

- **Вставить заголовок** – доступна вставка заголовка вплоть до 6-го уровня вложений
- **Ввод внутренней гиперссылки**. По этой кнопке создается внутренняя гиперссылка на пока еще созданную страницу (красная ссылка). Название гиперссылки и название создаваемой страницы могут не совпадать.



⚠ Примечание: В поле **Ссылка** нужно вводить не URL ссылки, а название страницы, на которую вы хотите сослаться.

- **Указать категорию.** Указываются категории для страницы. Можно выбрать из списка уже существующих, можно добавить новую. Каждой странице можно назначить несколько категорий воспользовавшись этой кнопкой несколько раз.



- **Ваша подпись и момент времени.** Кнопка вставляет имя и фамилию автора статьи (в том виде как он зарегистрирован в системе), дату и время создания (правки) статьи.
- **Игнорировать Wiki-форматирование.** Позволяет вводить в текст сообщения программные коды без их искажения при просмотре.

Заполните текстом страницу и нажмите **Опубликовать**. Страница будет создана.

Создание страницы из Красной ссылки

Для создания новой страницы по красной ссылке просто нажмите на нее. Откроется форма создания новой страницы.

⚠ Примечание: Возможен вариант, когда связанная страница создается не по красной ссылке, а самостоятельно по кнопке **Создать**. В этом случае произойдет автоматическая привязка вновь созданной страницы к существующей ссылке. И наоборот: можно сначала создать страницу, а потом создать на нее гиперссылки на других страницах.



Редактирование страницы и история

Редактирование страницы

Для редактирования страницы необходимо воспользоваться кнопкой **Править**. По этой кнопке откроется форма правки, аналогичная форме создания страницы. Изменения вступят в силу сразу после опубликования исправленной страницы.

⚠ Примечание: Изменение названия страницы отразится на URL ведущем на страницу. Соответственно все ссылки на измененную страницу в других вики-страницах перестанут работать, т.е. станут «красными ссылками».

История версий

Если в системе установлен модуль **Бизнес-процессы**, то возможно ведение истории изменений и сравнение версий страниц. Список всех текущих версий можно просмотреть по кнопке **История**.

	Автор	Дата создания
<input type="checkbox"/>	Admin	09.12.2010 16:54:42
<input type="checkbox"/>	Admin	09.12.2010 16:54:25
<input checked="" type="checkbox"/>	Admin	09.12.2010 16:36:16
<input checked="" type="checkbox"/>	Admin	09.12.2010 16:32:20
<input type="checkbox"/>	Admin	09.12.2010 16:25:54
<input type="checkbox"/>	Admin	09.12.2010 14:40:27

Отмечено: 2 | Всего: 6 | Страницы: 1

Сравнить выбранные версии

Можно выбрать любые две версии и сравнить их между собой. При сравнении красным цветом отобразится то что удалено из старой версии в сравнении с новой, а зеленым, что добавлено в новую версию в сравнении со старой.



Статья | История

Версия от [11.11.2010 17:28:00](#) [chaos](#) [chaos](#)

Сравниваем с версией от [11.11.2010 17:17:53](#) [admin](#) ([Восстановить до текущей](#))

Энтропия — мера беспорядка системы, состоящая из суммы приведенных теплот, соответствующих вероятностям различных исходов. В термодинамике это мера неопределенности состояния системы. В статистической физике — мера вероятности осуществления какого-либо конкретного исхода. В кибернетике — мера неопределенности информации.

Энтропия впервые введена Клаузиусом в термодинамике в 1865 году для определения неизменности теплового процесса от идеального. Определенная как сумма приведенных теплот, она является функцией состояния, а не времени. Тогда как в необратимых процессах ее изменение всегда положительно.

Ссылка **Восстановить до текущей** позволит более раннюю версию сделать текущей версией.

Если над документом работает одновременно несколько человек, то на сайте отобразится версия, законченная последней. Все остальные версии будут сохранены в истории.

Категории и теги

Категории

Категории – один из механизмов классификации создаваемых страниц. Категории могут иметь подкатегории. Вложенность подкатегорий не ограничена.

Категории создаются при создании (редактировании) страниц (кнопка **Указать категорию**) и выводятся под текстом страницы. Ссылка **Категории** отображается под текстом страницы независимо от того добавлена ли конкретная страница в какую либо категорию. По этой ссылке можно перейти к общему списку категорий.

[СНМ \(1\)](#)
[вопросы \(1\)](#)
[онлайн документация \(1\)](#)
[Стандарт \(1\)](#)
[Стандарт на написание документации \(0\)](#)
[Стили \(1\)](#)
[тест \(1\)](#)



Если страница категории не создана, она будет выделяться красной ссылкой, как и в случае с обычными страницами. Для создания страницы категории необходимо кликнуть по красной ссылке а затем воспользоваться кнопкой **Создать** на Контекстной панели страницы, а ссылкой **Создать** в тексте под панелью.

Category:Вероятность

История | Создать | Править | Удалить

Вероятность (вероятностная мера) — численная мера степени объективной возможности наступления случайного события. Оценкой вероятности события может служить частота его наступления в длительной серии независимых повторений случайного эксперимента. Согласно определению П. Лапласа мерой вероятности называется дробь, числитель которой есть число всех благоприятных случаев, а знаменатель — число всех равно возможных случаев.

Вероятность — мера, заданная на измеримом пространстве (Ω , X):

Подкатегории		
Н	Т(Продолжение)	Э(Продолжение)
Негэнтропия	Термодинамика	Энталпия
Т	Э	
Теория хаоса	Энергия	

Страницы в категории "Вероятность"

X	Э
Хаос	Энтропия

[Категории: Вероятность](#)

[Добавить комментарий](#)

Создавая страницу категории можно задать какая категория будет для нее старшей. Для этого воспользуйтесь кнопкой **Указать категорию**.

⚠ Примечание: На странице категории происходит указание вышестоящей категории, а не подкатегорий, которые должны входить в эту категорию.

Если ошибочно был назначен неверный порядок иерархии, подчиненность можно сменить. Для этого нужно сначала отвязать одну категорию от другой, а потом только задавать новые отношения иерархии.

Теги

Теги – инструмент для поиска страниц штатными поисковыми механизмами.

⚠ Примечание: Теги недоступны в Wiki, работающей в рамках модуля **Социальная сеть**.

Теги добавляются при редактировании страницы. При этом появляется список уже использованных в системе тегов с указанием числа страниц с выбранным тегом.

Теги	
t	
тонирование	2
тест	1
техобслуживание	1
тюнинг	1

Размещение видео на сайте

Размещение на сайте видео материалов расширяет возможности владельцев сайтов по подаче информации, так как видео более информативно. Решением задачи быстрого и удобного размещения и проигрывания видео роликов является использование компонентов **Медиа проигрыватель** и **Видеотека**.

В главе приводится описание, основные возможности и механизм работы этих компонентов системы «1С-Битрикс: Управление сайтом». Кроме этой главы курса можно посмотреть документацию по компонентам:

Медиа проигрыватель (bitrix:player):

http://dev.1c-bitrix.ru/user_help/content/fileman/components_2/media/player.php

Видеотека (bitrix:iblock.tv):

http://dev.1c-bitrix.ru/user_help/content/fileman/components_2/media/videoteka.php

и документацию по созданию списка воспроизведения:

http://dev.1c-bitrix.ru/user_help/content/fileman/components_2/media/player.php#list



Медиа проигрыватель

Медиа проигрыватель позволяет проигрывать на вашем сайте видео в нескольких форматах. Поддерживаются форматы: **FLV**, **WMV**, **MP4**, различные виды потокового видео.

Кроме видео **Медиа проигрыватель** может озвучить аудио в формате **MP3** и **AAC** и просмотреть картинки в традиционных графических форматах.

В **Медиа проигрывателе** поддерживаются форматы списков воспроизведения: **XSPF**, **ATOM**, **RSS**, **XML**, **ASX**.

⚠ Примечание: *Медиа проигрыватель требует для своей работы наличие установленного на компьютере пользователя компонентов **Flash** от компании Adobe или **Silverlight** от компании Microsoft. Если они не установлены, то об этом выведется соответствующее уведомление. Необходимо будет установить эти бесплатные компоненты.*

Адаптация внешнего вида Медиа проигрывателя под дизайн сайта осуществляется с помощью скинов, которые можно разработать в том числе и самостоятельно.

Размещение Медиа проигрывателя

Компонент **Медиа проигрыватель** размещается на странице сайта типовым для всех компонентов системы «1С-Битрикс: Управление сайтом» [способом](#).

⚠ Примечание. *Если шаблон сайта создавался вручную, то возможна ситуация, когда в блок `head` не была включена строка:*

```
<?$_APPLICATION->ShowHead() ;?>
```

*В этом случае **Медиа проигрыватель** работать не будет. Если после добавления **Медиа проигрывателя** на страницу компонент не отображается, то обратитесь к администратору или разработчику сайта.*

После перезагрузки страницы, если не указан файл для проигрывания, отобразится надпись: **Файл для проигрывания не найден**.

Подготовка и размещение видеофайлов

Видео форматов очень много и необходимо конвертировать имеющееся видео либо в формат **WMV**, либо в формат **FLV**. Для этого можно использовать любой из

многочисленных платных и бесплатных конвертеров видео. Например, [Afree All Video Converter](#).

Есть определенные сложности при воспроизведении видеофайлов **Медиа проигрывателем** в браузере *Internet Explorer*, не связанные с самим компонентом. В этом браузере нельзя просмотреть файлы большого размера из-за предустановленной в нем относительно малой величины кеша. Рекомендации по размеру файлов для IE дать сложно, так как размер этого кеша меняется в зависимости от версии браузера.

В этом случае есть единственный способ избежать жалоб от посетителей сайта на невозможность просмотреть видео – это резать большой файл на части. Разрезать файл на части (а также оптимизировать его параметры, добавить титры, эффекты и прочее) можно в видео редакторе.

Теоретически видеофайл может быть расположен где угодно в структуре дерева файлов «1С-Битрикс: Управление сайтом». Однако мы рекомендуем создать специальную папку, вложенную в папку **upload**. В этом случае для указания файлов в настройках компонентов будет использоваться типовой путь **upload\video_files\имя_файла**. Путь в рамках системы будет таким: [Контент > Структура сайта > Файлы и папки > upload > video_files > имя файла](#).

Настройки Медиа проигрывателя

Настроить Медиа проигрыватель можно как из Публичного раздела с помощью команды **Редактировать параметры компонента** в **Меню компонента**, так и при редактировании страницы через панель **Свойства** в окне визуального редактора. Скриншоты сделаны для настройки из публичной части, так как контент-менеджер должен работать именно таким образом.

Настройки могут выполняться в базовом либо расширенном режиме. По умолчанию в настройках установлен Базовый, то есть минимальный режим настроек. Расширенный режим рекомендуется для первичной настройки, а Базовый - для обычной работы.

Базовый режим

Базовый режим включает в себя четыре группы параметров и девять параметров настроек. Вид окна настроек Базового режима не зависит от типа выбранного плеера.



Параметры компонента

Медиа проигрыватель
Компонент для проигрывания аудио-видео файлов
[bitrix:player](#)

Шаблон компонента
Шаблон компонента: .default (Встроенный шаблон)

Основные настройки
Путь к файлу:
Медиа-провайдер:
Ширина: 400
Высота: 300

Настройки воспроизведения
Автоматически начать проигрывать:
Настройки повторения: не повторять
Уровень громкости в процентах от максимального: 90

Дополнительные настройки
Расширенный режим настройки компонента:

⚠ Примечание: если в Расширенных настройках был выбран параметр Использовать список воспроизведения, то поле Путь к файлу заменяется на поле Путь к списку воспроизведения.

Группы параметров:

Шаблон компонента. Это возможность выбора шаблона отображения Медиа проигрывателя.

⚠ Примечание: не надо путать шаблон компонента и скин самого плеера. Скин проигрывателя – внешнее по отношению к системе «1С-Битрикс: Управление сайтом» явление и настраивается отдельно. Шаблоны компонента редактируются так же, как и шаблоны любых других компонентов системы. Однако контент-менеджер не может редактировать шаблоны и скины, только выбирать из уже имеющихся.

Основные настройки. Включают в себя путь к файлу и размеры экрана по умолчанию.

- **Путь к файлу** – укажите путь к файлу. Это можно сделать вручную, либо с помощью кнопки, которая вызовет диалог **Открыть файл**. В этом поле можно указать прямую ссылку для скачивания ролика с [YouTube](#).
- **Ширина и высота** – размеры окна плеера в пикселях. Рекомендуется в полях ширина и высота указывать реальные размеры экрана ролика. В противном случае искажение изображения, происходящее при программном изменении размеров, может испортить все впечатление от видео, каким бы качественным оно не было.

 **Примечание:** В дальнейшем упоминаться и расшифровываться будут только те параметры, значения которых не очевидны. Детальное описание значений полей можно посмотреть в документации к продукту.

Настройки воспроизведения.

Объяснение **Медиа проигрывателю** как воспроизводить видео файл.

- **Автоматически проигрывать** – файл начнет воспроизводится самостоятельно сразу после открытия страницы.
- **Настройки повторения** – указывается вариант повтора при проигрывании медиафайла(ов) или списка воспроизведения.
- **Уровень громкости в процентах от максимального** – стартовый уровень громкости.

Дополнительные настройки. Это включение расширенного режима.

Расширенный режим

Расширенный режим включается установкой флагка в поле **Расширенный режим настройки компонента** в Базовом режиме. После перезагрузки окна **Параметры компонента** станут доступны расширенные настройки. Без изменений осталось только одна группа параметров: **Шаблон**.

Список параметров зависит от выбранного вида плеера и выбранного режима проигрывания: одиночный файл или список воспроизведения. Выбор типа плеера осуществляется в одноименном окне группы **Основные настройки**. Кроме этого, там присутствуют следующие параметры:

- **Использовать список воспроизведения.** Если используется список воспроизведения, то в поле **Путь к файлу** меняется на поле **Путь к списку воспроизведения**. И появляется кнопка **Список воспроизведения: Изменить**. Об использовании этой кнопки см. в уроке [Списки воспроизведения](#).
- **Путь к рисунку для предварительного просмотра.** Если указать путь к рисунку для заставки перед просмотром, то до начала воспроизведения в окне

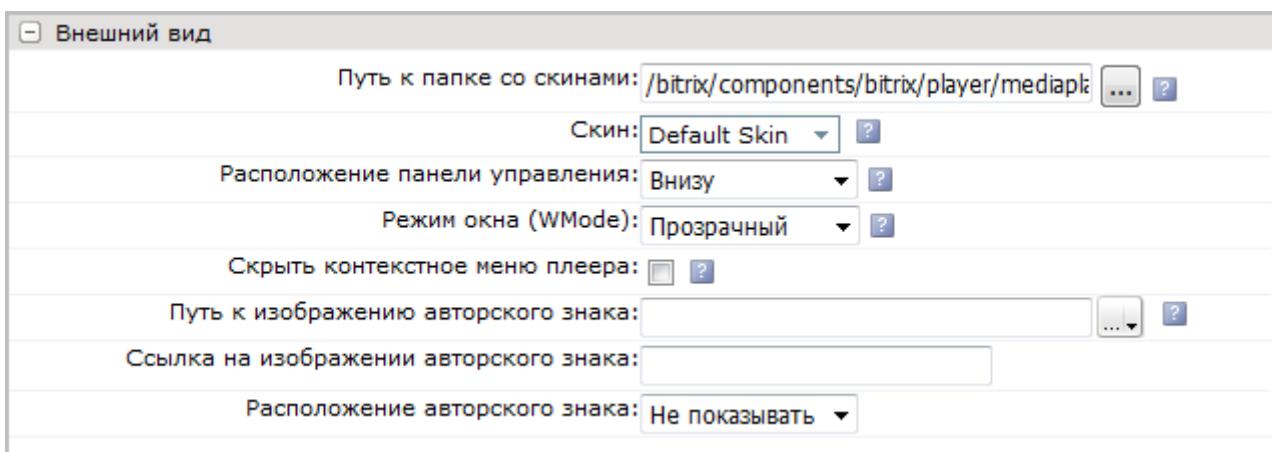


проигрывателя будет отображаться этот рисунок. Обычно задается полный путь к файлу от корня сайта, но можно задать только имя файла, если он расположен в той же папке, что и видео.

Внешний вид. Это новая группа, которой нет в Базовом режиме настроек. Она изменяется в зависимости от типа плеера и в зависимости от выбранного режима проигрывания. Общий для всех плееров параметр:

- **Режим окна.** Параметр определяет как происходит встраивание видео в страницу. Рекомендуется использовать режим по умолчанию: **Прозрачный**.

Параметры для Flash плеера:



- **Расположение панели управления** – позволяет выбрать месторасположение панели управления. Если вы выбираете положение **Поверх**, то панель будет накладываться поверх видеоряда и всплывать при наведении на окно проигрывателя указателя мыши. Если выбирается **Не показывать**, то панели управления не будет видно вообще, а запуск и остановка воспроизведения можно осуществлять по клику указателем мыши на самом экране проигрывателя.
- **Скрыть контекстное меню плеера** – позволяет убрать часть строк в контекстном меню.
- **Путь к изображению авторского знака** – при указании файла изображение из него будет накладываться на видео при проигрывании. Эта функция сделана для накладывания авторских знаков на отображаемом видео.

⚠ Примечание: медиа плеер не дает возможности задавать степень прозрачности авторского знака. Поэтому его файл рекомендуется заранее подготовить. Лучше всего использовать картинку формата GIF с прозрачным фоном и размером равным размеру экрана видео. При использовании функции **Путь к изображению авторского знака** можно отказаться от функции **Путь к рисунку для предварительного просмотра**, так как авторский знак будет отображаться и без показа видео.



При выборе в качестве режима воспроизведения списка воспроизведения в группе появляются дополнительные свойства: **Размер списка воспроизведения в пикселях** и **Расположение списка воспроизведения**

Группа параметров **Параметры для WMV плеера**:

Внешний вид

Режим окна:	Обычный
Показывать панель управления:	<input checked="" type="checkbox"/>
Показывать текущее время воспроизведения и оставшееся время:	<input checked="" type="checkbox"/>
Цвет фона панели управления:	FFFFFF
Цвет элементов управления:	000000
Цвет элементов управления при наведении указателя мыши:	000000
Цвет экрана:	000000

- **Показывать панель управления.** В WMV плеере можно только отключить и включить панель управления.
- **Показывать текущее время воспроизведения и оставшееся время.** По сторонам графического индикатора загрузки и показа можно включить или выключить отображение времени ролика и оставшегося времени.

WMV плеер не поддерживает скины. Но зато у него есть возможность произвести настройку цветов для изменения отображения внешнего вида. Это осуществляется с помощью полей:

Цвет фона панели управления, Цвет элементов управления, Цвет элементов управления при наведении указателя мыши, Цвет экрана. Введите в эти поля шестизначный код цвета в системе RGB.

Настройки воспроизведения. При выборе Flash плеера появляются дополнительное поле **Отключать звук при старте**:

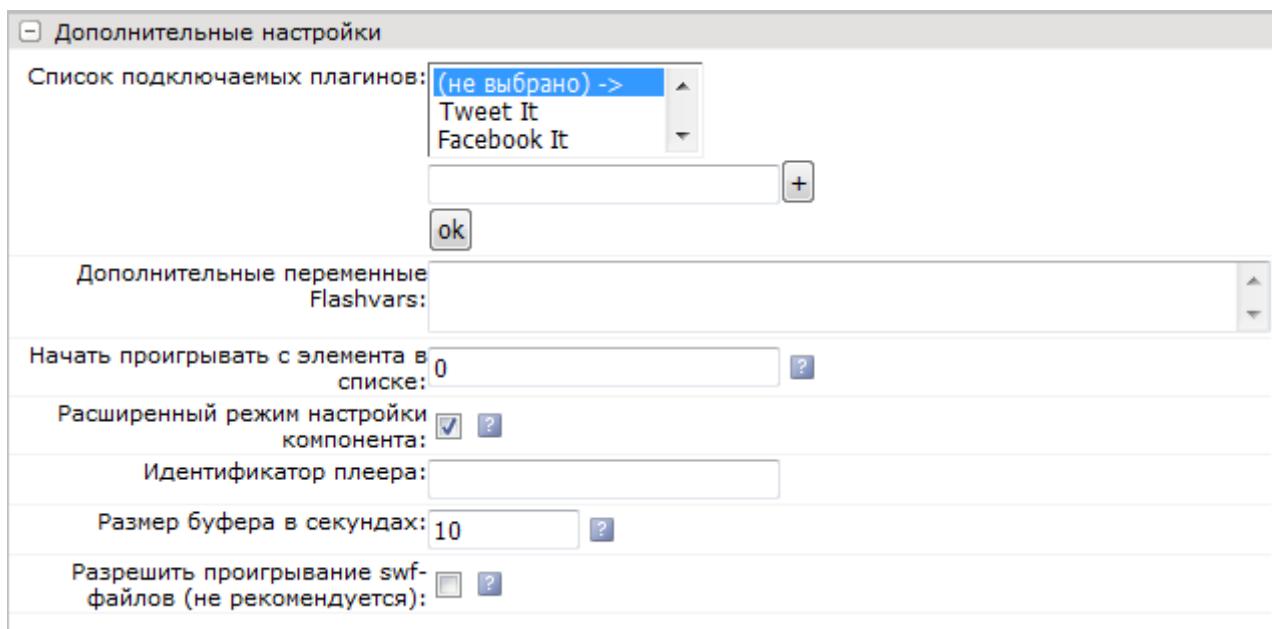
Настройки воспроизведения

Автоматически начать проигрывать:	<input type="checkbox"/>
Настройки повторения:	не повторять
Уровень громкости в процентах от максимального:	90
Отключать звук при старте:	<input type="checkbox"/>

Отключать звук при старте – позволяет запускать видео файл в режиме без звука. Звук включается пользователем с панели управления проигрывателя.

При выборе в качестве воспроизведения списка воспроизведения в группе появляется дополнительные свойства.

Дополнительные настройки (для flash-плеера):



- **Идентификатор плеера** – необязательный параметр. Указывается идентификатор для плеера для дальнейшего обращения к объекту плеера из JavaScript. Контент-менеджеру не рекомендуется его изменять.
- **Размер буфера в секундах**. Рекомендуется использовать для медленных соединений. Чем больше буфер, тем реже будут происходить обрывы при показе ролика. (Размер буфера рекомендуется выбирать в диапазоне 10-30 секунд в зависимости от доступной скорости соединения. Чем выше скорость тем меньше может быть буфер.)
- **Разрешить проигрывание SWF-файлов (не рекомендуется)** - При отмеченной опции будет разрешено проигрывание файлов формата swf. Не рекомендуется использовать в силу высокой степени опасности XSS-атаки через подключаемый файл.

При выборе для воспроизведения списка воспроизведения, а не файла, для Flash плеера в группе появляется дополнительное свойство:

- **Начать проигрывать с элемента в списке** - задается ролик, который будет по умолчанию проигрываться первым.

⚠ Примечание: ролик стоящий по порядку первым в списке воспроизведения в этой настройке будет пониматься как нулевой. То есть, нужноставить номер ролика на один меньше, чем он идет в списке. Например, что бы первым начал звучать третий ролик из списка, в этом поле надо поставить номер 2.



Дополнительные настройки для WMV-плеера:

Дополнительные настройки

Расширенный режим настройки компонента: ?

Идентификатор плеера:

Размер буфера в секундах: ?

Ссылка для скачивания ролика: ?

Открывать ссылку в: текущем окне браузера ?

Дополнительные переменные
Silverlight:

- **Ссылка для скачивания ролика** – нужна, если вы вставляете стороннюю ссылку на видеоролик. (См. урок [Вставка стороннего видео](#))
- **Открывать ссылку в** – определение того, в каком окне будет открыта ссылка (**новом\текущем**).

После сохранения изменений и перезагрузки страницы откроется Медиа проигрыватель:



Для начала просмотра достаточно кликнуть указателем мыши на кнопку в центре окна или в левом нижнем углу.

Интерфейс

Интерфейс **Медиа проигрывателя** очень простой и интуитивно понятный. В нижней части проигрывателя расположена панель управления:



Слева – кнопка **Старт/Пауза**, в центре индикатор загрузки и просмотра. По обеим сторонам индикатора загрузки – таймеры общего времени и оставшегося. Далее кнопка полноэкранного режима и регулятор громкости. Внешний вид панели может меняться в зависимости от используемого плеера, использования списка воспроизведения, подключенного скина и настроек компонента.

Применение скинов

Скин – оформление компьютерной программы.

Скины поддерживаются только для Flash плеера. Вы можете использовать любой из десятков скинов специальной коллекции на www.longtailvideo.com

Для установки нового скина:

- Откройте указанную ссылку, кликните мышью по верхней вкладке **AddOns** и выберите опцию **Skins**.
- Выберите понравившийся скин и нажмите на кнопку **Learn More**, затем – на **Download This Skin**.
- Сайт запросит ваш E-mail и после ввода электронного адреса перейдет к странице автоматической загрузки. Загрузить архив (размером примерно 100 Кб).

После загрузки можно приступать к установке:

- Перенесите скачанный архив в системную папку **/bitrix/components/bitrix/player/mediaplayer/skins** (если в настройках компонента был сменен путь до папки, то укажите правильный путь). Для контент-менеджера такое действие может быть запрещено, в таком случае обратитесь к администратору.

⚠ Для администраторов: т.к. системные папки переписываются при обновлениях, то лучше для своих скинов указать отдельную папку вне пространства **bitrix**.

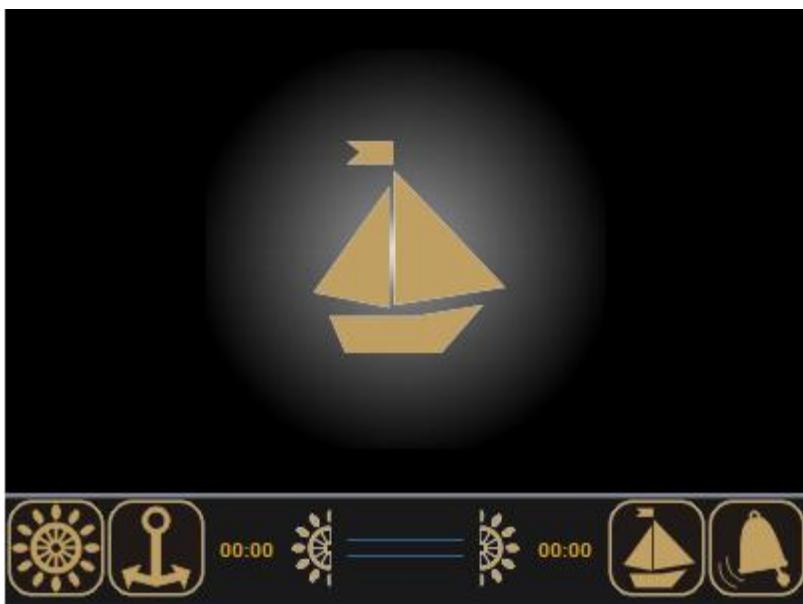
- Откройте для редактирования параметры компонента Медиа проигрыватель в расширенном режиме.

В поле параметра **Скин** в выпадающем списке появится новый, только что добавленный вами скин.

- Выберите нужный скин.
- Сохраните внесенные изменения.



После перезагрузки страницы **Медиа проигрыватель** отобразится в новом оформлении:



К дизайну вашего сайта может не подойти ни один из имеющихся скинов плеера. В этом случае можно разработать свой вариант внешнего вида. Как это сделать можно узнать на англоязычной странице сайта [Longtailvideo](#).

Вставка стороннего видео

Медиа проигрыватель может не только показывать видео расположенное на сервере, но и загружать файлы с удаленных серверов типа [YouTube](#).

Для вставки видео с сайта YouTube:

- Выполните команду **Редактировать параметры компонента** из меню компонента **Медиа проигрыватель**;
- в поле **Тип плеера** выберите тип плеера **HTML5 / flash плеер**;
- в поле **Путь к файлу** вставьте ссылку на видео;
- в опции **Медиа-провайдер** выберите **Видео с YouTube.com**;
- сохраните внесенные изменения.

⚠ Примечание: На данный момент проигрывателем не поддерживается загрузка с видеохостинга [Rutube](#).



Список воспроизведения

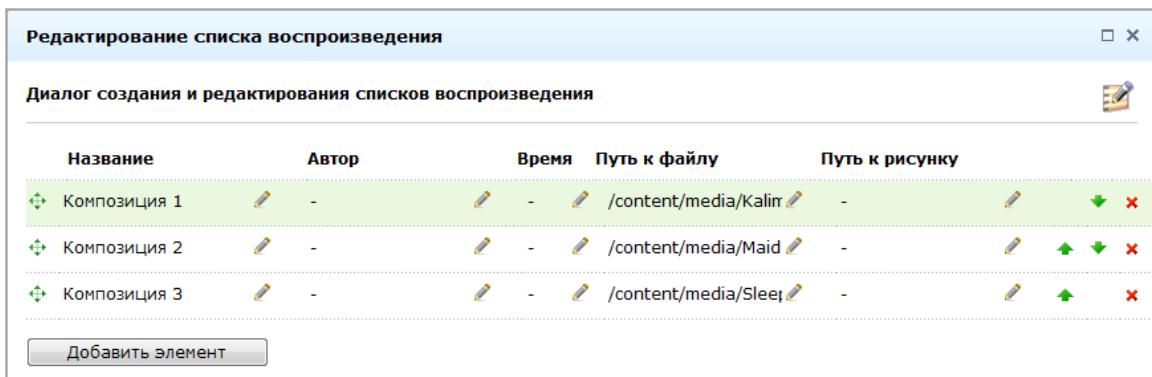
Список воспроизведения – способ показа нескольких медиа-файлов в рамках компонента **Медиа проигрыватель**. Необходимо помнить, что в список воспроизведения нельзя включать файлы разных форматов.

Установите флажок **Использовать список воспроизведения**. Окно настроек перезагрузится и сменятся поля в группе **Основные настройки**.

В поле **Путь к списку воспроизведения** с помощью кнопки выберите путь до файла со списком воспроизведения.

Если файла воспроизведения нет, то:

- С помощью этой же кнопки вызовите диалог **Открыть файл**, перейдите в раздел (папку), где будут храниться файлы плей-листов.
- В поле для имени файла введите произвольное имя файла и расширение (например - **test.xml**)
- Нажмите кнопку **Открыть файл**, в поле **Путь к списку воспроизведения** пропишется путь до файла.
- Нажмите кнопку **Список воспроизведения: Изменить**. Откроется окно **Создание списка воспроизведения**:



Работа по созданию списка воспроизведения аналогична созданию меню сайта.

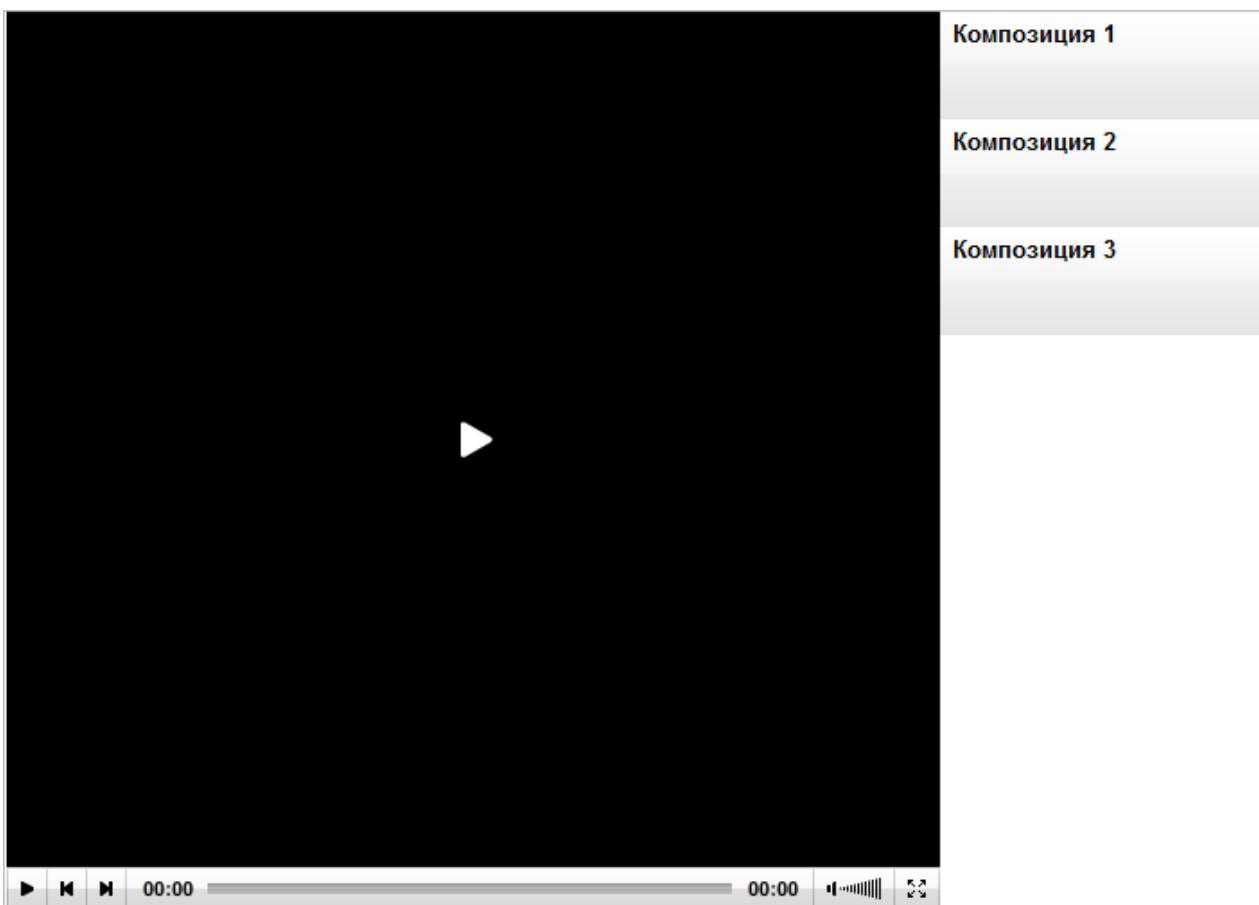
- Заполните список воспроизведения необходимыми файлами и расположите их в нужной последовательности.
- Сохраните внесенные изменения. Окно закроется, система вернется к окну настройки параметров медиа-проигрывателя.
- В поле **Размер списка воспроизведения** выставьте величину списка воспроизведения такой, что бы окно плеера вместе со списком воспроизведения неискажало дизайн страницы.



⚠ Примечание: при использовании списков воспроизведения необходимо учитывать то, что поля **Высота** и **Ширина** в настройках компонента задается в сумме для самого плеера и списка воспроизведения. Реальное значение этого поля необходимо вычислить добавлением высоты списка воспроизведения.

- Измените параметр Высота (Ширина) в Основных настройках.
- Сохраните внесенные изменения.

После перезагрузки страницы вы увидите **Медиа проигрыватель** со списком воспроизведения:



Изменилась панель управления плеера. Появились кнопки **Следующий ролик** и **Предыдущий ролик**.

⚠ Примечание: при создании списка воспроизведения добавлялось несколько типов данных (автор, время звучания). Учтите, что не все скины поддерживают вывод всей информации, добавленной при создании списка воспроизведения. На иллюстрации как раз показан такой скин, выводящий только название ролика.



Видеотека

Видеотека – еще один компонент, который может показывать видео файлы. Но работает он не с самими файлами, а со специально созданными инфоблоками. И оформляет страницу несколько по-иному, чем **Медиа проигрыватель**. Работа с инфоблоками позволяет включать в список для воспроизведения файлы разных форматов, чего нельзя делать в списке воспроизведения простого Медиа проигрывателя.

Размещение Видеотеки

Компонент **Видеотека** размещается на странице сайта типовым для всех компонентов системы «1С-Битрикс: Управление сайтом» способом.

⚠ Примечание: Возможна ситуация, когда в блок **head** шаблона сайта не включена строка:

```
<?$_APPLICATION->ShowHead() ; ?>
```

В этом случае **Медиа проигрыватель** в **Видеотеке** работать не будет. Если после добавления **Видеотеки** на страницу компонент не отображается, то обратитесь к администратору.

Создание инфоблока

Чтобы компонент заработал необходимо создать информационный блок. Предполагаем, что используется тип информационного блока из дистрибутива программы. (Хотя вполне возможно, что администратор сайта создаст для этого другой тип информационных блоков.) Перейдите в раздел [Контент > Информ. Блоки > Типы информ. Блоков > Сервисы](#).

- Нажмите **Добавить инфоблок** на контекстной панели. Откроется форма создания инфоблока.
- Заполните закладку **Инфоблок**;
- Введите **Символьный код**: любое название на латинице;
- Осуществите привязку к нужному сайту;
- Введите **Название инфоблока**: любое осмысленное название на кириллице.

Остальные поля закладки оставьте без изменений.

- Перейдите в закладку **Свойства**.



- Создайте три свойства со следующими параметрами:

ID	Название	Тип	Множ.	Обяз.	Сорт.	Код	Изм.	Удал.
172	Файл	Файл	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	fail_video	[...]	<input type="checkbox"/>
173	Размер файла	Строка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	razmer	[...]	<input type="checkbox"/>
174	Время проигрывания	Строка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	500	time_video	[...]	<input type="checkbox"/>

1. Свойство типа **Файл** для указания пути к файлу с кодом **fail_video**.

⚠ Примечание: чтобы проигрывался ролик из интернет-пространства, выберите свойство типа **Привязка к файлу (на сервере)**.

2. Свойство типа **Строка** для указания размера файла с кодом **razmer** (с версии инфоблоков 7.1.6 необязательно);
3. Свойство типа **Строка** для указания времени проигрывания файла с кодом **time_video**.

Если вам для работы требуются и другие свойства – укажите их.

⚠ Примечание: коды для свойств могут быть любыми. Если вы используете другие, а не рекомендуемые коды, то не забудьте сменить их в настройках компонента **Видеотека**.

- Нажмите на кнопку [...] в первой строке со свойством типа **Файл**. Откроется форма настройки свойств параметра.
- В поле **Типы загружаемых файлов** выберите в самом правом окне **Видео**, а в левом окне, при необходимости, добавьте через запятую расширение **FLV**.

Остальные поля оставьте без изменения.

- Нажмите кнопку **Далее**. Изменения сохранятся, система вернется к списку свойств.
- Перейдите в закладку **Доступ**.
- Для всех пользователей поставьте уровень прав **Чтение**, для тех групп, кто будет заниматься созданием видеотеки - поставьте **Изменение**.
- Перейдите в закладку **Подписи**. В этой закладке можно изменить названия подписей полей, чтобы они воспринимались адекватно инфоблоку.
- Замените надписи: **раздел(ы)** на видеоальбом(ы), а **элемент(ы)** на видео.
- Сохраните внесенные изменения.

Инфоблок создастся, система вернется к списку инфоблоков.



Настройка компонента

- Создайте новую страницу в нужном разделе и добавьте на нее компонент **Видеотека**.
- Откройте окно редактирования параметров компонента (например двойным щелчком по нему левой кнопкой мыши). Откроется окно редактирования параметров:

Параметры компонента

Видеотека (bitrix:iblock.tv)
Выводит видео с деревом роликов

Шаблон компонента

Настройки списка

Маленькое изображение по умолчанию:

Большое изображение по умолчанию:

Поле для первой сортировки новостей:

Направление для первой сортировки новостей:

Общие настройки компонента

Тип информационного блока:

Информационный блок:

Разрешить проигрывание swf-файлов (не рекомендуется):

Настройки кеширования

Тип кеширования:

Время кеширования (сек.):

Текущие настройки ядра: **автокеширование включено, управляемый кеш включен**. Если компонент поддерживает управляемое кеширование, вы можете увеличить время кеширования.
[Изменить настройки кеширования](#).

Учитывать права доступа:

Статистика показов

Увеличить счетчик показов элемента:

Учитывать события в модуле статистики:

- Выберите подходящий шаблон компонента, например **round**.

Для выбора внешнего оформления **Видеотеки** в дистрибутиве предусмотрено три шаблона. При необходимости можно разработать свой шаблон, что находится в компетенции разработчика. Применение вновь созданного шаблона производится так же, как и в любом другом компоненте системы «1С-Битрикс: Управление сайтом».



Многие поля в этом окне вам будут знакомы по компоненту **Медиа проигрыватель**. Поэтому в уроке коснемся только того, что еще неизвестно.

- Выберите **Сервисы** в поле **Тип информационного блока**.
- Выберите в поле **Информационный блок** только что созданный инфоблок.
- Укажите свойства, в которых хранятся путь к видеоролику и его длительность.

В группе **Настройки плеера** имеет принципиальное значение два поля: **Секция** и **Элемент**.

- В поле **Секция** выберите видеоальбом, который будет демонстрироваться.
⚠ Примечание: поле **Секция** обязательное для заполнения. Если его не указать, то ничего воспроизведиться не будет.
- В поле **Элемент** выберите видеоролик, который будет по умолчанию подключаться первым.
- В поле **Логотип** можно заменить файл с логотипом по умолчанию на вашу картинку. Для этой картинки справедливы все те замечания, которые давались для логотипа в Медиа проигрывателе.

В группе **Настройки списка** изображения по умолчанию (большие и малые) можно заменить на любые другие ваши картинки. Изображения из поля по умолчанию показываются, если при создании элементов инфоблока не были выбраны какие-то иные картинки в закладках **Анонс** и **Подробно**.

В **Поле для первой сортировки новостей** можно выбрать параметр, по которому будет производится расстановка в общем списке роликов. По умолчанию используется сортировка по **Дата начала активности**. Вы можете выбрать любое другое.

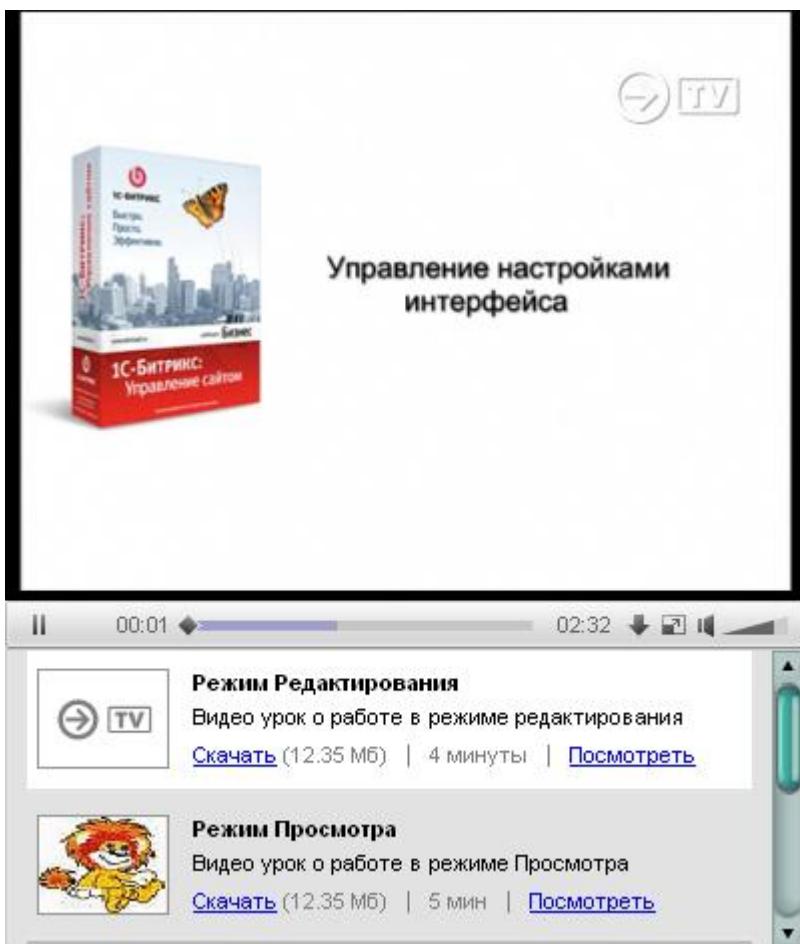
⚠ Примечание: Первая сортировка – это основной тип сортировки роликов. Скажем, если вы выбрали по названию, то ролики расположатся в алфавитном порядке. Если встретились ролики с одинаковыми названиями то, в расчет вступит вторая, системная, ненастраиваемая сортировка: по ID роликов.

В поле **Направление для первой сортировки** новостей можно задать как сортировать. Например, при сортировке по названию можно сортировать ролики по возрастанию (от А до Я) и по убыванию (от Я до А).

Настройки кеширования по умолчанию не рекомендуется изменять.

- Сохраните внесенные изменения.

После перезагрузки страницы вы увидите **Медиа проигрыватель** и под ним список роликов:



Создание видеоальбомов и элементов

Создание видеоальбома

Создавать видеоальбом можно только в Административном разделе. Если для выполнения этой операции у контент-менеджера не хватает прав, необходимо обратиться к администратору сайта.

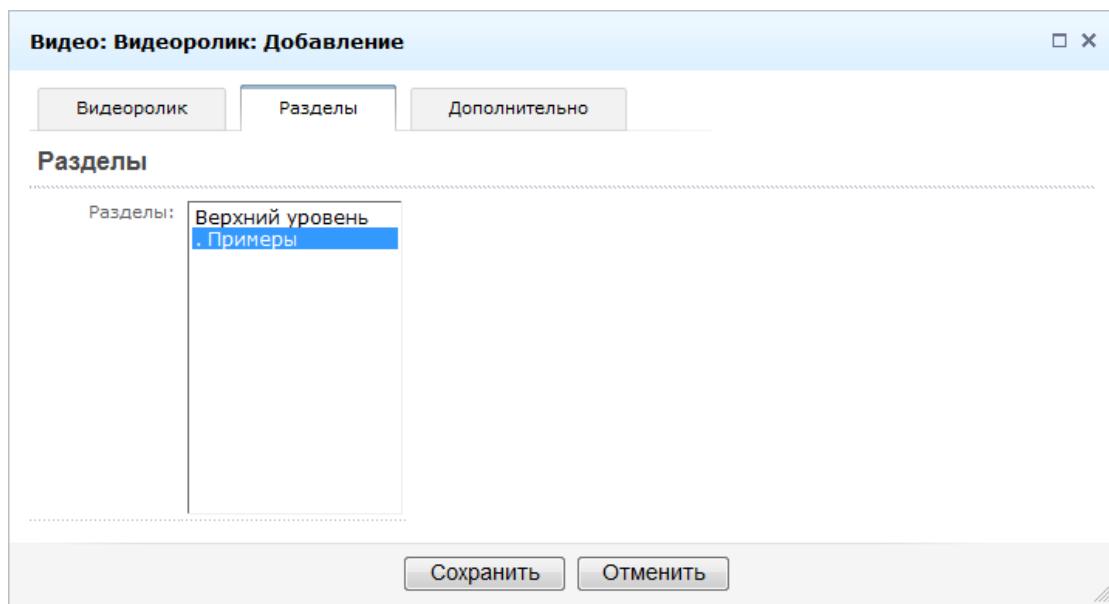
- Перейдите на страницу [Контент > Сервисы > <имя_инфоблока>](#).
- В контекстной панели нажмите **Добавить раздел**. Откроется форма создания видеоальбома.
- В поле **Название** введите название.
- В поле **Изображение** можно вставить маленькую картинку, ассоциирующуюся с видеоальбомом.
- В поле **Описание** введите текстовое описание видеоальбома.
- Сохраните внесенные изменения. Видеоальбом создастся и отобразится в списке.

Создание элементов

Создание элементов возможно и из публичного раздела. Добавим видеоролик в альбом.

- Включите режим **Правка** на странице с компонентом **Видеотека**.
- В настройках компонента выберите только что созданный видеоальбом инфоблока.
- Сохраните и закройте **Параметры компонента**.
- Наведите курсор на зону плеера и нажмите пункт всплывающего меню **Добавить видеоролик**.
- В появившемся окне введите название, выберите файл из локальной структуры (или введите прямую ссылку на видео в интернете):

- Зайдите на вкладку **Разделы** и выберите раздел, в котором будет загружаемый видеоролик:



- Нажмите **Сохранить**. Новый элемент отобразится в списке воспроизведения.

Возможные проблемы

При создании элементов инфоблока могут возникнуть проблемы с добавлением файлов. Выражается это в том, что создаются элементы инофоблока, но не происходит сохранения указанных видеофайлов. Если такая проблема обнаружилась, то:

- Наберите в адресной строке браузера <http://<ваш сайт>/admin/phpinfo.php>. Откроется страница с отображением настроек **PHP**.
- Найдите в настройках параметры `post_max_size` и `upload_max_filesize` и посмотрите эти параметры.

Величина, указанная в этих параметрах должна быть не меньше, чем размер загружаемого файла (как правило на сервере стоит 2М). Если она меньше, то необходимо обратиться к службе поддержки вашего хостинга с просьбой об увеличении этих параметров. В случае локальной установки для изменения параметров:

- Откройте для редактирования файл **php.ini** (**C:\Program Files\Bitrix Environment\apache2\zendserver\etc**).
- У параметров `post_max_size` и `upload_max_filesize` смените значения в большую сторону. Например, до 32 МВ.
- Сохраните внесенные изменения.

Вы можете исправлять данные проблемы самостоятельно, но мы рекомендуем обратиться для их решения к администратору.



Настройка Медиа проигрывателя в Видеотеке

Настройки плеера в **Видеотеке** через графический интерфейс на данном этапе минимальны. Настроить плеер можно через исправление файлов компонентов в папках, что должен делать администратор сайта.

- Откройте страницу [Контент > Структура сайта > Файлы и папки > bitrix/components/bitrix/iblock.tv/templates/.default](#)
- Откройте для редактирования файл **template.php** из этой папки.

Начиная с пятой строки начинается код компонента **bitrix:player**. Это и есть медиа плеер в **Видеотеке**. Изменяя параметры плеера непосредственно в коде компонента, вы добьетесь нужных результатов. В качестве образца настроек можно взять настройки простого плеера, открыв страницу с размещенным плеером для редактирования в режиме PHP. Какие параметры соответствуют каким полям в настройках можно узнать в документации к «*1С-Битрикс: Управление сайтом*» на странице [Медиа проигрыватель](#).

⚠ Примечание: Модификация шаблона компонента требует выполнения определенных правил. В частности, копирования шаблона в своё пространство имен и применение нового шаблона к компоненту. Подробнее об этом можно почитать в уроке [Шаблоны компонентов](#) курса **Быстрый старт разработчика**. Если вы не уверены в своих силах, то лучше обратитесь к администратору или разработчику проекта.



Работа с фотогалереями

В данном разделе рассмотрим работу с модулем **Фотогалерея 2.0**. Модуль позволяет работать с фотографиями в удобном режиме:

- сортировать фото по альбомам (с возможностью создания вложенных альбомов);
- загружать в них фото;
- делать подписи к фотографиям;
- при просмотре оставлять отзывы и голосовать за понравившиеся фото;
- вести обсуждение и т.д.

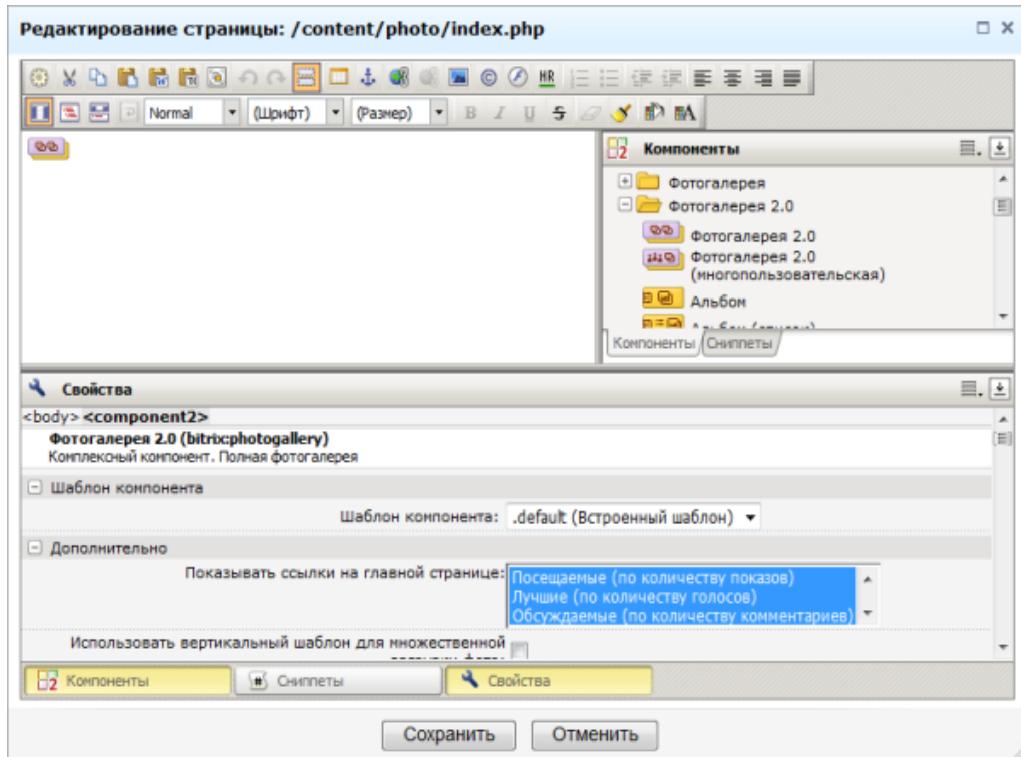
В многопользовательской фотогалерее можно отображать все фотографии и альбомы пользователей на одной странице.

Управление фотогалереей

В этой главе приводятся описания основных действий при работе с фотогалереей.

Работа модуля **Фотогалерея** основана на модуле **Информационные блоки**, а также использует модуль блогов и поиска для реализации специальных возможностей, таких как отзывы и работа облака тегов.

Отображение фотогалерей в публичном разделе осуществляется с помощью комплексного компонента **Фотогалерея 2.0**.





Параметры компонента определяют следующие настройки внешнего вида фотогалереи:

- отображение облака тегов;
- размеры картинок анонса (эскиз фото), детального просмотра фотографии, а также размеры картинки-анонса и картинки фотоальбома;
- настройки голосования и отзывов;
- и другие параметры, многие из которых являются стандартными для комплексного компонента.

В разделе компонентов *Контент -> Фотогалерея 2.0* присутствует также набор простых компонентов, входящих в состав данного комплексного. Их также можно использовать для создания своей фотогалерии.

Создание фотоальбома

В фотогалерее есть возможность добавлять альбомы в общий список, а также создавать вложенные альбомы (в другой – корневой альбом), т.е. многоуровневую иерархию альбомов, если это требуется.

- Для добавления альбома в общий список служит кнопка **Добавить альбом**, расположенная на главной странице фотогалереи.

Главная > Контент > Галерея

Фотогалерея

Добавить альбом

Загрузить фото

Фотографии

[Новые](#)

[Просматриваемые](#)

[Популярные](#)

[Комментируемые](#)

- Для создания вложенного альбома, нужно перейти к просмотру того альбома, в который должен быть вложен новый альбом и воспользоваться кнопкой **Добавить альбом**.



Главная > Контент > Галерея > Отпуск

Отпуск

[Галерея](#) » Отпуск

Отпуск

[Изменить альбом](#) | ▾

Добавить альбом

[Загрузить фото](#)



Выбрать все

[Удалить](#)

[Перенести](#)

Например, создадим новый альбом Барселона на первой странице фотогалереи, при этом форма создания (редактирования) альбома имеет вид:

Название*

Дата

Описание

Ограничить доступ к альбому по паролю

После сохранения вы будете переведены на страницу нового альбома.



Главная > Контент > Галерея > Барселона

Барселона

[Галерея](#) » Барселона

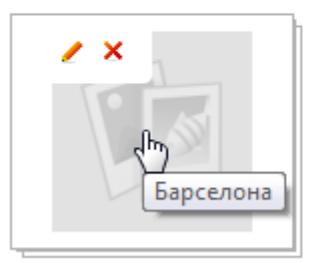
Барселона
09.12.2010
Виды Барселоны

[Изменить альбом](#) |
[Добавить альбом](#)
[Загрузить фото](#)

Новый альбом сразу добавляется в общий список альбомов. Вы можете изменить его параметры или удалить.

Главная > Контент > Галерея

Фотогалерея


Барселона
0 фото 09.12.2010


Отпуск
2 фото

[Добавить альбом](#)
[Загрузить фото](#)

Фотографии

[Новые](#)
[Просматриваемые](#)
[Популярные](#)
[Комментируемые](#)


Мой альбом
11 фото



Загрузка фотографий

Теперь перейдем к загрузке фотографий в альбом. Для этого по ссылке с названием альбома перейдем к его просмотру и воспользуемся кнопкой **Загрузить фотографии**.

Главная > Контент > Галерея > Барселона

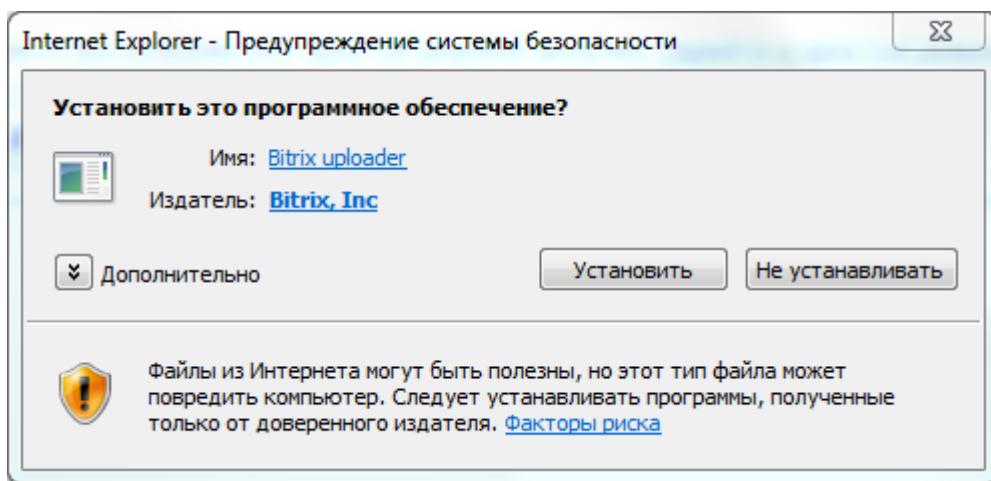
Барселона

Галерея » Барселона

Барселона
09.12.2010
Виды Барселоны

Изменить альбом | ▾
Добавить альбом
Загрузить фото

При загрузке используется технология *Java* и элемент управления *ActiveX*: «*Bitrix Image Uploader*». Это позволяет быстро загружать файлы, не осуществляя поиск на диске и не вводя имена и свойства файлов в явном виде. Когда фотографии загружаются в системе впервые, то выводится сообщение о необходимости установить *Bitrix uploader*.



Загрузка фотографий возможна в двух режимах: загрузка по одной фотографии и множественная загрузка. При множественном способе загрузке фотографий вы можете добавить целиком содержимое папки (кнопка **Добавить папку**), выбрав ее в дереве папок на диске.



Загрузка фотографий

Галерея » Барселона » Загрузка

Вы можете воспользоваться простой формой загрузки. [Перейти в простой режим загрузки?](#)

Добавить папку **Добавить файлы**

15 фото [Удалить все](#)

Название
DSC_0070

Теги

Описание

Загрузить фотографии в альбом: Барселона

Отправлять фотографии в размере: 800x600

Нанести авторский знак:

© A

Загрузить

Вы также можете выборочно добавлять фотографии из различных директорий на диске по кнопке **Добавить файлы**.

В форме множественной загрузки фотографий доступны следующие возможности форматирования:

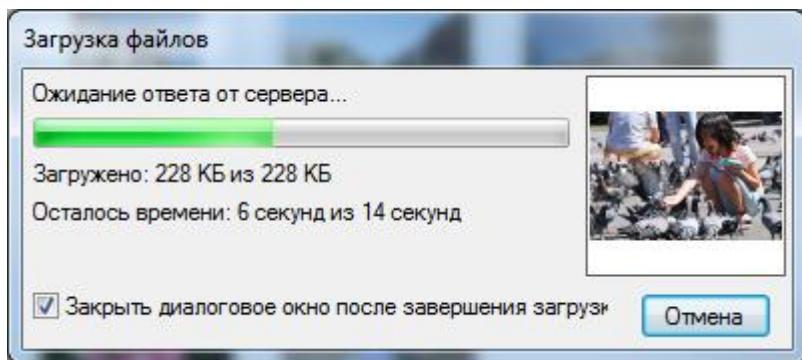
- поворот фотографий по часовой стрелке и против;
- удаление фотографий;
- выбор альбома, в который будет загружена текущая группа фотографий.
- выбор размера отправляемых фотографий; доступны следующие размеры фотографий:
 - оригинал;
 - 1024x768;
 - 800x600;
 - 640x480;
- добавление авторского знака; здесь может быть введено любое слово или символ, который будет добавлен на фото.



Выделенная в данный момент фотография отображается в правой части формы и для данной фотографии может быть введено:

- название, под которым данная фотография будет числиться в альбоме;
- в поле **Теги** указывается ключевое слово (слова), которое будет использоваться в облаке тегов;
- произвольное описание для фотографии.

По кнопке **Загрузить** все фотографии из рабочей области, будут загружены в альбом.



Причем вне зависимости от формата добавляемых фотографий в альбом они будут загружены в формате *.jpg. В процессе загрузки каждая фотография генерируется в трех видах:

- предпросмотр (эскиз или анонс) - минимальный размер;
- просмотр (средний размер);
- оригинал (максимальный размер).

Ссылка **Перейти в простой режим загрузки** служит для перехода к форме индивидуальной загрузки фотографий.

Загрузка фотографий

Галерея » Барселона » Загрузка

Вы можете воспользоваться простой формой загрузки. [Перейти в простой режим загрузки?](#)

Добавить папку Добавить файлы

Нет фото [Удалить все](#)

Добавьте файлы в список с помощью кнопок «Добавить папку» и «Добавить файлы»

Для каждой фотографии имеется своя мини-форма загрузки следующего вида:

Файл	<input type="text" value="C:\Users\Галина\Pictur"/> Обзор...
Название	<input type="text"/>
Теги	<input type="text"/>
Описание	<input type="text"/>

Количество таких мини-форм определяется настройками компонента. По кнопке Загрузить фотографии будут загружены в указанный альбом.

Режимы просмотра фотографий

Из списка альбомов по клику на имя альбома или на его обложку мы переходим к просмотру эскизов фотографий:

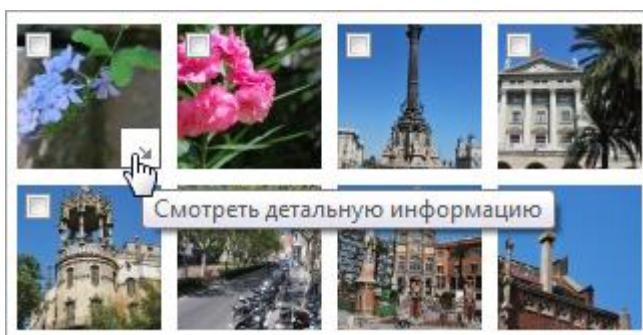
Барселона



На данной странице вы имеете возможность удалить выбранные фотографии, перенести их в другой альбом. Выбор осуществляется кликом по checkbox'ам эскизов (анонсов) фотографий. При клике по анонсу фотографии открывается окно детального просмотра фотографии:



- Для перехода на страницу детального просмотра фотографии кликните по стрелочке в правом нижнем углу эскиза фото:



Страница детального просмотра имеет вид:



Барселона

Галерея > Барселона

DSC_0145
10.09.2009

нет голосов

Слайд-шоу

Оригинал

Изменить

Удалить

1 из 15

← → ← → ← →

Детальный показ фотографии осуществляется с помощью выбора ее анонса в ленте фотографий альбома. Возможные действия с просматриваемой фотографией:

Слайд шоу – переход к просмотру слайд-шоу, начиная с данной фотографии. В слайд шоу имеется панель управления просмотром:



С помощью этой панели вы можете:

- запустить и остановить слайд шоу;
- принудительно перейти к предыдущей или следующей фотографии;
- задать временной интервал между слайдами;
- закрыть слайд-шоу.
- Просмотр оригинального изображения (ссылка **Оригинал** или клик по детальному просмотру фотографии) в отдельном окне с возможностью изменения фона;



Редактирование параметров фотографии (ссылка **Изменить**) в специальной форме:

Название*
голуби

Дата
10.09.2009 14:59:04

Альбомы **Барселона**

Теги

Описание

- Удаление фотографии (ссылка **Удалить**);
- **Голосование.** Возможность оценить фотографию кликом мыши по соответствующему количеству голосов
- **Добавление комментария.** Внизу страницы отображается форма добавления комментария с возможностью форматирования текста:

Текст сообщения*

Разрешить смайлики в этом сообщении



Управление альбомами

Главная страница фотогалереи со списком альбомов имеет следующий вид:

Фотогалерея



Барселона
15 фото 09.12.2010



Отпуск
19 фото 15.08.2010



Мой альбом
11 фото

Добавить альбом

Загрузить фото

Фотографии

- [Новые](#)
- [Просматриваемые](#)
- [Популярные](#)
- [Комментируемые](#)

Если альбом имеет вложенные альбомы, то страница детального просмотра имеет вид:



Отпуск

[Галерея](#) » Отпуск

Отпуск

15.08.2010

наш отпуск!

[Изменить альбом](#) ▾

[Добавить альбом](#)

[Загрузить фото](#)



[Выбрать все](#) | [Удалить](#) | [Перенести](#)

Альбомы

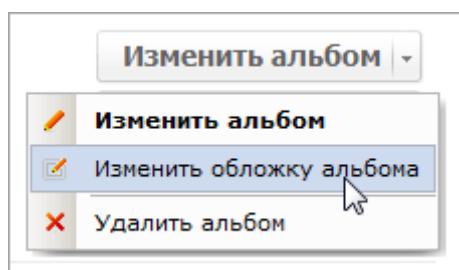
Маврикий
17 фото 13.12.2010

По умолчанию в качестве обложки фотоальбома устанавливается изображение первой фотографии в этом альбоме. Для изменения обложки служит пиктограмма на обложке альбома на странице списка альбомов:

Изменить обложку альбома

Барселона
15 фото 09.12.2010

На странице просмотра содержимого фотоальбома изменить обложку можно с помощью кнопки **Изменить альбом**:



Откроется следующая форма:

Выберите одну или несколько фотографий для обложки альбома.

Сохранить Отменить

Картинка-анонс и картинка альбома генерируются из отмеченных флагом фотографий. Например, обложка может иметь следующий вид:



Редактирование параметров альбома и удаление альбома производится как на странице его просмотра, так и на странице списка альбомов с помощью пиктограмм на обложке альбома или с помощью кнопки **Изменить альбом** на странице просмотра альбома. Причем, если удаляется альбом, который имеет вложенные в себя альбомы, то будут удалены все альбомы.

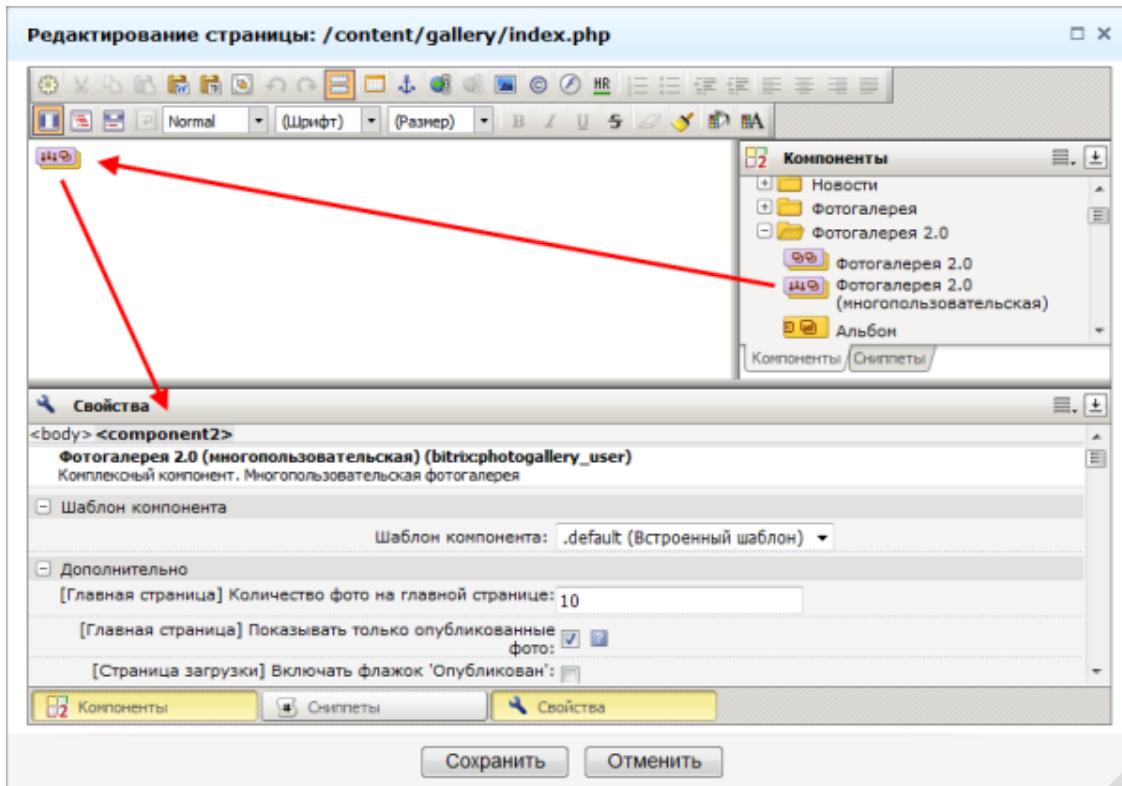
Публикация фотогалереи

В качестве примера в разделе **Контент** создадим страницу **Галереи пользователей** и разместим на ней компонент **Фотогалерея 2.0 (многопользовательская)**.

Для этого выполните следующее:



- Перейдите в раздел **Контент** и нажмите кнопку **Создать страницу**
- Пройдите все шаги мастера и перейдите к редактированию страницы в визуальном редакторе;
- На странице разместите комплексный компонент **Фотогалерея 2.0 (многопользовательская)**



- Для удобства настройки компонента его параметры разделены по группам:



Свойства

```
<body> <component2>
    Фотогалерея 2.0 (многопользовательская) (bitrix:photogallery_user)
    Комплексный компонент. Многопользовательская фотогалерея
```

- [+] Шаблон компонента
- [+] Дополнительно
- [+] Основные параметры
- [+] Управление адресами страниц
- [+] Настройки фотогалереи
- [+] Настройки голосования
- [+] Настройки тегов
- [+] Дополнительные настройки
- [+] Настройки кеширования
- [+] Настройки отзывов

Произведите настройку некоторых групп, для примера:

- В группе **Дополнительно** установите параметры показа фотографий на главной странице и на странице загрузки, выберите **Цвета авторского знака** (например, Фиолетовый и Черный), укажите, что показывать в качестве рейтинга фото, **Рейтинг**, который рассчитывается по определенной формуле, учитывающей количество оценок и их значения, или **Среднее значение** – среднее арифметическое оценок фото.

Дополнительно

[Главная страница] Количество фото на главной странице: 10

[Главная страница] Показывать только опубликованные фото: [?]

[Страница загрузки] Включать флагок 'Опубликован':

[Главная страница] Включить пренодерацию опубликованных фото: [?]

Использовать вертикальный шаблон для множественной загрузки фото:

[Страница загрузки] Показывать параметры авторского знака:

[Страница загрузки] Цвета авторского знака:

Фиолетовый
Белый
Черный

В качестве рейтинга показывать: Рейтинг

Основные параметры

- В группе **Основные параметры** укажите **Тип инфоблока** и сам **Инфоблок** (выбираем Фотогалерея и Многопользовательская галерея)

Основные параметры

Использовать простой режим настройки:

Тип инфоблока: [gallery] Фотогалерея

Инфоблок: [11] Многопользовательская галерея

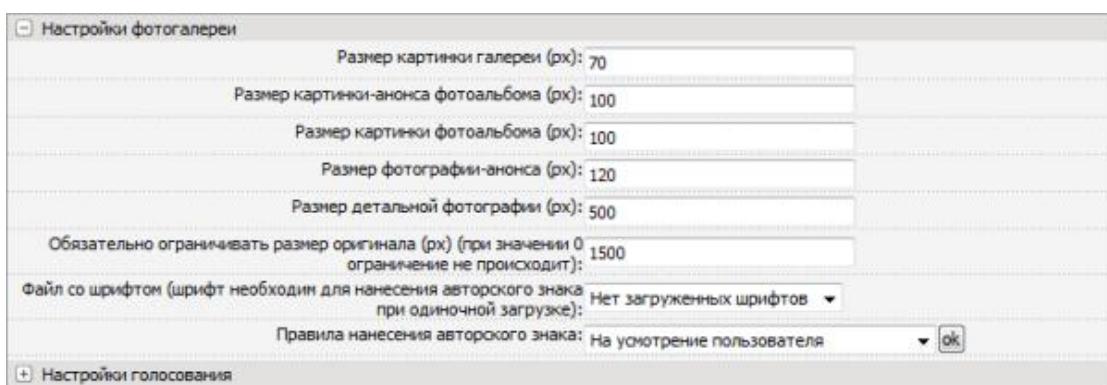
Группы пользователей, которым разрешено создавать галерею:

- Администраторы[1]
- Зарегистрированные пользователи[3]
- Пользователи панели управления[4]

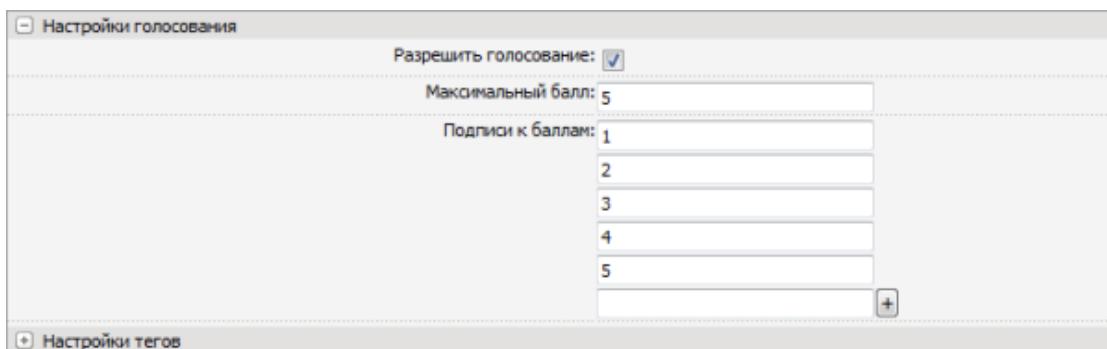
Включить пренодерацию фото:

Анализировать параметры соц.сети:

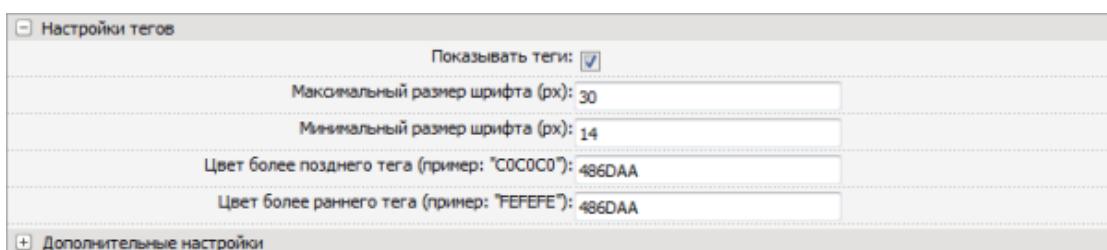
- Здесь же вы можете переключиться в расширенный режим настройки компонента для более детальной настройки параметров. Также выберите группы пользователей, имеющие право создавать галерею, установите, нужна ли премодерация фото и нужно ли проверять права доступа пользователя к модулю **Социальная сеть**.
- В группе **Дополнительные настройки** выберите **Формат вывода даты альбома** и **Формат вывода даты фото**.
- В группе **Настройки фотогалереи**, если необходимо, укажите или измените различные размеры фотографий, установите ограничение на размер оригинала фотографии. Укажите Правила нанесения авторского знака.



- В группе **Настройки голосования** установите флаг в поле **Разрешить голосование**. В дополнительных полях назначьте **Максимальный балл** и задайте **Подписи к баллам**.

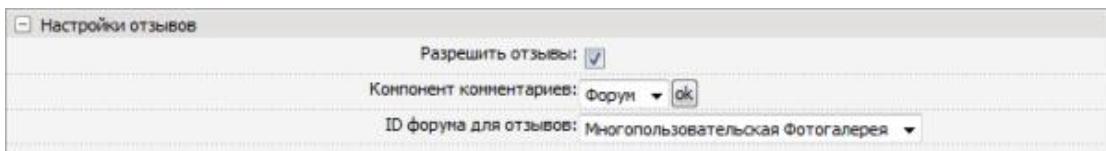


- В группе **Настройки тегов** установите флаг в поле **Показывать теги**. Если необходимо, произведите дополнительные настройки вывода тегов.





- В группе **Настройки отзывов** установите флаг в поле **Разрешить отзывы** для того, чтобы пользователи могли оставлять комментарии к фотографиям.



- При необходимости настройте дополнительные параметры.
➤ Сохраните страницу.

В результате созданная страница в публичной части будет иметь вид:

создать свою галерею и загрузить первые фотографии.' (There are no photos in the gallery yet. You can create your own gallery and upload the first photos.)"/>

Создание фотогалереи

В качестве примера создадим персональную галерею, добавим альбом и наполним его фотографиями.

Создание галереи

Для создания фотогалереи выполните следующее:

- Кликните по ссылке **Создать свою галерею**.
- В открывшейся форме заполните поля **Код фотогалереи** и **Название фотогалереи**:



Главная > Контент > Галереи пользователей > Создание галереи

Создание галереи

[Галереи пользователей](#) » Создание галереи

Код*

petrov

Код галереи должен быть уникальным и состоять только из латинских символов и цифр, а также знака подчеркивания (_). Указанная комбинация символов будет использоваться при формировании Web-адреса вашей галереи в виде [http://this-site.ru/photo/\[код галереи\]](http://this-site.ru/photo/[код галереи]).

Название*

Иван Петров

Описание

мои фотографии, отпуска, выходные...

[Создать](#)

[Отменить](#)

- Нажмите кнопку **Создать** для создания новой фотогалереи.

В результате созданная галерея имеет вид:

Главная > Контент > Галереи пользователей > Иван Петров

Иван Петров

[Галереи пользователей](#) » Иван Петров

Иван Петров ([изменить](#))

мои фотографии, отпуска, выходные...

[Создать альбом](#)

[Загрузить фото](#)

Список альбомов пуст.

В зависимости от настроек компонента и от прав пользователя на инфоблок, пользователям доступно создание только одной галереи либо неограниченного количества галерей.



Добавление альбомов

Для добавления альбома выполните следующие действия:

- Нажмите кнопку **Добавить альбом**.
- В открывшейся форме укажите название альбома, дату создания (по умолчанию устанавливается текущая дата), есть возможность указать описание альбома, а также вы можете ограничить доступ к альбому по паролю.

Название*

Красоты мира

Дата

30.12.2010

Описание

Фотографии из разных мест Земли

Ограничить доступ к альбому по паролю

Пароль

Сохранить Отменить

- Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

В результате созданный альбом имеет вид:



Главная > Контент > Галереи пользователей > Иван Петров

Иван Петров

[Галереи пользователей](#) » Иван Петров

Иван Петров ([изменить](#))

мои фотографии, отпуска, выходные...

[Создать альбом](#)

[Загрузить фото](#)



Красоты мира

0 фото

30.12.2010

Аналогичным способом выполняется создание вложенного альбома.

Добавление фотографий в альбом

Для добавления фотографий в альбом выполните следующее:

- По ссылке с названием альбома перейдите к его просмотру и воспользуйтесь кнопкой **Загрузить фото**:

Главная > Контент > Галереи пользователей > Иван Петров > Красоты мира

Красоты мира

[Галереи пользователей](#) » [Иван Петров](#) » Красоты мира

Красоты мира

30.12.2010

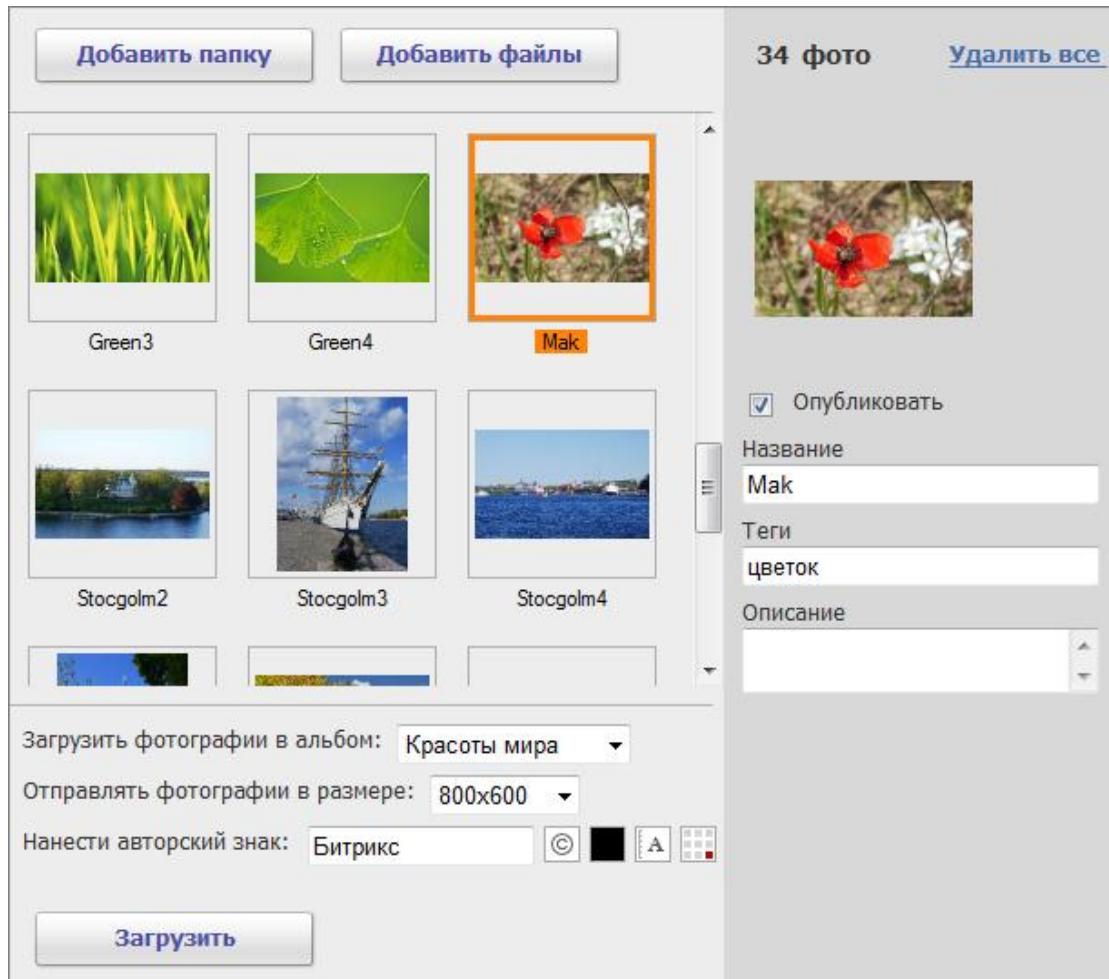
Фотографии из разных мест Земли

[Изменить альбом](#) ▾

[Добавить альбом](#)

[Загрузить фото](#)

- В открывшейся форме нажмите кнопку **Добавить папку** для загрузки изображений из папки, или кнопку **Добавить файлы** для загрузки фотографий из определенной директории:



В нижней части формы вы выбираете:

- в какой альбом загружать фотографии;
- размер загружаемых фотографий: оригинал, 640x480, 800x600, 1024x768;
- наносить ли авторский знак, его цвет, размер и расположение.

В нашем примере для фотографии **Mak.jpg** произведем дополнительные настройки:

- установите флаг в поле **Опубликовать** для публикации изображения;
- Примечание: если флаг в поле **Опубликовать** не установлен, то при включенной премодерации фотографий неотмеченные фотографии не будут отображаться для просмотра (и публикации) модератору.
- в поле **Теги** укажите ключевое слово (слова), которые будут использоваться в облаке тегов;



- введите произвольное **Описание** фотографии.

Аналогичные настройки можно выполнить для любых фотографий в альбоме.

- Нажмите кнопку **Загрузить** для загрузки изображений в альбом.

В результате созданный альбом имеет вид:

Главная > Контент > Галереи пользователей > Иван Петров > Красоты мира

Красоты мира

[Галереи пользователей](#) » [Иван Петров](#) » [Красоты мира](#)

Красоты мира

30.12.2010

Фотографии из разных мест Земли

[Изменить альбом](#) | -

[Добавить альбом](#)

[Загрузить фото](#)

[Выбрать все](#) [Удалить](#) [Перенести](#)

В альбоме при просмотре детальной информации по элементу страница имеет вид:

Управление галереями

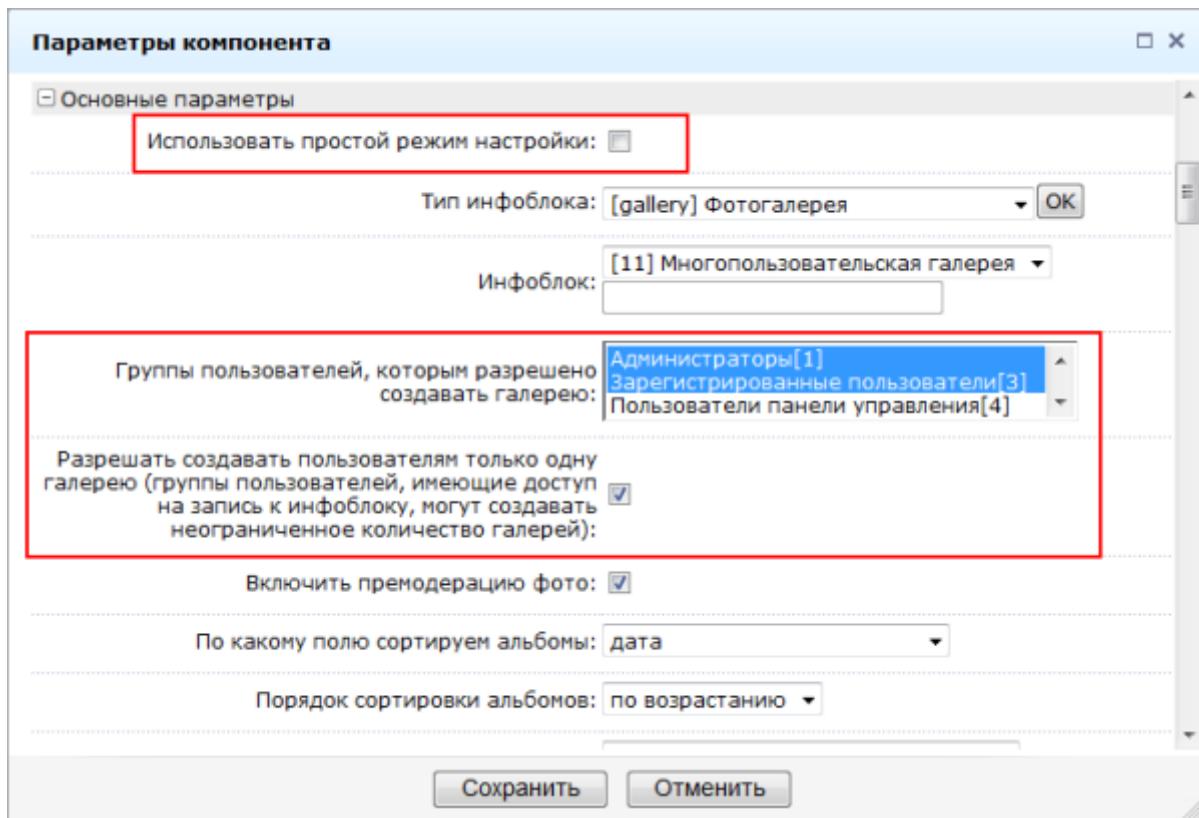
Группы пользователей, которые могут создавать свои галереи, определяются настройками компонента.

Например, чтобы разрешить группе **Зарегистрированные пользователи** создавать фотогалереи, необходимо в параметрах компонента **Фотогалерея 2.0 (многопользовательская)** в параметре **Группы пользователей**, которым разрешено создавать галерею выбрать группу **Зарегистрированные пользователи**.

Если вы включите расширенный режим настройки компонента, то установка флага в поле **Разрешать создавать пользователям только одну галерею** (группы пользователей, имеющие доступ на запись к инфоблоку, могут создавать неограниченное количество



галерей) позволяет группам пользователей, имеющим доступ на запись к инфоблоку создавать неограниченное количество галерей, а всем остальным только одну галерею.



Если установлен флаг в поле **Включить премодерацию фото**, то для показа добавленных фотографий необходимо одобрение модератора. Если данная опция отключена, то все фотографии будут показаны в галерее. Аналогично действует опция **[Главная страница] Включить премодерацию опубликованных фото** - для показа фотографий на главной странице требуется подтверждение модератора.

Фотографии со статусом **Опубликованные** будут показываться только на главной странице если установлен флаг в поле **[Главная страница] Показывать только опубликованные фото**.



Параметры компонента

ID форума для отзывов: Многопользовательская Фотогалерея

Дополнительно

В качестве рейтинга показывать: Рейтинг

[Главная страница] Количество фото на главной странице: 10

[Главная страница] Показывать только опубликованные фото:

[Страница загрузки] Включать флагок 'Опубликован':

[Главная страница] Включить премодерацию опубликованных фото:

Использовать вертикальный шаблон для множественной загрузки фото:

[Страница загрузки] Показывать параметры авторского знака:

[Страница загрузки] Цвета авторского знака: (не выбрано) Красный Оранжевый

Главная страница галереи

Для отображения на главной странице фотографии, добавленные пользователями, должны быть опубликованы модератором. Для этого служит кнопка **Неопубликованные фотографии**. При переходе открывается страница, на которой выбираются фотографии, а затем используется ссылка **Опубликовать**.

При включенной премодерации новые фотографии, ожидающие проверку на цензуру находятся в разделе **Неодобренные**. При переходе по кнопке **Неодобренные** открываются фотографии, ожидающие проверку на цензуру. Для одобрения фотографии выбираются флагками и нажимается ссылка **Одобрить**.



Главная > Контент > Галереи пользователей > Галереи

Галерея

Пожалуйста, пересчитайте размеры галерей. [Пересчитать?](#)

Популярные фотографии



Неодобренные

Неопубликованные

Мои фото

Мои галереи

Загрузить фото

Самая популярная фотография



[Администратор](#)

Фотографии

[Новые](#)

[Просматриваемые](#)

[Популярные](#)

[Комментируемые](#)

В секции **Новые** отображаются фотографии с сортировкой по дате добавления фотографии в галерею.

В секции **Просматриваемые** отображаются наиболее часто просматриваемые фотографии.

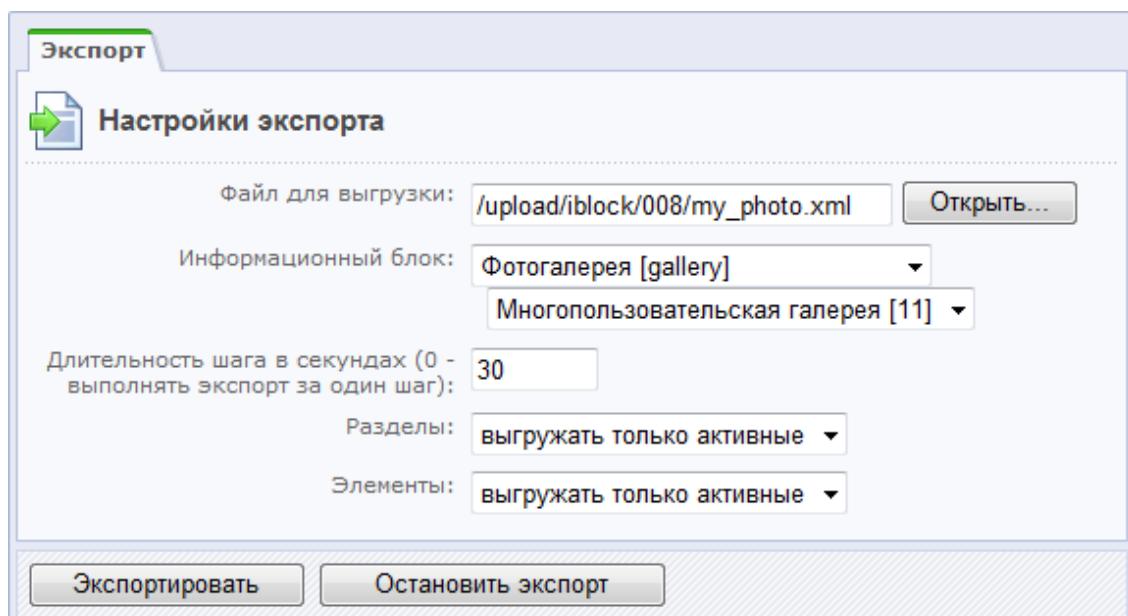
В секции **Популярные** отображаются фотографии с большим количеством голосов - рейтингом.

В секции **Комментируемые** отображаются фотографии с большим количеством комментариев.

Экспорт фотогалереи

Если возникла необходимость в экспорте фотогалереи, то решить эту задачу можно с помощью экспорта в XML формате. Для выполнения этой задачи вам необходим доступ в административный раздел.

- Перейдите на страницу *Контент > Информ. Блоки > Экспорт > XML*. Откроется форма **Настройки экспорта**.



- В поле **Файл для выгрузки** с помощью кнопки **Открыть** выберите папку, куда будет экспортироваться фотогалерея и укажите желаемое имя файла выгрузки.
- В поле **Информационный блок** в выпадающем списке укажите Тип информационного блока и сам информационный блок.
- В поле **Длительность шага в секундах** укажите величину шага. Для подавляющего большинства случаев подходят установки по умолчанию.
- Укажите настройки для выгрузки разделов и элементов.
- Нажмите кнопку **Экспортировать**. Начнется процесс экспорта, после завершения которого будет выведено сообщение об успешном экспорте, либо ошибках при экспорте:

Экспорт завершен
Разделов: 7
Элементов: 35

- Скопируйте на новый сайт файл **my_foto.xml** и папку **my_foto_files**, которая будет создана вместе с файлом экспорта.



		Имя	Размер файла	Изменен	Тип	Права на доступ продукта
<input type="checkbox"/>		..				
<input type="checkbox"/>		my_photo_files		15.01.2011 01:04:37	Папка	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		e93a38b7628d3a37e6e2c80130c5dc72.jpg	37 КБ	30.11.2010 22:32:27	Рисунок JPEG	Полный доступ
<input type="checkbox"/>		my_photo.xml		15.01.2011 01:04:39	Документ XML	Полный доступ

Выбрано: 3 | Отмечено: 0

- На новом сайте откройте страницу *Контент > Информ. Блоки > Импорт > XML*. Откроется форма импорта:

Импорт

Настройки импорта

*Файл для загрузки:

*Тип информационного блока:

*Сайты, к которым будет привязан информационный блок (если будет создаваться новый)

[s1] Интернет-магазин
 [uf] uf
 [ci] Интернет-магазин: Фиксированный шаблон (Сирень)
 [wv] Интернет-магазин: Фиксированный шаблон (Сирень)

Действия над элементами, которых нет в файле:

ничего
 деактивировать
 удалить

Длительность шага в секундах (0 - выполнять импорт за один шаг):

Использовать настройки инфоблока для обработки изображений:

- В поле **Файл для загрузки** укажите путь к файлу **my_foto.xml**.
- Выберите **Тип информационного блока**, в котором должен создаться новый инфоблок.
- Укажите сайт, к которому должен быть привязан инфоблок.
- В зависимости от потребностей сайта выполните дальнейшие настройки.



- Нажмите кнопку **Импортировать**. Начнется процесс импорта, после завершения которого будет выведено сообщение об успешности импорта или сообщение об ошибках.

Миграция с однопользовательской фотогалереи

При решении задачи переноса однопользовательской фотогалереи в многопользовательскую, могут возникнуть некоторые проблемы. Структура однопользовательской и многопользовательской галерей отличаются. Если первая состоит просто из альбомов (разделов инфоблока), то вторая в первую очередь состоит из галерей пользователей (головных разделов), а галереи в свою очередь включают в себя альбомы (вложенные разделы).

После переноса фотогалереи, все альбомы будут выглядеть как галереи и при переходе по ним фото отображаться не будут, так как они лежат в корне галереи (головном разделе), а должны быть в альбомах (дочерних разделах).

Для корректной работы следует создать в корне инфоблока раздел, обязательно присвоить ей символьный код и перенести все остальные разделы в только что созданный. В итоге в корне инфоблока будет один раздел - галерея, а в ней остальные разделы – альбомы. Данная галерея будет принадлежать её создателю (либо администратору, либо редактору сайта).

Универсальные списки

Универсальные списки представляют собой инструмент, позволяющий в упрощенном виде представлять любую структурированную информацию.

Рассмотрим пример настройки списка.

Настройки списка

Изменение параметров Универсального списка позволяет настроить конкретный список под решаемые задачи с помощью добавления нужных полей, которые будут отображаться в форме создания элементов списка.

Поля списка - поля, которые будут отображаться в форме создания/редактирования элемента списка. По умолчанию при создании списка автоматически создается только одно поле **Название** и форма создания элемента списка выглядит так:



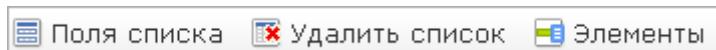
The screenshot shows a red header bar with three tabs: 'Элемент' (Element), 'Раздел' (Section), and 'Бизнес-процессы' (Business Processes). Below the tabs is a form field with a red asterisk and the label 'Название:' followed by an empty input box. At the bottom of the form are three buttons: 'Сохранить' (Save), 'Применить' (Apply), and 'Отменить' (Cancel).

Например, если создается список Поставщиков продукции для вашей компании, то в Универсальном списке **Поставщики** сотрудникам нужно будет заполнять определенный список полей. Например: форма организации, адрес, реквизиты, виды поставляемой продукции и другие. Если создается список комплектующих для определенного изделия, то нужен другой список полей. Например: количество комплектующих, цена, срок службы и так далее.

Так как создатели "1С-Битрикс: Управление сайтом" заранее не могут знать какие поля вам потребуются, то при создании Универсального списка задается только одно поле: **Название**. Остальные поля нужно создавать самостоятельно.

Создание полей

Изменение параметров универсального списка доступно по кнопке на контекстной панели на странице редактируемого списка. При нажатии на эту кнопку открывается форма редактирования списка, полностью аналогичная форме создания. Разница от формы создания списка будет только в том, что появится контекстная панель с дополнительными кнопками команд:



Для задания свойств универсального списка нужно воспользоваться кнопкой **Поля списка**. По этой кнопке открывается список полей, относящихся к универсальному списку. Напомним, что по умолчанию там только одно поле: **Название**.

The screenshot shows a table for defining fields. The columns are: checkbox, sorting icon, sorting name, field name, type, mandatory status, and multiple selection status. There is one row with the following values: checkbox checked, sorting icon, 'Сортировка' (Sorting), 'Название' (Name), 'Название' (Name), 'Да' (Yes), and 'Нет' (No). Below the table is a summary bar with the text 'Отмечено: 0' (Marked: 0) and buttons for 'Для всех' (For all), a pencil icon, and a delete icon.

		Сортировка	Название	Тип	Обязательное	Множественное
<input checked="" type="checkbox"/>		10	Название	Название	Да	Нет
Отмечено: 0						
<input type="checkbox"/> Для всех						

Добавим в эту форму новое поле. Например, добавим поле **Организационная форма**, в которой будет задаваться тип компании поставщика: ООО, ЗАО и так далее.



Для этого:

- Нажмите кнопку **Добавить поле**, откроется форма добавления поля:

Новое поле

Поля списка

Настройки Список

Основные настройки поля

Сортировка:

*Название:

Обязательное:

Множественное:

Тип:

Сохранить Применить Отменить

⚠ Внимание! При выборе разных типов полей в зависимости от выбранного поля могут появляться или пропадать дополнительные поля и вкладки.

- Заполните поля формы:
 - **Сортировка** - порядок расположения создаваемого поля в общем списке полей. Чем выше число, тем ниже расположено будет поле. Введите любое число, в рамках примера это не важно.
 - **Название** - название поля, под которым оно будет видно в общем списке полей. Введите фразу **организационная форма**.
 - **Обязательное** - должно ли быть создаваемое поле обязательным для заполнения. Поставьте флажок в этом поле.
 - **Множественное** - должно ли создаваемое поле иметь несколько полей для заполнения. Здесь флажок не ставим, одна и та же фирма не может быть и ООО и ЗАО.
 - **Тип** - выбор типа поля. Выберите тип поля **Список**, форма перезагрузится, пропадет поле **Значение по умолчанию**, но появится вкладка **Список**.
- Перейдите на эту вкладку:

Настройка поля: Организационная форма

Удалить поле Поля списка

Настройки Список

Значения для списочного свойства

▲ ▼	ЗАО	X
▲ ▼	ООО	X
▲ ▼	ИП	X
▲ ▼	МУП	X

Добавить

Импортировать списком

Значение по умолчанию

(значение не задано) ▾

Сохранить Применить Отменить

- Заполните поля списочного свойства.
- Примечание:** Если свойств очень много, а список этих свойств достаточно большой, то с помощью ссылки [Импортировать списком](#) откройте дополнительное окно, в которое можно вставить заготовленный заранее список свойств.
- Нажмите кнопку **Применить**, свойства сохранятся.
- С помощью ссылки [Значение по умолчанию](#) вызовите список добавленных свойств и установите то, свойство, которое будет использоваться чаще всего. Это свойство будет по умолчанию отображаться в этом поле.
- Нажмите кнопку **Сохранить**, система вернется к списку полей.

⚠ Примечание: Если теперь открыть форму для создания элемента, то мы увидим, что там уже есть не одно, а два поля:



The screenshot shows a user interface for managing elements. At the top, there are tabs: 'Элемент' (Element), 'Раздел' (Section), and 'Бизнес-процессы' (Business Processes). Below these, there are two input fields: one for 'Название' (Name) and another for 'Организационная форма' (Organizational form). The 'Организационная форма' field has a dropdown menu open, showing options: 'ЗАО', 'ООО', 'ИП', and 'МУП'. The 'ЗАО' option is selected. At the bottom of the interface are buttons for 'Сохранить' (Save), 'Применить' (Apply), and 'С' (Cancel).

Создайте аналогичным способом поля для нужного вам списка.

Значения типов

Ниже приведены значения типов, которые могут вызвать затруднения при использовании:

- **Строка** - значение свойства задается в виде текстовой строки;
- **Число** - значение свойства задается в виде числа;
- **Список** - значение свойства выбирается из списка;
- **Файл** - в качестве значения свойства используется загрузка файла;
- **Привязка к разделам** - с помощью данного свойства можно задать связь между элементом данного инфоблока и разделами другого информационного блока;
- **Привязка к элементам** - задание связи между элементами информационных блоков «поштучно»;
- **HTML/текст** - значение свойства задается в виде текста с HTML-тегами;
- **Счетчик** - аналог **autoincrement** для БД. При добавлении элемента инфоблока значение будет больше на единицу, чем последнее. Стартовое значение задается произвольно. Можно использовать для журналов учета входящих документов и т.п., где должна быть непрерывная нумерация документов.
- **Дата/Время** - значение свойства задается в виде даты/времени;
- **Видео** - задается связь между элементом списка и медиафайлом;
- **Привязка к элементам в виде списка** - задание связи между элементами списком.

Глава 9. Типичные ошибки при работе с системой

В главе собраны описания и решения типовых ошибок, которые встречаются при работе с системой «1С-Битрикс: Управление сайтом».

Инфоблоки

- 1. Проблема:** при просмотре детальной информации пользователем выводится уведомление о недостаточности прав на просмотр:

Главная > Контент > Статьи
Статьи
У Вас нет прав на просмотр полного текста
[Возврат к списку](#)

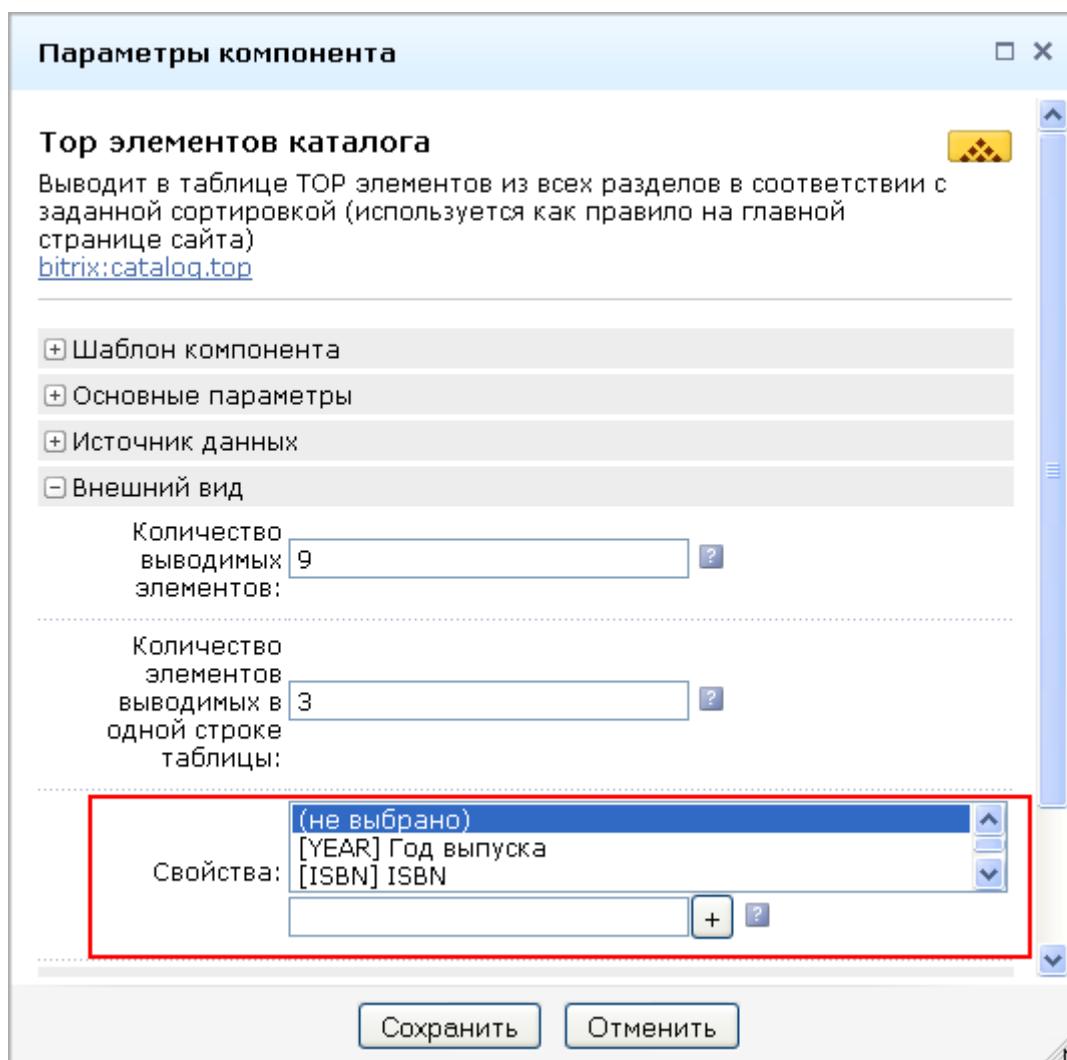
Ошибка: ненастроенные права доступа к детальной информации.

Решение: Настроить группы пользователей для доступа в настройках комплексного компонента в группе параметров **Дополнительные настройки** (есть не у всех комплексных компонентов):

□ Дополнительные настройки
Устанавливать заголовок страницы: ?
Устанавливать статус 404, если не найдены элемент или раздел:
Включать инфоблок в цепочку навигации: ?
Включать раздел в цепочку навигации: ?
Использовать дополнительное ограничение ?
доступа:
Группы пользователей, имеющие доступ к детальной информации:
Администраторы
Все пользователи (в том числе неавторизованные)
Зарегистрированные пользователи

- 2. Проблема:** в выводе динамической информации участвуют не все свойства инфоблока.

Ошибка: в настройках компонента не указаны свойства инфоблока, которые должны отображаться.



Решение: в настройках параметров инфоблока в группе **Внешний вид** указать какие свойства должны отображаться.

3. Проблема: в форме добавления элементов не видны добавленные свойства инфоблока.

Ошибка: добавленное свойство либо неактивно, либо свойство не выведено в измененной (кастомизированной) форме добавления элемента.

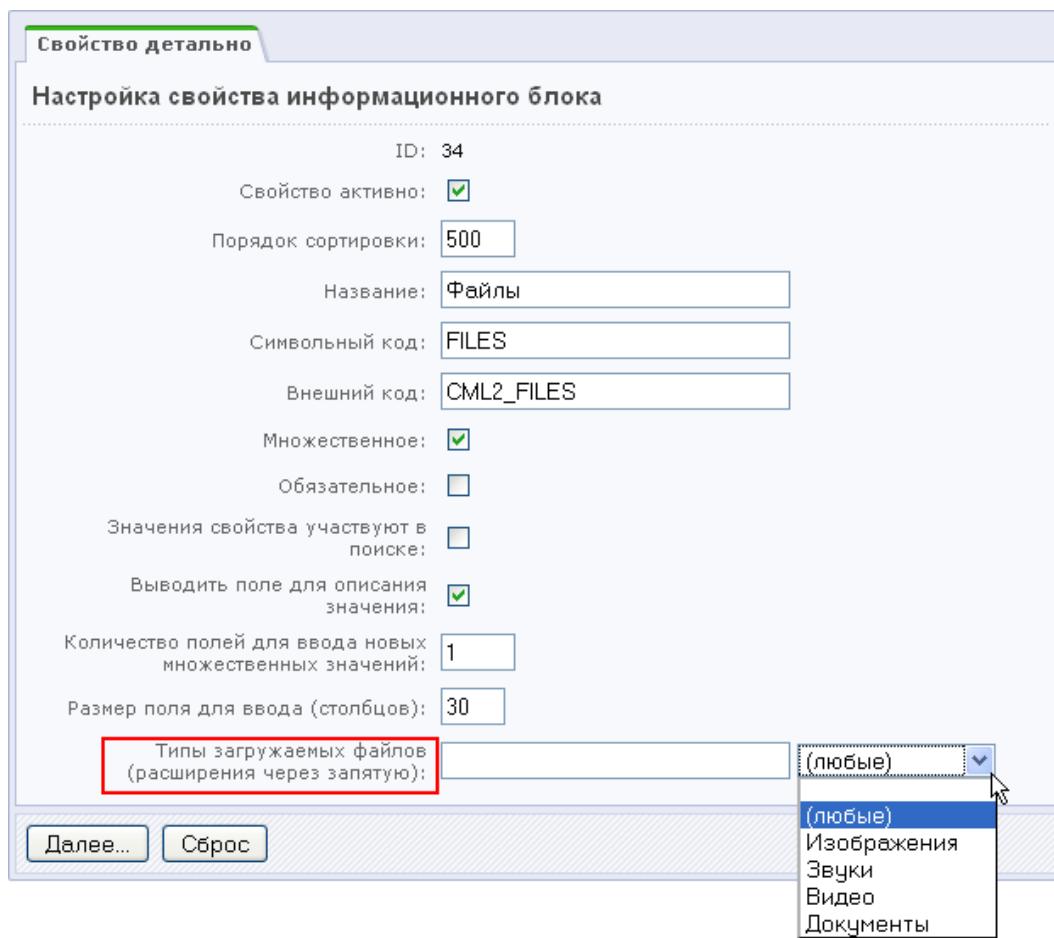
Решения:

1. необходимо активировать свойство в форме свойств инфоблока на закладке **Свойства**. В строке нужного свойства нужно нажать на кнопку [...] и в открывшейся форме установить флажок в поле **Свойство активно**.
2. добавить новые свойства в форму создания элемента, как это рассказано в курсе [Администратор. Базовый](#).
3. Прав контент-менеджера на эти операцию может не хватить. В этом случае обратитесь к администратору сайта.

4. Проблема: при создании элемента инфоблока не удается прикрепить файл, выводится сообщение: Неверный тип файла. При этом не происходит сохранение элемента.

Ошибка: в свойствах инфоблока типа Файл не указаны разрешенные для загрузки форматы.

Решение: разрешенные форматы указываются на закладке **Свойства** формы настройки инфоблока. В строке свойства типа **Файл** с помощью кнопки [...] вызовите форму детальной настройки свойства и в поле **Типы загружаемых файлов** введите нужные форматы или выберите форматы в выпадающем списке:



5. Проблема: не удается прикрепить файл к элементу инфоблока, выводится сообщение: **Превышен максимальный размер файла**. При этом не происходит сохранение элемента.

Ошибка: ограничение на размер загружаемого файла.

Решение: для снятия этого ограничения необходимо обратиться к администратору сайта.



6. Проблема: при переходе из списка элементов к странице детального просмотра система пишет что элемент не найден.

Главная > Контент > Статьи
Статьи
Элемент не найден!
[Возврат к списку](#)

Ошибка: неправильно формируется адрес страницы (не передается идентификатор открываемого элемента или в настройках компонента ошиблись).

Решение: проверить настройки компонента в группе параметров Управление адресами страниц.

7. Проблема: количество сообщений (тем, новостей и т.д.) на странице не совпадает с количеством, указанным в настройке компонента.

Ошибка: в настройках используемого компонента отмечена опция **Использовать обратную постраничную навигацию**. В этом режиме происходит обратный отсчет страниц (последняя страница считается первой).

Данный механизм используют, если необходимо чтобы при добавлении элемента инфоблока он всегда попадал наверх списка. (Для выполнения этого условия необходима также сортировка по дате добавления сообщения по убыванию.) Таким образом, меняется лишь последняя страница. Все предыдущие можно надолго закешировать, что ускорит работу сайта.

При обратной страничной навигации количество сообщений на странице либо равно числу, указанному в настройках компонента, либо больше его. Разбиение на страницы произойдёт, если остаток при делении количества сообщений на первой странице на число, указанное в настройках компонента, будет больше или равен двум.

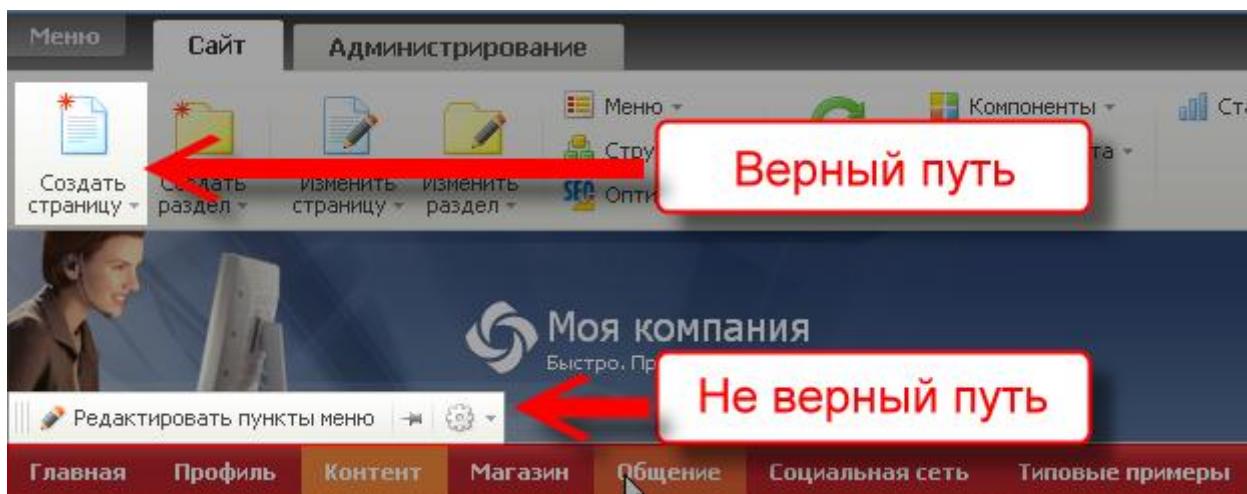
⚠️ Например: 170 сообщений в форуме, а в настройках компонента указано число сообщений на странице равное 20. В этом случае будет образовано 8 страниц. На первой – 30 сообщений, на остальных – 20. При данных настройках в случае достижении количества сообщений равным 180, будут образованы 9 страниц по 20 сообщений.

Решение: исправить настройки компонента в группе параметров **Настройки постраничной навигации**.

Ошибки при работе со структурой

Создание страниц

Одной из частых ошибок бывает создание страницы (раздела) через пункты меню. Т.е. чтобы добавить страницу ошибочно кликают **Редактировать пункты меню**, вписывают новый пункт и ждут чуда. Такой алгоритм действий контент-менеджера навеян некоторыми бесплатными CMS. Он интуитивно удобен (ведь в конечном итоге хотят увидеть именно пункт меню), но неверен в рамках «1С-Битрикс: Управление сайтом».



Загрузка файлов

- **Проблема:** в визуальном редакторе при загрузке файлов с локального компьютера у контент-менеджера вкладка **Загрузить файл** неактивная. Причем администратор сайта без проблем может загружать файлы.

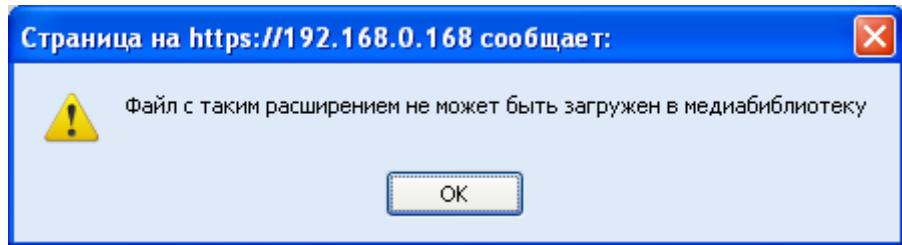
Ошибка: неверно заданы права на доступ для контент-менеджера.

Решение: обратитесь к администратору сайта.

Загрузка файлов через медиабиблиотеку

Ошибки могут возникать при загрузки файлов с соответствующим расширением. И при загрузке файлов с шириной или высотой больше, чем указанные в настройках медиабиблиотеки.

Если файл не соответствует разрешенному разрешению, то выведется сообщение:



При добавлении файла с размером в пикселях больше, чем указано в настройках, файл загрузится, но произойдет автоматическое пропорциональное изменение размера под заданные в настройках величины.