

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2025

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : WAUTERS Alenzo				N° candidat : 02249536783				
Centre de formation : Lycée Gaston Berger. Lille (59)				Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM				
Adresse URL du portfolio : https://alenzowauters.github.io								
<p><i>Compétences mises en œuvre</i></p> <p><i>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</i></p>	<p><i>Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)</i></p>	<p>Gérer le patrimoine informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recenser et identifier les ressources numériques • Explorer les référentiels, normes et standards adoptés par le service • Mettre en place et vérifier les niveaux d'utilisation associés à un service • Vérifier les conditions de continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources 	<p>Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collecter, suivre et créer des demandes applicatives • Traiter des demandes concernant les services réseau et système. • Traiter des demandes concernant les applications 	<p>Développer la présence en ligne de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer à la validation de l'image de l'organisation sur les média numériques tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencez les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation. 	<p>Travailler en mode projet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service 	<p>Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser ses cartes 	<p>Organiser son développement professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Développer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel 	
<p><i>Réalisation en cours de formation</i></p> <p>Création du Portfolio Réalisation : Conception et mise en ligne d'un portfolio numérique professionnel. Livrables associés : (Code source sur GitHub, captures d'écran du site en responsive, URL du site en production, captures d'écran de l'interface de gestion GitHub Pages)</p> <p>Mise en place d'une stratégie de présence en ligne et gestion de l'identité professionnelle via LinkedIn. Crédit et optimisation d'un profil professionnel(Captures d'écran du profil optimisé, Paramétrages de confidentialité, Justificatif de l'abonnement aux flux de veille)</p> <p>Mise en place d'une veille technologique et sécuritaire centrée sur le modèle Zero Trust. (Thème de veille sur portfolio : Architecture Zero , fiche de synthèse PDF, bibliographie des sources suivies, captures d'écran du fil d'actualité LinkedIn expert)</p> <p>ITP Audit de sécurité des accès et analyse des journaux d'événements Windows Server. (ITP_Enonce, rapport, synthèse).</p> <p>Mise en œuvre d'une infrastructure réseau segmentée et déploiement des services de domaine (AD/DNS/DHCP). (Rapport Technique Infra Fondamentaux Wauters.pdf).</p> <p>Automatisation de la sauvegarde du ddpt2 distant via script PowerShell avec gestion synchrone de l'arborescence (Script Backup_Portfolio.ps1, captures)</p> <p>Installation d'un second serveur et gestion à distance . Mise en place de la redondance Active Directory (KvWDC) et administration centralisée via Windows Admin Center. (Report Technique)</p>	<p>Du 03/09/25 au xx/xx/26</p>			<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	
<p><i>Réalisations en milieu professionnel en cours de première année</i></p> <p>Support et gestion du parc informatique Région HDF - Veolia Prise en charge et résolution de tickets de support niveau 1 et 2. Analyse des problèmes matériels (Captures d'écran L1 Incidents).</p> <p>Gestion et inventaire du parc informatique (Asset Management) Gestion du cycle de vie des actifs matériels de la région HDF. Réalisation d'inventaires précis (Captures d'écran L2 Inventaire).</p> <p>Administration et supervision réseau (Cisco Meraki). Surveillance et inventaire de l'infrastructure réseau Identification des équipements (Switches MS120, Bonnes MR44) (Capture d'écran L3 Réseau).</p> <p>Podage d'activité et documentation (Méthodologie) – Organisation du travail personnel via une feuille de route (FDR) avec suivi des échéances et priorisation des tâches. Mise à jour de la base de connaissances par la vérification et la création de procédures techniques (Master W11, config VPN, gestion AD). (Captures d'écran L4 Méthode).</p> <p>Gestion logistique des entrées et sorties (Onboarding/Offboarding) Suivi rigoureux des dates de fin de contrat des collaborateurs pour organiser la récupération du matériel informatique. (Capture d'écran L5 Logistique).</p>	<p>Du 19/05/25 au 27/06/25</p>	<p>X</p>						
<p><i>Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année</i></p> <p>Du 11/01/26 au 13/02/26</p> <p>Du 11/01/26 au 13/02/27</p> <p>Du 11/01/26 au 13/02/28</p> <p>Du 11/01/26 au 13/02/29</p> <p>Du 11/01/26 au 13/02/30</p> <p>Du 11/01/26 au 13/02/31</p> <p>Du 11/01/26 au 13/02/32</p>								