

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : WAUTERS Alenzo					N° candidat : 02249536783		
Centre de formation : Lycée Gaston Berger. Lille (59)					Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM		
Adresse URL du portfolio : https://alenzowauters.github.io							
<div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div>	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		<ul style="list-style-type: none">Reconnaître et identifier les ressources numériquesExploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatiqueMettre en place et veiller les niveaux d'habilitation associés à un service informatiqueVérifier les conditions de la continuité d'un service informatiqueGérer des sauvegardesVérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	<ul style="list-style-type: none">Collecter, suivre et orienter des demandesTraiter des demandes concernant les services (réseau et système, applicatifs)Traiter des demandes concernant les applications	<ul style="list-style-type: none">Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiquesRéférencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	<ul style="list-style-type: none">Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projetPlanifier les activitésÉvaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	<ul style="list-style-type: none">Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un serviceDéployer un serviceAccompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	<ul style="list-style-type: none">Mettre en place son environnement d'apprentissage personnelMettre en œuvre des outils et stratégies de veille d'informationnelleGérer son identité professionnelleDévelopper son projet professionnel
Création du Portfolio Réalisation : Conception et mise en ligne d'un portfolio numérique professionnel. Livrables associés : (Code source sur GitHub, captures d'écran du site en responsive, URL du site en production, captures d'écran de l'interface de gestion GitHub Pages)	Du 03/09/25 au xx/xx/26			X	X	X	X
Mise en place d'une stratégie de présence en ligne et gestion de l'identité professionnelle via LinkedIn. Création et optimisation d'un profil professionnel(Captures d'écran du profil optimisé, Paramétrages de confidentialité, Justificatif de l'abonnement aux flux de veille)	Du 03/09/25 au xx/xx/27			X			X
Mise en place d'une veille technologique et sécuritaire centrée sur le modèle Zero Trust. . (Thème de veille sur portfolio : Architecture Zero , fiche de synthèse PDF, bibliographie des sources suivies, captures d'écran du fil d'actualité LinkedIn expert)	Du 03/09/25 au xx/xx/28						X
<u>(TPI Audit de sécurité des accès et analyse des journaux d'événements Windows Server, TP, Enoncé, rapport, synthèse).</u>	Du 03/09/25 au xx/xx/29		X				
<u>Mise en œuvre d'une infrastructure réseau segmentée et déploiement des services de domaine (AD/DNS/DHCP) . (Rapport Technique Infra Fondamentaux Wauters.pdf).</u>	Du 03/09/25 au xx/xx/30	X				X	
<u>Installation d'un second serveur et gestion à distance - Mise en place de la redondance Active Directory (RWDG) et administration centralisée via Windows Admin Center... (Rapport Technique)</u>	Du 03/09/25 au xx/xx/31	X			X	X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
<u>Support et gestion du parc informatique Région HDF - Veolia</u> <u>Prise en charge et résolution de tickets de support niveau 1 et 2. Analyse des problèmes matériels. (Captures d'écran L1, Incidents).</u>	Du 19/05/25 au 27/06/25		X				
<u>Gestion et inventaire du parc informatique (Asset Management) Gestion du cycle de vie des actifs matériels de la région HDF. Réalisation d'inventaires précis (Captures d'écran L2, Inventaire).</u>	Du 19/05/25 au 27/06/26	X					
<u>Administration et supervision réseau (Cisco Meraki). Surveillance et inventaire de l'infrastructure réseau. Identification des équipements (Switchs MS120, Bornes MR44). (Capture d'écran L3, Réseau).</u>	Du 19/05/25 au 27/06/27					X	
<u>Pilotage d'activité et documentation (Méthodologie) . Organisation du travail personnel via une feuille de route (FDR) avec suivi des échéances et priorisation des tâches . Mise à jour de la base de connaissances par la vérification et la création de procédures techniques (Master W11, config VPN, gestion AD). (Captures d'écran L4, Méthode).</u>	Du 19/05/25 au 27/06/28				X		
<u>Gestion logistique des entrées et sorties (Offboarding/Onboarding) . Suivi rigoureux des dates de fin de contrat des collaborateurs pour organiser la récupération du matériel informatique. (Capture d'écran L5, Logistique).</u>	Du 19/05/25 au 27/06/29	X					
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
	Du 11/01/26 au 13/02/26						
	Du 11/01/26 au 13/02/27						
	Du 11/01/26 au 13/02/28						
	Du 11/01/26 au 13/02/29						
	Du 11/01/26 au 13/02/30						
	Du 11/01/26 au 13/02/31						
	Du 11/01/26 au 13/02/32						