

ENGINYERIA DEL PROGRAMARI

AGERA HEALTH | PLANIFICACIÓ I COMPROMÍS EMPRESARIAL

PROJECTE FINAL DE SEMESTRE

CURS 2024 - 2025

UAB | UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Filosofia de l'empresa
- 1.2. Objectius del projecte
- 1.3. Resum del projecte

2. PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

- 2.1. Data de creació i data final del projecte
- 2.2. Formació de l'equip i rols

3. METODOLOGIA DE TREBALL I EINES

- 3.1. Metodologia *Agile*
- 3.2. Eines de gestió

4. CONTROL I SEGUIMENT

- 4.1. Fases del projecte i estimació de feina
- 4.2. Dates claus de revisió i *demos*

5. COMMITMENT | COMPROMÍS D'ENTREGA

1. INTRODUCCIÓ

1.1. FILOSOFIA DE L'EMPRESA

Facilitant la cura proactiva. Agera Health creu en la importància de la prevenció i el monitoratge constant de la salut. Desenvolupa programaris que promou una vida activa i saludable mitjançant l'ús de dispositius wearables, adaptant les funcionalitats a les necessitats específiques de cada usuari.

Els valors d'Agera Health inclouen la proactivitat, la salut preventiva i la tecnologia personalitzada. Amb un enfocament centrat en la persona, la nostra tecnologia permet detectar senyals primerenques de problemes de salut i oferir recomanacions adaptades.

1.2. OBJECTIUS DE L'EMPRESA

El nostre objectiu és anticipar-se als problemes i fomentar hàbits saludables que millorin la qualitat de vida i el benestar general de cada usuari, fent que cuidar-se sigui més fàcil i accessible.

Creiem que la tecnologia no només ha de monitorar la salut, sinó també inspirar i motivar a mantenir un estil de vida actiu i equilibrat, oferint una atenció contínua i adaptada a l'evolució de cada persona.

1.3. RESUM DEL PROJECTE

El projecte actual de la nostra empresa gira entorn de la creació d'una plataforma digital anomenada *SenierLife* per donar suport a les persones grans que viuen soles, amb un enfocament en la seva salut i benestar emocional. Carla Qurban, la fundadora de l'ONG responsable, vol utilitzar la tecnologia per combatre la soledat i reforçar les relacions socials dels usuaris, facilitant la comunicació i tenir un cert control respecte la salut física i mental.

2. PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

2.1. DATA DE CREACIÓ I DATA FINAL DEL PROJECTE

Data d'inici del projecte: 28 d'octubre de 2024.

Data final del projecte: 13 de desembre de 2024.

2.2. FORMACIÓ DE L'EQUIP I ROLS

Scrum master | Responsable de garantir l'ús adequat de la metodologia *Agile* i facilitar/coordinar les dinàmiques en equip.

- **Responsable:** Amina Aasifar El Ouahabi.

Scrum team | Equip de treball per desenvolupar el producte.

- **Membre/s:** Alejandro José Jaime Cabrera.

3. METODOLOGIA DE TREBALL I EINES

3.1. METODOLOGIA AGILE

Entre els diferents models pel desenvolupament del programari, ens centrarem amb els **mètodes àgils** - Agile - ja que les qualitats que ofereix són essencials a l'hora de realitzar aquest tipus de projectes, com la minimització de risc en iteracions curtes i la rapidesa a l'hora de realitzar canvis necessaris.

Així doncs, entre els diferents mètodes, ens basarem en **Scrum** com a metodologia *Agile* de treball clau per tal d'aconseguir una entrega iterativa i flexibilitat de treball.

3.2. EINES DE GESTIÓ

Eines per la gestió i desenvolupament durant el procés de creació del programari per una major flexibilitat, organització i millor documentació.

- **Github:** repositori amb tots els documents definitius i actualitzacions.
<https://github.com/alepyJ/SeniorLife>
- **Jira:** organització i planificació de totes les fases realitzades i tasques.
<https://seniorlife1.atlassian.net/jira/core/projects/PP/board?atlOrigin=eyJpIjojNGU0ZjZjZWZjOWZjNGM2YmIzOGZjMDRkNDZOTM2ZGQlLCJwIjoiYj9oiajJ9>

Cal familiaritzar-se en aquests 4 apartats/estats de treball:

- *Tareas por hacer*: llista de feina que s'ha de fer i encara no s'ha inicialitzar.

- *En curso*: s'està treballant en la tasca/ques.
- *Finalizado*: s'ha completat la tasca/ques i està en fase de revisió.
- *Cerrado*: es considera com a *acabat completament* i ja està documentat.

→ **Google Drive**: tota la documentació durant la realització del projecte.

https://drive.google.com/drive/folders/1d_SHMqNIQjJuxJMD2MeFDhfCvWAg7oJT?usp=drive_link

4. CONTROL I SEGUIMENT

4.1. FASES DEL PROJECTE I ESTIMACIÓ DE FEINA

Sprint	Dates	Objectiu	Feina principal
Sprint 1	28 d'octubre - 11 de novembre	Planificació inicial i <i>commitment</i>	Creació del document introductori sobre l'empresa i redactar el <i>commitment</i> .
Sprint 2	11 de novembre - 22 de novembre	Desenvolupament inicial i primera <i>demo</i>	Implementació de les diferents fases i dels mòduls claus.
Sprint 3	23 de novembre - 13 de desembre	Correccions, finalització i segona <i>demo</i>	Millores, resolució de problemes i continuació del projecte. Proves, revisió i entrega final.

Amb 11 dies fins a la data de lliurament de la primera *demo*, s'ha planificat una dedicació diària de 4 a 5 hores per completar les preguntes 1 a 10 del projecte *SeniorLife*.

Ja per la segona entrega, no hi haurà dificultats ja que ens basarem en correccions i ens centrarem molt més fàcilment en l'exercici opcional. Seran molt més poques hores de treball respecte la primera *demo*.

4.2. DATES CLAUS DE REVISIÓ I DEMOS

Entre els diferents *sprints* especificats, les dates claus del projecte seran:

→ **22 de novembre** | Entrega de la primera *demo* del projecte

A la primera data d'entrega, per la *demo 1*, entregarem el nostre informe amb els següents apartats realitzats: de la pregunta 1 fins a la pregunta 10.

→ **13 de desembre** | Entrega final del projecte *demo 2*

A la segona data d'entrega, per la *demo 2* (entrega final), entregarem l'informe final amb totes les correccions i validacions dels apartats anteriors, adjuntant l'apartat opcional (exercici 11).

5. COMMITMENT | COMPROMÍS D'ENTREGA

Som l'empresa Agera Health i ens comprometem a desenvolupar i lliurar la plataforma SeniorLife seguint els objectius i terminis acordats, amb un enfocament en la millora de la qualitat de vida de les persones grans a través de tecnologies de comunicació i monitoratge de salut.

El nostre equip està format per dos membres: **Amina Aasifar El Ouahabi** com a **Scrum Master**, responsable d'assegurar el compliment de la metodologia àgil i de facilitar el treball col·laboratiu de l'equip; i **Alejandro José Jaime Cabrera** com part del **Scrum Team** o equip de treball per desenvolupar el projecte.

Seguim el marc de treball **Scrum** i utilitzem **Jira** per a la gestió de tasques, **GitHub** i **Google Drive** per al control de versions i la documentació tècnica del projecte.

Les entregues clau inclouen una **primera demo** el 22 de novembre de 2024, on presentarem els avenços inicials del projecte (apartats 1 a 10). La **entrega final o segona demo** serà entregada el 13 de desembre de 2024, incloent-hi les correccions necessàries i, si escau, l'apartat opcional.

Amb 11 dies fins a la data de lliurament de la primera *demo*, s'ha planificat una dedicació diària de 4 a 5 hores per completar les preguntes 1 a 10 del projecte SeniorLife. L'estructura de les preguntes permet avançar de manera progressiva, ja que cada resposta complementa l'anterior, cosa que optimitza el temps de treball i evita haver de refer tasques. Ja per la segona entrega, no hi haurà dificultats ja que ens basarem en correccions i ens centrarem molt més fàcilment en l'exercici opcional.

Garantim el compliment de la planificació i de les estimacions de cada sprint, revisant i ajustant el progrés del projecte segons el feedback rebut, i assegurant una entrega final d'alta qualitat que compleixi amb els objectius establerts.