

Shandy Arely Salazar Chan

Licenciatura – Innovación Empresarial

"Your work is going to fill a large part of your life, and the only way to be truly satisfied is to do what you believe is great work. And the only way to do great work is to love what you do. If you haven't found it yet, keep looking. Don't settle. As with all matters of the heart, you'll know when you find it." S.J.



No. Teléfono

044-9981077482



e-mail

shandysalazar@outlook.com

Fecha de nacimiento

06 Abril 1991

Lugar de nacimiento

Cancún Q. roo

Estado Civil

Soltera

Dirección

C. 32. Mza. 70 Lte. 8 Reg.100

RFC

SACS910406GM7

No. Afiliación IMSS

82139105967

Experiencia

2013-
2015
Dic.-Jul.

Aeropuertos del Sureste Cancún (ASUR).

Operaciones/Asistente administrativo.

- Comprar y dar seguimiento a presupuesto
- Vincular estrategias de comunicación
- Tramitar y dar atención a clientes internos.
- Canalizar y elaborar manifiestos de vuelos.

2015-
2015
Sep.-Dic.

Experiencias Xcaret. Recepción en dirección general/Administrativo. (Incapacidad)

- Solicitar y dar seguimiento de compras
- Manejar conmutador/atención a clientes
- Elaborar reportes de control

2016-
2016
Feb.-May.

Hotel The Westin Lagunamar (Starwood)

Recepcionista.

- Atención personalizada de huéspedes
- Manejo, solución y seguimiento de conflictos
- Realizar tareas administrativas en general

2016-
2017
Jun.-
(Actual)

Experiencias Xcaret. Asistente administrativo capturista del área de mercadotecnia.

- Solicitar y dar seguimiento de pagos.
- Organizar y controlar información interna
- Atención de subdirección y proveedores.

Educación

2003-2006

Secundaria Lázaro (Técnica 18),
Cancún Quintana Roo.
Constancia de estudios.

2006-2009

Preparatoria Colegio de
Bachilleres Plantel II, Cancún
Quintana Roo.
Constancia de Estudios.

2009-2013

Universidad del Caribe, Cancún
Quintana Roo.
Titulación en Licenciatura.

2017-

Universidad del caribe Ing. En
datos e inteligencia
organizacional.(Actual)

Objetivo personal laboral

Obtener excelente experiencia profesional en área administrativo/estratégico, relaciones públicas y potenciar la capacidad de liderazgo con óptima inteligencia emocional e intelectual y lograr mejor dominio de idiomas.



=

work

play

Habilidades y valores

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Organizada. | <input checked="" type="checkbox"/> Honesta |
| <input checked="" type="checkbox"/> Proactiva. | <input checked="" type="checkbox"/> Responsable |
| <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad para trabajo bajo presión. | <input checked="" type="checkbox"/> Respetuosa |
| <input checked="" type="checkbox"/> Capacidad para trabajo en equipo. | <input checked="" type="checkbox"/> Tolerante |
| <input checked="" type="checkbox"/> Disposición y actitud de servicio. | <input checked="" type="checkbox"/> Solidaria |
| <input checked="" type="checkbox"/> Creativa | <input checked="" type="checkbox"/> Integra |
| <input checked="" type="checkbox"/> Resiliencia nómica | <input checked="" type="checkbox"/> Confiable |

Shandy Arely Salazar Chan

Licenciatura – Innovación
Empresarial



No. Teléfono
044-9981066546



e-mail
shandvsalazar@outlook.com

Conocimiento informático

- Manejo a nivel usuario de software Windows, Mac IOS, Linux.
- Manejo de intranet e internet. Conocimiento en procesadores de texto:
 - Word 2003-2013
 - Power Point 2003-2013
 - One Note 2010
 - Publisher 2007-2013
- Herramientas de cálculo: Excel
- Aplicaciones para base de datos empresarial en Oracle y SAAGAS (ERP, Solución empresarial), Light Speed, AX Citrix.
- Mensajería institucional: Outlook
- Conocimiento básico en Aspel SAE 3.0, Aspel COI 3.0, SAP

Otros Idiomas

I Inglés 70%

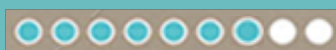
Oral



Escrito



Lectura



Adicional

Otros cursos realizados

- Procedimiento de seguridad aeroportuaria (Aeropuerto Internacional de Cancún, constancia de habilidades laborales RH ASUR, S.A. DE C.V.).
- Prevención y protección contra incendios en los centros de trabajo (Aeropuerto Internacional de Cancún, Constancia de habilidades laborales RH ASUR, S.A. DE C.V.).
- Administración efectiva del tiempo (Experiencias Xcaret, constancia)

Sobre mí

En los tiempos libres me gusta leer, patinar, pasar tiempo con familia y amigos, viajar; realizo rutinariamente ejercicio y tengo preferencia por alimentos naturales y saludables.

✓ Cuento con licencia de conducir

Referencias laborales

- Aeropuertos del Sureste Cancún (ASUR).**
Ref.: Ing. Fernando Landázuri, Gerente (998-8487200).
- Experiencias Xcaret.**
Ref.: Hilda Franco, jefe (8812400, ext.1120).
- The westin Lagunamar**
Ref.: Lic. Omar Rivera, manager (998-8914200).
- Experiencias Xcaret.**
Ref.: Lic. José Narvaez, director (998-8819700).

Referencias personales

- Nerea Hernández Viera.** Real Haciendas del caribe, calle zúcar no.1537B. Cel. 9985780525
Tel.1761114.
- Blanca Estela Pere Ascencio.** Reg.200 Mza.102 Lte.1 Calle Lino no.1665, fraccionamiento Haciendas del Caribe. Cel.9982019839 Tel.2890161
- Teresa de Jesús Cárdenas Méndez.** Reg.100 Mza.9 Lte.6 Calle32 Pte. Cel. 9981077373 Tel.2532568.