

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 14 января 2013 г. N 1-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА В СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ,
УСТАНОВЛЕННОМ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ВЫДАЧЕЙ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ КАПИТАЛЬНЫЙ
РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ), ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 14.04.2014 N 1-р)

1. В целях реализации [статьи 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации; в соответствии с [Положением](#) о Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26 октября 2004 года N 1747, [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 N 1037 "О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)":

2. Утвердить Административный [регламент](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по исполнению государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее - Административный регламент).

3. Признать утратившим силу [распоряжение](#) Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 01.12.2009 N 111-р "Об утверждении Административного регламента Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга "Осуществление государственного строительного надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации".

4. Обеспечить размещение Административного [регламента](#) на официальном сайте Службы и в местах предоставления указанной государственной функции.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Службы
Л.В.Кулаков

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Службы
государственного строительного
надзора и экспертизы
Санкт-Петербурга
от 14.01.2013 N 1-р

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА В СЛУЧАЯХ И ПОРЯДКЕ, УСТАНОВЛЕННЫХ
ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ВЫДАЧЕЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРОШЕДШИХ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ), ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга от 14.04.2014 N 1-р)

I. Общие положения

1.1. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

1.2. Государственную функцию исполняет Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов.

Градостроительный [кодекс](#) Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

Федеральный [закон](#) от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

Федеральный [закон](#) от 22 июля 2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

Федеральный [закон](#) от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Федеральный [закон](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральный [закон](#) от 13.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

[Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 N 54 "О государственном строительном надзоре в Российской Федерации";

[приказ](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1129 "Об утверждении и введении в действие порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации";

[приказ](#) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1130 "Об утверждении и введении в действие порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора";

[приказ](#) Службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 N 1128 "Об утверждении и введении в действие требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006)";

[приказ](#) Службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 N 7 "Об утверждении и введении в действие порядка ведения общего и специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007)";

[постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 N 1747 "О Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга".

1.4. Предметом государственного строительного надзора является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований [частей 2 и 3 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного строительного надзора:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных федеральным законодательством;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа Начальника Службы, заместителя начальника Службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа Начальника Службы, заместителя начальника Службы и в случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Службой после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, указанные в уведомлении о проведении проверок;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия в рамках регионального государственного строительного надзора.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и(или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результатом исполнения государственной функции является:

выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее - заключение) или отказ в выдаче заключения.

Результат исполнения государственной функции заносится в Единую информационную

систему Службы (Стройформ).

Отчеты о количестве выданных заключений ежеквартально направляются в Северо-Западное управление Ростехнадзора и Прокуратуру Санкт-Петербурга.

На официальном сайте Службы размещается порядок осуществления государственного строительного надзора, в т.ч. порядок получения заключения.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции:

Сведения о месте нахождения и графике работы Службы:

Место нахождения, почтовый адрес: ул. Зодчего Росси, д. 1/3, Санкт-Петербург, 191023.

График работы: понедельник-четверг с 09.00 часов до 18.00 часов, пятница с 09.00 часов до 17.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье; перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов. В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

Номера телефонов для справок:

приемная начальника Службы: (812)576-15-00;

факс: (812)576-15-06

отдел координации и контроля Службы: (812)576-15-12, факс 576-15-13.

График приема в Службе:

среда 9.30-13.00;

пятница 9.30-13.00.

Справочные телефоны Управления государственного строительного надзора Службы (далее - УГСН), непосредственно исполняющего государственную функцию для консультаций:

приемная начальника УГСН (812)576-15-04, факс: (812)576-15-27;

сектор выдачи заключений государственного строительного надзора: (812)576-15-65, (812)576-15-55;

отдел надзора за строительством и реконструкцией объектов Правобережной зоны: (812)576-15-77;

отдел надзора за строительством и реконструкцией объектов Левобережной зоны: (812)576-15-78;

отдел надзора за специальными видами работ: (812)576-15-90;

отдел координации и контроля: (812)570-74-49.

Адрес официального сайта Службы в сети Интернет, содержащего информацию об исполнении государственной функции: www.expertiza.spb.ru. Адрес электронной почты для приема обращений gne@gov.spb.ru.

Информация о процедурах исполнения государственной функции (далее - информация о процедурах) предоставляется бесплатно.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

полнота, достоверность и четкость изложения информации; удобство, доступность и оперативность получения информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

устное информирование (радио, телевидение, телефон);

письменное информирование (официальные сайты, информационные материалы, информационные стенды, почта, электронная почта через официальный сайт).

Лицами, ответственными за индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц по телефону в Службе, являются должностные лица УГСН.

Ответственные должностные лица УГСН должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При индивидуальном устном информировании (по телефону или лично) ответственные должностные лица УГСН должны называть свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, в вежливой форме подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, ответственные должностные лица УГСН, осуществляющие индивидуальное устное информирование, вправе предложить

заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для них время для устного информирования. Время индивидуального устного информирования составляет не более 10 минут.

Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованных лиц в Службу осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой.

Руководитель Службы (уполномоченное в установленном порядке должностное лицо) определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя. Срок ответа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ (радио и телевидение). Выступление должностных лиц Службы по местному радио и телевидению согласовывается с руководителем Службы.

Публичное письменное информирование осуществляется в Службе путем распространения информационных листов и оформления информативных стендов с обязательным указанием режима работы, адреса интернет-сайта и электронной почты, номеров телефонов Службы.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письма почтой или электронного письма соответственно на почтовый или электронный адрес заинтересованного лица и должно содержать: ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию, инициалы и номер телефона непосредственного исполнителя. Ответ подписывается руководителем Службы (уполномоченными в установленном порядке должностными лицами).

Срок ответа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Информирование также осуществляется путем размещения необходимой информации на Портале государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга www.gu.spb.ru, а также на официальном сайте Службы www.expertiza.spb.ru.

2.2. Срок исполнения государственной функции

Срок исполнения государственной функции - с даты получения извещения о начале работ с приложением документов, указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего регламента, до даты выдачи заключения о соответствии.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и рассмотрение извещения о начале работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства с приложенными документами;

- принятие решения о проведении проверок, формирование дела объекта капитального строительства, утверждение программы проверок;

- проверка соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- подготовка и выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее - ЗОС), либо подготовка и выдача отказа в выдаче ЗОС.

3.1. Прием, регистрация и рассмотрение извещения о начале работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства (далее - извещение) с приложенными документами

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Службой [извещения](#) о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства (приложение N 1), направленного застройщиком или техническим заказчиком (далее - уполномоченные лица) не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала строительства, к которому прилагаются следующие документы:

копия разрешения на строительство, выданного уполномоченным органом власти в соответствии с [частями 4, 5 и 6 статьи 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

проектная документация в объеме, предусмотренном [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию", а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

копия документа о вынесении на местность линии отступа от красных линий;

общий ([приложение N 2](#)) и специальные журналы, в которых ведется учет выполненных работ;

положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, указанные в [пункте 3.1.1](#). В этом случае Служба самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

3.1.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

3.1.2.1. Прием извещения с приложенными документами. Срок совершения данного действия - один рабочий день.

3.1.2.2. Регистрация извещения с приложенными документами. Срок совершения данного действия - в день приема извещения с приложенными документами.

3.1.2.3. Рассмотрение извещения с приложенными документами. Срок совершения данного действия - 1 рабочий день с момента регистрации извещения с приложенными документами.

3.1.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [пунктах 3.1.2.1 и 3.1.2.2](#), являются сотрудники отдела координации и контроля, должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, указанного в [пункте 3.1.2.3](#), являются сотрудники УГСН.

3.1.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.1.5. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является подача извещения с приложением документов, указанных в [пункте 3.1.1](#) настоящего Административного регламента, уполномоченным лицом.

3.1.6. Результатом административной процедуры являются присвоение регистрационного номера извещению с приложенными документами и занесение документов в электронную систему документооборота Службы.

3.2. Принятие решения о проведении проверок, формирование дела объекта капитального строительства, утверждение программы проверок

3.2.1. Событие, являющееся основанием для начала административной процедуры, - присвоение регистрационного номера извещению с приложенными документами.

3.2.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия.

3.2.2.1. Принятие решения о проведении проверок. Срок совершения данного действия - один рабочий день.

3.2.2.2. Формирование дела объекта капитального строительства. Срок совершения данного

действия - один рабочий день.

3.2.2.3. Утверждение программы проверок. Срок совершения данного действия - один рабочий день.

3.2.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [пунктах 3.2.2.1 и 3.2.2.2](#), являются должностные лица УГСН, должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, указанного в [пункте 3.2.2.3](#), является Начальник УГСН.

3.2.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.2.5. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является обязательность проведения государственного строительного надзора Службой. Государственный строительный надзор осуществляется при:

1) строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией;

2) реконструкции объектов капитального строительства, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.6. Результатом административной процедуры является утвержденная [программа](#) проверок (приложение N 3).

3.3. Проверка (в т.ч. итоговая) соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации

3.3.1. Проверки проводятся на основании поступивших в орган государственного строительного надзора:

а) извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, направленного в соответствии с [частями 5 и 6 статьи 52](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с [частью 3 статьи 53](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3.3.2. Основанием для проведения проверки помимо основания, указанного в [пункте 3.3.1](#) настоящего регламента, является:

а) программа проверок, разрабатываемая органом государственного строительного надзора;

б) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного органом государственного строительного надзора предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

в) наличие [приказа](#) (распоряжения) Начальника Службы (приложение N 13), Начальника управления государственного строительного надзора о проведении проверки, изданного в

соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

е) для итоговой проверки - получение извещения об окончании строительства.

3.3.3. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

а) **уведомление** застройщика или технического заказчика о проведении проверки (приложение N 6). Срок выполнения - три рабочих дня с момента наступления любого юридического факта, указанного в **пункте 3.3.1** настоящего Административного регламента.

Итоговая проверка должна быть назначена не позднее семи рабочих дней после получения от застройщика (технического заказчика) извещения об окончании строительства. Необходимость уведомления застройщика или технического заказчика о проведении проверки, предусмотренная настоящим пунктом, не распространяется на случаи проведения проверок, вызванных аварийными ситуациями на объекте капитального строительства, возможной угрозы причинения вреда физическим и юридическим лицам при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства и иными обстоятельствами чрезвычайного характера.

б) рассмотрение представленных застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документов, связанных с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также применением строительных материалов (изделий) (в течение одного месяца с момента начала проверки при итоговой проверке, двадцати рабочих дней при остальных проверках).

в) проведение визуального осмотра выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов (изделий) (в течение одного месяца с момента начала проверки при итоговой проверке, двадцати рабочих дней при остальных проверках).

г) проведение УГСН экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания), либо с требованием к застройщику, заказчику или подрядчику проведения вышеуказанных действий, если они требуются при проведении строительного контроля, но не были осуществлены в течение одного месяца с момента начала проверки при итоговой проверке, двадцати рабочих дней при остальных проверках.

д) визуальный осмотр построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы (изделия) (при итоговой проверке) - в течение одного месяца с момента начала итоговой проверки.

е) проверка исполнения всех актов (предписаний, извещений, уведомлений - **приложение N 10**) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля (при итоговой проверке), - в течение одного месяца с момента начала итоговой проверки;

ж) оформление результатов проведенной проверки выполненных работ в течение одного месяца с момента начала проверки при итоговой проверке, двадцати рабочих дней при остальных проверках.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся УГСН через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию;

з) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществление действий, направленных на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Максимальный срок выполнения действий, указанных в **подпунктах "б" - "г", "ж"**, составляет

один месяц при итоговой проверке или двадцать рабочих дней при остальных проверках.

3.3.4. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, указанных в [пункте 3.3.2](#) настоящего Административного регламента, являются должностные лица, ответственные за осуществление государственного строительного надзора УГСН.

3.3.5. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.3.6. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является наступление юридических фактов, указанных в [пункте 3.3.1](#) настоящего Регламента.

3.3.7. Результатом административной процедуры является [акт](#) проверки, в т.ч. итоговой (приложение N 7), подписанный должностными лицами УГСН, осуществляющими проверку, и в случае выявления признаков административного правонарушения - [предписание](#) (приложение N 8) и последующее привлечение к административной ответственности в порядке, установленном [Кодексом](#) об административных правонарушениях Российской Федерации.

3.4. Подготовка и выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее - ЗОС) либо подготовка и выдача отказа в выдаче ЗОС

3.4.1. Юридический факт, являющийся основанием для начала административной процедуры, - подписание акта итоговой проверки, указанного в [п. 3.3.7](#) настоящего Регламента.

3.4.2. В рамках административной процедуры осуществляются следующие действия:

а) рассмотрение заявления застройщика (технического заказчика) о выдаче ЗОС с приложенными актами (два рабочих дня),

б) подписание проекта [ЗОС](#) (приложение N 11) начальником соответствующего отдела надзора за строительством и реконструкцией объектов, начальником отдела надзора за специальными видами работ или лицами, на которых возложены соответствующие обязанности служебным контрактом (четыре рабочих дня),

в) утверждение ЗОС или отказа в выдаче ЗОС начальником УГСН (три рабочих дня),

г) выдача ЗОС или [решения](#) об отказе в выдаче ЗОС (приложение N 12) (один рабочий день после подписания ЗОС или отказа начальником УГСН).

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за осуществление действия, указанного в [подпункте "а" пункта 3.4.2](#) настоящего Административного регламента, являются начальники отделов надзора за строительством и реконструкцией (Правобережной и Левобережной Санкт-Петербурга), начальник надзора за специальными видами работ. Должностным лицом, ответственным за осуществление действия, указанного в [подпункте "б" пункта 3.4.2](#) настоящего Административного регламента, является начальник УГСН.

Должностным лицом, ответственным за осуществление действия, указанного в [подпункте "в" пункта 3.4.2](#) настоящего Административного регламента, является Начальник Службы.

Должностными лицами, ответственными за осуществление действия, указанного в [подпункте "г" пункта 3.4.2](#), являются сотрудники сектора выдачи заключений, начальник УГСН.

3.4.4. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством не предусмотрена.

3.4.5. Критерием принятия решений в рамках административной процедуры является обращение застройщика или технического заказчика за выдачей ЗОС, представление акта итоговой проверки без замечаний.

3.4.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю ЗОС или выдача заявителю отказа ([приложение N 12](#)). В случае неполучения заявителем указанных документов они направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на юридический (почтовый) адрес заявителя в течение 7 (семи) дней со дня регистрации. Принятие Службой решения об отказе в выдаче ЗОС не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется Начальником Службы.

4.2. В рамках исполнения государственной функции Начальником Службы осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции.

Начальник Службы ежеквартально осуществляет выборочные проверки дел на предмет правильности должностными лицами Службы, осуществляющими государственную функцию, принятия решений. Начальник Службы осуществляет внеплановые проверки в случае поступления жалоб (претензий) физических и юридических лиц в рамках досудебного обжалования.

4.3. Начальник Службы и государственные гражданские служащие, непосредственно исполняющие государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка реализации административных процедур в рамках исполнения государственной функции. Персональная ответственность руководителя подразделения и государственных гражданских служащих закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления предложений, замечаний и жалоб, связанных с предоставлением государственной услуги, в Службу для рассмотрения на заседании рабочей группы по проведению административной реформы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных служащих

5.1. Органы (организации), юридические (физические) лица, в отношении которых государственная функция исполняется (далее - заявители), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

непредоставление информации заявителям;

нарушение установленных настоящим административным регламентом сроков осуществления административных процедур (административных действий) при исполнении государственной функции;

незаконные (необоснованные) действия (бездействие) должностных лиц.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя в устной или письменной форме, а также в форме электронных сообщений. Письменные обращения могут быть направлены по почте или переданы в Службу государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга или в Управление государственного строительного надзора Службы.

5.4. Заявитель в письменном (электронном) обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное (электронное) обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) либо наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. Порядок рассмотрения отдельных обращений.

5.5.1. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанной жалобе (претензии) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба (претензия) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. В письменной (электронной) жалобе (претензии) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи заявление оставляется без рассмотрения, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.3. Текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению. Жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобы (претензии), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Жалоба (претензия), в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу (претензию), с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в письменной (электронной) жалобе (претензии) содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные (электронные) ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Начальник Службы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (претензия) и ранее направляемые жалобы (претензии) направлялись в Службу или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (претензию).

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу (претензию) в Службу или соответствующему должностному лицу.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии). Служба и ее должностные лица обязаны предоставлять заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если не имеется установленных федеральным законодательством ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах, материалах. При этом документы, ранее поданные заявителями в Службу, выдаются по их просьбе в виде выписок или копий.

5.7. Наименование вышестоящих органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Губернатор Санкт-Петербурга - Смольный, Санкт-Петербург, 191060, тел. 576-45-01, e-mail: gubernator@gov.spb.ru,

Правительство Санкт-Петербурга, Смольный, Санкт-Петербург, 191060, тел. 576-45-01, e-mail: gubernator@gov.spb.ru,

вице-губернатор Санкт-Петербурга, координирующий и контролирующий деятельность, - Смольный, Санкт-Петербург, 191060, тел. 576-49-77, e-mail: oganesyan@vg.gov.spb.ru.

5.8. При обращении в письменной (электронной) форме срок рассмотрения жалобы (претензии) не должен превышать 30 дней со дня регистрации жалобы (претензии).

В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней, при этом необходимо уведомить заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы (претензии).

В случае если текст письменной (электронной) жалобы (претензии) не поддается прочтению, жалоба (претензия) не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы (претензии) сообщается заявителю, направившему жалобу (претензию), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) признание жалобы (претензии) обоснованной и направление лицам, участвующим в исполнении государственной функции, требования об устранении выявленных нарушений и о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действия (бездействие);

б) признание жалобы (претензии) необоснованной с направлением заявителю письменного мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

5.10. Номера телефонов, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего административного регламента:

576-15-00.

По результатам рассмотрения жалобы (претензии) Начальником Службы либо вышестоящего органа государственной власти принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе (претензии), о чем заявитель информируется в письменной (электронной) форме (дается ответ по существу поставленных в обращении вопросов).

Адрес для направления письменных обращений: 191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, или для направления обращений по электронной почте: e-mail: gne@gov.spb.ru.

Информацию о записи на личный прием можно получить соответственно по телефону 576-15-00.

Прием обращений также осуществляется по адресу: 191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, понедельник 17:00-18:00, среда, пятница 9:30-13:00.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик или технический заказчик _____

(наименование застройщика или технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, краткие проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

(дата окончания работ)

8. К настоящему извещению прилагаются:

(перечень документов, прилагаемых к извещению в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность – для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П. (для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом) .

Отметка о получении: _____

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

"__" _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение N 2
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора

в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации

ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ N _____

По _____
(указать строительство, реконструкция)

(наименование объекта капитального строительства, его почтовый или
строительный адрес)

Застройщик _____
(наименование застройщика, номер и дата выдачи свидетельства о
государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные,
место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Уполномоченный представитель застройщика

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись
1	2	3	4	5

Технический заказчик _____
(наименование технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о
государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс -
для юридических лиц; фамилия, имя, отчество технического заказчика,
паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

Уполномоченный представитель технического заказчика

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Сведения о выданном разрешении на строительство _____

(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти
или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)

Лицо, осуществляющее подготовку проектной документации _____

(наименование лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, номер
и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН,
почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц, фамилия, имя,
отчество лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, паспортные
данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц, сведения о
разделах проектной документации, подготовленных лицами, осуществляющими
подготовку проектной документации)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего подготовку проектной
документации, по вопросам проверки соответствия выполняемых работ проектной
документации (далее – авторский надзор)

№ п/п	Наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, сведения о разделах проектной документации, подготовленных этим лицом	Фамилия, имя, отчество, должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись
1	2	3	4	5

Сведения об экспертизе проектной документации в случаях, предусмотренных
статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, _____

(номер, дата заключения, наименование органа исполнительной власти,
организации, учреждения, выдавшего заключение)

Лицо, осуществляющее строительство, _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
телефон/факс - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество лица,
осуществляющего строительство, являющегося физическим лицом, паспортные
данные, место проживания, телефон/факс)

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись
1	2	3	4	5

Уполномоченный представитель застройщика или технического заказчика по
вопросам строительного контроля

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Подпись
1	2	3	4	5

Уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство, по
вопросам строительного контроля

№ п/п	Фамилия, имя,	Должность	Наименование, дата, номер документа,	Подпись
-------	---------------	-----------	--------------------------------------	---------

	отчество		подтверждающего полномочие	
1	2	3	4	5

Другие лица, осуществляющие строительство, их уполномоченные представители

№ п/п	Наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц	Фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие	Выполняемые работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства	Подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4	5

Сведения о государственном строительном надзоре _____

(наименование органа государственного строительного надзора, почтовые реквизиты, телефон/факс, фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц) органа государственного строительного надзора, номер, дата приказа (распоряжения))

Общие сведения об объекте капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, краткие проектные
характеристики объекта капитального строительства)

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта
капитального строительства _____
(дата)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта
капитального строительства _____
(дата)

В настоящем журнале _____ страниц. Журнал пронумерован, сброшюрован и
скреплен печатью. В журнале содержится учет выполнения работ в период с
_____ по _____ (заполняется в случае, если в процессе строительства,
реконструкции, капитального ремонта велось несколько журналов).

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность - для застройщика
или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.
(для застройщика или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

Регистрационная надпись органа государственного строительного надзора
(заполняется должностным лицом органа государственного строительного
надзора)

Номер дела (регистрационный номер) _____

(личная подпись) (расшифровка подписи) (должность)

"__" _____ г.

Сведения об изменениях в записях Титульного листа общего журнала работ

№ п/п	Дата	Изменения в записях с указанием	Фамилия, инициалы, должность лица, внесшего изменения, наименование, дата, номер документа, подтверждающего полномочие лица	Подпись
----------	------	---------------------------------------	---	---------

		основания		
1	2	3	4	5

РАЗДЕЛ 1

Список инженерно-технического персонала лица, осуществляющего строительство, занятого при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

№ п/п	Наименование лица, осуществляющего строительство	Фамилия, инициалы, должность лица, входящего в список инженерно-технического персонала	Дата начала работ на объекте капитального строительства с указанием вида работ	Дата окончания работ на объекте капитального строительства	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 2

Перечень специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, а также журналов авторского надзора лица, осуществляющего подготовку проектной документации

№ п/п	Наименование специального журнала (журнала)	Наименование лица, осуществляющего строительство (лица, осуществляющего)	Дата передачи застройщику или заказчику	Подпись уполномоченного представителя

	авторского надзора) и дата его выдачи	подготовку проектной документации), ведущих журнал, их уполномоченных представителей с указанием должности, фамилии, инициалов	журнала	застройщика или технического заказчика
1	2	3	4	5

РАЗДЕЛ 3

Сведения о выполнении работ в процессе строительства,
реконструкции, капитального ремонта объекта капитального
строительства

№ п/п	Дата выполнения работ	Наименование работ, выполняемых в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4

РАЗДЕЛ 4

Сведения о строительном контроле застройщика
или технического заказчика в процессе строительства,
реконструкции, капитального ремонта объекта капитального
строительства

№ п/п	Сведения о проведении строительного контроля при строительстве, реконструкции,	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных	Дата устранения недостатка	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного
-------	--	--------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---

	капитальном ремонте объекта капитального строительства		х недостатков	в	представителя застройщика или технического заказчика
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 5

Сведения о строительном контроле лица, осуществляющего строительство, в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства

№ п/п	Сведения о проведении строительного контроля в процессе выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства	Выявленные недостатки	Срок устранения выявленных недостатков	Дата устранения недостатков	Должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя лица, осуществляющего строительство
1	2	3	4	5	6

РАЗДЕЛ 6

Перечень исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства

№ п/п	Наименование исполнительной документации (с указанием вида работ, места расположения конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения и т.д.)	Дата подписания акта, должности, фамилии, инициалы лиц, подписавших акты
-------	---	--

1	2	3

РАЗДЕЛ 7

Сведения о государственном строительном надзоре
при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте
объекта капитального строительства

№ п/п	Данные о проведенных органом государственного строительного надзора проверках, включая итоговую проверку	Срок устранения выявленных нарушений	Фактическая дата устранения выявленных нарушений	Должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица
1	2	3	4	5

Приложение N 3
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального

строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

(Наименование органа государственного строительного надзора и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа государственного строительного надзора)

Номер дела _____

Экземпляр _____

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

9. Застройщик или технический заказчик _____

(наименование застройщика или технического заказчика, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество застройщика, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, основные проектные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

(дата окончания работ)

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

№ п/п	Наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства	Предмет проверки	Примерная дата проведения проверки	Ориентировочные затраты времени на проведение проверки, определяемые в соответствии с таблицами № 1, 2	Примечание
1	2	3	4	5	6

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Один экземпляр Программы получил: _____
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика с указанием реквизитов документа о представительстве)

"__" _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение № 4
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции

по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О СРОКАХ ЗАВЕРШЕНИЯ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОВЕРКЕ,
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного
строительного надзора)

" __ " _____ 20__ г.

(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,
осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, краткие проектные
характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Наименование и дата завершения работ, которые подлежат проверке _____

(наименование, дата завершения работ)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность - для лица,
осуществляющего строительство, являющегося юридическим лицом)

М.П.
(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность - для застройщика
или технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.
(для застройщика или технического
заказчика, являющегося
юридическим лицом)

Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
О ВОЗНИКНОВЕНИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом
государственного строительного надзора)

"__" _____ 20__ г.

(место составления)

1. Лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование лица, осуществляющего строительство, номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
телефон/факс – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество лица,
осуществляющего строительство, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, основные характеристики
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Описание аварийной ситуации _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность – для лица, осуществляющего
строительство, являющегося юридическим лицом)

М.П.
(для лица, осуществляющего
строительство, являющегося
юридическим лицом)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность - для застройщика или
технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика, являющегося
юридическим лицом)

Приложение N 6
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

(Наименование органа государственного строительного надзора
и иные реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению
документов органа государственного строительного надзора)

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления)

при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте _____
(указать нужное)
о проведении проверки объекта капитального строительства по адресу: _____

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального
строительства)
Настоящим уведомляется _____

(наименование застройщика или технического заказчика)
о проведении проверки:

дата проведения проверки с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Предмет проверки _____
(указывается перечень работ, документов, иные вопросы,
подлежащие проверке, или указывается "итоговая")

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора полномочий, определенных [статьей 54](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, [пунктом 24](#) Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 N 54.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Уведомление получил: _____

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

"__" _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Примечание. В том случае, если уведомление направляется о проведении итоговой проверки, перед словом проверка указывается "итоговая".

Приложение N 7
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

(Наименование органа государственного строительного надзора и иные
реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов органа
государственного строительного надзора)

Номер дела _____

Экземпляр N _____

АКТ ПРОВЕРКИ N _____
ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(место составления)

"__" _____ 20__ г.

Мною (нами), _____
(ненужное зачеркнуть) (должность, ФИО должностного лица органа
государственного строительного надзора, осуществляющего проверку)
в присутствии _____
(должности, ФИО присутствующих представителей застройщика или технического
заказчика либо лица, осуществляющего строительство, иных лиц)
проведена проверка и составлен настоящий акт о проверке при строительстве,
реконструкции, капитальном ремонте
(ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального
строительства)

Предмет проверки: _____

(указываются выполненные работы (включая отдельные работы, строительные
конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), подлежащие
проверке, исполнительная и иная документация или указывается "итоговая")

В результате проведенной проверки установлено: _____

(наименование нарушений с указанием наименования, статей (пунктов)
технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов,
проектной документации, требования которых нарушены)

По результатам проверки оформлены: _____

(указываются документы, оформленные по результатам проверки)

Объяснения и замечания технического застройщика или заказчика либо лица,
осуществляющего строительство (или его представителя), в отношении которого
составлен акт, а также иных лиц, присутствовавших при проверке

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Экземпляр Акта получил: _____

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика либо
лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о
представительстве)

"__" _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Примечание. В том случае, если Акт составляется по результатам проведения итоговой
проверки, перед словом проверка указывается "итоговая".

надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

(Наименование органа государственного строительного надзора и иные
реквизиты в соответствии с требованиями к оформлению документов
органа государственного строительного надзора)

Номер дела _____

Экземпляр N _____

ПРЕДПИСАНИЕ N _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(место составления)

"__" _____ 20__ г.

Выдано _____
(наименование застройщика или технического заказчика либо лица,
осуществляющего строительство)
строительства, реконструкции, капитального ремонта

в отношении _____

(ненужное зачеркнуть)
объекта капитального строительства: _____
(наименование объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____

(указать почтовый или строительный адрес объекта капитального
строительства)

По результатам проведенной проверки составлен акт N _____
от _____ 20__ г., на основании которого предписываю: _____

(меры по устранению нарушений соответствия выполненных работ
требованиям технических регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов и проектной документации
с указанием сроков их выполнения)

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания
застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее
строительство, несет административную ответственность, предусмотренную
частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской
Федерации.

О выполнении настоящего предписания в срок до _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Экземпляр предписания получил: _____
(заполняется представителем застройщика или технического заказчика либо
лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о
представительстве)

"__" _____ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение N 9
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
ОБ ОКОНЧАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ,
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

(место составления)

"__" _____ 20__ г.

1. Застройщик или технический заказчик _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной
регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических
лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания,
телефон/факс – для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, основные характеристики
объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)
5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)
6. Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____
(дата начала работ)

7. Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта _____
(дата окончания работ)

Настоящее извещение подтверждает фактическое окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, устранение всех нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, оформление документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, а также применением строительных материалов (изделий).

(подпись) (расшифровка подписи) (должность лица - для застройщика или
технического заказчика, являющегося юридическим лицом)

М.П.
(для застройщика или
технического заказчика, являющегося
юридическим лицом)

Отметка о получении: _____
(заполняется должностным лицом органа государственного строительного
надзора)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Приложение N 10
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОМ РЕМОНТЕ
ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(номер дела, присвоенный органом государственного строительного надзора)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

1. Застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство _____

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)

2. Объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, основные характеристики объекта капитального строительства)

3. Адрес объекта капитального строительства _____

(почтовый или строительный)

4. Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

5. Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

6. Вид нарушения _____
(описание нарушения, N и дата предписания об устранении нарушения)

7. Дата устранения нарушения в соответствии с предписанием _____
(дата)

8. Фактическая дата устранения нарушения _____
(дата)

9. Приложения на _____ листах:
(перечень документов, подтверждающих устранение нарушения, прилагаемых к настоящему извещению)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность - застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющихся юридическими лицами)

М.П.

(для застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, являющихся юридическими лицами)

Отметка о получении: _____
(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

Утверждено
приказом (распоряжением)

Номер дела _____

от " __ " _____ г.

Экземпляр N _____

N _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО,
РЕКОНСТРУИРОВАННОГО, ОТРЕМОНТИРОВАННОГО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ
ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ),
ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

_____ 20__ г.
(место составления)

Настоящее заключение выдано _____

(наименование застройщика или технического заказчика, номер и дата выдачи
свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты,
телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные
данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц)
и подтверждает, что объект капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, основные характеристики
объекта капитального строительства)
расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный)
Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____
(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта _____
(дата окончания работ)

Соответствует требованиям _____
(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и
правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации)

Основанием для выдачи настоящего заключения являются: _____

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Экземпляр заключения получил: _____

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика, с
указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Примечание. Заключение составляется должностными лицами органа государственного
строительного надзора, участвовавшими в проведении итоговой проверки.

Приложение N 12
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

Утверждено
приказом (распоряжением)

Номер дела _____

Экземпляр N _____

от "___" _____ г.
N _____

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО,
ОТРЕМОНТИРОВАННОГО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ
(НОРМ И ПРАВИЛ), ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

(место составления)

"___" _____ 20__ г.

Настоящее решение выдано _____
(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)
об отказе в выдаче заключения о соответствии требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, основные характеристики
объекта капитального строительства)
расположенного по адресу: _____

(почтовый или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию _____

(номер и дата выдачи, кем выдано, срок действия)

Заключение экспертизы проектной документации _____

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Начало строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции, капитального ремонта _____

(дата окончания работ)

Настоящее решение вынесено на основании результатов итоговой проверки,

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

которой установлено _____

(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации, требования которых нарушены и на дату проведения итоговой проверки не устранены)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

Экземпляр решения получил: _____

(заполняется представителем застройщика или технического заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРИКАЗ

о проведении _____ проверки
от "___" _____ г. N _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на утвержденный план проведения проверок;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер

должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются _____

6. Предметом настоящей проверки является: _____

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с "___" _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

"___" _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, издавшего приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 14
к Административному регламенту
Службы государственного строительного
надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
по исполнению государственной функции
по осуществлению регионального
государственного строительного надзора
в случаях и порядке, установленных
действующим законодательством, с выдачей
заключения о соответствии построенного,
реконструированного объекта капитального
строительства, прошедших капитальный
ремонт автомобильных дорог общего
пользования требованиям технических
регламентов (норм и правил), иных
нормативных правовых актов
и проектной документации

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**



