

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга
от 28.12.2011 [N 1768](#), от 28.04.2012 [N 390](#),
от 03.07.2012 [N 687](#), от 25.08.2014 [N 765](#),
от 26.12.2014 [N 1238](#), от 13.07.2015 [N 590](#))

1. Основные положения

1.1. Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее - Служба) является исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

1.2. Служба является органом, уполномоченным на организацию государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на проведение работ по созданию искусственного земельного участка, созданного на водном объекте, находящемся в федеральной собственности (далее - искусственный земельный участок), и разрешений на ввод объектов капитального строительства и искусственных земельных участков в эксплуатацию, а также на осуществление регионального государственного строительного надзора.
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 1238)

1.3. Служба является органом, уполномоченным на осуществление регионального государственного надзора за соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, в пределах своей компетенции.

1.4. Служба является органом, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя, находящихся в ее ведении государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга (далее - бюджетное учреждение), а также автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга (далее - автономное учреждение).

1.5. Служба в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.6. Служба подчинена Правительству Санкт-Петербурга.

1.7. Руководство Службой осуществляет начальник Службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Санкт-Петербурга по представлению вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Службы.

1.8. Служба является юридическим лицом, имеет счета в банках, печати установленных Правительством Санкт-Петербурга образцов, штампы и бланки с изображением герба Санкт-Петербурга и своим наименованием.

1.9. В ведении Службы находятся бюджетное учреждение и автономное учреждение в соответствии с [перечнем](#) согласно приложению к настоящему Положению.

1.10. Юридический адрес Службы: ул. Зодчего Росси, д. 1/3, Санкт-Петербург, 191023.

Часы работы Службы: понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, обед 13.00-14.00.

1.11. Адрес официального сайта Службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.expertiza.spb.ru.

2. Задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.2. Осуществление государственного строительного надзора в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Составление протоколов об административных правонарушениях и рассмотрение дел об административных правонарушениях в пределах своей компетенции.

2.4. Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства (за исключением разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства), на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 1238)

2.5. Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства и искусственных земельных участков в эксплуатацию.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 1238)

2.6. Предупреждение, а также выявление и пресечение допущенных застройщиком, заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, нарушений соответствия выполняемых в процессе строительства, реконструкции объектов капитального строительства, капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.7. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2012 N 390.

3. Полномочия и функции (государственные услуги и государственные функции) Службы

Служба для осуществления задач, предусмотренных в [разделе 2](#) настоящего Положения, реализует следующие полномочия и функции:

3.1. Осуществляет региональный государственный строительный надзор в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, с выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства, прошедших капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации.

3.2. Выдает разрешения на строительство при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в случаях, установленных действующим законодательством (за исключением разрешений на строительство объектов индивидуального жилищного строительства), на проведение работ по созданию искусственного земельного участка.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 1238)

3.3. Выдает разрешения на ввод объектов капитального строительства и искусственных земельных участков в эксплуатацию в случаях, установленных действующим законодательством.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 1238)

3.4. Осуществляет организацию государственной экспертизы проектной документации и инженерных изысканий, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

3.5. Устанавливает перечень должностных лиц, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах своей компетенции и применять в пределах своей компетенции административные наказания в порядке, установленном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Принимает решения о признании движимого имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления находящимся в ведении Службы государственным учреждениям Санкт-Петербурга,

непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.
(п. 3.6 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2015 N 590)

4. Права и обязанности Службы

Служба для осуществления задач, предусмотренных в [разделе 2](#) настоящего Положения, и реализации полномочий и функций, предусмотренных в [разделе 3](#) настоящего Положения, обладает следующими правами и обязанностями:

4.1. Осуществляет взаимодействие по вопросам, находящимся в компетенции Службы, с органами государственной власти и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями, а также должностными лицами.

4.2. Разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Службы, обеспечивает их реализацию в пределах ведения Службы.

4.3. Участвует в разработке проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга по вопросам, находящимся в компетенции Службы, обеспечивает выполнение обязательств Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга по данным договорам и соглашениям.

4.4. Представляет по поручению Губернатора Санкт-Петербурга интересы Санкт-Петербурга в органах государственной власти и неправительственных организациях зарубежных стран, международных организациях по вопросам, находящимся в компетенции Службы.

4.5. Представляет Губернатору Санкт-Петербурга, Правительству Санкт-Петербурга заключения по вопросам, находящимся в компетенции Службы.

4.6. Выступает от имени Санкт-Петербурга, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга в судебных органах, иных государственных органах, органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге по вопросам, находящимся в компетенции Службы.

4.7. Осуществляет от имени Санкт-Петербурга в случаях, предусмотренных действующим законодательством, правомочия обладателя информации, содержащейся в государственных информационных системах Службы, в пределах своей компетенции.

4.8. Обеспечивает размещение информации о деятельности Службы на официальном сайте Службы в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Единая система информационных ресурсов официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга", созданной [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2011 N 1136, а также в помещениях, занимаемых Службой, и иных отведенных для этих целей местах.

4.9. Обеспечивает в пределах ведения Службы выполнение федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Санкт-Петербург, а также долгосрочных и ведомственных целевых программ Санкт-Петербурга.

4.10. Обеспечивает защиту государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

4.11. Организует и проводит в установленном порядке мобилизационную подготовку Службы и подведомственных учреждений.

4.12. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Службы.

4.13. Осуществляет в установленном порядке функции государственного заказчика Санкт-Петербурга, главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга, полномочия главного администратора доходов бюджета Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.14. Участвует в пределах своей компетенции в формировании Реестра собственности Санкт-Петербурга.

4.15. Представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.16. Участвует в пределах компетенции Службы в ликвидации чрезвычайных ситуаций и

последствий стихийных бедствий.

4.17. Представляет информацию и сведения, содержащиеся в информационных ресурсах Службы и не составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, в том числе готовит ответы на межведомственные запросы.

4.18. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, находящимся в компетенции Службы, в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

4.19. Осуществляет деятельность по антикоррупционной политике в Санкт-Петербурге, в том числе обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в Службе и в подведомственных учреждениях Службы.

4.20. Разрабатывает методические материалы и рекомендации в соответствии с компетенцией Службы.

4.21. Издает правовые акты Службы в пределах своей компетенции.

4.22. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с органами государственной власти и неправительственными организациями зарубежных стран, а также с международными организациями по вопросам, находящимся в компетенции Службы.

4.23. Проводит конференции, совещания, семинары, организует выставки по вопросам, находящимся в компетенции Службы.

4.24. Создает в установленном порядке рабочие группы, комиссии, коллегии, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге и обеспечивает их деятельность.

4.25. Запрашивает и получает от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов и органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Службу, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4.26. Осуществляет от имени Санкт-Петербурга функции и полномочия учредителя находящихся в ведении Службы государственных учреждений Санкт-Петербурга в соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга.

(п. 4.26 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 13.07.2015 N 590)

4.27. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2012 N 390.

4.28. Обращается в суд с исками о сносе самовольных построек, созданных без необходимых разрешений и(или) с нарушениями градостроительных и строительных норм и правил.

(п. 4.28 введен [Постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 03.07.2012 N 687)

5. Функции и полномочия учредителя находящегося в ведении Службы автономного учреждения

Исключен. - [Постановление](#) Правительства Санкт-Петербурга
от 13.07.2015 N 590.

6. Структура Службы и руководство Службой

6.1. Структура Службы и штатное расписание Службы, изменение структуры Службы и внесение изменений в штатное расписание Службы утверждаются начальником Службы по согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Службы, Комитетом государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга и Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 N 765)

6.2. Задачи, функции и полномочия структурных подразделений Службы определяются положениями о них, утверждаемыми приказами Службы.

6.3. В Службе могут создаваться управления, отделы, секторы, отделы и секторы в управлениях, а также секторы в отделах.

6.4. Предельную численность должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - гражданская служба) и должностей, не являющихся должностями гражданской службы, в Службе утверждает Правительство Санкт-Петербурга по представлению вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Службы.

6.5. Начальник Службы руководит Службой на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и осуществление функций и полномочий.

6.6. У начальника Службы имеются первый заместитель и заместители.

6.7. Начальник Службы:

6.7.1. Подписывает распоряжения и приказы Службы.

6.7.2. Подписывает государственные контракты Санкт-Петербурга, договоры, соглашения, платежные документы, письма и иные документы от имени Службы.

6.7.3. Распределяет должностные обязанности между первым заместителем и заместителями начальника Службы.

6.7.4. Представляет планы работы Службы и отчеты о выполнении планов работы Службы на утверждение вице-губернатору Санкт-Петербурга, координирующему и контролирующему деятельность Службы.

6.7.5. Осуществляет полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении государственных гражданских служащих Службы и работников Службы, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством.

6.7.6. Действует от имени Службы без доверенности.

6.7.7. Выдает доверенности от имени Службы.

6.7.8. Утверждает смету расходов Службы.

6.7.9. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Службе.

6.7.10. По согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Службы, утверждает заявки Службы на финансирование за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а также отчеты об исполнении бюджета Санкт-Петербурга в части, касающейся средств, выделенных Службе.

6.7.11. Распоряжается в установленном порядке выделенными Службе финансовыми и материальными средствами.

6.7.12. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей государственных унитарных предприятий, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в соответствии с компетенцией Службы, а также применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствующей сфере.

6.7.13. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей государственных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность в соответствии с компетенцией Службы.

6.7.14. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главных бухгалтеров государственных учреждений, подведомственных Службе.

6.7.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Первый заместитель и заместители начальника Службы, руководители структурных подразделений Службы назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Службы по согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Службы.

6.9. Меры поощрения и взыскания к первому заместителю и заместителям начальника Службы применяются начальником Службы по согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Службы.

6.10. Премирование начальника Службы по результатам деятельности осуществляет

Правительство Санкт-Петербурга по предложению вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Службы.

6.11. В случае отсутствия начальника Службы его обязанности исполняет один из государственных гражданских служащих Службы в соответствии с приказом Службы, если иное не установлено Правительством Санкт-Петербурга.

Исполнение обязанностей начальника Службы в случае его отсутствия одним из государственных гражданских служащих Службы согласовывается с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Службы.

Копия указанного приказа Службы направляется в Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга в день его издания.

(п. 6.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 N 765)

7. Имущество и финансирование Службы

7.1. Государственное имущество Санкт-Петербурга, передаваемое Службе для обеспечения его деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование Службы осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

8. Прекращение деятельности Службы

8.1. Деятельность Службы прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Положению
о Службе государственного
строительного надзора
и экспертизы Санкт-Петербурга

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга
от 28.04.2012 N 390)

1

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение "Центр экспертно-технического сопровождения"

СПб ГБУ "ЦЭТС"

Лиговский пр., д. 43

717-09-46

www.expertiza.spb.ru

(в ред. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2012 N 390)

2

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение "Центр государственной экспертизы"

СПб ГАУ "ЦГЭ"

ул. Зодчего Росси, д. 1/3

576-15-40

www.expertiza.spb.ru