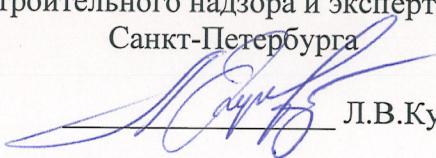


Приложение №1  
к протоколу совещания №2  
от 31.10.2013

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Начальник Службы государственного  
строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга



Л.В.Кулаков

«31» октября 2013г.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

о координационном Совете  
при Службе государственного строительного надзора и экспертизы  
Санкт-Петербурга по вопросам организации и проведения экспертизы проектной  
документации объектов капитального строительства  
и результатов инженерных изысканий

### **1. Общие положения**

1.1. Координационный Совет при Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по вопросам проведения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий создается в соответствии с Положением «О Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.10.2004 №1747, на основании решений, принятых по результатам совещания с представителями организаций, осуществляющих негосударственную экспертизу по вопросу выработки единого подхода при организации экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (протокол №1 от 15.08.2013).

1.2. Координационный Совет при Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по вопросам проведения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и результатов

инженерных изысканий (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом при руководителе Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба), строит свою работу на принципах добровольности, гласности, самоуправления и создается с целью коллегиальной выработки решений по актуальным вопросам (проблемам), возникающим в процессе проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на основе принципов взаимного уважения, исключительно в интересах дальнейшего развития отраслей проектирования, экспертизы, строительства и повышения качества инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, государственной и негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, обеспечению повышения безопасности объектов капитального строительства.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и функции Совета**

2.1. Рассмотрение и решение вопросов, возникающих при проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в случае неоднозначного толкования норм, регламентирующих методы, способы и технологии проектирования, строительства и инженерных изысканий.

2.2. Планирование мероприятий и организация деятельности с представителями профессионального общества с целью принятия решений по вопросам проектирования объектов капитального строительства и прохождения экспертизы.

2.3. Коллективное обсуждение вопросов, касающихся проектной документации объектов капитального строительства и результатов инженерных изысканий.

2.4. Выработка рекомендаций и реализация мер по устранению выявленных проблем и нарушений при проведении экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.5. Обсуждение информации предоставленной на заседание Совета представителями организаций, учреждений, специалистами и экспертами по актуальным вопросам, касающимся непосредственной деятельности Совета.

2.6. Внесение на рассмотрение руководства Службы предложений, вопросов, рекомендаций, инициативных обращений от имени Совета и (или) Службы в законодательные и (или) исполнительные органы федеральной и (или) региональной власти.

2.7. Создание оптимальных условий для повышения эффективности регулирования вопросов связанных с проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.8. Взаимодействие в установленном порядке в пределах ведения Совета с органами государственной власти, учреждениями, иными органами и организациями в целях получения от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, учреждений, предприятий, организаций информации и документов, необходимых для решения задач, возложенных на Совет.

2.9. Информирование профессионального общества о принятых на Совете решениях путем их опубликования на официальном сайте Службы.

2.10. Осуществление иных полномочий, необходимых для решения задач, возложенных на Совет.

### **3. Состав Совета, права и обязанности ее членов**

3.1. Состав Совета утверждается и изменяется председателем Совета (начальником Службы) в соответствии с принятыми решениями членами Совета, в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

3.2. В состав членов Совета входят: председатель Совета (начальник Службы), заместитель председателя Совета (заместитель начальника Службы – начальник Управления государственного строительного надзора), члены Совета – представители юридических лиц, аккредитованных в установленном порядке на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, секретарь Совета (советник начальника Службы). Представители иных органов исполнительной власти и организаций также могут входить в состав членов Совета при подаче председателю заявления и после его рассмотрения Советом.

3.2.1. Выход из состава Совета предусмотрен в следующих случаях:

- при направлении членом Совета уведомления на имя председателя Совета об исключении его из состава Совета;

- по решению Совета в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения;

3.3. Председатель Совета обладает следующими полномочиями:

- утверждает Положение о Совете и внесении в него изменений;  
- вносит предложения на рассмотрения Совета о внесении изменений в настоящее Положение;

- утверждает кандидатуры специалистов, необходимые для привлечения к участию в заседаниях Совета;
- определяет время и место проведения заседаний Совета;
- проводит заседания Совета;
- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- утверждает планы работы Совета и изменения к ним;
- подписывает протоколы, решения, доклады и иные документы Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета;

В случае отсутствия председателя Совета все его полномочия по настоящему Положению переходят к заместителю председателя Совета.

#### 3.4. Права и обязанности членов Совета.

##### 3.4.1. Члены Совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Совета;
- осуществлять свою деятельность на общественных началах и безвозмездно;
- представлять свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменном виде в случае невозможности личного участия в заседании Совета;
- в соответствии с планом работы Совета обеспечивать проработку вопросов и подготовку проектов решений по ним;
- обеспечивать выполнение решений и поручений Совета;
- своевременно информировать секретаря Совета об изменениях в контактной информации и возможном отсутствии на заседаниях Совета;
- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащей работы Совета.

##### 3.4.2. Члены Совета вправе:

- выступать на заседаниях Совета;
- вносить предложения в повестку дня заседания Совета и в порядок его ведения;
- голосовать по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- просить Председателя Совета вынести на обсуждение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;
- разрабатывать индивидуальную программу (план) для решения поставленной задачи и представлять ее на обсуждение Совета;
- получать и знакомиться с информацией о ходе выполнения решений Совета;
- выражать несогласие с принятыми решениями и излагать свое особое мнение для включения в протокол заседания Совета;

- в любой момент выйти из состава Совета, подав письменное заявление на имя председателя Совета;
- рассматривать вопросы об исключении членов из Совета;
- вносить предложения на рассмотрения Совета о внесении изменений в настоящее Положение;
- реализовывать иные полномочия, необходимые для осуществления своей деятельности и возложенных Советом задач и поручений.

Деятельность члена Совета может быть приостановлена по решению председателя Совета при систематическом отсутствии члена Совета (более двух раз подряд) на заседаниях Коллегии без уважительных причин.

Продолжение деятельности члена Совета осуществляется по решению Председателя Совета на основании заявления члена Коллегии, поданного на его имя.

3.5. Секретарь Совета осуществляет следующую организационную и техническую работу:

- выполняет поручения председателя Совета;
- взаимодействует с членами Совета;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Совета;
- организует проведение заседаний Совета;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Совета;
- ведет учет решений Совета и текущий контроль их исполнения;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- подготавливает и направляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
- организует делопроизводство Совета;
- информирует заинтересованные организации о принятых решениях Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Совета.

#### **4. Планирование работы Совета**

4.1. Совет организует работу на основе полугодового плана работы Совета (далее – План Совета).

Мероприятия Плана Совета представляются на утверждение в установленном порядке председателю Совета.

4.2. Проект Плана Совета разрабатывается секретарем Совета на основе предложений членов Совета, представленных в письменном виде секретарю Совета не позднее 10-го числа месяца, предшествующего планируемому периоду.

Предложения в проект Плана Совета могут подаваться также государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями.

4.3. Проект Плана Совета не позднее 20-го числа месяца, предшествующего планируемому периоду, представляется секретарем Совета на утверждение председателю Совета.

Утвержденный План Совета в трехдневный срок секретарь Совета направляет членам Совета, в иные органы и организации, другим заинтересованным лицам.

4.4. Контроль за выполнением Плана Совета осуществляется членами Совета, ответственными за подготовку вопросов для рассмотрения на соответствующих заседаниях Совета в соответствии с распределением обязанностей.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседание Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Для решения срочных вопросов, по мере необходимости или по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания Совета проводятся в здании по адресу места расположения Службы. По решению Совета могут проводиться выездные заседания Совета.

5.2. Заседания Совета ведет председатель Совета.

5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета. На заседаниях Совета решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета считается решающим.

5.4. Вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, определяются исходя из компетенции Совета, установленной настоящим Положением, на основе Плана работы Совета, решений и поручений Совета.

5.5. Проект повестки дня заседания Совета формируется секретарем Совета и представляется для одобрения председателю Совета не позднее семи дней до дня заседания Совета.

5.6. Ответственными за подготовку вопросов на Совет является заместитель председателя Совета. Материалы и проект решения, представленные на Совет, должны быть предварительно рассмотрены и завизированы заместителем председателя Совета.

5.7. Контроль за представлением материалов к заседанию Совета осуществляется секретарем Совета.

5.8. Член Совета, ответственный за подготовку вопроса, включенного в проект повестки дня заседания Совета, представляет секретарю Совета не позднее десяти дней до даты заседания:

- справку по обсуждаемому вопросу;
- проект решения Совета;

5.9. К справке и проекту решения прилагаются:

- список приглашенных лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы;
- список выступающих лиц, с указанием фамилии, имени, отчества, должности и места работы;
- иные материалы (фотоматериалы) и т.д.

5.10. Виза заместителя председателя Совета на справке и проекте решения ставится на последней странице справки, проекта решения в правом нижнем углу.

5.11. Подготовленный членом Совета пакет документов – справка, проект решения, список приглашенных и выступающих, иные материалы на усмотрение члена Совета, ответственного за подготовку вопроса, передаются секретарю Совета.

5.12. Приглашенные оповещаются членом Совета, ответственным за подготовку вопроса, и до начала Совета выверенные списки передаются секретарю Совета.

5.13. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании Совета. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания Совета обсуждается и принимается Советом в начале заседания.

5.14. В необходимых случаях в повестку дня заседания Совета при наличии согласия ее членов могут быть дополнительно включены вопросы, требующие оперативного обсуждения.

5.15. Члены Совета не позднее двух дней до даты заседания Совета могут направить секретарю Совета свои замечания по представленным материалам. Секретарь Совета обязан не позднее одного дня до дня заседания Совета ознакомить с этими замечаниями члена Совета, ответственного за подготовку вопроса.

5.16. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр государственной экспертизы».

5.17. Регистрация участников заседания Совета осуществляется секретарем Совета. Регистрация осуществляется в том же месте, где проводится заседание Совета. Регистрация начинается за 30 минут до начала заседания Совета.

5.18. Председательствующий на заседании Совета открывает, ведет и закрывает заседание Совета, поддерживает порядок в зале заседания, ставит предложения на голосование и объявляет результаты голосования.

5.19. Члены Совета:

5.19.1. Вносят предложения по плану работы Совета, порядку обсуждения вопросов;

5.19.2. Участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, проектов ее решений;

5.19.3. Принимают личное участие в заседаниях Совета;

5.19.4. Выступают по обсуждаемому вопросу;

5.19.5. Дают справки по рассматриваемому вопросу;

5.19.6. Имеют право решающего голоса;

5.19.7. При несогласии с принятыми решениями вправе изложить свое особое мнение для включения в протокол заседания Совета.

5.20. Секретарь Совета:

5.20.1. Составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

5.20.2. Информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;

5.20.3. Оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений и информирует Совет о ходе выполнения принятых решений.

5.21. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.22. В протоколе заседания Совета указываются:

- члены Совета, присутствующие на заседании;

- лица, приглашенные для участия в заседании Совета;

- повестка заседания Совета.

В протоколе заседания Совета должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование и итоги по ним, решения, принятые Советом.

5.23. Протокол заседания Совета, подписанный председателем Совета, не позднее чем в пятидневный срок рассылаются участникам заседания Совета.

5.24. Протоколы заседаний Совета, а также материалы по подготовке вопросов, обсуждаемых на Совете, хранятся в архиве Совета.

5.25. Итоги работы Совета за календарный год рассматриваются на заседании Совета не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5.26. Оперативный контроль за выполнением принятых Советом решений осуществляется заместителем председателя Совета и по его представлению председателем Совета включается в повестку дня очередного заседания Совета.