



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

«Куд 0251151

10.12.2013

№ 139-17

Г
О мерах по противодействию коррупции
в подведомственных СПб ГБУ «ЦЭТС»
и СПб ГАУ «ЦГЭ» на 2014-2015 годы

В соответствии с пунктом 3 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829, пунктом 1.2, 3 Программы противодействия коррупции в Службе на 2014-2015 годы, утвержденной приказом Службы от 10.12.2013 № 137-П, в целях создания комплексной системы противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики в Службе и подведомственных учреждениях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в подведомственных СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦГЭ» (далее - Учреждения) на 2014-2015 годы согласно приложению (далее-План) .

2.Первому заместителю начальника Службы Е.Н. Киму обеспечить координацию деятельности Службы и Учреждений в ходе реализации Плана.

3. Отделу информатизации и связи организовать размещение приказа на официальном сайте Службы.

4. Отделу координации и контроля ознакомить с приказом начальников структурных подразделений Службы и направить копии настоящего приказа в Учреждения.

5. Учреждениям обеспечить реализацию мероприятий Плана.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Службы

Л.В. Кулаков

ПЛАН

Антикоррупционных мероприятий Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее СПб ГАУ «ЦГЭ», учреждение) на 2014-2015 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Директор СПб ГАУ «ЦГЭ»
2	Контроль за использованием переданного государственного имущества	постоянно	Директор СПб ГАУ «ЦГЭ»
3	Контроль распределения материальных ресурсов учреждения.	постоянно	Директор СПб ГАУ «ЦГЭ»
4	Соблюдение требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Заместитель директора СПб ГАУ «ЦГЭ» Начальник сектора закупок СПб ГАУ «ЦГЭ»
5	Проверка проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов учреждения на предмет наличия коррупциогенных факторов.	постоянно	Заместитель директора СПб ГАУ «ЦГЭ» Юридический сектор СПб ГАУ «ЦГЭ»
6	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения.	постоянно	Пресс-секретарь СПб ГАУ «ЦГЭ»
7	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законодательства.	в случае публикации соответствующего сообщения	Директор СПб ГАУ «ЦГЭ»
8	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законодательства привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством РФ.	При выявлении	Директор СПб ГАУ «ЦГЭ» Заместитель директора СПб ГАУ «ЦГЭ»

9	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение коррупционных проявлений.	постоянно	Руководители структурных подразделений
10	Контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации сотрудниками учреждения.	постоянно	Начальник отдела кадров СПб ГАУ «ЦГЭ»
11	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.	постоянно	Директор СПб ГАУ «ЦГЭ»
12	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	постоянно	Директор СПб ГАУ «ЦГЭ» Заместитель директора СПб ГАУ «ЦГЭ»
13	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в СПб ГАУ «ЦГЭ»	При приеме на работу или переводе на новую должность.	Начальник отдела кадров СПб ГАУ «ЦГЭ»
14	Обеспечение своевременности предоставления декларации о доходах директором учреждения.	Ежегодно до 30 апреля	Начальник отдела кадров СПб ГАУ «ЦГЭ»
15	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения.	Постоянно	Начальник отдела кадров СПб ГАУ «ЦГЭ»
16	Доведение до сведения работников учреждения изменений законодательных актов и нормативных документов.	еженедельно	Начальник отдела кадров СПб ГАУ «ЦГЭ» Юридический сектор СПб ГАУ «ЦГЭ»
17	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В случае возникновения ситуации	Работники СПб ГАУ «ЦГЭ»