



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

27.02.15

№ 24-П

О внесении изменений в приказ Службы
от 10.12.2013 № 137-П «Об утверждении
Программы противодействия коррупции
в Службе на 2014-2015 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 10.07.2014 № 151-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга» и Протокола заседания Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Санкт-Петербурге от 24.11.2014

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы от 10.12.2013 № 137-П «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Службе на 2014-2015 годы» (далее – приказ) изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела информатизации и связи организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Службы.
3. Отделу координации и контроля обеспечить ознакомление с приказом руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Службы Е.Н. Кима.

Начальник Службы

Л.В. Кулаков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель начальника Службы

Е.Н. Ким

Начальник отдела по вопросам
государственной службы и кадров

С.П. Виноградова

Начальника Юридического управления

В.В. Свистунов

Начальник отдела координации и контроля

Е.В. Соколова

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

И.Д. Савченко

Начальник отдела

Н.А. Лойко

Начальник отдела

Г.Д. Тихомирова

Начальник отдела

О.А. Тимощук

Начальник отдела

М.М. Стойка

Начальник отдела

Н.Н. Зяблова

Начальник сектора

Н.В. Сизова

Начальник отдела

С.А. Буров

Начальник отдела

К.С. Будников

Заместитель начальника Службы-
начальник УГСН

В.П. Захаров

Начальник отдела

А.Б. Притыкин

Начальник отдела

Е.В. Харченко

Начальник отдела

В.В. Пономарев

Начальник сектора

Д.Ю. Дегтерев

Начальник сектора

А.В. Шеренешев

Начальник сектора

С.В. Соловьева

Начальник сектора

В.К. Васенева

Приложение
к приказу Службы от 27.02.15 № 24-17
«О внесении изменений в приказ Службы от 10.12.2013
№ 137-П «Об утверждении Программы противодействия
коррупции в Службе на 2014-2015»

ПРОГРАММА

противодействия коррупции в Службе государственного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга
на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Целевой показатель
1. Организационные мероприятия				
1.1	Рассмотрение на служебных совещаниях в Службе вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц.	начальник Службы; начальник Юридического управления	ежеквартально	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений
1.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Службе и плана работы Службы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными контролирующими органами коррупционных правонарушений в Службе, в СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭ»	первый заместитель начальника Службы; начальник Юридического управления	по мере необходимости	Отсутствие фактов сокрытия коррупционных правонарушений в Службе и подведомственных Службе СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭ»

2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы

2.1	Обеспечение государственнымными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	январь-апрель 2014 г., январь-апрель 2015 г.	Своевременность и достоверность представленных государственнымными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и аналогичных сведений на членов семьи
2.2	Обеспечение представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супругов(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	январь-апрель 2014 г., январь-апрель 2015 г.	Своевременность и достоверность предоставления государственнымными гражданскими служащими сведений о расходах, а также о расходах своих супругов(супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством
2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах исполнительных органов в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; начальник отдела информатизации и связи	май 2014 г. май 2015 г.	Открытость и доступность информации о доходах (расходах) государственных гражданских служащих в рамках борьбы с коррупцией
2.4	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений,	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	На основании поступившей информации	Соблюдение всеми гражданскими служащими ограничений

	представляемых гражданскими служащими, соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению, а также ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков.			и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами
2.5	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	на основании поступившей информации	Соблюдение всеми гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами
2.6	Внесение изменений в перечни конкретных должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	по мере необходимости	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.7	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	в течение 2014-2015 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение всеми гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о

				предотвращения или урегулирования конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами
2.8	Организация работы по уведомлению гражданами служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	в течение 2014-2015 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений
2.9	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	по мере необходимости	Принятие исчерпывающих мер по минимизации (ликвидации) последствий коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости за их совершение
2.10	Организация работы по доведению до гражданских служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами служащими в соответствии с действующим законодательством	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	январь, июль 2014г., январь, июль 2015 г.	Знание гражданскими служащими Службы действующего антикоррупционного законодательства и его правильное применение

2.11	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</p>	<p>начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров</p>	<p>в течение 2014-2015 гг.</p>	<p>Знание гражданскими служащими действующего антикоррупционного законодательства и его правильное применение</p>
2.12	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>	<p>начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров</p>	<p>в течение 2014-2015 гг.</p>	<p>Принятие исчерпывающих мер по минимизации (ликвидации) последствий коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости наказания за их совершение</p>
2.13	<p>Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров</p>	<p>IV кварталы 2014 г., IV кварталы 2015 г.</p>	<p>Знание гражданскими служащими действующего антикоррупционного законодательства и его правильное применение</p>
2.14	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в Службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение</p>	<p>начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров</p>	<p>в течение 2014-2015 гг.</p>	<p>Знание гражданскими служащими действующего антикоррупционного законодательства и его правильное применение, повышение правосознание государственных гражданских служащих</p>

	должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров		
2.15	Организация работы по реализации в исполнительных органах требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»		в течение 2014-2015 гг.	Предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение всеми гражданами служебными ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами
2.16.	Направление в КГС КП информации:			
2.16.1	О предоставлении гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	май 2014 г., май 2015	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.2	О проверках, проведенных в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 16.04.2010 № 160-51, и мерах, принятых по их результатам	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.3.	Об осуществлении контроля за расходами гражданских служащих, расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе

2.16.4	О фактах уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.5	О фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и результатах проверки сведений, содержащихся в указанных обращениях	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	по мере поступления обращений	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.6	О проведении работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятии предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, и предании гласности каждого случая конфликта интересов	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	декабрь 2014, декабрь 2015	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.7	О результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.8	О доведении до граждан, поступающих на гражданскую службу в Службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	декабрь 2014, декабрь 2015	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе

	достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	декабрь 2014, декабрь 2015	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.9	Об осуществлении организационных, разяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.10	О фактах несоблюдения гражданскими служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, запретов, а также об исполнении гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, примененных соответствующих мерах юридической ответственности	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.11	Об уволенных гражданских служащих, представивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в целях обеспечения контроля за исполнением требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.12	О фактах сообщения гражданскими служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.13	Об исполнении установленного порядка сообщения гражданскими служащими о получении подарка в связи с их	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ноябрь-декабрь 2014, ноябрь-декабрь 2015	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе

	должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета Санкт-Петербурга средств, вырученных от его реализации (в рамках мониторинга, проводимого АГ)			антикоррупционных мероприятий в Службе
2.16.14	О проведении мероприятий по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции, а также о предании гласности каждого установленного факта коррупции	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	декабрь 2014 декабрь 2015	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в Службе
2.17	Участие в семинарах с начальниками структурных подразделений и должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежегодно	Взаимодействие структурных подразделений Службы в реализации антикоррупционной политики
2.18	Участие гражданских служащих, в том числе должностного лица, на которое возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики, в мероприятиях по антикоррупционному образованию в рамках государственного заказа Санкт-Петербурга на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	в течение 2014-2015 годов	Способность выполнять властные полномочия на правовой основе, избегая подкупа, взяточничества и других неправомерных действий
2.19	Организация работы по сообщению гражданскими служащими о получении ими подарка в связи их должностным положением или в связи с исполнением им служебных обязанностей	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	в течение 2014-2015 годов	Предупреждение коррупционных правонарушений, соблюдение всеми гражданами служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

				конфликта интересов, а также исполнение ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами
2.20	Проведение мероприятий по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции, а также по преданию гласности каждого установленного факта коррупции	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	в течение 2014-2015 годов	Знание гражданскими служащими Службы действующего антикоррупционного законодательства и его правильное применение, повышение правосознание государственных гражданских служащих
2.21	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	в течение 2014-2015 годов	Знание гражданскими служащими Службы действующего антикоррупционного законодательства и его правильное применение, повышение правосознание государственных гражданских служащих

3. Организация работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭ»

3.1	Разработка и утверждение правовыми актами Службы в ведении которой находятся СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭ», ежегодных планов работы исполнительных органов по противодействию коррупции в указанных	начальник Службы начальник Юридического управления;	январь 2014 г., январь 2015 г.	Реализация на плановой основе мер антикоррупционной направленности с учетом специфики деятельности подведомственных
-----	---	--	-----------------------------------	---

	ГБУ и ГАУ (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)			СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭ». Минимизация правонарушений коррупционной направленности
3.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭ» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭ»	первый заместитель начальника Службы; начальник Юридического управления	I квартал 2014 г., I квартал 2015 г.	Взаимодействие Службы с руководителями и работниками подведомственных СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭ» в реализации антикоррупционной политики
3.3	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭ»	начальник Службы; первый заместитель начальника Юридического управления; начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	IV квартал 2014 г., IV квартал 2015 г.	Своевременность и полнота реализации плановых мероприятий. Своевременное рассмотрение предложений по внесению изменений в программные мероприятия. Отсутствие правонарушений коррупционной направленности
3.4	Обеспечение представлениями руководителей СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	январь-апрель 2014 г.; январь-апрель 2015 г	Своевременность и достоверность предоставления государственным гражданскими служащими сведений о расходах, а также о расходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних

				детей в соответствии с действующим законодательством
3.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦГЭ» и руководителями СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦГЭ» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	на основании поступившей информации	Своевременность и результативность проведения плановых антикоррупционных мероприятий в подведомственных Службе СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦГЭ»
3.6	Разработка и принятие комплекса правовых актов ИОГВ в целях противодействия коррупции в СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦГЭ» (в соответствии с перечнем, определённым Правительством Российской Федерации)	начальник Службы; начальник Юридического управления	до 01.07.2015	Наличие в подведомственных Службе ГБУ и ГАУ полного комплекса правовых актов, направленных на противодействие коррупции
3.7	Обеспечение контроля за принятием СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦГЭ» локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определённым Правительством Российской Федерации)	первый заместитель начальника Службы	июнь-июль 2015	Наличие в подведомственных СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦГЭ» полного комплекса правовых актов, направленных на противодействие коррупции
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	начальник Юридического управления	в течение 2014-2015 гг.	Отсутствие коррупционных факторов в нормативных правовых актах Службы

4.2	Организация размещения Службой проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	начальник Юридического управления; начальник отдела информатизации и связи	в течение 2014-2015 гг.	Отсутствие коррупционных факторов в нормативных правовых актах Службы
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
5.1.	Информирование Службой прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	начальник Службы начальник финансово-экономического управления-главный бухгалтер Службы	в течение 2014-2015 гг.	Отсутствие фактов умышленного несоблюдения гражданскими служащим бюджета законодательства
6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге				
6.1	Представление Службой сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее - мониторинг)	ведущий специалист-юрисконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров	ежеквартально	Своевременность и полнота реализации плановых мероприятий. Своевременное рассмотрение предложений по внесению изменений в программные мероприятия. Отсутствие правонарушений коррупционной направленности

7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге, информационное обеспечение антикоррупционной политики, антикоррупционные просвещение				
7.1.	Выполнение программ (планов мероприятий) по внедрению принципов и механизмов открытого правительства в деятельности исполнительных органов, утверждаемых Правительством Санкт-Петербурга (с предоставлением соответствующих отчетов в АГ)	начальник Юридического управления	в течение 2014-2015 гг.	Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики
7.2	Реализация в рамках своей компетенции мероприятий по антикоррупционному просвещению, предусмотренных Программой по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р; Планом мероприятий по реализации в Санкт-Петербурге государственной политике Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан на 2014-2015 годы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 1080	начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров	в течение 2014-2015 годов.	Просвещение гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции
8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге				
8.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и официальном сайте Службы в Сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах	Ведущий специалист-юрисконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров; начальник отдела информатизации и связи; пресс-секретарь	постоянно	Открытость и доступность информации о деятельности Службы в сфере противодействия коррупции

Принятые сокращения:

АГ

- Администрация Губернатора

Служба

- Служба государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга

АР

- Администрации районов Санкт-Петербурга

ГБУ и ГАУ

Государственное бюджетное учреждение «Центр экспертно-технического сопровождения» и государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы»

КГСКИ

- Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга