



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**  
**И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**П Р И К А З**

29.12.2015

№ 507-ок

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в Службе на 2016-2017 годы**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы» и в целях реализации антикоррупционной политики в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга (далее – Служба)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы (далее – План) согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Службы и выполнение мероприятий Плана первого заместителя начальника Службы Е.Н. Кима.

3. Возложить полномочия по реализации антикоррупционной политики и координации деятельности структурных подразделений по исполнению мероприятий Плана в Службе на отдел по вопросам государственной службы и кадров.

4. Начальнику Юридического управления, руководителям подведомственных Службе СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦГЭ» один раз в полугодие до 05 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять в отдел по вопросам государственной службы и кадров Службы, отчет о выполнении пунктов Плана, исполнителями которых они являются.

5. Начальнику отдела по вопросам государственной службы и кадров обеспечить ознакомление с приказом руководителей структурных подразделений и руководителей, подведомственных Службе СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦГЭ».

6. Начальнику отдела информатизации и связи организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Службы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Службы Е.Н. Кима.

**Начальник Службы**



**Л.В. Кулаков**

Приложение  
к приказу Службы от 29.12.2015 № 504-ок  
«Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2016-2017 годы»

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга**  
**на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Исполнитель мероприятия
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Рассмотрение на служебных совещаниях в Службе вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Начальник Юридического управления
1.2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Службе и плана работы Службы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦГЭ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными контролирующими органами коррупционных правонарушений в Службе, в СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦГЭ»	По мере необходимости	Первый заместитель начальника Службы; начальник Юридического управления

1.3	Информирование КГСКИ о результатах работы комиссий по противодействию коррупции в Службе	Декабрь 2016 Декабрь 2017	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы</b>			
2.1	Обеспечение предоставления государственными гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель 2016 г., январь-апрель 2017 г.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Службы в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Май 2016 г. май 2017 г.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров; начальник отдела информатизации и связи
2.3	Осуществление в соответствии с действующим законодательством проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими, соблюдения гражданами установленных законодательством запретов и ограничений, требований к служебному поведению	На основании поступившей информации	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.4	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством	На основании поступившей информации	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров

2.5	Внесение изменений в перечни конкретных должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.6	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	В течение 2016-2017 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.7	Организация работы по уведомлению гражданскими служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	В течение 2016-2017 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к гражданским служащим, не урегулировавшим конфликт интересов	В течение 2016-2017 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.9	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров

2.10	Организация работы по обеспечению сообщения гражданскими службами о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2016-2017 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров.
2.11	Организация работы по реализации в Службе требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2016-2017 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.12	Организация работы по доведению до гражданских служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке представления гражданскими служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с действующим законодательством	Январь-февраль 2016 г., январь-февраль 2017 г.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.13	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на гражданскую службу в Службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством	В течение 2016-2017 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров

2.14	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.15	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2016-2017 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.16	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений и запретов, а также исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2016-2017 гг.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
2.17	Проведение в Службе мероприятий по формированию у гражданских служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	IV квартал 2016 г., IV квартал 2017 г.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров

### 3. Организация работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ»

3.1	Разработка и утверждение правовыми актами Службы в ведении которой находится СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭЭ», ежегодных планов работы исполнительных органов по противодействию коррупции в указанных ГБУ и ГАУ	январь 2016 г., январь 2017 г.	Начальник Службы начальник Юридического управления;
3.2	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭЭ» по вопросам организации работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭЭ»	I квартал 2016 г., I квартал 2017 г.	Первый заместитель начальника Службы; начальник Юридического управления
3.3	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭЭ», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в полугодие	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров

3.4	Обеспечение представления руководителями СПб ГБУ «ЦЭТС» СПб ГАУ «ЦЭЭ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Январь-апрель 2016 г.; январь-апрель 2017 г	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.5	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ», их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном Сайте Службы в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	Май 2016 г., Май 2017 г.	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров, начальник отдела информатизации и связи
3.6	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ» и руководителями СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ» в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	На основании поступившей информации	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.7	Утверждение правовыми актами Службы перечней коррупционно опасных функций, выполняемых СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ»	Первое полугодие 2016	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.8	Организация формирования и утверждения перечней должностей СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ», замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Второе полугодие 2016	Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров
3.9	Проведение мониторинга (в соответствии с рекомендациями КГСКИ и последующим направлением в КГСКИ сведений о его результатах):	В течение 2016-2017 гг.	Первый заместитель начальника Службы; начальник Юридического управления;
3.9.1	Наличия и соответствия действующему законодательству локальных нормативных актов СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера		Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров



	и системы премирования		
3.9.2	Предоставление СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ» платных услуг (услуг за плату или частичную плату)		
3.9.3	Наличия случаев возникновения конфликта интересов в СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ» и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов		
3.9.4	Проведение антикоррупционного образования работников СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ»		
3.9.5	Работы комиссий по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ЦЭТС» и СПб ГАУ «ЦЭЭ»		
<b>4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов</b>			
4.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2016-2017 гг.	Начальник Юридического управления
4.2	Организация размещения Службой проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2016-2017 гг.	Начальник Юридического управления; начальник отдела информатизации и связи
<b>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>			
5.1.	Информирование Службой прокуратуры Санкт-Петербурга о выявленных нарушениях в сфере экономики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.03.1998 № 224 «Об обеспечении взаимодействия государственных органов в борьбе с правонарушениями в сфере экономики»	По мере необходимости	Начальник Финансово-экономического управления-главный бухгалтер Службы

## 6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге

6.1	Представление Службой сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее - мониторинг)	Ежеквартально	Ведущий специалист-юриисконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров;
<b>7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге</b>			
7.1	Выполнение программ (планов мероприятий) по внедрению принципов и механизмов открытого правительства в деятельность исполнительных органов, утверждаемых Правительством Санкт-Петербурга (с представлением соответствующих отчетов в КРИОГВВОМСУ)	В течение 2016-2017 гг.	Начальник Юридического управления

<b>8. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге</b>			
8.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и официальном сайте Службы в Сети Интернет информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в исполнительных органах	Ежеквартально	Ведущий специалист-юриисконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров; начальник отдела информатизации и связи; пресс-секретарь

<p>8.2</p> <p>Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых Службой: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщать о фактах коррупции</p>	<p>В течение 2016-2017 гг.</p>	<p>Ведущий специалист-юрист консульт отдела по вопросам государственной службы и кадров</p>
---	--------------------------------	---