



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**  
**И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**П Р И К А З**

29.09.2015

№ 413-ок

**О внесении изменений в приказ Службы от 03.10.2014  
№ 360-ок**

В соответствии с распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2015 № 57-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 48-рп»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Службы от 03.10.2014 № 360-ок «О Порядке уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. Название, пункт 1 приказа, название приложения к приказу, пункты 1 и 3 приложения к приказу после слов «иную оплачиваемую работу» дополнить словами «(о выполнении иной оплачиваемой работы)».

1.2. Пункт 2 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее-уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, представляется в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Службы должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее-ответственное должностное лицо).

Гражданские служащие уведомляют начальника Службы не позднее чем за 14 дней до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Вновь назначенные гражданские служащие, выполняющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Службы (далее-гражданская служба), уведомляют начальника Службы о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора».

В случае, если при изменении условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключении нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) вид поручаемой работнику иной оплачиваемой работы не изменяется, новое уведомление необходимо представить не позднее, чем за три дня до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора».

1.3. Пункт 3 приложения к приказу дополнить абзацем следующего содержания:

«На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление».

1.4. В пункте 4 приложения к приказу слова «На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставиться отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного должностного лица, зарегистрировавшего данное уведомление» исключить.

1.5. Приложение № 1 к Порядку уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Службе, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение 2 к Порядку уведомления государственным гражданским служащим Санкт-Петербурга, замещающим должность государственной гражданской

службы Санкт-Петербурга в Службе, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров обеспечить ознакомление с настоящим приказом всех государственных гражданских служащих Службы.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника Службы.

**И. о. начальника Службы**

**Е.Н. Ким**

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Юридического управления

\_\_\_\_\_ В.В. Свистунов

Начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров

\_\_\_\_\_ С.П. Виноградова

