



Desenvolvimento de Sistema Web para Controle de Processos de Licitação

Solicitante: Unidade de Controle e Avaliação

Destinatário: Alexandre Meira Santos

Objetivo: Desenvolvimento de sistema para organização, controle e acompanhamento dos processos de licitação internos da Unidade de Planejamento.

- RESUMO TÉCNICO

REQUISITO	DETALHAMENTO
Tipo de sistema	Web responsivo
Acesso por login	Sim (usuário e senha)
Perfis de usuário	Comum e Administrador
Dados principais	Processos, usuários, setores, modalidades, fontes
Painel gerencial	Dashboards com filtros e gráficos dinâmicos
Relatórios	Exportação em PDF e Excel
Filtros principais	PBDOC, descrição, modalidade, fonte, responsável
Gráficos	Prioridade, status, fontes, responsável, mês

MÓDULOS DO SISTEMA

1. Cadastro de Usuários

Objetivo: Gerenciar o acesso ao sistema de forma individualizada.

Funcionalidades:

- Cadastro com login e senha;
- Vinculação ao setor (Licitação, Contratos, Engenharia etc.);
- Definição de perfil: comum ou administrador;
- Admin pode visualizar todos os dados e gerar relatórios.

2. Modalidades de Licitação e Etapas

Objetivo: Permitir que o usuário escolha a modalidade de licitação e visualize o fluxo correspondente. **Funcionalidades:**

- Modalidades cadastradas: Pregão, Concorrência, Dispensa, Inexigibilidade etc.;
- Ao selecionar uma modalidade:
 - Exibir fluxograma interativo com etapas daquela modalidade;

- Exibir checklist dinâmico, com as etapas atribuídas ao setor do usuário logado;
- Possibilidade de marcar etapas como concluídas, com data e observações.
- Exemplo: Modalidade Pregão
- Etapas: Elaboração do Termo de Referência → Pesquisa de Preço → Publicação do Edital → Julgamento → Homologação → Contratação.

3. Painel Gerencial (Dashboard)

Objetivo: Visualizar em tempo real a situação dos processos com filtros e gráficos.

Funcionalidades:

- Indicadores principais:
 - Quantidade total de processos;
 - Grau de prioridade (alta, média, baixa);
 - Status (concluído, cancelado, não concluído);
 - Distribuição por fonte de recurso (ex: 500, 700, 760);
 - Quantidade de processos por responsável (ranking);
 - Gráfico de conclusão por mês;
- Filtros aplicáveis (por responsável, setor, meio de contratação, etc.).

4. Relatórios e Exportação

Objetivo: Permitir que os administradores acompanhem o desempenho geral e individual. **Funcionalidades:**

- Relatórios por usuário:
 - Modalidades utilizadas;
 - Etapas concluídas;
 - Prazos e pendências;
- Relatórios por setor:
 - Quantidade de processos;
 - Etapas sob responsabilidade;
 - Gargalos e atrasos;
- Exportação para PDF ou Excel.

5. Futuras Expansões

- Upload de documentos por processo;
- Notificações automáticas por e-mail (alertas de prazo);
- Histórico de edições do checklist;
- Integração com sistemas existentes (ex: PBDOC)



Fico à disposição para uma reunião de alinhamento técnico e funcional para discutir detalhes da navegação, layout e integrações futuras.

Atenciosamente,

GABRIEL LUCAS DE OLIVEIRA SILVA
Divisão de Controle e Avaliação / Matrícula 911.709-1